

Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding voor
Tekstschrijvers

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : 2023 FPL-INK 1001
Datum : 11 december 2023

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en opdracht.....	6
1.1	TNO	6
1.2	TNO organisatie	6
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	7
1.4	Looptijd Overeenkomst	8
1.5	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie	8
1.6	Omvang en inhoud van de beoogde opdracht.....	10
1.7	Doelstelling van de dienstverlening.....	10
1.8	Percelen	11
1.9	Maatschappelijk verantwoord inkopen	11
2.	Aanbestedingsprocedure	12
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.....	12
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	12
2.2.1	Instemming.....	12
2.2.2	Formats	12
2.2.3	Eigen Verklaring (UEA)	12
2.2.4	Rangorde aanbestedingsstukken	13
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	13
2.2.6	Taal	13
2.2.7	Eenmaal inschrijven	13
2.2.8	Combinatie	14
2.2.9	Onderaanneming.....	14
2.2.10	(geen) Beroep op middelen Derde.....	16
2.2.11	Varianten	17
2.2.12	'Of gelijkwaardig'	17
2.2.13	Voorbehouden TNO	18
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	18
2.2.15	Concurrentievervalsing.....	18
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver	18
2.2.17	Gestanddoeningstermijn	18
2.2.18	Contractvoorwaarden	18
2.2.19	Voorwaardelijke Inschrijving	19
2.2.20	Rechtsgeldige ondertekening	19
2.2.21	Vergoeding kosten Inschrijving	19
2.2.22	Opgave van prijzen en kosten.....	19
2.2.23	Publiciteit	20
2.2.24	Intellectueel eigendom.....	20
2.2.25	Logo TNO	20
2.3	Nadere inlichtingen (vragen).....	20
2.4	Toepasselijk recht en geschillen	21
2.5	Indienen van de Inschrijving	21
2.5.1	Digitaal inschrijven	21
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving	22
3.	Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	23
3.1	Beoordelingsteam	23
3.2	Procedure van beoordeling	23
4.	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	24

4.1	Beoordelen op tijdige indiening.....	24
4.2	Beoordelen op vormvereisten en compleetheid	24
5.	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	25
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	26
5.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	26
5.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	27
5.2.2.1	Referentieprojecten	27
5.2.2.2	Kwaliteitsnormen en certificering.....	27
5.2.3	Beroepsbevoegdheid	28
6.	Beoordeling Gunningscriterium	30
6.1	Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	30
6.1.1	Subgunningscriterium Prijs (TP).....	30
6.1.2	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW).....	32
6.2	Gunning.....	33
7.	Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde	34
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde.....	34
7.2	Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde	34
8.	Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (Programma van Eisen en Wensen)	35
8.1	Programma van Eisen	35
	Juridisch	35
	Commercieel	36
	Intellectueel eigendom.....	36
	Nadere opdrachten	36
	Dienstverlening.....	38
	Organisatie opdrachtnemer	39
	Communicatie, overleggen en management rapportages	39
8.2	Programma van Wensen	40
9.	Overzicht van Bijlagen	43

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: • A01 tot en met A06 + B01 – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -, • B02 tot en met B04 – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring, • C01 tot en met C03 – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlagen A01 , A02 en B01 bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd.

Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten
Inschrijver	: een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	: een aanbidding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de Raamovereenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Nadere Offerteaanvraag	: c.q. briefing, een door TNO onder de Raamovereenkomst opgestelde offerteaanvraag voor het schrijven van teksten door tekstschrijvers middels de dienstverlening van Opdrachtnemer te realiseren.
Nadere Offerte	: een door Opdrachtnemer ingediende aanbidding voor de dienstverlening ten behoeve van het schrijven van teksten door tekstschrijvers op basis van de door TNO verzonden Nadere Offerteaanvraag.
Nadere Opdracht	: een door TNO gegeven Nadere Opdracht op basis van een door TNO goedgekeurde Nadere Offerte van Opdrachtnemer

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne Unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

Circa 3.500 medewerkers werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

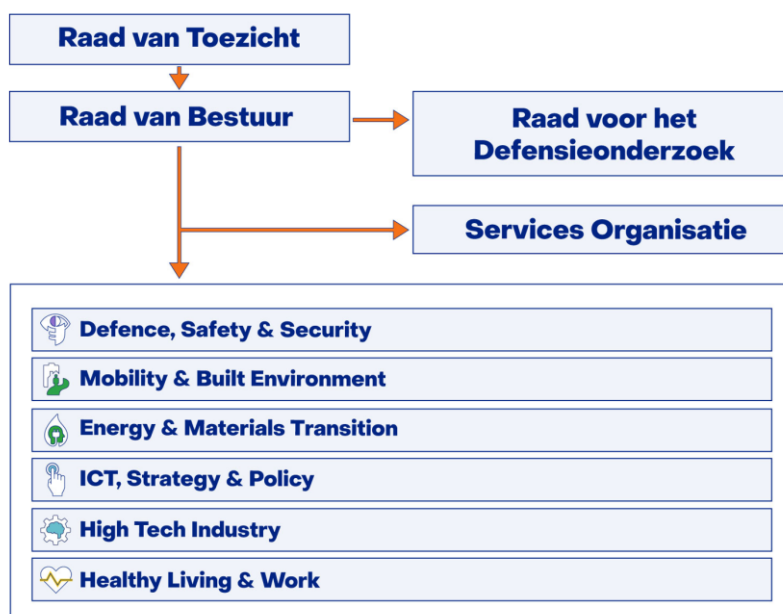
De missie van TNO: "TNO verbindt mensen en kennis om innovatie te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken". Hoe TNO deze missie invult staat beschreven in het strategisch plan 2022-2025 en stelt vier maatschappelijke uitdagingen centraal; een veilige samenleving, een duurzame samenleving, een gezonde samenleving en de digitalisering van samenleving en industrie.

Het doel van TNO is te verbinden, veranderen en versnellen: "Innovation for Life"

Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (Units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De Units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 23 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.



Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de Marketing & Communications (hierna te noemen “M&C”).

Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

Introductie Organisatieonderdeel Marketing & Communications

Missie

TNO draagt met haar ervaring, expertise en innovaties bij aan een duurzame versterking van de welvaart en de concurrentiekracht van bedrijven, en zo aan een gezonde, duurzame en veilige samenleving. De afdeling M&C bestaat uit circa 45 medewerkers. M&C geeft opdrachtgevers in de interne organisatie advies over hoe we onze strategische prioriteiten kunnen realiseren, faciliteert en creëert de marcom-middelen waarop we aandacht kunnen vragen voor onze slimme, duurzame en inspirerende innovaties en onderzoeken waar we trots op zijn.

Zo dragen we bij aan onze ambitie: TNO als innovatiemotor van Nederland. Met betrokken en geïnspireerde TNO-collega's die zich in- en extern met trots en bevelogenheid als ambassadeur en/of thought leader presenteren.

Om maximaal impact te bereiken geeft M&C samen met haar interne opdrachtgevers richting en invulling aan effectieve en vernieuwende marketingcommunicatie van TNO. M&C draagt bij aan een positieve profilering, positionering en reputatie van TNO als innovatiemotor, samenwerkingspartner en werkgever, door een inspirerende, tastbare, consistente en eenduidige boodschap. Interactie en synergie zijn daarbij onmisbaar.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor het leveren van teksten door tekstschrijvers. Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Nadere Offerteaanvragen en Opdrachten

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst heeft TNO het recht te plaatsen, gelijk Inschrijver zal aanvaarden, Nadere Opdrachten voor het door Inschrijver verrichten van diensten inzake het leveren van teksten door tekstschrijvers. Nadere Opdrachten komen tot stand door het door TNO opstellen van Nadere Offerteaanvragen op basis waarvan Inschrijver een Nadere Offerte opstelt.

De Nadere Offerte moet voldoen aan de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst. Onder de Raamovereenkomst worden aldus, na goedkeuring van de Nadere Offerte, Nadere Opdrachten gesloten inzake dienstverlening levering van teksten door tekstschrijvers.

Er is sprake van uiteenlopende Nadere Opdrachten zowel in vorm, omvang als complexiteit en deze kunnen zowel structureel als op ad hoc/incidentele basis worden verstrekt.

Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt door iedere medewerker van TNO.

De Raamovereenkomst zelf houdt als zodanig géén opdracht in en zal niet kunnen worden uitgelegd als een opdracht. De Raamovereenkomst kent géén afnameplicht en omzetgarantie.

1.4 Looptijd Overeenkomst

De Raamovereenkomst tekstschrijvers wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 juni 2024 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 mei 2026.

Optiejaren

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Raamovereenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met twee (2) periodes van, één (1) jaar, ingaande 1 juni 2026 en 1 juni 2027.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Raamovereenkomst wenst te verlengen.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve ten hoogste vier (4) jaar en zal ten laatste eindigen op 31 mei 2028.

De wijze waarop Inschrijver de dienstverlening/opdracht uitvoert en deze vertaalt in één of meerdere SLA's is van invloed op een verlenging van de Raamovereenkomst met de vermelde optiejaren, dan wel vroegtijdige ontbinding van de Raamovereenkomst.

Van verlenging kan alleen sprake zijn indien daar wederzijds, TNO en Inschrijver, overeenstemming over wordt bereikt.

TNO streeft ernaar de Raamovereenkomst in te laten gaan op 1 juni 2024.

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie*Huidige situatie*

TNO loopt voorop! Dankzij innovatie en onderzoek draagt zij bij aan een gezonde, duurzame, veilig en digitale samenleving. Denk aan de ontwikkeling van zonnepanelen op zee, waterstofmotoren, klimaatverandering vanuit de ruimte, versnellen van medicijnontwikkeling, halvering van leefstijlgerelateerde ziekten, AI en cybersecurity. Hoewel TNO wordt gezien als een autoriteit en bekend is qua naam, is niet voor iedereen duidelijk wat TNO precies doet. Daarom willen we een brede doelgroep, maar ook specifiek (B2B of B2G, EB) en intern, zowel nationaal als internationaal bekend maken met de impact van TNO.

Storytelling is dus van groot belang. Op verschillende kanalen, aan verschillende doelgroepen. Tekst is één van de middelen die we inzetten. De behoefte in de organisatie is groot en dus ontvangt de afdeling Marketing & Communications (M&C) veel opdrachten om diverse soorten teksten te (laten) schrijven. Deze grote behoefte heeft ertoe geleid dat TNO in 2023 aan verschillende dienstverleners een opdracht tot een tekst schrijven hebben gegund, maar met geen van hen een contract op dit gebied hebben gesloten.

Nieuwe situatie

Maak die impact samen met TNO M&C maximaal dankzij effectieve en vernieuwende marketingcommunicatie. Als leverancier draag je met M&C bij aan een positieve profilering, positionering en reputatie van TNO als innovatiemotor en werkgever, door een pakkende, tastbare, consistente en eenduidige boodschap.

M&C constateert dat het tijd is om het schrijven van teksten te standaardiseren en uniformeren door efficiënte afspraken met leveranciers te maken zodat ze op een effectieve manier hun dienstverlening kunnen verlenen.

Vanuit dit perspectief is TNO op zoek naar één bureau die multidisciplinaire producten kan leveren en die proactief kan meedenken vanuit de inhoud en de complexiteit van de onderwerpen zonder het communicatiedoel uit het oog te verliezen.

TNO verwacht van tekstschrijvers

- Journalistieke vaardigheden: interview vaardigheden, het weergeven van verschillende meningen en standpunten in een tekst;
- Creativiteit: het creëren van pakkende en prikkelende teksten. Verschillende varianten vanuit een bepaalde kernboodschap kunnen geven;
- Desk research: Grondig onderzoek doen naar het onderwerp waarover ze content produceren;
- Toepassen SEO zoekwoorden naar aanleiding van zoekwoordenonderzoek door TNO;
- Kennis hebben van digi-toegankelijke content;
- Huisstijl: bureau moet kwaliteit en gebruik huisstijl en templates garanderen, ook als er wordt gewerkt met poule aan ZZP'ers en opdrachten vanuit verschillende afdelingen binnen TNO;
- Uitstekende beheersing van Nederlandse en Engelse taal (niveau native);
- Volume: bureau moet in staat zijn om gemiddeld 180 teksten per jaar op te pakken. Het is op voorhand niet aan te geven om hoeveel woorden of hoe groot de teksten zijn. Wel is aan te geven dat de teksten voor ongeveer 70% uit kleine/korte teksten bestaan die voor diverse doelgroepen gepubliceerd worden in diverse media. De overige 30% bestaat vooral uit teksten die geredigeerd of herzien moeten worden;
- Planningsvaardigheden: werken met deadlines en heldere communicatie richting TNO en contactpersonen, zoals geïnterviewden;
- Doelgericht schrijven: Op basis van de briefing kunnen schrijven met een bepaald doel voor ogen;
- Doelgroepgericht schrijven: Tekstschrijver moet zich kunnen inleven in een bepaalde doelgroep.

Vakgebieden/disciplines van waaruit zowel Engelstalige als Nederlandstalige teksten geschreven moeten worden zijn:

- Informatie en inspiratie: achtergrondartikelen (insights), nieuwsberichten, website pagina's, persberichten, opiniestuk, manifest teksten, column/blog, interviews;
- Wetenschappelijk: whitepapers (= wetenschappelijke informatie voor een algemeen publiek), rapporten, artikelen;
- Technisch: achtergrondartikelen, handleidingen;
- Interne communicatie en employer branding: achtergrondartikelen, interviews, intranetpagina's, interne berichten, arbeidsvoorwaarden, pensioen gerelateerde documenten;
- Overig: teksten volgens SEO richtlijnen, nieuwsbrieven, social post.

Doelgroepen

- Medewerkers TNO;
- Mensen met interesse in wetenschap en techniek;
- Mensen met interesse in thema's zoals duurzaamheid, gezondheid, veiligheid en digitalisering;
- Bedrijfsleven en ondernemers, waaronder start-ups, scale-ups en MKB;
- Stakeholders in politieke, economische en maatschappelijke kringen;
- Beleidsmakers binnen de overheid;
- Jonge professionals;
- Studenten;
- Werkzoekenden.

Buiten scope

Het opstellen van het jaarverslag, vacatureteksten

Opdrachten waar informatie en/of gegevens een Staatsrubricering dragen

1.6 Omvang en inhoud van de beoogde opdracht

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad een opdracht te verstrekken voor de volgende diensten:

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het schrijven van commerciële en wetenschappelijke teksten geschikt voor alle soorten off- en online publicaties;
- Het herschrijven van de teksten;
- Het redigeren van bestaande teksten. Dat houdt in dat een bestaande tekst TNO wordt geoptimaliseerd naar de juiste stijl van TNO zie hiervoor het [brandbook](#) van TNO; Voorbereiden waaronder deskresearch of interviews voor de gevraagde dienstverlening.

De raming van het inkoopvolume wordt gebaseerd op het inkoopvolume van april 2022-april 2023 inzake de dienstverlening van teksten door tekstschrijvers, zijnde circa € 260.000,- excl. btw per jaar. Leveranciers hebben circa 2.500 uur besteed om teksten voor TNO te schrijven.

Dit volume kan gehanteerd worden als inschatting voor 2023/2024, maar het betreft niet meer dan een indicatie waarop Inschrijvers géén rechten aan kunnen ontleen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

De aard, omvang en frequentie van de uit te voeren opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien.

1.7 Doelstelling van de dienstverlening

M&C heeft voor de dienstverlening onder de Raamovereenkomst de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Het aan zich verbinden van één bureau dat voor alle TNO's, inclusief de afdeling M&C, de ontwikkeling en realisatie van de producten faciliteert.
- Eenduidige inkoop- en werkprocessen en kostenbesparing.
- Het realiseren van een vaste communicatiestijl volgens de TNO schrijfwijzer, een eenduidige tone of voice. Bewaking en controle op uitvoering; contractbeheersing.
- Het is van belang dat een tekstschrijver zich kan inleven in de doelstellingen en doelgroepen van TNO;
- De leverancier kan projectmatig werken, heeft de focus op relatie-en contractmanagement tijdens de looptijd van het contract;
- De leverancier dient voldoende capaciteit te hebben om te voldoen aan de vraag vanuit TNO;
- Het is van belang dat de leverancier zich de inhoud zodanig eigen maakt dat de tekst zowel correct als goed leesbaar is;
- Teksten moeten toegankelijk en aantrekkelijk zijn;
- TNO zoekt een tekstschrijver (of bureau) die zich over vrijwel elke TNO-tekst kan ontfermen.
- De tekstschrijver dient een goede (wetenschaps-)journalistieke houding te hebben, het vermogen om de juiste vragen te stellen (interviews) en een achtergrondonderzoek te doen zijn belangrijke vereisten;
- De leverancier werkt volgens de TNO-schrijfwijzer en briefings;
- TNO wil samenwerken met vaste tekstschrijvers die zich de inhoud eigen maken en affiniteit hebben met de onderwerpen van TNO.

