



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD **V5**

Europese openbare aanbestedingsprocedure
Raamovereenkomst Ingenieursdiensten

Referentienummer: 109549

Datum: **22 mei 2024 25 juli 2024**

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	6
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.1.1	Onderwerp van de opdracht	6
2.1.2	Omvang van de opdracht	6
2.1.3	Percelenindeling	7
2.1.4	CPV-codering	7
2.1.5	Herzieningsclausule	7
2.2	Looptijd en contractuele voorwaarden	8
2.2.1	Nadere opdrachten onder de raamovereenkomst	8
2.3	Varianten	8
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
2.4.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2	De planning	10
3.3	Voorwaarden inschrijving	11
3.3.1	Wijze van inschrijven	11
3.3.2	Combinatie	11
3.3.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	1211
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	12
4	Voorwaarden en voorschriften	1413
4.1	Nadere inlichtingen	1413
4.2	Ongeldige inschrijving	1413
4.2.1	Herstelbare fouten	1413
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	1413
4.3	Taal	1514
4.4	Kosten inschrijving	1514
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	1514
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	1514
4.7	Gebruik merknamen of typen	1615
4.8	Wachtkamerregeling	1615
4.9	Klachtenprocedure	1615
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	1716
5	Selectie (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	1817
5.1	De uitsluitingsgronden	1817
5.1.1	Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)	1817
5.1.2	Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	2019
5.2	Geschiktheidseisen	2019
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	2120
5.2.2	Financiële en economische draagkracht (afdekking aansprakelijkheidsrisico's)	2120

5.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	<u>2322</u>
5.2.4	Kwaliteitsborging	<u>2322</u>
6	Beoordeling en gunning	<u>2524</u>
6.1	Beoordelingsprocedure	<u>2524</u>
6.2	Beoordeling op basis van de subgunningscriteria Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	<u>2524</u>
6.3	Knock-out criteria	<u>2625</u>
6.4	Toelichting op het subgunningscriterium Prijs	<u>2625</u>
6.5	Toelichting op het subgunningscriterium Kwaliteit	<u>2726</u>
6.6	Mededeling gunningsbeslissing	<u>2827</u>
7	CHECKLIST	<u>3029</u>

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Algemeen Programma van Eisen [V4](#)
- 2.1 Perceelbeschrijving Civiele techniek [V2](#)
- 2.2 Perceelbeschrijving Algemene adviesdiensten (beheer) openbare ruimte
- 2.3 Perceelbeschrijving Verkeerskundig advies [V2](#)
- 3 Conceptraamovereenkomst [V3](#)
- 4 Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
- 5.1 Prijzenblad perceel 1: Civiele techniek
- 5.2 Prijzenblad perceel 2: Algemene adviesdiensten (beheer) openbare ruimte
- 5.3 Prijzenblad perceel 3: Verkeerskundig advies [V3](#)
- 6 Invuldocument K2 Risicodossier
- 7 Procesbeschrijving Social Return
- 8 Referentieformulier
- 9 Verklaring inzake onderaanneming
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (invullen via TenderNed)

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure “Ingenieursdiensten” ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1, Venlo
Contactpersoon	Renée Meyer-Geuze Tel: 06 24 89 57 54
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één (1) raamovereenkomst met drie (3) inschrijvers voor perceel 1 en 2. Voor perceel 3 is het doel het sluiten van één (1) raamovereenkomst met één (1) inschrijver.

Een beschrijving van de verschillende percelen wordt gegeven in paragraaf 2.1.2 en in de bijlagen 2.1 t/m 2.3.

De opdracht omvat het verrichten van veelvoorkomende ingenieurs- en adviesdiensten met betrekking tot de openbare ruimte. Het betreft met name de realisatie van projecten op basis van projectmatig werken door coördinatie, voorbereiding, uitvoering, projectadministratie, projectbeëindiging en overdracht van opdrachten naar beheer, waaronder:

- integrale projecten (ontwikkeland beheer);
- werk met werk(+) onderhoud (ontwikkeland beheer);
- regulier onderhoud en vervangingen;
- (majeure) projecten voortkomend uit gebiedsontwikkelingen en verbetering van de stad.

