

Selectieleidraad:

Ingenieursdiensten project Spoorzone Rijen



GEMEENTE

Gi(ze en Rijen

Opstellers:

Gemeente Gilze en Rijen

Dhr. A. Krijger, Medewerker civiel, projectleider a.i.

Dhr. B. Kouwenhoven, Programmamanager Spoorzone Rijen

Karel.

Mevr. J. Fase, inkoopadviseur

Kenmerk: K010603

Datum: 23 mei 2024

Procedure: Europese niet-openbare

Inhoud

1. Aanbestedingskader	5
1.1 Introductie	5
1.2 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	5
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	5
1.2.3. Clusteren en percelen	5
1.2.4. Vertrouwelijkheid	5
1.2.5. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	6
1.2.6. Van toepassing zijnde voorwaarden	6
1.2.7. Toepasselijk recht en geschillen	6
1.2.8. Rangorde documenten	6
1.2.9. Klachtenregeling	6
1.3 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.4 Planning en fasering aanbestedingsprocedure	7
1.5 Overige voorwaarden	8
2. De opdracht	9
2.1 Aanleiding en reden project	9
2.2 Huidige stand van zaken	9
2.3 Gemeentelijke scope en ProRail scope	9
2.4 Gemeentelijke scope	9
2.5 Werkzaamheden	9
2.6 ProRail-Scope	10
2.7 Globale planning uit te voeren werkzaamheden DO- en UO-Fase en vervolg	10
2.8 Projectorganisatie	10
3. Aanmeldingsprocedure	12
3.1 Nota van Inlichtingen	12
3.2 Indiening aanmelding	12
3.3 Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid	12
3.5 Mogelijkheden voor inschrijving	14
3.5.1. Zelfstandig	14
3.5.2. Aanmelding (en inschrijving) in combinatie	14
3.5.3. Aanmelding (en inschrijvingen) met onderaanneming	14
3.5.4. Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden	14
4. Uitsluitingsgronden en minimeisen inzake geschiktheid	16
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.2 Uitsluitingsgronden	16
4.2.1. Uitsluiting Russische partijen	17
4.3 Geschiktheidseisen	18

4.4	Bewijsmiddelen	20
5.	Selectieprocedure	21
5.1	Opbouw van de selectieprocedure.....	21
5.2	Selectie	21
5.3	WachtlIJst.....	21
5.4	Voorgenomen selectiebesluit	21
5.5	Uitnodiging	22
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	23
Bijlage 2	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	24
Bijlage 3	Verklaring referentie voor kerncompetenties	25
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ABG-organisatie inclusief Addendum 29	
Bijlage 5	Klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie	30
Bijlage 6	Tekening scopebegrenzing Gemeente-ProRail.....	31

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

Begrippenlijst

Definitief ontwerp (DO)	Het ontwerp dat volgt op het Voorlopig Ontwerp (VO), waarbij restpunten uit de VO fase zijn opgelost en waarin maatvoering en materialisering vastliggen, inclusief ondergrondse infrastructuur
Gegadigde	Een partij die zich aanmeldt voor de selectiefase.
Geschiktheidseisen	De eisen aan de hand waarvan de geschiktheid van de gegadigde is beoordeeld in de selectiefase.
Geselecteerde gegadigde	Gegadigde die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver	Een partij die is uitgenodigd tot inschrijving.
Inschrijving	De aanbidding van de inschrijver die digitaal is ingediend door middel van TenderNed.
Opdrachtgever	Gemeente Gilze en Rijen.
Opdrachtnemer	De opdrachtnemer is de partij aan wie de opdracht wordt gegund en waarmee de overeenkomst wordt gesloten.
TenderNed	Het aanbestedingsplatform voor alle communicatie over en de gehele uitvoering van de aanbesteding, waaronder het digitaal indienen van aanmeldingen en inschrijvingen.
Uitsluitingsgronden	De in deel III van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.
Uitvoeringsontwerp (UO)	Het ontwerp dat volgt op het Definitief Ontwerp (DO), dat geschikt is als basis voor het UAV-bestek, op grond waarvan een uitvoerende partij een aanbidding kan maken om het geheel te realiseren.

1. Aanbestedingskader

1.1 Introductie

De gemeenten Alphen-Chaam, Baarle Nassau en Gilze en Rijen werken samen in één ambtelijke organisatie: de ABG-organisatie. De aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is: het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Gilze en Rijen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, die voornemens is de opdracht voor de engineering (DO en UO en begeleiding uitvoering) voor het project Spoorzone Rijen te gemeente Gilze en Rijen aan te besteden.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase worden hierna aangeduid als gegadigde. De vijf (5) partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigde. De geselecteerde gegadigden worden zodra dat de gunningsfase is gestart aangeduid als inschrijvers.

1.2 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt, in verband met de economische verbondenheid met een eerdere opdracht binnen dit project, plaats middels een Europese niet-openbare procedure. Deze keuze voor een niet-openbare procedure is hoofdzakelijk gebaseerd om de administratieve lasten en transactiekosten voor de markt te minimaliseren. De opdracht kan door veel ingenieursbureaus worden uitgevoerd.

Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Indien het aantal geschikte gegadigde groter is dan vijf (5), wordt dit vervolgens door middel van loting teruggebracht tot vijf (5) aanbieders, welke mogen deelnemen aan de gunningsfase. De inspanningen van de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Een gegadigde is geschikt indien er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en er wordt voldaan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer het aantal geschikte gegadigden lager is dan vijf (5) kan de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimumeisen.

De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door zich aan te melden/in te schrijven conformeert de gegadigde/inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in de alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft het leveren van diensten. De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs.

1.2.3. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde zich aan voorgenoemde houdt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.2.5. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

1.2.6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum van de ABG-organisatie van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 4. In de gunningsleidraad zullen de contractvoorwaarden nader uitgewerkt worden.

Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

1.2.7. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

1.2.8. Rangorde documenten

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid de volgende documenten van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad 'Ingenieursdiensten project Spoorzone Rijen gemeente Gilze en Rijen' met kenmerk K0100603 d.d. 23 mei inclusief bijlagen;
- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum van de ABG-organisatie;
- De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

1.2.9. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen ABG-organisatie welke u aantreft in bijlage 5 van deze selectieleidraad.

Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.3 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.3.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel, dienstverlener op het gebied van inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Mevr. J. Fase, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.3.2. Aanspreekpunt gegadigde

Gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.3.3. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.4 Planning en fasering aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in 2 fases:

1. Selectiefase;
2. Gunningsfase.

1.4.1. Selectiefase

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

In de selectiefase worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn. Deze selectie vindt plaats door middel van loting door een notaris, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2. Deze vijf (5) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

1.4.2. Gunningsfase

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding, volgens de methode 'gunnen op waarde'. Een nadere detaillering van het gunningscriterium en de verwachtingen van de aanbestedende dienst worden in de gunningsleidraad uitgewerkt.

Naast een prijs zullen de kwaliteitscriteria waarop de inschrijving, beoordeeld wordt onder andere betrekking hebben op de volgende thema's:

- 1) Samenwerking
- 2) Duurzaamheid
- 3) Kwaliteitsborging en procesbeheersing

1.4.3. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	donderdag 23 mei 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen vragen	dinsdag 4 juni 2024 uiterlijk 10:00 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publicatie Nota van Inlichtingen	donderdag 13 juni 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	maandag 24 juni 2024 uiterlijk 10:00 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorgenomen selectie	Dinsdag 2 juli 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 dagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve selectie	donderdag 11 juli 2024	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	donderdag 11 juli 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen vragen	donderdag 22 augustus 2024 uiterlijk 10:00 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publicatie Nota van Inlichtingen	donderdag 29 augustus 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	donderdag 12 september 2024 uiterlijk 10:00 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorgenomen gunning	donderdag 3 oktober 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve gunning	donderdag 24 oktober 2024	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

1.5 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken;
- Aan de aanmelding kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend;
- De selectie van een gegadigde als uitkomst van de selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een aanmelding verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.

