

Selectieleidraad

Uitvoerende Partijen

perceel 1 bouwkundige werkzaamheden

perceel 2 werktuigbouwkundige & elektrotechnische werkzaamheden

Realisatie sportcentrum Borne-West



Beeld Slangen & Koenis

Versie: definitief ter publicatie

Datum: 15 mei 2024

Kenmerk: 24.1107.RK

Inhoudsopgave

1	Begrippen	4
2	Algemene informatie	6
2.1	Doel van deze Selectieleidraad	6
2.2	Voorgeschiedenis project 't Wooldrik	6
3	De Opdracht	7
3.1	Omschrijving van de Opdracht	7
3.2	Doelstellingen en beoogd resultaat	8
3.3	Looptijd overeenkomst	9
3.4	SROI	9
3.5	Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	9
4	Beknpte beschrijving Aanbestedingsprocedure	10
4.1	Aanbestedingsprocedure	10
4.2	Publicatie & digitale Aanbestedingsprocedure	10
4.3	Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure	11
4.4	Voorlopige planning uitvoering	11
4.5	Communicatie gedurende aanbestedingsproces	11
4.6	Het beoordelingsproces	13
4.7	Doorkijk te hanteren gunningcriteria	13
4.8	Klachten	15
4.9	Bezwaarclausule	15
4.10	Beslechting van geschillen	15
4.11	Overig	16
5	Procedurele eisen (Stap 1-1)	17
5.1	Uiterste termijn voor het indienen van de Aanmelding	17
5.2	Opening Aanmeldingen	17
5.3	Wijze van aanmelden	17
5.4	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist	19
5.5	Gestanddoeningstermijn	19
6	Inhoud van de Aanmelding (Stap 1-2)	20
6.1	Compleetheid van de Aanmelding	20
6.2	Nederlandse taal	20
6.3	Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding	20

6.4	Rechtsgeldige ondertekening.....	20
6.5	Controlemogelijkheden.....	20
6.6	Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	21
6.7	Varianten.....	21
7	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	22
7.1	Inleiding.....	22
7.2	Uitsluitingsgronden (Knock-out) (Stap 2-1).....	22
7.3	Geschiktheidseisen (knock-out eisen) (Stap 2-2)	24
7.4	Selectiecriteria (Stap 3)	27
Bijlage A.	Modelformulieren	35
Bijlage A1	Checklist	36
Bijlage A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	37
Bijlage A3	Verklaring geen Russische betrokkenheid	38
Bijlage A4	Referentiebijlage	39

1 Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

Gemeente Borne

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure met voorafgaande selectie van Gegadigden als aangeduid in de Aanbestedingswet 2012 als de niet-openbare procedure, waarbij alle Ondernemers een Aanmelding mogen doen, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.

Aanmelding

Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Een bijlage bij één (1) van de Aanbestedingsstukken, die daarvan integraal onderdeel uitmaakt.

Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De Ondernemer/ Het samenwerkingsverband van Ondernemers ('combinatie') die door middel van het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Potentiële Gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die Aanbestedende dienst selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Inschrijvingsfase

De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving dienen te doen, op grond waarvan Aanbestedende dienst - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.

Inschrijver

Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningcriteria zal worden beoordeeld.

Inschrijvingsleidraad

Aanbestedingsdocument waarin Aanbestedende dienst alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijvingsleidraad zal te zijner tijd aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen die integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige Opdracht, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Overeenkomst

De Overeenkomst (waarvan het concept in de Inschrijvingsfase zal worden verstrekt) inzake de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer/Aannemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiefase

Onderhavige eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Aanbestedende dienst Gegadigden selecteert op basis van de selectiecriteria.

Selectieleidraad

Onderhavige document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de selectiecriteria worden beschreven en toegelicht.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

2 Algemene informatie

2.1 Doel van deze Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen op welke wijze de voorselectie van Gegadigden plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en de uitgangspunten van deze Aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad is bestemd voor Geïnteresseerden die zich als Gegadigde voor onderhavige Opdracht wensen aan te melden.

In deze Selectieleidraad worden de eisen (voor selectie) bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen alsmede de selectiecriteria. De Selectieleidraad heeft dus betrekking op het verloop van de Selectiefase. In de Selectiefase worden per perceel maximaal vijf (5) (geschikte) Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de 2^e fase (Inschrijvingsfase) van de Aanbestedingsprocedure. Daarnaast vormen de Bijlagen integraal onderdeel van de Selectieleidraad.

2.2 Voorgeschiedenis project 't Wooldrik

Borne is een groeiende gemeente met een uitgebreid verenigingsleven. Sportbeoefening in verenigingsverband leeft in Borne. De gemeente wil, mede gelet op haar woningbouwambities, een aantrekkelijke vestigingsgemeente zijn voor (nieuwe) inwoners. Daarbij zijn goede voorzieningen essentieel. Sinds 2016 werkt de gemeente Borne aan het strategisch project 't Wooldrik. In december 2018 heeft de gemeenteraad een masterplan vastgesteld.

Oorspronkelijk was voorzien dat het sportcentrum, samen met een kindcentrum, in één nieuw te bouwen multifunctioneel complex op sportpark 't Wooldrik zou worden gehuisvest. Echter, in maart 2023 heeft gemeente Borne besloten om niet verder te gaan met het project op basis van het daarbij gepresenteerde technische ontwerp. Aanleiding van dit besluit was enerzijds dat de projectkosten aanzienlijk hoger waren dan door de gemeenteraad beschikbaar gestelde financiële middelen. Anderzijds werd het toen voorliggende ontwerp gekenmerkt door grote financiële en technische risico's, waardoor het zéér aannemelijk was dat er grote kostenoverschrijdingen gedurende de bouwfase zouden optreden. Al met al was het onmogelijk om de garantie te geven dat het project binnen het gestelde budget en tijd en met de gewenste kwaliteit zou kunnen worden opgeleverd. Doorgaan met het ontwerp was maatschappelijk gezien een onverantwoorde beslissing.

Het niet doorgaan van het project heeft grote impact op de diverse sportverenigingen. Voor het verenigingsleven en gebruikers van het sportpark is op dit moment sprake van een nijpende situatie. In verband met de oorspronkelijke strakke planning zijn de voor sloop in aanmerking komende opstallen op het sportcomplex reeds ontmanteld. De verenigingen maken op dit moment dan ook gebruik van een tijdelijke blaashal. Niet alleen biedt deze tijdelijke blaashal niet het gewenste comfort en gebruiksgemak om hiervan langdurig gebruik te kunnen maken, ook de kosten voor het gebruik van deze tijdelijke blaashal lopen voor de gemeente op. Daarnaast geldt dat de blaashal is gesitueerd op gronden die in eigendom toebehoren aan een derde (Stichting Twickel) die de tijdelijke situatie op dit moment gedoogd. Hetzelfde geldt voor de beachvolleybalvelden. Het is dus essentieel om zo spoedig mogelijk tot nieuwbouw van het sportcentrum te komen.

Op 6 oktober 2023 is de overeenkomst voor het integrale ontwerp (Total Engineer) tussen Slangen+Koenis Architecten en de gemeente Borne ondertekend. Het ontwerpproces (waarvan het VO op 6 februari 2024 aan de gemeente is gepresenteerd (zie <https://borne.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Index/c9a76702-de3a-4c19-8d93-87810a25d94e>) zal moeten resulteren in een Technisch Ontwerp & Bestek dat in de 2^e fase aan Geselecteerde Gegadigden beschikbaar zal worden gesteld zodat zij op basis daarvan een Inschrijving kunnen uitbrengen.

