

1^e Nota van Inlichtingen

Europese Aanbesteding

Voor schoonmaakdiensten en glasbewassing (binnen)



Aanvullende informatie

Deze Nota van Inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op 1 juni 2023. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt.

De Nota van Inlichtingen is voor alle partijen bindend. Toelichting: nadrukkelijk geeft de aanbestedende dienst het volgende aan:

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Vraag	Betrekking op:	Vraag:	Antwoord:
1.	Aanbestedingsdocument, 2.1, pagina 15	Begrijpen we het goed dat de winnende inschrijver per 1 januari 2024 de dienstverlening op alle locaties gaat uitvoeren, maar dat per 1 mei 2024 de overeenkomst pas definitief wordt?	Ja, dit is correct. Vanaf 1 januari 2024 (einde van het huidige contract) tot eind april 2024 zal de inschrijver die de voorgenomen gunning heeft gekregen de werkzaamheden uitvoeren conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Uiteraard ontvang zij daarvoor een rechtsgeldig ondertekende opdracht voor die periode. Gedurende deze dynamische verificatieperiode zal door de aanbestedende dienst toetsen of deze inschrijver daadwerkelijk in staat is de dienstverlening conform het gevraagde en conform haar eigen inschrijving uit te voeren. Als blijkt dat dit het geval is zal eind april de overeenkomst ondertekend worden, met als ingangsdatum 1 mei 2024.
2.	Aanbestedingsdocument, 5.5, pagina 44	Bent u bereid om verificatiefase – 'Fase 2 Live-fase' te laten vervallen met het oog op de investeringen die u verwacht van de winnende partij om op alle locaties op te kunnen starten?	Nee, dit is niet akkoord. De tijdens deze fase correct (conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten) uitgevoerde werkzaamheden kunnen gefactureerd worden conform het door de inschrijver ingediende prijzenblad. De insteek is om er gezamenlijk te werken naar een positieve afronding van deze fase zodat de investeringen hierna terugverdiend kunnen worden.
3.	Aanbestedingsdocument, 5.5, pagina 44	Bent u bereid om verificatiefase – 'Fase 2 Live-fase' te laten vervallen met het oog op de onzekerheid en onduidelijkheid die dit geeft naar onze medewerkers?	Nee, dit is niet akkoord. Wanneer inschrijver ervan overtuigd is dat haar inschrijving voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden en inschrijver weet dat zij de geboden kwaliteit zoals ingediend ook daadwerkelijk kan waarmaken loopt zij hierin geen risico. De dynamische verificatie zal in dit geval leiden tot wederzijdse tevredenheid en een gedegen start van de dienstverlening.
4.	Aanbestedingsdocument, 1.3, pagina 6	Een overeenkomst van 24 maanden voor een overeenkomst van deze grootte is erg kort gezien de investeringen die de dienstverlener doet. Bent u bereid dit aan te passen naar 48 maanden?	Nee, dit is niet akkoord. In beginsel is aanbestedende dienst voornemens zo veel mogelijk gebruik te maken van de verlengingsopties.

5.	Aanbestedingsdocument, 5.5, pagina 41	Onderaan pagina 41 spreekt u over een duurzame relatie. Wij zouden dit graag terugzien in een overeenkomst voor langere tijd. Bent u bereid om een overeenkomst voor 48 maanden aan te gaan?	Zie het antwoord op vraag 4.
6.	Bijlage 14	Op locatie Bonifatius-Woudsend staat een medewerker vermeld voor de weekenden. Kunt u aangeven hoeveel uur en op welke dagen en tijden deze persoon werkt?	Schoonmaak in het weekend door de nieuwe opdrachtnemer is niet noodzakelijk. De gewenste dagen zullen na gunning worden afgestemd.
7.	Bijlage 15	Kunt u dit overzicht aanvullen met de volgende informatie per medewerker? -geboortedatum, -datum in dienst, -branche datum, -soort contract, -langer / korter dan 1,5 jaar werkzaam op het object, -basis uurloon, -toeslagen, -in het bezit van het basis-vakdiploma ja / nee.	Deze informatie zal alleen gedeeld worden met de inschrijver die de voorgenomen gunning krijgt. Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat inschrijvers aan de gegevens die reeds bij deze aanbesteding verstrekt zijn voldoende hebben voor het doen van hun inschrijving.
8.	Aanbestedingsdocument, 1.4, pagina 11	We lezen dat de wet Overgang van Onderneming (OvO) van toepassing is. Normaliter zien we dat contractpartijen een overgang van de schoonmaak regelen conform artikel 38 van de CAO. Kunt u uitleggen waarom hier voor OvO wordt gekozen?	Zoals op blz. 43 van het aanbestedingsdocument beschreven is de schoonmaak CAO ook van toepassing op eventuele overname van medewerkers. De wet is altijd van toepassing en arbeidsrecht is daarbij dwingend recht. Het is inderdaad zo dat partijen dit onderling verder borgen, opdrachtgever heeft daar geen rol in anders dan in de aanbesteding gegadigden hier (wellicht ten overvloede) op te wijzen.
9.	Aanbestedingsdocument, 4.2, pagina 35	U geeft aan dat de prijzen aangepast mogen worden conform het meest recente basisjaar CBS indexcijfer voor reinigingsdiensten. Wat bedoelt u met "meest recente basisjaar"?	Hiermee bedoeld de aanbestedende dienst het laatst gepubliceerde CBS indexcijfer reinigingsdiensten op het moment van toepassen van de indexering.

10.	Aanbestedingsdocument, 4.2, pagina 35	U geeft aan dat de prijzen aangepast mogen worden conform het meest recente basisjaar CBS indexcijfer voor reinigingsdiensten. Welke index heeft u voor ogen, de loonindex of dienstenprijsindex?	Zie het antwoord op vraag 11.
11.	Aanbestedingsdocument, 4.2, pagina 35	U geeft aan dat de prijzen aangepast mogen worden conform het meest recente basisjaar CBS indexcijfer voor reinigingsdiensten. De Code verantwoordelijk marktgedrag, die door de meeste schoonmaakbedrijven is onderschreven, heeft een handreiking uitgegeven waarin als indexeringsmethode wordt geadviseerd: De werkelijke loonkostenstijging (CAO + Sociale lasten) vermeerderd met de stijging van materialen en middelen conform CPI (gebaseerd op de feitelijk aangeboden verhouding loon- en overige kosten). Mede gezien de lange looptijd van de overeenkomst kunnen er bij de onder 2 vernoemde indices grote verschillen ontstaan tussen de werkelijke kosten en de CBS indices. De loonkosten bedragen gemiddeld ruim meer dan 80%. De afwijkingen van de CBS, zoals we die afgelopen jaren hebben gezien, hebben significant effect. Wilt u de indexeringsaanpassing in lijn met de Code verantwoordelijk marktgedrag?	Dat is akkoord.

12.	Bijlage 13	Uit de aanbestedingsstukken blijkt duidelijk het belang dat wordt gehecht aan kwaliteit en oog voor de (schoonmaak) medewerkers. U geeft in lijn hiermee ook aan dat kwaliteit, naast prijs, van belang is als uitgangspunt bij de gunning. Echter, uitgaande van een omzetwaarde van € 925.000 is er bij een beoordeling "Goed" slechts 15% van de punten te behalen. Dit betekent dat prijs voor 85% te boek staat. Als je het verschil dat, tussen gegadigde onderling kan worden gemaakt, realistisch beschouwd komt dit neer op minder dan 5%. Een eerdere aanbesteding met eenzelfde beoordelingsmethodiek toonde aan dat een 68% hogere score op kwaliteit en 15% lagere score op prijs resulteerde in een 12,6% hogere score voor de inschrijver met de lagere prijs. Zou u de onderlinge weging tussen prijs en kwaliteit willen aanpassen ten gunste van het sub- gunningscriterium Kwaliteit?	De te verwachten omvang is circa € 1.000.000,- (incl. BTW). De bandbreedte in prijs tussen de verschillende inschrijvers is naar verwachting beperkt. Hierdoor is aanbestedende dienst van mening dat het onderdeel kwaliteit dominant is in de beoordeling. Tevens doordat de score "matig" een negatieve waarde vertegenwoordigd. Hierdoor is de bandbreedte in kwaliteit dermate hoog dat inschrijvers op dit onderdeel zich wel degelijk kunnen onderscheiden. Er is in het beoordelingskader voor gekozen om inschrijvers die driemaal of meer "matig" scoren (of onvoldoende, indien hier een negatieve waarde aan is gekoppeld) terzijde te leggen. Dit ter voorkoming dat er gegund moet worden aan een inschrijver die een te matige tot onvoldoende kwaliteit levert. Tot slot leidt "onvoldoende" bij een aantal beoordelingscriteria tot uitsluiting. Graag merkt de aanbestedende dienst hierbij op dat zij bereid is maar liefst € 150.000,- per jaar meer wil betalen in het verschil tussen voldoende en uitmuntend. Het verschil tussen goed en voldoende is maar liefst € 135.000,- per jaar. Vragensteller heeft het over percentages maar gunnen op waarde richt zich op daadwerkelijke prijsverschillen en kwaliteitsverschillen.
13.	Bijlage 12A	In deze bijlage ontbreekt een lijst met de ruimteomschrijvingen (de ruimtestaat) van de locaties. Kunt u deze alsnog aanleveren?	Op 19 mei 2023 zijn via TenderNed de bij aanbestedende dienst aanwezige plattegronden gepubliceerd. Op deze plattegronden zijn de vloersoorten en ruimtesoorten weergegeven.

14.	Bijlage 10	In bijlage 10 zien wij niets over het periodiek vloeronderhoud staan. Heeft u bedoeld dat deze deel uitmaken van de resultaatverplichting "uitvoering dagelijks" of vallen deze werkzaamheden als strippen & conserveren, danwel aanbrengen van de meer duurzame PU coating, buiten het bestek?	In bijlage 10 staat het volgende beschreven over vloeren (en kleden): <i>"Deze dienen geheel gereinigd te worden, harde gesloten vloeren worden machinaal geschrobd".</i> Deze werkzaamheden vallen onder de periodieke uitvoering (1 keer per jaar). Verder treffen inschrijvers op het prijzenblad op regel 13 t/m 18 de gewenste werkzaamheden met betrekking tot de vloeren. De gewenste frequentie staat op het prijzenblad per school beschreven.
15.	Aanbestedingsleidraad, pag. 21 + 22	U geeft aan dat de documenten in paragraaf 2.5.1 digitaal ondertekend moeten worden bij indiening. Op het prijzenblad is hiervoor geen ruimte opgenomen en het is ongebruikelijk dat de beantwoording van de kwalitatieve aspecten wordt ondertekend door een Inschrijver. Kunt u bevestigen dat alleen formulier A (UEA) en formulier B (Referenties) moet worden ondertekend?	Alleen Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeft (digitaal) rechtsgeldig ondertekend te worden waarmee de volledige inschrijving onvoorwaardelijk rechtsgeldig ondertekend is.
16.	Aanbestedingsleidraad, pag. 30	Kunt u bevestigen dat de op te voeren referentie een minimale omvang moet hebben van € 400.000 incl. btw (10% van € 1.000.000 incl. btw)?	De referentie dient een minimale waarde van <u>40%</u> van de waarde van de onderhavige aanbesteding te zijn: dit betreft inderdaad € 400.000,- inclusief BTW. Vragensteller beschrijft 10% dit moet zijn 40% (ter verduidelijking om misverstanden te voorkomen).
17.	Aanbestedingsleidraad, pag. 35	U geeft aan dat het afval afgevoerd moet worden. Wat verstaat u onder het afval afvoeren? Bedoelt u het verzamelen naar een centraal punt, of bedoelt u het afvoeren naar een afvalverwerker? Indien u dit laatste bedoelt, dan ontvangt inschrijver graag gedetailleerde informatie over de afvalstromen (specificatie en aantal kg/ ton afval)	Hiermee wordt bedoeld het verzamelen naar een centraal punt op de locatie waar schoongemaakt wordt. Zoals papier in de papiercontainer, GFT in de GFT container en regulier afval in de algemene afvalcontainer.

18.	Aanbestedingsleidraad, pag. 35	U geeft aan dat het afval afgevoerd moet worden. Kunt u bevestigen dat dit alleen het afval van Opdrachtnemer zelf betreft en niet de afvalstromen die door gebruikers van de locaties van BMS worden veroorzaakt?	Nee, dit is niet correct. Dit betreft tevens het afval van de gebruikers van het pand (zoals het afval uit de geleegde afvalbakken). Zie ook het antwoord op vraag 17.
19.	Programma van eisen, pag. 6	U geeft in het PvE aan dat Opdrachtgever de situatie rondom de eigen dienst medewerkers (vaste aanstelling) niet wil veranderen. In de aanbestedingsleidraad geeft u aan dat dit wel mogelijk is. Kunt u aangeven wat uw voorkeur heeft en welke medewerkers (met tijdelijke of vaste aanstelling) de medewerkers in bijlage 14 betreffen (of beide)? Dit is nu niet duidelijk voor Inschrijver	Eis 54 gaat over de medewerkers die bij aanbestedende dienst in dienst zijn, deze zijn beschreven in bijlage 14 en blijven in beginsel in dienst van de aanbestedende dienst. In overleg kan het mogelijk zijn dat deze medewerkers gaan aangeven (maar dat is aan hun zelf) in dienst te willen komen van de opdrachtnemer.
20.	Formulier C, prijzenblad	Kunt u bevestigen dat cel B36 van het prijzenblad, de cel is die als inschrijfprijs geldt?	Ja, dit is correct.
21.	Formulier C – Prijzenblad	In cel DJ6 geeft u een jaarlijkse frequentie van 60 op. Kunt u aangeven welke dagen/ weken met deze frequentie bedoeld worden?	Dit betreft een locatie (dependance) die weinig gebruikt wordt. Deze locatie bestaat uit twee verdiepingen. De BG dient eens per week schoongemaakt te worden, V1 dient eens per twee weken schoongemaakt te worden. Welke dag dit zal zijn zal in overleg met de directeur van de locatie bepaald worden.
22.	Formulier C – Prijzenblad	U heeft geen ruimtestaat/ plattegronden met ons gedeeld. Wel beschikken wij over het totaal aantal m2 per locatie. Om een juiste calculatie te kunnen opstellen is het voor ons van belang om bekend te zijn met het onderscheid in ruimtesoorten. Voor 1 m2 sanitair heeft een schoonmaakmedewerker over het algemeen meer tijd nodig dan 1 m2 lokaal. Dit onderscheid kunnen we nu niet achterhalen. Wilt u de ruimtestaten van de verschillende locaties met ons delen?	Zie het antwoord op vraag 13.

23.	Aanbestedingsdocument paragraaf 1.4 bladzijde 10	U geeft aan dat huidige medewerkers (in vaste dienst bij de Opdrachtgever) in dienst blijven van Opdrachtgever maar wel de keus krijgen voorgelegd of zij de overstap willen maken naar Opdrachtnemer. Is onze aanname juist dat wij in de calculatie geen rekening dienen te houden met de uren/werkzaamheden die door de "eigen dienst" worden uitgevoerd? Wanneer blijkt dat deze werkzaamheden toch door Opdrachtnemer uitgevoerd dienen te worden, dan kan Opdrachtnemer hier (conform calculatie) een aanvullende calculatie voor indienen.	In de calculatie dient inschrijver ervan uit te gaan dat de medewerkers "eigen dienst" in dienst zijn bij de aanbestedende dienst. Wel dient de opdrachtnemer de middelen beschikbaar te stellen, deze kosten dient inschrijver wel mee te nemen in haar calculatie. Wanneer deze werkzaamheden toch door medewerkers van de opdrachtnemer uitgevoerd dienen te worden (dit kan ook zijn in het geval van ziekte of verlof van de medewerker eigen dienst) kunnen de dan in te zetten uren gefactureerd worden conform regel 29 en 30 van het prijzenblad.
24.	Aanbestedingsdocument	Is onze aanname juist dat na gunning de schoonmaakwerkzaamheden starten per september 2023 (tijdens de voorbereiding dynamische verificatie fase 1)?	Nee, dit is niet correct. Fase 1 betreft de voorbereidingsfase. Op blz. 43 van het aanbestedingsdocument staat beschreven waar fase 1 uit bestaat. De daadwerkelijke dienstverlening start in fase 2 van de dynamische verificatie: 1 januari 2024. Er bewust gekozen voor een ruime tussenliggende periode om de gegunde partij alle gelegenheid te bieden om de dienstverlening goed voor te bereiden.
25.	Formulier C – Prijzenblad	We dienen een prijs op te geven voor glasbewassing (inclusief separatieglass). Kunnen we ervan uit gaan dat de opgegeven m2 glas in bijlage 12d inclusief separatieglass zijn?	Dit is correct.
26.	Formulier C – Prijzenblad	Is onze aanname juist dat in regel 9 de prijzen voor cluster V (i.p.v. cluster VI) en in regel 11 de prijzen voor cluster VI (i.p.v. cluster VII) dienen te worden opgegeven?	Ja, dit is correct. Bij de beantwoording van deze nota van inlichtingen is een nieuw prijzenblad bijgevoegd met de juiste beschrijvingen van de cluster-nummers: "Formulier C - Prijzenblad Referentienummer BMS23SCH VERSIE 1 juni 2023"

27.	Formulier C – Prijzenblad	We dienen een optionele prijs in te dienen voor “dagelijks extra schoonmaakronde (tussen de middag) sanitair op alle locaties conform cluster II”. Kunt u de ruimtestaten met ons delen zodat wij op basis van het aantal m2 sanitair een juiste prijs kunnen formuleren.	Zie het antwoord op vraag 13.
28.	Formulier C – Prijzenblad	U vraagt een optionele prijs op voor het verzorgen van het wasgoed per 8 kg. Is onze aanname juist dat wij hier de kosten per eenheid Leidinggevende achterwege kunnen laten?	Indien hier geen aanvullende kosten “leidinggevende” voor gefactureerd worden kan inschrijver hier inderdaad “€ 0,-” invullen.
29.	Aanbestedingsdocument hfd 4.2 bladzijde 36	U vermeldt dat een inschrijver uitgesloten kan worden indien zij rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult. U vraagt vervolgens in het prijzenblad een prijs voor het onderhoud van rubberen vloeren. Vervolgens blijkt uit bijlage 12a, 12b en 12c dat er bij het overgrote deel geen rubberen vloeren aanwezig zijn. Is onze aanname juist dat wanneer een vloersoort niet aanwezig is in een school wij hier ook geen prijs voor hoeven in te dienen. Zonder dat wij hierdoor worden uitgesloten.	Ja, dit is correct. Tevens mag inschrijver voor werkzaamheden waarvoor zij geen kosten in rekening brengt € 0,- invullen op het prijzenblad. Voorwaarde hierbij is dat de inschrijver na een eventuele gunning hiervoor ook daadwerkelijk € 0,- factureert.
30.	Formulier C – Prijzenblad	Kunt u aangeven wat u bedoeld met regie tarief kaal (alleen arbeid) en regie tarief (inclusief middelen/ materialen). Welk tarief wordt wanneer gehanteerd?	Het “regie tarief kaal” betreffen werkzaamheden waarvoor geen middelen of materialen ingezet worden.
31.	Open vragen, 7.1.1 beleving schone scholen en ikc’s	Wat bedoelt u precies met ‘invulling’?	Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat u hier naar het eerste bullet van de gestelde vraag refereert. Met ‘invulling’ wordt hier bedoeld ‘hoe inschrijver ervoor gaat zorgen dat dat er een beleving van schoon ontstaat’.
32.	Open vragen, 7.1.1 beleving schone scholen en ikc’s	Kunt u een voorbeeld geven van “niet opzettelijke maar afwijkende vervuiling door leerlingen.”?	De leerlingen en kinderen die naar de IKC’s gaan zijn veelal jonge kinderen die (onbedoeld) soms meer vervuiling veroorzaken.

33.		Zowel de tweede als de achtste bullet point gaan over seizoensinvloeden. Kunt u vertellen wat het onderscheid is tussen deze twee vragen?	Het tweede bullet gaat over hoe inschrijver in de dagelijkse praktijk ook rekening houdt met de verschillende seizoenen. Het achtste bullet gaat over welke extra aandacht wordt geschonken aan de schoonmaak tijdens de seizoenen dat er sprake is van meer vervuiling.
34.	7.1.2 goed werkgeverschap en management	U vraagt om het verloop onder medewerkers. Gaat het hier om het verloop onder het schoonmaakpersoneel of organisatie-breed? Het verloop onder schoonmaakmedewerkers is sterk onderhevig aan contractwissels, waarbij de schoonmakers vaak meegaan. Dit cijfer zegt dus niets over goed werkgeverschap. Wat is de vraag achter de vraag?	Het gaat hier om medewerkers die eventueel betrokken zouden zijn bij de uitvoering van de onderhavige opdracht. Het doel van deze vraag is om inzicht te krijgen in de continuïteit van de dienstverlening.
35.	7.1.2 goed werkgeverschap en management	"Hoe de poule van flexibel in te zetten medewerkers eruitziet." Wat wilt u precies weten over deze poule?	Op welke wijze inschrijver in staat is om flexibel en ad-hok medewerkers in te zetten.
36.	7.1.2 goed werkgeverschap en management	Wat bedoelt u met "kwesties waar de formele werkgever een rol in moet vervullen"	Aanbestedende dienst heeft een aantal schoonmaakmedewerkers in eigen dienst. Strikt genomen staan deze onder leiding en toezicht van de schooldirecteur. Aanbestedende dienst is daarmee de formele werkgever van deze medewerkers.
37.	Open vraag 7.1.4 invulling werkzaamheden leidinggevende	U vraagt bij de tweede bullet "welke extra aanvullende diensten er geboden worden bovenop de uitvoering van het werkprogramma." Wij kunnen deze vraag in relatie tot de invulling van de werkzaamheden van de leidinggevende niet plaatsen. Wat verwacht u in de beantwoording te lezen?	Het is aan de inschrijver om daar antwoord op te geven.

38.	Open vraag 7.1.8 wijze van rapporteren	Bij 'gebouwbeheer informatie' verwijst u naar het programma van eisen. Wij vinden in het PVE niets terug over gebouwbeheer informatie. Waar staat dit?	Zie hiervoor eis 33.
39.	Open vraag 7.1.8 wijze van rapporteren	U spreekt over Schoonmaaktournees." Bedoelt u hier kwaliteitstournee?.	Ja, dit is correct.
40.	Open vraag 7.1.3 onderhoud vloeren	Hoe gaat u om met het verrekenen van de kosten bij achterstallig onderhoud?	Aanbestedende dienst zal afhankelijk van de mate van achterstallig onderhoud en het door de winnende inschrijver geboden plan van aanpak bepalen of zij ook daadwerkelijk hiervan gebruik zal maken. De eventuele kosten zullen niet voor deze winnende inschrijver zijn.
41.	Open vraag 7.1.3 onderhoud vloeren	Als na gunning bij nametingen blijkt dat de oppervlakten of ruimtetypes afwijkend zijn ten opzichte van de ruimtestaat. Worden deze dan na rato opnieuw opgenomen in de calculatie (+/-)?	Als daar inderdaad sprake van zou zijn zal er uiteraard een evenredige verrekening (+ en -) plaatsvinden.
42.	1.3. De opdracht	Op pagina 8 van het aanbestedingsdocument geeft u aan dat optioneel het bijvullen van de disposables tot de aanbesteding hoort. Hoe dienen we hiermee om te gaan in de calculatie?	Op rij 21 van Formulier C kunt u hier het tarief per locatie voor opgeven.
43.	Open vraag 7.1.4 invulling werkzaamheden leidinggevende	U geeft bij vraag 7.1.1 en 7.1.4 aan dat er omschreven moet worden welke aanvullende diensten we aanbieden bovenop het werkprogramma. De vraag lijkt hierdoor dubbel voor te komen. Kunt u de vraag op dit onderdeel verduidelijken?	Vraag 7.1.1 richt zich op de operationele taak, de schoonmaak en vraag 7.1.4 op de rol van de leidinggevende.

44.	5.3 Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding	Kunt u aangeven welke functionarissen er in de beoordelingscommissie zitten?	Jazeker, dit zijn: - Schooldirecteuren - De business controller - De adviseur Facilitair en inkoop
45.	N.a.v. digitale kennismaking	Bij de digitale kennismaking is gesproken over dat bij meerdere locaties nog verbouwingen gaan plaatsvinden, mogen wij een actueel overzicht ontvangen van de planning en welke locaties dit betreft?	Dit betreffen de volgende locaties: - Bonifacius-Reahus: verbouwing keuken, waarschijnlijk voor 1-1-2024. - Franciscus-Leeuwarden: verbouwing teamkamer, zomer 2023. - Gregorius-Blauwhuis: verbouwing keuken, waarschijnlijk voor 1-1-2024. - DeToekomst-Bakhuizen: renovatie complete school, loopt al en is waarschijnlijk voor 1-1-2024 afgerond. - Maarten-Bolsward: Uitbreiding/uitbouw kinderopvang, waarschijnlijk 2024. - Radbodus-Dronryp: Uitbouw voor 1 extra lokaal, waarschijnlijk voor 1-1-2024.
46.	N.a.v. digitale kennismaking	Bij de IKC locaties is aangegeven dat tussenrondes sanitair wenselijk zijn, kunt u specifiek aangeven op welke locaties dit van toepassing is?	Dit staat beschreven op rij 20 van formulier C, het prijzenblad. De locaties waar dit niet nodig is staan in het grijs.