



SOORTENMANAGEMENT PLAN

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

**NAMENS GEMEENTEN VELSEN, ALKMAAR,
BLOEMENDAAL, HEEMSTEDÉ, KOGGENLAND EN
OVER-GEMEENTEN**

Datum : 21 mei 2024
Ons kenmerk : GEZ 2024 PRJ-2400026



INHOUD

1. INLEIDING	5
1.1 OPDRACHTGEVERS	5
1.2 RIJK	9
1.3 OPDRACHT	9
1.3.1 INTRODUCTIE.....	9
1.3.2 INLEIDING	9
1.3.3 REIKWIJDTE	10
1.3.4 HUIDIGE SITUATIE.....	10
1.3.5 GEWENSTE SITUATIE	10
1.3.6 DOEL.....	12
1.3.7 OPDRACHT	12
1.3.8 SMP.....	12
1.3.9 STRATEGISCH VERDELINGSPLAN GROTE VERBLIJFPLAATSEN.....	12
1.3.10 ECOLOGISCH BASISONDERZOEK	13
1.3.11 OMGEVINGSVERGUNNING FLORA- EN FAUNA-ACTIVITEIT	13
1.3.12 SCOPE	14
1.3.13 HERZIENINGSCLAUSULE	15
1.3.14 RESULTATEN	16
1.3.15 VERDELING TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	
OPDRACHTGEVER/OPDRACHTNEMER	16
1.4 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	17
1.5 PERCELENVERDELING.....	18
1.6 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST.....	18
1.7 KOSTENVERGOEDING	18
1.8 GESTANDDOENING	18
1.9 VARIANTEN	19
1.10 TAAL.....	19
1.11 VERTROUWELIJKHEID.....	19
2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	19
2.1 PLANNING	19
2.2 COMMUNICATIE	20
2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	20
2.4 INLICHTINGEN.....	21
2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	21
2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN.....	21
2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN	22
2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN.....	22
2.5.4 INTREKKING.....	22
2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	22
2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	22
2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	23
2.8 VOORBEHOUD GUNNING.....	23
2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN	
RECHTSBESCHERMING	23
2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	24
2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	25
2.12 WACHTKAMERREGELING	25
2.13 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND').....	25

2.14	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S)).....	25
2.15	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	26
2.16	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	26
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	27
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	27
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	27
3.2.1	HANDELSREGISTER.....	27
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	27
3.2.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	28
3.3	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	28
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	30
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN	30
4.1.1	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN	30
5.	BEOORDELING EN GUNNING	30
5.1	GUNNINGSCRITERIA	30
5.1.1	GUNNINGSCRITERIUM PRIJS	30
5.1.2	GUNNINGSCRITERIA KWALITEIT	31
5.2	BEOORDELINGSMETHODIEK	33
5.3	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	34
5.4	INDEXERING.....	34
6.	KLACHTENREGELING	34
7.	BIJLAGEN:	35
7.1	BEGRIPPENLIJST	35
7.2	BIJLAGEN	36

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding Soortenmanagementplan begeleid door RIJK namens de gemeenten Velsen, Alkmaar, Bloemendaal, Heemstede, Koggenland en OVER-gemeenten conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVERS

Opdrachtgevers voor deze overeenkomst zijn de gemeenten: Velsen, Alkmaar, Bloemendaal, Heemstede, Koggenland en OVER-gemeenten, hierna te noemen gemeenten.

Gemeente Alkmaar

Alkmaar, de 5e stad van de provincie Noord-Holland, verbindt het beste van stad en land. De ligging vlak bij de kust en de randstad maakt wonen en werken in de stad een waar genoegen. Na de fusie met Graft-De Rijk en Schermer in 2015 telt de gemeente Alkmaar ±110.000 inwoners.

De gemeente Alkmaar ligt in het hart van 's werelds grootste tulpenvelden, vlakbij prachtige zandstranden en omgeven door pittoreske polders en schilderachtige dorpjes. Alkmaar is een historische gemeente. De stad Alkmaar met bijna 3.600 monumentale en historische gebouwen en 399 geregistreerde rijksmonumenten, waarvan de meeste langs de oude grachten van de stad liggen. Het dorp De Rijk dat tot 'beschermd dorpsgezicht' is verklaard met circa 120 fraai gerestaureerde Rijksmonumenten en 27 Gemeentelijke monumenten - waaronder een groot aantal huizen. En in de droogmakerij Schermer functioneerden de molens zo goed, dat hier pas laat is overgegaan op ontwatering door gemalen waardoor veel molens bewaard zijn gebleven en nu veel bezochte rijksmonumenten zijn.

De stad Alkmaar staat bekend om zijn traditionele kaasmarkt op het Waagplein, en is een populaire culturele bestemming voor toeristen uit Nederland en de rest van de wereld maar Alkmaar is ook een ondernemende, moderne stad met een sterke kennis gedreven economie, gebaseerd op duurzaamheid, toerisme, zorg, ondernemerschap en innovatie.

De gemeente Alkmaar zorgt dat het er nog beter wonen en werken is. Samen met de inwoners, want daar zit de kracht van stad en land. Om dit zo te houden is een soortenmanagementplan onmisbaar. Vanuit de ambitie die er ligt binnen de 'Agenda Duurzaam Alkmaar' is de wens naar voren gekomen om gemeente Alkmaar in 2050 klimaatneutraal te laten zijn. Dat betekent dat er voor gemeente Alkmaar en haar inwoners een flinke opgave ligt. Het isoleren van woningen draagt onder andere bij aan deze opgave voor klimaatneutraliteit in 2050.

Daarnaast wil de gemeente Alkmaar een groene en biodiverse gemeente zijn met daarin voldoende ruimte voor alle verschillende plant- en diersoorten om zich te ontwikkelen en te groeien. Gemeente Alkmaar maakt daarom werk van Natuurinclusief Bouwen en de vergroening van de buitenruimte. Het soortenmanagementplan werkt hierin ondersteunend en sturend in mee zodat we ook deze ambities werkelijkheid kunnen laten worden.

Gemeente Bloemendaal

De gemeente Bloemendaal heeft met haar 5 dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal, Overveen en Vogelenzang een groen karakter. Bloemendaal ligt op de binnenduinrand en is een zeer uitgestrekte gemeente van ongeveer 14 km van noord naar zuid (circa 4.354 ha.). De gemeente is dun bevolkt (circa 23.723 inwoners), een groot gedeelte van het gebied bestaat uit ongerepte duinen, landgoederen en andere grote woonpercelen.

Het groene karakter van de gemeente Bloemendaal willen we behouden en versterken. De openbare ruimte vergroenen we waar mogelijk en nodig om de effecten van klimaatverandering en wateroverlast op te vangen. We gaan actief op zoek naar zo circulair mogelijke toepassingen. In direct gesprek met inwoners en op de scholen benadrukken wij de noodzaak van vergroten van de biodiversiteit en het realiseren van oplossingen voor klimaatadaptatie. Zoals meer aandacht voor uitbreiding natuur, ecologische verbindingen en groenstroken langs infrastructuur. Meer bomen planten in de dorpskernen en vergroenen van schoolpleinen. Dit helpt tegen hittestress, wateroverlast en op korte termijn wegvangen van CO₂.