Inschrijver dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening. TNO verlangt een alerte en proactieve uitvoering van de dienstverlening, zodanig dat steeds het verlangde niveau ervan effectief en efficiënt kan worden gerealiseerd. Hierbij dient er rekening mee te worden gehouden dat als gevolg van ontwikkelingen bij TNO en/of in het vakgebied, gedurende de Raamovereenkomst de behoefte aan de gewenste diensten kan wijzigen. Het flexibel kunnen inspelen door Inschrijver op de vraag van de TNO-organisatie is derhalve essentieel.

Het delen van informatie.

TNO werkt met verschillende ministeries en bedrijven samen. Wij gaan zorgvuldig om met het delen van informatie, zowel met wie de informatie wordt gedeeld, als welke informatie wordt gedeeld. Het is daarom voor TNO van belang dat onze samenwerkingspartners en opdrachtnemers zich ook conformeren aan de regels met betrekking tot het delen van informatie. In het kader van deze opdracht wordt informatie en gegevens met de Opdrachtnemer gedeeld.

Bij het behandelen van informatie en gegevens moet er rekening worden gehouden met de regels die gelden voor informatie. Omdat het niet mogelijk is om alle details (wat er wel of niet mag) bij elk document te vermelden, gebruikt TNO hiervoor rubriceringen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in TNO-rubricering of Staatsrubricering. In het kader van deze opdracht wordt informatie en/of gegevens gedeeld die TNO-rubricering zal dragen. Tijdens implementatiefase van de Raamovereenkomst wordt nadere informatie aangaande rubriceringen en de behandelwijze ervan aan de Opdrachtnemer verstrekt.

De te sluiten Raamovereenkomst voorziet in de navolgende levering van producten/levering van diensten en als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen en wensen (hoofdstuk 8).

1.8 Percelen

Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen en geclusterd in de markt gezet omdat de opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) opdracht een reden de opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is uit de marktverkenning gebleken dat de markt zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal de complete dienstverlening kunnen aanbieden. Met de keuze de opdracht op deze wijze, als één opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt.

Verdeling in percelen

De opdracht is verdeeld in 1 perceel te weten; tekstschrijvers.

1.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk verantwoord inkopen (duurzaam inkopen) is een onderdeel van de inkoopagenda en vormt een krachtig instrument om duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken.

MVI betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met milieu-, maatschappelijke- en economische nadelige effecten die mogelijk zijn gedurende de volledige levenscyclus ervan. Inkopen aldus rekening houden met effecten aangaande 'people', 'planet' en 'profit'.

Bij het nemen van inkoopbeslissingen zal in samenwerking met de TNO-budgethouders bewust en gericht worden nagedacht over duurzaamheidsaspecten.

2. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw.

TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

Het voorwerp van deze aanbesteding valt in de categorie “sociale diensten en andere specifieke diensten” met cpv code: 92312211-3 Diensten verleend door tekstbureau. Voor deze diensten is een beperkt aanbestedingsregime van toepassing. Bij deze aanbesteding wordt een Europese openbare procedure gevolgd, die is gepubliceerd op www.tenderned.nl. TNO heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat de raming van de totale opdracht boven de drempel voor deze categorie komt.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	11 december 2023
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	8 januari 2024 10:00 uur
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	7 februari 2024
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	26 februari 2024 10.00 uur
5.	Mededeling gunningsbeslissing	12 april 2024
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	conform de in paragraaf 7.1 gestelde termijn
7.	Uiterste bezwaardatum	2 mei 2024
8.	Definitieve gunning	3 mei 2024
	Implementatie fase	mei 2024
	Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juni 2024

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Eigen Verklaring (UEA)

De Inschrijver dient een Eigen Verklaring in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in Bijlage **A01** en, indien van toepassing, Bijlage **A02** en/of **B01**.

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument “UEA”) dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals TNO die bij de aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op

voorgeschreven wijze openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Inschrijver.

Voor rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring rechtsgeldig, zie paragraaf 2.2.20 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van par. 2.3 'Nadere Inlichtingen 'vragen', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze dan voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via het hieronder genoemde e-mail dient te geschieden.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Annemarie Mansvelder
Functie : Senior inkoopadviseur
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag
Bezoekadres : Anna van Buerenplein 1, 2595 DA, Den Haag
E-mail : via TenderNed; de berichtenmodule van de onderhavige aanbesteding

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Bij het zich niet houden van Inschrijver aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Inschrijver van deze Aanbestedingsprocedure.

2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer (indien de onderaannemer tevens als zelfstandige Inschrijver aanmeldt dan

wel als deelnemer van een Combinatie). Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

Penvoerder

De Combinatie wijst een penvoerder aan. In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing – ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden. TNO communiceert tijdens de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de Opdracht, uitsluitend met de penvoerder.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter "*Wijze van deelneming*": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van een onderaannemer. Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een onderaannemer gelden gedurende, respectievelijk na de Aanbestedingsprocedure de volgende voorschriften.

➤ Voorschriften tijdens de Aanbestedingsprocedure, voorafgaand aan gunning van de opdracht

De Inschrijver dient de inzet van (een) onderaannemer(s) **wel** door middel van zijn Inschrijving kenbaar maken. De Inschrijver dient Deel IID van de Eigen Verklaring in te vullen.

Instructies voor de Inschrijver, betreffende de invulling van de Eigen Verklaring (Bijlage A01)

De Inschrijver dient zowel het voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering, als het voornemen om wel gebruik te maken van (een) dergelijke onderaannemer(s), kenbaar te maken door invulling van Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**):

- *Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers;*
De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje “*nee*” aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**).
- *Indien de Inschrijver wel voornemens is gebruik te maken van onderaannemers;*
De Inschrijver dient zijn voornemen om wel gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door het vakje “*ja*” aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) en door onder de daaropvolgende zin “Zo ja, ...” uitsluitend de namen van de onderaannemers in te vullen die worden voorgesteld.

Instructies voor de voorgenomen begunstigde, betreffende het aanleveren van bewijsstukken ter zake van de voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s)

De Inschrijver die blijkens de mededeling van de gunningsbeslissing door TNO wordt aangemerkt als voorgenomen begunstigde, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 gestelde termijn, ten aanzien van iedere voor de uitvoering in te zetten onderaannemer zoals genoemd in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), de informatie te verstrekken die de Inschrijver ten aanzien van zichzelf invult in de delen II A, II B en III van de Eigen Verklaring. Die informatie dient de Inschrijver te verstrekken door per in te zetten onderaannemer een door die onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring (Bijlage **B01**) in te dienen, waarin de betreffende onderdelen zijn ingevuld.

De Eigen Verklaring van de onderaannemer (Bijlage **B01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Inschrijver dient de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de onderaannemer ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de onderaannemer wiens Eigen Verklaring het betreft. De Inschrijver dient het uittreksel tezamen met de Eigen Verklaring van de onderaannemer (Bijlage **B01**) in.

➤ Voorschriften na gunning van de opdracht en voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst

De Inschrijver die de opdracht gegund krijgt en die ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruikmaakt van één of meer onderaannemers, dient uiterlijk zeven [7] kalenderdagen (zie ook paragraaf 7.1) voorafgaand aan de tussen TNO en Opdrachtnemer/hoofdaannemer overeengekomen startdatum van de uitvoering, de volgende schriftelijke informatie aan TNO te verstrekken. Het betreft de naam of namen van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten onderaannemer(s), alsmede per in te zetten onderaannemer de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de onderaannemer(s) en de naam van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de onderaannemer(s).

