



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure
Levering beplanting

Referentienummer: 123729

Datum: 24 april 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	6
2	De opdracht	7
2.1	Voorwerp van de opdracht	7
2.1.1	Onderwerp van de opdracht	7
2.1.2	Verdeling van de nadere opdrachten	7
2.1.3	Omvang van de opdracht	8
2.1.4	Clustering of percelenindeling	9
2.1.5	CPV-codering	9
2.2	Looptijd en contractuele voorwaarden	9
2.3	Varianten	9
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	9
2.4.1	Milieucriteria	9
2.4.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	11
3.2	De planning	11
3.3	Voorwaarden inschrijving	12
3.3.1	Wijze van inschrijven	12
3.3.2	Combinatie	12
3.3.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	13
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	14
4	Voorwaarden en voorschriften	15
4.1	Nadere inlichtingen	15
4.2	Ongeldige inschrijving	15
4.2.1	Herstelbare fouten	15
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	15
4.3	Taal	16
4.4	Kosten inschrijving	16
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	16
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	17
4.7	Gebruik merknamen of typen	17
4.8	Wachtkamerregeling	17
4.9	Klachtenprocedure	18
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	18
5	Selectie (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	19
5.1	De uitsluitingsgronden	19
5.1.1	Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)	19
5.1.2	Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	21
5.2	Geschiktheidseisen	22
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	22
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	23
5.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24

5.2.4	Kwaliteitsborging	25
5.2.5	Duurzaam kweken en ondernemen	26
5.2.6	VCA* certificering	27
6	Beoordeling en gunning	28
6.1	Beoordelingsprocedure	28
6.1.1	Beoordeling op basis van de subgunningscriteria	28
6.1.2	Knock-out criteria	30
6.1.3	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit in fase I	30
6.1.5	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit in fase II	33
6.1.6	Toelichting op het subgunningscriterium Prijs	34
6.2	Mededeling gunningsbeslissing	35

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Programma van eisen
- 3 Conceptraamovereenkomst
- 4 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)
- 5 Prijzenblad
- 6 Inschrijfformulier K3 Beschikbaarheid assortiment
- 7 Referentieformulier
- 8 Verklaring inzake onderaanneming
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), in te vullen in TenderNed

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure “Levering beplanting” ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Renée Meyer-Geuze, inkoopadviseur T: 06 24 89 57 54
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website:
www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één (1) raamovereenkomst met drie (3) inschrijvers.

De opdracht betreft het leveren van plantmateriaal, waaronder bosplantsoen, heesters, vaste planten en solitaire heesters. Deze opdracht bestaat uitsluitend uit de levering van de planten, bedoeld voor de kleinere arealen. Een inschatting van de grootte van de arealen is niet te geven, omdat het allerlei kleine stukken groen door de hele gemeente Venlo betreft. De leveringen zijn namelijk bedoeld ter vervanging van bestaand plantmateriaal, welke wordt aangeplant door de eigen dienst van de gemeente Venlo (Rayon Groen).

Buiten scope

Het aanplanten wordt uitgevoerd door de eigen buitendienst van de gemeente Venlo, Rayon Groen, en valt daarmee buiten de scope van deze opdracht. Ook levering en aanplanting binnen projecten valt buiten de scope van de opdracht. Binnen de projecten zijn de wijkaannemers verantwoordelijk voor de aanschaf, de aanplanting, en het onderhoud van het plantmateriaal.