We trekken samen met het rijk en corporaties op in het Nationaal Isolatieprogramma (NIP). Waar nodig doen we dit regionaal vanwege de Zuid-Kennemer Agenda. De focus van het NIP ligt op het uitfaseren van energielabels E, F en G voor 2030. Dat vergt in Bloemendaal met veel monumentale panden speciale maatregelen op maat. Hierbij is een soortenmanagementplan essentieel.

Gemeente Heemstede

De gemeente Heemstede is een relatief kleine gemeente met een oppervlakte van ongeveer 9 vierkante kilometer. De gemeente telde op 1 januari 2024 27.589 inwoners. Het aantal woningen lag rond de 12.000. Heemstede grenst aan de gemeenten Haarlem, Bloemendaal, en Bennebroek. De gemeente Heemstede staat bekend om zijn groene en residentiële karakter. Het landschap wordt gekenmerkt door parken, bossen en historische buitenplaatsen. Een van de bekendste parken is het Groenendaalse Bos, een populaire bestemming voor wandelaars en fietsers.

De bebouwing in Heemstede is gevarieerd en omvat verschillende soorten woningen en gebouwen. Over het algemeen wordt Heemstede gekenmerkt door een mix van traditionele huizen, villa's, herenhuizen, appartementencomplexen en historische panden. Over het algemeen wordt de bebouwing in Heemstede gekenmerkt door een mix van historische en moderne architectuur, met veel aandacht voor groen en ruimte.

In Heemstede werken we samen met de overheid en woningcorporaties binnen het kader van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP). Indien nodig streven we naar regionale samenwerking, zoals vastgelegd in de Zuid-Kennemer Agenda. Het NIP richt zich

voornamelijk op het uitfaseren van energielabels E, F en G vóór 2030. Het soorten managementplan is essentieel om de dit doel te behalen.

Gemeente Koggenland

De gemeente Koggenland kenmerkt zich als een groene, landelijke omgeving met een rustige, dorpse en agrarische identiteit. De gemeente telde op 1 januari 2024 ongeveer 23.580 inwoners en 9800 woningen, waarvan bijna 80% koopwoningen. Koggenland ligt tussen de twee grote stedelijke gebieden van Hoorn en Heerhugowaard in een regio die een aantrekkelijk woon-, leef- en vestigingsklimaat biedt, die toekomstbestendig is en sterke landelijke kernwaarden en -kwaliteiten heeft. De gemeente zelf bestaat uit 14 kernen in een open, landelijk gebied met historisch gegroeide dorpslinten die zich daartussen uitstrekken. De kernen binnen de gemeente Koggenland hebben elk een eigen identiteit. Deze identiteit wordt gevormd door verschillende factoren, zoals de ligging, schaalgrootte en de aanwezige voorzieningen, maar ook de bewoners zelf.

Qua bebouwing valt vooral op dat de kernen worden doorsneden door één of meer oude linten. Deze linten tonen de ontstaansgeschiedenis van de kernen en zijn nog altijd goed herkenbaar in het straatbeeld. Daarnaast wordt het bestaande groen in de kernen gewaardeerd en enkele losstaande waardevolle elementen, zoals een kerk of een historisch gebouw. De oude linten worden op veel plekken cultuurhistorisch gevoed met de aanwezigheid van stolpboerderijen.

De gemeente werkt aan meer ruimte voor wonen en leven en een energieneutraal, circulair, biodivers en klimaatadaptief Koggenland. We willen bij deze ontwikkelingen de diersoorten die in de gemeente leven beschermen en behouden. Een soortenmanagementplan is essentieel voor deze ontwikkelingen en helpt ons om de ambities waar te maken.

Gemeente Oostzaan

De gemeente Oostzaan biedt een mix van historische charme en moderne voorzieningen. Met een rijke geschiedenis die teruggaat tot de middeleeuwen, staat Oostzaan bekend om zijn pittoreske landschappen, waterwegen en traditionele architectuur.

In de gemeente Oostzaan zijn 4144 woningen beschikbaar, voornamelijk bestaande uit eengezinswoningen (70%). Dit omvat een mix van historische herenhuizen en dijkhuisjes, gerenoveerde boerderijen en moderne rijtjeshuizen. Daarnaast zijn er ook 718 appartementen beschikbaar, vooral in de meer stedelijke gebieden. Recentelijk zijn er diverse nieuwbouwprojecten gerealiseerd, waarbij in totaal 500 nieuwe woningen zijn toegevoegd aan het woningbestand van Oostzaan. De gemeente Oostzaan heeft ook oog voor duurzaamheid en leefbaarheid. Er wordt gewerkt aan het verduurzamen van bestaande woningen en het ontwikkelen van nieuwe duurzame woonprojecten. Sinds maart 2024 is voor bewoners-eigenaren met een energielabel slechter dan C de subsidie SPUK lokale aanpak isolatie beschikbaar.

Verder beschikt Oostzaan over vier natuurgebieden:

- Het recreatiegebied Twiske
- Het natuurgebied Jagersveld
- Het veenweidegebied Oostzanerveld
- Het veenweidegebied Guisveld

Deze natuurgebieden dragen bij aan de hoge levenskwaliteit van Oostzaan en bieden bewoners en bezoekers de mogelijkheid om te ontspannen en te genieten van de natuurlijke schoonheid van de regio.

Gemeente Wormerland

De gemeente Wormerland, grenzend aan de gemeenten Purmerend, Alkmaar, Zaanstad en Oostzaan, biedt een charmante mix van landelijke schoonheid en moderne voorzieningen. Met historische dorpskernen (Wormer, Neck, Jisp, Spijkerboer, Oostknollendam), schilderachtige landschappen en waterrijke gebieden trekt Wormerland zowel bewoners als bezoekers aan die op zoek zijn naar rust en ruimte.

Wormerland biedt een divers woningbestand dat voldoet aan de behoeften van verschillende huishoudens. Met ongeveer 6.500 woningen verdeeld over de gemeente bestaat het woningaanbod voornamelijk uit eengezinswoningen en appartementen. Ongeveer 60% van de woningen in Wormerland zijn eengezinswoningen, wat neerkomt op rond 3.900 woningen. Deze woningen variëren van historische dijkhuisjes toe moderne nieuwbouwwoningen en zijn voornamelijk gelegen in de dorpskernen. Daarnaast zijn er ongeveer 2.600 appartementen beschikbaar voornamelijk in meer dichtbebouwde gebieden in Wormer. Met de focus op duurzaamheid en energie-efficiëntie zijn er recentelijk nieuwe woonprojecten gerealiseerd in Wormerland.

Gemeente Velsen

Velsen biedt veel afwisseling op het gebied van wonen, werken, ondernemen en ontspannen. De gemeente is enerzijds de thuishaven van Tata Steel, heeft een grote zee- en energiehaven en wordt doorsneden door een drukbevaren Noordzeekanaal. Anderzijds is er het uitgestrekte Nationaal Park Zuid-Kennemerland, prachtige landgoederen en een groot recreatiegebied. We hebben zeven woonkernen met elk een eigen identiteit.

We staan komende jaren voor grote opgaven. Het uitvoeren van opgaven zoals klimaatverandering, het verlies van biodiversiteit en het verduurzamen en uitbreiden van de woningvoorraad houden ons in beweging. In Velsen werken we elke dag hard aan deze opgaven. Dit drijft ons en we willen grote stappen zetten op weg naar een duurzaam Velsen.

De opgaven werken we uit in beleidsplannen die ons kompas vormen op weg naar 2050. Het gaat om plannen als de Visie op Velsen, het Groenstructuurplan, de Transitievisie warmte of het Nationaal isolatieprogramma. Via uitvoeringsplannen zetten we onze ambities om in uitvoering en zorgen we dat we koers houden. Het gaat hierbij om het bomenplan, het beheerplan voor onze landgoederen of het Ontwikkelperspectief Pont tot Park.

Vanuit ons Groenstructuurplan werken we aan het versterken van onze diverse landschappen, met versterken van groen in de wijken, het verhogen van de ecologische waarde en het klimaatadaptief inrichten.

We hebben ons maaibeheer aangepast, organiseren buurtinitiatieven voor de aanleg van groene daken, gaan van grijs naar groen en leggen diermigratievoorzieningen aan. We faciliteren de mogelijkheid om in de openbare ruimte buurtmoestuinen aan te leggen en planten samen met inwoners Tiny Forests. Recent voerden we onderzoek uit naar de potentiële aanwezigheid van verschillende diersoorten.

Onze verduurzamingsambitie blijkt vooral uit het Lokaal Klimaat Akkoord waarin we afspraken maken met inwoners en bedrijven om de energietransitie te versnellen. Elke duurzame actie, zoals isoleren, plaatsing van zonnepanelen of het plaatsen van een warmtepomp belonen we met een extra boom in de openbare ruimte. Bij ons gaan

energietransitie en vergroening hand in hand.

Het in hoofdstuk 4 toegelichte en uit te voeren ecologisch (basis)onderzoek om gebouwbewonende soorten in kaart te brengen, vindt plaats binnen de contouren van het plangebied in de gemeente Velsen. Dit plangebied wordt visueel weergegeven op onderstaande afbeelding.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten Velsen, Alkmaar, Bloemendaal, Heemstede, Koggenland en OVER-gemeenten zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding. Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 OPDRACHT

1.3.1 INTRODUCTIE

De gemeenten zijn voornemens een opdracht te verstrekken voor het opstellen van een Soortenmanagementplan (hierna: SMP), het uitvoeren van het onderliggend ecologisch onderzoek en het aanvragen van een omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit.

1.3.2 INLEIDING

In het Klimaatakkoord is afgesproken dat in 2050 7 miljoen woningen en 1 miljoen overige gebouwen van het aardgas af zijn. Een eerste stap om dat te bereiken is om de bestaande woningvoorraad te verduurzamen. Er staan woningen in de gemeenten die slecht geïsoleerd zijn. Om deze woningen toekomst bestendig te krijgen moeten woningen geïsoleerd worden.

Woningen kunnen op verschillende manieren worden geïsoleerd. Bij het isoleren van woningen aan de buitenzijde, zoals spouwmuurisolatie en dakisolatie, worden holten gevuld en kieren en openingen die voor warmteverlies zorgen gedicht. Vaak, met name in oudere woningen, vormen deze kieren en openingen nest- en verblijfsmogelijkheden voor diverse vogels zoals huismus en gierzwaluw en verschillende vleermuissoorten. Bij spouwmuurisolatie kunnen vleermuizen levend worden gevangen in de isolatiemiddelen en bij het dichten van kieren kunnen vogels hun verblijfsmogelijkheid worden ontnomen.

De Omgevingswet (Ow) verbiedt het opzettelijk verstoren, vangen of doden van diersoorten die zijn beschermd onder de Europese Vogel- en/of Habitatrichtlijn. Ook is het verboden de vaste rust- of voortplantingsplaatsen van deze diersoorten te beschadigen of te vernietigen. Beide verbodsbepalingen zijn van toepassing op vogels en vleermuizen. Isolatiewerkzaamheden kunnen daarom strijdig zijn met de Omgevingswet.

Daarom is voorafgaand aan de isolatiemaatregel eerst een omgevingsvergunning nodig. Deze vergunning wordt namens de Provincie Noord-Holland verleend door de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

Om inwoners te ondersteunen bij verduurzaming van hun woning en de biodiversiteit te versterken laten gemeenten gemeentebreed onderzoek doen naar beschermde gebouwgebonden diersoorten. Om vervolgens voor de gehele gemeente een vergunning aan te vragen.

1.3.3 REIKWIJDTE

Een SMP is flexibel inzetbaar en geschikt voor een scala aan activiteiten, werkzaamheden, gebieden en diersoorten. In het SMP wordt een volledig beeld gegeven van de voorkomende soorten, activiteiten, werkzaamheden en de benodigde maatregelen die onder het SMP uitgevoerd worden. Voor het aanvragen van een omgevingsvergunning op basis van een SMP geldt de voorwaarde dat dit plan van toepassing is op een aaneengesloten gebied waarin de komende jaren (verschillende) deelprojecten of ingrepen zullen plaatsvinden die van invloed zijn op de aanwezige, beschermde soorten. Gelet op de hiervoor beschreven kaders is voor gemeenten bepaald voor welke gebieden, werkzaamheden en beschermde soorten het SMP van toepassing gaat zijn.

1.3.4 HUIDIGE SITUATIE

Op dit moment kunnen nog niet alle activiteiten en werkzaamheden ter verbetering van het woon- en leefklimaat – zoals de na-isolatie van de spouwmuur – worden toegepast. Ook kleine verbouwingen of het plaatsen van zonnepanelen zijn niet zomaar mogelijk. In al deze situaties dient eerst uitputtend te worden onderzocht of beschermde flora en fauna aanwezig zijn. Dit kost initiatiefnemers onnodig veel extra tijd en geld. Veel woningeigenaren stellen daarom het isoleren van hun woning uit. Of zien juist af van het onderzoek waardoor wet- en regelgeving wordt overtreden en beschermde diersoorten onnodig worden gedood. Beide situaties zorgen voor het niet kunnen halen van de doelstellingen voor een duurzame, gezonde leefomgeving.

1.3.5 GEWENSTE SITUATIE

Opdrachtgever wil inzicht verkrijgen in de aanwezige populaties gebouwde bewonende soorten, en in de wijze waarop deze soorten beschermd en versterkt kunnen worden. Op basis hiervan voert opdrachtgever – eventueel in samenwerking met derden zoals woningbouwcorporaties - compenserende maatregelen uit die deze soorten beschermen en versterken. Zo wordt de natuur versterkt, en wordt de basis gelegd op basis waarvan een gebiedsgerichte vergunning van de Omgevingswet kan worden aangevraagd.

