

BIJLAGE 2-B

Programma van Eisen, PERCEEL 2 Kwaliteitsaudits warme drankenautomaten

Algemeen

In deze bijlage zijn voor perceel 2 de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde Dienstverlening en aan de prijsstelling (zie bijlage 3 Inschrijvingsbiljet (Prijs) en bijlage 3-B Prijsinvulformulier PERCEEL 2).

Inhoudsopgave:

A-a	Eisen algemeen
A-pe	Eisen Opdrachtnemer – personeel van Opdrachtnemer
A-d	Eisen dienstverlening
A-cm	Eisen contractmanagement en overige rapportage
A-im	Eisen implementatie
A-pr	Eisen prijzen
A-f	Eisen facturatie
A-in	Eisen indexatie

Perceel 2: Kwaliteitsaudits warme drankenautomaten

Nr.	Type	Omschrijving eis
Eisen algemeen		
A-a-1	Eis	Inschrijver gaat akkoord met alle in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en verklaart dat hij gedurende de looptijd van de RaamRaamovereenkomst aan deze eisen zal voldoen.
A-a-2	Eis	Er mag bij de uitvoering van de audits géén sprake zijn van belangenverstrengeling. In de praktijk kan de situatie zich voordoen dat een partij die audits uitvoert in opdracht van de desbetreffende warme drankenautomatenleverancier ook audits uitvoert in opdracht van de Deelnemer. Dit geldt ook voor partijen die aanbestedingen van warme drankenautomatenleveranciers hebben begeleid. Als één of beide van bovengenoemde situaties zich voor doet, dient Opdrachtnemer na gunning, binnen één maand, een belangenbeschermingsplan op te stellen ten behoeve van de uitvoeringsfase en ter goedkeuring in te dienen bij Opdrachtgever.
A-a-3	Eis	Opdrachtnemer zal na definitieve gunning de gewenste contractgegevens per Deelnemer ontvangen.
A-a-4	Eis	Opdrachtnemer dient tijdens kantoortijden telefonisch en per email bereikbaar te zijn voor vragen en advies. Kantoortijden voor de Deelnemers zijn van 08:00 – 17:00.
A-a-5	Eis	De deelnemers zijn vrij om, indien gewenst, te bepalen welke automaten er gecontroleerd moeten gaan worden (verspreid over de locaties of specifiek(e) automaat of automaten.
A-a-6	Eis	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen, zowel LDV (light duty vehicle, <3.500 kg) als HDV (heavy duty vehicle, >3.500 kg), voldoen ten minste aan emissieklasse 6.
Eisen Opdrachtnemer – personeel van Opdrachtnemer		
A-pe-1	Eis	Al het in te zetten personeel door Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG dient afgegeven te zijn voor de betreffende functie en daarbij horende werkzaamheden (taakomschrijving). Een VOG is maximaal twee jaar geldig waarna een VOG opnieuw aangevraagd dient te worden door de medewerker van de Opdrachtnemer. De kosten voor (het verkrijgen van) een VOG kunnen niet in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever of Deelnemers. De Opdrachtnemer houdt zelf een administratie bij van de VOG's. De Opdrachtnemer verleent, indien gevraagd, inzage in de administratie van deze verklaringen. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat verschillende Deelnemers verschillende eisen stellen ten aanzien van toegang tot de locaties. De procedure en de vereisten omtrent de VOG kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen door veranderingen in het screenings- of toegangsbeleid.

