1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Rotterdam
Rechtsvorm van de koper:	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: 1-W-32317-23: herinrichting Hofplein Rotterdam (NL)

Beschrijving:

Het uitvoeren van spoorbaan-, verhardings-, riolerings- en overige bijkomende en bijbehorende werkzaamheden voor het herinrichten van het Hofplein in de wijk Stadsdriehoek in de gemeente Rotterdam. Het doel van de herinrichting van het Hofplein is het creëren van een stedelijke multifunctionele ruimte met een sterke Rotterdamse identiteit, passend bij de wensen en uitdagingen van deze tijd. Het Hofplein moet een schakel worden om de kwaliteit van de binnenstad te verbeteren, door het bieden van een betere verblijfskwaliteit waardoor de omgeving hoogwaardiger wordt voor zowel bezoekers, bewoners als kantoorgebruikers. Het Hofplein is een belangrijke toegang tot het kernwinkelgebied en ligt midden in het belangrijkste kantorengebied van de stad en past in de ambitie om (internationale) hoofdkantoren te vestigen in het Central Business District. Een beter Hofplein zorgt tevens voor een aantrekkelijker toeristisch klimaat, zeker als de relatie wordt gelegd met de Hofbogen, de Westblaak en het Schouwburgplein. Ook levert de ontwikkeling van het nieuwe Hofplein een bijdrage aan de economische ontwikkeling van de binnenstad en het bestendigen van de lokale banenmotor. De huidige inrichting van het Hofplein is geënt op een optimale doorstroming, maar biedt weinig mogelijkheden voor verblijven, vergroenen, klimatologische verbetering en milieuaspecten. Om hier ruimte voor te maken is er een integrale verandering op systeemniveau nodig waarbij het verkeerssysteem een betere balans aangaat met de overige opgaven van de stad. Dit past binnen de visie van de openbare ruimte (2019- 2029) en wordt mogelijk gemaakt door de Rotterdamse Mobiliteits-aanpak (RMA), een groene en duurzame stad met openbare ruimte van en voor iedereen en meer ruimte voor fietser en voetganger wordt mogelijk gemaakt doordat de binnenstad niet langer bedoeld is voor de auto om te doorkruisen, maar waarbij de voetganger op één staat gevolgd door achtereenvolgens fiets, OV en auto. Het is een opgave waarbij techniek, mobiliteit, gebruik, beheer, lokale werkgelegenheid en klimaatadaptatie integraal benaderd dienen te worden met als doel een plein met een vitale stedelijkheid en een krachtige Rotterdamse identiteit te creëren die bijdraagt aan een binnenstad die uitnodigt om te ontmoeten en te verblijven. Het verloop van het project is te onderscheiden in 3 verschillende projectonderdelen die allen integraal behoren bij deze opdrachten. - I. Gezamenlijke werkvoorbereiding; - II. Realisatie; - III. Onderhoud. Het is mogelijk dat het project ten gevolge van de stapsgewijze uitvoering zich tegelijkertijd in meerdere van de 3 genoemde stadia bevindt. I. Gezamenlijke werkvoorbereiding De Opdrachtgevers willen de periode tussen gunning en de daadwerkelijke uitvoeringsstart gebruiken om samen met de aannemer een periode van werkvoorbereiding te doorlopen. Deze periode moet voor partijen tot doel hebben middels een aantal overleggen te komen tot een zo maximaal mogelijke werkvoorbereiding van de start van de uitvoering waarbij het kennis- en detailniveau betreffende het project gedurende deze periode op een steeds hoger niveau moet worden getild. Bij de start van het onderdeel I. Gezamenlijke werkvoorbereiding van het project: - Worden de teams van de aannemer en Opdrachtgevers aan elkaar voorgesteld; - Geven de Opdrachtgevers een toelichting op de doelstelling van het project; - Geven de Opdrachtgevers een inhoudelijke toelichting op de contractstukken; - Geeft de aannemer een toelichting op het ingediende Plan van Aanpak LAB; - Worden vervolgafspraken gemaakt over de verdere invulling van de werkvoorbereidingsperiode. Als onderdeel van dit projectonderdeel stelt de aannemer de engineeringsproducten en werkplannen op en legt deze ter acceptatie voor aan de directie. Tevens dienen de te leveren materialen door de aannemer die kritisch zijn voor het behalen van de planning