De gemeenten wensen een gebiedsdekkend soortenmanagementplan en monitoringsplan voor de gebouwde omgeving per deelnemende gemeente, waarmee per gemeente een gebiedsgerichte vergunning Omgevingswet kan worden verkregen voor minimaal de komende 10 jaar.

SMP-gebieden

Een overzicht van de SMP-gebieden per gemeente vindt u in de Bijlage plangebied.

SMP-activiteiten

In het SMP wordt een volledig beeld gegeven van de aanwezige wettelijk beschermde diersoorten, activiteiten, werkzaamheden en de benodigde maatregelen die onder het SMP uitgevoerd worden. In de gemeenten zijn veel verschillende activiteiten en werkzaamheden denkbaar die kunnen vallen onder het SMP. Concreet is het SMP van toepassing op alle werkzaamheden aan of op gebouwen. Deze werkzaamheden en activiteiten zijn te verdelen in de volgende thema's:

- Verduurzaming van gebouwen
Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld de na-isolatie van dak, muur, vloer en bodem; het plaatsen van zonnepanelen of een zonneboiler.
- Beheer en onderhoud van gebouwen

Dit zijn bijvoorbeeld werkzaamheden als schilderwerk en gevelreiniging

- Renovatie van gebouwen

Dit zijn activiteiten en werkzaamheden zoals het vervangen van kozijnen, boeidelen en ander houtwerk, het vervangen van dakpannen of het herstellen van spouwankers of voegwerk.

- Uitbreiden bestaande bebouwing

Bijvoorbeeld het realiseren van een dakkapel of aanbouw aan een bestaand gebouw.

- Sloop van gebouwen

Het slopen van (delen van) gebouwen voor de realisatie van een aanbouw of nieuwbouw.

SMP-soorten

In de gemeente zijn veel verschillende plant- en diersoorten in, op en rond de bebouwing aanwezig. Uit de gegevens van onder meer de verspreidingsatlas.nl van de Nationale Databank Flora en Fauna blijkt dat er - in relatie tot de voorgenomen activiteiten en werkzaamheden - daartoe onder meer de volgende soorten kunnen horen:

- gierzwaluw (*Apus apus*),
- huismus (*Passer domesticus*),
- gewone dwergvleermuis (*Pipistrellus pipistrellus*),
- laatvlieger (*Eptesicus serotinus*),
- ruige dwergvleermuis (*Pipistrellus nathusii*),
- meervleermuis (*Myotis dasycneme*),
- baardvleermuis (*Myotis mystacinus*),
- tweekleurige vleermuis (*Vespertilio murinus*),
- gewone grootoorvleermuis (*Plecotus auritus*),
- kleine dwergvleermuis (*Pipistrellus pygmaeus*).

Het is mogelijk dat op basis van de omgeving, verspreiding en werkzaamheden soorten worden uitgesloten of juist toegevoegd. Te denken valt bijvoorbeeld aan soorten als spreeuw (*Sturnus vulgaris*), boerenzwaluw (*Hirundo rustica*), huiszwaluw (*Delichon urbicum*) en zwarte roodstaart (*Phoenicurus ochruros*).

SMP-maatregelen

Onder de maatregelen wordt in het SMP het samenstel van mitigerende maatregelen en compenserende maatregelen verstaan. Deze hebben gezamenlijk tot doel om de beschermde soorten die in de gemeenten aanwezig zijn te behouden en de populaties van deze soorten te verbeteren. Mitigerende maatregelen bestaan veelal uit vaste werkwijzen om het doden, verwonden en onnodig verstoren van beschermde soorten te voorkomen. Compenserende maatregelen zien toe op het in stand houden van het aanbod aan verblijfplaatsen en leefgebied van de soorten. Bij de instandhouding van het aanbod van verblijfplaatsen hanteren wij de volgende werkwijze:

1. Inzet op behoud van de oorspronkelijk verblijfplaats.
2. Wanneer dat niet mogelijk is, wordt de huidige verblijfplaats in de nieuwe situatie zoveel mogelijk gereconstrueerd.
3. Als laatste alternatief kunnen alternatieve voorzieningen ter compensatie toegepast worden. Bijvoorbeeld het inbouwen van diverse kasten of andere inbouwmaatregelen.

Daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij de bestaande landelijke richtlijnen en maken we waar dit kan gebruik van kansrijke en bewezen effectieve maatregelen en duurzame verblijfsvoorzieningen.

1.3.6 DOEL

1. De gemeenten willen voor woningeigenaren en ondernemers belemmeringen voor het isoleren van de gebouwen wegnemen. Met een gebiedsgerichte aanpak met een omgevingsvergunning en een SMP wordt een belangrijke voorwaarde voor een succesvolle isolatieaanpak ingevuld.
2. De gemeenten willen hun biodiversiteit behouden en versterken. In plaats van per ontwikkeling te kijken naar lokale kansen, kijken we integraal naar de mogelijkheden van samenhang tussen bijvoorbeeld populaties en leefgebieden (leefgebiedenbenadering).
3. De opdrachtnemer zorgt voor het uitvoeren van ecologische inventarisatie en voor een concreet en praktisch uitvoerbaar SMP. Het SMP moet leiden tot een succesvolle aanvraag voor een omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit voor de gemeenten zijn.

1.3.7 OPDRACHT

Het totale pakket dat door de gemeenten wordt uitgevraagd bestaat uit: het SMP zelf met aanvullend hierop het strategisch verdelingsplan grote verblijfplaatsen, het ecologische basisonderzoek en de omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit. De opdrachtgever vraagt de opdrachtnemer om deze producten te leveren. Paragrafen 2.8 tot en met 2.11 lichten voornoemde onderdelen kort toe en geven op hoofdlijnen aan welke inhoudelijke onderdelen deze producten minimaal bevatten. Alles samen vormt het raamwerk voor het SMP.

1.3.8 SMP

Zoals eerder genoemd is het SMP een managementplan voor een aaneengesloten gebied waar diverse activiteiten en ontwikkelingen gepland zijn. In dit plan wordt beschreven hoe gedurende een langere periode met de aanwezige (beschermde) soorten en hun leefgebied wordt omgegaan. Op basis van het SMP kan een omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit voor de SMP-gebieden aangevraagd worden. Om deze omgevingsvergunning te kunnen verkrijgen van de OD NHN is het van belang om minimaal de volgende onderdelen in het plan op te nemen:

- de ambitie en langetermijnvisie;
- een beschrijving van het plangebied, actoren en activiteiten;
- de aanwezige doelsoorten en hun leefgebied;
- het mitigatie- en compensatieplan;
- strategisch verdelingsplan grote verblijfplaatsen
- een monitoringsplan;
- een procesbeschrijving, administratie-, communicatie- en managementplan.

1.3.9 STRATEGISCH VERDELINGSPLAN GROTE VERBLIJFPLAATSEN

Om een extra impuls te geven aan het leefgebied van de soorten van het SMP willen de gemeenten aanvullend op het SMP een actieve invulling geven aan soortenbescherming. Door aan eigen vastgoed, andere openbare gebouwen of in de openbare ruimte extra voorzieningen te realiseren wordt invulling gegeven aan de versterking van het leefgebied van deze soorten.