Nr.	Type	Omschrijving eis
A-pe-2	Eis	Voor het personeel dat ingezet wordt bij de Politie, geldt de volgende eis met betrekking tot de VOG: Kruis <u>minimaal</u> de functieaspecten 11, 12, 13 en 41 aan ongeacht de functie/ taak. Functieaspecten 61, 62 en 63 zijn aanvullend voor nader te bepalen specifieke functies/taken¹. Kruis eventueel nog andere functieaspecten aan die van belang zijn. Bij de Politie geldt dat personeel van de Opdrachtnemer ook altijd een geldig VOG op locatie van de Politie moet kunnen tonen. De originele VOG mag niet geplastificeerd o.i.d. worden in verband met de echtheidskenmerken die het document bevat.
A-pe-3	Eis	Bij binnenkomst op de locaties van de Opdrachtgever dient het personeel van de Opdrachtnemer zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
A-pe-4	Eis	Opdrachtnemer en zijn personeel zijn gebonden aan de in de panden van de Deelnemers geldende huisreglement(en) en gedragsregels. De Deelnemers verstrekken deze na definitieve gunning. Zie voor het ministerie van Defensie bijlage 9; Toegang voor Leveranciers Defensie.
A-pe-5	Eis	Indien gewenst door Opdrachtgever dient in te zetten personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring in te vullen en te ondertekenen.
A-pe-6	Eis	Personeel van Opdrachtnemer dat klantcontacten onderhoudt beschikt over communicatieve vaardigheden en beheerst tevens de Nederlandse taal in woord en geschrift.
A-pe-7	Eis	Personeel van de Opdrachtnemer dat tijdens opdrachten bij een Deelnemende diensten wordt ingezet, heeft relevante opleidingen afgerond in het kader van kwaliteitscontroles. Dit kan steekproefsgewijs worden getoetst.
A-pe-8	Eis	Opdrachtnemer garandeert te allen tijde continuïteit met betrekking tot het uitvoeren van de dienstverlening.
A-pe-9	Eis	De auditor heeft kennis van de in deze aanbesteding bijgevoegde documentatie die specifiek geldt voor bepaalde Deelnemers waarvoor de auditor controles uitvoert.
A-pe-10	Eis	Van de Opdrachtnemer wordt bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in het algemeen en bij de uitvoering van de werkzaamheden in het bijzonder, een proactieve, klantgerichte, flexibele en dienstverlenende instelling geëist
A-pe-11	Eis	De Opdrachtgever heeft het recht om, met of zonder opgave van reden(en), medewerkers van de Opdrachtnemer te laten vervangen door andere werknemers van de Opdrachtnemer.
A-pe-12	Eis	Opdrachtnemer zal enkel na schriftelijke toestemming van de betreffende Deelnemer gebruik maken van teksten, afbeeldingen of andere op de Deelnemer betrekking uitingen voor bijvoorbeeld promotionele activiteiten van Opdrachtnemer.

¹ 61 Bijvoorbeeld alle (elektro) technische monteurs, 62 Bijvoorbeeld postdienst t.b.v. interne post, 63 Bijvoorbeeld buschauffeurs t.b.v. arrestantenvervoer.

Nr.	Type	Omschrijving eis
Eisen dienstverlening		
A-d-1	Eis	De dienstverlening ten behoeve van de kwaliteitsaudits warme drankenautomaten bestaat uit een drietal vaste producten Technische toets (V1), Bacteriologisch onderzoek (V2), Optreden als intermediair (V3) en uit maatwerk: <u>V1.</u> Technische toets: <i>Assortiment, Ingrediëntspecificaties, Hygiëneonderzoek/HACCP (conform richtlijnen) en Controle Automaten (inclusief auditrapportage, rapportageoverzicht en toelichting)</i> <u>V2.</u> Bacteriologisch onderzoek <u>V3.</u> Optreden als Intermediair Voor V1, V2 en V3 geldt dat de uitvoering inclusief (telefonische) intake, rapportage en toelichting is. Maatwerk, zoals bijvoorbeeld: - <i>Factuurcontrole inclusief eventuele opname van tellerstand</i> - <i>Gebruikerstevredenheidsonderzoek</i> - <i>Controle waterbars</i> - <i>Consultancy, zoals bestekaanpassingen</i> - <i>hercontroles</i> De dienstverlening dient per Deelnemer uitgevoerd te worden, en per Deelnemer kan het zijn dat er een nadere onderverdeling gevraagd wordt in de managementrapportage (bijvoorbeeld Ministerie van Defensie: per Facilitair Bedrijf Defensie district.)
A-d-2	Eis	De gevraagde audits worden tussen 08.00 uur en 16.00 uur uitgevoerd.
A-d-3	Eis	De aantallen / frequentie van de uit te voeren audits kan per Deelnemer anders zijn en dient in overleg bepaald te worden. In bijlage 5-B is een indicatie opgenomen van de te verwachten aantallen / frequenties per Deelnemer. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan deze indicatie. Deelnemers zijn vrij om gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst de uitvoeringsfrequentie / -aantallen naar eigen inzicht aan te passen.