Plantensoorten

De gemeente Venlo heeft een lijst samengesteld van veelvoorkomende plantensoorten binnen de gemeente (**Bijlage 5**). Deze lijst is niet limitatief. De gemeente Venlo verwacht van de inschrijvers dat deze planten in beginsel altijd verkrijgbaar zijn. Mocht zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een situatie voordoen waardoor levering van deze plantensoorten tijdelijk niet mogelijk is, dan zal de gemeente Venlo samen met de inschrijvers naar een alternatief te zoeken.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

2.1.2 Verdeling van de nadere opdrachten

De verdeling van de nadere opdrachten onder de raamovereenkomst kan op twee manieren gebeuren:

1) Voor de start van het nieuwe plantseizoen (het plantseizoen loopt van oktober t/m maart) maakt de gemeente Venlo een inventarisatie van het benodigde plantmateriaal. Op basis daarvan stelt de gemeente Venlo een zogenaamde inboetlijst samen. Vervolgens wordt een minicompentie uitgeschreven. Elke contractant wordt gevraagd een offerte in te dienen. In de minicompentie wordt een vragenronde opgenomen. De gemeente Venlo is zich er namelijk van bewust dat niet alle plantensoorten altijd leverbaar zijn of niet leverbaar zijn tegen een acceptabele prijs, en staat op het moment van uitvragen open voor alternatieven. De nadere opdracht voor het aankomende plantseizoen wordt voorlopig gegund aan de inschrijving met de laagste prijs. Bij levering vindt een keuring plaats van het geleverde plantmateriaal. Indien

het plantmateriaal niet aan de juiste kwaliteit (als gesteld in de raamovereenkomst) voldoet, dient er vervangend plantmateriaal aangeboden te worden dat wel aan de juiste kwaliteit voldoet. Indien ook de herlevering niet aan de juiste kwaliteit voldoet, gaat de nadere opdracht naar de volgende contractant in de rangorde.

2) Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de behoefte ontstaan voor kleine hoeveelheden plantmateriaal, buiten de inboetlijst om. Deze hoeveelheden worden zoveel mogelijk gebundeld in één nadere opdracht die vervolgens ook als minicompentie wordt uitgezet onder alle raamcontractanten. Elke raamcontractant wordt gevraagd een offerte in te dienen. In de minicompentie wordt een vragenronde opgenomen. De nadere opdracht wordt voorlopig gegund aan de inschrijving met de laagste prijs. Bij levering wordt het plantmateriaal gekeurd op de juiste kwaliteit (als gesteld in de raamovereenkomst). Indien ook de herlevering niet aan de juiste kwaliteit voldoet, gaat de nadere opdracht naar de volgende contractant in de rangorde. De opdrachtnemer die de nadere opdracht initieel toegewezen had gekregen, slaat dan in feite een beurt over.

Een indicatie van de tijdsplanning voor de minicompentie staat in onderstaande tabel. Per minicompentie kan hiervan worden afgeweken:

Omschrijving	Tijdspanne
Offerteaanvraag	T 0
Mogelijkheid tot stellen vragen	T+5 werkdagen
Beantwoording vragen	T+8 werkdagen
Indienen offerte	T+10 werkdagen
Voorlopige gunning	T+15 werkdagen
Keuring plantmateriaal	Nader te bepalen
Definitieve gunning nadere opdracht	Nader te bepalen

Gevolgen onvoldoende kwaliteit

Indien de kwaliteit van het plantmateriaal twee (2) nadere opdrachten op rij als onvoldoende wordt aangemerkt, wordt deze contractant de eerstvolgende keer niet meegenomen in de minicompentie. Als de levering voor de derde keer niet aan de juiste kwaliteit voldoet, zal de gemeente Venlo geen opdrachten onder deze raamovereenkomst meer gunnen aan de contractant en wordt de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer tussentijds – zonder schadevergoeding of andersluidende kostenvergoeding verschuldigd te zijn – beëindigd.

2.1.3 Omvang van de opdracht

De waarde van onderhavige opdracht wordt geraamd op €75.000,- exclusief btw per plantseizoen (oktober-maart). Onderstaande tabel geeft een indicatie van de omzet van het afgelopen en huidige plantseizoen weer.