➤ Voorschriften gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst

TNO dient de door de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer (het onderdeel van) de Raamovereenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Dat geldt zowel voor het geval dat Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering niet kenbaar hebben hoeven maken tijdens de Aanbestedingsprocedure, als voor het geval waarin Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering wel kenbaar hebben moeten maken, doch tijdens de uitvoering nieuwe onderaannemers worden ingezet. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen voordoen in de gegevens van de onderaannemer die Opdrachtnemer/hoofdaannemer aan TNO heeft verstrekt, dient Opdrachtnemer/hoofdaannemer TNO daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.

De goedkeuring van TNO bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de onderaannemer niet van toepassing zijn. De Opdrachtnemer/hoofdaannemer dient op en conform verzoek van TNO bewijsstukken te verstrekken waarmee de Opdrachtnemer/hoofdaannemer aantoont dat de onderaannemer niet aan de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet. TNO vraagt in het kader van de onderaanneming geen andere bewijsstukken op dan genoemd in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Indien uit beoordeling van de bewijsstukken door TNO blijkt dat op de onderaannemer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, keurt TNO de betreffende onderaannemer af. TNO stelt Opdrachtnemer/hoofdaannemer dan opnieuw in de gelegenheid een nieuwe onderaannemer aan te dragen door middel van de hiervoor beschreven procedure. TNO houdt Opdrachtnemer/hoofdaannemer onverkort aan de correcte en tijdige uitvoering van de Raamovereenkomst, ongeacht eventuele afkeuring van tussentijds voorgestelde onderaannemers.

2.2.10 (geen) Beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*nee*”.

(wel) Beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*ja*”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage **A02**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage **A03**).

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B03** opgenomen format;
2. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) de Inschrijver indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoon dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

4. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.12 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van

gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

2.2.13 Voorbehouden TNO

1. TNO kan beslissen om de Raamovereenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing – het uitvoeren van de opdracht. TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.15 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.17 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving negentig (90) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Raamovereenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn -indien nodig- automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.2.18 Contractvoorwaarden

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Raamovereenkomst Tekstschrijvers, waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage **C02**;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, februari 2022, als opgenomen in Bijlage **C03**, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Raamovereenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen.

Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd.

Het accepteren van deze wijzigingen op Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.19 Voorwaardelijke Inschrijving

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die ongeldig is.

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.20 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. “*Rechtsgeldig ondertekend*” betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend (ondertekening met een zgn. ‘natte handtekening’), gescand en vervolgens geüpload in TenderNed.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die volgens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht dient bij Inschrijving ingediend te worden middels Bijlage A06.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden.

Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

Hierbij geldt wel een uitzondering voor de Eigen Verklaring (“UEA”/ par. 2.2.3) welke niet digitaal ondertekend kan worden. In dat geval geldt de handtekening onder de Inschrijving, de andere/meerdere door TNO gevraagde documenten ervan (zie par. 2.5.2) tevens als handtekening onder de Eigen Verklaring.

2.2.21 Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.22 Opgave van prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, tenzij in de Raamovereenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.23 Publiciteit

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

2.2.24 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de aanbestedingsstukken worden veeleenvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.25 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen, tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Raamovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage C02 en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, bijlage C03. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Raamovereenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage C01 ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft.

Deze Bijlage C01 dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van Tendered.

TNO maakt hier dus **geén gebruik van de vragenmodule** in Tendered. Vragen ingediend in de vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tendered.nl en conform de planning in tabel par 2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en

opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag, Prins Clauslaan 60, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Raamovereenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A06 + B01**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en

zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

Het versturen van en de indeling van de Inschrijving vindt plaats conform onderstaande instructies:

Deel A, bestaande uit de volgende documenten (bestanden):

Bijlage A01 : Eigen Verklaring van de Inschrijver (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

Bijlage A02 : Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet,
"Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)

Bijlage A03 : Format referentieprojecten

Bijlage A04 : Prijzenblad

Bijlage A05 : Format beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium kwaliteit

Bijlage A06 : Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Bijlage B01 : Eigen Verklaring van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)

- *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers*

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden waarna ze geprint en rechtsgeldig ondertekend dienen te worden om er vervolgens een gescande versie (pdf) van te maken.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A06 + B01** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....."**_deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

3. Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de kwalitatieve (subsub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen gerapporteerd, besproken en vastgesteld. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore voor het (subsub)gunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriteria, waarna deze totaal score wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking.

Het beoordelingsteam, allen van de afdeling M&C, heeft de volgende functie samenstelling:

- Manager Projecten & Campagnes
- Senior Content Marketeer
- Projectmanager Marketing & Communicatie
- Contentcreator Interne communicatie & Employer Branding

3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.
- Hoofdstuk 5** : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijver en de Inschrijving in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 6** : betreft de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving.
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.
- Hoofdstuk 8** : staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen.

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden.

4. Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd.

Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO.

5. Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de eigen Verklaring. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of op het moment van inschrijven de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**) en – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) (Bijlage **A02**). Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Inschrijver namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een gedragsverklaring aanbesteden van Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver, combinant en/of Derde de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat Inschrijver, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver.

Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door TNO, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit TNO de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. TNO zal dan overwegen

om de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats zou eindigen, te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient zowel op het moment van het indienen van de Inschrijving als op het moment van gunning als gedurende de duur van de Raamovereenkomst te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving en gunning van de opdracht.

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Raamovereenkomst.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**), en – indien de Inschrijver voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage **A02**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par 7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B04**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Raamovereenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Raamovereenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Indien Inschrijver nog niet afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage B04 als bewijsstuk in. Indien inschrijver afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO als bewijsstuk een kopie van de polis en de verzekeringsovereenkomst in.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage **B04** bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd.

5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet Inschrijver twee referentieopdrachten opgeven van gelijkwaardige opdrachten die naar tevredenheid, vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in te dienen. Indien de Inschrijver en beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1 – De Inschrijver heeft kennis en ervaring met het op afroep, binnen een (raam-)overeenkomst, schrijven en opleveren van minimaal 90 Nederlandse en Engelse teksten per jaar voor diverse doelgroepen binnen verschillende vakgebieden/disciplines die gepubliceerd zijn in verschillende media.

Hieronder verstaat TNO: artikelen/berichten in bijvoorbeeld kranten, tijdschriften, op (interne) websites en op social media.
Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 130.000,-. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 – De Inschrijver heeft kennis en ervaring om complexe onderwerpen (wetenschappelijke en technische content) te vertalen naar begrijpelijke teksten voor diverse doelgroepen.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

5.2.2.2 Kwaliteitsnormen en certificering

Voor TNO is de kwaliteit van de organisatie van Inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van de klanttevredenheid.

Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat en op welke wijze de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat en op welke wijze de kwaliteit tijdens de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt gewaarborgd.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering achtereenvolgens de volgende eisen (Aw artikel 2.96):

- Inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2015 normering, en
- Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage **A01** d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, conform paragraaf 7.1 binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken. Het bewijsstuk is het overleggen van een ISO 9001:2015 certificaat, dan wel indien de Inschrijver niet over de gevraagde certificering beschikt maar wel meent over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificering) te beschikken, dient Inschrijver aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- ‘- een inhoudsopgave van de norm;
- ‘- toelichting, samenvatting en borging van de norm op maximaal een (1) A4.

Tevens dient Inschrijver een beleidsverklaring van het management toe te voegen waaruit moet blijken dat het management:

1. de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert, en,
 2. de inhoud van het interne managementsysteem voor informatiebeveiliging onderschrijft en controleert.
- Indien Inschrijver in het bezit is van certificaten dan dient Inschrijver, op verzoek van TNO en conform paragraaf 7.1 kopieën van de opgevraagde certificaten in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen.
 - TNO behoudt zich het recht voor om na gunning de originelen in te zien. De Inschrijver dient aan TNO zijn medewerking te verlenen bij het zo nodig inhoudelijk toetsen van de omschreven certificeringen en kwaliteitssystemen.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Bij Inschrijving levert de Inschrijver het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie, en
- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom

zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze aanbestedingsprocedure. Een inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens inschrijving is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn inschrijving aantonen dat

- 1) inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de inschrijving ongeldig.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Daartoe levert de Inschrijver bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen:

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de inschrijver blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van inschrijver.