3 De Opdracht

3.1 Omschrijving van de Opdracht

3.1.1 Uitgangspunten en inhoud

De opgave betreft de realisatie van een sportcentrum met een wedstrijdhall, een multifunctionele sporthal, een zaal voor dans- en vechtsport, een indoor beachhal, een fysiotherapiepraktijk met krachthoek, sporthoreca en kantoren. Uitgangspunt is een functioneel, duurzaam en kostenefficiënt gebouw.

De totale omvang van het werk bedraagt vooralsnog ca. 7.945 m² BVO nieuwbouw.

Bovenstaande uitgangspunten en inhoud zijn vooralsnog indicatief en worden door Opdrachtgever nader uitgewerkt in een TO en bestek die onderdeel vormen van de Aanbestedingsstukken in de Inschrijvingsfase en waarop Geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving kunnen uitbrengen.

De functie en omgeving van het sportpark 't Wooldrik dienen gedurende de werkzaamheden grotendeels operationeel te blijven. De gemeente Borne zoekt dan ook uitvoerende partijen die:

- netjes en veilig werken;
- oog hebben voor mens, omgeving en natuur;
- overlast beperken;
- raakvlakken beheersen;
- doelmatig en constructief overleg plegen en afstemmen;
- de bouwlogistiek optimaal organiseren;
- risico's zo goed mogelijk beheersen en kansen benutten, en;
- het werk mede daarmee binnen de gestelde kaders kunnen opleveren.

3.1.2 Percelen

Uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 is dat opdrachten niet onnodig worden samengevoegd en dat als dat kan een onderscheid gemaakt wordt in percelen. Aanbestedende dienst heeft de voor haar gemoeide belangen zorgvuldig afgewogen tegen het belang van voldoende toegang tot de Opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Opdrachtgever heeft dan ook besloten de Opdracht op te delen in drie percelen:

1. Perceel 1 – Bouwkundig:
één (1) bouwkundige aannemer die verantwoordelijk is voor de bouwkundige en constructieve uitvoeringswerkzaamheden, alsmede de uitvoeringscoördinatie met betrekking tot werken van derden (waaronder perceel 2 en perceel 3). Er zullen voor dit perceel na de Selectiefase maximaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. De clustering van werkzaamheden binnen dit perceel is logisch, binnen de branche gebruikelijk en voor de Opdracht noodzakelijk. Bij een nadere splitsing van de bouwkundige- en/of constructieve werkzaamheden worden problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien.
2. Perceel 2 – Werktuigbouwkundig en Elektrotechnisch (W&E):
één (1) installatieaannemer die verantwoordelijk is voor zowel de werktuigbouwkundige als de elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden. Er zullen voor dit perceel na de Selectiefase maximaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. De installatieaannemer dient zijn werkzaamheden in samenspraak met de nevenaannemers van perceel 1 en 3 af te stemmen. De clustering van werkzaamheden binnen dit perceel is logisch, binnen de branche gebruikelijk en voor de Opdracht noodzakelijk. Bij een nadere splitsing van de werktuigbouwkundige- en/of elektrotechnische werkzaamheden worden, o.a. door de technische samenhang, problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien.
3. Perceel 3 – specifieke (vaste) inrichting (uitgezonderd via percelenregeling);
Aangaande de aanschaf van:

- A. Akoestische sporthalscheidingswanden;
- B. Horeca-inrichting;
- C. Vaste keukeninrichting;
- D. Vast meubelwerk;
- E. Ledschermen en scoreborden;
- F. Naamgeving en bewegwijzering;
- G. Sporttechnische inrichting;

wenst Opdrachtgever een beroep doen op de percelenregeling (artikel 2.18 Aanbestedingswet 2012). Dat wil kortgezegd zeggen dat de daartoe door Opdrachtgever aangemerkte inrichting als aparte percelen buiten deze opdracht van de uitvoerende partijen zal blijven en Opdrachtgever deze uitgezonderde opdrachten, zonder hiervoor (opnieuw) een Europese aanbestedingsprocedure te moeten doorlopen, rechtstreeks kan plaatsen bij leveranciers zelf (en deze al dan niet als directielevering kan inbrengen bij de uitvoerende partijen onder Perceel 1 en/of 2). Bovengemelde zaken A) tot en met G) worden om praktische reden onder perceel 3 gepresenteerd maar vormen zeven (7) separate percelen in het kader van de percelenregeling. Afwegingen die hierbij spelen zijn onder andere: de aan-/afwezigheid van raakvlakrisico's met de uitvoeringswerkzaamheden; de mate van aanwezige/gewenste marktwerking voor een bepaald product; de vanuit Opdrachtgever gewenste sturing op kwaliteit en/of duurzaamheid door rechtstreekse inkoop; voorkomen van 'onnodige' opslagen bij uitvoerende partijen en het mogelijk kunnen betrekken van lokale ondernemers en het MKB.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen aan dezelfde Opdrachtnemer te gunnen indien één Ondernemer voor meerdere percelen wordt geselecteerd en vervolgens een Inschrijving doet. Aangezien de inkoop van perceel 3 geheel buiten deze Aanbestedingsprocedure plaatsvindt, zijn de voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken dan ook enkel bedoeld voor Perceel 1 en/of Perceel 2, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald en/of uit de inhoud van de tekst volgt, geldt dat de inhoud van deze Selectieleidraad van toepassing is op zowel Perceel 1 als Perceel 2.

3.1.3 Coördinatie en raakvlakmanagement

Bovengemelde percelenindeling betekent dat er meerdere uitvoerende partijen gedurende de uitvoering van het werk als nevenaannemer naast elkaar werkzaam kunnen zijn. In dat verband is een goede afstemming, samenwerking en coördinatie tussen de nevenaannemers noodzakelijk alsmede een adequate beheersing van interne en externe raakvlakken en zal een coördinatie-/samenwerkingsovereenkomst onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken in de Inschrijvingsfase. Daarbij zal de Aannemer van perceel 1 als coördinatieverantwoordelijke worden aangemerkt.

3.2 Doelstellingen en beoogd resultaat

Door middel van deze aanbesteding wil Opdrachtgever per perceel één (1) Aannemer contracteren die in staat is om op basis van het Technisch Ontwerp en Bestek het nieuwe sportcentrum te realiseren. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Aannemer is in staat het sportcentrum te realiseren binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid, waarbij risico's zo goed mogelijk worden beheerst en kansen benut;
- Aannemer heeft oog voor de bestaande en te bouwen bebouwing en groen in de omgeving;
- Aannemer is in staat en bereid rekening te houden met de locatie van het bouwperceel (welke is gelegen op een in gebruik blijvend sportpark en de toe- en afvoer van bouwmaterialen en eventuele overlast, hinder, etc. tot een minimum te beperken;

- Opdrachtnemer heeft oog voor de belangen van de gebruikers van het sportpark evenals de omwonenden van het bouwperceel en is in staat en bereid goed en helder met deze gebruikers en omwonenden te communiceren over eventuele overlast, hinder, etc.

Het beoogde resultaat is een succesvol uitgevoerde realisatie van het sportcentrum (binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid) mede door een soepel en efficiënt bouwproces en constructieve oplossingsgerichte houding van uitvoerende partijen.

Buiten de scope van de Opdracht valt onder meer:

- Het aanvragen van de omgevingsvergunning (wordt door Opdrachtgever gedaan);
- Sloop en bouwrijp maken;
- Terreininrichting rondom het gebouw (groen, verhard, onverhard);
- De levering van losse inrichting.

3.3 Looptijd overeenkomst

Het betreft een eenmalige opdracht. De periode van de start van de Opdracht tot en met oplevering loopt op basis van de indicatieve uitvoeringsplanning zoals hierna opgenomen onder paragraaf 4.4 met dien verstande dat na oplevering een onderhoudstermijn en/of overige garantieafspraken zullen gelden voor het herstellen van gebreken. Daarnaast bestaat voor Opdrachtgever de mogelijkheid (zijnde een optierecht en dus geen verplichting voor Opdrachtgever) tot het afnemen van voor het door Inschrijver verplicht aan te bieden meerjarig onderhoud van vijf (5) jaar. Een nadere meer gedetailleerde beschrijving van de Opdracht inclusief alle kaders en randvoorwaarden wordt in de Inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure aan Geselecteerde Gegadigden verstrekt.