Door een verdelingsplan op te stellen wordt inzicht verkregen in waar de meest kansrijke plekken zijn om een extra impuls te geven aan biodiversiteit. Het plan moet in elk geval informatie verschaffen van logische locaties waar extra voorzieningen aangebracht zouden kunnen worden met daarbij een omschrijving van de meest effectieve locaties, de meest effectieve type voorzieningen en maatregelen op basis van de dan aangetroffen kraamverblijfplaatsen.

1.3.10 ECOLOGISCH BASISONDERZOEK

Het basisonderzoek vormt het fundament van het SMP. Met behulp van het basisonderzoek wordt in kaart gebracht waar welke beschermde soorten in de SMP-gebieden aanwezig zijn. Aan de hand van de gegevens die in dit onderzoek verzameld zijn, wordt bepaald wat voor maatregelen er nodig zijn om de beschermde soorten in de gemeenten te behouden. Daarnaast kan het onderzoek gebruikt worden om knelpunten op te lossen en de algehele biodiversiteit een impuls te geven. Het basisonderzoek bestaat uit drie onderdelen, namelijk:

- verkennend onderzoek (potentie analyse of quick scan);
- soortgericht onderzoek;
- effectenbepaling.

Alle gegevens die worden verzameld tijdens het onderzoek blijven eigendom van de opdrachtgever en zullen worden ontsloten via de digitale tweeling. Hiermee zijn de gegevens voor iedereen in te zien en te gebruiken.

1.3.11 OMGEVINGSVERGUNNING FLORA- EN FAUNA-ACTIVITEIT

Met het SMP en het bijbehorende basisonderzoek kan een toestemming (omgevingsvergunning) worden aangevraagd bij de OD NHN. Voor een juiste beoordeling van de aanvraag is het van belang de volgende punten uit te werken in een rapport en als nadere onderbouwing toe te voegen bij de aanvraag voor een omgevingsvergunning. Deze onderdelen zijn vanwege hun juridische aard en hun doel (de vergunningaanvraag) alleen bedoeld voor het bevoegd gezag. Daarom worden ze als losse rapportage aangeboden bij de aanvraag en niet opgenomen in het SMP. De onderdelen voor de aanvraag omgevingsvergunning bevatten minimaal een motivering over:

- voor welke verbodsbepalingen en voor welke beschermde soorten een vergunning wordt gevraagd;
- de uitgevoerde alternatieventoets,
- de onderbouwing van het feit dat er geen andere bevredigende oplossingen aanwezig zijn
- de wettelijke belangen die ten grondslag liggen aan de aanvraag;
- de onderbouwing over dat de staat van instandhouding van de beschermde soorten niet zal verslechteren als gevolg van uitvoering van werkzaamheden onder het SMP.

Onder de werkzaamheden vallen in ieder geval de volgende onderdelen:

- Opleveren van een SMP met daarin bovengenoemde onderdelen en conform de eisen van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord,
- De Provincie Noord-Holland actualiseert op dit moment haar beleidsregels over het SMP, het is daarom van belang om in goed overleg het soortenmanagementplan te ontwikkelen. Het opstellen van het SMP vindt plaats in samenwerking met bevoegd gezag: OD NHN. Dit om ervoor te zorgen dat het SMP aan de eisen voldoet van de vergunningsaanvraag. Daartoe behoort o.a. een

startoverleg, tussentijdse afstemming en het doorspreken van het proces tot aan de omgevingsvergunning.

- Regelmatig, eens per twee maanden, afstemming met opdrachtgever (en indien nodig het bevoegd gezag) te organiseren.
- Een soortenonderzoek naar aanwezige nest-, rust- en verblijfplaatsen uit te voeren. Het verwerken van waarnemingsgegevens in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) en het aanleveren van waarnemingsgegevens als GIS-bestand aan Opdrachtgever zijn hier onderdeel van. Als onderdeel van het ecologisch basisonderzoek kan ter indicatie gebruik gemaakt worden van bestaande onderzoeken die reeds gedaan zijn in de gemeente. De opdrachtgever stelt deze data beschikbaar voor de opdrachtnemer.
- Een stappenplan/werkprotocol op te stellen voor gebruikers van het SMP. Het stappenplan bevat korte, bondige instructies voor mogelijk voorkomende typen werkzaamheden, zodat (aantoonbaar) wordt gewerkt volgens de gebiedsgerichte vergunning. Hierbij hoort ook een advies over te treffen compenserende maatregelen. Er wordt rekening gehouden met de doelgroep die hoogstwaarschijnlijk weinig ecologische kennis heeft. Typen werkzaamheden worden nader afgestemd met de Opdrachtgever.
- Namens opdrachtgever indienen van een aanvraag omgevingsvergunning bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord, die voldoet aan de juridische kaders en wettelijke eisen.
- Te adviseren over de methode en frequentie van de uit te voeren monitoring in de toekomst met betrekking tot:
 - a) de staat van instandhouding van de in 2.3 genoemde soorten;
 - b) het rendement van de toegepaste maatregelen;
 - c) het opvullen van hiaten in kennis over de verspreiding van de doelsoorten,
 - d) het opvullen van hiaten in kennis over de werking van maatregelen en
 - e) hoe de monitoring aansluit bij eventueel bestaande meetnet(ten) in de gemeente
- Te adviseren over de wijze van communiceren en gebruik van de vergunning door de eindgebruikers. Dit betreft het onder de aandacht brengen van het SMP en het borgen dat de juiste werkwijze, met name door particuliere gebouweigenaren, wordt gehanteerd, waardoor wordt voldaan aan de vereisten uit de gebiedsgerichte vergunning.
- De juridische en praktische onderbouwing van het SMP te beschrijven. Dit onderdeel bestaat in ieder geval uit:
 - a) De borging van het SMP binnen de gemeente (VB: hoe wordt de doormachtiging geregeld, hoe werken meldingen);
 - b) relevante verbodsbepalingen vanuit de Omgevingswet;
 - c) wettelijke vereisten en wettelijke belangen die van toepassing kunnen zijn op de werkzaamheden.

1.3.12 SCOPE

- Tenzij opdrachtnemer om moverende redenen nadrukkelijk anders adviseert, stelt opdrachtgever voor om de activiteiten t.b.v. het SMP, en uiteindelijk de gebiedsgerichte vergunning te beperken tot gebouwen binnen de bebouwde kommen van de kernen van de gemeente;
- Het SMP dient betrekking te hebben op alle in de omgeving voorkomende gebouwbewonende diersoorten.

Producten zijn taalkundig correct, voldoen aan wetgeving en richtlijnen inclusie en (voor zover relevant) geschikt om zonder toelichting te delen met stakeholders zoals energie coöperaties, wijkplatforms, en individuele inwoners, belangenverenigingen en ondernemersverenigingen en zijn geschreven in heldere taal. Opdrachtgever krijgt voor alle uitingen een week de tijd voor controle op lokale gevoeligheden en leesbaarheid.