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat Inschrijver/ Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Raamovereenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Inschrijver/ Opdrachtnemer.

6. Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

6.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen punten.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP, totaalprijs)	300
Kwaliteit (KW)	700
Totaal	1000

De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de "Beste BPKV".

Puntenaantallen/scores per (sub-) subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig.

Totaalscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde scores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium.

Bij gelijke totaal puntenscore eindigt de Inschrijving met het hoogste aantal punten op het criterium prijs als eerste in rang. Als Inschrijvingen dan nog een gelijke score hebben dan eindigt de Inschrijver met het hoogste aantal punten op het criterium kwaliteit als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben vindt loting door een beëdigd notaris plaats.

Indien de situatie zich voordoet dat de voorlopige nummer 1 wegvalt in de procedure, dan zal TNO overwegen een nieuwe nummer 1 aan te wijzen i.e. de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek vervolgens op de eerste plaats zou eindigen. Het subgunningscriterium Prijs wordt opnieuw berekend. Dit betekent niet dat de partij welke voorlopig op de tweede plaats was geëindigd automatisch de nieuw nummer 1 wordt, dit ter voorkoming van de zgn. rangorde-paradox. TNO stelt aldus na de herbeoordeling van de prijzen met de overgebleven Inschrijvers opnieuw vast welke Inschrijver de 'Beste PKV' heeft behaald.

Minimum kwaliteitseis

TNO hecht veel waarde aan een optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit van de dienstverlening. Als minimeis geldt dat Inschrijver voor zijn Inschrijving een totale minimale eindscore voor het subcriterium kwaliteit (KW) van 350 punten moet behalen. Indien een Inschrijver voor zijn Inschrijving de minimale score niet behaalt, dan wordt in dat geval de Inschrijving terzijde gelegd en vindt er aldus ook geen beoordeling plaats van Prijs (TP).

6.1.1 Subgunningscriterium Prijs (TP)

Ter bepaling het subgunningscriterium Prijs TP (TP= totaalprijs) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage **A04**. Dit Prijzenblad dient te worden ingevuld, ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure

Inschrijver wordt gevraagd alleen de gele velden van het prijzenblad in te vullen voor de verschillende onderdelen van de dienstverlening te weten:

Schrijven van teksten incl. interview, voorbereiding, deskresearch e.d.
 Redigeren van teksten van bestaande TNO teksten
 Projectbegeleiding

Inschrijver dient voor ieder onderdeel een uurtarief in te dienen. TNO heeft een bandbreedte van minimale en maximale uurtarieven per onderdeel aangegeven waarbinnen de uur prijzen dienen te voldoen.

Bij de beoordeling van het (sub-)Gunningscriterium prijs wordt er op toegezien dat het prijzenblad, Bijlage **A04**, volledig is ingevuld. Voor het doen van een prijsopgaaf middels het prijzenblad gelden de volgende minimumeisen:

- 1) Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig.
- 2) Alle in het Prijzenblad opgenomen genoemde berekeningsaantallen en genoemde aantallen zijn indicatief en de Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen.
- 3) Alleen de eenheidsprijzen en vergoedingen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst.
- 4) Uurtarieven zijn all-in uurtarieven waarin alle aan de dienstverlening verbonden kosten, zoals, maar niet beperkt tot, reis- en verblijfkosten, bureaunkosten en overhead, zijn opgenomen. Buiten de in de Inschrijving opgenomen uurtarieven vloeien geen aanvullende kosten uit een Opdracht voor TNO.
- 5) TNO hanteert bij de verschillende gevraagde uurtarieven een minimum en maximum tarief per uur. Indien Inschrijver een uurtarief aanbiedt wat lager of hoger ligt zoals beschreven op het prijzenblad, dan zal de Inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- 6) Het Prijzenblad dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgaaf te bevatten. Inschrijver hanteert het door TNO opgestelde Prijzenblad zonder hierin wijzigingen aan te brengen.
- 7) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan.
- 8) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken.
- 9) De prijzen en tarieven geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning bij start van de Raamovereenkomst en zijn vast gedurende de eerste twee (2) contractjaren van de Raamovereenkomst. Eventuele aanpassingen van prijzen en tarieven kan plaatsvinden conform hetgeen hierover is opgenomen in de Raamovereenkomst volgens Bijlage **C02**.

De laagste Prijs TP wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste Prijs TP, zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 300 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor prijs vindt plaats volgens de volgende formule:

$$Aantal\ punten = 300 - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times 300 \right\}$$

Waarbij geldt:

Aantal punten: aantal behaalde punten voor criterium Prijs

I: Inschrijving met "Prijs-TP"

LI: Inschrijving met de laagste "Prijs-TP"

Indien $I \geq 2 \times LI$, dan wordt nul (0) punten toegekend voor criterium Prijs TP.

De totale score wordt afgerond op hele punten.

6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen van de Aanbestedingsleidraad worden de Minimeisen beschreven zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren, eisen waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen.

Het Programma van Eisen en Wensen bevat naast de minimeisen tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening. De wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden. Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 10 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelafstand minimaal 1.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken en terzijde gelegd

Het is hierbij mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend. of middels het daartoe opgestelde en te hanteren format Bijlage A05.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor Kwaliteit staat vermeld in onderstaande tabel:

Hoofdstuk 7 Subsubgunningscriteria Kwaliteit	Punten max	Minimale score
8.2.1 KW1 Continuïteit dienstverlening als partner van TNO	175	
8.2.2 KW2 Kwaliteit van de dienstverlening voor de organisatie TNO	225	
8.2.3 KW3 (Fictieve) Casus Onderdeel 1: Artikel Onderdeel 2: Uitwerking	300 onder te verdelen naar: 200 100	
totaal	700	350

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het Programma van Eisen en Wensen vindt plaats door het toekennen van de beoordelaars van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan de wensen, hoe hoger de waardering en de score. Elk subsubgunningscriterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk en conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Waarderingen aldus strikt conform deze tabel, tussenliggende waarden zijn niet mogelijk. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore.

waardering	score	toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	geen beantwoording gegeven dan wel de beantwoording is niet goed, is niet in overeenstemming met de wens(-en) van TNO
Onvoldoende beantwoording	20%	beantwoording is niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO
Voldoende beantwoording	50%	beantwoording is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(-en) van TNO
Goede beantwoording	85%	beantwoording is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (-en) van TNO
Zeer goede beantwoording	100%	beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre de beantwoording is specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit de beantwoording aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

6.2 Gunning

Mededeling van de Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal TNO daarbij geen informatie verstrekken over de inhoud van de inschrijvingsprijzen van de andere Inschrijvers.

Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat TNO en de betreffende Inschrijver volledige overeenstemming hebben bereikt en de schriftelijke door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

Ondertekening Raamovereenkomst Digitaal

TNO ondertekent haar overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de overeenkomst juridisch binden te maken (m.b.v. sms authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op “ondertekenen de documenten” en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op “klik om te ondertekenen” en vervolgens op ‘bevestigen’. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

7. Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die achter de Bijlagen **B01** tot en met **B04** gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die TNO in de verschillende paragrafen in de Aanbestedingsleidraad heeft toegelicht als stukken die uitsluitend bij de voorgenomen begunstigde worden opgevraagd. TNO specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Mocht de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen alsnog worden uitgesloten, dan wel diens Inschrijving ongeldig worden verklaard, dan zal een nieuwe beoordeling worden gemaakt om de bekende ‘rangorde-paradox’ te zien te voorkomen (zie ook al hier de opmerkingen onder paragraaf 6.1)

7.2 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B04** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Raamovereenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Raamovereenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Raamovereenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

8. Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (Programma van Eisen en Wensen)

TNO beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen, zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren. De Minimumeisen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in dit hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen.

Inschrijver stemt door middel van indiening van een Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Minimumeisen, waaronder tevens begrepen het concept van de Raamovereenkomst (Bijlage **C02**).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde. Uit de gehele Inschrijving moet blijken dat aan de Minimumeisen wordt voldaan. TNO heeft het recht, maar niet de (rechts afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit Programma van Eisen en Wensen naast de minimumeisen tevens een aantal wensen, die middels vraagstelling kenbaar worden gemaakt, met betrekking tot de kwaliteit van de van de gevraagde dienstverlening.