3.4 SROI

De gemeente Borne vindt het belangrijk dat bedrijven zich inzetten voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden hebben alle Twentse gemeenten eisen voor social return opgenomen in hun aanbestedingen. Daarom zal een SROI verplichting onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken in de Inschrijvingsfase.

3.5 Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Aangezien werkzaamheden worden uitgevoerd op Nederlands grondgebied is Nederlands recht van toepassing. Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland kunnen worden verkregen bij de navolgende organen:

Inzake belastingen:

- Het ministerie van Financiën te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en/of <https://www.belastingdienst.nl>).

Inzake milieubescherming:

- Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>); en
- Het ministerie van Economische zaken en Klimaat te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>).

Inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

- Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

4 Beknopte beschrijving Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2016, 241) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Aanbestedende dienst kiest ervoor de Europese Aanbestedingsprocedure op basis van een Europese niet openbare procedure te voeren conform Hoofdstuk 3 van het ARW 2016, indien en voor zover hiervan in de Aanbestedingsstukken niet is afgeweken, dat wil zeggen dat de Aanbestedingsprocedure plaatsvindt in twee (2) fases:

- In de eerste fase (onderhavige Selectiefase) worden per perceel de meest gekwalificeerde Gegadigden tot een maximum van vijf (5) partijen geselecteerd. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van de beoordeling van de selectiecriteria zoals bepaald in deze Selectieleidraad;
- In de tweede fase (Inschrijvingsfase) mogen de Geselecteerde Gegadigden binnen een perceel een Inschrijving doen. De Opdracht wordt vervolgens per perceel gegund aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Reden hiervoor is dat het doen van een Inschrijving door alle Geïnteresseerden – gelet op het aantal potentiële Gegadigden – onevenredige transactiekosten voor de Inschrijvers met zich mee zou brengen.

4.2 Publicatie & digitale Aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst heeft de aankondiging van de aanbesteding verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) en zal na enkele dagen eveneens (automatisch) worden gepubliceerd op de website van de Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>).

De Aanbestedingsprocedure zelf zal verder geheel via het TenderNed platform verlopen. Dit houdt in dat de aanbesteding zelf, het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken, alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie en het indienen van de Aanmelding/Inschrijving uitsluitend op digitale wijze plaatsvindt via TenderNed.

Dit betekent onder andere dat:

- het van belang is dat u, indien u deel wenst te nemen aan deze aanbesteding, zelf tijdig in TenderNed hebt geregistreerd om de Aanmelding te kunnen doen (let op m.b.t. de eisen rondom eHerkenning, zie in dit kader paragraaf 5.1);
- alle communicatie via de berichtenmodule in TenderNed verloopt (zie in dit kader paragraaf 4.5);
- vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen via de vraag & antwoordmodule in TenderNed moeten worden ingediend (zie in dit kader paragraaf 4.5.2);
- u de gevraagde documenten tijdig, dus voor sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmelding, dient te uploaden op TenderNed (zie in dit de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').

Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het correct registreren, uploaden van de Aanmelding/Inschrijving en het tijdig downloaden van alle Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door u bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk.

4.3 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

De planning voor deze Aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. De data in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend en prevaleren bij tegenstrijdigheden en/of hiaten boven de data in onderstaande tabel die slechts ter informatie dient. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de Aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen. Onderstaande data zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Fase 1 - Selectiefase	Datum	Tijdstip
Publicatie aanbesteding	15 mei 2024	
Periode stellen van vragen en verstrekken antwoorden (doorlopend)	15 mei 2024 t/m 12 juni 2024	
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	19 juni 2024	
Sluiting indiening Aanmeldingen (deelnemingsaanvraag)	26 juni 2024	12.00 uur
Streefdatum mededeling voorlopige selectiebeslissing	10 juli 2024	
Fase 2 – Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Streefdatum verzending Uitnodiging tot Inschrijving	18 oktober 2024	
Periode stellen van vragen (doorlopend)	18 oktober 2024 t/m 15 november 2024	
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	25 november 2024	
Sluiting indiening Inschrijvingen	6 december 2024	12.00 uur
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing (start bezwaartermijn, twintig (20) kalenderdagen)	20 december 2024	
Contractering (bij geen bezwaar) mogelijk vanaf	10 januari 2025	

Alle data in bovengemelde tabel zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. De planning in TenderNed is altijd leidend!

4.4 Voorlopige planning uitvoering

Voor de onderhavige uitvoering is de volgende planning voorzien:

Uitvoering	Datum
Oplevering	juli 2026

4.5 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

4.5.1 Berichtenmodule TenderNed

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed te verlopen. Het op andere wijze benaderen van Aanbestedende dienst voor informatie die betrekking heeft op deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan uitsluiting tot gevolg hebben.

4.5.2 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Deze Selectieleidraad is met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks onduidelijkheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij hierover een vraag te stellen conform het bepaalde in deze paragraaf. Indien Geïnteresseerde het ergens niet mee eens is, dan dient hij hierover eveneens een vraag te stellen.

Geïnteresseerden dienen tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding aan te nemen. Dit betekent dat over de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene

waar Geïnteresseerde het niet mee eens is een vraag moet worden gesteld zodra Geïnteresseerde deze heeft ontdekt. *Dit houdt dus in dat het niet wenselijk is dat vragen worden opgespaard tot vlak voor de in de planning opgenomen datum voor het stellen van vragen.*

Door voormelde werkwijze te hanteren, kan worden voorkomen dat andere Geïnteresseerden dezelfde vraag stellen. Daarnaast hebben alle Geïnteresseerden voldoende gelegenheid om vervolgvragen dan wel verduidelijkingsvragen te stellen voor de in de planning opgenomen uiterste datum voor het stellen van vragen.

Het vereiste van een proactieve houding betekent ook dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de reactie van Aanbestedende dienst hij hiertegen bezwaar moet maken door het indienen van een klacht conform paragraaf 4.8 of het aanhangig maken van een kort geding conform paragraaf 4.9 voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Indien Geïnteresseerde niet proactief is, verwerkt de Geïnteresseerde daarmee zijn rechten om tegen de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar Geïnteresseerde het niet mee eens is in een later stadium bezwaar te maken.

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot de in de planning opgenomen datum **doorlopend vragen te stellen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.**

Indien Geïnteresseerde van oordeel is dat zijn/haar vraag vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan individueel beantwoord moet worden, dan dient Geïnteresseerde dit duidelijk te onderbouwen in de gestelde vraag. Ook dient Geïnteresseerde, alvorens hij/zij de vraag verstuurt, aan te vinken dat het een individuele vraag betreft. Aanbestedende dienst beslist of vertrouwelijke beantwoording inderdaad noodzakelijk is. Indien Opdrachtgever de vraag als niet vertrouwelijk beoordeelt, wordt Geïnteresseerde in de gelegenheid gesteld om zijn vraag in te trekken om publicatie te voorkomen.

De antwoorden op de ingediende vragen (d.w.z. de Nota('s) van Inlichtingen) worden eveneens verstrekt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst streeft ernaar om de antwoorden op de vragen waar mogelijk eerder te verstrekken dan de in de planning genoemde uiterste datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Door beantwoording van de ingediende vragen ontvangen Geïnteresseerden een melding in de berichtenbox in TenderNed. Deze melding wordt niet automatisch aan Geïnteresseerden doorgestuurd middels een notificatiebericht per e-mail. Geïnteresseerden die wel een notificatiebericht wensen te ontvangen, dienen daartoe de instellingen van TenderNed aan te passen.