Deze ingenieurs- en adviesdiensten worden uitgevoerd op het gebied van de civiele techniek en verkeerskunde en betreffen algemeen advies ten behoeve van (beheer van) de openbare ruimte. De werkzaamheden bestaan onder andere (niet limitatief) uit:

- coördinatie (o.a. het bewaken van het gehele project, incl. procesvoortgang, kwaliteit, en budget);
- werkvoorbereiding (o.a. het maken van ontwerpen, begrotingen en bestekken);
- toezichthouden – zowel civiel als groen (o.a. toetsen van documenten en toezicht op bestekswerkzaamheden);
- directievoering (o.a. het toetsen van het bestek en tekeningen, vertegenwoordiging van de opdrachtgever, verantwoordelijk voor de kwaliteit);
- allerhande adviesvraagstukken m.b.t. de beheergroepen wegen, mobiliteit, civiele kunstwerken, stedelijk water en groen om de leefbaarheid en functionaliteit te verbeteren;
- adviesvraagstukken m.b.t. de realisatie van civieltechnische projecten;
- specifiek verkeerskundig advies (o.a. het ontwerpen van verkeersinfrastructuur, opstellen van verkeersplannen, en beoordeling van verkeerskundige initiatieven).

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de perceelbeschrijvingen als opgenomen in **Bijlage 2.1 t/m 2.3** van deze inschrijvingsleidraad. **Bijlage 2** bevat het algemene programma van eisen dat van toepassing is op alle drie de percelen.

2.1.2 Omvang van de opdracht

Het aantal aanvragen overstijgt al enige tijd de capaciteit van het cluster Realisatie Openbare Ruimte van de gemeente Venlo. De te selecteren partijen vormen daarom een aanvulling op de teams van vaste medewerkers.

Onderstaande tabel geeft per perceel een indicatie van de financiële omvang van de te verwachten projecten.

Perceel	Verwachte omvang (over 4 jaar)
1. Civiele techniek	€ 4.824.000
2. Algemene adviesdiensten (beheer) openbare ruimte	€ 800.000
3. Verkeerskundig advies	€ 432.000 €424.000

De gemeente Venlo geeft geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen. Voor meer informatie in dit kader zie

https://begroting.venlo.nl/assets/docs/Projectenrapportage_ruimtelijk_fysieke_projecten_2023-II.pdf.

Onderstaande tabel geeft per perceel de geraamde maximale waarde van de raamovereenkomst weer. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de gemeente Venlo geen nadere opdrachten meer onder de raamovereenkomst en eindigt deze raamovereenkomst.

Perceel	Geraamde maximale waarde (over 4 jaar)
1. Civiele techniek	€ 6.030.000
2. Algemene adviesdiensten (beheer) openbare ruimte	€ 1.000.000
3. Verkeerskundig advies	€ 540.000 €530.000

2.1.3 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of de onderhavige opdracht voor ingenieursdiensten verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Om die reden is besloten de opdracht in de volgende percelen in de markt te zetten:

No.	Omschrijving
Perceel 1	Civiele techniek
Perceel 2	Algemene adviesdiensten (beheer) openbare ruimte
Perceel 3	Verkeerskundig advies

Elk perceel is echter een afzonderlijk te gunnen opdracht, waar inschrijvers afzonderlijk op kunnen inschrijven. Het staat inschrijvers vrij om in te schrijven op meerdere percelen. Inschrijvers dienen in dat geval wel voor elk perceel een volledige, op zichzelf staande inschrijving in te dienen.

2.1.4 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: 71300000-1 (Dienstverlening door ingenieurs).

2.1.5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De opdracht uit te breiden met 25% van de originele opdrachtwaarde indien daar door significantie toename in het aantal projecten en het urgente karakter noodzaak tot is.

2.2 Looptijd en contractuele voorwaarden

Per perceel wordt de raamovereenkomst voor ingenieursdiensten aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo voor ieder van de raamovereenkomsten eenzijdig besluiten de raamovereenkomsten met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen. Voorzien is dat de raamovereenkomsten voor alle drie percelen op ~~1 november 2024~~ 1 december 2024 in werking treden en uiterlijk eindigen op ~~31 oktober 2028~~ 30 november 2028.