De beantwoording van de vragen en daarmee invulling van wensen en eisen dient te worden opgebouwd op de wijze en in de volgorde als benoemd in dit hoofdstuk 8 en kan middels een eigen A4- format en onder Bijlage **A05** worden ingediend, mits wel wordt voldaan aan de instructies als opgenomen in paragraaf 6.1.2.

De opdracht dient te allen tijde te worden uitgevoerd op grond van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Inschrijver. Volledigheidshalve benadrukt TNO nogmaals dat dit dus (onder meer) betekent dat de in dit Programma van Eisen en Wensen gestelde voorwaarden zullen blijven gelden als voorwaarden bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. Eventuele wijzigingen op het Programma van Eisen en Wensen die zich tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst.

De doelstelling en scope van de opdracht en daarmee dit Programma van Eisen en Wensen alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

8.1 Programma van eisen

Juridisch

Eis 8.1.1.	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van TNO, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief mogelijke verlengingen, conform de in de Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren. Opdrachtnemer stemt onvoorwaardelijk in met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad en met alle bijbehorende bijlagen.
Eis 8.1.2	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het Programma van Eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) Wet- en regelgeving, normeringen, en/of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant.
Eis 8.1.3	Opdrachtnemer handelt aantoonbaar volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door TNO ter beschikking gesteld gedurende de Raamovereenkomst zullen anders dan op een door de Nederlandse wet- en regelgeving toegelaten wijze niet aan derden verstrekt worden. Indien een Verwerkingsovereenkomst van toepassing wordt verklaard, dan wordt de Verwerkersovereenkomst tussen partijen gesloten. De Verwerkersovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen vormen onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt dat de Verwerkersovereenkomst slechts prevaleert boven de Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen indien het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

Eis 8.1.4	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens door TNO verstrekt gedurende de Raamovereenkomst en na de beëindiging van opdracht, ook over de bedrijfsvoering van TNO. Opdrachtnemer zorgt ervoor, dat alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, alsmede onderaannemers en (toe)leveranciers van Opdrachtnemer zich aan deze eis ook conformeren.
Eis 8.1.5	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle door TNO verstrekte informatie en/of gegevens op de juiste, veilige en betrouwbare manier worden behandeld, bewerkt (o.a. het gebruik maken van AI diensten), opgeslagen, bewaard en/of verwijderd zodat toegang door derden effectief voorkomen wordt. Opdrachtnemer zorgt ervoor, dat alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, alsmede onderaannemers en (toe)leveranciers van Opdrachtnemer zich aan deze eis ook conformeren.
Eis 8.1.6	Iedere persoon die door de Opdrachtnemer ingezet wordt in het kader van deze opdracht en met wie informatie of gegevens van TNO wordt gedeeld, beschikt over een geldig VOG met de functieaspecten 11, 12, 37, 41 en 61.
Eis 8.1.7	TNO behoudt zich het recht na overleg met de Opdrachtnemer voor om een specifieke opdracht te gunnen aan anderen partijen, niet zijnde Opdrachtnemer. Een dergelijke keuze wordt ten alle tijden door TNO beargumenteerd.

Commercieel

Eis 8.2.1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Nadere Offertes transparant en controleerbaar zijn. Nadere Offertes dienen daarom d.m.v. een inzichtelijke calculatie te worden aangeboden. Dat wil zeggen, dat Opdrachtnemer laat zien hoe de kosten opgenomen in de Nadere Offerte tot stand zijn gekomen, hoe deze is opgebouwd en dat de Nadere Offerte gespecificeerd is.
Eis 8.2.2	Opdrachtnemer stelt een email adres beschikbaar om opdrachten te kunnen ontvangen.

Intellectueel eigendom

Eis 8.3.1	Alle teksten blijven intellectueel eigendom van TNO en TNO heeft recht op alle (bron)bestanden van de Opdrachtnemer gemaakt in het kader van de Raamovereenkomst.
-----------	---

Nadere opdrachten

Eis 8.4.1	De Nadere opdrachten komen tot stand zoals in de Raamovereenkomst is vermeld. Opdrachtnemer houdt zich aan de in de Raamovereenkomst en in dit Programma van Eisen vermelde procedure.
Eis 8.4.2	Opdrachtnemer voert de Nadere opdrachten conform technische specificaties per soort tekst, tone of voice, schrijfwijzer, huisstijl van TNO, brandbook en bestaande formaten en of templates uit. Hiervan wordt niet afgeweken, mits een (door-)ontwikkeling en/of nieuwe huisstijlelementen, templates of communicatiemiddelen worden ontworpen en door TNO als standaard bevonden.
Eis 8.4.3	Nadere opdrachten worden alleen na schriftelijk akkoord van TNO uitgevoerd.
Eis 8.4.4	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het controleren, het corrigeren en het uiteindelijke resultaat van de opgeleverde Nadere Opdracht.
Eis 8.4.5	Opdrachtnemer conformeert zich naar de volgende route ten aanzien van de Nadere Opdracht: Elke Nadere Opdracht wordt als versie 1 (V1) opgeleverd. Versie 1 van de opdracht kan 2 keer worden gecorrigeerd: correctie ronde 1 hiermee versie 2 van de opdracht (V2) en correctie ronde 2 hiermee versie 3 van de opdracht (V3). De versie 3 van de opdracht (V3) is de definitieve versie van de Nadere opdracht.
Eis 8.4.6	Opdrachtnemer conformeert zich aan de volgende procedure ten aanzien van de Nadere opdrachten: <u>1. Intake en briefing:</u> TNO beschrijft de doelstelling(en), doelgroep(en), deadlines en andere relevante details in een vast template.

	De Opdrachtnemer stelt eventueel gerichte vragen om een diepgaand begrip van de opdracht te krijgen (debrief). <u>2. Onderzoek en planning:</u> De tekstschrijver voert onderzoek uit, verzamelt informatie en maakt een plan voor de structuur en inhoud van de tekst. Eventueel worden bronnen verzameld en geanalyseerd. <u>3. Eerste concept:</u> De Opdrachtnemer maakt een eerste concept van de tekst op basis van de verzamelde informatie (waaronder eventue(e)l(e) interview(s) en het plan. <u>4. Feedbackronde 1:</u> TNO bekijkt het eerste concept en geeft feedback. Feedback kan betrekking hebben op inhoud, toon, stijl, nauwkeurigheid, enzovoort. <u>5. Herziening:</u> De Opdrachtnemer herziet de tekst op basis van de ontvangen feedback en past deze aan om de gewenste wijzigingen aan te brengen. <u>6. Tweede feedbackronde (indien nodig):</u> Indien nodig kan er een tweede ronde van feedback en herziening plaatsvinden om de tekst verder te verfijnen. <u>7. Definitieve versie:</u> Na het verwerken van alle feedback en wijzigingen wordt de definitieve versie van de tekst opgesteld. De Opdrachtnemer zorgt voor de laatste controle op grammatica, spelling en consistentie. <u>8. Oplevering:</u> De Opdrachtnemer levert de definitieve versie van de tekst aan TNO binnen de afgesproken deadline. <u>9. Evaluatie:</u> Na oplevering kan er een evaluatie plaatsvinden om te bespreken of de tekst voldoet aan de verwachtingen van TNO en om eventuele verdere samenwerking te bespreken.
Eis 8.4.7	Iedere uitgebrachte Nadere offerte door Opdrachtnemer is inclusief 2 correctieronden indien correctie van toepassing is, deze correctieronden zijn in de totale prijs opgenomen.
Eis 8.4.8	Correctieronde(-s) buiten de standaard correctieronden die door omissies in de specificaties van de opdracht aan TNO zijn aan te wijten worden op basis van nacalculatie vergoed.
Eis 8.4.9	Indien correcties door de Opdrachtnemer niet juist zijn uitgevoerd, dan dient Opdrachtnemer deze correcties alsnog door te voeren. Deze correcties worden door Opdrachtnemer niet in rekening gebracht.
Eis 8.4.10	Correcties als gevolg van het niet juist toepassen van de TNO schrijfwijzer worden niet als een correcties aangemerkt en worden door Opdrachtnemer niet in rekening gebracht.
Eis 8.4.11	Opdrachtnemer levert de Nadere Offerte uiterlijk 5 werkdagen of binnen de afgesproken termijn na ontvangst van de Nadere Offerteaanvraag aan. Indien de Opdrachtnemer in uitzonderlijke gevallen meer tijd nodig zal hebben voor het uitbrengen van de Nadere offerte, dan wordt dit aan TNO met het opgeven van de reden en verwachte nieuwe leveringstijd gecommuniceerd.
Eis 8.4.12	Opdrachtnemer levert teksten op basis van Nadere Opdracht binnen vermelde aantal benodigde uren en binnen de gestelde termijnen van oplevering die voldoen aan technische en kwalitatieve specificaties van TNO. Indien de Opdrachtnemer in uitzonderlijke gevallen meer tijd nodig zal hebben voor het leveren van teksten, dan wordt dit aan TNO met het opgeven van de reden en verwachte nieuwe leveringstijd gecommuniceerd.

