



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

5633574 | Raamovereenkomst advies- en ingenieursdiensten
directie Vastgoedbeheer

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 15 december 2023

Colofon

Contactpersoon	Ruben van der Heiden Mieke Mulders
----------------	---------------------------------------

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	<i>Algemeen</i>	5
1.2	<i>Bijlagen</i>	5
2	Beschrijving project en opdracht.....	6
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	6
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	6
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	7
2.2	<i>Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst</i>	7
2.3	<i>Herzieningsclausule.....</i>	8
2.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	<i>Procedure</i>	9
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	9
3.3	<i>Planning</i>	9
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	10
3.5	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....</i>	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	11
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	11
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	11
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	12
5	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	18
5.1	<i>Gunningscriterium.....</i>	18
5.2	<i>Prijscriterium.....</i>	18
5.2.1	<i>Vaste prijs</i>	18
5.3	<i>Kwaliteitscriteria</i>	18
5.4	<i>Beoordelingsmethodiek.....</i>	21
6	Inschrijving	22
6.1	<i>Algemeen</i>	22
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	22
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden.....</i>	22
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i>	22
6.4.1	<i>Eigen verklaring</i>	24
6.4.2	<i>Kwantitatieve documenten</i>	24
6.4.2.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i>	24

6.4.3	Kwalitatieve documenten.....	24
6.5	(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	25
7	Beoordeling inschrijving.....	27
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	27
7.2	Beoordeling kwalitatieve documenten	27
7.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving	27
7.4	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	27
7.5	Mededeling gunningsbeslissing	28
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	29
8.1	Motiveringen	29
8.2	Taal	29
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	30
8.4	Verificatie gegevens	30
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	30
8.6	Blijvend voldoen aan eisen.....	30
8.7	Past Performance.....	30
8.8	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	30
8.8.1	Toepasselijk recht.....	30
8.8.2	Forumkeuze.....	30
8.8.3	Klachten.....	30

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "5633574 | Raamovereenkomst advies- en ingenieursdiensten directie Vastgoedbeheer" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De raamovereenkomst heeft samengevat betrekking op het leveren van advies- en ingenieursdiensten. De directie Vastgoedbeheer van het Rijksvastgoedbedrijf beschikte tot eind augustus 2023 over een soortgelijke raamovereenkomst.

Besloten is om een nieuwe overeenkomst in de markt te zetten voor deze advies- en ingenieursdiensten. Het betreft wederom een raamovereenkomst. Echter ten opzichte van de vorige overeenkomst zijn er de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- 1 landelijk perceel;
- maximaal 5 raamcontractanten;
- opdrachten <€50.000,- vallen buiten de scope;
- alle nadere overeenkomsten worden in minicompetitie uitgezet onder de raamcontractanten.

Het Rijksvastgoedbedrijf is voor de directie Vastgoedbeheer van het Rijksvastgoedbedrijf op zoek naar professionele opdrachtnemers die deze hoogwaardige advies- en ingenieursdiensten kunnen leveren. Het is voor de opdrachtgever onder andere van belang dat opdrachtnemers snel kunnen acteren op vragen van de opdrachtgever. Het Rijksvastgoedbedrijf wil de administratieve lasten zo laag als mogelijk houden en zij wil optimaliserings- en besparingsmogelijkheden maximaal benutten. Daarnaast heeft het Rijksvastgoedbedrijf belang bij opdrachtnemers die naast het leveren van diensten en producten expertise in huis hebben om innovaties en nieuwe technologieën te introduceren en daarover te adviseren.

De directie Vastgoedbeheer van het Rijksvastgoedbedrijf is verantwoordelijk voor het beheer van de gebouwen, gebouw gebonden (technische) installaties, terreinen en gronden van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) zowel in de fase van (tijdelijk) gebruik als leegstand. Bij specialties betreft dit panden, terreinen en gronden die onlosmakelijk verbonden zijn met het primaire proces van de gebruiker. Bij kantoren betreft dit panden waar het primaire proces in kan worden uitgevoerd. Daarnaast realiseert de directie de kleine projecten die het gevolg zijn van (her)ontwikkeling, transformatie of transacties.