Geïnteresseerde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten genoemde internetpagina regelmatig te controleren op verstrekte informatie.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk zes (6) kalenderdagen voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' de laatste Nota van Inlichtingen verstrekken.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen).

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

Er zal niet op andere wijze door de Aanbestedende dienst worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle Geïnteresseerden/Gegadigden van gelijke informatie worden voorzien.

4.6 Het beoordelingsproces

De beoordelingsprocedure start na het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'. De beoordelingsprocedure zal per perceel als volgt geschieden:

4.6.1 Toets op procedurele eisen en inhoud van de Aanmelding (Stap 1)

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in deze Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in **Bijlage A1** (zie tevens paragraaf 6.1). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen zeven (7) kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

4.6.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Stap 2)

Gegadigden die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 7.2) vallen evenals of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen (paragraaf 7.3).

Een Gegadigde zal ook deze toets moeten doorstaan om te kunnen meedingen naar selectie voor de 2^e fase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één (1) of meer van deze criteria, dan is in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en zal de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.6.3 Beoordeling op selectiecriteria (Stap 3)

Slechts de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Aanmelding) worden beoordeeld op de selectiecriteria (paragraaf 7.4). Deze toets/beoordeling vindt enkel plaats indien er meer dan vijf (5) Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan.

4.6.4 Verificatie bewijsmiddelen (Stap 4)

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsstukken tijdig te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om het aantal Geselecteerde Gegadigden aan te vullen tot vijf (5). Daarbij zal opnieuw een selectiebeslissing worden gecommuniceerd ten aanzien van de nieuw te selecteren partijen en worden bij deze partijen de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien Aanbestedende dienst gebruik maakt van deze bevoegdheid zullen Gegadigden worden toegevoegd op rangorde. Dit kan net zolang worden voortgezet totdat er in totaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden zijn.

4.7 Doorkijk te hanteren gunningcriteria

Na de Selectiefase ontvangen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijvingsleidraad vergezeld met de overige relevante Aanbestedingsstukken (zoals het ontwerp pakket/bestek en de uitvoeringsvoorwaarden). De (sub)gunningscriteria, het beoordelingskader, wegingsfactoren en de beoordelingsrichtlijn van de (sub)gunningscriteria worden in die documenten verder uitgewerkt. De verzending van de Inschrijvingsleidraad vormt de start van de Inschrijvingsfase waarin de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid om een aanbidding (Inschrijving) te doen. Er zal per perceel worden gegund aan de Inschrijver die de Economisch

Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Voor de beoordeling op de gunningcriteria is zowel prijs als kwaliteit relevant.

Voor wat betreft het gunningscriterium prijs zal dit de financiële aanbieding voor het uitvoeren van het onder het perceel uitgevraagde werk omvatten. Voor het gunningscriterium kwaliteit betreft dit de door Inschrijver overgelegde uitwerkingen op de navolgende criteria.

1. *Planning*

Om de realisatie van het werk binnen de kaders en doelstellingen van **tijd (uiterlijk juli 2026 operationeel)** in een wispelturige en uitdagende bouwmarkt (met onvoorspelbare levertijden en wisselende beschikbaarheid van uitvoerende deskundigen) en kwaliteit (zo hoog mogelijke kwaliteit) te kunnen realiseren, acht Aanbestedende dienst het van groot belang dat zij een Aannemer kiest die deze risico's in tijd kan beheersen, eventuele tegenslagen proactief op kan lossen zonder meerwerk en zonder Opdrachtgever hiermee teveel te belasten (ontzorging) en kan garanderen/borgen dat oplevering ook daadwerkelijk uiterlijk juli 2026 (en/of zoveel eerder als Opdrachtnemer voorstelt) gehaald wordt binnen de daartoe vastgelegde aanneemsom. Van Inschrijver wordt in de 2^{de} fase van deze aanbesteding een planning met beschrijving van activiteiten/borgende maatregelen in tijd en kwaliteit over het gehele project verwacht. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn: houding, garanties, afspraken en samenwerking met onderaannemers/toeleveranciers, strategische en weloverwogen inkoop, levertijden, kritieke milestones, gegarandeerde opleverdatum, oplevering en nazorg.

2. *Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC)*

Het succes (en de succesbeleving) van een project wordt niet alleen bepaald door het eindresultaat, maar vooral ook door de wijze waarop het resultaat wordt bereikt. De werkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw worden uitgevoerd op een sportpark die voor de bewoners en bezoekers van de blaashal, het Beach Court, de sportvelden en het zwembad bereikbaar, veilig, leefbaar zal moeten blijven gedurende de bouw. Aanbestedende dienst hecht dan ook veel waarde aan een eerste voorstel voor een BLVC plan waarbij bereikbaarheid, veiligheid, leefbaarheid en communicatie op een goede en adequate wijze wordt geborgd.

3. *Samenwerken en coördinatie*

Zoals voormeld impliceert de voorgestelde percelenindeling dat er meerdere uitvoerende partijen gedurende de uitvoering van het werk als nevenaannemer naast elkaar werkzaam kunnen zijn. In dat verband is een goede afstemming, samenwerking en coördinatie tussen alle partijen noodzakelijk alsmede een adequate beheersing van interne en externe raakvlakken en zal een coördinatie-/samenwerkingsovereenkomst onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken in de Inschrijvingsfase. Van Inschrijvers wordt verwacht uit te werken op welke wijze zij invulling geven (aanpak, houding en gedrag) aan de noodzakelijke en nuttige afstemming binnen het project en de kaders van de coördinatieovereenkomst

Bovenstaande vormt een eerste indicatie voor de uit te werken (sub)gunningcriteria. De (sub)gunningscriteria, het beoordelingskader, wegingsfactoren en de beoordelingsrichtlijn van de (sub)gunningscriteria worden in de 2^e fase documenten verder uitgewerkt en kunnen op onderdelen dus nog nader worden uitgewerkt, gewijzigd en aangevuld. Geïnteresseerden/Gegadigden dienen hiermee rekening te houden en kunnen dan ook geen rechten aan bovenstaande ontlelen.

4.8 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende dienst en Ondernemers/Geïnteresseerden ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door het tijdig stellen van een vraag conform paragraaf 4.5.2.

Is belanghebbende het niet eens met de reactie van Aanbestedende dienst op de gestelde vraag, dan kan hij zijn klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Aanmelding, kenbaar maken bij het klachtenloket van Aanbestedende dienst via info@samentwente.nl. Klager dient hierbij de voorschriften uit de klachtenregeling van Aanbestedende dienst in acht te nemen, zie: <https://www.borne.nl/twentse-klachtenregeling-bij-aanbesteden-2013-actualisatie-2023>. Klager wordt verzocht een kopie van de klacht aan Aanbestedende dienst te zenden via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan hij een kort geding aanhangig maken. Dit kan enkel indien klager alle stappen als voormeld (1. tijdig een vraag stellen, 2. Klachtenloket van Aanbestedende dienst) en in de juiste volgorde heeft doorlopen. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift van de klacht te zenden via de berichtenmodule van TenderNed.

NB: Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure in beginsel niet stil, tenzij Aanbestedende dienst anders beslist.

4.9 Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel.

Indien binnen deze termijn van tien (10) kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Ook vervalt het recht om een vordering op grond van onrechtmatige daad in te stellen. Op deze vervaltermijn is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

4.10 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 4.8 zal ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure

betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

4.11 Overig

- a) Aanbestedende dienst stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Aanbestedende dienst is echter niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken.
- b) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen en/of voldoende krediet beschikbaar is).
- d) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Gegadigde/Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding/Inschrijving te doen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- e) Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- f) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- g) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren dan wel het (tijdelijk/definitief) staken van deze aanbesteding zijn voor risico van Gegadigde.
- h) Iedere Gegadigde/Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en door overlegging van de Aanmelding te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan.
- i) Aanbestedende dienst staat er voor in dat informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

5 Procedurele eisen (Stap 1-1)

5.1 Uiterste termijn voor het indienen van de Aanmelding

Uw Aanmelding dient op het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' te worden ingediend (geupload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

Indienen is op geen andere wijze mogelijk.

