

Inschrijvingsleidraad

Verledding openbare verlichting Utrecht

29 mei 2024
Kenmerk 2024-SB-180
Versie 2.0
Definitief

bronversie Format A-104 - v20240104



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	4
1.3	Social Return	5
2	De inschrijfprocedure	6
2.1	Wettelijk kader	6
2.2	Informatiefase	6
2.2.1	Vragen over de opdracht	6
2.2.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	6
2.2.3	Nota van inlichtingen	6
2.3	Uw inschrijving indienen	7
3	Beoordeling en gunning	8
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	8
3.2	Beoordeling kwaliteit	8
3.3	Afronden oordeel	9
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	9
3.5	Twintig dagen wachttijd	10
3.6	Procedure van verificatie	10
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.2.1	Kwaliteitsborging	12
4.2.2	Veiligheid	12
4.2.3	Vakbekwaamheid	12
5	Gunningscriteria	14
5.1	Inleiding	14
5.2	Gunningscriteria	14
5.2.1	Gunningscriterium 1: Planning	14
5.2.2	Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen	15
5.2.3	Gunningscriterium 4: CO2-prestatieladder	19

5.2.4	Prijscriterium	20
6	Overige informatie	22
6.1	Voorwaarden	22
6.2	Klachtenregeling	23

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil haar bestaande armaturen van de openbare verlichting vervangen voor duurzame LED-armaturen. Ongeveer 45% van het areaal is in de afgelopen jaren al vervangen. Het resterende deel wil de gemeente als één project aanbesteden. De gemeente wil één aannemer contracteren die zorgdraagt voor het vervangen en het renoveren van de armaturen. Deze aannemer moet ook zorgdragen voor de levering van alle benodigde materialen.

De werkzaamheden met bijbehorende hoeveelheden die binnen deze opdracht moeten worden uitgevoerd zijn opgenomen in het RAW bestek (zie aanbestedingsdocumenten).

Buiten de scope van de opdracht valt het renoveren van type UC428 armaturen. De renovatie van deze armaturen wordt uitgevoerd door UW bedrijven. De levering van materialen die nodig zijn voor deze renovatie en het transport van armaturen van en naar de locatie van UW bedrijven zijn wel onderdeel van de opdracht.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven, afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR). De afdeling Stadsingenieurs verzorgt de aansturing vanuit de gemeente. Het contractmanagement wordt uitgevoerd door de afdeling BOR.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), en [Utrecht toegankelijk](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

¹ Hierna: 'de gemeente'

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. De Social Return verplichting is opgenomen in het RAW bestek (artikel 01.26.01 van deel 3). Het document 'Handleiding Social Return' is een bijlage bij het bestek.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat dit organisatorisch inefficiënt is. Bovendien is de opdracht naar mening van de gemeente en naar mening van diverse marktpartijen goed toegankelijk voor het MKB.

2.2 Informatiefase

2.2.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.2.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.2.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via het TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.3 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1), zie paragraaf 4.1.1
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 3), zie paragraaf 4.1.2
- Opgave referentieopdracht (bijlage 4), zie paragraaf 4.2.3
- Document 'Plan van Aanpak Planning', zie paragraaf 5.2.1
- Invulformulier Schoon en emissieloos Bouwen (bijlage 5), zie paragraaf 5.2.2
- Invulformulier CO₂-prestatieladder (bijlage 6), zie paragraaf 5.2.3
- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat, zie paragraaf 5.2.4

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde (bijlage 2)

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat de we, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordelen.

De gemeente beoordeelt de kwaliteit op basis van drie gunningscriteria. Deze gunningscriteria staan beschreven in hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad. Voor het gunningscriterium "Planning" geldt dat dit gunningscriterium beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs met expertise op het gebied van uitvoering van (openbare verlichting) projecten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van het gunningscriterium “Plan van Aanpak Planning” gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende plannen van aanpak. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan elk plan van aanpak een voorlopig cijfer toe. Die beoordelaar baseert dit cijfer op de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 40 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5-1) * 100\% = 30\%$

Aantal punten = $30\% * 40$ punten = 12 punten.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Enzovoorts. Als alle scores op alle gunningscriteria gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de

gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooral nog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

U verstrekt ter verificatie in ieder geval informatie over de materialen die u voornemens bent te leveren. Voor de armaturen geldt dat u per armatuur een tabel verstrekt conform de tabellen in het materialenboek. U toont hiermee aan dat de door u aangeboden armaturen voldoen aan de specificaties zoals deze per armatuur staan vermeld in het materialenboek (bijlage bij het RAW bestek).

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De gemeente kan de opdracht definitief gunnen als:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 3).