Kerntaken van de directie Vastgoedbeheer:

- Beheer van gebouwen, gebouw gebonden (technische) installaties, terreinen en gronden in eigendom en in beheer van het Rijksvastgoedbedrijf zowel in de fase van (tijdelijk) gebruik als bij leegstand.
- Het opstellen van meerjarige instandhoudings- en investeringsplannen, die na goedkeuring door de directie P&P dienen als uitgangspunt voor de realisatie.
- Het uitvoeren van relatiemanagement en -beheer met gebruikers.
- De realisatie van alle beheerprojecten en programma's, het verhelpen van vastgoed gerelateerde storingen en defecten te verhelpen en het uitvoeren van overige beheersactiviteiten.
- De realisatie van kleine projecten die het gevolg zijn van (her)ontwikkeling, transformatie of transacties.
- Inrichting van kennismanagement (voor het gehele RVB) van de aan de directie toegewezen kennisgebieden.
- Het verzamelen en beheren van vastgoedinformatie van de te beheren portefeuille.
- Het vervullen van de eigenaarsrol op pandniveau (de rol van 'verhuurder') en het beheren van de vastgoedadministratie.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van de opdracht is:

1. maximale ontzorging van de opdrachtgever door de opdrachtnemer binnen de geschetste rol- en taakverdeling;
2. het in staat zijn conform planning te kunnen handelen en resultaat te leveren;
3. optimale personele inzet en samenwerking te creëren met de opdrachtgever en andere relevante projecten; en
4. optimale beheersing van administratieve lasten.

Opdrachtgever wenst om voormelde doelstellingen te bereiken en opdrachtnemers voor de raamovereenkomsten te contracteren die voldoen aan het volgende:

1. ter zake kundig, zowel op inhoudelijk gebied als op het gebied van adviesvaardigheid;
2. personele beschikbaarheid voor de gewenste disciplines;
3. personele beschikbaarheid voor het meedingen naar nadere overeenkomsten;
4. creatief en innovatief; en
5. pragmatisch en praktisch.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijn uit advies- en ingenieursdiensten op het gebied van:

- Bouwkunde.
- Werktuigbouwkunde.
- Elektrotechniek.
- Overig.

De inschatting verdeling over de verschillende vakgebieden: Bouwkunde: 20%, Werktuigbouwkundige installaties: 30%, Elektrotechnische installaties: 40% en overig: 10%.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden met een optie tot verlenging van 3 keer 12 maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 **Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst**

Geschatte omvang raamovereenkomst

De geschatte omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's bedraagt c.a. € 7.500.000,- (ex BTW) per contractjaar. Dit is een schatting van de omvang van het totaal aantal minicompenties die naar verwachting per contractjaar worden georganiseerd.

De inschatting kent echter zeer veel afhankelijkheden. Allereerst worden de opdrachten door middel van minicompenties verstrekt. Daardoor is het goed mogelijk dat er grote omzetverschillen tussen de geselecteerde partijen ontstaan. Voorts is de voortgang van toekomstige projecten die gebruik maken van de raamovereenkomst een inschatting ten tijde van de aanbesteding. De projecten en programma's kunnen in tijd naar voren- of naar achter worden geschoven in de planning. Aan de opgave van de geschatte omzet kunnen partijen geen rechten ontleen, partijen dienen nadrukkelijk rekening te houden met een afwijkend omzet percentage.

Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de totale raamovereenkomst uitgedrukt in euro's is vastgesteld op € 75.000.000,-. Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.3 Herzieningsclausule

Opdrachtgever heeft de optie om de overeenkomst 3 maal met 1 jaar te verlengen.