Nr.	Type	Omschrijving eis
A-d-4	Eis	<u>Audits warme drankenautomaten</u> Onderstaande elementen dienen in beginsel bij elke meting (audit) getoetst te worden, m.u.v. het V2. Bacteriologisch onderzoek en V3. Optreden als Intermediair. V1. Technische toets: <i>Assortiment, Ingrediëntspecificaties (inclusief allergeneninformatie), Hygiëneonderzoek/HACCP (conform richtlijnen) en Controle Automaten</i> V2. Bacteriologisch onderzoek V3. Optreden als Intermediair Voor V1, V2 en V3 geldt dat dit inclusief (telefonische) intake, rapportage en toelichting uitgevoerd wordt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij een opdracht niet alle, maar slechts een beperkt aantal elementen te laten uitvoeren en Opdrachtnemer zal in die gevallen alleen de uitgevoerde elementen in rekening brengen. Dit geldt ook voor het element V3 Optreden als intermediair waar niet alle Deelnemers (bij elke audit) gebruik van willen maken. Zie eis A-d-8 voor de gestelde eisen aan de door Opdrachtnemer per audit op te stellen auditrapportages.
A-d-5	Eis	<u>V1. Technische toets:</u> <i>Assortiment, Ingrediëntspecificaties (inclusief allergeneninformatie), Hygiëneonderzoek/HACCP (conform richtlijnen) en Controle Automaten (inclusief auditrapportage, managementrapportage overzicht en toelichting)</i> <i>ad. Assortiment:</i> -Levert de automaat het aantal verschillende gevraagde consumpties conform het PvE van de Deelnemers? -“Tenminste houdbaar tot”-datum <i>ad. Ingrediëntspecificaties:</i> -Is de dosering in grammages per soort ingrediënt conform Raamovereenkomst ten behoeve van warme drankenautomaten. -Voldoet de koffie tenminste aan het certificaat of is de verhouding arabica/robusta conform het gevraagde -Voldoen de ingrediënten aan de specificaties voor wat betreft duurzaamheidskenmerken: Toelichting: Controle criteria Duurzaam Inkopen (MVO-scan), d.w.z. controle van de door de leverancier van warme drankenautomaten behaalde duurzaamheidspercentages, nagaan of deze voldoen aan hetgeen daarover is vastgelegd in het warme drankenautomaten contract. Zie voor criteria Duurzaam Inkopen: www.pianoo.nl. en www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen -Allergeneninformatie <i>ad. Hygiëne:</i> -Oppervlakteproef van de binnenzijde van de machine -Buitenzijde automaat. Oppervlakteproef van de buitenzijde van de machine

Nr.	Type	Omschrijving eis
		-Omgeving automaat -Opslag voorraad (indien aanwezig) <i>ad. Automaten:</i> -Functionaliteit voldoet aan bestek aanbesteding warme dranken automaten -Opnemen tellerstand -Onderhoudsboekje aanwezig en bijgewerkt -Klopt het type automaat met de Raamovereenkomst ten behoeve van warme drankenautomaten <u>V2. Bacteriologisch onderzoek</u> Een monstername van een warm product. De temperatuur controleren van één of meerdere van de warme producten (koffie, thee, cacao of soep). De parameters van de bacteriologische proef dienen te bestaan uit onderzoek op: totaal aeroob kiemgetal, melkzuurbacteriën/ niet-melkzuurbacteriën, gisten en schimmels en enterobacteriën. "NEN 17025" dient gehanteerd te worden voor bacteriologisch onderzoek. <u>V3. Optreden als intermediair</u> Opdrachtnemer fungeert voor de communicatie als intermediair tussen leverancier(s) van warme drankenautomaten en Deelnemers, waarbij: • Opdrachtnemer zelf telefonisch of per email contact opneemt met de gecontracteerde leverancier(s) van warme drankenautomaten van Deelnemer om go-,no-go, bespreek- en aandachtspunten door te nemen, een verbeterplan/actieplan van de leverancier te toetsen, de voortgang te bewaken en indien nodig te rappelleren. Opdrachtnemer dient hierbij tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn voor vragen en advies met betrekking tot de uitgevoerde audits. • Beoordeling van het actieplan aangeleverd door de leverancier van warme drankenautomaten n.a.v. geconstateerde verbeterpunten van de controle. Niet alle Deelnemers willen (bij elke audit) gebruik maken van dit vaste product (V3).
A-d-6	Eis	Maatwerk Dit betreft producten (aanvullende dienstverlening) die niet genoemd zijn onder eis a-d-4. Bij behoefte aan maatwerk vraagt Deelnemer een offerte uit bij Opdrachtnemer en deze dient gebaseerd te zijn op marktconforme uurtarieven. De offerte bevat in ieder geval: - naam Opdrachtgever en contactpersoon Opdrachtgever; - beschrijving van de aard van de aanvullende werkzaamheden; - het aantal in te zetten uren; - de totaal prijs exclusief btw. <u>Maatwerk, zoals bijvoorbeeld:</u> - <i>Factuurcontrole inclusief eventuele opname van tellerstand</i> <i>Betreft: Is hetgeen gefactureerd wordt door de warme drankenleverancier ook hetgeen geleverd wordt?</i> - <i>Gebruikerstevredenheidsonderzoek</i> - <i>Controle waterbars</i> - <i>Consultancy, zoals bestekaanpassingen</i> - <i>hercontroles</i> Maatwerk (eis a-d-6) zal op basis van een nadere offerteaanvraag plaatsvinden.

Nr.	Type	Omschrijving eis
A-d-7	Eis	Indien er zich een behoefte aan maatwerk voordoet, zal in eerste instantie de binnen het perceel gecontracteerde partij benaderd worden om hier invulling aan te geven. Indien de aanbidding als niet marktconform wordt beschouwd, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht aan een derde partij te gunnen.
A-d-8	Eis	<u>Eisen aan Auditrapportage</u> Opdrachtnemer maakt en levert Auditrapportages (stoplichtrapportage) per audit op operationeel niveau. Op te leveren binnen twee weken na afronding van een controle. In deze verplichte "stoplicht"-rapportage wordt aangegeven wat de uitkomst is van de controle. Dit kan weergegeven worden op basis van de onderstaande terminologie of vergelijkbare termen: • Go – No Go (zwaarwegende afwijking die direct hersteld moet worden) of een vergelijkbare terminologie; • Actiepunten (afwijking van het contract die hersteld moet worden) of een vergelijkbare terminologie; • Aandachtspunten (opmerking / verbeterpunt die geen afbreuk doet aan het contract) of een vergelijkbare terminologie; Opdrachtnemer rapporteert binnen twee weken aan de Deelnemer en aan de leverancier. Opdrachtnemer signaleert het gereed zijn van een rapport bij Deelnemer middels een geautomatiseerd signaal vanuit een portal of via een email bericht. Opdrachtnemer dient hierbij tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn voor vragen met betrekking tot de uitgevoerde audits. Bij zeer ernstige gebreken (No Go) die direct actie vereisen, dient er direct contact opgenomen te worden met de Deelnemer.
A-d-9	Eis	In bijlage 5-B vindt u de inventarisatiegegevens van de warme drankenautomaten. Gedurende deze Raamovereenkomst kunnen de contracten met de warme dranken leveranciers wijzigen. U dient hier rekening mee te houden.
A-d-10	Eis	Indien Deelnemer in de uitvoeringsfase zelf geen steekproefpercentage aangeeft, dient Opdrachtnemer NEN 2075 (VSR) als steekproefnorm te hanteren: 'De steekproefgrootte wordt gebaseerd op de ISO 2859 methode met een betrouwbaarheid van 95%'
A-d-11	Eis	Deelnemers zullen Opdrachtnemer bij de dienstverlening die op afroep zal plaats vinden minimaal 5 werkdagen van tevoren berichten welke wens tot afroep er bestaat. Opdrachtnemer dient 5 werkdagen daarna te starten met de gevraagde dienstverlening.
A-d-12	Eis	Inschrijvende partij dient de gevraagde dienstverlening met landelijke dekking te kunnen verlenen.
Eisen Contractmanagement en overige rapportage		
A-cm-1	Eis	Op strategisch niveau wordt minimaal éénmaal per jaar, overleg gevoerd tussen categoriemanager Consumptieve dienstverlening, contractmanager Consumptieve dienstverlening en vertegenwoordigers van Opdrachtnemer.
A-cm-2	Eis	Op tactisch niveau wordt één maal per jaar overleg gevoerd tussen contractmanager categorie Consumptieve dienstverlening en vertegenwoordiger van Opdrachtnemer. Optioneel kunnen één of meerdere Deelnemers aansluiten.

