



Burgemeester Holtropplan

Selectieleidraad

Nationale niet-openbare procedure

projectnummer 488115
definitief
31 oktober 2023

Burgemeester Holtropplan

Selectieleidraad

Nationale niet-openbare procedure

Besteknummer: OTH00768-23-01

projectnummer [OTH00768]

definitief

datum 31 oktober 2023

Auteurs

Emma Windey

Opdrachtgever

Gemeente Oosterhout

Slotjesveld 1

4902 ZP

OOSTERHOUT

datum vrijgave	beschrijving revisie	gecontroleerd	vrijgave
	definitief	naam PL	Frank Leijs

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	3
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	3
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	3
1.1.2	Clustering van opdrachten	3
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	4
1.2	Onderwerp van aanbesteding	4
1.2.1	Opdracht	4
1.2.2	Bouworganisatievorm	6
1.2.3	Indicatieve planning	6
1.2.4	Herzieningsclausule	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.3	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	6
1.4	Aankondiging	7
2	Planning (selectiefase)	8
3	Inlichten en informatie uitwisselen	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Nadere inlichtingen / startbijeenkomst (mondeling)	9
3.3	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	12
4.3.1	Technische bekwaamheid	12
4.3.2	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	13
4.3.3	Normen inzake duurzaamheid	13
4.3.4	Beroepsbevoegdheid	14
4.3.5	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	14
4.3.6	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	14
5	Aanmelden	16
5.1	Indienen aanmelding	16
5.2	Eisen aanmelding	16
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	16
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	16
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	17
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
6	Selecteren	18
6.1	Selectiecommissie	18
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	18
6.3	Selectieproces	18
6.3.1	Volledigheidstoets	18
6.3.2	Inhoudelijke toets	19

6.3.3	Nadere ranking	20
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
6.4	Mededeling selectiebeslissing	21
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	21

7	Uitnodigen	22
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	22
7.2	Gunningscriteria	22
7.3	Klachtenmeldpunt	22

8	Lijst van bijlagen en modellen	24
----------	---------------------------------------	-----------

Bijlage 1 - Selectiematrix	1
-----------------------------------	----------

Bijlage 2 - Model Aanmeldingsformulier	2
---	----------

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)	3
---	----------

Bijlage 4 - Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten	4
---	----------

Bijlage 5 - Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk	5
--	----------

Bijlage 6 - Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	7
---	----------

Bijlage 7 - Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	8
--	----------

Bijlage 8 - Formulier klachtenafhandeling gemeente Oosterhout (separaat bijgevoegd)	9
--	----------

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

Model Aanmeldingsformulier

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Model A2 Opgave referentieproject voor een werk

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

1 Inleiding

De Gemeente Oosterhout, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

De reconstructie van de Burgemeester Holtropaan en het westelijke deel van de Vondellaan in de wijk Oosterheide in Oosterhout (NB), conform het door de gemeente opgestelde ontwerp.

In dit werk wordt gestreefd om op een duurzame manier te werken. Dit betekent onder meer dat het berekenen van de milieukosten (conform de MKI methodiek) en de inzet van zero-emission materieel (hieronder wordt verstaan stroom of waterstof-aangedreven) onderdeel zijn van het werk.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **nationale niet- openbare aanbestedingsprocedure** volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. De raming van het werk ligt onder de drempel voor Europees aanbesteden.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbestedende dienst, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zich zelf staand project, in traditionele vorm (UAV/RAW) en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbestedende dienst extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De Burgemeester Holtropiaan is een van de belangrijkste ontsluitingswegen vanuit het zuiden naar het centrum van Oosterhout met een snelheidsregime van 50 km/uur. Het westelijk deel van de Vondellaan is een buurtontsluitingsweg met een aangrenzend parkeerterrein voor winkelcentrum Zuiderhout. Op de Burgemeester Holtropiaan rijdt een bus en bevinden zich aan weerszijden 2 bushaltes. Het projectgebied is ca. 4,9 ha groot. Zie figuur 1 voor de scopegrens van het werk.

