

Samenvatting Marktconsultatiedocument

“Reserveringssysteem”

ten behoeve van
Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Datum: 21 mei 2024

Versie: 1.0

Status: Definitief

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Aanleiding en context.....	3
1.2	Doel marktconsultatie	4
1.3	Leeswijzer.....	4
2.	Proces en planning marktconsultatie	5
2.1	Proces en planning	5
3.	Vragen + antwoorden marktconsultatie.....	6

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context

1.1.1 Over VNG

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna: VNG) is de organisatie die alle gemeenten in Nederland en de overzeese gebieden verbindt. Het is een netwerkverband van lokale overheden, die democratisch gelegitimeerd zijn, en die iedere dag samen met bewoners en organisaties werken aan maatschappelijke opgaven in de lokale samenleving. Alle gemeenten van Nederland zijn lid van de VNG. Daarnaast behoren ook de gewesten Aruba en Curaçao en de gemeenten Bonaire, Saba en Sint Eustatius tot de vereniging. De VNG is de natuurlijke gespreks- en discussiepartner die vanuit al die gemeenten als medeoverheid in gesprek gaat met politiek, rijksoverheid en tal van andere partijen, om de belangen van onze bewoners in die lokale samenlevingen te behartigen. De drie pijlers kennisdeling, belangenbehartiging en dienstverlening vormen de basis van de vereniging.

De VNG is gevestigd in de Willemshof, de kantoorlocatie aan de Nassaulaan 12 in Den Haag. In de Willemshof zijn naast VNG ook de VNG bedrijven (VNG Connect, VNG Realisatie, VNG Risicobeheer, VNG International en The Hague Academy for Local Governance) en andere (beroeps)verenigingen van gemeentefunctionarissen gehuisvest, welke nauw samenwerken met VNG.

Vanwege de aard van de werkzaamheden, werken de medewerkers van VNG niet alleen in de Willemshof, maar zijn zij mobiel en veel op bezoek bij gemeenten of andere organisaties in het land. Na de coronamaatregelen is het hybride werken ingeburgerd en werken de medewerkers op de locatie die hen het beste uitkomt. Dit kan dus zowel op kantoor zijn als bijvoorbeeld thuis of een andere locatie.

1.1.2 Aanleiding

Het kantoorpand van VNG (de Willemshof) zal de komende jaren een verbouwing ondergaan. Op dit moment is het vergadercentrum van VNG gesitueerd op de begane grond. Op de verschillende etages zijn kleinere overlegruimtes (tot max. 6 personen). De verbouwing van de Willemshof zal ervoor zorgdragen dat op alle etages vergaderzalen zullen komen. Hiermee wordt de capaciteit van de Willemshof voor het huisvesten van vergaderingen vergroot.

Door de medewerkers van VNG worden veel vergaderingen georganiseerd. Hiertoe zijn verschillende vergaderzalen aanwezig in de Willemshof. Deze vergaderingen kunnen zowel fysiek als online zijn (gebruik makend van Microsoft Teams). Hiertoe is in verschillende vergaderzalen een "Teams TAP" aanwezig, waarmee met de in de ruimte aanwezige apparatuur kan worden deelgenomen aan de hybride vergadering. Hiernaast heeft VNG ook de mogelijkheid om faciliteiten te boeken (al dan niet gerelateerd aan een vergadering). Ook worden werkplekken en parkeerplaatsen gereserveerd en kunnen bezoekers worden aangemeld. Voor deze diverse "reserveringen" zijn op dit moment verschillende ICT systemen in gebruik. Sommige systemen kunnen meerdere soorten reserveringen verwerken, in andere systemen maar een.

In totaal gaat het om de volgende soorten reserveringen:

- Fysieke vergaderzalen
- Online vergaderzalen (Teams Rooms)
- Catering
- Andere faciliteiten bij vergaderzaken (bijv. flip-overs etc.)

- Werkplekken
- Parkeerplaatsen
- Aanmelden van bezoekers

Door de uitbreiding van het aantal vergaderzalen, is ook de wens om alle vergaderzalen te voorzien van een "roomdisplay", waarop informatie staat over de beschikbaarheid van de zaal en de lopende of komende vergadering.

1.2 Doel marktconsultatie

De aanschaf van het Reserveringssysteem incl. roomdisplays wordt geraamd tussen de meervoudig onderhandse aanbestedings grens tot de Europese aanbesteding grens. VNG is van plan een MVO of Europese aanbesteding uit te zetten voor het Reserveringssysteem (incl. roomdisplays), maar is nog zoekende naar de juiste wijze hiervoor. In de markt zijn hiervoor verschillende oplossingen die in aanmerking komen:

- Één reserveringssysteem waar alle reserveringszaken in geboekt kunnen worden;
- Meerdere reserveringssystemen die aan elkaar gekoppeld zijn waardoor alle reserveringen op één plek zichtbaar zijn en voor de medewerker het zo makkelijk mogelijk is alles te boeken;
- Roomdisplays gekoppeld aan het reserveringssysteem.

Deze marktconsultatie is bedoeld om een inzicht te krijgen in de mogelijkheden in de markt voor het reserveringssysteem en welke strategie hiervoor het beste past bij de organisatie van VNG.

VNG ziet de marktconsultatie als een kans om marktpartijen vroegtijdig te consulteren rondom hun ideeën met betrekking tot een aantal vraagstukken die in een eventuele Meervoudig onderhandse of Europese aanbesteding een plek dienen te krijgen.

Voor het nieuwe reserveringssysteem heeft VNG een aantal functionele eisen en wensen geformuleerd. Deze zijn opgenomen in de bijlage bij deze marktconsultatie. Op dit moment is nog niet duidelijk of werkplekreservering daadwerkelijk onder de aanbesteding gaat vallen. Het is nog niet zeker of dit in de toekomst nog nodig is.

VNG wil graag van marktpartijen horen of deze eisen en wensen gerealiseerd kunnen worden in één systeem. Het doel van deze marktconsultatie is om een aanbesteding voor te bereiden voor de aanschaf van een nieuw reserveringssysteem in combinatie met de aanschaf van roomdisplays.

1.3 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument is verder als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 geeft het proces van de marktconsultatie en de planning weer.
- Hoofdstuk 3 betreft de vragen die VNG heeft en via deze marktconsultatie van gedachte over wil wisselen met de marktpartijen.

2. Proces en planning marktconsultatie

2.1 Proces en planning

Voorgenomen planning	
Publicatie Samenvatting Marktconsultatie document + aanvullende vragen(inclusief bijlagen)	21-05-2024 Het publiceren van het marktconsultatiedocument met daarin de vragen van VNG op TenderNed. De vragenlijst is bedoeld om de VNG inzicht te geven van relevante beschikbare kennis en oplossingen in de markt.
Indienen van antwoorden op de gestelde vragen	31-05-2024 Indienen van antwoorden op de gestelde vragen via het aanbestedingsplatform TenderNed door iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan deze marktconsultatie.
Publicatie aanbesteding	(Nader bepalen aan de hand van de gekozen procedure en uitkomsten van de marktconsultatie) Verwachte publicatie van een eventuele Europese aanbesteding.

3. Vragen + antwoorden markconsultatie

1. In hoeverre is het mogelijk de eisen en wensen van VNG op te nemen in één systeem?

Antwoord: Uit de antwoorden op de marktconsultatie blijkt dat het goed mogelijk is om de verschillende reserveringen in één systeem onder te brengen. Enkele partijen geven aan dat het gebruik van Outlook voor de reservering van vergaderzalen met een koppeling naar het achterliggende systeem een goede optie is.

2. Als dit niet in één systeem kan, wat zou naar uw mening de beste oplossing zijn om het voor de medewerkers van VNG zo eenvoudig mogelijk te houden?

Antwoord: Doordat het mogelijk is alle reserveringen in één systeem onder te brengen, is deze vraag niet meer van toepassing. Wel geven enkele partijen aan dat het gebruik van Outlook voor de reservering van vergaderzalen met een koppeling naar het achterliggende systeem een goede optie is.

3. Kunt u in de bijlage met eisen en wensen aangeven in welke mate uw systeem deze eisen en wensen kan ondersteunen? Indien u deze niet kunt ondersteunen, kunt u dan aangeven op welke wijze hier een alternatief voor geboden kan worden?

Antwoord: Alle inschrijvende partijen hebben in de bijlage aangegeven of met het door hen geleverde systeem aan de eisen en wensen voldaan kan worden. Hierbij hebben enkele partijen extra informatie gegeven (of een vraag om de eis/wens nader te specificeren). Deze informatie zullen we meenemen in het vervolgtraject. Dit kan er in een aantal gevallen toe leiden dat de eisen en wensen scherper en duidelijker gesteld zullen worden.

4. Heeft het toevoegen of weglaten van de werkplekreservering invloed op het totaal te leveren pakket voor het reserveringssysteem?

Antwoord: Uit de antwoorden blijkt dat het wel of niet afnemen van de mogelijkheid tot werkplekreservering geen invloed heeft op de werking van het systeem. De werkplekreservering is in de regel een module, die wel of niet afgenomen kan worden.

5. Kunt u een indicatie geven of een Meervoudig onderhandse of Europese aanbesteding nodig is voor de aanschaf van een reserveringssysteem incl. roomdisplays? En wat is de marktconforme looptijd met eventuele verlengopties?

Antwoord: Uit de antwoorden blijkt dat dit afhangt van de te kiezen looptijd van het contract en het aantal roomdisplays en andere benodigde apparatuur. Gezien de door VNG gewenste looptijd van het contract, zal het vervolg worden ingestoken als een Europese aanbesteding.

6. Hoe zien de eisen aan de ICT-infrastructuur voor de Roomdisplays? Houdt hierbij rekening met het feit dat deze gekoppeld moet zijn aan het Reserveringssysteem.

Antwoord: Er worden geen specifieke eisen gesteld aan de ICT infrastructuur. Wel wordt aangegeven dat de roomdisplays veelal gevoed worden via PoE (Power over Ethernet). De communicatie van/naar de roomdisplays loopt via een netwerkkoppeling naar het reserveringssysteem.

7. Kunt u een inschatting maken van de implementatietijd van het systeem dat de VNG aan wilt schaffen, zowel voor één omvattend systeem als een passende oplossing?

Antwoord: Uit de antwoorden blijkt dat de implementatieperiode 3 tot 6 maanden zal duren.

De antwoorden op de gestelde vragen, nemen wij mee in het vervolgtraject. Om dit goed in te kunnen steken, hebben wij nog twee aanvullende vragen. Hiermee kunnen wij het vervolgtraject op de goede manier vormgeven.

Vraag 1: Hoe zullen de online meetings samenwerken met het reserveringssysteem en Outlook (i.v.m. Teams link en locatie)? Hierbij denken we specifiek aan de situatie dat Servicepunt (die de regierol heeft over de toewijzing van vergaderzalen) zaalreserveringen kan wijzigen (met name de zaal). Hoe kan zo'n wijziging worden doorgevoerd in de Outlook afspraak, die de deelnemers aan de vergadering ontvangen?

Vraag 2: Zijn de roomdisplays specifiek gekoppeld aan het door inschrijver geleverde systeem of kunnen er ook "generieke" roomdisplays gebruikt worden? In het laatste geval, hoe ziet zo'n koppeling er dan uit (in het kader van een toekomstige aanbesteding)? Deze informatie is voor VNG nuttig om vorm te geven aan het toekomstige aanbestedingstraject.

Met de reeds gegeven antwoorden en de antwoorden op deze extra vragen, zal VNG een traject starten voor een Europese aanbesteding voor de aanschaf voor een nieuw reserveringssysteem en roomdisplays.