De genoemde bedragen zijn zuiver indicatief. De bedragen van de voorgaande jaren geven namelijk geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van deze opdracht vast te stellen. De gemeente Venlo geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

Plantseizoen	2022/2023	2023/2024 (t/m februari)
Omzet excl. btw	€58.000	€72.880
Aantal planten plantseizoen 2023/2024	28.570 stuks	

De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst wordt ingeschat op een bedrag van €350.000,-. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de gemeente Venlo geen nadere opdrachten meer onder de raamovereenkomst en eindigt deze raamovereenkomst.

2.1.4 Clustering of percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht onderverdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.5 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: 03451000-6 Planten.

2.2 Looptijd en contractuele voorwaarden

De raamovereenkomst voor Levering beplanting wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de raamovereenkomst met één (1) keer twee (2) jaar te verlengen. Voorzien is dat de raamovereenkomst op 1 oktober 2024 in werking treedt.

Op de uitvoering van de raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (levering van goederen), zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.4.1 Milieucriteria

De gemeente Venlo past bij haar inkopen zoveel mogelijk duurzaamheidscriteria toe volgens de MVI-criteriatool van de Rijksoverheid als bedoeld op de website <https://www.mvicriteria.nl/>.

De bij deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde criteria zijn verwerkt in het programma van eisen en gunningscriteria.

2.4.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Op deze aanbestedingsprocedure worden geen voorwaarden gesteld op het gebied van social return. Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Er worden bij inkoop afspraken gemaakt met opdrachtnemers over het creëren van extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door het op deze wijze creëren van extra arbeidsplaatsen, kan de doelgroep participeren, dit draagt bij aan het economische, ecologische en sociale welzijn.

Aangezien de gemeente Venlo voor de aanplanting gebruik maakt van de eigen buitendienst waarin reeds mensen met afstand tot de arbeidsmarkt werkzaam zijn, en gezien de beperkte financiële omvang van de opdracht, stelt de gemeente Venlo geen verdere eisen aan de inschrijver op het gebied van social return.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt zij haar e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Let op!! Inschrijver doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment zijn inschrijving via TenderNed in te dienen.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De data dienen slechts als richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere data en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Verwachte publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	24 april 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen via www.tenderned.nl	14 mei 2024 om 10:00 uur
Beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	21 mei 2024
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	10 juni 2024 om 10:00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	10 juni 2024 t/m 20 juni 2024
Kwekerijbezoek (fase II)	Week 26 en week 27

Interne bestuurlijke besluitvorming	31 juli 2024 t/m 20 augustus
Bekendmaking gunningsvoornemen	22 augustus 2024
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst	1 oktober 2024

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.3.1 Wijze van inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven, ofwel als zelfstandige inschrijver ofwel als lid van een combinatie. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Daarnaast mag een onderneming slechts één keer deelnemen in het samenwerkingsverband als onderaannemer. Aangezien er drie (3) partijen gecontracteerd worden is het niet wenselijk dat één of meerdere partijen een beroep doen op dezelfde onderaannemer. Hiermee bestaat namelijk het risico dat de concurrentie op het niveau van de onderaannemer al vóór inschrijving geheel of gedeeltelijk zal zijn uitgeschakeld.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten raamovereenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten raamovereenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen;
- een eventuele nieuwe combinant niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt; en

- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt ertoe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) of een combinatie een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een inschrijver of combinatie die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon (bijvoorbeeld een dochter-, moeder- of zustermaatschappij, een onderaannemer of een combinant).

Inschrijver dient in deel II, onderdeel C van het UEA op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde.

Indien wordt ingeschreven met een of meer derden, dan dient de inschrijver bij inschrijving voor ieder van deze derden afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast moet inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik maken van deze derde.

Indien in het kader van de eis ten aanzien van de continuïteitsverwachtingen (paragraaf 5.2.2) of de verzekeringseis (paragraaf 5.2.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.2.3 (ervaringseis), paragraaf 5.2.4 (kwaliteitsborging), paragraaf 5.2.5 (duurzaam kweken) of paragraaf 5.2.6 (vca) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of lid van de combinatie worden ingezet.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke

toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal de inschrijver de inschrijving gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter of tot dertig (30) kalenderdagen nadat het kort geding is ingetrokken. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld zal de inschrijver de inschrijving gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak in hoger beroep of 30) kalenderdagen nadat het hoger beroep is ingetrokken.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan het indienen van de inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving kan ongeldig worden verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- de inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- de inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen hun inschrijving nauwkeurig te doen en er voor zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de inschrijving zijn gevoegd.

