

Bijlage 5 Kwalitatieve subgunningscriteria

In deze bijlage treft u de nadere uitwerking aan van het gunningscriterium Kwaliteit. Hieronder staat beschreven hoe de opdrachten moeten worden ingediend en hoe deze worden beoordeeld.

Omschrijving	
2.1	Proefdrukken De Gemeente wens de kwaliteit van enkele bedrukte en geprinte producten fysiek en visueel te beoordelen. Inschrijver levert uiterlijk voor sluitingsdatum inschrijving in totaal drie proefdrukken aan. • 1x Flyer A5: 250 grams mat mc FSC/PEFC, schoonsnijden; • 1x Poster A1: 200 grams mat mc FSC/PEFC, eenzijdig full colour, schoonsnijden; • 1x Visitekaartje: 250 grams HVO FSC/PEFC, 55 x 85 mm, schoonsnijden. De levering dient aan de volgende voorwaarden te voldoen: • Proefdrukken dienen anoniem te zijn (uw naam of logo mag niet zichtbaar zijn). • Bij de proefdrukken dient een pakbon met de bedrijfsgegevens toegevoegd te zijn. In Bijlage 14 zijn de 3 proefdrukken bijgevoegd. Deze dient u te gebruiken voor de 3 proefdrukken. Levering moet bij de informatiebalie van de gemeente Zoetermeer: <u>Afleveradres (personeels- en leveranciersingang)</u> T.a.v. Cluster Inkoop (Mevr. R. Reijgers) Informatiebalie Frankrijklaan 6 2711 CX Zoetermeer Beoordeling De beoordelingsgroep zal de drie proefdrukken beoordelen op de volgende onderstaande items: • Kwaliteit van het gebruikte papier (witheid/ ondoorzichtigheid, structuur en gladheid); • Kwaliteit van de drukproef (geen strepen, vlekken, verf- of inktresten); • De scherppte van de drukproef (scherper contrast is beter); • Kwaliteit van de kleurweergaven (constantheid van de kleurbalans); • Afwerking (randen, snijden, rechtheid). Proefdruk wordt per item beoordeeld. Maximale score voor de subgunningscriterium is 200 punten. Deze wordt verdeeld over de drie proefdrukken: • Flyer A5: 100 punten • Poster A1: 75 punten • Visitekaartje: 25 punten

2.2 Gebruiksvriendelijkheid bestel-/ brandportal

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een goed werkende, volledige en gebruiksvriendelijke bestel-/ brandportal voor alle gebruikers, zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Tijdens de beoordeling zullen alle deelnemers van de beoordelingsgroep als praktijksimulatie onderstaande vijf opdrachten bestellen (inclusief bestanden uploaden) in het bestel-/ brandportal. De beoordelaars gaan vervolgens dat bestelproces in de bestel-/ brandportal beoordelen. Door middel van het fictief bestellen van de opdrachten zal de aanbestedende dienst beoordelen in welke mate uw bestel-/ brandportal gebruikersvriendelijk, goed werkend en volledig is.

De opdrachten zullen bestaan uit het bestellen van;

1. Een huisstijlopmacht, waarbij de besteller 2 verschillende soorten enveloppen, met verschillende opties van aantallen, van de Opdrachtgever als afroepopdracht moet kunnen bestellen.
2. Het bestellen van 1 visitekaartje conform specificaties prijzenblad.
3. Een bewonersbrief opdracht; 1 Word document van 2 pagina's, een Excelbestand en een bijlage A4 PDF, waarbij het verzoek tot eenvoudige DTP-werkzaamheden op de opdracht weergegeven kan worden. De besteller moet de keuze hebben voor de verschillende levertijden bv deurmat datum etc.
4. Een printopdracht met een PDF document bestaande uit enkele pagina's full-color en zwart-wit, af te drukken met een voorblad en achterblad, inclusief een keuze van verschillende soorten afwerking conform het prijzenblad.

Beoordeling

De beoordelingsgroep zal de bestel-/ brandportal beoordelen op de volgende onderstaande items:

Beoordelingsformulier bestel-/ brandportal		Te behalen punten
Algemeen	De login werkt conform opgegeven inloggegevens.	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
	De mate van algehele indruk opzet / uitstraling / laagdrempeligheid van het gedeelte met betrekking tot de bestelportal.	1 tot 10 punten
	De mate van algehele indruk opzet / uitstraling / laagdrempeligheid van het gedeelte met betrekking tot de brandportal.	1 tot 10 punten
	De volledigheid van de bestelmogelijkheden (alle gevraagde mogelijkheden met betrekking tot de bovenstaande opdrachten zijn allemaal terug te vinden in de bestel-/ brandportal).	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
Gebruiksvriendelijkheid	Het aantal handelingen na het inloggen tot afronding tot het bestellen van een visitekaartje (invullen van alle content is 1 handeling).	T/m 5: 10 punten 6 tot 10: 5 punten Meer dan 10: 1 punt
	Het aantal handelingen na het inloggen tot afronding tot het bestellen van een	T/m 7: 10 punten

		bewonersbrief inclusief afwerking (invullen van specificaties is 1 handeling).	6 tot 10: 5 punten Meer dan 10: 1 punt
		De beoordelaar zal letten op de mate van logische opbouw van de pagina's en eenvoud van de opzet van de bestel-/ brandportal.	1 tot 10 punten
		De aanwezigheid van afbeeldingen van bv briefpapier en enveloppen.	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
		Een mogelijkheid van vrij tekstveld bij een bestelling van bewonersbrieven.	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
		Een mogelijkheid voor het eenvoudig kiezen van een afleverlocatie (bijvoorbeeld middels een drop-down menu).	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
		De aanwezigheid van help-functies, automatische tips en ondersteuning	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
Prijzen		Zichtbaarheid van de prijzen van de producten tijdens het bestellen.	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
Huisstijl		De website is herkenbaar voor gebruikers/bestellers van de aanbestedende dienst als ware het een eigen webshop van opdrachtgever is (uitgangspunt de stijl van www.zoetermeer.nl).	Ja: 15 punten Nee: 0 punten
Communicatie		Een automatische e-mail notificatie ontvangen na de bestelling (e-mailadres invullen moet dus een verplicht veld zijn).	Ja: 15 punten Nee: 0 punten
Eindscore:			

Randvoorwaarden

- Maximale score: 150 punten
- De toegang (login naam en wachtwoord) tot deze (werkende!) portal dient u op te nemen in een inleidende brief.

2.3**Kwaliteitsborging dienstverlening**

De Gemeente hecht veel waarde aan de kwaliteit van dienstverlening voor de drie diensten, Drukwerk, Repro en DTP. De Gemeente wenst een Inschrijver te contracteren die op een professionele manier de dienstverlening uitvoert, hierin haar verantwoordelijkheden neemt en de Gemeente ontzorgt door optimale communicatie en service die maximaal bijdraagt aan de geschetste gewenste situatie kan leveren gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

Inschrijver omschrijft hoe de kwaliteit van de dienstverlening geborgd wordt. Het gaat dan om zowel de kwaliteit van de af te nemen producten (drukwerk en repro) als de kwaliteit van de van de dienstverlening. Als inschrijvende partij is het de bedoeling dat je concreet – aan de hand van KPI's – laat zien hoe je omgaat met de kwaliteit. Ook dien je te formuleren wat er gebeurt op het moment dat je doelstelling niet haalt.

Inschrijver geeft doormiddel van Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) aan hoe de kwaliteit van de producten en dienstverlening gewaarborgd wordt. Inschrijver gaat hierbij minimaal in op onderstaande aspecten:

- Waarborgen afhandeling aanvragen
- Waarborgen levertijden en deadlines
- Waarborgen informatievoorziening productiestatus bestelling
- Waarborgen kwaliteit van het drukwerk
- Waarborgen kwaliteit van de reproproducten
- Waarborgen bereikbaarheid van het bestel-/brandportal
- Waarborgen en verantwoording SROI percentage

Deze KPI's worden in samenwerking met de opdrachtgever in een SLA vastgelegd. De voortgang van de KPI's en de communicatie over drukwerk wordt gedurende de contractperiode besproken tijdens het reguliere overleg.

Beoordeling

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Volledigheid van bovenstaande aspecten.
- Concrete, duidelijke en onderbouwde beschrijving.

Randvoorwaarden

- Maximaal score: 150 punten
- Maximaal 2 A4

2.4**Duurzaamheid**

Opdrachtgever wenst een Inschrijver te contracteren die bij de uitvoering van deze opdracht aandacht besteedt aan Duurzaamheid en als zodanig binnen zijn mogelijkheden bijdraagt aan een duurzame samenleving.

Inschrijver geeft aan op welke wijze de organisatie bij deze opdracht bijdraagt aan duurzaamheid. Inschrijver dient minimaal aandacht te besteden aan de volgende onderwerpen:

- Kan Inschrijver starten met een hoger SROI percentage dan de verplichte 2% bij aanvang van de Raamovereenkomst? Zo ja, welk percentage gaat u extra invullen boven op de verplichte 2%? (maximaal 25 punten)
- Op welke wijze en in welke mate geeft Inschrijver invulling aan circulariteit;
- Welke KPI's op gebied van duurzaamheid gaat u monitoren tijdens de contractduur.

Beoordeling

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Extra percentage SROI boven op de verplichte 2% (Maximaal 25 punten, relatieve beoordeling)
- Volledigheid van bovenstaande punten en mate van duurzaamheid.
- Concrete, duidelijke en onderbouwde beschrijving.

Randvoorwaarden

- Maximale score: 100 punten
- Maximaal 2 A4