Rijksoverheid

	door de aannemer in deze periode besteld te worden. II. Realisatie Gedurende onderdeel II. Realisatie vragen de Opdrachtgevers de aannemer naast een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de werkzaamheden ook een aantal afstemmingsoverleggen te organiseren en faciliteren. Deze overleggen moeten zorgen voor een goede informatiestroom en afstemming tussen aannemer, Opdrachtgevers en derden om het kennisniveau hoog te houden, aan wederzijds verwachtingsmanagement te doen en eventuele onvolkomenheden en inefficiënties gedurende de uitvoering vroegtijdig te signaleren en op te lossen. De naast de regulier te houden overleggen moeten er losse overleggen georganiseerd worden betreffende de volgende onderwerpen: - Verkeersmaatregelen - Planning - Werkzaamheden derden (nutsbedrijven, aannemer riool relining, NBd en niet nader genoemde anderen) - Veiligheidsregio - Voorbereidings-/uitvoeringsoverleg III. Onderhoud De Opdrachtgever Gemeente Rotterdam vraagt de aannemer voor bepaalde onderdelen ook het onderhoud na oplevering te verrichten. De onderdelen waar dit voor geldt zijn: - Bomen - Beplanting en gras Dit onderhoud maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure waarbij middels een separaat inschrijvingsbedrag op het inschrijvingsbiljet van Aanbesteder gemeente Rotterdam het onderhoud voor driejarig onderhoud rechtsgeldig wordt aangeboden door de aannemer die daadwerkelijk het onderhoud gaat uitvoeren. Het onderhoud van het desbetreffende onderdeel dient te allen tijde te worden uitgevoerd door de (onder)aannemer die de bomen en/of beplanting /gras heeft aangebracht en het onderhoud rechtsgeldig heeft aangeboden en gegund gekregen middels deze aanbestedingsprocedure.
Identificatiecode van de procedure:	277a8efe-9ccf-4aa1-a5de-4816b152de18
Interne identificatiecode:	1-W-32317-23
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De aanbestedingsprocedure is overeenkomstig de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad, van 26 februari 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG. De Europese openbare aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De gemeente Rotterdam en de RET N. V. treden in deze aanbesteding op als Aanbesteders.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Werken
Aanvullende aard van het contract:	Leveringen
Aanvullende aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	45233140 Wegwerkzaamheden
Aanvullende classificatie (cpv):	45232424 Bouwen van rioolwaterpompstation
Aanvullende classificatie (cpv):	45232440 Aanleggen van rioleringsbuizen
Aanvullende classificatie (cpv):	45233220 Wegdekwerkzaamheden voor wegen
Aanvullende classificatie (cpv):	45233320 Funderingswerkzaamheden voor wegen
Aanvullende classificatie (cpv):	45233340 Funderingswerkzaamheden voor voetpaden
Aanvullende classificatie (cpv):	45234111 Bouwen van stadsspoor
Aanvullende classificatie (cpv):	45259000 Reparatie en onderhoud van installaties
Aanvullende classificatie (cpv):	50232100 Onderhoud van straatverlichting
Aanvullende classificatie (cpv):	50232200 Onderhoud van verkeerslichten
Aanvullende classificatie (cpv):	77310000 Beplanten en onderhouden van groengebieden

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL33C)

Rijksoverheid

Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Hofplein te gemeente Rotterdam (NL). Voor aangrenzende straten, zie documentatie op het Aanbestedingsplatform. Het werk bestaat in hoofdzaak uit: a. Het verrichten van grondwerken (ca. 25.000 m3); b. Het aanbrengen van beplanting en grassen (ca. 8.000 m2); c. Het verplanten en aanbrengen van bomen (ca. 200 stuks); d. Het verwijderen, vervangen en aanbrengen van riolering (ca. 1.500 m1); e. Het aanbrengen en bedrijfsvaardig opleveren van een Urban Water Buffer (1 stuks); f. Het verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van verlichtingsobjecten (ca. 175 stuks); g. Het verwijderen, aanpassen en vervangen van verkeersregelinstallaties (4 stuks); h. Het aanbrengen van een tramwaarschuwingsinstallatie (1 stuks); i. Het verwijderen en aanbrengen van elementenverhardingen (ca. 20.000 m2; j. Het verwijderen en aanbrengen van natuursteenverhardingen (ca. 4.500 m2); k. Het verwijderen en aanbrengen van betonnen en natuursteen banden (ca. 10.000 m1); l. Het verwijderen en aanbrengen van trambaanconstructie (ca. 2.000 m1); m. Het verwijderen en aanbrengen van bovenleiding inclusief spanmasten (ca. 2.000 m1). De bovenstaande opsomming van werkzaamheden en hoeveelheden zijn slechts een indicatie van de te verrichten werkzaamheden en alleen bedoeld om de interesse van potentiële Inschrijvers voor de onderhavige Opdracht te wekken. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze opsomming. Zie voor een nadere technische omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden het bijgevoegde RAW-bestek.

