

Overeenkomst ten behoeve van Nieuw Cloud Contactplatform

Referentie: TN-417114

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Deventer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door A.R.M. Hamaker, directeur, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- @Naam met Kamer van Koophandel nummer 12345 gevestigd en kantoorhoudende te @Plaats aan de @Adres (@Postcode), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door @Naam, hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2020 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot Europese aanbesteding van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Opdrachtgever de opdracht heeft gegund aan Leverancier;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:

- Verslag verificatiebijeenkomst*;
- Verwerkersovereenkomst*;
- GIBIT (versie 2020*;
- De Nota's van Inlichtingen d.d.en*;
- Definitief Implementatieplan*
- Definitieve Service Level Agreement*
- Definitieve Dossier Afspraken en Procedures*;
- De offerteaanvraag zoals opgenomen in TenderNed met tendernummer TN-417114 (inclusief Programma van Eisen en Beschrijvend document)*
- De Offerte van Leverancier d.d.....*

1.2. Bovenstaand(e) document(en) zijn opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.

1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst").

2. Specificaties

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

2.2. Leverancier garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de normen zoals opgenomen in de GIBIT en in de in artikel 1.1. genoemde documenten. *Waarbij bij deze overeenkomst de volgende uitzonderingen / aanpassingen ten aanzien van de GIBIT 2020 van toepassing zijn:*

-

3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

3.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:

- Architectuur;
- Interoperabiliteit;
- Informatiebeveiliging en privacy;
- Dataportabiliteit;
- Toegankelijkheid;
- Archivering;
- Infrastructuur;
- Documentatie;
- E-facturering.

4. Looptijd

4.1. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.

4.2. De Overeenkomst heeft een looptijd tot drie (3) jaar en zes (6) maanden na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel.

4.3. Na afloop van voornoemde looptijd wordt de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

4.4. De Overeenkomst zal maximaal driemaal worden verlengd.

4.5. Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van één (1) jaar.

4.6. De Overeenkomst kan worden opgezegd tegen het einde van de dan actuele looptijd middels een schriftelijke opzegging met inachtneming van de opzegtermijn.

4.7. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT 2020:

- Verwerkersovereenkomst.

5. Implementatie

5.1. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen definitief Implementatieplan.

5.2. De implementatie dient uiterlijk 26 weken na ingangsdatum van deze overeenkomst te zijn voltooid.

6. Acceptatie

6.1. *De Acceptatieprocedure verloopt conform artikel 7 van GIBIT (versie 2020).*

7. Onderhoud

7.1. Het onderhoud wordt verricht overeenkomstig:

- *definitieve en vastgestelde Service Level Agreement. Artikel 8 GIBIT vormt voor onvoorziene omstandigheden het vangnet.*

7.2. Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Leverancier de Implementatie van Updates en Upgrades. Anders dan in artikel 8.11 van de GIBIT (versie 2020), zijn de kosten hiervoor verwerkt in de jaarlijkse kosten. De bepalingen omtrent Implementatie en Acceptatie zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij Implementatie van een Update in beginsel geen Acceptatieprocedure zal plaatsvinden. Leverancier verstrekt ten aanzien van het uitvoeren van Updates en Upgrades tijdig een vooraankondiging aan Opdrachtgever.

8. Gebruiksrechten

8.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

8.2. Indien de ICT Prestatie gebruik maakt van Derdenprogrammatuur welke bij Leverancier betrokken wordt, dient dit nader gespecificeerd te zijn in de offerte van Leverancier.

9. Exit-plan

9.1. Leverancier verplicht zich om voorafgaand aan de fatale implementatiedatum een exit-plan op te stellen als bedoeld in artikel 22 GIBIT 2020. *Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in een na overleg op te stellen bijlage.*

10. Verwerking van persoonsgegevens

10.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.

10.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage Verwerkersovereenkomst.

11. Vergoedingen

11.1 De vergoeding voor de ICT prestatie zoals beschreven in artikel 1 is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

11.2 Ten aanzien van de vergoedingen wordt er onderscheid gemaakt tussen eenmalige kosten, periodieke kosten en optionele kosten (eenmalig en periodiek).

11.3 De opeisbaarheid van de eenmalige – en periodieke vergoedingen met betrekking tot de implementatiefase is opgenomen in onderstaand facturatieschema:

NR.	MIJLPAAL	TE FACTUREREN EENMALIGE KOSTEN (zie prijsinvulformulier)	TE FACTUREREN PERIODIEKE KOSTEN (zie prijsinvulformulier)
1.	Start opdracht Formele moment waarop de implementatie start (i.c. de kick-off). (overeenkomst is door beide partijen ondertekend en het definitieve implementatieplan is door opdrachtgever goedgekeurd).	20%	Geen
2.	De GebruikersAcceptatieTest (GAT) is door opdrachtgever goedgekeurd.	30%	Enkel de eindgebruikerskosten naar rato en bij aanvang testfase.
3.	Na live gang (van alle 3 de organisaties). De oplossing is in productie genomen en medewerkers van de gemeenten hebben op basis van een opleidingsplan diverse trainingen gehad in het gebruik van Microsoft Teams en/of de Contact Center oplossing.	30%	Geen
4.	Alle restpunten zijn door Leverancier opgelost. Protocol van Oplevering is getekend en het project kan naar mening van Opdrachtgever worden afgesloten.	20%	Geen

11.4 Voor overige periodieke kosten na ingebruikname van en voor productieve doeleinden geldt dat facturatie maandelijks ~~achteraf~~ **vooraf** dient plaats te vinden.

11.5 Voor de eenmalige optionele kosten geldt dat deze kosten maandelijks achteraf gefactureerd kunnen worden en na inproductiename. Periodieke optionele kosten kunnen na inproductiename en naar rato voor het eerste jaar vooraf gefactureerd worden.

11.6 Voor afgenomen opties geldt na het eerste (gedeeltelijke) jaar van ingebruikname dat deze op hetzelfde moment in rekening gebracht worden als de overige periodieke kosten.

11.7. Leverancier verzendt de factuur aan Opdrachtgever elektronisch overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen. De e-factuur wordt verzonden naar facturen@dowr.nl. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Leverancier. **Na de eerste 12 maanden (gerekend vanaf ingangsdatum overeenkomst) ontvangt Opdrachtgever maandelijks één verzamel factuur voor alle kosten, dit betekent dat Opdrachtgever na inproductiename maximaal twaalf (verzamel)facturen per jaar ontvangt. Voor de eerste 12 maanden looptijd van de Overeenkomst geldt dat Opdrachtgever maandelijks maximaal twee facturen voor alle kosten ontvangt.**

11.8. De in GIBIT 2020 artikel 9.8 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202. De genoemde indexering zal voor het eerst plaatsvinden in het jaar opvolgend na ingebruikname voor productieve doeleinden zoals beschreven in artikel 7 van GIBIT (versie 2020).

12. Contactpersonen en bevoegdheden

12.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

12.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

12.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

12.4 Er wordt een Leveranciersoverleg ingesteld, waarvan de taken en bevoegdheden in nader overleg worden overeengekomen.

13. Voorwaarden en overige afspraken

13.1. Op deze overeenkomst is de GIBIT 2020 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2020 te hebben ontvangen.

13.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

13.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- Het onderhavige document;
- De verwerkersovereenkomst;
- De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).

13.4. In de overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2020.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever:

Naam: A.R.M. Hamaker

Functie: Directeur

Datum:

Handtekening

.....

Namens Leverancier:

Naam: @Naam

Functie: @Functie

Datum:

Handtekening

.....

OVERZICHT BIJLAGEN

- Verslag verificatiebijeenkomst d.d. ...;
- De verwerkersovereenkomst;
- GIBIT 2020;
- De Nota's van Inlichtingen d.d. ...-... en ...-....
- De offerteaanvraag zoals opgenomen in TenderNed met tendernummer TN-417114 (inclusief Programma van eisen en Beschrijvend document);
- De offerte van Leverancier;
- Contactpersonen Opdrachtgever;
- Contactpersonen Leverancier.

BIJLAGEN UITWERKING ASPECTEN ICT PRESTATIE

- Implementatieplan;
- Service Level Agreement;
- Dossier Afspraken en Procedures (DAP);
- Exitplan.

Bijlage Contactpersonen

Opdrachtgever

Naam

Functie/rol

e-mail

Telnr.

Leverancier

Naam

Functie/rol

e-mail

Telnr.