Nr.	Type	Omschrijving eis
A-cm-3	Eis	Management rapportage aan contractmanager categorie Consumptieve dienstverlening: Per half jaar dient Opdrachtnemer een terugkoppeling te geven d.m.v. een totaaloverzicht van het aantal controles, met bijbehorende aantallen Go/No go, actiepunten en aandachtspunten (of gelijkwaardige terminologie). Daarnaast levert Opdrachtnemer per half jaar de spendgegevens ten behoeve van de uitnutting van het contract aan. De Layout wordt overeengekomen bij implementatie van het contract.
A-cm-4	Eis	Managementrapportage in Excel en/of PDF aan contactpersoon/contactpersonen van elke Deelnemer: Per half jaar en per jaar dient Opdrachtnemer een terugkoppeling te geven d.m.v. een totaaloverzicht van het aantal controles, met bijbehorende aantallen Go/No Go, actiepunten en aandachtspunten (of gelijkwaardige terminologie). Het jaarlijkse overzicht dient een vergelijking met voorgaande (contract)jaren te bevatten. Tevens ontvangt een Deelnemer indien gewenst een klant brede rapportage met resultaten van alle locaties. Bovenstaande rapportage dient ook per batch (opdracht voor meerdere automaten en/of locaties) aangeleverd te worden.
A-cm-5	Eis	Indien een Deelnemer behoefte heeft aan een overleg met de Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer hieraan mee te werken.
A-cm-6	Eis	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de product- en factuurgegevens op elk gewenst moment kan aanleveren en dat deze geschikt zijn voor gebruik in een geïntegreerd elektronisch systeem.
Eisen implementatie		
A-im-1	Eis	In overleg met locatieverantwoordelijke(n) worden nadere afspraken gemaakt over de wijze van communiceren, het maken en aanleveren van een contactpersonenlijst, het inventariseren van de locaties en toegang tot de panden van de Deelnemers.
A-im-2	Eis	Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de scoremethodiek die Opdrachtnemer hanteert: Opdrachtnemer dient hiertoe na gunning een voorstel uit te werken voor een te hanteren "scoremethodiek" met een korte toelichting. De elementen en sub-elementen die allen onderdeel uit moeten maken van de scoremethodiek zijn beschreven onder eis A-d-5 (te weten elementen V-1 Technische toets en V-2 Bacteriologisch onderzoek). Per element en sub-element geeft Opdrachtnemer de normen aan die bepalen of het gecontroleerde element een Go - No Go, een bespreekpunt of een aandachtspunt is (of gelijkwaardige terminologie). Opdrachtnemer beschrijft deze Go - No Go, bespreekpunten of aandachtspunten (of vergelijkbare terminologie) en geeft de benodigde vervolgstappen en het bijbehorende advies aan. Het voorstel dient overzichtelijk opgebouwd te zijn. Het voorstel (de voorgestelde scoremethodiek) zal ter goedkeuring worden aangeboden aan Opdrachtgever.
A-im-3	Eis	Opdrachtgever geeft bij implementatie door welke Deelnemers voorrang dienen te krijgen. Deelnemers zonder structurele behoefte hoeven niet meegenomen te worden in de implementatie. Opdrachtnemer hoeft pas actie te ondernemen wanneer deze Deelnemers contact met Opdrachtnemer opnemen.