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	0 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Aanvullende informatie:	De Aanbesteders maken aan alle Inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver of Inschrijvers zij de Opdracht wil gunnen. Deze gunningsbeslissing nemen de Aanbesteders nadat zij de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvingen hebben beoordeeld en gecontroleerd. De gunningsbeslissing is een voornemen tot gunning. Deze beslissing houdt geen aanvaarding in van de Inschrijving. Zo spoedig mogelijk, maar niet eerder dan twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, nemen de Aanbesteders contact op met deze Inschrijver over de daadwerkelijke gunning en over het verstrekken van de Opdracht. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsvoornemen moeten dit bezwaar binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen in een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken. Dit moet gebeuren bij de civiele rechter van de rechtbank te Rotterdam. Deze termijn geldt als vervaltermijn. Dit betekent dat een bezwaar dat na deze termijn wordt ingediend niet ontvankelijk is. Uitgebrachte dagvaardingen beschouwen de Aanbesteders als openbare stukken. De Aanbesteders hebben het recht deze ter beschikking te stellen aan derden, onder wie alle andere Inschrijvers. Motiveringen A.: Verplichte Onderaanneming In paragraaf 09 van deel 1. Algemeen van het bestek bevat aanwijzing van verplicht gestelde onderaannemers. Mos Grondwatertechniek, Xylem en Trubeka Techniek zijn door de Aanbesteders geselecteerd op basis van bewezen expertise en betrouwbaarheid. Deze partijen zijn reeds geaccepteerd als betrouwbare leveranciers door de Aanbesteders en weten exact wat aangeleverd dient te worden om het project te laten welslagen voor hun onderdelen. B: Merken en Fabricaten In diverse bijlagen en documenten binnen deze procedure zijn merken en fabricaten vernoemd bij ontstentenis van een technische en/of functionele specificatie. Hierbij dient te worden vermeld dat het de Opdrachtnemer is toegestaan om gelijkwaardige merken/fabricaten toe te passen. De gelijkwaardigheid moet in ieder geval gebaseerd zijn op robuustheid, fysieke maatgeving, duurzaamheid (garantie) en/of uiterlijke kenmerken. Een en ander ter acceptatie van de directievoering. Het aantonen van de gelijkwaardigheid berust bij de Opdrachtnemer voor zijn eigen rekening en risico. De software-bouwblokken van de Rotterdamse softwarestandaard voor gemaalaansturing zijn gestandaardiseerd op het merk Siemens PCS7. Daar is geen vergelijkbaar werkend alternatief voor. C: Adviseurs/leveranciers In diverse bijlagen en documenten binnen deze procedure zijn contactgegevens opgenomen van adviseurs en leveranciers van de Aanbesteders die uiteindelijk de uitvoering dienen. Het is niet

Rijksoverheid

	toegestaan om contact op te nemen via deze contactgegevens lopende deze aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze bepaling leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure als de Aanbesteders dit proportioneel achten.
Rechtsgrondslag:	
Richtlijn 2014/24/EU	

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Faillissement:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Corruptie:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Regeling met schuldeisers:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Deelname aan een criminele organisatie:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Vervalsing van de mededinging:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Witwassen van geld of financiering van terrorisme:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Fraude:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Insolventie:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Activa beheerd door vereffenaar:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Die zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat is de vereiste documenten te verstrekken en heeft vertrouwelijke informatie over deze procedure verkregen.:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Ernstige beroepsfouten:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.

Rijksoverheid

Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Betaling van socialezekerheidsbijdragen:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Staking van bedrijfsactiviteiten:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Betaling van belastingen:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten:	Alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn van toepassing. Zie verder de aanbestedingsdocumenten.

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	1-W-32317-23: herinrichting Hofplein Rotterdam (NL)
Beschrijving:	Het uitvoeren van spoorbaan-, verhardings-, riolerings- en overige bijkomende en bijbehorende werkzaamheden voor het herinrichten van het Hofplein in de wijk Stadsdriehoek in de gemeente Rotterdam. Het doel van de herinrichting van het Hofplein is het creëren van een stedelijke multifunctionele ruimte met een sterke Rotterdamse identiteit, passend bij de wensen en uitdagingen van deze tijd. Het Hofplein moet een schakel worden om de kwaliteit van de binnenstad te verbeteren, door het bieden van een betere verblijfskwaliteit waardoor de omgeving hoogwaardiger wordt voor zowel bezoekers, bewoners als kantoorgebruikers. Het Hofplein is een belangrijke toegang tot het kernwinkelgebied en ligt midden in het belangrijkste kantorengebied van de stad en past in de ambitie om (internationale) hoofdkantoren te vestigen in het Central Business District. Een beter Hofplein zorgt tevens voor een aantrekkelijker toeristisch klimaat, zeker als de relatie wordt gelegd met de Hofbogen, de Westblaak en het Schouwburgplein. Ook levert de ontwikkeling van het nieuwe Hofplein een bijdrage aan de economische ontwikkeling van de binnenstad en het bestendigen van de lokale banenmotor. De huidige inrichting van het Hofplein is geënt op een optimale doorstroming, maar biedt weinig mogelijkheden voor verblijven, vergroenen, klimatologische verbetering en milieuaspecten. Om hier ruimte voor te maken is er een integrale verandering op systeemniveau nodig waarbij het verkeerssysteem een betere balans aangaat met de overige opgaven van de stad. Dit past binnen de visie van de openbare ruimte (2019- 2029) en wordt mogelijk gemaakt door de Rotterdamse Mobiliteits-aanpak (RMA), een groene en duurzame stad met openbare ruimte van en voor iedereen en meer ruimte voor fietser en voetganger wordt mogelijk gemaakt doordat de binnenstad niet langer bedoeld is voor de auto om te doorkruisen, maar waarbij de voetganger op één staat gevolgd door achtereenvolgens fiets, OV en auto. Het is een opgave waarbij techniek, mobiliteit, gebruik, beheer, lokale werkgelegenheid en klimaatadaptatie integraal benaderd dienen te worden met als doel een plein met een vitale stedelijkheid en een krachtige Rotterdamse identiteit te creëren die bijdraagt aan een binnenstad die uitnodigt om te ontmoeten en te verblijven. Het verloop van het project is te onderscheiden in 3 verschillende projectonderdelen die allen integraal behoren bij deze opdrachten. - I. Gezamenlijke werkvoorbereiding; - II. Realisatie; - III. Onderhoud. Het is mogelijk dat het project ten gevolge van de stapsgewijze uitvoering zich tegelijkertijd in meerdere van de 3 genoemde stadia bevindt. I. Gezamenlijke werkvoorbereiding De Opdrachtgevers willen de periode tussen gunning en de daadwerkelijke uitvoeringsstart gebruiken om samen met de aannemer een periode van werkvoorbereiding te doorlopen. Deze periode moet voor partijen tot doel hebben middels een aantal overleggen te komen tot een zo maximaal mogelijke werkvoorbereiding van de start van de uitvoering waarbij het kennis- en detailniveau betreffende het project gedurende deze periode op een steeds hoger niveau