LET OP: Alvorens een Aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een Geïnteresseerde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van de Geïnteresseerde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van eHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en het doen van een Aanmelding: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding worden Geïnteresseerden met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding.

Opdrachtgever wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding.

Voor de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

5.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden na het tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.

5.3 Wijze van aanmelden

U mag zich per perceel alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden voor deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van aanmelden worden onderscheiden:

1. Zelfstandige Gegadigde

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde de gevraagde werkzaamheden binnen het betreffende perceel waartoe hij zich aanmeldt in zijn geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te maken). Gegadigde dient zelf aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

2. Samenwerkingsverband van Ondernemers als één (1) Gegadigde ('combinatie')

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers, is iedere deelnemer in de combinatie ('combinant') hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering de gevraagde werkzaamheden binnen het betreffende perceel waartoe zij zich aanmelden. Combinanten dienen ieder te voldoen aan de eisen als gesteld in paragraaf 7.2 (uitsluitingsgronden) en dienen dus afzonderlijk "**Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" bij de Aanmelding te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 7.2 en Bijlage A2 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief

de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. De combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 7.3.

Onderling moet worden afgesproken wie het aanspreekpunt is en wie de in te dienen documenten rechtsgeldig mag ondertekenen. Is afgesproken wie de documenten rechtsgeldig mag ondertekenen? Dan moet deze combinant door de andere combinanten te worden gevolmachtigd.

3. Gegadigde is hoofdaannemer en zal één (1) of meerdere onderaannemer(s) inzetten

Voor Gegadigde is het mogelijk om een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) te doen voor de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden binnen het betreffende perceel waartoe hij zich aanmeldt. De Gegadigde blijft als hoofdaannemer aansprakelijk voor de uitvoering van deze werkzaamheden.

Indien Gegadigde een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) doet omdat hij niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen, dan dient Gegadigde in onderdeel IIC van het UEA (Bijlage A2) aan te geven op welke onderaannemer(s) hij een beroep doet en voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op deze onderaannemer(s) doet.

Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, zal, indien hij een beroep heeft gedaan op (een) onderaannemer(s) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, na het voornemen tot selectie, moeten aantonen dat hij daadwerkelijk gebruik kan maken van de voor deze werkzaamheden noodzakelijke middelen, kennis en/of ervaring van die onderaannemer(s). Gegadigde is verplicht deze onderaannemer(s) in de uitvoering voor deze werkzaamheden te betrekken.

Iedere onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient afzonderlijk een UEA (Bijlage A2) bij de Aanmelding te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 7.2 en Bijlage A2 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

5.3.1 *Wijzigingen combinatie en/of inzet onderaannemer(s)*

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van de in de Aanmelding opgevoerde onderaannemer(s), zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

Gegadigde dient Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van de onderaannemer(s) of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Aanbestedende dienst van zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Aanbestedende dienst.

Wijzigingen terzake zijn slechts toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

5.3.2 *Meerdere Aanmeldingen per concern*

Van een concern mag zich slechts per perceel één (1) rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.3 Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich per perceel slechts één (1) keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één (1) combinatie met één (1) of meer onderaannemer(s) (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.4 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

5.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen in de 2^e fase van de Aanbestedingsprocedure hun Inschrijving gestand doen gedurende drie (3) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken.

6 Inhoud van de Aanmelding (Stap 1-2)

6.1 Compleetheid van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is in **Bijlage A1** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist.

De modelformulieren die als **Bijlage A** zijn bijgevoegd en ook separaat digitaal ter beschikking worden gesteld, moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de model- en invulformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het modelformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een modelformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbestedende dienst of onmiskenbaar uit het betreffende formulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Nederlandse taal

De Aanmelding en alle verdere correspondentie met de Opdrachtgever (ook in de uitvoering van de Opdracht) dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

6.3 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één (1) of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

6.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Deel II onder D en Deel VI van Bijlage A2).

De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie kenbaar is gemaakt, zal, deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister (uittreksel KvK). Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de Aanmelding ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient Gegadigde naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient tenminste op de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' geldig te zijn.

Het uittreksel dan wel de volmacht dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te worden geleverd.

6.5 Controlemogelijkheden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

6.7 Varianten

Buiten de ruimte die hiertoe in de Aanbestedingsstukken wordt geboden geldt dat varianten niet worden toegestaan.

7 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

7.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria.

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken als vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A2) pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst Schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsstukken (tijdig – zie paragraaf 7.2) te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om het aantal Geselecteerde Gegadigden aan te vullen tot vijf (5).

7.2 Uitsluitingsgronden (Knock-out) (Stap 2-1)

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

7.2.1 UEA

Aanbestedende dienst hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als Bijlage A2 mede als bewijs dat geen van de verplichte en van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de Gegadigde en diens eventuele combinanten en/of onderaannemers.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding dus in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Bijlage A2. Gegadigde dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II en deel VI in te vullen. Het UEA is op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) voor Gegadigde ingevuld. Gegadigde wordt gevraagd deze delen te controleren op juistheid en volledigheid. Enkel in het geval deze delen (Deel I, Deel III en Deel IV) voor Gegadigde niet juist zijn ingevuld, dient Gegadigde deze aan te passen en (nader) in/aan te vullen. Nadat Gegadigde akkoord is met de inhoud (al dan niet aangepast) dient het UEA door een functionaris die de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van voormelde Bijlage A2) te worden ondertekend en als bestand 2 te worden bijgevoegd bij de Aanmelding. Let op: ook de eventuele combinanten en de onderaannemers op wie door Gegadigde in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan, dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen (Zie tevens paragraaf 5.3.).

7.2.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naast de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in het UEA, geldt er een aanvullende uitsluitingsgrond vanwege de oorlog in Oekraïne op grond waarvan het verboden is een opdracht te gunnen aan een Russische partij ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening).

Bewijs:

Om vast te kunnen stellen dat Gegadigde geen Russische partij is, moet Gegadigde de Verklaring geen Russische betrokkenheid (**Bijlage A3**) invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en als bestand 3 te worden bijgevoegd bij de Aanmelding.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Gegadigde dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

7.2.3 *Bewijsstukken van de voor selectie in aanmerking komende Gegadigde*

Van de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt en van zijn eventuele combinant(en) en/of van zijn onderaannemer(s) waarop hij een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien Gegadigde en zijn eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) hiertoe niet in staat zijn, zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van de in rangorde opvolgende Gegadigde op te eisen.

Gegadigde en zijn eventuele combinant(en) en/of onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe gedane verzoek door de Aanbestedende dienst de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
3. Uittreksel Handelsregister.

1) Gedragsverklaring aanbesteden

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa zes (6) weken in beslag kan nemen.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

2) Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

3) Uittreksel handelsregister

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Zie in het kader van het uittreksel KvK ook het bepaalde in paragraaf 6.4.

7.3 Geschiktheidseisen (knock-out eisen) (Stap 2-2)

Aanbestedende dienst hanteert geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een Gegadigde in staat is om de gevraagde werkzaamheden binnen een perceel uit te voeren. Voor de gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één (1) of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure. De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld:

7.3.1 Verzekering

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 5.000.000,- per jaar, dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding dus in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen zeven (7) kalenderdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum € 5.000.000,- per jaar, of;
- indien Gegadigde niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient Gegadigde een eigen verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum € 5.000.000,- per jaar, indien de Overeenkomst zou worden gegund.

NB: In de Inschrijvingsfase van deze Aanbestedingsprocedure zullen nog aanvullende eisen worden gesteld aan het afsluiten van een Constructie All Risk (CAR)-verzekering.

7.3.2 Veiligheid

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) VCA certificaat** (Veiligheid Checklist Aannemers) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld OHSAS), dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding dus in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen zeven (7) kalenderdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een VCA** certificaat of gelijkwaardig) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

7.3.3 Bankgarantie bij gunning

Gegadigde verklaart met het overleggen van zijn Aanmelding dat - indien de Opdracht aan hem zal worden gegund – als zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten Overeenkomst(en) door Gegadigde worden aangegaan, binnen tien (10) kalenderdagen na de mededeling van definitieve gunning een onvoorwaardelijke bankgarantie van een in één (1) der Lidstaten van de EU gevestigde handelsbank zal worden overgelegd, ter waarde van vijf procent (5%) van de opdrachtsom, inclusief BTW.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding dus in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2**. Met het indienen van deze Bijlage verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van bovenstaande eis en hieraan te zullen voldoen.

7.3.4 Nederlandse taal

Alle communicatie en alle dienstverlening aan de Opdrachtgever dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon c.q. de projectcoördinator beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens de Gegadigde/Inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2**. Met het indienen van deze Bijlage verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van bovenstaande eis en hieraan te zullen voldoen.

7.3.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van een referentieopdracht van Gegadigde (en/of onderaannemer(s) op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Dit dient Gegadigde te doen door middel van het overleggen van één (1) referentie voor de betreffende kerncompetentie.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde dient voor de referentie het formulier, zoals opgenomen in **Bijlage A4**, in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier door Gegadigde zelf aangevinkt moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Door opgave van het referentieproject en het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat Opdrachtgever de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de Gegadigde, teneinde de door Gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot deskundigheid en ervaring relevant en vereist:

Kerncompetentie 1 – Nieuwbouw utiliteitsgebouw

Gegadigde dient kennis en ervaring te hebben met:

- Voor perceel 1): de integrale uitvoering van bouwkundige en constructieve werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, waarbij geldt dat de enkele coördinatie van nevenaannemers voor bouwkundige en/of constructieve werkzaamheden niet als integrale uitvoering wordt beschouwd.
- Voor perceel 2): de integrale uitvoering van werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, waarbij geldt dat de enkele coördinatie van nevenaannemers voor de werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische werkzaamheden niet als integrale uitvoering wordt beschouwd

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient hiertoe **één (1) referentie** te overleggen die voldoet aan de volgende minimeisen:

1. Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop Gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast ^{*)} geweest met de uitvoering van de volgende hoofddisciplines

Voor perceel 1):

- bouwkundig; en
- constructief;

Voor perceel 2):

- werktuigbouw; en
- elektrotechniek.

^{*)} Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: de hoofddisciplines als hiervoor per perceel vermeld) moeten dus door Gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien één of meerdere hoofddisciplines door andere partijen zijn uitgevoerd, kan Gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s). Het gaat hierbij nadrukkelijk om de hoofddisciplines en niet om alle daaronder liggende werkzaamheden zoals bijvoorbeeld schilderwerk etc.

Voorbeeld (bij perceel 2): Indien Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de uitvoering van de werktuigbouwkundige installaties en daarbij hoofdaannemer is geweest van partij X voor de elektrotechniek, dan dient Gegadigde voor het referentieproject onder perceel 2 tevens partij X in haar Aanmelding (als onderaannemer of combinant) te betrekken.

(vervolg **minimumeisen geldend voor beide percelen**)

2. De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) utiliteitsgebouw **);
3. Een minimum bruto vloeroppervlak van 2000m²;
4. Het utiliteitsgebouw dient gebruiksklaar te zijn opgeleverd;
5. De gebruiksklare oplevering dient binnen de **afgelopen vijf (5) jaar** te hebben plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

****) Onder utiliteitsgebouw wordt in dit kader verstaan: alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben of een samenstelling van utiliteit en woonbestemming zijn.**

7.4 Selectiecriteria (Stap 3)

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan alle geschiktheidseisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria integrale uitvoering
SC1. Rekenkundige Selectiecriteria
SC2. Niet-rekenkundige Selectiecriteria
• Samenwerkingsgerichtheid

De Gegadigde die na puntentoekening de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd tot Inschrijving, vervolgens de Gegadigde die de op één (1) na hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf (5) Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden met gelijke scores de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de Aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Het resultaat van de loting is een lijst waarbij alle geschikte Gegadigden op basis van rangorde zullen worden gerangschikt.

Voorbeeld:

Op basis van de selectiecriteria ontstaat de navolgende rangorde:

Rang	Partij	Status	Toelichting:
1	A	geselecteerd	Er mogen maximaal vijf (5) Gegadigden worden geselecteerd. Twee (2) van de partijen zullen dus uit de lijst van gelijke scores op rangorde 4 moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal alsdan tussen Gegadigden D t/m G worden geloot waarbij zij op basis van de loting een rangordenummers 4 t/m 7 krijgen toegekend. De Gegadigden met rangorde 4 en 5 worden vervolgens geselecteerd en de Gegadigden met een rangorde 6 en 7 afgewezen.
2	B	geselecteerd	
	C	geselecteerd	
4	D	In loting betrokken	
	E	In loting betrokken	
	F	In loting betrokken	
	G	In loting betrokken	
8	H	niet geselecteerd	

Loting geschiedt niet eerder dan na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of een notaris, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.

7.4.1 SC1. Rekenkundige selectiecriteria

Onderstaande rekenkundige selectiecriteria per perceel worden beoordeeld door middel van maximaal één referentieopdracht per subselectie criterium van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan*) per perceel. Hiertoe mag Gegadigde dezelfde referentie(s) opvoeren als voor bovenstaande geschiktheidseisen onder paragraaf 7.3.5

**NB: Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht voor het betreffende perceel noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Gegadigde/Inschrijver.*

De rekenkundige selectiecriteria worden absoluut beoordeeld door middel van een binaire beoordeling per element per subselectie criterium. Dit betekent dat wanneer Gegadigde met een referentieproject aantoonst te voldoen aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element binnen het subselectie criterium, Gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om het referentieproject dat in zijn ogen het best voldoet voor een subselectie criterium op te voeren gelet op de onderliggende elementen. Aanbestedende dienst zal ook enkel voor dat element het voor het subselectie criterium opgevoerde referentieproject beoordelen. Het is dus niet zo dat er voor een subselectie criterium/element meerdere referentieprojecten kunnen worden opgevoerd in de verwachting dat één van die referentieprojecten wel zal voldoen en zodoende een hogere score behaald kan worden voor dat betreffende subselectie criterium/element. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige selectiecriteria.

Rekenkundige selectiecriteria Perceel 1	
Minimumeisen referentie: Gegadigde dient per subselectie criterium één (1) referentie overleggen die per referentie voldoen aan de volgende minimumeisen: De minimumeisen als hiervoor opgenomen onder paragraaf 7.3.5.	
Omschrijving	max punten
Subselectie criterium 1. Sport (perceel 1)	50
A. Sporthal Het referentieproject betreft de nieuwbouw van een gebouw met hoofdfunctie (conform bouwbesluit): sport (d.z.w. een sporthal die voldoet aan de eisen van NOC*NSF, minimaal categorie C.1). Ja = 20 punten Nee = 0 punten	20 punten

B. Traditionele uitvoering Het werk is door Gegadigde uitgevoerd op basis van een 'traditionele' opdracht op basis van bestek en tekeningen. Ja = 15 punten Nee = 0 punten	15 punten
C. Omvang Omvang van de gerealiseerde nieuwbouw totaal (in m² bvo): < 2000m² = voldoet niet aan minimumeis (zie paragraaf 7.3.5.) ≥ 2000 m²< 4000m² = 5 punten ≥ 4000m² = 10 punten	10 punten
D. Tevredenheidsverklaring Het referentieproject is voorzien van een tevredenheidsverklaring afgegeven door de (principaal) opdrachtgever/eindgebruiker (dus niet door een hoofdaannemer), waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat, zoals bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a1 ARW2016. Ja = 5 punten Nee = 0 punten	5 punten
Subselectie criterium 2. Houtbouw (perceel 1)	
A. Houten draagconstructie Het referentieproject betreft de nieuwbouw van een gebouw dat bestaat uit een houten draagconstructie. Ja = 20 punten Nee = 0 punten	20 punten
B. Houten gevelelementen Het referentieproject betreft de nieuwbouw van een gebouw waarbij de dichte geveleden (dus exclusief glas) overwegend (meer dan 50%) in hout is uitgevoerd. Ja = 15 punten Nee = 0 punten	15 punten
C. Tevredenheidsverklaring Het referentieproject is voorzien van een tevredenheidsverklaring afgegeven door de (principaal) opdrachtgever/eindgebruiker (dus niet door een hoofdaannemer), waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat, zoals bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a1 ARW2016. Ja = 5 punten Nee = 0 punten	5 punten

Subselectie criterium 3. Coördinatie (perceel 1)	20
A. Coördinatieverantwoordelijkheid Werktuigbouw Gegadigde is als coördinatieverantwoordelijke op grond van een rechtstreeks tussen Gegadigde en opdrachtgever/eindgebruiker opgestelde coördinatieovereenkomst (derhalve zonder tussenkomst van een hoofdaannemer) belast geweest met de afstemming, aansturing van de nevenaannemer* van de werktuigbouwkundige installaties. <i>*NB. Onder nevenaannemer wordt in dit verband verstaan een uitvoerende partij die voor de uitvoering van zijn werkzaamheden niet in directe gezags-/rechtsverhouding tot Gegadigde heeft gestaan, anders dan op grond van een coördinatieovereenkomst. Onder nevenaannemer wordt dus nadrukkelijk niet verstaan de uitvoerende partij die als onderaannemer van Gegadigde (en/of als onderaannemer van de derde waarop Gegadigde een beroep doet) te kwalificeren is en/of de uitvoerende partij die in hetzelfde concern van Gegadigde (en/of derde waarop Gegadigde een beroep doet) valt.</i> Ja = 10 punten Nee = 0 punten	10 punten
B. Coördinatieverantwoordelijkheid Elektrotechniek Gegadigde is als coördinatieverantwoordelijke op grond van een rechtstreeks tussen Gegadigde en opdrachtgever/eindgebruiker opgestelde coördinatieovereenkomst (derhalve zonder tussenkomst van een hoofdaannemer) belast geweest met de afstemming, aansturing van de nevenaannemer* van de elektrotechnische installaties. <i>*NB. Onder nevenaannemer wordt in dit verband verstaan een uitvoerende partij die voor de uitvoering van zijn werkzaamheden niet in directe gezags-/rechtsverhouding tot Gegadigde heeft gestaan, anders dan op grond van een coördinatieovereenkomst. Onder nevenaannemer wordt dus nadrukkelijk niet verstaan de uitvoerende partij die als onderaannemer van Gegadigde (en/of als onderaannemer van de derde waarop Gegadigde een beroep doet) te kwalificeren is en/of de uitvoerende partij die in hetzelfde concern van Gegadigde (en/of derde waarop Gegadigde een beroep doet) valt.</i> Ja = 10 punten Nee = 0 punten	10 punten
Subselectie criterium 4. Publiekstoegankelijke gebruiksfuncties	10
A. Publiekstoegankelijke gebruiksfuncties Het referentieproject omvat de nieuwbouw van minimaal 2 publiekstoegankelijke gebruiksfuncties: (bijvoorbeeld: gezondheidszorg, jeugdhonk, horeca, zwembad, fitness, multifunctionele ruimtes, danszaal, dojo, zorg, maatschappelijke opvang, welzijn en cultuur); Ja = 10 punten Nee = 0 punten	10 punten
Max	120 punten

Rekenkundige selectiecriteria Perceel 2							
Minimumeisen referentie: Gegadigde dient per subselectie criterium één (1) referentie overleggen die per referentie voldoen aan de volgende minimumeisen: De minimumeisen als hiervoor opgenomen onder paragraaf 7.3.5.							
Omschrijving	max punten						
Subselectie criterium 1. Sport (perceel 2)	55						
A. Sporthal Het referentieproject betreft de nieuwbouw van een gebouw met hoofdfunctie (conform bouwbesluit): sport (d.z.w. een sporthal die voldoet aan de eisen van NOC*NSF, minimaal categorie C.1). Ja = 20 punten Nee = 0 punten	20 punten						
B. Gasloos Het referentieproject betreft een geheel (aard)gasloos gebouw. Ja = 20 punten Nee = 0 punten	20 punten						
C. Omvang Omvang van de gerealiseerde nieuwbouw totaal (in m2 bvo): <table> <tr> <td>< 2000m2</td><td>= voldoet niet aan minimumeis (zie paragraaf 7.3.5.)</td></tr> <tr> <td>≥ 2000 m2 < 4000m 2</td><td>= 5 punten</td></tr> <tr> <td>≥ 4000m2</td><td>= 10 punten</td></tr> </table>	< 2000m2	= voldoet niet aan minimumeis (zie paragraaf 7.3.5.)	≥ 2000 m2 < 4000m 2	= 5 punten	≥ 4000m2	= 10 punten	10 punten
< 2000m2	= voldoet niet aan minimumeis (zie paragraaf 7.3.5.)						
≥ 2000 m2 < 4000m 2	= 5 punten						
≥ 4000m2	= 10 punten						
D. Tevredenheidsverklaring Het referentieproject is voorzien van een tevredenheidsverklaring afgegeven door de (principaal) opdrachtgever/eindgebruiker (dus niet door een hoofdaannemer), waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat, zoals bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a1 ARW2016. Ja = 5 punten Nee = 0 punten	5 punten						

Subselectie criterium 2. Coördinatie (perceel 2)	15
A. Coördinatie Gegadigde heeft de werkzaamheden als nevenaannemer* voor werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische werkzaamheden onder de coördinatieverantwoordelijkheid van een bouwkundige aannemer uitgevoerd op grond van een rechtstreeks tussen die bouwkundige aannemer en opdrachtgever/eindgebruiker opgestelde coördinatieovereenkomst (derhalve zonder tussenkomst van een hoofdaannemer). <i>*NB. Onder nevenaannemer wordt in dit verband verstaan een uitvoerende partij die voor de uitvoering van zijn werkzaamheden niet in directe gezags-/rechtsverhouding tot Gegadigde heeft gestaan, anders dan op grond van een coördinatieovereenkomst. Onder nevenaannemer wordt dus nadrukkelijk niet verstaan de uitvoerende partij die als onderaannemer van Gegadigde (en/of als onderaannemer van de derde waarop Gegadigde een beroep doet) te kwalificeren is en/of de uitvoerende partij die in hetzelfde concern van Gegadigde (en/of derde waarop Gegadigde een beroep doet) valt.</i> Ja = 10 punten Nee = 0 punten	15 punten
Subselectie criterium 3. Publiekstoegankelijke gebruiksfuncties (perceel 2)	10
A. Publiekstoegankelijke gebruiksfuncties Het referentieproject omvat de nieuwbouw van minimaal 2 publiekstoegankelijke gebruiksfuncties: (bijvoorbeeld: gezondheidszorg, jeugdhonk, horeca, zwembad, fitness, multifunctionele ruimtes, danszaal, dojo, zorg, maatschappelijke opvang, welzijn en cultuur); Ja = 10 punten Nee = 0 punten	10 punten
Max	80 punten

7.4.2 Niet-rekenkundige selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de niet-rekenkundige selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie zal bestaan uit terzake kundige personen van Aanbestedende dienst. Ieder lid van de selectiecommissie zal de Aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarden op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de selectiecommissie op het selectie criterium worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats). Aan de hand van het bijbehorende scorepercentage en het maximaal te behalen aantal punten zal vervolgens de score worden berekend conform de volgende formule:

percentage x max. punten te behalen voor het betreffende sub-selectie criterium = score sub-selectie criterium.