Op de uitvoering van de raamovereenkomsten zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018) zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.2.1 Nadere opdrachten onder de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten kunnen nadere opdrachten worden verstrekt in de vorm van een projectopdracht of een nadere overeenkomst. De aard van de raamovereenkomsten brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de nadere opdrachten. Indien er behoefte is aan ingenieursdiensten binnen een perceel, zullen de opdrachten op de wijze zoals beschreven in **Bijlage 2.1 t/m 2.3** worden verdeeld onder de raamcontractanten.

De gemeente Venlo niet verplicht is om opdrachten te verstrekken onder de raamovereenkomst. Opdrachtnemer kan geen opdrachten afdwingen, er is dan ook geen sprake van enige vorm van omzetgarantie.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.4.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten diensten. Op alle drie de percelen is social return van toepassing. Opdrachtnemer heeft als resultaatsverplichting dat per perceel minimaal 2% van de opdrachtwaarde wordt ingezet t.b.v. social return (opdrachtwaarde gelijkgesteld aan de gefactureerde omzet exclusief brandstof en belastingen).

De gemeente Venlo hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere gemeente te krijgen. In dat kader is social return onderdeel van het inkoop- en contractmanagementbeleid. De gemeente Venlo acht het daarom van belang om een beeld te krijgen bij de wijze waarop de inschrijver in zijn inschrijving invulling geeft aan social return, oftewel bijdraagt in het kader van de opdracht aan mens en maatschappij. Binnen de gemeente Venlo hanteren wij hiervoor de bouwblokkenmethode. Kenmerkend voor de bouwblokkenmethodiek is de structuur waarbij bouwblokken met een transparante waardebepaling op maat kunnen worden gestapeld tot de gewenste SR-verplichting.

Beleid

De gemeente Venlo hanteert als beleidsuitgangspunt bij al hun inkopen en bij de verstrekking van subsidies, dat de werkgelegenheid en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Vandaar dat bij deze aanbesteding uitvoeringsvoorwaarden worden gesteld ter bevordering van het in dienst nemen en de participatie van kandidaten die onder de definitie van de doelgroep vallen.

De social return verplichting wordt toegepast op de daadwerkelijk gerealiseerde omzet van een opdracht. Monitoring wordt uitgevoerd door een social return functionaris.

Voor de procesbeschrijving SROI zie **Bijlage 7** Procesbeschrijving Social Return.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient per perceel digitaal via TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Let op!! Inschrijver doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment zijn inschrijving via TenderNed in te dienen.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De data dienen slechts als richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere data en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	22 mei 2024
Publicatie rectificatie van opdracht op TenderNed	18 juni 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	5 juni 2024, 10:00 uur 27 juni 2024, 10:00 uur
Datum beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	13 juni 2024 4 juli 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	24 juni 2024, 10:00 uur 23 juli 2024, 10:00 uur
Datum beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	3 juli 2024 29 juli 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 3 ^e nota van inlichtingen	6 augustus 2024, 10:00 uur
Datum beschikbaar stellen van de 3 ^e nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	13 augustus 2024

Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	20 augustus 2024, 10:00 uur 10 september 2024, 10:00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	20 augustus 2024 t/m 24 september 2024 10 september 2024 t/m 4 oktober 2024
Interne bestuurlijke besluitvorming	25 september 2024 t/m 8 oktober 2024 7 oktober 2024 t/m 29 oktober 2024
Streefdatum bekendmaking gunningsvoornemen	9 oktober 2024 30 oktober 2024
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten	1 november 2024 1 december 2024

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.3.1 Wijze van inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven, ofwel als zelfstandige inschrijver ofwel als lid van een combinatie. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten raamovereenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten raamovereenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- een eventuele nieuwe combinant niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) of een combinatie een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een inschrijver of combinatie die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon (bijvoorbeeld een dochter-, moeder- of zustermaatschappij, een onderaannemer of een combinant).

Inschrijver dient in deel II, onderdeel C van het UEA op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde.

Indien wordt ingeschreven met een of meer derden, dan dient de inschrijver bij inschrijving voor ieder van deze derden afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast moet inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik maken van deze derde.

Indien in het kader van de eis ten aanzien van de continuïteitsverwachtingen (paragraaf 5.2.2) of de verzekeringseis (paragraaf 5.2.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – paragraaf 5.2.3 (ervaringseis), paragraaf 5.2.4 (kwaliteitsborging) of paragraaf 5.2.5 (VCA) – een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of lid van de combinatie worden ingezet.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal de inschrijver de inschrijving gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter of tot dertig (30) kalenderdagen nadat het kort geding is ingetrokken. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld zal de inschrijver de inschrijving gestand doen

tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak in hoger beroep of 30) kalenderdagen nadat het hoger beroep is ingetrokken.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan het indienen van de inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving kan ongeldig worden verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- de inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- de inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen hun inschrijving nauwkeurig te doen en er voor zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de inschrijving zijn gevoegd.

Op verzoek van de gemeente Venlo kunnen de gegevens in de inschrijving worden verbeterd of aangevuld, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten.

Indien bij de inschrijving een gevraagd document ontbreekt, kan, tenzij paragraaf 4.2.2. (niet-herstelbare fouten) van toepassing is, dit uiterlijk binnen twee (2) werkdagen nadat de gemeente Venlo hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend. Dit indienen is mogelijk, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Indien inschrijver niet voldoet aan het verzoek zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en inschrijver worden uitgesloten.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar

inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten;

- d) De gemeente Venlo is gerechtigd de met een inschrijver gesloten raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de rechter de gemeente dat in een vonnis gebiedt dan wel de gemeente verbiedt aan de raamovereenkomst uitvoering te geven, dan wel als gevolg van een vonnis van de rechter daaraan rechtens geen uitvoering kan worden geven. De inschrijver heeft dan geen recht op vergoeding van de door hem geleden c.q. te lijden schade, direct noch indirect, hoe ook genaamd;
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijk gevestigd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

5.1 De uitsluitingsgronden

5.1.1 Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, die zijn aangevinkt in het UEA, van toepassing zijn.

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorend UEA in deze paragraaf. Indien een van de leden van de combinatie onder een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden valt, dan kan de gehele combinatie worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Vervanging van een combinant is niet toegestaan.

Indien inschrijver bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft en/of een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer/derde eveneens te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende UEA in deze paragraaf. Indien bij de opdracht een onderaannemer of derde wordt betrokken op wie een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan draagt inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer/derde wordt vervangen.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn door overlegging van de hierna genoemde bewijsmiddelen. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met

inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieraamovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier (4) tot acht (8) weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee (2) jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning te overleggen. De gemeente Venlo adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning indienen bij de gemeente Venlo van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, combinant, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer of derde, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, combinant, dan wel de betreffende onderaannemer of derde, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet-bindende) advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen dan wel een raamovereenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer of derde zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Landelijk Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard dat geen van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

5.1.2 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van de verplichte en/of de facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De gemeente Venlo verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De gemeente Venlo kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Het uittreksel van inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende: controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is raamovereenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving).

5.2.2 Financiële en economische draagkracht (afdekking aansprakelijkheidsrisico's)

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de raamovereenkomst.

Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

- a) een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar en;
- b) een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis.

De inschrijvers met wie de raamovereenkomst wordt afgesloten verplichten zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Opdrachtnemer

meldt per direct aan de gemeente Venlo een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek aanbestedende dienst:

- Een kopie van een geldig polisblad van de toepasselijke verzekering;
- Indien het niet mogelijk is een kopie van een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Voor het inschrijven door een combinatie of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer aan deze verzekeringseis te voldoen.

Indien een combinatie een inschrijving indient dan dient minimaal een van de leden van de combinatie aan deze verzekeringseis te voldoen en het verzekeringsbewijs over te leggen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

Controleplichtige inschrijver

Indien inschrijver controleplichtig is volgens artikel 2:393 BW, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde “risico/continuïteitparagraaf”).

Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring.
- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Niet controleplichtige inschrijver

Indien de inschrijver niet controleplichtig is verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Een niet controleplichtige inschrijver die tevens geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening, bijvoorbeeld een eenmanszaak, dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente balans en een winst- en verliesrekening.

Bij continuïteitsvraagstukken/continuïteitsveronderstellingen (dreigende discontinuïteit) of gerede twijfel (ernstige onzekerheden) omtrent het waarborgen van de continuïteit van de

inschrijver zal de gemeente Venlo bevoegd zijn tot een nader (accountants)onderzoek dan wel het verlangen van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring.

De winnende inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo de bovengenoemde bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver aan de hand van kerncompetenties beoordeeld.

Inschrijver toont middels één (1) referentie per kerncompetentie aan, dat over de gestelde kerncompetentie beschikt wordt. Het is toegestaan dat één (1) referentie wordt gebruikt om de gevraagde ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen, waarvoor de inschrijver of de door inschrijver in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving). Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

De ervaring per perceel wordt beoordeeld op de kerncompetentie(s) zoals beschreven in de perceelbeschrijvingen, **Bijlage 2.1 t/m 2.3**.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het voorgeschreven referentieformulier (**Bijlage 8**) te gebruiken.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis en een per referentieproject juist ingevuld referentieformulier (**Bijlage 8**), waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

5.2.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door een geldig ISO 9001:2015-certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een ander (eigen) systeem van kwaliteitsborging dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 9001:2015-norm.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat te overleggen.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- visie op kwaliteitszorg;
- kwaliteitszorgsystemen;
- procedure voor behandeling van afwijkingen;

- procedure voor de afhandeling van Klachten;
- methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Wat als ‘gelijkwaardig’ of als ‘gelijkwaardige maatregelen’ moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overgelegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

Voor een combinatie geldt dat de leden van de combinatie die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning:

Een geldig ISO-9001:2015-certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat of de vervangende bewijsmiddelen zoals hierboven beschreven.

5.2.4—VCA*-certificering

Dit gedateerd en gewaarmerkt certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidszorgsysteemcertificaat.

Wat als ‘gelijkwaardig’ of als ‘gelijkwaardige maatregelen’ moet worden aangemerkt, zal aan de hand van de ‘Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers 1 ster’ (VCA*-checklist) worden getoetst of op basis van de overgelegde bewijzen kan worden vastgesteld dat een inschrijver aan VCA*-gelijkwaardige maatregelen inzake de veiligheidszorg heeft getroffen. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overgelegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning:

Een geldig VCA*-certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat of de vervangende bewijsmiddelen zoals hierboven beschreven.

6 Beoordeling en gunning

6.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in **Bijlage 2.1 t/m 2.3** vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning voor perceel 1 en 2 vindt plaats aan maximaal drie (3) inschrijvers die voldoen aan de in deze inschrijvingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gunning voor perceel 3 vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.2 Beoordeling op basis van de subgunningscriteria Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit hebben een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Evaluatieprijs = totaal fictieve inschrijfsom - fictieve kortingen.

De drie (3) inschrijvingen voor perceel 1 en 2, en de inschrijver voor perceel 3, die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs hebben, worden gekenmerkt als de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komen in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van het subgunningscriterium Kwaliteit wordt per perceel uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit maximaal vier (4) beoordelaars. Het beoordelingsteam heeft per perceel een andere samenstelling. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

De namen en/of de functies van de leden van ~~de beoordelingscommissie~~ het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De inschrijver dient minimaal een voldoende te score op elk criterium.

Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

Indien er door een gelijke evaluatieprijs niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, dan geldt dat de degene met de hoogste fictieve korting op Kwaliteit de EMVI heeft. Indien de fictieve korting op Kwaliteit gelijk is, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste 'fictieve inschrijfsom'. Mocht dat ook geen winnaar opleveren, zal tussen de in rangorde hoogst geëindigden geloot worden.

Een uitgebreide beschrijving van de gunningsmethodiek inclusief een beschrijving van de subgunningscriteria vindt u in de perceelbeschrijvingen, bijlage 2.1. t/m 2.3.

6.3 Knock-out criteria

De volgende knock-out criteria leiden tot het doen van een ongeldige inschrijving:

1. de score van één (1) of meerdere subcriteria Kwaliteit is onvoldoende;
2. de inschrijfprijs valt buiten de gestelde bandbreedte.

6.4 Toelichting op het subgunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5.1 t/m 5.3** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgave gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro's en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent

dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle toeslagen en kosten, maar niet beperkt tot, reis- en verblijfskosten, transport en aflevering, het verstrekken van managementinformatie en overleg- en afstemmingsmomenten. Zie hiervoor ook **Bijlage 2**, Algemene programma van eisen;
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende looptijd van de raamovereenkomsten. Tot 1 november 2026 staan de prijzen vast. Hierna is het doen van prijswijzigingen toegestaan conform het bepaalde in de raamovereenkomst.

6.5 Toelichting op het subgunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Deze subcriteria met de daarbij gevraagde uitwerking is opgenomen in **Bijlage 2.1 t/m 2.3** van deze inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria:

Criterium		Maximum aantal pagina's
K1: Samenwerking met de gemeente	40%	Drie (3) pagina's A4
K2: Risicodossier	30%	Vier (4) pagina's A4, gebruik format uit Bijlage 6

De beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver een beoordeling toe conform onderstaande tabel.

Maximale waardevermindering	Beoordeling	Motivering
Knock-out	Onvoldoende	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag en/of beschrijft een dusdanig onsamenhangend verhaal dat het voor opdrachtgever onduidelijk is en/of antwoord bevat duidelijke gebreken of manco's. Er is geen tot weinig vertrouwen tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.
40% van de maximale waarde	Voldoende	De inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een grotendeel voldoende beschrijving / redelijk passend verhaal, geen toegevoegde meerwaarde. Er is

		redelijk vertrouwen tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.
70% van de maximale waarde	Goed	De inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen duidelijk en concreet antwoord met een overtuigende beschrijving. Er is sprake van enige toegevoegde meerwaarde. Onderbouwing is uitermate solide. Er is voldoende vertrouwen tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.
100% van de maximale waarde	Uitstekend	De inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen duidelijk en concreet antwoord met een overtuigende beschrijving. Voorts bieden de antwoorden meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de gemeente Venlo. Onderbouwing is uitermate solide en voldoet boven verwachting / bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn. Er is vol vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht.

De beschrijving wordt beoordeeld op leesbaarheid, volledigheid, inhoudelijke aanpak, aansluiting op de gemeentelijke werkwijze en de faciliteiten die de gemeente Venlo inschrijver beschikbaar dient te stellen voor het verrichten van deze werkzaamheden (inclusief de duur daarvan).

6.6 Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers verzonden. Deze mededeling aan de winnende inschrijvers houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Venlo kan terugkomen op de gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de inschrijvers aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende inschrijvingen hebben gedaan, aanspraak kunnen maken op enige schadeloosstelling. Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing kan de inschrijver een kort geding starten binnen twintig (20) kalenderdagen ingaande op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de gemeente Venlo de inschrijvers hiervan in kennis stellen. Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde) gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst.

Na mededeling aan de winnende inschrijvers van de definitieve gunning zal de raamovereenkomst worden ondertekend.

De gemeente Venlo kan de inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding hebben gedaan, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken eventueel de te sluiten raamovereenkomst. De gemeente Venlo kan in deze fase of eerdere fases via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referent, om te controleren of de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Als de referent na zeven (7) werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf (5) werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Venlo dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Venlo de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Venlo gaat dan in gesprek met de als vierde geëindigde inschrijver voor wat betreft de percelen 1 en 2 en de als tweede geëindigde inschrijver voor wat betreft perceel 3.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze twintig (20) kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

7 CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient per perceel te bestaan uit:

Omschrijving		Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbestedingsbrief (zie bijlage 1)*	<naam inschrijver> aanbestedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Een ingevuld prijzenblad (zie Bijlage 5.1, 5.2, en t/m 5.3 V2)	<naam inschrijver> prijzenblad
4	Een beantwoording van kwaliteitscriterium K1 (eigen format) in PDF	<naam inschrijver> K1 Samenwerking met de gemeente
5	Een ingevuld Inschrijfformat K2 Risicodossier (zie Bijlage 6) in PDF	<naam inschrijver> K2 Risicodossier
6	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (invullen via TenderNed, daarna ondertekenen)*	<naam inschrijver> UEA
7	Een ingevuld referentieformulier (zie Bijlage 8)	<naam inschrijver> referentieformulier

* Rechtsgeldige ondertekening moet gedaan zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.