Rijksoverheid

moet worden getild. Bij de start van het onderdeel I. Gezamenlijke werkvoorbereiding van het project: - Worden de teams van de aannemer en Opdrachtgevers aan elkaar voorgesteld; - Geven de Opdrachtgevers een toelichting op de doelstelling van het project; - Geven de Opdrachtgevers een inhoudelijke toelichting op de contractstukken; - Geeft de aannemer een toelichting op het ingediende Plan van Aanpak LAB; - Worden vervolgafspraken gemaakt over de verdere invulling van de werkvoorbereidingsperiode. Als onderdeel van dit projectonderdeel stelt de aannemer de engineeringsproducten en werkplannen op en legt deze ter acceptatie voor aan de directie. Tevens dienen de te leveren materialen door de aannemer die kritisch zijn voor het behalen van de planning door de aannemer in deze periode besteld te worden. II. Realisatie Gedurende onderdeel II. Realisatie vragen de Opdrachtgevers de aannemer naast een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de werkzaamheden ook een aantal afstemmingsoverleggen te organiseren en faciliteren. Deze overleggen moeten zorgen voor een goede informatiestroom en afstemming tussen aannemer, Opdrachtgevers en derden om het kennisniveau hoog te houden, aan wederzijds verwachtingsmanagement te doen en eventuele onvolkomenheden en inefficiënties gedurende de uitvoering vroegtijdig te signaleren en op te lossen. De naast de regulier te houden overleggen moeten er losse overleggen georganiseerd worden betreffende de volgende onderwerpen: - Verkeersmaatregelen - Planning - Werkzaamheden derden (nutsbedrijven, aannemer riool relining, NBd en niet nader genoemde anderen) - Veiligheidsregio - Voorbereidings-/uitvoeringsoverleg III. Onderhoud De Opdrachtgever Gemeente Rotterdam vraagt de aannemer voor bepaalde onderdelen ook het onderhoud na oplevering te verrichten. De onderdelen waar dit voor geldt zijn: - Bomen - Beplanting en gras Dit onderhoud maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure waarbij middels een separaat inschrijvingsbedrag op het inschrijvingsbiljet van Aanbesteder gemeente Rotterdam het onderhoud voor driejarig onderhoud rechtsgeldig wordt aangeboden door de aannemer die daadwerkelijk het onderhoud gaat uitvoeren. Het onderhoud van het desbetreffende onderdeel dient te allen tijde te worden uitgevoerd door de (onder)aannemer die de bomen en/of beplanting /gras heeft aangebracht en het onderhoud rechtsgeldig heeft aangeboden en gegund gekregen middels deze aanbestedingsprocedure.

Interne identificatiecode:	1-W-32317-23

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Werken
Aanvullende aard van het contract:	Leveringen
Aanvullende aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	45233140 Wegwerkzaamheden
Aanvullende classificatie (cpv):	45232424 Bouwen van rioolwaterpompstation
Aanvullende classificatie (cpv):	45232440 Aanleggen van rioleringsbuizen
Aanvullende classificatie (cpv):	45233220 Wegdekwerkzaamheden voor wegen
Aanvullende classificatie (cpv):	45233320 Funderingswerkzaamheden voor wegen
Aanvullende classificatie (cpv):	45233340 Funderingswerkzaamheden voor voetpaden
Aanvullende classificatie (cpv):	45234111 Bouwen van stadsspoor
Aanvullende classificatie (cpv):	45259000 Reparatie en onderhoud van installaties
Aanvullende classificatie (cpv):	50232100 Onderhoud van straatverlichting
Aanvullende classificatie (cpv):	50232200 Onderhoud van verkeerslichten
Aanvullende classificatie (cpv):	77310000 Beplanten en onderhouden van groengebieden
Hoeveelheid:	32 500 vierkante meter