Eis 8.4.13	Indien TNO niet akkoord zal zijn met het opgegeven aantal uren voor het leveren van de teksten, treden partijen in overleg om tot overeenstemming te komen. Indien partijen, op redelijke gronden, niet tot overeenstemming komen, dan kan: • de Nadere Offerte aanvraag ingetrokken worden; • de Nadere Offerte aanvraag worden gewijzigd; • er binnen TNO escalatie plaatsvindt naar de afdeling M&C en Procurement, waarbij in het uiterste geval TNO voor alleen die specifieke Nadere Offerte een derde partij kan inschakelen.
Eis 8.4.14	TNO heeft het recht om, indien een Nadere Opdracht door Opdrachtnemer binnen de gestelde tijd en/of conform kwaliteit niet kan worden uitgevoerd wat in gezamenlijk overleg is bepaald, aan een andere partij (en) via een uitvraag die betreffende opdracht te geven.
Eis 8.4.15	Nadere Opdrachten dienen door de Opdrachtnemer in de gevraagde vorm en/of formaat, ook als digitaal bestand opgeleverd te worden.

Dienstverlening

Eis 8.5.1	Opdrachtnemer past de schrijfwijzer, gebruikelijke jargon en TNO tone of voice bij elke opdracht toe. Correcties als gevolg van het niet goed toepassen van de schrijfwijzer worden niet in rekening gebracht richting TNO.
Eis 8.5.2	Opdrachtnemer moet in staat zijn om gedurende de contractperiode een constant en hoog niveau van dienstverlening te garanderen.
Eis 8.5.3	Opdrachtnemer is in staat om de teksten en dienstverlening zowel in de Nederlandse als Engelse (UK) taal, niveau native speaker, te kunnen leveren.
Eis 8.5.4	TNO eist een proactieve dienstverlening en houding van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer moet met TNO opdrachtgevers/medewerkers kunnen meedenken vanuit de inhoud en complexiteit van het onderwerp zonder het communicatiedoel uit het oog te verliezen. TNO verwacht continuïteit in de uitwerking van de Nadere Opdrachten. Hierin moet geen verschil zichtbaar zijn tussen stijl en kwaliteit van de verschillende schrijvers.
Eis 8.5.5	Opdrachtnemer is bereid om een opdracht face-to-face op de locatie van TNO met TNO te bespreken, indien TNO dit verlangt. Hiervoor mag door Opdrachtnemer geen kosten in rekening worden gebracht richting TNO.
Eis 8.5.6	Opdrachtnemer werkt foutloos en corrigeert fouten welke door TNO zijn gemaakt zoals taalfouten, onjuiste informatie, te denken valt aan de naam of specificatie bij een afbeelding en geeft aan welke correcties zijn uitgevoerd.
Eis 8.5.7	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat door hen ontwikkelde communicatiemiddelen en webcontent, die op de websites van TNO en op de online kanalen van TNO worden ingezet, voldoen aan de richtlijnen van Toegankelijkheid van Webcontent (de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1) ook als de TNO'er daar niet expliciet om vraagt.
Eis 8.5.8	Opdrachtnemer dient de door TNO aangeleverde zoekwoorden ten aanzien van SEO te verwerken in de teksten.
Eis 8.5.8	Indien een onderdeel van de Nadere Opdracht dient geproduceerd te worden door een andere (voorkeurs-) leverancier van TNO dan Opdrachtnemer, dan werkt Opdrachtnemer met hem of hun samen aan de Nadere Opdracht en is voor het opleveren van het eindproduct verantwoordelijk.
Eis 8.5.10	De onder de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren dienstverlening en Nadere opdrachten zullen worden uitgevoerd op basis van vaste uurtarieven als opgenomen in het prijzenblad.
Eis 8.5.11	Opdrachtnemer is gehouden om in de Nadere Offerte all-in tarieven te hanteren, waarin alle kosten zijn verwerkt. De prijsstelling wordt zowel inclusief als exclusief de van toepassing zijnde btw vermeld.
Eis 8.5.12	Opdrachtnemer stemt in met de overgang van alle auteursrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de teksten en de verrichte dienstverlening op TNO.

Eis 8.5.13	TNO mag (digitale) teksten blijven (her-)gebruiken, ook nadat de Raamovereenkomstperiode is afgelopen zonder bijkomende kosten.
Eis 8.5.14	Na afloop van de Raamovereenkomst draagt Opdrachtnemer de (digitale) (bron)bestanden over aan TNO of een nadere aan te wijzen nieuwe leverancier zonder bijkomende kosten.

Organisatie opdrachtnemer

8.6.1	Opdrachtnemer beschikt over voldoende capaciteit (zoals het aantal medewerkers of middelen) om de opdrachten conform de in de Aanbestedingsleidraad genoemde eisen en wensen uit te voeren.
8.6.2	Indien TNO niet tevreden is over de inzet van een medewerker van Opdrachtnemer kan TNO de Opdrachtnemer verzoeken om de desbetreffende medewerker te vervangen. TNO zal tijdig Opdrachtnemer op de hoogte stellen en zal geen vervanging eisen op basis van ongegronde redenen.
8.6.3	Opdrachtnemer communiceert met TNO zowel in de Nederlandse als Engelse taal.
8.6.4	Opdrachtnemer denkt pro-actief mee met TNO en maakt suggesties ter optimalisatie of verbetering van de dienstverlening en of de samenwerking met TNO.

Communicatie, overleggen en management rapportages

8.7.1	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon/accountmanager aan als centraal aanspreekpunt voor het uitvoeren van de dienstverlening. Tot de taken van de contactpersonen behoren o.a. implementatie van de opdracht, onderhouden van contacten voor Nadere Opdrachten, bewaking van de uitvoering en werking van de Raamovereenkomst, communicatie met de TNO medewerkers. De contactpersoon dient tijdens kantooruren (maandag t/m vrijdag tussen 08.30-17.30 uur) per e-mail en telefonisch bereikbaar te zijn. Bij afwezigheid van vaste contactpersoon door vakantie of ziekte zorgt Opdrachtnemer voor een vervanger. Aan de vervanger worden dezelfde eisen omtrent bereikbaarheid gesteld als aan de vaste contactpersoon.
8.7.2	Tussen TNO en vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer vinden overleggen plaats ter monitoring of evaluatie van dienstverlening. Deze overleggen worden door Opdrachtnemer niet in rekening gebracht.
8.7.3	Opdrachtnemer houdt zich aan de in de Raamovereenkomst vermelde overlegstructuur met betrekking tot contract en leverancier management.
8.7.4	Opdrachtnemer conformeert zich aan de in de Raamovereenkomst vermelde prestatie afspraken en beoordelingsmethodiek aan.
8.7.5	Opdrachtnemer levert voor overleggen of op verzoek van TNO, management rapportages kosteloos aan voorzien van de gegevens zoals aantal opdrachten, soort opdrachten, bestellers of bestellende afdelingen, datum aanvraag, datum levering, kosten van de opdracht. De exacte vorm en inhoud wordt in overleggen tussen TNO en Opdrachtnemer vastgesteld.