4.2 Geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 2) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend. Als u niet beschikt over een certificaat, dan dient u te beschikken over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg, waarvan door een onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze maatregelen gelijkwaardig zijn.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met een referentieopdracht aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond en opgeleverd dan 1 juli 2019.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdracht' toe (bijlage 4 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met verleden openbare verlichting

U beschikt over de competentie om bestaande openbare verlichting te vervangen door ledverlichting in een sterk of zeer sterk stedelijke omgeving.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in een (zeer) sterk stedelijke omgeving de bestaande openbare verlichting heeft vervangen door ledverlichting. De opdrachtsom van de door u uitgevoerde werkzaamheden bedroeg minimaal 2.000.000 euro (binnen één opdracht of één raamovereenkomst). De werkzaamheden werden binnen een looptijd van maximaal 2 jaar uitgevoerd.

Als uw referentieopdracht bestond uit meerdere soorten werkzaamheden dan geldt dat het merendeel van de werkzaamheden (>50% van de opdrachtwaarde) het vervangen of ombouwen van bestaande armaturen naar armaturen met ledverlichting betrof.

Met “(zeer) sterk stedelijke omgeving” wordt bedoeld een stad met een omgeving-adressendichtheid groter of gelijk aan 1.500 adressen per vierkante kilometer (stedelijkheidsklasse 1 of 2)*. Geef bij het invullen van uw referentie aan in welke stad uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die stad heeft.

**Conform CBS statline ([kerncijfers wijken en buurten 2023 -> stedelijkheid](#)). Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het om (zeer) sterk stedelijke omgeving gaat. Hierbij moet u uitgaan van het gemiddelde van alle wijken/buurten van de betreffende stad.*

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten
1	Planning	40
2	Schoon en emissieloos bouwen	15
4	CO2-prestatieladder	5
	Prijscriterium	40

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Planning

Beschrijving

U bent als opdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering van het project “Verleiding openbare verlichting” binnen de termijn zoals vermeld in het RAW bestek (paragraaf 05 van deel 1). Om binnen deze termijn het project op te leveren is de manier waarop u de uitvoering van het project organiseert en beheerst van groot belang. U beschrijft uw aanpak en de wijze van projectbeheersing in een plan van aanpak. Naarmate uw aanpak de gemeente meer vertrouwen geeft dat u het project kunt afronden binnen de gestelde termijn ontvangt u een hogere score op dit gunningscriterium.

Doelstelling

De gemeente wil het project “Verleiding openbare verlichting” op een regelmatige en efficiënte manier minimaal binnen de gestelde termijn realiseren.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document ‘*Plan van Aanpak Planning*’ toe. Uw plan bestaat uit maximaal 2500 woorden. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het plan na 2500 woorden niet. U mag daarnaast twee bijlagen toevoegen die illustratief moeten zijn. Beschrijvingen of teksten in de bijlage worden inhoudelijk niet beoordeeld.

U beschrijft in dit plan op welke manier u de werkzaamheden inplant, voorbereid en uitvoert. Hierbij gaat u in ieder geval in op uw rol in het ondersteunen van de gemeente bij het opstellen van verkeersplannen en het tijdig aanvragen van vergunningen. Ook beschrijft u hoe u zorgdraagt voor een robuuste planning en een optimale projectbeheersing. Daarnaast gaat u in uw plan in op de rol die u ziet voor de gemeente en de wijze waarop u een optimale samenwerking wil organiseren.

Beoordeling

De gemeente beoordeelt uw plan op de mate waarin u zo goed mogelijk invulling geeft aan de bovenstaande doelstelling. Hierbij let de gemeente vooral op de volgende aspecten:

- De mate waarin uw aanpak de gemeente vertrouwen geeft dat u zorgdraagt voor een robuuste planning;
- De mate waarin u goede maatregelen neemt om het project zo goed mogelijk te beheersen;
- De wijze waarop u een optimale samenwerking met de gemeente vormgeeft;
- De mate waarin u kansen ziet (binnen uw inschrijving) om de doorlooptijd van het project te verkorten.

Naast deze aspecten beoordeelt het beoordelingsteam ook de mate waarin uw plan van aanpak volledig, duidelijk en goed onderbouwd is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Cijfer	Waardering	Toelichting	Punten
5	Uitstekend	Er wordt een uitstekende invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten (en daarmee aan de doelstelling).	40 punten
4	Goed	Er wordt een goede invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten (en daarmee aan de doelstelling).	30 punten
3	Voldoende	Er wordt voldoende invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten (en daarmee aan de doelstelling).	20 punten
2	Matig	Er wordt matig invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten (en daarmee aan de doelstelling).	10 punten
1	Onvoldoende	Er wordt geen dan wel onvoldoende invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten (en daarmee aan de doelstelling).	0 punten

5.2.2 Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. Daarom heeft de gemeente als “Koploper” het [convenant](#) Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend. De gemeente wil de emissie van het materieel, wat nodig is voor de uitvoering van deze opdracht dan ook zoveel mogelijk beperken. In artikel 01.34.01 van het RAW-bestek zijn de minimum emissie eisen opgenomen. Als u schoner materieel en voertuigen inzet ontvangt u een hogere score op dit gunningcriterium.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een ingevuld formulier 'Schone voer- en werktuigen'. In dit formulier geeft u per materieelgroep aan in welke mate u gebruik maakt van alternatieve brandstoffen en/of van zero emissie materieel. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten en voorwaarden:

- We beschouwen de volgende door u in te zetten groepen voertuigen en mobiele werktuigen:
 - A. Lichte voertuigen (transport goederen)
 - B. Vrachtwagens
 - C. Hoogwerkers
 - D. Vervoer personen

- U geeft op het invulformulier aan welk percentage van de opdracht u uitvoert met een mobiel werktuig of voertuig conform de gekozen emissiecategorie. Het totaal percentage per groep mag niet meer dan 100% zijn. Als het totaalpercentage van een groep hoger dan 100% is dan ontvangt u voor deze groep geen punten.

- Het percentage inzet moet gebaseerd zijn op het geschatte gebruik (totaal aantal kilometers of draaiuren) van alle door u in te zetten voertuigen of mobiele werktuigen/voertuigen die binnen de scope van dit gunningscriterium uitgevraagd worden. Als u bijvoorbeeld invult dat u voor 25% van de opdracht gebruik maakt van een elektrisch aangedreven vrachtwagen (ZE), dan geldt als uitvoeringseis voor de totale opdracht dat minimaal 25% van het totale aantal kilometers bouwtransport met vrachtwagen gedaan wordt met een elektrisch aangedreven vrachtwagen.

- De door u opgegeven percentages zijn inclusief inzet van voer- en werktuigen door derden (onderaannemers).

- U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van de opdracht, altijd aan de directievoerder van de gemeente bewijsstukken kunt verstrekken waaruit blijkt dat u voldoet aan de inzet van schoon materieel, zoals aangegeven op het invulformulier.

Beoordeling

Per groep geldt dat de score voor de inzet van schone voer- of werktuigen gelijk is aan het door u ingevulde percentage vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten behorend bij de betreffende emissiecategorie. De totale score voor dit gunningscriterium is gelijk aan het totaal aantal punten van groep A t/m groep D bij elkaar opgeteld.

A. Lichte bedrijfsvoertuigen

Toelichting: betreft motorvoertuigen bestemd voor vervoer van goederen, waarvan de toegestane maximum massa niet meer bedraagt dan 3.500 kg (motorvoertuigcategorie N1).

Hierbij denken we vooral aan bestelbussen ("montagebussen").

Emissiecategorie

Maximaal aantal punten

A1	EURO 6 met alternatieve brandstoffen ³	10
A2	Zero emissie	25

B. Zware bedrijfsvoertuigen

Toelichting: betreft motorvoertuigen bestemd voor vervoer van goederen, waarvan de toegestane maximum massa meer dan 3.500 kg bedraagt (motorvoertuigcategorie N2 of N3).

Dit zijn alle in te zetten vrachtwagens met uitzondering van de voertuigen die worden ingezet voor de hoogwerkers (groep C).

Emissiecategorie		Maximaal aantal punten
B1	EURO VI met alternatieve brandstoffen	10
B2	Zero emissie	25

C. Hoogwerkers

Toelichting: het gaat hier om de combinatie van hoogwerker en het voertuig waarmee de hoogwerker verplaatst wordt (meestal is de hoogwerker hierop geïnstalleerd).

Emissiecategorie		Maximaal aantal punten
C1	Alternatieve brandstoffen (zowel de aandrijving van de hoogwerker als het voertuig)	10
C2	Alleen de hoogwerker elektrisch aangedreven	20
C3	Volledig zero emissie	30

D. Vervoer personen

Alle transport van personen die zich binnen de gemeentegrenzen van Utrecht verplaatsen voor uitvoering van de opdracht. Hierbij wordt vooral gedacht aan transportmiddelen t.b.v. projectleider, uitvoerder, werkvoorbereiding en monteurs (zonder montagebus).

Exclusief transport van personen die zich verplaatsen met één van de voertuigen uit een andere categorie (zoals een montagebus of vrachtauto).

Emissiecategorie		Maximaal aantal punten
D1	EURO 6 met alternatieve brandstoffen	10
D2	Zero emissie	20

Rekenvoorbeeld

Voor de inzet van A. Lichte bedrijfsvoertuigen kiest u voor de volgende verdeling:

- A1. Euro 6 met alternatieve brandstof: : 50% van het totaal aantal kilometers

³ Volgens de definitie in richtlijn 2014/94/EU. Hieronder valt ook hybride aandrijving.

- A2. Elektrisch aangedreven bestelauto : 20% van het totaal aantal kilometers

Op basis van uw opgave bepalen we voor deze groep als volgt de puntenscore:

Keuze	Uw opgave	Max. Punten	Score
A1. Alternatieve brandstof	50%	10	5
A2. Zero emissie	20%	25	5
totaal:	70%		
totaal behaalde punten voor deze groep:			10 punten

Het maximale aantal punten voor groep A t/m D bedraagt in totaal 100 punten. Om te komen tot de EMVI score wordt het totaal door u behaalde aantal punten vermenigvuldigd met 0,15.

Verificatie gedurende contractfase

Uw opgave geldt na gunning als minimale contracteisen, aanvullend op de eisen uit het RAW-bestek. Deze door u opgegeven eisen gelden als extra eisen. De eisen uit het bestek blijven onverminderd van toepassing.

U draagt er zorg voor dat u tijdens de uitvoeringsfase van de opdracht altijd beschikt over een actueel overzicht van de door u ingezette voertuigen en mobiele werktuigen. Op dit overzicht vermeldt u per voertuig het gereden aantal kilometers en per mobiel werktuig de verrichte hoeveelheid draaiuren (per dag). U levert deze informatie aan via het informatie- planningssysteem (zie bestek artikel artikel 01 27 01) en via de voortgangsrapportages.

Daarnaast levert u bij oplevering bewijsstukken waaruit blijkt dat de percentages die u heeft beloofd voldoen aan de eisen. Als uit deze bewijsstukken onvoldoende blijkt dat u voldaan heeft aan de eisen dan legt de gemeente een korting op. Voor deze korting geldt de volgende boetebepaling:

U kunt maximaal 100 punten scoren. Elke punt vertegenwoordigt een waarde van 20.000 euro. Als u op basis van uw werkelijke inzet minder punten heeft waargemaakt dan dat u heeft beloofd bij inschrijving dan geldt voor de korting dat deze gelijk is aan het aantal niet waargemaakte punten vermenigvuldigd met 20.000 euro.

Rekenvoorbeeld

Voor de inzet van A. *Lichte bedrijfsvoertuigen* heeft u in werkelijkheid ingezet:

- A1. Euro 6 met alternatieve brandstof: : 75% van het totaal aantal kilometers
- A2. Elektrisch aangedreven bestelauto : 0% van het totaal aantal kilometers

Op basis van uw inzet heeft u voor deze groep in werkelijkheid het volgende aantal punten gehaald:

Keuze	Uw inzet	Max. Punten	Score
A1. Alternatieve brandstof	75%	10	7,5
A2. Zero emissie	0%	25	0

totaal behaalde punten voor deze groep:		7,5 punten

Dit is 2,5 punten minder dan het aantal punten wat u heeft beloofd. De korting die wordt opgelegd bedraagt dan: $2,5 \times 20.000 \text{ euro} = 50.000 \text{ euro}$.

5.2.3 Gunningscriterium 4: CO₂-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot bij de, in opdracht van de gemeente, uit te voeren werkzaamheden.

Te verstrekken gegevens:

U geeft door ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' (bijlage 6) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan welk ambitieniveau u kiest voor deze opdracht. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	1
Ambitieniveau 4	3
Ambitieniveau 5	5

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Verificatie gedurende realisatie

U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na gunning van de opdracht als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan aangeboden ambitieniveau:

1. Door het indienen van een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder of:
2. Als u geen CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder kan overleggen dan moet u een projectverklaring indienen waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente, of in elk geval bij de oplevering van dit project het projectdossier. Bij oplevering toont u aan dat het afgesproken ambitieniveau gedurende de looptijd van het project is gerealiseerd

5.2.4 Prijscriterium

Te verstrekken gegevens

Conform het bepaalde in de Standaard RAW bepalingen dient u bij inschrijving een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat in. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 40 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 40 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 40 - 70 \times \log (P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs - Uw inschrijfsom

LP = Laagste Prijs - De laagste ingediende inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw inschrijfsom is 21.800.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 20.300.000 euro. Dit is de laagste inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 40 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$$40 - 70 \times \log (21.800.000/20.300.000)/\log 2 = 32,80 \text{ punten (in dit voorbeeld afgerond)}$$

Gedetailleerde begroting

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht dan verstrekt u in de verificatiefase een gedetailleerde begroting. Deze gedetailleerde begroting moet voor alle besteksposten duidelijk inzicht geven in de tarieven voor arbeid en materieel en in de materiaalkosten.

Na definitieve gunning dient deze gedetailleerde begroting als basis bij verrekening van meer- en minderwerk.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) overeenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.