2.4 Algemene voorwaarden

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot maximaal vijf winnende inschrijvers waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	17 januari 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	24 januari 2024
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	1 februari 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	8 februari 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijving	19 februari 2024, 10:00uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	26 maart 2024
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	16 april 2024

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kennis en ervaring met opstellen traditioneel (STABU) bestek op basis van UAV 2012	<u>Doel</u> Inschrijvers contracteren die aantoonbaar voldoen aan de kennis en ervaring om de onderhavige opdracht uit te voeren. Hierbij is het van belang dat inschrijver het werk regelmatig en actueel heeft uitgevoerd. <u>Kerncompetentie</u> Inschrijver heeft ruime ervaring met het opstellen van geïntegreerde STABU bestekken op basis van de UAV-2012 (disciplines: elektrotechnische installaties, werktuigbouwkundige installaties, meet- en regeltechnische installaties, bouwkunde en constructies) ten behoeve van (ver)bouwprojecten van een utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> - aantal van 4 bestekken om aan te tonen dat het routinematige werkzaamheden zijn. Deze mogen uitgevoerd zijn bij verschillende opdrachtgevers; - De referentieopdrachten hebben een vergelijkbare aard, dat wil zeggen de aard moet zijn een utiliteitsgebouw met minimaal 2 verschillende gebruiksfuncties; - De referentieopdrachten hebben vergelijkbare omvang: een vastgoedobject in de utiliteitsbouw met een minimale omvang van 3.000 m2 bruto vloeroppervlak;	Geschreven bestek De ingevulde bijlage 'Model opgave referentieopdrachten'. Door ondertekening van deze bijlage verleent inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referentie(s) te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend; - Inschrijver dient bewijsmiddelen bijvoegen waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt. Bewijsmiddel hierbij is: een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld het bestek). Zie dashboard TenderNed eis 6.

	- De referentieopdrachten dienen te zijn uitgevoerd en afgerond ergens in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.	
Aantoonbare ontwerpvaardigheden (multidisciplinair)	<u>Doel</u> Inschrijvers contracteren met aantoonbare multidisciplinaire ontwerpvaardigheden ten behoeve van een uitvoerend werk in een bestaand gebouw. <u>Kerncompetentie</u> Het kunnen vervaardigen van een multidisciplinair ontwerp. <u>Aspecten</u> Dit kan inschrijver aantonen door middel van het overleggen van één referentieproject met de volgende aspecten: - Het referentieproject is multidisciplinair (minimaal bouwkundig en installatietechnisch) binnen de Utiliteitsbouw; - De opdrachtsom betreft ten minste € 250.000; - Het referentieproject is uitgevoerd in een bestaand gebouw; De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd en afgerond ergens in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.	Inschrijver dient één referentieproject in die voldoet aan de genoemde aspecten. Ten bewijze dient inschrijver aan te leveren: <u>Bij inschrijving:</u> - De ingevulde bijlage 'Model opgave referentieopdrachten'. Door ondertekening van deze bijlage verleent inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. - Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal drie pagina's op A4-formaat bedragen. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. <u>Na verzoek van Aanbesteder:</u> Een bewijsmiddel (zoals een contractdocument, tevredenheidsverklaring etc.) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed

		einde zijn gebracht. Voorts moet uit het bewijsmiddel het bedrag van de opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard van TenderNed eis 7.
Ontwerp beveiligingsinstallaties	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en ervaring met het ontwerpen van beveiligingsinstallaties ten behoeve van utiliteitsbouw. <u>Aspecten</u> Het referentieproject beschikt ten minste over de volgende aspecten: - Ontwerp opdracht in de Utiliteitsbouw; - Onder beveiligingsinstallaties wordt tenminste verstaan: toegangscontrolesystemen, CCTV camera systemen; - Waarde van de opdracht, ten minste EUR 100.000,- opdrachtsom of gefactureerd bedrag; De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd en afgerond ergens in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.	Inschrijver dient één referentieproject in die voldoet aan de genoemde aspecten. Ten bewijze dient inschrijver aan te leveren: Bij inschrijving: - De ingevulde bijlage 'Model opgave referentieopdrachten'. Door ondertekening van deze bijlage verleent inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. - Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal drie pagina's op A4-formaat bedragen. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. <u>Na verzoek van Aanbesteder:</u>

		Een bewijsmiddel (zoals een contractdocument, tevredenheidsverklaring etc.) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Voorts moet uit het bewijsmiddel het bedrag van de opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard TenderNed eis 8.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, met als toepassingsgebied ontwerpen en advisering ten behoeve van utiliteitsbouw dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.	Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat. Zie dashboard TenderNed eis 9.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Voor zover er in de beschrijving niet vanaf is geweken, mag per technische geschiktheidseis maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd;
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

5.2.1 Vaste prijs

Het bedrag dat door het Rijksvastgoedbedrijf is vastgesteld voor de inschrijvingssom (de vaste prijs) bedraagt €1.500.000,- (zegge: anderhalf miljoen euro) exclusief btw.

Door het hanteren van een vaste prijs vindt er bij de aanbesteding van de Raamovereenkomst geen concurrentie op prijs plaats. Inschrijvers worden hierdoor uitgedaagd zich te onderscheiden door zo veel mogelijk aantoonbare kwaliteit aan te bieden binnen de vastgestelde vaste prijs.

De inschrijvingssom is gebaseerd op het in paragraaf 2.2 beschreven 'geschatte omzetbedrag' per partij. Het bedrag is reeds ingevuld op het Inschrijfbiljet en mag door gegadigden niet worden aangepast.

NB Dit bedrag staat los van de mini-competities die onder de raamovereenkomst zullen gaan plaatsvinden. Per mini-competitie vindt een prijs(kwaliteit)opgave in concurrentie plaats voor de specifieke opgave, er worden derhalve niet op voorhand tarieven uitgevraagd.

5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
1. Borging van de kwaliteit en kennis <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst adviseurs te contracteren die in staat zijn om de kwaliteit van de adviesopdracht te borgen. <u>Beschrijving:</u> Gedurende de looptijd van onderhavige raamovereenkomst, verwacht het Rijksvastgoedbedrijf een veelvoud aan Nadere Overeenkomsten af te sluiten onder de te contracteren adviseurs. Een doelmatige en doeltreffende uitvoering van de werkzaamheden is daarbij noodzakelijk, met vanzelfsprekend behoud van de gewenste kwaliteit. De uitvoering van de raamovereenkomst vraagt om flexibiliteit van zowel het Rijksvastgoedbedrijf, als de opdrachtnemer. Het Rijksvastgoedbedrijf verwacht van de opdrachtnemer dat hij in termen van mensen en middelen een organisatie heeft die zo veel als mogelijk flexibel is en mee beweegt met de dynamiek van de raamovereenkomst. De opgaven van het Rijksvastgoedbedrijf waaronder ingenieursdiensten voor worden ingezet is zodanig omvangrijk dat het Rijksvastgoedbedrijf verwacht dat projecten ook gelijktijdig kunnen worden uitgevoerd. In voorkomende gevallen kan een adviseur ook met meerdere projecten gelijktijdig bezig zijn.	Als onderdeel van dit sub-gunningscriterium wordt van inschrijver een plan van aanpak verwacht, waarbij inschrijver uitwerkt hoe hij voornemens is de kwaliteit te waarborgen en waarbij de volgende elementen in ieder geval naar voren komen: - De wijze waarop capaciteit en kennis en ervaring van medewerkers is geborgd. - De wijze waarop de inschrijver de ontwerpen integreert tot 1 logisch en passend ontwerp, gericht op integraliteit en coördinatie tussen de verschillende (ontwerp)disciplines. - De wijze waarop inschrijver afstemming zoekt met opdrachtgever. - Hoe de inschrijver aantoont dat hij nadere opdrachten van de opdrachtgever de kwaliteit waarborgt (zowel qua proces als qua techniek)? - Hoe waarborgt de inschrijver dat het eigen kwaliteitssysteem wordt nageleefd? - Hoe pakt de inschrijver het leereffect op ten aanzien van elkaar opvolgende nadere opdrachten?	Plan van aanpak Een schriftelijke toelichting van maximaal 5* pagina's op A4-formaat. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 6) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

Het Rijksvastgoedbedrijf verwacht van de adviseur dat hij bijdraagt aan het efficiënt (de dingen goed doen) en effectief (de goede dingen doen) uitvoeren van nadere opdrachten. Tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht is het betreffende plan van aanpak een leidraad voor de uitvoering van de nadere overeenkomsten.		
2. Organisatie expertises <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst adviseurs te contracteren die een diversiteit aan werkzaamheden efficiënt uit kan voeren. <u>Beschrijving:</u> In bijlage 3 'Opdracht omschrijving' van onderhavige raamovereenkomst is een nadere werkbeschrijving opgenomen gebaseerd op de verwachte werkzaamheden die kunnen worden afgeroepen. Een belangrijk aspect is dat de werkzaamheden onder de raamovereenkomst veel verschillende disciplines bevat. Hierdoor is het van belang is dat de raamcontracten diverse disciplines in huis hebben of goede samenwerkingen hebben met andere partijen, om ervoor te zorgen dat werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.	Geef een beschrijving van de wijze waarop binnen uw organisatie kennis wordt ingezet voor deze opdracht. Aspecten - De mate waarin u aantoont te beschikken over specialisten binnen de vakgebieden die beschreven staan in de opdracht omschrijving (bijlage 3 van de concept raamovereenkomst). - Hoe is deze organisatie ingericht om efficiënt offertes uit te kunnen brengen; - De mate waarin wordt aangetoond dat een team van adviseurs efficiënt samengesteld kan worden en als team wordt samengewerkt; - De mate waarin u aantoont snel te kunnen beschikken over experts op vakgebieden die u zelf niet in huis heeft.	Plan van aanpak Een schriftelijke toelichting van maximaal 4* pagina's op A4-formaat. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

5.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteits - waarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€1.500.000,-
2. Borging van de kwaliteit en kennis	€ 600.000,-	Min. 0 - max. 5	[XX]	
3. Organisatie expertises	€ 400.000,-	Min. 0 - max. 5	[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmundend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6, 7, 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6, 7, 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Plan van aanpak borging van de kwaliteit en kennis	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Plan van aanpak organisatie expertises	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur en contractmanager
Lid 1	Projectleider aanbestedingen
Lid 2	Manager techniek
Lid 3	Manager projecten
Lid 4	Manager programma's

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Door de behoefte die er bestaat binnen de directie Vastgoedbeheer van het Rijksvastgoedbedrijf is er voor gekozen om diverse gelijksoortige opdrachten samen te voegen in één raamovereenkomst. De markt (ingenieursdiensten) is bekend met opdrachten die multidisciplinair zijn. De markt wordt hiermee niet dichtgezet, alle adviesopdrachten die kleiner zijn van €50.000,- kunnen conform de geldende Regeling aanbestedingsprocedures Rijksvastgoedbedrijf worden weggezet bij een marktpartij.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Dit wordt als niet doelmatig gezien. Marktpartijen hebben een landelijke dekking, een groot deel van het werk is kantoorwerk waardoor een geografische perceelindeling niet doelmatig is. Er is geen splitsing gemaakt in disciplines, omdat Vastgoedbeheer juist opzoek is naar een integrale multidisciplinaire samenwerking met marktpartijen. Er worden maximaal 5 partijen gecontracteerd. Mede kijkend naar de toelichting over samenvoeging van opdrachten kan er geconcludeerd worden dat er geen sprake is van onnodig samenvoegen. De markt is op deze samenstelling van opdrachten ingesteld, heeft reeds samenwerkingen met andere partijen of heeft alle vakgebieden in huis.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

Voor deze specifieke aanbesteding hanteert het Rijksvastgoedbedrijf wegens interne procedures een gestanddoeningstermijn van 90 dagen vanaf het moment van inschrijving.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

- 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**
Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.
- 8.4 Verificatie gegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:
 - te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
 - na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.
- 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.
- 8.6 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.7 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.8 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 8.8.1 Toepasselijk recht**
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.8.2 Forumkeuze**
In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.
- 8.8.3 Klachten**
Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).