1.3.13 HERZIENINGSCLAUSULE

Herzieningsclausule

Herzieningsclausules, opties, kunnen bijdragen aan de flexibiliteit van een overheidsopdracht en bieden de opdrachtgever(s) de mogelijkheid in te spelen op veranderende omstandigheden. Het doorvoeren van wijzigingen in een overheidsopdracht op basis van een herzieningsclausule is op grond van artikel 2.163c lid 1 van de Aanbestedingswet toegestaan, mits deze herzieningsclausule op duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige wijze is geformuleerd. De eisen aan herzieningsclausules zijn uitgewerkt in het tweede lid van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet. Hierin is bepaald dat een herzieningsclausule:

- een omschrijving moet bevatten van de omvang en de aard van de mogelijke wijzigingen of opties; en
- een omschrijving moet bevatten van de voorwaarden waaronder deze kunnen worden toegepast; en
- niet mag voorzien in wijzigingen of opties die de algemene aard van de overheidsopdracht kunnen veranderen.

Artikel 2.163c van de Aanbestedingswet stelt geen eisen aan de geldelijke waarde van de wijziging.

Toepassing herzieningsclausule

In deze aanbesteding zal een optie worden opgenomen voor het toevoegen van gemeenten/organisaties die zijn verbonden aan Stichting RIJK. Dit zijn de volgende gemeenten:

- Gemeente Ouder-Amstel
- Gemeente Beverwijk

Indien bovenstaand omschreven leidt tot wijziging of uitbreiding van de Opdracht, wordt de geselecteerde marktpartij in de gelegenheid gesteld zijn aanbieding aan te passen zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden.

Dit conform alle voorwaarden en condities van het contract vanuit deze aanbesteding.

Inschrijvers kunnen in het tarievenblad aangeven of zij hun diensten willen aanbieden in het geval de herzieningsclausule wordt ingeroepen. Indien zich voor deze gemeente meerdere inschrijvers aanmelden, zal de opdracht worden gegund aan die inschrijver die in de beoordeling van deze aanbesteding de hoogste score heeft gehaald op prijs en kwaliteit voor de gemeente, ongeacht de grootte van de gemeente waarvoor de opdracht gewonnen is. Voor de uitvoering van de eventuele opdracht voor gemeente Ouder-Amstel en/of gemeente Beverwijk zal de inschrijver de uurtarieven hanteren zoals deze zijn ingediend voor het door inschrijver gewonnen perceel (gemeente). Indien sprake is van een gelijke totaalscore wordt de opdracht voor uitvoering van de herzieningsclausule gegund aan de inschrijver die de hoogste score heeft behaald op het subgunningscriterium 1 Plan van Aanpak. In geval er dan nog sprake is van gelijke score vindt loting plaats.

Voorbeeld:

Gunningsmethodiek herzieningsclausule gemeenten Beverwijk en Ouder-Amstel

Inschrijver	Totaalscores per gemeente			Inschrijving herzieningsclausule?	
	Bloemendaal	Velsen	Alkmaar	Beverwijk	Ouder-Amstel
A	74,2	68,3	65,1	ja	nee
B	72,8	74,0	68,2	nee	ja
C	64,5	70,5	73,4	ja	ja

Inschrijver A wint de opdracht voor gemeente Bloemendaal

Inschrijver B wint de opdracht voor gemeente Velsen

Inschrijver C wint de opdracht voor gemeente Alkmaar

Inschrijver A heeft in de aanbesteding de hoogste score op prijs en kwaliteit gehaald en krijgt daarom ook de eventuele opdracht voor gemeente Beverwijk uit de herzieningsclausule. Voor uitvoering van de opdracht voor gemeente Beverwijk worden de uurtarieven zoals ingediend voor gemeente Bloemendaal gehanteerd.

Inschrijver B heeft in de aanbesteding **niet** de hoogste score op prijs en kwaliteit gehaald, maar de hoogst beoordeelde inschrijver wil niet meedingen naar de eventuele opdracht voor gemeente Ouder-Amstel. Inschrijver B is **de volgende hoogste beoordeelde inschrijver** en krijgt daarom ook de eventuele opdracht voor gemeente Ouder-Amstel uit de herzieningsclausule. Voor uitvoering van de opdracht voor gemeente Ouder-Amstel worden de uurtarieven zoals ingediend voor gemeente Velsen gehanteerd.

Inschrijver C heeft weliswaar voor de gemeente Alkmaar de opdracht gewonnen, maar heeft van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven voor de herzieningsclausule **niet de hoogste totaalscore**. Daarom krijgt inschrijver C niet de eventuele opdracht voor gemeente Beverwijk of gemeente Ouder-Amstel.

1.3.14 RESULTATEN

Opdrachtgever verwacht een kwalitatief goed en in de praktijk goed werkend SMP op basis waarvan de gebiedsgerichte vergunning zo spoedig mogelijk wordt verleend. De opdrachtgever verwacht een realistische planning. Het SMP dient overzichtelijk en leesbaar te worden opgesteld. Hierbij rekening houdend met de verschillende vakgebieden van de gemeente en doelgroepen die van het SMP gebruik maken. Waar nodig wordt het SMP voorzien van relevant kaartmateriaal, figuren of tabellen ter verduidelijking. Dit zijn in ieder geval kaarten van het onderzoeksgebied, gebied gewenst voor de vergunning, duidelijke set aan onderzoek data (zoals tijden, dagen, weersomstandigheden, aantal onderzoekers, routes etc), verblijfsplaatsen en leefgebieden.

1.3.15 VERDELING TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN OPDRACHTGEVER/OPDRACHTNEMER

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- Het faciliteren van het contact met de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord en de Provincie Noord-Holland;
- Als er al gegevens beschikbaar zijn dan zullen de gemeenten dit beschikbaar stellen;
- Als voorbeeld noemen we hier het binnen de gemeente Velsen in 2023 uitgevoerde ecologisch onderzoek door Bureau Regelink. Dit onderzoek stelt de gemeente ter beschikking;
- Communicatie richting woningbouwcorporaties, inwoners en andere betrokkenen over het uit te voeren onderzoek langs de openbare weg en - bij uitzondering - langs openbaar toegankelijke brandgangen of privéterreinen.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- Opleveren van de hiervoor genoemde onderdelen van de opdracht;
- Waarbij de teksten zoveel mogelijk op B1 niveau geschreven zijn;
- alle in kaart gebrachte waarnemingen opgevoerd worden in de database van de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFD);
- Opdrachtgever krijgt voor opgeleverde teksten/onderzoeksresultaten twee weken de tijd voor controle op lokale gevoeligheden en leesbaarheid.
- De organisatie van afstemmingsoverleggen met de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord en waar nodig de provincie Noord-Holland tijdens de gehele looptijd van de opdracht.
- Opdrachtnemer geeft aan welke personen verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van genoemde drie onderdelen van de opdracht, wat hun ervaring is, hoe zij te werk gaan en op welke wijze continuïteit en achtervang worden geborgd. Desgewenst kan opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van onderaannemers.

Rol woningbouwcorporaties en derden

De woningbouwcorporaties zijn voor de gemeente belangrijke partners bij het SMP. Zo wordt de woningbouwcorporaties gevraagd om samen met de gemeente op te trekken bij het uitvoeren van het mitigatie/compensatieplan voor gebouwbewonende soorten. Daardoor zijn ook gebouwen en gronden van woningbouwcorporaties in te zetten voor vervangende verblijfplaatsen en kunnen de meest geschikte locaties hiervoor benut worden. Verder wordt onderzocht of de woningbouwcorporaties ook vergunninghouder worden en wat hun rol wordt in het proces om te komen tot een SMP. Richting opdrachtnemer zal de gemeente als opdrachtgever fungeren, en draagt de gemeente zorg voor afstemming met de woningbouwcorporaties en mogelijke andere betrokkenen. Op deze wijze leidt de samenwerking niet tot extra inspanning van opdrachtnemer.

Aan de aantallen genoemd in de opdrachtoomschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN

Artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet stelt dat het een aanbestedende dienst (AD) niet is toegestaan om opdrachten onnodig samen te voegen. Alvorens er een samenvoeging van opdrachten plaatsvindt is er in ieder geval op de hieronder beschreven punten acht geslagen.

Lid 2 van hetzelfde artikel stelt verder dat indien er sprake is van een samengevoegde opdracht dit in de aanbestedingsstukken gemotiveerd dient te zijn.

SAMENVOEGEN:

Bij deze aanbesteding is sprake van een samengevoegde opdracht. De gemeenten besteden gezamenlijk aan.

Een gemeente voegt opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

De samenvoeging van de opdrachten biedt geen beperkingen voor het MKB. Ook kleine bedrijven kunnen inschrijven, daar waar zij niet voldoende capaciteit hebben voor de gehele

opdracht, kunnen zij ervoor kiezen om voor een beperkt aantal percelen (gemeenten) in te schrijven.

b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.

Het opsplitsen van de opdracht in zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende diensten en inschrijvers.

c. De mate van samenhang van de opdrachten.

Er is sprake van een zodanige samenhang van de werkzaamheden, dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het enige dat verschilt is de plaats van uitvoering.

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.5 PERCELENVERDELING

De opdracht wordt opgedeeld in percelen. De percelen bestaan uit de deelnemende gemeenten. Gegadigden kunnen inschrijven op één of meer percelen.

1.6 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Het Soortenmanagementplan kan worden aangevraagd voor tien (10) jaar, waarbij elke drie (3) jaar monitoring uitgevoerd dient te worden om de populatiestand in de gaten te houden. Na tien (10) jaar kan deze vergunning weer met tien (10) jaar verlengd worden.

Het gaat om een overeenkomst met één leverancier per gemeente. De ingangsdatum van de overeenkomst voor het Soortenmanagementplan is voorzien op 6 september 2024. De overeenkomst eindigt op 5 september 2034.

De gemeente is niet verplicht de overeenkomst met alle dienstverleners te verlengen. Het is aan de gemeente of zij de overeenkomst met alle of slechts met een deel van de dienstverleners verlengt.

Iedere gemeente zal voor het op haar betrekking hebbende perceel zelfstandig een overeenkomst sluiten met de begunstigde inschrijver(-s).

1.7 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.8 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeenten kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.9 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.10 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.11 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	21 mei 2024
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	31 mei 2024 10:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	07 juni 2024
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragen ronde	14 juni 2024 om 10:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers (10 dagen voor inschrijving)	21 juni 2024
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	01 juli 2024 om 10:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeenten	periode van 2-3 weken
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	26 juli 2024
Verificatiegesprek	28 augustus 2024
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Standstill-termijn	Tot 05 september 2024
Definitieve gunning	05 september 2024
Ingangsdatum overeenkomst	06 september 2024

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Joyce Heeren van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten heeft gattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschaponderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls'). Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen; leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (joyce.heeren@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde redenen bestaan voor de gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van Inschrijving*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.8.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan de inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan.

De gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver de inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om hun moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenregeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens zijn te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeenten zullen gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeenten daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De standstill-termijn zal tevens beschreven worden in de gunningsbeslissing.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst is het VNG model algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeenten is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeenten om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in het VNG model algemene inkoopvoorwaarden.

2.12 WACHTKAMERREGELING

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht zijn de gemeenten gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten (bijlage F) waarin alsnog en opnieuw gestand wordt gedaan van de inschrijving voor zes (6) maanden, met oorspronkelijke, eventueel geïndexeerde prijzen.

De inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

2.13 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring (bijlage B) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.14 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het

voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s) waar hoofdaannemer zich niet wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer. De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.3.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeenten om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.16 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' in. Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeenten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

(De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar de inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst

geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per aanspraak, en € 2.500.000,- per verzekeringsjaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van een referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht op te geven over de afgelopen drie jaar voorafgaande aan datum inschrijving, waarmee inschrijver kan aantonen dat zij ervaring heeft met onderzoek naar gebouwbewonende soorten. De referentieopdracht moet zijn afgerond.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zullen de gemeenten de referentie controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangen de gemeenten bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden de gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA, een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA) genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3. Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de A-wet 2012, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4 Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

4.1.1 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeenten gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITERIA

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	20
Kwaliteit	80
Plan van aanpak	40
Projectteam	20
Planning	10
MVOI	10
Totaal	100

Om de administratieve lasten voor u en het beoordelingsteam zo laag mogelijk te houden verwachten wij, indien u inschrijft voor meerdere percelen (gemeenten), dat u per subgunningscriterium ('Plan van aanpak', 'Projectteam', 'Planning' en 'MVOI') één document indient, waarin u indien van toepassing per perceel (dus per gemeente) aangeeft waar de invulling afwijkt van de andere percelen.

5.1.1 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

De inschrijver dient het tarievenblad volledig in te vullen, per onderdeel, de som daarvan is de totaalprijs.

Het tarievenblad heeft ruimte voor overige kosten, dit mag gebruikt worden als inschrijver dat wenst. De gemeenten gebruiken een eerlijke berekening van de kosten. Dit om ervoor te zorgen dat de prijs voor de Diensten in verhouding staat tot de eisen voor de kwaliteit en continuïteit van de Diensten.

- De prijzen worden uitgedrukt in euro's (exclusief btw).
- De prijzen worden afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.
- De prijzen zijn all-in tarieven.

Als totaalprijs wordt de som van alle kosten exclusief BTW genomen. Dit subgunningcriterium wordt beoordeeld op de laagste prijs, volgens onderstaande formule:

Laagste totaalprijs / totaalprijs inschrijver * 20 punten = aantal punten

5.1.2 GUNNINGSCRITERIA KWALITEIT

Subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Het doel van de gemeenten is om een gebiedsdekkende vergunning voor de genoemde werkzaamheden en activiteiten te bezitten. Daarnaast hebben de gemeenten als doel de populaties van beschermde soorten binnen het SMP-gebied te behouden en waar mogelijk te versterken.

Inschrijver beschrijft met betrekking tot de SMP-rapportage, het indienen van de vergunningsaanvraag en implementatie van het SMP, het volgende:

- Aanpak rondom het komen tot een SMP-rapportage, mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan en een management- en administratieplan en het indienen van de vergunningsaanvraag;
- Aanpak om de gemeenten maximaal te ontzorgen in de vergunningsaanvraag en communicatie met het bevoegd gezag in aanloop naar de vergunningsaanvraag;
- De wijze waarop wordt samengewerkt en gecommuniceerd met diverse stakeholders;
- Hoe de kwaliteit van het product wordt gewaarborgd.

Randvoorwaarden

- Maximaal te behalen punten 40.
- De beantwoording is maximaal 5 x A4 in lettertype Verdana met een minimale lettergrootte 10.
- Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten dienen te zijn verwerkt in uw prijzen en tarieven.

Subgunningscriterium 2: Projectteam

De opdrachtnemer laat zien welk adviseursteam wordt ingezet voor de opdracht. Deze adviseurs dienen de opdracht daadwerkelijk uit te voeren bij gunning. Noodzakelijke wijzigingen vinden in overeenstemming met opdrachtgever plaats. In het inschrijfbiljet dient u dit 1-op-1 over te nemen en aan te vullen met de bijbehorende uurtarieven.

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op:

- (Her)kent de functionaliteit van leefgebieden van de in 1.3.5 genoemde beschermde soorten. En ervaring met het adviseren van maatregelen waarmee de gunstige staat van instandhouding van de doelsoorten wordt bereikt/behouden blijft en hoe de populaties van de soorten versterkt kunnen worden;
- Heeft kennis van de algemeen erkende onderzoeksmethoden;

- Kan ecologische werkprotocollen uitwerken en uitvoeren;
- Ervaring met samenwerking met overheden.

Randvoorwaarden

- Maximaal te behalen punten 20.
- De beantwoording is maximaal 2 x A4 in lettertype Verdana met een minimale lettergrootte 10.
- Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten dienen te zijn verwerkt in uw prijzen en tarieven.

Subgunningscriterium 3: Planning

Uit het plan van aanpak blijkt welke werkwijze en methoden de opdrachtnemer voor ogen heeft. Ook wordt duidelijk op welke wijze de opdrachtnemer de voortgang inzichtelijk maakt en hoe de kwaliteit gewaarborgd wordt. De opdrachtgever ziet de methode van onderzoek cruciaal in deze aanbesteding en verwacht dat het onderzoek niet modelmatig wordt gedaan maar door middel van een QuickScan en nader onderzoek. Transparantie over de methode voorafgaand aan de beoordeling is dus gewenst.

Er wordt een duidelijke en realistische planning geschetst met afstemmomenten, onderzoeksperioden en een inschatting wanneer de gemeente kan werken met de omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit. Daarnaast dient u de drie meest relevante risico's aan te geven met de daarbij door u te treffen beheersmaatregelen. Daarnaast dient u ook een planning af te geven voor de monitoring van het gehele gebied gedurende de duur van de omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit.

Randvoorwaarden

- Maximaal te behalen punten 10.
- De beantwoording is maximaal 2 x A4 in lettertype Verdana met een minimale lettergrootte 10 + 1 x A3 voor planning.
- Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten dienen te zijn verwerkt in uw prijzen en tarieven.

Subgunningscriterium 4: Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen/milieu

Inschrijver geeft aan hoe tijdens de opdracht vorm gegeven wordt aan duurzaamheid, milieu en de daadwerkelijke toepassing daarvan binnen uw organisatie zelf en in de uitvoering van de opdracht.

Beschrijf minimaal de volgende punten:

- Hoe u bij de start van de overeenkomst reeds invulling geeft aan duurzaamheid, circulariteit en MVOI:
 - in uw bedrijfsfilosofie en uitvoering van de eigen bedrijfsactiviteiten;
 - in de uitvoering van opdrachten bij andere opdrachtgevers.
- Hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst actief blijft werken aan ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.

Randvoorwaarden

- Maximaal te behalen punten 10.
- De beantwoording is maximaal 2 x A4 in lettertype Verdana met een minimale lettergrootte 10.

- Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten dienen te zijn verwerkt in uw prijzen en tarieven.

5.2 BEOORDELINGSMETHODIEK

Beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria geschiedt aan de hand van onderstaande tabel waarbij onder andere rekening wordt gehouden met:

- **Compleetheid:** de beantwoording is volledig en laat geen aspecten van de uitvraag onbeantwoord.
- **Relevantie/ specifiek:** de beantwoording heeft betrekking op de uitvraag. Waar de beantwoording verder gaat dan de uitvraag is deze van toegevoegde waarde.
- **Concreetheid:** de beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.
- **Realistisch:** de plannen en visies die in de beantwoording worden weergegeven zijn haalbaar. Zowel technisch als in de tijd.

Waardering	Score	Basisbeoordelingscriteria
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de uitgevraagde elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.
Goed	75% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord.
Voldoende	50% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord.
Matig	25% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver matig antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk onvoldoende beantwoord.
Slecht	0% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver inhoudelijk onvoldoende of geen antwoord gegeven op alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag.

Het beoordelingsteam bestaat uit ter zake kundige medewerkers van de deelnemende gemeenten.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen.

De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium 1 Plan van Aanpak de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

De voorlopige gunning wordt verstuurd aan de inschrijver die op dat moment op eerste plaats in de ranking staat. Tegelijkertijd worden de afgewezen inschrijvers gemotiveerd op de hoogte gesteld.

Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

5.3 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 INDEXERING

De door de Inschrijver in de aanbidding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten zijn vast tot en met 31 december 2025. Met ingang van 01 januari 2026 mogen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd aan de hand van de CBS prijsindex. De indexering dient 2 maanden voor indexering worden toegestuurd naar de contactpersoon van de gemeente ter goedkeuring.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl.

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN:

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer:	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht:	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtgever:	De gemeenten of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaan met opdrachtnemer.
opdrachtnemer:	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen:	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK:	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

7.2 BIJLAGEN

Nr.	Document	Te vinden	Retour in offerte	Eigen check
Bijlagen bij het aanbestedingsdocument				
A	Programma van Eisen	TenderNed	Nee	
B	Algemene verklaring	TenderNed	Ja	
C	Referentieverklaring	TenderNed	Ja	
D	Tarievenblad	TenderNed	Ja	
E	Concept overeenkomst	TenderNed	Nee	
F	Concept Wachtkamerovereenkomst	TenderNed	Nee	
G	Algemene inkoopvoorwaarden VNG	TenderNed	Nee	
H	Plangebied Gemeenten	TenderNed	Nee	
Inschrijving				
	UEA	TenderNed Tool	Ja Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed https://www.tenderned.nl/cms/node/791	
	Uitwerking SG1	5 pagina's	Ja	
	Uitwerking SG2	2 pagina's	Ja	
	Uitwerking SG3	2 pagina	Ja	
	Uitwerking SG4	2 pagina's	Ja	