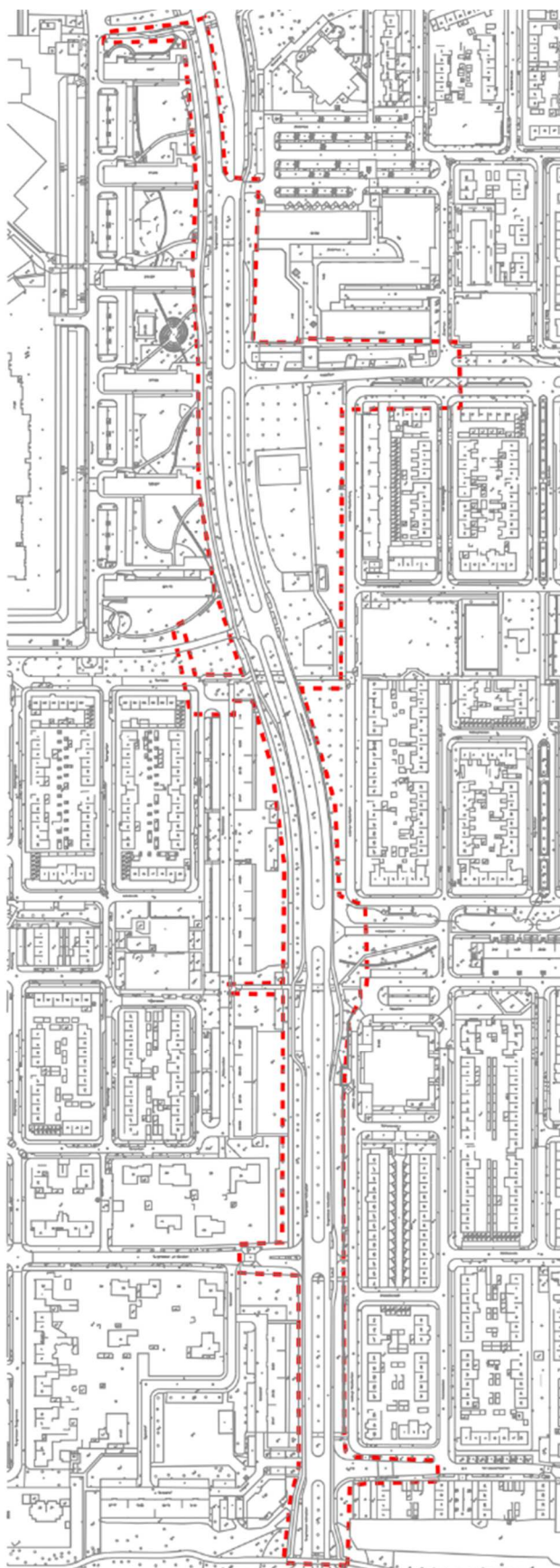
In het verleden hebben verschillende ongevallen plaatsgevonden waardoor de verkeersveiligheid hoog op de agenda staat. De kruising met de Vondellaan is een belangrijk verkeerskundig knooppunt in verband met de ligging van het drukbezochte winkelcentrum Zuiderhout.

De infrastructuur is hard toe aan onderhoud; de rijbanen van de Burgemeester Holtropiaan moeten volledig gereconstrueerd worden. Na onderzoek is gebleken dat de bestaande asfaltlaag namelijk niet meer geschikt is voor groot onderhoud en volledig vervangen moet worden. Delen van de riolering zijn aan vervanging toe of moeten worden aangepast vanwege foutieve afvoerhoogtes. Daarom heeft het college eind 2020 besloten om onderzoek te doen naar een volledige herinrichting van de Burgemeester Holtropiaan; en van deze belangrijke verkeersader door Oosterhout een kwalitatief hoogwaardige weg te maken welke veilig en toegankelijk is voor alle verkeersdeelnemers. Dat geldt met name voor fietsers en voetgangers. Het onderzoek naar de aanleg van veilige, vrijliggende fietspaden is een belangrijk onderdeel hiervan. Daardoor wordt het fietsen in Oosterhout gestimuleerd en wordt geanticipeerd op een mogelijk toekomstige snel-fietsroute naar Breda welke momenteel in onderzoek is (en verder gekeken naar de toekomst: een koppeling met de snelfietsroute Oosterhout-Tilburg). Een en ander gebeurt in samenhang met het verbeteren van de bereikbaarheid van het winkelcentrum voor langzaam verkeer en de herinrichting van het parkeerterrein Zuiderhout-Vondellaan (met behoud van de monumentale boom).

Bovendien kunnen bij deze aanpak kansen op het gebied van groen, biodiversiteit, water en klimaatadaptatie benut worden, een en ander volgens de vastgestelde Toekomstvisie Oosterhout 2030 en enige tijd geleden vastgestelde Uitvoeringsstrategie Klimaatadaptatie. Met als uiteindelijke resultaat: een duurzame en fijne leefomgeving.

1.2.1 Opdracht

Tot de reconstructie behoren de volgende werkzaamheden:



Figuur 1. Scopegrens Burgemeester Holtroplaan

- Verwijderen, vullen en aanleggen van hoofdriolering, kolken en kolkaansluitingen inclusief bemaling;
- Verwijderen en aanbrengen van asfalt- en elementenverharding in rijbaan, fietspaden, voetpaden en parkeerterrein;
- Verwijderen en aanbrengen van straatmeubilair en wegbebakening;
- Vellen van bomen, verwijderen en planten van groenvoorzieningen;
- Bijbehorend grondwerk.

De grootste hoeveelheden in het werk zijn als volgt:

- Oppervlak nieuwe asfaltverharding ca. 18.000 m²;
- Oppervlak nieuwe elementenverharding ca. 10.000 m²;
- Lengte nieuwe hoofdriolering ca. 800 m.

1.2.2 Bouworganisatievorm

Het werk dient op basis van de RAW-systematiek met de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012) te worden gerealiseerd.

1.2.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een start van het werk Q2 2024 en de oplevering medio 2025. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

1.3 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbestedende dienst via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestedende dienst komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestedende dienst behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

1.4 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk :	geïnteresseerden	dinsdag 21 november 2023	24.00 uur
Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed uiterlijk :	aanbestedende dienst	donderdag 23 november 2023	
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk :	gegadigden	donderdag 7 december 2023	tot 12.00
Openen kluis op TenderNed met aanmeldingen	aanbestedende dienst	donderdag 7 december 2023	vanaf 13.00
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbestedende dienst	week 49	Nvt
Selectiebeslissing			
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het aanspannen van een kort geding binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
Uitnodigen			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbestedende dienst	donderdag 11 januari 2024	Nvt

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbestedende dienst bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedende dienst verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen / startbijeenkomst (mondeling)

De aanbestedende dienst organiseert op de in de planning aangegeven datum en tijdstip een startbijeenkomst waarbij een mondelinge toelichting wordt gegeven op het project, de aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria. Het doel hiervan is om de verwachtingen en doelstellingen van de aanbestedende dienst te delen met de ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Gedurende deze startbijeenkomst bestaat er de mogelijkheid tot het verkrijgen van inlichtingen. Van deze startbijeenkomst en eventuele inlichtingen wordt een nota van inlichtingen opgesteld.

De ondernemer wordt gevraagd zich uiterlijk één dag voor de in tabel 2.1 genoemde datum via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden.

De aanwezige vertegenwoordigers, maximaal twee, van de ondernemers die voornemens zijn in te schrijven dienen hun aanwezigheid te bevestigen door ondertekening van een presentielijst.

3.3 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de “Handleiding TenderNed voor ondernemingen” op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbestedende dienst worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbrekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbestedende dienst ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbestedende dienst maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het aanmeldingsformulier geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbestedende dienst gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*)
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

Indien de aanbestedende dienst verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbestedende dienst de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

Wet BIBOB

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, onverminderd zijn bevoegdheid op grond van artikel 57 van de richtlijn nr. 2014/24/EU en de artikelen 2.86 - 2.88 van de Aanbestedingswet, de gegadigde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op basis hiervan eventueel uit te sluiten voor verdere deelname aan de procedure. Tot dat onderzoek kan ook behoren een onderzoek door het landelijk bureau BIBOB op grond van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB).

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken) en/of Model A3 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	- Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen
TB-a	ten minste één werk inzake verwijderen, vullen en aanleggen van hoofdriolering, kolken en kolkaansluitingen inclusief bemaling met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 190.000,-.	
TB-b	ten minste één werk inzake verwijderen en aanbrengen van asfaltverharding voor rijbanen met fietspaden met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 600.000,-.	
TB-c	ten minste één werk inzake verwijderen en aanbrengen van elementenverharding voor voetpaden en/of parkeerterreinen met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 400.000,-.	

4.3.2 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot kwaliteits- en veiligheidsbewaking gelden voor het gehele werk.

ID	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
KV1	De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat
KV2	De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**	Kopie van een geldig VCA-certificaat

4.3.3 Normen inzake duurzaamheid

	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
DH1	De gegadigde dient over een geldig CO ₂ -prestatie-laddercertificaat te beschikken met minimaal trede 5.	Kopie van een geldig CO ₂ prestatieladder certificaat
DH2	De gegadigde dient een gecertificeerd milieuzorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 14001.	Kopie van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid gelden voor het gehele werk.

	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
BB1	De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.
BB2	De gegadigde dient erkend en gecertificeerd te zijn voor 'Uitvoering van landbodemsanering met conventionele methoden' conform protocol BRL 7001.	

4.3.5 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd;

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.6 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en be-

roepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient de gegadigde binnen 7 dagen in te dienen:

- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geupload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname. TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Bij uploading naar TenderNed dient de navolgende documentstructuur en documentnummering gehanteerd te worden:

1. "Aanmeldingsformulier Burgemeester Holtropiaan" volgens bijgevoegd model;
2. "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) Burgemeester Holtropiaan";
3. Referentieprojecten:
 - a. Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
 - b. Opgaven referentieprojecten, conform Model A2
 - c. Tevredenheidsverklaringen
4. Overige verplichte documenten:
 - a. Kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat
 - b. Kopie van een geldig CO2 prestatieladder certificaat, trede 5
 - c. Kopie van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat
 - d. Kopie van een geldig BRL 7001 Certificaat: 'Uitvoering van landbodemsanering met conventionele methoden'
 - e. Kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel
5. Documenten ten behoeve van de selectiecriteria:
 - a. Bewijs van eigenaarschap, inclusief technische specificatie, van materieel; of,
 - b. Verklaring van een verhuurder / leasemaatschappij, inclusief technische specificatie van materieel.

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer (ingeval van een beroep op derden).
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbestedende dienst indienen.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbestedende dienst voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbestedende dienst.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbestedende dienst voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbestedende dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbestedende dienst een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbestedende dienst de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

6 Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- Vertegenwoordigers van de aanbestede dienst;
- Vertegenwoordigers van de begeleider van de aanbestede dienst.

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van waardering op selectiecriteria toegepast.

6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting en/of het niet toekennen van de betreffende scores.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbestedende dienst de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats op basis van waardering op selectiecriteria. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

Nadere selectie vindt plaats aan de hand van navolgende selectiecriteria en de selectiematrix.

Nr.	Selectie criterium	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	- Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen
SC1	MKI berekening hebben uitgevoerd, voor een vergelijkbaar uitgevoerd werk waarbij de uitvoeringswerkzaamheden een minimale omvang had van € 500.000	
SC2	Zero Emission werktuigen* beschikbaar hebben	
SC3	Zero Emission werktuigen* ingezet hebben op een werk	

* Werktuigen: Met werktuigen wordt bedoeld machines met de volgende kenmerken:

- Gemotoriseerde machines met eigen aandrijving door middel van een:
 - o Verbrandingsmotor.
 - o Elektrische motor in combinatie met waterstof en brandstofcel.
 - o Elektrische motor in combinatie met accu of voedingskabel, maar alleen wanneer vergelijkbare machinetypes ook regelmatig met een verbrandingsmotor zijn uitgerust (bijv. geen elektrische boormachines, maar wel elektrische graafmachines).
- Machines te gebruiken op het land.
- Machines die mobiel inzetbaar zijn, dat wil zeggen: verrijdbaar of anderszins regelmatig op verschillende plaatsen ingezet.
- Machines die niet (hoofdzakelijk) bedoeld zijn voor transport van mensen of goederen over de openbare weg.
- Machines zonder kenteken óf machines/voertuigen op kenteken die het grootste deel van hun werk uitvoeren buiten de openbare weg.
- Machines met een minimaal vermogen van 19kW.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per selectie criterium aangeven welk referentieproject voor welk criterium wordt ingediend.

Per te behalen punt bij de selectiecriteria mag maar één projectreferentie ingediend worden.

De uitslag van de ranking op basis van selectiecriteria wordt vastgelegd in een scoreoverzicht waarin de scores van alle gegadigden worden vermeld.

Wanneer selectie naar 5 gegadigden niet kan plaatsvinden omdat meerdere gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, dan zal de selectie tussen de gegadigden met het gelijke aantal punten plaatsvinden door middel van loting.

Van de gegadigden die het betreft, mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn. Aanwezigheid bij de loting is geen verplichting. De loting zal ook plaatsvinden indien slechts één, enkele of geen enkele vertegenwoordiger aanwezig is.

6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 5 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de aanbestedende dienst indienen.

Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemings-som/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemings-som/ gefactureerde som van het werk correct is.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de ranking op basis van selectiecriteria en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het scoreoverzicht op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 7 dagen waarin de aanbestedende diensten nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zullen overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende diensten tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de genoemde rechtsbeschermingstermijn, dan wel in kort geding de door aanbestedende dienst medegedeelde (aanvullende) selectiebeslissing in stand blijft, zal de aanbestedende dienst overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbestedende dienst nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbestedende dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

7.2 Gunningscriteria

Het gunningcriterium van dit project zal zijn: de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden, in willekeurige volgorde:

- Inzet van duurzame werktuigen en voertuigen
- Beperking van de Milieukosten (middels MKI-berekening)
- Hinderbeperking
- Prijs

Voor deze aanbesteding wordt gewerkt met een plafondbedrag: een maximaal bedrag dat beschikbaar is voor dit contract. De ondernemer met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) binnen dit plafondbedrag komt het eerst voor gunning in aanmerking. In de inschrijvingsleidraad wordt het plafondbedrag bekend gemaakt.

7.3 Klachtenmeldpunt

De aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden. Dit heeft als doel te bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld.

De ondernemer dient zijn klacht in bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden, via het contactformulier van de gemeente Oosterhout. Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door het team Klachtenbehandeling Aanbesteden van het cluster Juridische Zaken. Het team Klachtenbehandeling Aanbesteden coördineert en begeleidt de klachtenbehandeling. Met behulp van juristen en inkoopadviseurs die kennis hebben van het aanbestedingsproces (en niet betrokken zijn bij de lopende procedure) wordt een onafhankelijk advies uitgebracht.

De melder dient zijn klacht schriftelijk in via het klachtenmeldpunt van de gemeente Oosterhout. Ga hiervoor naar www.oosterhout.nl, kies “naar contactgegevens”, klik vervolgens op contactformulier. Voer hier de gevraagde gegevens in. Bij “Wat is het onderwerp” vult u in: “Klacht aanbesteding – inkoop”. Vervolgens voegt u onderaan het formulier “Formulier Regeling klachtenafhandeling aanbesteden gemeenten Oosterhout” (Bijlage 8) toe.

8 Lijst van bijlagen en modellen

Algemeen

- Bijlage 1 - Selectiematrix

Indienen bij de aanmelding:

- Bijlage 2 - Model Aanmeldingsformulier
- Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4 - Verklaring opgave referentieprojecten
- Bijlage 5 - Opgave referentieproject voor een werk
- Bijlage 6 - Bijbehorende Tevredenheidsverklaringen
- Kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat
- Kopie van een geldig CO2 prestatieladder certificaat, trede 5
- Kopie van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat
- Kopie van een geldig BRL 7001 Certificaat: 'Uitvoering van landbodemsanering met conventionele methoden'
- Kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- Bewijs van eigenaarschap, inclusief technische specificatie, van materieel; of,
- Verklaring van een verhuurder / leasemaatschappij, inclusief technische specificatie van materieel.

Indienen op verzoek:

- Bijlage 6 - Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Bijlage 7 - Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Eventueel, indien van toepassing

- Bijlage 8 - Formulier klachtenafhandeling gemeente Oosterhout

Bijlage 1 - Selectiematrix

Selectieriterium	Punten per referentie	Maximum aantal referenties	Maximum te behalen punten	Aan te tonen middels
SC1) MKI berekening hebben uitgevoerd, voor een vergelijkbaar werk dat is uitgevoerd, met een minimale omvang van € 500.000	1	3	3	Referentieblad. Zie bijlage 4 en 5
SC2) Zero Emission werktuigen* beschikbaar hebben	2	1	2	Bewijs van eigenaarschap van het ZE-werktuig(en), inclusief technische specificatie van het werktuig. Of een verklaring van een verhuurder / leasemaatschappij dat ZE-werktuigen beschikbaar gesteld zal worden, inclusief specificatie van werktuigen*.
SC3) Zero Emission werktuigen* ingezet hebben op een werk.	1	1	1	Referentieblad. Zie bijlage 4 en 5
Totaal			6 punten	

***Werktuigen:** Met werktuigen wordt bedoeld machines met de volgende kenmerken:

- Gemotoriseerde machines met eigen aandrijving door middel van een:
 - o Verbrandingsmotor.
 - o Elektrische motor in combinatie met waterstof en brandstofcel.
 - o Elektrische motor in combinatie met accu of voedingskabel, maar alleen wanneer vergelijkbare machinetypes ook regelmatig met een verbrandingsmotor zijn uitgerust (bijv. geen elektrische boormachines, maar wel elektrische graafmachines).
- Machines te gebruiken op het land.
- Machines die mobiel inzetbaar zijn, dat wil zeggen: verrijdbaar of anderszids regelmatig op verschillende plaatsen ingezet.
- Machines die niet (hoofdzakelijk) bedoeld zijn voor transport van mensen of goederen over de openbare weg.
- Machines zonder kenteken óf machines/voertuigen op kenteken die het grootste deel van hun werk uitvoeren buiten de openbare weg.
- Machines met een minimaal vermogen van 19kW.

Bijlage 2 - Model Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier

[Projectnaam conform beschrijving bestek of beschrijvend document]

Onderneming

Naam onderneming met rechts-vorm:	.....
Nr inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	.....
Postcode en plaats	.....
Land	.....
Telefoon	.....

Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail	 @

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare aanbesteding van

[aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document]

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

Bijlage 4 - Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1		4.3.1 TB-a
M-2		4.3.1 TB-b
M-3		4.3.1 TB-c

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en/of model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

Naam vertegenwoordiger gegadigde:	.....
Functie:	.....
Handtekening:	.....

Bijlage 5 - Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

(Tevens de tevredenheidsverklaring bijvoegen)

Naam en plaats project	.....
Beschrijving van het werk ****	.....
Opdrachtgever van het werk***: (Kan door Aanbestedende Dienst worden benaderd) Organisatie: Contactpersoon: Emailadres: Telefoonnummer:	Directievoerende instantie: (Kan door Aanbestedende Dienst worden benaderd) Organisatie: Contactpersoon: Emailadres: Telefoonnummer:
Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:	€ € € (eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Als combinant Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie: (niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel) Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:	ja/nee € € € (eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers. Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer:	€ € € (eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Datum opdracht:	20..	Contract/
Datum oplevering:	20..	Bouworganisatievorm: (Bouwteam, UAV, UAV-GC)

****** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

******* In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bijlage 6 - Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (naam van de combinatie) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van
..... (projectnaam).

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
..... (statutaire naam combinant)
gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart
dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (naam penvoerende lid van de combinatie) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

Naam vertegenwoordiger gegadigde:	.....
Functie:	.....
Handtekening:	.....

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Bijlage 7 - Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van (projectnaam).

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Bijlage 8 - Formulier klachtenafhandeling gemeente Oosterhout (separaat bijgevoegd)

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden is niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct melding te maken bij security@anteagroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontlelen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

T. +31 6 12188910

www.anteagroup.nl

Copyright © 2015

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.