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL33C)
Land:	Nederland

Rijksoverheid

Aanvullende informatie:	Hofplein te gemeente Rotterdam (NL). Voor aangrenzende straten, zie documentatie op het Aanbestedingsplatform. Het werk bestaat in hoofdzaak uit: a. Het verrichten van grondwerken (ca. 25.000 m3); b. Het aanbrengen van beplanting en grassen (ca. 8.000 m2); c. Het verplanten en aanbrengen van bomen (ca. 200 stuks); d. Het verwijderen, vervangen en aanbrengen van riolering (ca. 1.500 m1); e. Het aanbrengen en bedrijfsvaardig opleveren van een Urban Water Buffer (1 stuks); f. Het verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van verlichtingsobjecten (ca. 175 stuks); g. Het verwijderen, aanpassen en vervangen van verkeersregelinstallaties (4 stuks); h. Het aanbrengen van een tramwaarschuwingsinstallatie (1 stuks); i. Het verwijderen en aanbrengen van elementenverhardingen (ca. 20.000 m2; j. Het verwijderen en aanbrengen van natuursteenverhardingen (ca. 4.500 m2); k. Het verwijderen en aanbrengen van betonnen en natuursteen banden (ca. 10.000 m1); l. Het verwijderen en aanbrengen van trambaanconstructie (ca. 2.000 m1); m. Het verwijderen en aanbrengen van bovenleiding inclusief spanmasten (ca. 2.000 m1). De bovenstaande opsomming van werkzaamheden en hoeveelheden zijn slechts een indicatie van de te verrichten werkzaamheden en alleen bedoeld om de interesse van potentiële Inschrijvers voor de onderhavige Opdracht te wekken. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze opsomming. Zie voor een nadere technische omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden het bijgevoegde RAW-bestek.

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	3 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	0

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	0 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja
Aanvullende informatie:	De Aanbesteders maken aan alle Inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver of Inschrijvers zij de Opdracht wil gunnen. Deze gunningsbeslissing nemen de Aanbesteders nadat zij de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvingen hebben beoordeeld en gecontroleerd. De gunningsbeslissing is een voornemen tot gunning. Deze beslissing houdt geen aanvaarding in van de Inschrijving. Zo spoedig mogelijk, maar niet eerder dan twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, nemen de Aanbesteders contact op met deze Inschrijver over de daadwerkelijke gunning en over het verstrekken van de Opdracht. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsvoornemen moeten dit bezwaar binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen in een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken. Dit moet gebeuren bij de civiele rechter van de rechtbank te Rotterdam. Deze termijn geldt als vervaltermijn. Dit betekent dat een bezwaar dat na deze termijn wordt ingediend niet ontvankelijk is. Uitgebrachte dagvaardingen beschouwen de Aanbesteders als openbare stukken. De Aanbesteders hebben het recht deze ter beschikking te stellen aan derden, onder wie alle andere Inschrijvers. Motiveringen A.: Verplichte Onderaanneming In paragraaf 09 van deel 1. Algemeen van het bestek bevat aanwijzing van verplicht gestelde onderaannemers. Mos Grondwatertechniek, Xylem en Trubeka Techniek zijn door de Aanbesteders geselecteerd op basis van bewezen expertise en betrouwbaarheid. Deze partijen zijn reeds geaccepteerd als betrouwbare leveranciers door de Aanbesteders en weten exact wat aangeleverd dient te worden om het project te laten welslagen voor hun onderdelen. B: Merken en Fabricaten In diverse bijlagen en documenten binnen deze procedure zijn merken en fabricaten vernoemd bij ontstentenis van een technische en/of

Rijksoverheid

functionele specificatie. Hierbij dient te worden vermeld dat het de Opdrachtnemer is toegestaan om gelijkwaardige merken/fabricaten toe te passen. De gelijkwaardigheid moet in ieder geval gebaseerd zijn op robuustheid, fysieke maatgeving, duurzaamheid (garantie) en/of uiterlijke kenmerken. Een en ander ter acceptatie van de directievoering. Het aantonen van de gelijkwaardigheid berust bij de Opdrachtnemer voor zijn eigen rekening en risico. De software-bouwblokken van de Rotterdamse softwarestandaard voor gemaalaansturing zijn gestandaardiseerd op het merk Siemens PCS7. Daar is geen vergelijkbaar werkend alternatief voor. C: Adviseurs/leveranciers In diverse bijlagen en documenten binnen deze procedure zijn contactgegevens opgenomen van adviseurs en leveranciers van de Aanbesteders die uiteindelijk de uitvoering dienen. Het is niet toegestaan om contact op te nemen via deze contactgegevens lopende deze aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze bepaling leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure als de Aanbesteders dit proportioneel achten.

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Criteria groene overheidsopdrachten:	Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

5.1.8 Toegankelijkheidscriteria

Er zijn criteria opgenomen inzake de toegankelijkheid voor personen met een handicap

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Bankgaranties, type on-demand
Beschrijving:	- de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver dient een zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie over te leggen van € 100.000,00 aan de opdrachtgever gemeente Rotterdam. - de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver dient een zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie over te leggen van € 100.000,00 aan de opdrachtgever RET N.V.. - de (onder)aannemer, voor de groenwerkzaamheden conform besteksdeel 2.5, van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver dient een zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie over te leggen van € 10.000,00 aan de Aanbesteder gemeente Rotterdam voor ingaan van de onderhoudstermijn van groen, beplanting en bomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Beschrijving:	- de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver dient te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De kopie van de polis dient door de voor gunning van de opdrachten in aanmerking komende Inschrijver aan de Aanbesteders te worden verstrekt. Na een door de Aanbesteder gedaan verzoek dient, binnen 14 kalenderdagen, het meest recente betalingsbewijs van het voldoen van de premie ontvangen te zijn via het Aanbestedingsplatform. Zie verder het bestek.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Naam:	Normen inzake milieubeheer - milieubewuste onderneming
	De gemeente Rotterdam wil een maatschappelijk verantwoorde opdrachtgever zijn en verlangt daarom van opdrachtnemers dat ze milieubewust ondernemen. Inschrijvers dienen structureel en aantoonbaar te werken aan het verminderen van de milieubelasting van hun bedrijfsvoering, bijvoorbeeld door energiebesparing, afvalmanagement en schoon vervoer. Ook moeten ze werken aan continue verbetering. De Inschrijver beschikt tenminste voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht over instrumenten om het milieu- en CO2 beleid te

Rijksoverheid

Beschrijving:	structureren en inzichtelijk te maken en waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld: - uitgangspunten voor het milieubeleid van de organisatie; - concrete maatregelen die de Inschrijver heeft getroffen of gaat treffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verminderen of te voorkomen; - wijze van monitoring als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de milieuaspecten die verband houden met de uitvoering van de opdracht; - bewustwording en de competentie van medewerker(s) en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; - naleving van de op de verlangde prestatie(s) geldende milieuwetgeving; - interne en externe bedrijfscommunicatie van het milieubeleid. Zie verder de aanbestedingsstukken.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Beschrijving:	1. Inschrijver dient ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig; 2. ervaring hebben met het werken met een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers** (VCA**) of gelijkwaardig; 3. ervaring hebben met het werken met een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN EN ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Kerncompetentie 1: Ervaring als coördinerend hoofdaannemer met het realiseren van een integraal GWW (Grond-, wegen-, en waterbouw) project.
Beschrijving:	Ervaring hebben met het uitvoeren en tijdig opleveren(met eventueel verleend uitstel daarin begrepen) van vergelijkbare opdrachten in de afgelopen vijf jaren gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding. De term “opleveren” wordt hier bedoeld in de zin van de UAV 2012 of gelijkwaardig. Een tevredenheidsverklaring van de referentieopdrachtgever(s) wordt als bewijsstuk geëist. De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 1: Ervaring als coördinerend hoofdaannemer met het realiseren van een integraal G.W.W. (Grond-, wegen-, en waterbouw) project. De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie moet duidelijk zijn en wordt beoordeeld op: - Het referentieproject was/is een grond-, wegen-, en waterbouw project in stedelijk gebied; - De financiële omvang van het referentieproject was tenminste € 5.000.000,- exclusief BTW; - De aannemer heeft als ‘hoofdaannemer’ gefunctioneerd en was daarmee ook eindverantwoordelijk voor coördinatie* van alle disciplines binnen het integrale project; - Het project bevatte tenminste 3 verschillende disciplines uit de volgende opsomming: grond- en bulkmateriaalwerken, drainage /afwatering, bestratingen en/of asfaltverhardingen, buiteninstallaties openbare verlichting en beplantingen of andere groene invullingen. * De coördinatie wordt in deze gezien als kritieke taak zoals bedoeld in art. 2.16.12 van het ARW 2016. De Inschrijver overlegt per kerncompetentie maximaal één referentie inclusief een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht. In één referentie mogen ook meerdere kerncompetenties voorkomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Kerncompetentie 2: vergelijkbare ervaring met het verrichten van spoorwerkzaamheden op een trambaan voor een totaalbedrag van minimaal € 1.000.000,-.
	Ervaring hebben met het uitvoeren en tijdig opleveren(met eventueel verleend uitstel daarin begrepen) van vergelijkbare opdrachten in de afgelopen vijf jaren gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding. De term “opleveren” wordt hier bedoeld in de zin van de UAV 2012 of gelijkwaardig. Een tevredenheidsverklaring van de

Rijksoverheid

Beschrijving:	referentieopdrachtgever(s) wordt als bewijsstuk geëist. De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 2: vergelijkbare ervaring met het verrichten van spoorwerkzaamheden op een trambaan voor een totaalbedrag van minimaal € 1.000.000,-. De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie moet duidelijk blijken uit en wordt beoordeeld op: - het vervangen van een kruisingscomplex; - het complex bestaat uit minimaal 500 m1 recht en gebogen spoor, 2 geautomatiseerde wissels en 2 uitrijdende wissels; - het verwijderen en aanbrengen van sturingskasten inclusief bekabeling; - het verwijderen en aanbrengen van de benodigde betonfundering voor het spoor. De Inschrijver overlegt per kerncompetentie maximaal één referentie inclusief een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht. In één referentie mogen ook meerdere kerncompetenties voorkomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Kerncompetentie 3: vergelijkbare ervaring met het verrichten van bovenleidingwerkzaamheden op een trambaan voor een totaalbedrag van minimaal € 1.000.000,-.
Beschrijving:	Ervaring hebben met het uitvoeren en tijdig opleveren(met eventueel verleend uitstel daarin begrepen) van vergelijkbare opdrachten in de afgelopen vijf jaren gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding. De term “opleveren” wordt hier bedoeld in de zin van de UAV 2012 of gelijkwaardig. Een tevredenheidsverklaring van de referentieopdrachtgever(s) wordt als bewijsstuk geëist. De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 3: vergelijkbare ervaring met het verrichten van bovenleidingwerkzaamheden op een trambaan voor een totaalbedrag van minimaal € 1.000.000,-. De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie moet duidelijk blijken uit en wordt beoordeeld op: - het vernieuwen van een gecompliceerd bovenleidingsysteem; - het gefaseerd verwijderen en aanbrengen van een nieuw bovenleiding complex waarbij op een deel van het complex exploitatie plaats vindt; - het verwijderen en aanbrengen van masten en uitleggers inclusief schakelaars, scheiders en voedingspunten; - het verwijderen en aanbrengen van tractievoedingskabels inclusief voedingskasten en minusputten. De Inschrijver overlegt per kerncompetentie maximaal één referentie inclusief een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht. In één referentie mogen ook meerdere kerncompetenties voorkomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Kerncompetentie 4: vergelijkbare ervaring met het verrichten van werkzaamheden aan boomplantvakken en het planten van bomen en openbare groen inclusief het verrichten van onderhoud een oppervlak van minimaal 2.000 m2
Beschrijving:	Ervaring hebben met het uitvoeren en tijdig opleveren(met eventueel verleend uitstel daarin begrepen) van vergelijkbare opdrachten in de afgelopen vijf jaren gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding. De term “opleveren” wordt hier bedoeld in de zin van de UAV 2012 of gelijkwaardig. Een tevredenheidsverklaring van de referentieopdrachtgever(s) wordt als bewijsstuk geëist. De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 4: vergelijkbare ervaring met het verrichten van werkzaamheden aan boomplantvakken en het planten van bomen en openbare groen inclusief het verrichten van onderhoud een oppervlak van minimaal 2.000 m2. De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie moet duidelijk blijken uit en wordt beoordeeld op: - het naar tevredenheid van de referentieopdrachtgever verwerken van diverse grondsoorten en boomplaats- constructies ter bevordering van de groei-omstandigheden voor bomen en beplanting; - het aanbrengen van bomen en beplanting; - het onderhouden van onderhouden van bomen en planten voor een periode van tenminste een aaneengesloten periode van 1 jaar na aanleg. De Inschrijver overlegt per

Rijksoverheid

	kerncompetentie maximaal één referentie inclusief een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht. In één referentie mogen ook meerdere kerncompetenties voorkomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Kerncompetentie 5: het leveren, aanbrengen en bedrijfsvaardig opleveren van een regenwaterverwerkingssysteem voor een totaalbedrag van minimaal € 150.000,- exclusief btw
Beschrijving:	Ervaring hebben met het uitvoeren en tijdig opleveren(met eventueel verleend uitstel daarin begrepen) van vergelijkbare opdrachten in de afgelopen vijf jaren gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding. De term “opleveren” wordt hier bedoeld in de zin van de UAV 2012 of gelijkwaardig. Een tevredenheidsverklaring van de referentieopdrachtgever(s) wordt als bewijsstuk geëist. De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 5: het leveren, aanbrengen en bedrijfsvaardig opleveren van een regenwaterverwerkingssysteem voor een totaalbedrag van minimaal € 150.000,- exclusief btw. De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie moet duidelijk blijken uit en wordt beoordeeld op: - het engineeren, leveren, aanbrengen en bedrijfsvaardig opleveren van een pompkelder inclusief apparatuur en benodigde kabel- en leidingenwerkzaamheden; - Het waterdicht opleveren van een ondergronds waterbuffersysteem door toepassen van een afdichtende folie. De Inschrijver overlegt per kerncompetentie maximaal één referentie inclusief een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht. In één referentie mogen ook meerdere kerncompetenties voorkomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Laagste Acceptabele Bod
Beschrijving:	Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste Prijs met toepassing van de gunningsmethodiek van het “Laagst Acceptabel Bod” (LAB). De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste totale inschrijvingssom, waarvan de inschrijving geldig en acceptabel is.
Minimale score:	2

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn:	Nederlands
Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	20/06/2024 21:55 +00:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/64311

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Adres voor indiening:	https://s2c.mercell.com/today/64311
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan

Rijksoverheid

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	15/07/2024 10:00 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven :	90 Dag
Informatie over de openbare opening:	
Openingsdatum:	16/07/2024 05:00 +00:00
Plaats:	Digitale aanbesteding en kluisopening
Aanvullende informatie:	Bij deze aanbestedingsprocedure gebruikt de Aanbesteder het digitale Aanbestedingsplatform Mercell Source-to-Contract. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. U kunt niet op een andere manier met de Aanbesteder communiceren, verwezen wordt naar § 1.2.1 Contactgegevens' in de gepubliceerde Aanbestedingsleidraad. In diverse bijlagen en documenten binnen deze procedure zijn contactgegevens opgenomen van adviseurs en leveranciers van de Aanbesteders die uiteindelijk de uitvoering dienen. Het is niet toegestaan om contact op te nemen via deze contactgegevens lopende deze aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze bepaling leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure als de Aanbesteders dit proportioneel achten.
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht:	De gemeente Rotterdam vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil opdrachtnemers stimuleren om sociaal-maatschappelijke en economische impact voor Rotterdammers te realiseren. Aan opdrachtnemers van de gemeente Rotterdam wordt daarom een opgave opgelegd om middels de Sociaal Economische Impact Paragraaf (SEIP) hieraan een bijdrage te leveren. Verwezen wordt naar paragraaf '01 26 Activiteiten in het kader van de Sociaal Economische Impact Paragraaf' van Deel 3 'Bepalingen' van het RAW-bestek en Bijlage 7 van de Aanbestedingsleidraad.
Een geheimhoudingsovereenkomst is vereist:	neen
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja
Informatie over de termijnen voor beroep:	De Aanbesteders maken aan alle Inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver of Inschrijvers zij de Opdracht wil gunnen. Deze gunningsbeslissing nemen de Aanbesteders nadat zij de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvingen hebben beoordeeld en gecontroleerd. De gunningsbeslissing is een voornemen tot gunning. Deze beslissing houdt geen aanvaarding in van de Inschrijving. Zo spoedig mogelijk, maar niet eerder dan twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, nemen de Aanbesteders contact op met deze Inschrijver over de daadwerkelijke gunning en over het verstrekken van de Opdracht. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsvoornemen moeten dit bezwaar binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen in een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken. Dit moet gebeuren bij de civiele rechter van de rechtbank te Rotterdam. Deze termijn geldt als vervaltermijn. Dit betekent dat een bezwaar dat na deze termijn wordt ingediend niet ontvankelijk is. Uitgebrachte dagvaardingen beschouwen de Aanbesteders als openbare stukken. De Aanbesteders hebben het recht deze ter beschikking te stellen aan derden, onder wie alle andere Inschrijvers.

Rijksoverheid

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

Elektronische veiling:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie:	Rechtbank Rotterdam
Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Rotterdam
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Rotterdam
Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken:	Gemeente Rotterdam
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Rotterdam
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Rotterdam
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Rotterdam

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Rotterdam
Registratienummer:	24483298
Postadres:	Coolsingel 40
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3011AD
Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL33C)
Land:	Nederland
Contactpunt:	de heer ing. A. Snoeij
E-mail:	aanbestedingszaken@rotterdam.nl
Telefoon:	+31620548295
Internetadres:	https://www.rotterdam.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/1315

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie die inschrijvingen verwerkt

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Rotterdam
Registratienummer:	82947740

Rijksoverheid

Postadres:	Wilhelminaplein 125
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3072 AK
Land:	Nederland
E-mail:	rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883626000
Internetadres:	https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Rotterdam

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere aankondiging die moet worden gewijzigd:	2ab816b6-49ad-4f0d-9c6f-411400a9fc5d-01
Voornaamste reden voor de wijziging:	Informatie bijgewerkt
Beschrijving:	De planning is verlengd in verband met een zorgvuldige beantwoording van de vele gestelde vragen voor de eerste inlichtingenronde. De Aanbesteders wensen zelf ook nog wijzigingen door te voeren in de aanbestedingsstukken.

10.1 Wijziging van een aankondiging

Identificatiecode afdeling: PROCEDURE

10.1 Wijziging van een aankondiging

Identificatiecode afdeling: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	2ba11465-2ecc-46b8-a8d2-17ba473e5af3 - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	21/05/2024 13:28 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	21/05/2024 13:31 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid