

Algemene informatie

Aanbesteding: Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Aanbestedende Dienst: Gemeente Borger-Odoorn
Referentie: 16122/ET

Toelichting:

Beste lezer,

Naar aanleiding van de gestelde vragen in de 1e Nota van Inlichtingen is besloten om de initiële looptijd van het contract aan te passen naar vier jaar, met de mogelijkheid tot twee keer twee jaar verlenging (voorheen twee jaar met twee keer een jaar verlenging). Deze aanpassing betekent een wezenlijke verandering, wat kan resulteren in interesse van potentiële nieuwe opdrachtnemers voor deze opdracht. Als dit inderdaad het geval is, biedt de aanbestedende dienst (Gemeente Borger-Odoorn) de nieuw aangemelde gegadigden de gelegenheid om alsnog een schouw te doen. Zie hiervoor ook Deel A Beschrijvend document V2.0. Tevens is het prijzenblad en de concept overeenkomst aangepast naar aanleiding van de gewijzigde looptijd van het contract.

Locatie " Informatiecentrum Exloo " is gesloten. Daarom is deze locatie uit de scope van de aanbesteding verwijderd en daarmee ook uit het beschrijvend document en het prijzenblad geschrapt.

Met vriendelijke groet,
Eleni Tjaberings
Inkoopadviseur
Gemeente Borger-Odoorn

Vraag en antwoord

Ref.nr.	Onderwerp:
1	Overnamemedewerkers

Vraag:

Op de overnamelijst staat vermeld dat de medewerkers van Gymnastiekzaal Odoorn en Sportzaal Exloo een 52 weken contract hebben. De uitvraag betreft 47 en 42 weken. Deze frequenties komen niet overeen, wat zijn de juiste frequenties?

Antwoord:

Dit heeft ermee te maken dat medewerkers in vakantie doorbetaald worden, de medewerkers krijgen 12 maanden lang een evenredig doorbetaald salaris. De frequenties van 47 en 42 werkweken zijn juist.

Percelen:	P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op:	20 jun. 2024

Ref.nr.

2

Onderwerp:

Totaalprijs gemeentehuis

Vraag:

U geeft in het pve aan dat "Opdrachtgever heeft het aantal m2 niet exact in beeld. Dit dient Opdrachtnemer bij ingang van het contract op te meten en deze m2 worden als uitgangspunt genomen voor de berekening van de totaalprijs" In het prijzenblad deelt u het aantal uren per maand voor het gemeentehuis. Is onze aanname juist dat we de totaalprijs van het gemeentehuis moeten baseren op de uren en niet op de m2.

Antwoord:

Ja, deze aanname is juist.

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op:

20 jun. 2024

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Ruimtestaat

Vraag:

Wilt u de ruimtestaat van alle locaties met ons delen zodat we aan de hand hier van de calculatie kunnen opstellen?

Antwoord:

Sportzalen en berging: sportvloeren, alleen Exloo houten sportvloer. Kleedkamers, gangen, toiletten en douches tegels. Allen bestaand. Sporthal De Koel alles nieuw. Zie ook de nieuw toegevoegde bijlage 12.

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op:

20 jun. 2024

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 3B Standaard werkprogramma

Vraag:

U geeft in het werkprogramma aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het vloeronderhoud zoals sprayen/ opwrijven en top coats. Kunt onderscheid maken in de totale m2 per vloersoort zodat wij hier een juiste berekening mee kunnen maken?

Antwoord:

Dit is enkel van toepassing in het gemeentehuis. Sprayen, opwrijven, topcoaten dient 1 x per jaar te worden uitgevoerd en bedraagt circa 110 m2.

De marmeren vloer van de hal van het gemeentehuis valt buiten deze eis.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
5

Onderwerp:
Bijlage 4 PvE eis 21

Vraag:

Kunt u deze eis verduidelijken? Het is ons niet duidelijk welke partij verantwoordelijk is voor de startschoonmaak. Bedoelt u bij deze eis niet een nulmeting welke voorafgaand aan de overeenkomst wordt uitgevoerd met de huidige partij. In de branche is het gebruikelijk dat eventuele achterstand in deze nulmeting naar voren komen waarna de huidige opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het oplossen van de eventuele achterstanden.

Antwoord:

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de startschoonmaak welke als nulmeting geldt.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Keuken gemeentehuis

Vraag:

Tijdens de schouw hebben we gezien dat in het gemeentehuis een restaurant /kantine met keuken aanwezig is. Aangezien wij niet over een ruimtestaat beschikken weten we niet of deze ruimte in onderhoud is of dat het keukenpersoneel hier zelf verantwoordelijk voor is. Kunt u dit aangeven? Indien het schoonmaakbedrijf verantwoordelijk is voor de schoonmaak van de keuken, wilt u dan benoemen om welke werkzaamheden dit gaat.

Antwoord:

De schoonmaak van de keuken en het restaurant wordt uitgevoerd door het keukenpersoneel. 1 x per jaar wordt wel de vloer gedaan door de opdrachtnemer van deze overeenkomst. Zie ook het antwoord op vraag 4.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Ondersteuning bedrijfsrestaurant

Vraag:

U vraagt in het prijzenblad een regie uurtarief op voor ondersteuning bedrijfsrestaurant. Kunt u aangeven welke werkzaamheden u hier van het schoonmaakbedrijf verwacht?

Antwoord:

Dit betreft diverse werkzaamheden, waaronder onder andere het invallen voor het keukenpersoneel, waaronder het bereiden van lunches, koffie rondbrengen, eenvoudige cateringwerkzaamheden en facilitaire werkzaamheden bij verkiezingen.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
8

Onderwerp:

Frequenties prijzenblad

Vraag:

U benoemd in de uitvraag 3 verschillende frequenties. 52 weken is ons duidelijk. Welke weken van het jaar worden bedoeld met de frequenties 42 en 47?

Antwoord:

47 weken is 52 weken minus de eerste 5 weken van de zomervakantie. 42 weken is 52 weken minus 5 weken zomervakantie en 5 vakantie weken (voorjaars- meivakantie, herfstvakantieweek en 2 weken kerstvakantie).

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
9

Onderwerp:

Willibrordkerk

Vraag:

Kunt u meer vertellen over de locatie Willibrordkerk? Wat voor soort ruimten dienen hier schoongemaakt te worden? Betreft dit een traditionele kerk? Of betreft het bijvoorbeeld een verbouwde kerk met kantoren of activiteitenruimten? Kunt u de ruimtestaat en plattegrond aanleveren om ons een beter beeld van de locatie te geven?

Antwoord:

Het betreft een kerk die gebruikt wordt als vergaderlocatie en in de weekenden wordt de kerk af en toe gebruikt voor kleine events. Betreft de kerkzaal en de toiletten die schoongemaakt dienen te worden. Zie ook

bijlage 12.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr. 10 **Onderwerp:** Overname huidig personeel / prijzenblad schoonmaakdienstverlening

Vraag:

In het overnameformulier huidig personeel staan voor het gemeentehuis Borger- Odoorn 5 personen ter overname, welke totaal een overnameverplichting vertegenwoordigen van 85,25 uur per week. In de bijlage 3a prijzenblad schoonmaakdienstverlening staat voor het gemeentehuis Borger-Odoorn het aantal arbeidsuren per maand aangegeven op 250 uur per maand, hetgeen neerkomt op 57,75 uur per week. Hoe dient aannemer hier mee om te gaan?

Antwoord:

De schoonmaak van het gemeentehuis betreft 60 uur per week, 260 uur per maand. Het prijzenblad wordt aangepast naar 260 uur per maand. In het overnameoverzicht zijn per abuis dubbele uren opgenomen.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr. 11 **Onderwerp:** Blz 6 - Overeenkomst

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat de te sluiten Overeenkomst een initiële looptijd heeft van twee jaar en er vervolgens tweemaal de mogelijkheid is om te verlengen met één jaar. Kunt u uitleggen waarom u gekozen heeft voor een maximale looptijd van slechts vier jaar?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat dit aanpassen naar een initiële looptijd van 4 jaar met twee keer de mogelijkheid om 2 jaar te verlengen (4+2+2).

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr. 12 **Onderwerp:** Gunningscriterium Kwaliteit

Vraag:

Aanbestedende dienst heeft bij alle sub-gunningscriteria de volgende zin opgenomen: "In de uitwerking dienen minimaal, maar niet uitsluitend, de volgende onderwerpen behandeld te worden."

Aanbestedende dienst geeft hiermee aan dat ook onderwerpen die niet omschreven zijn bij het sub-gunningscriterium in acht genomen kunnen worden bij de beoordeling. Deze handelswijze is niet toegestaan, aangezien er dan sprake is van een subjectieve beoordeling. Inschrijver hoort graag welke andere onderwerpen er per sub-gunningscriterium nog beoordeeld gaan worden. Indien deze onderwerpen er verder niet zijn, dan verzoeken wij u de desbetreffende zin bij alle sub-gunningscriteria te verwijderen. Graag uw antwoord?

Antwoord:

Niet akkoord. Inschrijver moet altijd de mogelijkheid hebben om de toegevoegde waarde van Inschrijver te kunnen laten zien, conform het gestelde in het beoordelingskader. Aanbestedende dienst zal de desbetreffende zin daarom niet uit de sub-gunningscriteria verwijderen.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Gunningscriterium Kwaliteit

Vraag:

Bij het gunningscriterium Kwaliteit heeft de Aanbestedende dienst het over een leesbare lettergrootte. Dit vinden wij niet concreet, omdat het subjectief is. Kunt u met betrekking tot de lettergrootte en lettertype een (minimum) eis stellen?

Antwoord:

Akkoord. Alle kwaliteitscriteria dienen in lettertype Arial, lettergrootte 10 te worden ingediend.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Blz 19 - K1

Vraag:

Aanbestedende dienst heeft het over een praktische uitvoerbare implementatieperiode. Kunt u uitleggen wat een praktisch uitvoerbare

implementatieperiode is?

Antwoord:

Zie hiervoor vraag 15 en het antwoord hierop.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Blz 19 - K1

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan een concrete beschrijving te willen ontvangen van de implementatieperiode. Inschrijver gaat er vanuit dat u hier een toelichting wilt met betrekking tot de wijze waarop Inschrijver de implementatie van de overeenkomst uitvoert?

Antwoord:

Ja, dit klopt.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Blz 19 - K1

Vraag:

Inschrijver is van mening dat 2 A4 onvoldoende ruimte is om zorgvuldig antwoord te geven op de vier deelvragen. Bent u bereid de hoeveelheid ruimte aan te passen naar maximaal 3 A4?

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Blz 19 - K1

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat er ook een planning aangeleverd moet worden als onderdeel van de beantwoording van K1. Is het akkoord dat deze planning aangeleverd wordt op maximaal 1 A3 en aanvullend is op het

maximaal aantal A4 voor de algehele toelichting?

Antwoord:

Akkoord, de planning mag separaat op een A4, lettertype Arial, lettergrootte 10 aangeleverd worden.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Blz 19 - K2

Vraag:

Wat verstaat Aanbestedende dienst onder een 'melding'?

Antwoord:

Een melding kan zijn dat er iets defect is, opmerkingen, eventuele klachten et cetera.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Blz 19 - K2

Vraag:

Kunt u uitleggen wat 'procescontroles' zijn?

Antwoord:

De controle van de opdrachtnemer op hoe de medewerkers hun werk uitvoeren.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Blz 19 - K2

Vraag:

Aanbestedende dienst heeft het over VSR-metingen. Welke VSR-metingen bedoelt u?

Antwoord:

De VSR-meting geeft opdrachtnemer én opdrachtgever een instrument in

handen om objectief en rationeel (op basis van een gekwalificeerde steekproef) te bepalen of de geleverde schoonmaakprestaties voldoen aan de tevoren gemaakte afspraken. Zie hiervoor ook eisen 21, 28, 39 en 40 uit het Programma van Eisen.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
21 Blz 19 - K2

Vraag:

Kunt u enkele voorbeelden noemen van calamiteitenschoonmaak (waarvan Aanbestedende dienst in het verleden gebruik heeft gemaakt)?

Antwoord:

Schoonmaak bij de opvang van asielzoekers, evenementen, lekkage, extra niet geplande schoonmaakwerkzaamheden et cetera.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
22 Blz 19 - K2

Vraag:

Bij sub-gunningscriterium K2 heeft Aanbestedende dienst een enorme hoeveelheid deelonderwerpen opgenomen. Inschrijver acht 2 A4 onvoldoende om zorgvuldig antwoord te geven op alle deelonderwerpen. Bent u bereid om het aantal A4 aan te passen naar maximaal 3 A4?

Antwoord:

Akkoord, inschrijver mag bij K2 3A4 aanleveren.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
23 Blz 20 - K3

Vraag:

Zowel bij onderwerp 2 als 3 vraagt Aanbestedende dienst naar de wijze waarop Inschrijver met absentie of verlof omgaat. Het is Inschrijver niet duidelijk wat het verschil is tussen beide deelonderwerpen. Kunt u dit

uitleggen?

Antwoord:

De vraag is hoe inschrijver omgaat met absentie en verlof en hoe inschrijver dit gaat opvangen. Onderwerp 3 is aanvullend op onderwerp 2.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Blz 20 - K3

Vraag:

Bij het laatste onderwerp van K3 vraagt Aanbestedende dienst naar de (bij) scholing van het in te zetten personeel. Aanbestedende dienst heeft bij K2 echter ook al gevraagd naar de instructie en opleiding van schoonmaakmedewerkers. Kunt u uitleggen wat het verschil is?

Antwoord:

K2 is opleiding en instructie van schoonmaakmedewerkers om de kwaliteit vanaf het begin te waarborgen. K3 is extra bijscholing, doorontwikkelingen, nieuwste trends etc.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Blz 20 - K4

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt bij onderwerp 2 naar de communicatie bij calamiteiten. Bij K2 heeft u ook gevraagd naar de werkwijze bij calamiteitschoonmaak. Een onderdeel van de werkwijze is ook de wijze van communicatie. Welke nadere toelichting wilt u dan nog bij K4 met betrekking tot calamiteiten?

Antwoord:

K2 betreft het proces, hoe wordt omgegaan met calamiteitschoonmaak. K4 betreft de communicatie bij calamiteitschoonmaak richting opdrachtgever.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

26

Blz 20 - K4

Vraag:

"Het periodiek inzichtelijk maken van de geleverde prestaties en.."

Welke prestaties bedoelt u hier?

Antwoord:

De schoonmaakprestaties en de prestaties van alle uitgevraagde werkzaamheden binnen deze opdracht.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Blz 20 - K4

Vraag:

Op welke manier (proces) aanbestedende dienst feedback kan geven op de geleverde prestaties en eventuele klachten kan indienen;

Wat bedoelt Aanbestedende dienst met het woord 'proces'?

Antwoord:

Op welke manier de opdrachtgever feedback kan geven aan de opdrachtnemer.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Blz 20 - K4

Vraag:

"Op welke manier inschrijver omgaat met gegeven feedback en eventuele klachten, welke acties er ondernomen worden om hetgeen aangegeven te verbeteren en de wijze hoe dit teruggekoppeld wordt en inzichtelijk wordt gemaakt."

Kunt u uitleggen wat het verschil tussen bovengenoemd onderwerp van K4 en onderwerp 5 van K2?

Antwoord:

K2 gaat over de kwaliteitsborging en uitvoering van de werkzaamheden en K4 gaat over de communicatie.

Onderwerp 5 van K2 wordt als volgt aangepast:
Wat is de aanpak als uit een VSR-meting een 'afkeur' blijkt;

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Blz 22 - Beoordelingsmodel

Vraag:
Kunt u uitleggen waarom er tussen de uitstekend en goed slechts 10% waarde verschil zit en tussen de overige onderdelen 20% of meer?

Antwoord:
Dit is de waarde die de beoordelingscommissie hecht aan het verschil. Het verschil tussen de punten van een voldoende of een goed is veel groter dan het verschil in de punten van een uitstekend en een goed. Bij een uitstekend wordt meerwaarde geboden, dit wordt met 10% meer beoordeeld, dit is in verhouding geringer dan het verschil tussen goed en voldoende.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Calculatieblad

Vraag:
In het calculatieblad staan enkel de totale m2 genoemd. Is het mogelijk een ruimtestaat of plattegronden toe te voegen om een inzicht te krijgen in de verschillende ruimte categorieën?

Antwoord:
Zie hiervoor het antwoord op vraag 3.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Mededeling Aanbestedende dienst

Vraag:
Zaaknummer

Antwoord:

Op het voorblad van Deel A Beschrijvend document is per abuis het verkeerde zaaknummer vermeld. Dit moet zijn 36800-2024. Om deze reden zal bij publicatie van de NvI Deel A Beschrijvend document komen te vervallen. Versie 2.0 met het nieuwe zaaknummer zal worden geüpload.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Mededeling Aanbestedende dienst

Vraag:

Locatie "Informatiecentrum Exloo"

Antwoord:

Locatie "Informatiecentrum Exloo" is gesloten. Daarom is de locatie uit de scope van de aanbesteding gehaald en daarmee uit het beschrijvend document en prijzenblad.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Mededeling Aanbestedende dienst

Vraag:

Looptijd

Antwoord:

Gezien de wijziging in de looptijd (zie het antwoord op vraag 11), is er een wezenlijke wijziging doorgevoerd. Om een gelijk playing field te creëren is er besloten dat er bij de tweede nota van inlichtingen ook nieuwe vragen gesteld mogen worden in plaats van uitsluitend vervolgvragen te stellen over de eerste nota van inlichtingen.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Mededeling Aanbestedende dienst

Vraag:

Schouw

Antwoord:

Gezien de wijziging in de looptijd (zie het antwoord op vraag 11), is er een wezenlijke wijziging doorgevoerd. Om een gelijk playing field te creëren is er besloten dat nieuw geïnteresseerde gegadigden de mogelijkheid krijgen om alsnog een schouw te doen onder dezelfde voorwaarden. De mogelijkheid om aan te melden voor de schouw sluit donderdag 4 juli om 12:00 uur.

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Mededeling Aanbestedende dienst

Vraag:

Wijziging prijzenblad en Deel A Beschrijvend Document

Antwoord:

Gezien de wijziging in de looptijd (zie het antwoord op vraag 11), zijn het prijzenblad en Deel A Beschrijvend document hier ook op aangepast. In het prijzenblad is de totale inschrijfprijs gebaseerd op een looptijd van 8 jaar (zie hiervoor Prijzenblad V2.0). In Deel A Beschrijvend Document is de maximaal te behalen kwaliteitswaarde aangepast (zie hiervoor Deel A Beschrijvend Document V2.0).

Percelen: P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Beantwoord op: 20 jun. 2024