Hoe meer Gegadigde aantoont en onderbouwt dat Gegadigde de specifieke, expertise en vaardigheden heeft voor dit selectie criterium, des te hoger de score. Onderstaande beoordelingsrichtlijn wordt voor de niet-rekenkundige selectiecriteria gehanteerd.

Uitstekend: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goede referentie opgegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn gedetailleerd uitgewerkt en de vraag is beantwoord. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit volledig aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de referentie. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Gegadigden.	100%
Goed: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goede referentie opgegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn uitgewerkt en de vraag is beantwoord, maar had op inhoud soms gedetailleerder gekund. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een hoog kwaliteitsniveau van de referentie.	85%
Voldoende: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk voldoende relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) op hoofdlijnen uitgewerkt en/of de vraag is (soms) niet geheel beantwoord en/of roept vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is niet op alle punten duidelijk en/of eenduidig en sluit soms niet aan op de vraag. De beschrijving geeft blijk van een gemiddeld kwaliteitsniveau van de referentie.	50%
Matig: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk matig relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) gedeeltelijk niet of in het geheel niet uitgewerkt, en/of de vraag is niet (geheel) beantwoord en/of is matig relevant en/of roept veel vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is summier en/of sluit matig aan op de vraag.	15%
Slecht: Er is geen beschrijving aangetroffen of de beschrijving is niet relevant en/of zo onduidelijk dat deze niet aansluit op de vraag. De beschrijving van het element is niet uitgewerkt, de vraag niet beantwoord of zo onduidelijk dat deze daardoor zeer veel vragen oproept bij de selectiecommissie	0%

De selectiecommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Aanmelding met betrekking tot het desbetreffende selectiecriterium ten opzichte van de overige ingediende Aanmeldingen. De selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor Aanbestedende dienst van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere "sub selectiecriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

SC2 Niet-rekenkundige selectiecriteria (alle percelen)		Max punten
A <u>Samenwerkingsgerichtheid</u> <u>Inleiding</u> De organisatie omtrent een bouwproces is voortdurend in beweging als gevolg van externe en interne ontwikkelingen waarop moet worden ingespeeld. Dit geldt temeer in een wispelturige en uitdagende bouwmarkt (met onvoorspelbare bouwprizen, leveranties ed.). Gelijktijdig wordt verwacht dat de afgesproken kaders met betrekking tot kwaliteit, tijd en geld worden beheerst. Van de ene kant is dus een open en flexibele houding nodig, terwijl van de andere kant het bouwproces niet zodanig verstoord mag worden dat de kaders worden overschreden.		<u>Voor perceel 1</u>
		<u>30 punten</u>
		<u>Voor perceel 2</u>
		<u>20 punten</u>

Dit vraagt om een zodanige organisatie van de Aannemer dat zij risico's in tijd kan beheersen, eventuele tegenslagen proactief op kan lossen zonder Opdrachtgever hiermee teveel te belasten (ontzorging) en kan garanderen/borgen dat oplevering ook daadwerkelijk binnen kaders gerealiseerd wordt. <u>Gevraagde uitwerking</u> Onderhavig selectie criterium wordt beoordeeld door middel van een door Gegadigde ingediende referentieopdracht. Deze referentieopdracht heeft niet dezelfde referentie te zijn als is ingediend in het kader van de geschiktheidseisen opgenomen in paragraaf 7.3.5. De in dit kader in te dienen referentieopdracht dient minimaal te voldoen aan: 1. De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) utiliteitsgebouw *); 2. Het utiliteitsgebouw dient bruikbaar te zijn opgeleverd; 3. De bruikbare oplevering dient binnen de <u>afgelopen vijf (5) jaar</u> te hebben plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'. <i>*) Onder utiliteitsgebouw wordt in dit kader verstaan: alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben of een samenstelling van utiliteit en woonbestemming zijn.</i> Gegadigde dient op maximaal 1x A4 (eenzijdig) lettertype Arial 10 pnt het referentieproject uit te werken waarbij hij ingaat op de navolgende onderwerpen: - De wijze waarop door Gegadigde is samengewerkt binnen de driehoek ontwerper, opdrachtgever, uitvoerend aannemer. De mate waarin en de wijze waarop Gegadigde het referentieproject binnen de kaders van tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever heeft gerealiseerd; Het meerdere dat het maximaal aantal voorgeschreven pagina's overschrijdt komt niet voor beoordeling in aanmerking. <u>Beoordeling</u> De uitgewerkte referentie wordt vervolgens door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van: - De mate waarin is aangetoond dat het referentieproject door toedoen en/of houding van Gegadigde binnen een de kaders tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd; - De mate waarin de uitwerking blijkt geeft van een zodanige organisatie en oplossend vermogen/houding van de Aannemer dat zij de risico's in tijd en geld kan beheersen en eventuele tegenslagen (in tijd en geld) proactief kan voorkomen/op kan lossen zonder Opdrachtgever hiermee teveel te belasten (ontzorging).	
Max	30/20 punten

Bijlage A. Modelformulieren

Bijlage A bij de Selectieleidraad '.

Bestaande uit:

Bijlage A1	Checklist;
Bijlage A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage A3	Verklaring geen Russische betrokkenheid;
Bijlage A4	Referentiebijlage.

Bijlage A1 Checklist

Bijlage A1 bij de Selectieleidraad.

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Gegadigde en dient als **bestand 1** bij uw Aanmelding te worden gevoegd. Er dient een paraaf/vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Inschrijving	Bijgevoegd
	Eventuele aanbiedingsbrief	Bestand 0	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage A1	Checklist in te leveren documenten	Bestand 1	
Bijlage A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument <i>Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel Gegadigde een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan voor iedere combinant/onderaannemer een separate UEA indienen!.</i>	Bestand 2	
Bijlage A3	Verklaring geen Russische betrokkenheid <i>Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel Gegadigde een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan voor iedere combinant/onderaannemer een separate Verklaring geen Russische betrokkenheid indienen!</i>	Bestand 3	
Bijlage A4	Referentiebijlage / Selectiecriteria Uitwerking paragraaf 7.3.5. en 7.4 van deze Selectieleidraad	Bestand 4 enz.	

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde:	
Naam tekenbevoegde:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage A2 bij de Selectieleidraad '

De volledig ingevulde verklaring dient Gegadigde als **bestand 2** bij te voegen.

<als separate bijlage toegevoegd>

Bijlage A3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage A3 bij de Selectieleidraad '.

Ondergetekende

verklaart in zijn rol van:

[functie]

als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van:

[naam onderneming],

dat hij dan wel zijn onderneming, daaronder begrepen de ondernemingen die eventueel onderdeel zijn van de combinatie, geen Russische partij is in de zin van artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, en derhalve:

- a) geen persoon is met een Russische nationaliteit dan wel geen (rechts)persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) is die gevestigd is in Rusland;
- b) geen rechtspersoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) niet meer dan 10% van de contractwaarde laat uitvoeren door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische partij kunnen worden aangemerkt zoals bedoeld onder a) t/m c).

Ondergetekende	
Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	

Bijlage A4 Referentiebijlage

Bijlage A4 bij de Selectieleidraad

<als separate bijlage toegevoegd>