8.2 Programma van wensen

8.2.1 Wens KW1: Continuïteit dienstverlening als partner van TNO

Wens 8.2.1 Max. 175 punten	TNO wil investeren in de relatie met een leverancier die optimaal in de dienstverlening kan voorzien. De continuïteit van de dienstverlening en de levertijd voor de oplevering van teksten is van groot belang voor TNO bij de uitvoering van de werkzaamheden van de afdeling Marketing & Communication waarbij ook opdrachten onder tijdsdruk en spoed uitgevoerd en opgeleverd dienen te worden. TNO is daarom op zoek naar een samenwerking met een
---	--

	opdrachtnemer die denkt vanuit het perspectief van TNO waarbij leverancier de TNO-organisatie leert kennen en de gemaakte afspraken gaat implementeren en uitvoeren. Daarbij is het van belang dat TNO een partner heeft die ook een eigen visie heeft op de samenwerking volgens de Raamovereenkomst. Tevens wil TNO bij de aanvang van de samenwerking inzicht hebben in welke activiteiten en inspanningen Inschrijver zal gaan uitvoeren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, waarin op hoofdlijnen is beschreven welke inspanningen en activiteiten Inschrijver gaat uitvoeren en wat Inschrijver van TNO verwacht zodat de Raamovereenkomst succesvol geïmplementeerd kan worden. TNO wil graag weten hoe inschrijver invulling gaat geven aan dit partnerschap. Inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven hoe Inschrijver dit partnerschap en de samenwerking gaat inrichten. Beschrijf daarbij ook hoe Inschrijver TNO gaat ontzorgen en werk uit handen neemt in de brede zin van het woord en hoe Inschrijver daarin van maximale waarde kunt zijn. Denk er daarbij aan om minimaal de volgende onderdelen te behandelen: • Op welke wijze Inschrijver invulling gaat geven aan de samenwerking met TNO (zowel op aanvraag als pro-actief) en hoe gaat Inschrijver zich verdiepen in de organisatie en thema's van TNO; • Hoe gaat Inschrijver ervoor zorgen dat de juiste tekstschrijvers beschikbaar zijn voor deze opdracht; • Hoe borgt Inschrijver dat de (hoge) kwaliteit van de op te leveren teksten behouden blijft en deze binnen gestelde termijn opgeleverd worden; • Hoe borgt Inschrijver de omvang en levertijden van de op te leveren teksten, ook tijdens piekbelasting;
	De totale beantwoording voor wens 8.2.1 dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Tevens dient Inschrijver <u>per bullit (!) en in dezelfde volgorde ('van boven naar beneden') van de bullits onder deze wens</u> haar antwoord in te dienen.
Beoordelingscriteria	Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld. Dit subsubcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in par 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).

8.2.2 Wens KW2; Kwaliteit van de dienstverlening voor de organisatie TNO

Wens 8.2.2 Max. 225 punten	'Maak die impact samen met TNO', dat staat bij TNO voorop. Als leverancier draagt Inschrijver, met de afdeling M&C, bij aan een positieve profilering, positionering en reputatie van TNO als innovatiemotor en werkgever, door een pakkende, tastbare, consistente en eenduidige boodschap.
---	---

	TNO wenst daarbij de teksten te standaardiseren en uniformeren door efficiënte afspraken met leverancier te maken zodat de dienstverlening op een effectieve en kwalitatief hoogwaardige manier gerealiseerd gaat worden. Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe Inschrijver invulling gaat geven aan de kwaliteit van de dienstverlening waarbij inschrijver ook minimaal de volgende onderwerpen behandelt: • Hoe borgt Inschrijver dat de teksten voldoen aan de doelstelling van de op te leveren tekst en waarbij door de verschillende tekstschrijvers rekening wordt gehouden met de gestelde verwachting ten aanzien van tekstschrijvers, de vakgebieden/disciplines en de doelgroepen van TNO bij het uitvoeren van de het leveren van teksten; • Hoe borgt Inschrijver dat de tekstschrijvers kunnen meedenken vanuit de inhoud en complexiteit van het onderwerp zonder het communicatiedoel daarbij uit het oog te verliezen; • Hoe borgt Inschrijver de kwaliteit en uitwerking van de teksten, waarbij geen verschil zichtbaar is tussen stijl en kwaliteit bij de inzet verschillende tekstschrijvers door Inschrijver; • Wat zijn in de ogen Inschrijver de kritische succesfactoren voor het behalen en behouden van de kwaliteit van op te leveren teksten inclusief het daarbij aangeven van de beheersmaatregelen.
	De totale beantwoording voor wens 8.2.2 dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Tevens dient Inschrijver per bullit (!) en in dezelfde volgorde ('van boven naar beneden') van de bullits onder deze wens haar antwoord in te dienen.
Beoordelingscriteria	Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subsubgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld. Dit subsubcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in par 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).

8.2.3 Wens KW3: (Fictieve) casus

Wens 8.2.3 Max. 300 punten	TNO wil inzicht krijgen in journalistieke vaardigheden van Inschrijver en de manier waarop Inschrijver opdrachten voor TNO gaat uitvoeren en opleveren. In onderstaande fictieve casus wordt Inschrijver gevraagd om dit aan TNO te laten zien waarbij het belangrijk is dat complexe materie begrijpelijk en toegankelijk beschreven wordt. Daarbij is het van belang dat Inschrijver beschrijft hoe Inschrijver tot een (creatief) resultaat zou komen. Onder creatief verstaat TNO het kunnen vinden van een verrassende, onconventionele invalshoek of stijl waardoor de boodschap effectiever binnenkomt. Deze fictieve casus is gebaseerd op een voorbeeld briefingsopdracht die Inschrijver van TNO kan verwachten. Zie hiervoor bijlage C04 – Briefingsopdracht KW3 fictieve casus Onderdeel 1: Artikel maximaal aantal te behalen punten = 200
---	--

	Inschrijver dient een artikel aan te leveren van minimaal 1.000 en maximaal 1.500 woorden. <u>Onderdeel 2: Uitwerking maximaal aantal te behalen punten = 100</u> Daarnaast dient u de volgende onderdelen achtereenvolgend en per bullit te behandelen en uit te werken: • Hoe gaat Inschrijver deze casus aanpakken en welke stappen neemt Inschrijver? • Welke afwegingen maakt Inschrijver voor deze casus? • Waarom Inschrijver vindt dat deze tekst de doelgroep aanspreekt?
	De beantwoording voor wens 8.2.3 onderdeel 1 'artikel' dient minimaal 1.000 en maximaal 1.500 te beslaan, dit is incl. de titel (max. 57 karakters met SEO), Introductie (max. 50 woorden) en samenvatting (max. 50 woorden.). Indien het antwoord langer is dan 1.500 woorden, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. De beantwoording voor wens 8.2.3 onderdeel 2 'Uitwerking' dient maximaal 1 A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 1 A4, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Tevens dient Inschrijver <u>per bullit (!) en in dezelfde volgorde ('van boven naar beneden') van de bullits onder deze wens</u> haar antwoord in te dienen.
Beoordelingscriteria	Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subsubgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld. Dit subsubcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in par 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).

9. Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.tenderned.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

- | | |
|--------------------|---|
| Bijlage A01 | Eigen Verklaring van de Inschrijver, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.</i> |
| Bijlage A02 | Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derden op wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet.</i> |
| Bijlage A03 | Format Referentieprojecten |
| Bijlage A04 | Format Prijzenblad |
| Bijlage A05 | Beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit volgens eigen format inschrijver |
| Bijlage A06 | Uittreksel Kamer van Koophandel |
| Bijlage B01 | Eigen Verklaring van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers,</i> |

B) Indiening bewijsstukken:

- | | |
|--------------------|---|
| Bijlage B02 | Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n) |
| Bijlage B03 | Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) |
| Bijlage B04 | Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering |

C) Aanvullende informatie:

- | | |
|--------------------|---|
| Bijlage C01 | Standaard Template vraagstelling Inschrijver |
| Bijlage C02 | Concept Raamovereenkomst Tekstschrijvers |
| Bijlage C03 | Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, februari 2022 |
| Bijlage C04 | Briefingsopdracht fictieve casus |
| Bijlage C05 | Toekomst van de Nederlandse industrie |
| Bijlage C06 | TNO-checklist-digitale-toegankelijkheid |
| Bijlage C07 | Schrijfwijzer TNO |

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.tenderned.nl te allen tijde leidend zal zijn.