2. De opdracht

2.1 Aanleiding en reden project

Het Rijk, de provincie en de gemeente Gilze en Rijen willen een spoorzone ontwikkelen waar het goed wonen, werken en reizen is. Het plan is om de spoorwegovergang Julianastraat-Stationsstraat te vervangen door een onderdoorgang, de perrons te vernieuwen waarbij het middenperron vervangen wordt door twee zij perrons en de openbare ruimte op te knappen. Samen met ProRail is de haalbaarheid onderzocht van de verbetering van de openbare ruimte rondom het station (stationsomgeving), rekening houdend met samenhangende projecten: aanleg Snelfietsroute F58 – vermindering overlast Trillingen – plaatsing Geluidschermen (project Swung). We spreken daarom van het “programma Spoorzone Rijen”.

2.2 Huidige stand van zaken

Er is de afgelopen periode een voorlopig ontwerp (VO) gemaakt inclusief een nieuwe kostenraming op basis waarvan de projectpartners (Rijk, provincie en gemeente) begin 2024 het besluit hebben genomen om het project te vervolgen. Parallel hieraan is samen met de projectpartners een nieuwe Bestuurlijke Overeenkomst (BOK2023) opgesteld, heeft de gemeenteraad het bestemmingsplan vastgesteld, en zijn we in gesprek met de eigenaren van de nog enkele te verwerven percelen/opstallen. In april 2024 is het uitgewerkte VO vastgesteld door het College van B&W van de gemeente Gilze en Rijen.

2.3 Gemeentelijke scope en ProRail scope

Bij het project wordt onderscheid gemaakt in werkzaamheden die tot de gemeentelijke scope behoren en werkzaamheden die tot de ProRail scope behoren. In bijlage 6 is deze begrenzing op hoofdlijnen weergegeven. **Deze uitvraag heeft uitsluitend betrekking op de gemeentelijke scope waarvoor de gemeente Gilze en Rijen verantwoordelijk is.**

2.4 Gemeentelijke scope

De gemeentelijke scope omvat de volgende projectonderdelen:

- De herinrichting van het Stationsplein en het gebied rondom het stationsgebouw excl. de ten zuiden van het spoor geprojecteerde fietsenstalling;
- Sloop en bouwrijp opleveren van een tiental woningpercelen langs de Julianastraat;
- De herinrichting van de Stationsstraat te noorden van het spoor, inclusief de kruising met de Constance Gerlingsstraat – Spoorlaan Noord;
- De herinrichting van de Julianastraat tussen Spoorlaan Zuid – Parallelweg en Saksen Weimarstraat;
- (Nog in optie) De herinrichting van de Julianastraat tussen Saksen Weimarstraat en Ericssonstraat;
- Het verwijderen van de bestaande beplanting/bomen en aanplant van de nieuwe beplanting en bomen inclusief de beplanting rondom het trappenlandschap in de onderdoorgang.

2.5 Werkzaamheden

De opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden:

- Opstellen Definitief Ontwerp (DO) met specifieke aandacht voor:
 - De inrichting van het stationsplein (shared space of gescheiden verkeersstromen). Door derden wordt voor beide varianten een digitaal voorontwerp opgesteld. De voorkeursvariant dient u op te nemen/ te verwerken in het DO;
 - Snelfietsroute tussen Stationsstraat en Vincent van Goghstraat;
 - Een uitgewerkte optie voor het gedeelte Julianastraat tussen Saksen Weimarstraat en Ericssonstraat.
- Ontwerp en begeleiding van conditioneringswerkzaamheden (bijdrage leveren aan reeds lopende overleggen met K&L eigenaren - telecom, elektra, gas en riool - opstellen VTA's en begeleiden vergunningaanvragen).
- Opstellen Uitvoeringsontwerp (UO) van genoemde scope onderdelen;
- In DO fase en UO fase: ondersteunen inloopavonden en participatie met stakeholders (inclusief het vastleggen van besprekpunten) rondom het project als ondersteuning voor de gemeentelijk projectleider en omgevingsmanager;
- In DO fase en UO fase: deelname (naar het inzicht van gemeentelijk projectleider) aan ontwerpatelieriers voor de integrale scope (ProRail, Gemeente, Architect en Landschapsarchitect);

- Opstellen RAW-Bestek en Tekeningen behorend bij een UAV-contract voor de uitvoeringswerkzaamheden;
- Ondersteunen aanbesteding uitvoerende partij (opstellen PVE, mede beoordelen aanbiedingen, beantwoorden vragen en opstellen Nota's van inlichtingen);
- Opstellen sloopbestek voor sloopwerkzaamheden percelen Julianastraat nr. 114 en deels nr. 118 en Julianastraat nr. 97 t/m 115 inclusief de benodigde saneringswerkzaamheden (door derden)
- Opstellen beplantingsplan;
- Begeleiden uitvoering werkzaamheden gemeentescope, als onderdeel van het team van de opdrachtgever;
- Na DO fase en UO fase opstellen van een geactualiseerde SSK-raming voor de totale gemeentescope.

Uitgangspunt is dat er op 1 maart 2025 een DO gemeentescope met SSK-kostenraming beschikbaar is. Dit kan op basis van het reeds beschikbare VO en SSK -kostenraming en de restpunten vanuit participatie VO-fase.

2.6 ProRail-Scope

De ProRail Scope omvat de volgende onderdelen:

- De onderdoorgang voor het langzaam verkeer inclusief het “trappenlandschap”;
- De liften aan weerszijde van de onderdoorgang;
- De nieuwe perrons aan de noord- en zuidzijde van het aan te passen spoor;
- De benodigde wijzigingen aan het spoor ten gevolge van het vermelde onder punt 3;
- Het aanpassen van de bovenleiding en bovenleiding portalen;
- De geprojecteerde fietsenstalling aan de zuidzijde;
- Het geluidsscherm aan de noord – en zuidzijde van het spoortraject binnen de projecten scope van ProRail.

Voor de ProRail scope is door ProRail het ingenieursbureau Movares gecontracteerd, dat eveneens verantwoordelijk is voor het VO van de ProRail scope.

2.7 Globale planning uit te voeren werkzaamheden DO- en UO-Fase en vervolg

Voor het totale project is een projectplanning opgesteld vanaf de DO - fase tot en met de uitvoeringsfase. Op basis van deze totaalplanning dient u met de volgende mijlpalen voor de uitwerking van de gemeentescope rekening te houden:

1. Opstellen DO gemeentescope inclusief SSK raming: gereed 1 maart 2025.
2. Opstellen UO gemeentescope inclusief SSK raming: gereed januari 2026.
3. Aanbestedingsprocedure uitvoeringswerkzaamheden: medio 2026.
4. Beoordeling inschrijvingen: Q3 2026.
5. Concept gunning uitvoeringswerkzaamheden: Q1 2027.
6. Definitieve gunning uitvoeringswerkzaamheden: Q1 2027.

2.8 Projectorganisatie

De projectorganisatie voor de gemeentelijke scope bestaat uit de volgende kernfuncties:

- Bestuurlijk opdrachtgever (Wethouder);
- (Gemandateerd) Ambtelijk opdrachtgever;
- Gemeentelijk projectleider;
- Landschapsarchitect;
- Manager projectbeheersing;
- Omgevingsmanager;
- Projectondersteuner;
- Communicatiemedewerker.

Ingenieursbureau (deze aanbesteding) voor gemeentelijke scope:

Aan te bieden medewerkers/functies projectteam vanuit Ingenieursbureau:

- (sen.) projectleider
- Werkvoorbereider
- Ontwerper/tekenaar
- Kostendeskundige/calculator
- Toezichthouder

N.B. afhankelijk van de fase waarin het project zich bevindt kan de samenstelling van de projectorganisatie in beperkte mate afwijken van de hierboven vermelde projectorganisatie.

3. Aanmeldingsprocedure

3.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de datum conform het planningsoverzicht in paragraaf 1.4.3.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen uiterlijk de datum zoals genoemd in het planningsoverzicht in paragraaf 1.4.3. **Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.**

3.2 Indiening aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed. Dit is mogelijk tot uiterlijk in het planningsoverzicht paragraaf 1.4.3 aangegeven datum.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De aanbestedende dienst verzoekt u te wachten met uw aanmelding tot ná de publicatie van de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan toelichtingen en aanpassingen op deze selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de Nota van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze selectieleidraad.

Opening

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.3 Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid

De aanmelding wordt door de aanbestedende dienst allereerst getoetst op de aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande aanmeldingsvoorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad inclusief bijlagen;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Compleetheid

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);

De volgende documenten maken onderdeel uit van de aanmelding (onvolledigheid of niet ondertekend leidt niet direct tot uitsluiting*):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Kerncompetentie 1 t/m 4: Per kerncompetentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring referentie voor kerncompetenties' (bijlage 3).

**Indien dit door de aanbestedende dienst is aan te merken als een kennelijke omissie wordt eenmalig herstel geboden.*

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten.

Controle van de Aanmelding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van de samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De aanbestedende dienst houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de aanmelding van gegadigde te vragen.

Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

3.5 Mogelijkheden voor inschrijving

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een gegadigde kan zich op één van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

3.5.1. Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

3.5.2. Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5.3. Aanmelding (en inschrijvingen) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

3.5.4. Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;

- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen inzake geschiktheid

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring Nakoming Fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Valse verklaring;.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: <u>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister</u> , die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. <u>Gedragsverklaring aanbesteden</u> , die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.2.1. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.3 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1.	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring met het voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk inclusief het opstellen van een DO of UO. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk in de openbare ruimte, waarbij sprake was van een combinatie van wegen, riolering en groenstroken, met een omvang van minimaal 12.500 m² inclusief het opstellen van een DO of UO volgens de begrippenlijst op pagina 4.	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3 <u>Verklaring referentie voor kerncompetenties</u>, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2.	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring in het samenwerken met bewonersgroepen en andere belanghebbenden (participatie) in een openbare ruimteproject. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, voorbereiden van een civieltechnische/infrastructureel werk in samenwerking met bewonersgroepen en andere belanghebbenden.	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3 <u>Verklaring referentie voor kerncompetenties</u>, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3.	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring in het samenwerken met overige ontwerpers/adviseurs aan een spoor gerelateerd project. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, samenwerken met overige ontwerpers/adviseurs aan een spoor gerelateerd project, waarbij sprake was van goede afstemming van scope en planning.	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: <u>Verklaring referentie voor kerncompetentie</u>, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 4.	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring met het voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk inclusief het opstellen van een kostenraming volgens de SSK-methodiek. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk inclusief het opstellen van een kostenraming volgens de SSK-methodiek.	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: <u>Verklaring referentie voor kerncompetenties</u>, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referenties:

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht;
- De gegadigde levert voor de referentie minimaal de in bijlage 3 beschreven informatie aan. Indien de gegadigde gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk aan te geven;
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5. Selectieprocedure

5.1 Opbouw van de selectieprocedure

De aanmeldingen worden getoetst aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid:
Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 3.3 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. Toetsing op uitsluitingsgronden:
Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.2;
3. Toetsing op geschiktheidseisen:
Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragrafen 4.3. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Selectie

De aanbestedende dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden die voldoen aan de voorwaarden voor deelneming en de geschiktheidseisen uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, vindt een volledige ranking van de geschikte gegadigden plaats. Deze ranking wordt door middel van loting door een notaris opgesteld. De nummers 1 t/m 5 van deze ranking worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Wanneer het aantal geschikte gegadigden lager is dan is dan vijf kan de procedure worden voortgezet door minder dan vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Wachtlijst

Na selectie van de vijf (5) geschikte gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst.

5.4 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectieprocedure neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit/de uitkomst van de loting.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van tien (10) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting.

Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de selectiebeslissing kort geding wordt aangespannen dienen de geselecteerde gegadigden de aanmelding in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een met de gunningsfase gestart, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

5.5 Uitnodiging

De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase, waarna zij uiterlijk binnen zeven (7) dagen schriftelijk dienen aan te geven of zij gebruik willen maken van de mogelijkheid tot inschrijving. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot de gunningsfase schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot deelneming aan de gunningsfase kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot gunningsfase. Hierbij wordt de ranking van de notaris gehanteerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

-Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik <naam + functie invullen> namens <naam inschrijver>, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met de gemeente Gilze en Rijen, daar bekend onder kenmerk K010603, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetenties

Behorende bij de Europese niet-openbare aanbesteding 'Ingenieursdiensten project Spoorzone Rijen gemeente Gilze en Rijen', met kenmerk K010603 d.d. 23 mei 2024. De gegadigde verklaart hiermee dat de onderstaande kerncompetenties tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie kerncompetentie 1 Ervaring met het voorbereiden van een civieltechnische/infrastructureel werk inclusief het opstellen van een DO of UO.		
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk in de openbare ruimte , waarbij sprake was van een combinatie van wegen, riolering en groenstroken , met een omvang van minimaal 12.500 m² inclusief het opstellen van een DO of UO volgens de begrippenlijst op pagina 4.		
Naam gegadigde		
Naam project		
Referent (Naam organisatie/opdrachtgever)		
Contactgegevens referent	< Naam contactpersoon referent > < Functie contactpersoon referent > < Telefoonnummer contactpersoon > < E-mail contactpersoon >	
Beschrijving van het project waarmee de ervaring met kerncompetentie 1 wordt aangetoond.	< Omschrijving/ uitleg van het project >	
Aantal m2	<minimaal 12.500>	
Het referentie project is de afgelopen drie (3) jaar ontworpen.	☐ Ja	☐ Nee
Datum start uitvoering opdracht:	(DD-MM-JJJJ)	
Datum einde uitvoering opdracht:	(DD-MM-JJJJ)	

Referentie kerncompetentie 2 Ervaring in het samenwerken met bewonersgroepen en andere belanghebbenden (participatie) in openbare ruimteprojecten.		
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk in samenwerking met bewonersgroepen en andere belanghebbenden.		
Naam gegadigde		
Naam project		
Referent (Naam organisatie/opdrachtgever)		
Contactgegevens referent	< Naam contactpersoon referent > < Functie contactpersoon referent > < Telefoonnummer contactpersoon > < E-mail contactpersoon >	
Beschrijving van het project waarmee de ervaring met kerncompetentie 2 wordt aangetoond.	< Omschrijving/ uitleg van het project >	
Het referentie project is de afgelopen drie (3) jaar door u uitgevoerd	☐ Ja	☐ Nee
Datum start uitvoering opdracht:	(DD-MM-JJJJ)	
Datum einde uitvoering opdracht:	(DD-MM-JJJJ)	

Referentie kerncompetentie 3 Ervaring in het samenwerken met overige ontwerpers/adviseurs aan een spoor gerelateerd project.		
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, samenwerken met overige ontwerpers/adviseurs aan een spoor gerelateerd project, waarbij sprake was van goede afstemming van scope en planning.		
Naam gegadigde		
Naam project		
Referent (Naam organisatie/opdrachtgever)		
Contactgegevens referent	< Naam contactpersoon referent > < Functie contactpersoon referent > < Telefoonnummer contactpersoon > < E-mail contactpersoon >	
Beschrijving van het project waarmee de ervaring met kerncompetentie 3 wordt aangetoond.	< Omschrijving/ uitleg van het project >	
Het referentie project is de afgelopen vijf (5) jaar door u uitgevoerd	☐ Ja	☐ Nee
Datum start uitvoering opdracht:	(DD-MM-JJJJ)	
Datum einde uitvoering opdracht:	(DD-MM-JJJJ)	

Referentie kerncompetentie 4 Ervaring met het voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk inclusief het opstellen van een kostenraming volgens de SSK-methodiek.		
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk inclusief het opstellen van een kostenraming volgens de SSK-methodiek.		
Naam gegadigde		
Naam project		
Referent (Naam organisatie/opdrachtgever)		
Contactgegevens referent	< Naam contactpersoon referent > < Functie contactpersoon referent > < Telefoonnummer contactpersoon > < E-mail contactpersoon >	
Beschrijving van het project waarmee de ervaring met kerncompetentie 4 wordt aangetoond.	< Omschrijving/ uitleg van het project >	
Het referentie project is de afgelopen drie(3) jaar door u uitgevoerd:	☐ Ja	☐ Nee
Datum start uitvoering opdracht:	(DD-MM-JJJJ)	
Datum einde uitvoering opdracht:	(DD-MM-JJJJ)	

Ondergetekende verklaart deze formulieren naar waarheid te hebben ingevuld en dat de in dit formulieren verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn. De ondertekening van dit formulier heeft betrekking op alle gestelde kerncompetenties.

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

**Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ABG-organisatie
inclusief Addendum**

-Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie

-Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Tekening scopebegrenzing Gemeente-ProRail

-Separaat toegevoegd