Op verzoek van de gemeente Venlo kunnen de gegevens in de inschrijving worden verbeterd of aangevuld, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten.

Indien bij de inschrijving een gevraagd document ontbreekt, kan, tenzij paragraaf 4.2.2. (niet-herstelbare fouten) van toepassing is, dit uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de gemeente Venlo hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend. Dit indienen is mogelijk, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Indien inschrijver niet voldoet aan het verzoek zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en inschrijver worden uitgesloten.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie;
- d) De gemeente Venlo is gerechtigd de met een inschrijver gesloten raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de rechter de gemeente dat in een vonnis gebiedt dan wel de gemeente verbiedt aan de raamovereenkomst uitvoering te geven, dan wel als gevolg van een vonnis van de rechter daaraan rechtens geen uitvoering kan worden gegeven. De inschrijver heeft dan geen recht op vergoeding van de door hem geleden c.q. te lijden schade, direct noch indirect, hoe ook genaamd.
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkterwils gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

5.1 De uitsluitingsgronden

5.1.1 Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, die zijn aangevinkt in het UEA, van toepassing zijn.

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorend UEA in deze paragraaf. Indien een van de leden van de combinatie onder een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden valt, dan kan de gehele combinatie worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Vervanging van een combinant is niet toegestaan.

Indien inschrijver bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft en/of een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer/derde eveneens te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende UEA in deze paragraaf. Indien bij de opdracht een onderaannemer of derde wordt betrokken op wie een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan draagt inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer/derde wordt vervangen.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn door overlegging van de hierna genoemde bewijsmiddelen. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieraamovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier (4) tot acht (8) weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee (2) jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning te overleggen. De gemeente Venlo adviseert inschrijvers om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver/combinant/onderaannemer/derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning indienen bij de gemeente Venlo van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als

bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid kan gebruik worden gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, combinant of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer of derde, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, combinant dan wel de betreffende onderaannemer of derde, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet-bindende) advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen dan wel een raamovereenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer of derde zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Landelijk Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.1.2 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op

inschrijver van toepassing is.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van de verplichte en/of de facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De gemeente Venlo verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De gemeente Venlo verzoekt de winnende inschrijver(s) daarom aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Het uittreksel van inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is raamovereenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving).

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de raamovereenkomst.

Daartoe dient inschrijver te beschikken over een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

De inschrijvers met wie de raamovereenkomst wordt afgesloten verplichten zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Opdrachtnemer meldt per direct aan de gemeente Venlo een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen:

- Een (kopie van een) geldig polisblad van de toepasselijke verzekering;
- Indien het niet mogelijk is een (kopie van een) geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Voor het inschrijven door een combinatie of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer aan deze verzekeringseis te voldoen en het bewijs van verzekering over te leggen.

Indien een combinatie een inschrijving indient dan dient minimaal een van de leden van de combinatie aan deze verzekeringseis te voldoen en het verzekeringsbewijs over te leggen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

Controleplichtige inschrijver

Indien inschrijver controleplichtig is volgens artikel 2:393 BW, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde "risico/continuïteitparagraaf").

Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring;
- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Niet controleplichtige inschrijver

Indien de inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen. In het geval een combinatie een inschrijving indient, dient de combinatie als geheel of ieder van de leden van de combinatie afzonderlijk aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Een niet controleplichtige inschrijver die tevens geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening, bijvoorbeeld een eenmanszaak, dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente balans en een winst- en verliesrekening.

Bij continuïteitsvraagstukken/continuïteitsveronderstellingen (dreigende discontinuïteit) of gerede twijfel (ernstige onzekerheden) omtrent het waarborgen van de continuïteit van de inschrijver zal de gemeente Venlo bevoegd zijn tot een nader (accountants)onderzoek dan wel het verlangen van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring.

De winnende inschrijver dient binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen de bovengenoemde bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver aan de hand van een kerncompetentie beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het voorgeschreven referentieformulier (**Bijlage 7**) te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

Inschrijver toont middels één (1) referentieopdracht aan, dat over de gestelde kerncompetentie beschikt wordt.

De te overleggen referentie dient de werkzaamheden te betreffen, waarvoor de inschrijver of de door inschrijver in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving).

De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1: inschrijver heeft ervaring met het leveren van bosplantsoen, heesters, vaste planten en solitaire heesters met een minimale hoogte van 30/40 cm. Deze referentieopdracht dient een minimale gefactureerde omzet te hebben van €45.000,- exclusief btw per jaar.

In het bij inschrijving in te dienen referentieformulier dient naast de in het formulier gevraagde gegevens, tevens het volgende met betrekking tot de referentie vermeld te worden:

1. beschrijving van de rol, taken en verantwoordelijkheden van inschrijver;
2. beschrijving van de invulling van deze rol en taken.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis en een juist ingevuld referentieformulier (**Bijlage 7**), waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

5.2.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door een geldig ISO 9001:2015-certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een ander (eigen) systeem van kwaliteitsborging dat minimaalgelijkwaardig is aan de ISO 9001:2015-norm.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat te overleggen.

Indien geen ISO 9001:2015-certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- visie op kwaliteitszorg;
- kwaliteitszorgsystemen;
- procedure voor behandeling van afwijkingen;
- procedure voor de afhandeling van Klachten;
- methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overgelegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

Voor een combinatie geldt dat de leden van de combinatie die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning:

Een geldig ISO-9001:2015-certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat of de vervangende bewijsmiddelen zoals hierboven beschreven.

5.2.5 Duurzaam kweken en ondernemen

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn bedrijfsvoering voldoet aan het gestelde in On the way to PlanetProof. Inschrijver dient dit aan te tonen door een geldig On the way to PlanetProof-certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een ander (eigen) systeem van duurzaamheidsborging dat minimaal gelijkwaardig is aan On the way to PlanetProof.

Indien geen On the way to PlanetProof-certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de milieuprestatiecriteria en duurzaamheidspraktijken voldoende zijn geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de milieuprestaties en duurzaamheidspraktijken. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- een milieubeheersysteem dat gericht is op het minimaliseren van milieubelasting en het bevorderen van duurzaamheid;
- het bevorderen van bodemgezondheid;
- efficiënt watergebruik;
- efficiënt energiegebruik;
- behoud en bevordering van biodiversiteit;
- het minimaliseren van afval en het bevorderen van recycling en hergebruik;
- naleving van alle relevante wet- en regelgeving met betrekking tot milieu en duurzaamheid.

Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de

overlegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

Voor een combinatie geldt dat de leden van de combinatie die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) dagen na verzending van het voornemen tot gunning:

Een geldig On the way to PlanetProof-certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat of de vervangende bewijsmiddelen zoals hierboven beschreven.

5.2.6 VCA* certificering

Dit gedateerd en gewaarmerkt certificaat of een gelijkwaardig certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal aan de hand van de 'Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers 1 ster' (VCA*-checklist) worden getoetst of op basis van de overgelegde bewijzen kan worden vastgesteld dat een inschrijver aan VCA* gelijkwaardige maatregelen inzake de veiligheidszorg heeft getroffen. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overlegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

Voor een combinatie geldt dat de leden van de combinatie die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning:

Een geldig VCA*-certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat of de vervangende bewijsmiddelen zoals hierboven beschreven.

6 Beoordeling en gunning

6.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 6.1.3 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan maximaal drie (3) inschrijvers die voldoen aan de in deze inschrijvingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.1.1 Beoordeling op basis van de subgunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit hebben een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

$$\text{Totaalprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{totale waarde op de kwaliteitscriteria} \\ = \text{vergelijkingsprijs}$$

De drie (3) inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs hebben, worden gekenmerkt als de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komen in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van het subgunningscriterium Kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie (3) beoordelaars. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingscommissie worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

De gunningsmethodiek is uitgewerkt in twee fases:

- Fase I: Beoordeling op basis van drie (3) schriftelijke kwaliteitscriteria. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De inschrijver dient minimaal een voldoende te score op elk criterium om door te mogen naar fase II. Zie paragraaf 6.1.4 voor een uitwerking van de verschillende onderdelen binnen fase I;
- Fase II: Kwekerijbezoek. De inschrijvers die op K1 t/m K3 minimaal een voldoende hebben gescoord gaan door naar fase II. Het beoordelingsteam van de gemeente Venlo bezoekt de kwekerijen van deze inschrijvers. Dit bezoek dient als verificatie van hetgeen in K1 t/m K3 is beschreven. Na dit bezoek kan de score op K1 t/m K3 naar boven of naar beneden worden bijgesteld. Elk teamlid beoordeelt K4, het kwekerijbezoek, zelfstandig. Ook deze fase wordt afgesloten met een plenair overleg en een unaniem oordeel op basis van consensus. Zie paragraaf 6.1.5 voor een uitwerking van fase II. De kwekerijbezoeken staan gepland in week 26 en 27 van dit jaar en het bezoek mag maximaal twee (2) uur in beslag nemen.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: degene met de hoogste totale waarde op de kwaliteitscriteria K1 t/m K3 heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien de score op kwaliteit ook gelijk is dan zal een loting plaatsvinden.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1	Kwaliteit product	€ 30.000,-
K2	Duurzaamheid	€ 20.000,-
K3	Beschikbaarheid assortiment	€ 10.000,-
K4	Kwekerijbezoek	-
Totaal maximale waarde van de kwaliteitscriteria		€ 60.000,-

Prijs		Geboden prijs
P1	Totaalprijs vermeld op prijzenblad	€

6.1.2 Knock-out criteria

Het volgende knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving:

- Eén of meerdere onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld met een onvoldoende of lager. Dit geldt zowel voor fase I als fase II.

6.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit in fase I

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Kwaliteit product (maximaal te behalen waarde: €30.000,-)

Een goed gekweekte plant zal meer tijd en geld kosten dan een plant van mindere kwaliteit. Dat kan niet anders; er is immers veel meer aandacht en zorg aan besteed. Zo is wellicht de groundbewerking beter uitgevoerd, is er meer aandacht geweest voor de juiste bemesting en/of is aandacht besteed aan duurzaam kweken onder On the Way to PlanetProof of vergelijkbaar.

De gemeente Venlo hecht waarde aan producten van een zo hoog mogelijke kwaliteit. Goed plantmateriaal is belangrijk voor toekomstbestendigheid. De gemeente Venlo wenst marktpartijen te contracteren, die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in staat zijn hoogwaardige kwaliteitsplanten te leveren.

U wordt verzocht een uitwerking te geven van minimaal de onderstaande elementen:

1. Op welke wijze inschrijver streeft naar een zo hoog mogelijke kwaliteit en welke kweekmethode inschrijver daarvoor inzet;
2. Welke maatregelen inschrijver treft om de kwaliteit, vitaliteit, en conditie van het plantmateriaal te borgen, vanaf het moment van rooien tot aan levering;
3. Op welke wijze wordt omgegaan met uitgangsmateriaal in de kwekerij, zoals de keuze van zaad;
4. Op welke wijze wordt omgegaan met bepaalde ziektes en aantastingen.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal drie (3) pagina's A4, lettertype Tenorite, Calibri of Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,15.

Inschrijver dient het document in PDF te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> K1 Kwaliteit product

K2: Duurzaamheid en innovatie (maximaal te behalen waarde: €20.000,-)

De gemeente Venlo vindt duurzaamheid en innovatie een belangrijke waarde en ziet dit ook graag terug bij de partijen waar zij haar producten bij inkoopt. De gemeente Venlo wenst marktpartijen te contracteren die, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, zo veel mogelijk oog hebben voor en bezig zijn met de thema's duurzaamheid en innovatie.

U wordt verzocht een uitwerking te geven van minimaal de onderstaande elementen:

1. Op welke wijze inschrijver de impact op het milieu in de uitvoering van deze opdracht zoveel mogelijk tracht te beperken, o.a. op het gebied van transport en het opwekken van elektriciteit;

2. Hoe wordt omgegaan met beregening, onkruidbestrijding, ziektebestrijding, meststoffen en dergelijke. Denk daarbij ook aan het effect dat het (eventueel biologische) kweekproces heeft op het verbeteren van de biodiversiteit in de openbare ruimte;
3. Of en zo ja, op welke wijze er gebruik wordt gemaakt van innovatieve teeltsystemen en wat deze bijdragen aan de kwaliteit van het product;
4. In hoeverre inschrijver zich bezighoudt met het doorontwikkelen van het product en de innovatie in soorten en cultivars.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal twee (2) pagina's A4, lettertype Tenorite, Calibri of Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,15.

Inschrijver dient het document in PDF te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> K2 Duurzaamheid en innovatie

Beoordelingskader

De beoordeling van subgunningscriteria K1 en K2 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver een beoordeling toe. Deze beoordeling correspondeert met een percentage (0%, 40%, 70%, en 100%). Deze percentages bepalen vervolgens de waarde die per kwaliteitscriterium behaald wordt.

Percentage	Beoordeling	Motivering
0%	Onvoldoende	De gegeven informatie is verre van compleet en is niet in overeenstemming met de verwachtingen. Er ontbreekt informatie over significante aspecten.
40%	Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving. De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die relevant zijn. De beschrijving is summier, maar in overeenstemming met de verwachtingen. Geeft voldoende vertrouwen voor een goede uitvoering van de opdracht.
70%	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor de gemeente Venlo.
100%	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of

		van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van product en/of dienstverlening.
--	--	--

K3: Beschikbaarheid assortiment (maximaal te behalen waarde: €10.000,-)

De gemeente Venlo wenst het aantal transportbewegingen zo laag mogelijk te houden. Daarnaast wenst de gemeente Venlo zicht te houden op de kwaliteit van het product. Om die redenen vinden wij het van meerwaarde als inschrijver zoveel mogelijk assortiment uit eigen (lokale) kwekerij kan leveren.

Minimaal 35% van het kernassortiment dient uit eigen kwekerij te komen. Een lager percentage leidt tot een ongeldige inschrijving (knock-out). Inschrijver komt dan niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking. Een hoger percentage levert een hogere waarde op volgens de staffel in het beoordelingskader zoals hieronder is weergegeven.

U wordt gevraagd aan te geven welke vaste planten en heesters van het gestelde kernassortiment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst uit eigen kwekerij geleverd kunnen worden. Gebruik voor de beantwoording **Bijlage 6**.

Inschrijver dient het document in Excel te uploaden onder de bestandsnamen:
<naam inschrijver> K3 Beschikbaarheid assortiment.

Het subgunningscriterium K3 wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader:

Maximaal te behalen waarde	Motivering
Knock-out	Minder dan 35% van het kernassortiment wordt geleverd uit eigen kwekerij van inschrijver.
€ 2.500	35 – 49% van het kernassortiment wordt geleverd uit eigen kwekerij van inschrijver.
€ 4.000	50 – 59% van het kernassortiment wordt geleverd uit eigen kwekerij van inschrijver.
€ 5.500	60 – 69% van het kernassortiment wordt geleverd uit eigen kwekerij van inschrijver.
€ 7.000	70 – 79% van het kernassortiment wordt geleverd uit eigen kwekerij van inschrijver.
€ 8.500	80 – 89% van het kernassortiment wordt geleverd uit eigen kwekerij van inschrijver.

€ 10.000	90 - 100% van het kernassortiment wordt geleverd uit eigen kwekerij van inschrijver.
----------	--

6.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit in fase II

K4: Kwekerijbezoek (ter verificatie van het ingediende op K1 t/m K3)

De kwekerijbezoeken vinden plaats in week 26 en 27. De precieze datum wordt zo snel mogelijk tijdens de beoordelingsperiode in gezamenlijk overleg afgestemd.

Tijdens het bezoek wenst het beoordelingsteam in ieder te zien te krijgen hoe het kweekproces van het plantmateriaal dat in het kader van de onderhavige opdracht wordt geleverd in elkaar steekt. Daarbij moet de focus liggen op:

1. Het proces van aanvraag tot levering;
2. Verpakking van het plantmateriaal;
3. Labeling van het plantmateriaal;
4. Kwaliteitsborging zoals levering van het juiste plantmateriaal.

Bij de rondleiding dient in ieder geval de vaste contactpersoon tijdens de uitvoering van de opdracht aanwezig te zijn en het bezoek mag maximaal twee (2) uur in beslag nemen.

Op het kwekerijbezoek is onderstaande beoordelingskader van toepassing. Op basis van de beoordeling op K4 kan de score op K1 t/m K3 naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Percentage	Beoordeling	Motivering
0%	Onvoldoende	De gegeven informatie is verre van compleet en is niet in overeenstemming met de verwachtingen. Er ontbreekt informatie over significante aspecten.
40%	Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende toelichting. De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die relevant zijn. De toelichting is summier, maar in overeenstemming met de verwachtingen. Geeft voldoende vertrouwen voor een goede uitvoering van de opdracht.
70%	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede toelichting, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor de gemeente Venlo.
100%	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De

		wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van product en/of dienstverlening.
--	--	---

6.1.6 Toelichting op het subgunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5** van de inschrijvingsleidraad. U dient per soort een prijs af te geven. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro's en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- **De geoffreerde prijzen gelden alleen gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst. Hierna wordt de prijs vastgesteld per offerte (via een minicompentie).**

6.2 Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers verzonden. Deze mededeling aan de winnende inschrijvers houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Venlo kan terugkomen op de gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de inschrijvers aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende inschrijvingen hebben gedaan, aanspraak kunnen maken op enige schadeloosstelling.

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing kan de inschrijver een kort geding starten binnen twintig (20) kalenderdagen ingaande op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de gemeente Venlo de inschrijvers hiervan in kennis stellen. Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde) gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst.

Na mededeling aan de winnende inschrijvers van de definitieve gunning zal de raamovereenkomst worden ondertekend.

De gemeente Venlo kan de inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben gedaan, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken eventueel de te sluiten raamovereenkomst. De gemeente Venlo kan in deze fase of eerdere fases via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referent, om te controleren of de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Als de referent na zeven (7) werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf (5) werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Venlo dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Venlo de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Venlo gaat dan ook in gesprek met de als vierde geëindigde inschrijver.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze twintig (20) kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;

- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbestedingsbrief (zie bijlage 1)*	<naam inschrijver> aanbestedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> prijzenblad
4	Een inschrijving voor K1 (eigen format, in PDF)	<naam inschrijver> K1 Kwaliteit product
5	Een inschrijving voor K2 (eigen format, in PDF)	<naam inschrijver> K2 Duurzaamheid en innovatie
6	Een inschrijving voor K3 (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> K3 Beschikbaarheid assortiment
7	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (formulier uit TenderNed downloaden en ondertekenen)*	<naam inschrijver> UEA
8	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> referentieformulier

* Rechtsgeldige ondertekening moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.