Nr.	Type	Omschrijving eis
A-im-4	Eis	Onderdeel van de Implementatie zijn: • Afstemming over de vragenlijst en uitwerken welke vragen er worden opgenomen; • Afstemming met de warme drankenleveranciers (startbijeenkomst organiseren); • Rekening houden met eventuele regioverdeling per Deelnemer. Zoals bijvoorbeeld bij de Politie die in tien eenheden werkt met tien Contractmanagers.
Eisen prijs		
A-pr-1	Eis	De prijs per element zoals genoemd onder eis a-d-4 (V1, V2 en V3) is inclusief de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten, kosten voor VOG en eventuele screeningskosten en alle overige te maken kosten om te voldoen aan alle eisen in dit PVE, etc., maar exclusief BTW. Het betreft geen limitatieve opsomming. U dient de prijzen per element in te vullen op het Prijsinvulformulier (bijlage 3-B). (Telefonische) Intake, rapportage en toelichting wordt geacht te zijn meegenomen in de prijsvorming van de vaste producten V1, V2 en V3. V2 (Bacteriologisch onderzoek): zie bijlage 5-B voor het ingeschatte aantal uit te voeren bacteriologische onderzoeken per jaar. V3 (Optreden als intermediair) zal niet door alle Deelnemers (bij elke audit) worden afgenomen.
A-pr-2	Eis	Naast het invullen van het Inschrijvingsbiljet (bijlage 3) en het Prijsinvulformulier (bijlage 3-B) dient Inschrijver een Nadere onderbouwing van de hieronder benoemde prijselementen toe te voegen: Betreft m.b.t. Perceel 2 Kwaliteitsaudits warme drankenautomaten een nadere onderbouwing van elk van de elementen V1, V2 en V3. Inschrijver mag hiertoe een eigen format hanteren.
A-pr-3	Eis	De uurtarieven die bij maatwerk worden aangeboden, betreffen een all-in prijs inclusief de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten, kosten voor VOG en eventuele screeningskosten en alle overige te maken kosten om te voldoen aan alle eisen in dit PVE, maar exclusief BTW. Dit betreft geen limitatieve opsomming.
A-pr-4	Eis	Inschrijver gaat bij het offren uit van de gegevens uit dit Aanbestedingsdocument en de inventarisatiegegevens uit bijlage 5-B.
A-pr-5	Eis	Inschrijver biedt geen andere tarieven aan dan de tarieven zoals benoemd onder eis A-pr-1 en eis A-pr-3.
A-pr-6	Eis	Opdrachtnemer brengt naast de afgegeven tarieven in bijlage 3-B Prijsinvulformulier geen enkele andere kosten aan Opdrachtgever in rekening, met uitzondering van Maatwerk

Nr.	Type	Omschrijving eis
Eisen facturatie		
A-f-1	Eis	Facturatie geschiedt via het gewenste facturatiesysteem van Deelnemers. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken. Dit is doorgaans middels E-facturatie: Hoe kan ik e-factureren? Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl) Of als voorbeeld FMH, zie bijlage 10 Factureren FMH. Opdrachtnemer levert indien gewenst aan Opdrachtgever een schriftelijk bewijs dat de prestatie is geleverd/uitgevoerd. Specifieke afspraken hierover worden gemaakt bij implementatie van de Raamovereenkomst. Na gunning worden verdere gegevens per Deelnemer verstrekt.
A-f-2	Eis	Opdrachtnemer factureert de daadwerkelijk uitgevoerde audits per locatie dan wel desgewenst op een verzamelfactuur (per Deelnemer) achteraf binnen 6 weken na acceptatie en goedkeuring van de rapportage door de Deelnemer onder vermelding van het ordernummer van de Deelnemer of kostenplaats. Factuuradressen van Deelnemers worden na gunning verstrekt.
A-f-3	Eis	Er kunnen geen andere onderdelen gefactureerd worden dan genoemd in dit programma van eisen.
A-f-4	Eis	Hercontroles die plaatsvinden worden gefactureerd op basis van de geoffreerde componenten uit bijlage 3-B. Dit kan dus ook slechts één element betreffen, waarna Opdrachtnemer alleen dat uitgevoerde element (bijvoorbeeld alleen V1, V2 en/of V3) factureert.
A-f-5	Eis	De manier van Nadere Opdrachtverstrekking kan per Deelnemer verschillen. Dit kan bijvoorbeeld zijn per e-mail of via een digitaal systeem zoals Planon (bij de Politie). Dit wordt tijdens de implementatie ingeregeld. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken.
Eisen indexatie		
A-in-1	Eis	De overeengekomen tarieven staan vast tot 1 juli 2025. Opdrachtnemer kan eenmaal per jaar, vanaf 1 juli 2025 de tarieven aanpassen. Opdrachtnemer dient hiertoe voor 1 april van het betreffende jaar, een schriftelijk onderbouwd voorstel in (voorzien van bewijsstukken). Als uitgangspunt voor het nieuwe jaar wordt het maandcijfer van de meest recent gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van het jaar daarvoor als het oude jaar wordt genomen. Na schriftelijke goedkeuring door de contractmanager van de categorie kunnen de aanpassingen naar boven of naar beneden doorgevoerd worden. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
A-in-2	Eis	Indexatie: CBS index voor commerciële dienstverlening (dienstenprijsindex 2015=100)) https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1578490072781 Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma.