

Selectieleidraad aanbesteding renovatie Maastricht Institute of Arts (MaIA)

Perceel 1: Bouwkundige & coördinerende werkzaamheden Perceel 2: Installatie technische werkzaamheden

Plaats	Maastricht
Datum	21.05.2024, versie 1.0
Referentienummer	Zuyd.2024.04.MaIA

Uitgevoerd door	Zuyd Hogeschool Maastricht
-----------------	----------------------------

Selectieleidraad aanbesteding renovatie Maastricht Institute of Arts (MaIA).

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Achtergrondinformatie organisatie Aanbestedende dienst	3
1.2. Aanbesteding	4
2. Definities	7
3. De opdracht	9
3.1 De Opdracht	9
3.1.1 Bouwkundige werkzaamheden	10
3.1.2 Installatietechnische werkzaamheden	10
3.2 De Overeenkomst	11
4. Algemene informatie aanbestedingsprocedure	13
4.1 Inleiding	13
4.2 Beschrijving procedure	13
4.3 Planning	13
4.4 Vragen	15
4.5 Communicatie	16
4.6 Motivering Perceelindeling	16
4.7 Geheimhouding	17
4.8 Klachtenregeling	17
4.9 Rechtsbescherming	18
4.10 Akkoordverklaring	18
4.11 Afbreken procedure	19
4.12 Tenderkostenvergoeding	19
5. De selectiefase	20
5.1 Selectiefase	20
5.2 Aanmelden	20
5.3 Aanmelding door combinatie	21
5.5 Uitsluitingsgronden	23
5.6 Geschiktheidseisen Algemeen	24
5.7 Geschiktheidseisen	27
5.9 Op verzoek in te dienen bewijzen	29
5.10 Ondertekening	30
6. Beoordeling aanmelding	31
6.1 Beoordeling	31
6.2 Nadere selectie algemeen	32

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Model referentieprojecten

Bijlage 3: Verklaring derden

Bijlage 4: Format nota van inlichtingen

Bijlage 5: Structuur Ontwerp d.d. 31 maart 2024

1. Inleiding

1.1. Achtergrondinformatie organisatie Zuyd Hogeschool

Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

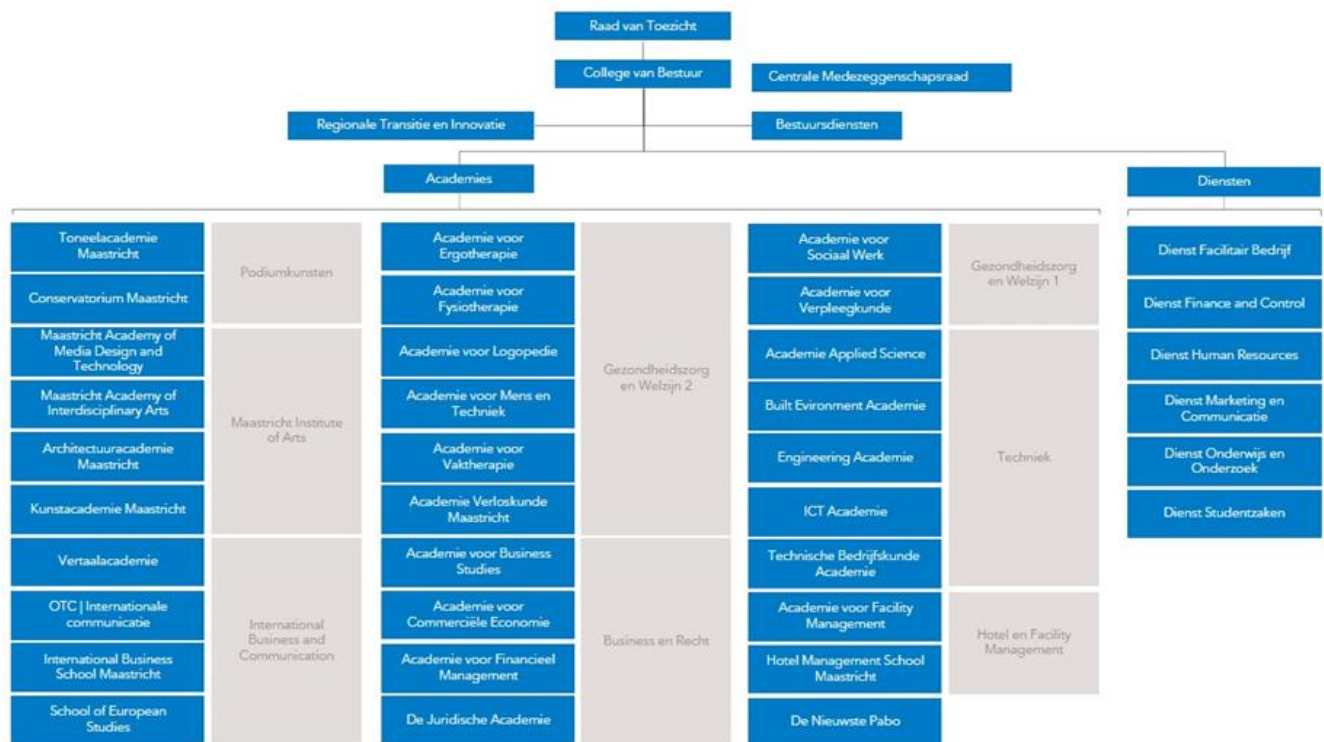
Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Studentzaken, Onderwijs en Onderzoek, Human Resources, Finance and Control, Marketing en Communicatie, Facilitair Bedrijf, en Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.



Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou.

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd.

Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld.

Ga voor meer informatie naar www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.2. Aanbesteding

Zuyd Hogeschool is voornemens om het Maastricht Institute of Arts (MaIA) te renoveren. Meer informatie over het Project kunt u vinden in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.

Deze Selectieleidraad bevat globale informatie over het Project en informatie met betrekking tot de selectiefase en is gericht op het informeren van de partijen over de opdracht, zodat zij kunnen inschatten of zij zich voor deze opdracht kandidaat willen stellen.

De selectieleidraad is uitsluitend indicatief en kan de Zuyd Hogeschool niet verbinden. De gunningsleidraad die in de gunningsfase aan de geselecteerde partijen zal worden verstrekt, zal de definitieve administratieve, technische en contractuele bepalingen over deze opdracht bevatten.

Deze aanbestedingsprocedure ziet toe op de selectie van een partij ten behoeve van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden. De Opdracht is opgedeeld in twee Percelen, te weten Bouwkundig (Perceel 1) en Installatietechnisch (Perceel 2). Meer informatie over de Opdracht kunt u vinden in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.

De aanbesteding zal verlopen volgens een Europese niet-openbare procedure in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze inschrijvers samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht.
- Het gekozen aantal te selecteren gegadigden is gebaseerd op de veronderstelling dat er bij het gegeven aantal sprake is van een redelijke verhouding tussen de te leveren inspanningen en kans op de opdracht.

Zuyd Hogeschool wenst aan de hand van deze procedure een partij (per perceel) te selecteren en contracteren die in grote lijnen als opdracht zal hebben;

- In een eerste fase:
 - input verlenen op het ontwerp van het gebouw en bijhorende infrastructuur, in overleg met Zuyd Hogeschool, projectmanager, ontwerpers en adviseurs teneinde zo tot een Definitief Ontwerp te komen;
 - zorg te dragen voor de uitwerking van het Technisch Ontwerp/Uitvoeringsgereed Ontwerp binnen de programmatische en financiële kaders;
- Vervolgens: na het bereiken van overeenstemming Met Zuyd Hogeschool over de voorwaarden waaronder de aannemingsovereenkomst en na goedkeuring door Zuyd Hogeschool van het uitgewerkte Technisch Ontwerp / Uitvoeringsgereed Ontwerp het realiseren van de verbouwing en aanleg infrastructuur in overeenstemming met het Uitvoeringsgereed Ontwerp en omgevingsvergunning;

De opdracht zal zodoende een **bouwteamfase** omvatten. Hieronder verstaat Zuyd Hogeschool een fase waarin het ontwerp wordt gefinaliseerd in overleg tussen Zuyd Hogeschool, de ontwerper/adviseurs en de aannemers. De nadere regels en contractuele afspraken rond deze bouwteamfase, alsook de te respecteren taakstellend budget en maximale uitvoeringstermijn worden in de gunningsleidraad omschreven.

Met behulp van deze Selectieleidraad kiest Zuyd Hogeschool in beginsel vijf (5) Gegadigden per perceel om deel te nemen aan de gunningsfase. Tijdens de gunningsfase worden in beginsel vijf (5) Inschrijvers per perceel geselecteerd om een kwalitatieve en financiële aanbieding te doen. De Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) doet (zie verder paragraaf 4.2).

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. De voertaal is zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als de uitvoering van de opdracht Nederlands. De aanbestedingsprocedure via Tendersnet wordt begeleid door AT Osborne.

Hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad geeft de algemene informatie over de aanbestedingsprocedure, waarna in hoofdstuk 5 nader wordt ingegaan op de wijze van selectie. Afgerond wordt met hoofdstuk 6, waarin de beoordeling van de aanmeldingen wordt omschreven.

NB1: Deze Selectieleidraad is uniform voor elk perceel, hoewel elk perceel zijn eigen set bijlagen heeft. De aanbestedingsprocedure die gevolgd moet worden, is identiek voor de twee percelen. Daar waar onderscheid wordt gemaakt ten aanzien van de verschillende Percelen is dit expliciet aangegeven in de Selectieleidraad (of de Gunning leidraad). U dient hier goed op te letten bij het opstellen van uw aanmelding en inschrijving.

NB2: Voor ieder Perceel dient een aparte aanmelding te worden ingediend. Meer informatie volgt in deze Selectieleidraad.

NB3: Het staat Gegadigde vrij een aanmelding te doen voor beide percelen. Ook in dat geval dient voor ieder Perceel een aparte aanmelding te worden gedaan.

2. Definities

In deze Selectieleidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

Technische omschrijving	een door Zuyd Hogeschool opgestelde beschrijving van de eisen, randvoorwaarden en criteria met betrekking tot de opdracht, behorende bij het voorontwerp, deze wordt als bijlage bij de Gunningsleidraad gehecht.
Bijlage	een bijlage bij deze Selectieleidraad.
Deelnemer	Een partij die deelneemt aan de selectiefase van de onderhavige aanbestedingsprocedure, maar zich nog niet heeft aangemeld conform de in de Selectieleidraad opgenomen procedure.
Gegadigde	eenieder die zich aanmeldt conform de in de Selectieleidraad opgenomen procedure.
Gunningsleidraad	de leidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsfase te vinden is.
Inschrijver	De door Zuyd Hogeschool voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een inschrijving heeft.
Opdracht	het object van de aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 3.2 van de Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Zuyd Hogeschool
Opdrachtnemer	de Inschrijver aan wie Zuyd Hogeschool de opdracht tot uitvoering heeft gegund.
Bouwteam overeenkomst(en)	de na gunning te ondertekenen overeenkomst inclusief de daarin genoemde bijlagen waarvan het concept als bijlage bij de Gunningsleidraad wordt aangehecht.
Aannemers overeenkomst(en)	de na gunning te ondertekenen overeenkomst waarvan het concept als bijlage bij de Gunningsleidraad wordt aangehecht.

Perc(e)el(en)	de percelen zoals omschreven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.
Project	het project zoals omschreven in paragraaf 3.1 van de Selectieleidraad.
Selectiecriteria	de in paragraaf 6.2 van de Selectieleidraad benoemde criteria ten behoeve van de nadere selectie.
Selectieleidraad	de onderhavige Selectieleidraad waarin de globale informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de selectiefase te vinden is.

3. De opdracht

Om de juiste partijen in de selectiefase te betrekken en om geïnteresseerde partijen een beter inzicht te geven in wat van hen wordt verlangd, volgt in dit hoofdstuk een omschrijving van het Project en de Opdracht.

3.1 De Opdracht

De Opdracht ziet op de verbouwing van het Maastricht Institute of Arts (MaIA).

De uitwerking van het ontwerp voor de verbouwing vindt tot en met het Definitief Ontwerp inclusief de omgevingsvergunningaanvraag plaats door het ontwerpteam.

De partijen worden in de loop van de fase Definitief Ontwerp toegevoegd aan het ontwerpteam. Gedurende het resterende deel van de fase DO brengen de partijen (bouwteampartners) hun uitvoeringsexpertise en kostendeskundigheid in en worden de eventuele verschillen t.o.v. het VO inclusief Technische omschrijving geïdentificeerd (op basis waarvan afspraken worden gemaakt). Tevens dient in deze fase door beide partijen (in nauwe samenspraak) een faseringsplan voor de realisatie uitgewerkt te worden, aangezien MaIA gedurende de realisatie in bedrijf dient te blijven (verbouwen met de 'winkel' open).

De partijen (bouwteampartners) nemen vanaf de fase TO/UO de ontwerpverantwoordelijkheid voor de nadere uitwerking over. De uitwerking van de fase TO/UO door de partijen (bouwteampartners) moet resulteren in een TO-UO welk uitvoerbaar is en welk realiseerbaar is binnen het taakstellend budget. De volgende werkzaamheden worden o.a. door partijen verricht;

- Uitwerking van het gecombineerde Technisch Ontwerp / Uitvoeringsgereed ontwerp. De aannemer van perceel 1 draagt zorg voor de uitwerking van het architectonisch ontwerp alsmede het constructief ontwerp waarbij deze ook zal worden aangewezen als coördinerend ontwerpende partij voor het totale TO/UO, zowel bouwkundig als installatietechnisch. De aannemer van perceel 2 draagt zorg voor de uitwerking van het installatietechnisch ontwerp.
- Inbreng uitvoeringsexpertise;
- Leveren van kostendeskundigheid. ;
- Nadere uitwerking van het faseringsplan.

Het staat de aannemers vrij de ontwerpers/adviseurs in te schakelen welke het Definitief Ontwerp tot stand hebben gebracht in opdracht van Zuyd Hogeschool. Ongeacht de keuze hierin zullen de ontwerpers/adviseurs een controlerende taak behouden (namens Zuyd Hogeschool) bij de uitwerking van het TO/UO en de realisatie van de verbouwing. Aan het einde van de fase TO/UO dient het Uitvoeringsgereed Ontwerp (werktekeningen) te zijn uitgewerkt, welk uitvoerbaar is en welk past binnen het budget. Op basis hiervan wordt een aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012 gesloten met partijen (per perceel).

In bijlage 5 is het vastgestelde Structuur Ontwerp toegevoegd (ter indicatie) om een beeld te geven van de werkzaamheden. De Opdracht is opgedeeld in de volgende twee Percelen, die ieder apart worden gegund.

- Bouwkundige werkzaamheden
- Installatietechnische werkzaamheden

Ten aanzien van de verwachte werkzaamheden en het taakstellend budget moet worden opgemerkt dat deze mogelijk nog kunnen wijzigen als uitkomst van de Bouwteamfase, mede aan de hand van de door Opdrachtnemer geleverde input.

De Percelen zien in de hoofdzaak op de volgende werkzaamheden:

3.1.1 Bouwkundige werkzaamheden

De gebouwen van Maastricht Institute of Arts bestaan uit de volgende bouwdelen/gebouwen, elk met hun eigen specifieke karakter en kenmerken;

- Woonhuis De Stuers;
- Dingemans gebouw incl Bisscheroux vleugel;
- Aretsgebouw.

De gebouwen worden allen verbouwd zodat zij meer aansluiten bij de behoeften van het onderwijs. Daarnaast worden zij allen verduurzaamd. Meer specifiek omvatten de werkzaamheden op hoofdlijn;

- De entree van MAIA aan het Herdenkingsplein wordt uitgebouwd, waardoor deze beter zichtbaar is, en waarmee de toegankelijkheid van het gebouw voor mindervaliden wordt verbeterd;
- De positie van de Kunstkantine; deze wordt voorzien in het Bisscheroux gebouw, en vormt daarmee een centrale functie tussen de diverse gebouwdelen, en heeft een directe verbinding met de binnentuin. Ook worden hier nieuwe sanitaire voorzieningen gerealiseerd;
- Een aantal werkplaatsen wordt verplaatst. De modelwerkplaats wordt gepositioneerd aan de zijde van de Brusselsestraat, waarmee het 'instituut' beter zichtbaar wordt vanaf deze zijde;
- Met name het Dingemans gebouw en de Bisscheroux vleugel worden in pandig geheel verbouwd;
- De gebouwen worden allen verduurzaamd, waarbij isolatiewaarden van gevels en daken fors worden verbeterd;
- De binnentuin wordt heringericht en fietsenstallingen worden voorzien.
- In de huidige situatie is toegang naar het Aretsgebouw vanaf het niveau Herdenkingsplein uitsluitend aanwezig middels de goederenlift, hetgeen niet praktisch is. Om de toegankelijkheid van het Aretsgebouw te verbeteren is een aanpassing van de goederenlift optioneel. Deze werkzaamheden worden derhalve optioneel toegevoegd aan de scope van deze aanbesteding.

3.1.2 Installatietechnische werkzaamheden

De gebouwen van MAIA worden nagenoeg geheel voorzien van nieuwe technische installaties om te kunnen voldoen aan de wettelijke duurzaamheidseisen van de toekomst.

Daarnaast zijn de eisen m.b.t. ‘frisse scholen’ van toepassing. Meer specifiek omvatten de werkzaamheden op hoofdlijn;

- Het realiseren van een WKO installatie;
- Het realiseren van een (geheel nieuwe) ventilatie-installatie in de gebouwen;
- Het voorzien van klimaatinstallaties (verwarming en koeling) in de gebouwen;
- Het voorzien van nieuwe sanitaire installaties;
- Het voorzien van een nieuwe elektrotechnische installatie inclusief nieuwe verlichting/noodverlichting;
- Het realiseren van een brandmeld-ontruimingsinstallatie-beveiligingsinstallatie;
- Het realiseren van een nieuwe data-installatie

Er dient rekening gehouden te worden Maastricht Institute of Arts gedurende de verbouwing in ‘bedrijf’ blijft en dat de werkzaamheden gefaseerd uitgevoerd dienen te worden. Om deze reden dienen de partijen voorafgaand aan de realisatie een faseringsplan uit te werken in nauwe samenspraak met MAIA. Een en ander zoals hiervoor omschreven. In het kader van de gefaseerde uitvoering heeft MAIA een beperkte ‘uitwijklocatie’ (locatie Brusselseweg) beschikbaar.

Daarnaast dienen stelt Zuyd aan partijen als voorwaarde dat gedurende de vakantieperiodes (zomer 2025 en 2026) de werkzaamheden worden voortgezet. Zeker werkzaamheden welke een grote vorm van overlast voor het gebruik van MAIA zouden veroorzaken dienen in deze periodes uitgevoerd te worden.

Hieronder volgt de voorlopig vastgestelde data voor de uitvoering van de Opdracht.

3.2 De Overeenkomst

	Omschrijving	Datum
1	Sluiten Bouwteamovereenkomst	Q4-2024
2	Sluiten van de aannemingsovereenkomst	Q2-2025
3	Datum van aanvang werkzaamheden	Q2-2025
3	Oplevering	Q3-2026

De Overeenkomst die op basis van een tweefasen aanpak met iedere Opdrachtnemer zal worden gesloten is een Bouwteam overeenkomst voorafgaande aan een overeenkomst op basis van de UAV 2012.

De concept Overeenkomsten inclusief bijlagen worden verstrekt aan de Gegadigden die geselecteerd worden voor deelname aan de gunningsfasefase. Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure kunnen de concept Overeenkomsten eventueel aan de hand van de inlichtingen worden gecompleteerd.

Aanbestedende dienst wenst de volgende voorwaarden van de Overeenkomst in deze fase van de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken zodat Gegadigden een meer overwogen

besluit kunnen nemen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Deze voorwaarden luiden als volgt:

- De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot: € 2.500.000,- (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis, maximaal € 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen euro) per kalenderjaar. De aannemer is niet aansprakelijk voor zuivere vermogensschade.
- De Opdrachtnemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde condities, voortvloeiend uit het gebruik van rij-of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de WAM verzekeringsplicht bestaat.
- De Opdrachtnemer is verplicht met het oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor personenschade en zaakschade alsmede de op geld waardeerbare gevolgen hiervan in verband met de uitvoering van het Werk. De Opdrachtnemer is gehouden de polissen voor deze verzekeringen op diens verzoek aan de Opdrachtgever te overleggen.
- In de overeenkomst kunnen nadere verplichtingen worden gesteld met betrekking tot de verzekeringsplicht.
- Opdrachtgever draagt zorg voor een toereikende CAR verzekering. De voorwaarden voor de CAR verzekering zullen worden vermeld in de Technische omschrijving.

4. Algemene informatie aanbestedingsprocedure

4.1 Inleiding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

De niet-openbare procedure onderscheidt in de procedure de volgende fasen:

- Selectiefase.
- Gunningsfase.

4.2 Beschrijving procedure

Selectiefase

In de selectiefase vindt een beoordeling van de aanmeldingen van de Gegadigden plaats op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen met als doel maximaal 5 Gegadigden te selecteren die zullen deelnemen aan de inschrijvingsfase. Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door Zuyd Hogeschool onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht op basis van de selectiecriteria, met als oogmerk om de 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving. De selectie, waaronder de te hanteren uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, is verder in hoofdstuk 5 en 6 van de Selectieleidraad omschreven.

Gunningsfase

In de gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden (max 5) per perceel gevraagd een Inschrijving te doen op de door Zuyd Hogeschool verstrekte Gunningsleidraad. Hierbij worden naast een aantal kwalitatieve aspecten een prijsopgave gevraagd op basis van een Voorontwerp inclusief Technische omschrijving en hoeveelhedenstaat. De prijsopgave dient te passen binnen een door Zuyd Hogeschool op te geven taakstellend budget. Tevens worden Inschrijvers uitgedaagd om voor enkele onderdelen, die functioneel zijn gespecificeerd in plaats van technisch, alternatieve oplossingen aan te bieden die mee zullen worden gewogen bij de beoordeling. Tot slot wordt Gegadigden gevraagd een aanbieding te doen voor hun bijdrage aan de bouwteamfase.

Inschrijvers krijgen conform paragraaf 4.9 de mogelijkheid bezwaar te maken tegen dit gunningsbesluit.

4.3 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt uitgegaan van onderstaande planning:

Selectiefase		
1.	Dinsdag 21 mei 2024	Publicatie van de aanbesteding
2.	Maandag 3 juni 2024, 10.00 uur	Uiterlijk indienen vragen Eerste Nota van inlichtingen
3.	Maandag 10 juni	Verzenden eerste Nota van Inlichtingen
4.	Vrijdag 21 juni, vóór 12.00 uur	Indienen aanmeldingen
5.	Vrijdag 5 juli	Selectiebesluit
6.	Woensdag 12 juli	Einde bezwaartermijn
Gunningsfase		
7.	Maandag 19 augustus	Uitnodiging tot inschrijving incl. definitief VO en Prestatie omschrijving
8.	Woensdag 28 augustus 13.00 uur	Informatiebijeenkomst/ schouw
9.	Maandag 2 september, 10:00 uur	Uiterlijk indienen vragen Tweede Nota van inlichtingen
10.	Maandag 16 september	Verzenden Tweede Nota van inlichtingen
11.	Woensdag 9 oktober 10:00 uur	Sluiting termijn indienen inschrijving
12.	Week 42	Presentaties inschrijvingen
13.	Vrijdag 1 november	Voorlopige gunningsbeslissing
14.	22 november	Einde bezwaartermijn en definitieve gunning
15.		Sluiten Bouwteamovereenkomst

Zuyd Hogeschool is niet verplicht antwoord te geven op vragen die niet tijdig zijn ingediend. Aanmeldingen en inschrijvingen welke later dan het onder nummer respectievelijk 4, 11 en 16 genoemde tijdstip binnenkomen, worden niet bij de beoordeling betrokken.

Zuyd Hogeschool behoudt zich het recht voor de planning aan te passen gedurende de aanbestedingsprocedure, met uitzondering van de wettelijk bepaalde termijnen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

4.4 Vragen

Vragen met betrekking tot de selectiefase kunnen tot uiterlijk **op de in paragraaf 4.3 onder 2 vermelde datum en tijdstip**, ingediend worden door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Selectieleidraad met bijlagen en/of de selectieprocedure dienen bij de vragenronde in de selectiefase aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan Zuyd Hogeschool er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Deelnemer c.q. Gegadigde tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de "Vragen over de aanbesteding" module. Om dit proces zowel voor de Zuyd Hogeschool als de Gegadigde te vereenvoudigen kiest Zuyd Hogeschool voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Deelnemer gebruik te maken van Bijlage 4 'Format vragenlijst Nota van Inlichtingen' (Excel). In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Deelnemers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar Zuyd Hogeschool via de TenderNed "Berichten" module.



Fragment dashboard TenderNed

Vertrouwelijke vragen

Een Deelnemer kan via TenderNed Zuyd Hogeschool gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Deelnemer. Een dergelijk verzoek kan worden ingediend op de hiervoor omschreven werkwijze. Zuyd Hogeschool beslist op een dergelijk verzoek.

Indien Zuyd Hogeschool dit verzoek inwilligt zal zij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Deelnemer. Indien Zuyd Hogeschool dit verzoek afwijst, zal Zuyd Hogeschool dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding

van dit verzoek alsmede geen algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

4.5 Communicatie

Het is Deelnemers c.q. Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van Zuyd Hogeschool en andere (rechts)personen die aan de zijde van Zuyd Hogeschool bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deelnemers/Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als een vraag (zie paragraaf 4.4) bij Zuyd Hogeschool in te dienen.

Deelnemers/Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Voorts geldt het volgende ten aanzien van de communicatie:

- Zuyd wenst het contact te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Zuyd tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in dit document;
- Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.
- Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van Zuyd Hogeschool worden uitgelegd.
- Het indienen van een klacht conform de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' bij Zuyd Hogeschool of de Commissie van Aanbestedingsexperts, heeft geen opschortende werking.

4.6 Motivering Perceelindeling

Zuyd Hogeschool heeft na zorgvuldige afweging besloten de werkzaamheden zoals beschreven in hoofdstuk 3 op te delen in twee Percelen, waarvoor geldt dat de Deelnemers c.q. Gegadigden zich ook voor deze twee Percelen mogen aanmelden. De reden hiervoor is gelegen in het feit dat Zuyd Hogeschool de Opdracht zo toegankelijk mogelijk wil houden voor het MKB, Zuyd Hogeschool de concurrentie op de markt in stand wenst te houden. Zuyd Hogeschool heeft ervoor gekozen het aantal Percelen waarvoor Deelnemers c.q. Gegadigden een aanmelding c.q. inschrijving in kunnen dienen al in deze fase van de aanbesteding te beperken, daar zij de administratieve lasten van Partijen zoveel mogelijk wenst te beperken.

De Opdracht is opgedeeld in Percelen op basis van te onderscheiden werkzaamheden, namelijk bouwkundige (Perceel 1) en werktuigbouwkundige en elektrotechnische (Perceel 2) werkzaamheden. De werkzaamheden worden apart uitgevraagd en uitgevoerd door marktpartijen. Hierdoor kan per Perceel een marktpartij geselecteerd worden die voor Aanbestedende Dienst de beste prijs-kwaliteit verhouding voor de opdracht kan leveren. De inrichting van de Percelen sluit aan op hoe de markt georganiseerd is. De werkzaamheden die deel uitmaken van de Opdracht hebben samenhang met elkaar (fysiek en technisch). De verantwoordelijkheid voor de coördinatie over het geheel is helder omschreven en belegd bij één partij, namelijk de Opdrachtnemer voor de bouwkundige werkzaamheden (Perceel 1). De Percelen (en de werkzaamheden die hierbinnen vallen) zijn eenduidig ten opzichte van elkaar gedemarqueerd door middel van Technische omschrijving.

4.7 Geheimhouding

De door of namens Zuyd Hogeschool verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Deelnemer, Gegadigde c.q. Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Deelnemer, Gegadigde c.q. Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor Zuyd Hogeschool reden tot uitsluiting van de Deelnemer, Gegadigde c.q. Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Deelnemers, Gegadigden c.q. Inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door Zuyd Hogeschool met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door Zuyd Hogeschool na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd.

4.8 Klachtenregeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://open.overheid.nl/repository/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/1/pdf/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' , enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde ' Klachtenafhandeling bij aanbesteden' .

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.5 van deze selectieleidraad.

4.9 Rechtsbescherming

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, zal worden beslecht door de rechtbank Limburg locatie Maastricht.

Selectiefase

Zuyd Hogeschool zal naar aanleiding van de selectiefase haar selectiebesluit schriftelijk aan alle Gegadigden kenbaar maken.

Gegadigden krijgen een termijn van 7 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen selectiebeslissing door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 7 dagen na de verzenddatum van de voorgenomen selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Gegadigde geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen selectiebeslissing in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Gegadigde.

Gunningsfase

Zuyd Hogeschool zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar maken.

Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, doet de Inschrijver afstand van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde c.q. Inschrijver dringend verzocht om Zuyd Hogeschool tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Dat kan onder meer door toezending van het exploot van de dagvaarding.

4.10 Akkoordverklaring

Door aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Selectieleidraad volgens de Gegadigde onjuistheden bevat dan dient de Gegadigde dit

schriftelijk conform paragraaf 4.4 kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de opdracht.

4.11 Afbreken procedure

Zuyd Hogeschool is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een selectiebeslissing te nemen c.q. de geselecteerde Gegadigden uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. Evenmin is Zuyd Hogeschool verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de Overeenkomst(en) met een Inschrijver over te gaan. Daarnaast zal het gunningsbesluit plaatsvinden onder voorbehoud van het besluit van de College van Bestuur van de Aanbestedende.

(Potentiële) Gegadigden en Inschrijvers doen, vanwege i) het niet-nemen van een selectie- en/of gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele selectie- en/of gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de Overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de selectie- en/of gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, afstand van hun eventuele aanspraak op vergoeding door Zuyd Hogeschool (en AT Osborne), inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en/of daaraan gelieerde (rechts-) personen, van schaden en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde en andere voorbehouden van de Aanbestedende dienst.

4.12 Tenderkostenvergoeding

Voor het indienen van een aanmelding in deze selectiefase zullen geen kosten worden vergoed. Voor het indienen van een geldige inschrijving in de gunningsfase zal een tenderkostenvergoeding beschikbaar zijn voor de naar aanleiding van de selectiefase geselecteerde partijen die de Opdracht uiteindelijk niet gegund krijgen.

5. De selectiefase

5.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, en - eventueel - selectiecriteria. Het doel van de selectiefase is om maximaal 5 Gegadigden te selecteren.

Zuyd Hogeschool zal de door Gegadigden ingediende aanmeldingen in de eerste plaats beoordelen op tijdigheid, compleetheid en het voldoen aan de vereisten. De aanmeldingen, die op juiste wijze zijn ingediend, zal Zuyd Hogeschool vervolgens beoordelen op de basis van de in hoofdstuk 5 omschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en (indien nodig) op basis van de in hoofdstuk 6 omschreven selectiecriteria.

5.2 Aanmelden

Om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen geïnteresseerde Deelnemers zich uiterlijk op **de in paragraaf 4.3 onder 4 vermelde datum en tijdstip** als Gegadigde aan te melden door middel van TenderNed en dient men te voldoen aan alle in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Aanmeldingen kunnen niet per fax of e-mail plaatsvinden en dienen enkel digitaal door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed plaatst te vinden.

Te laat en onjuist ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Aanbestedende dienst vraagt Deelnemers tijdig te starten met het uploaden van de documenten ten behoeve van de aanmelding. Deelnemers c.q. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de aanmelding.

Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde. Dit betekent tevens dat het niet tijdig, onjuist of onvolledig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt Zuyd Hogeschool zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan Zuyd Hogeschool besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storingen>). Gegadigden dienen tijdig, via ivo.westra@atosborne.nl, voor de sluitingstermijn van de aanmelding, zoals opgenomen in

paragraaf 4.3 kenbaar te maken dat er sprake is van een technische storing die te wijten is aan TenderNed.

5.3 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde kwalificatie-eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Als een onderneming zelfstandig aanmeldt én als lid van een samenwerkingsverband beoordeelt Zuyd Hogeschool alleen de aanmelding van het samenwerkingsverband. De zelfstandige aanmelding wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Aanmelden als samenwerkingsverband

Indien een aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens Zuyd Hogeschool mag optreden.

Na aanmelding is het niet toegestaan een combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van Gegadigden of leden van een combinatie). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere voorwaarden te stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Indien een aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, worden vermoed de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden indien deze separaat aanmelden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende aanmelding in acht worden genomen en de overige aanmeldingen ter zijde

worden gesteld, tenzij de betreffende gegadigden kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding c.q. inschrijving opstellen en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de aanmelder. Als deze aanmelder voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis ingevuld te worden de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Aanmelden met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde kwalificatie-eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen

aan het uitvoeren van de opdracht (derdenverklaring). Betreffende verklaring (Bijlage 3) dient in dat geval bij aanmelding te worden overgelegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in deel A, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan Zuyd Hogeschool onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

Indien u voor de kwalificatie-eisen een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dan dient van deze entiteit een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend conform de bepalingen op deel II sub C pagina 5 van 14 van het UEA.

5.5 Uitsluitingsgronden

Ter beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal Zuyd Hogeschool eerst een selectie onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overlegde bewijsstukken. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Gegadigden nog in te dienen bewijsstukken. De Gegadigden die op basis van de selectie onder voorbehoud in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen op eerste verzoek van Zuyd Hogeschool binnen zeven (7) kalenderdagen de in deze Selectieleidraad opgenomen bewijsstukken in te dienen (paragraaf 5.6 van de Selectieleidraad). Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Zuyd Hogeschool kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Gegadigden worden dan ook verzocht de UEA zeer zorgvuldig in te vullen.

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich bevindt:

- in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012; en/of
- in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87, lid 1 onder a., b., h. en j. Aanbestedingswet 2012.

Ingeval van aanmelding als combinatie en/of met onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dienen zowel de combinanten als onderaannemers te verklaren zich niet in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden te bevinden. Dit doen zij door een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen. Wanneer zij niet kunnen voldoen zal in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen voor de Gegadigde c.q. combinatie.

5.6 Geschiktheidseisen Algemeen

Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van het werk te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001-2015 en de NEN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem beschikt middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (bijlage 1).

In het geval Gegadigde een Combinatie is, dient minimaal één combinant over het gevraagde certificaat te beschikken. Indien niet alle combinanten over het gevraagde certificaat beschikken, dient te worden verklaard dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het betreffende kwaliteitsmanagementsysteem. Dit doet de combinatie door de verklaring derden in te dienen, bijlage 3 van de Selectieleidraad.

Zuyd Hogeschool accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Gegadigde dient onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat. Indien Gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001-2015 en de NEN ISO 14001:2015 of een gelijkwaardige norm, kan Gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien Gegadigde daarbij verklaart dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende derde. Gegadigde dient hiervoor de verklaring derden in te dienen, bijlage 3 van de Selectieleidraad. Tevens dient de derde in dit geval een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Zuyd Hogeschool kan de Gegadigden die zij voornemens is te selecteren of geselecteerd heeft voor de inschrijvingsfase op ieder moment verzoeken de juistheid van het UEA op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister conform de voorschriften van het land waar zij is gevestigd (in Nederland is dit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land waar zij is gevestigd.

Ingeval van aanmelding als combinatie dient ieder van de combinanten afzonderlijk ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de combinant.

Ingeval de Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen dient ook deze te beschikken over een inschrijving in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderaannemer. Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over voorgenoemde inschrijving(en) beschikt middels het UEA (bijlage 1). Tevens dient Gegadigde de voorgenoemde uittreksels te overleggen bij Aanmelding.

Eisen ten aanzien van kennis en ervaring (kerncompetenties)

In paragraaf 5.7 zijn de eisen ten aanzien van kennis en ervaring uitgewerkt. Hiervoor geldt dat de referenties die worden ingediend aan de volgende eisen dienen te voldoen:

- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend; een referentieproject mag wel worden ingezet om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Indien u meer dan drie referentieprojecten indient, worden alleen de eerste drie (op de alfabetische volgorde zoals na downloaden door Zuyd Hogeschool zichtbaar is) beoordeeld.
- Deze referentieprojecten hoeven **niet** vergezeld te gaan van tevredenheidsverklaringen van opdrachtgevers. Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent/contactpersoon om de referentie te verifiëren. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- Zuyd Hogeschool kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren, onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieopdrachten. U bent zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van de opdrachtgevers.
- De Gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten die door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, mits de Gegadigde kan aantonen dat deze werken naar tevredenheid van de opdrachtgever van het betreffende referentieproject zijn uitgevoerd

en voor zover de Gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd.

- De Gegadigde mag refereren aan in combinatie uitgevoerde referentieprojecten. Deze ervaring telt bij de beoordeling alleen mee voor zover de Gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt dan mee.
- De Gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten van de moedermaatschappij dan wel van dochter- of zustervennootschappen. Bij de aanmelding dient dan door middel van een verklaring expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen daadwerkelijk zal inzetten en dat de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen de betreffende ervaring op eerste aangeven van de Gegadigde beschikbaar zal stellen (zie bijlage 3 (verklaring derden). **Let op:** de verklaring dient zowel door de Gegadigde als door de desbetreffende derde rechtsgeldig te worden ondertekend.¹
- De Gegadigde kan – om aan de geschiktheidseisen te voldoen – zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een derde, over welke ervaring de Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de opdracht zullen worden ingezet. In dit geval dient bij de aanmelding door middel van een verklaring (zie bijlage 3: verklaring derden) expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van deze derde ten behoeve van de opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat deze derde de betreffende ervaring aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. De ervaring van deze derde waarop de Gegadigde zich wenst te beroepen, moet door de desbetreffende derde bij de opgegeven referentieprojecten zijn opgedaan. **Let op:** de verklaring derden dient zowel door de Gegadigde als door de derde rechtsgeldig worden ondertekend.² De derde dient in dit geval ook een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

¹ De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn tot ondertekening dient uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister (of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst) de reikwijdte van de bevoegdheid te volgen en dus of de bestuurder bevoegd is om alleen te tekenen dan wel of bestuurders gezamenlijk moeten ondertekenen.

² Idem voetnoot 1.

5.7 Geschiktheidseisen

De volgende eisen per Perceel gelden ten aanzien van kennis en ervaring (kerncompetenties):

Perceel 1 Bouwkundige aannemer

- a) Het in een binnenstedelijke omgeving uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden voor de renovatie of verbouw van een utiliteitsgebouw, waarbij de bedrijfsvoering van het gebouw gecontinueerd bleef (verbouwen met de 'winkel' open).
 - Het betreft een referentie uit de afgelopen vijf jaar van ten minste 7.200m² BVO en een totale bouw opdrachtwaarde van ten minste € 1.100,- (excl. BTW)/m² BVO.
- b) Het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden van de renovatie of verbouw van een rijksmonument.
 - Het betreft een referentie uit de afgelopen vijf jaar van ten minste 300m² BVO.
- c) Het op basis van de UAV 2012 uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden van de renovatie of verbouw van een utiliteitsgebouw waarbij gegadigde voorafgaand aan deze werkzaamheden gedurende de ontwerpfase betrokken is geweest als bouwteampartner.
 - Het betreft een referentie uit de afgelopen vijf jaar van ten minste 7.200m² BVO.
- d) Het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden van de renovatie of verbouw van een utiliteitsgebouw en waarbij de gegadigde de BIM coördinatieverplichting had.
 - Het betreft een referentie uit de afgelopen vijf jaar van ten minste 7.200m² BVO

Perceel 2 Installatietechnische installateur:

- a) Het in een binnenstedelijke omgeving uitvoeren van E+W werkzaamheden voor de renovatie of verbouw van een utiliteitsgebouw, waarbij de bedrijfsvoering van het gebouw gecontinueerd bleef (verbouwen met de 'winkel' open).
 - Het betreft een referentie uit de afgelopen vijf jaar van ten minste 7.200m² BVO en een totale bouw opdrachtwaarde van ten minste € 700,- (excl. BTW)/m² BVO.
- b) Het op basis van de UAV 2012 uitvoeren van E+W werkzaamheden van de renovatie of verbouw van een utiliteitsgebouw waarbij gegadigde voorafgaand aan deze werkzaamheden gedurende de ontwerpfase betrokken is geweest als bouwteampartner.
 - Het betreft een referentie uit de afgelopen vijf jaar van ten minste 7.200m² BVO.
- c) Het uitvoeren van E+W werkzaamheden van de renovatie of verbouw van een utiliteitsgebouw verantwoordelijk was voor de bouw en waarbij gegadigde kennis en kunde aantoonbaar maakt met uitwerking/engineering middels BIM.
 - Het betreft een referentie uit de afgelopen vijf jaar van ten minste 7.200m² BVO

5.8 Bij aanmelding in te dienen stukken

Bij de aanmelding dient het volgende document ingediend te worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 1 Selectieleidraad.

Het UEA dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.³ Het UEA is conform de Aanbestedingswet 2012 een uniforme verklaring, zie bijlage 1 van de Selectieleidraad.

Ingeval van een combinatie dient eenieder van de combinanten het UEA in te vullen en te ondertekenen. Tevens dienen onderaannemers het UEA deels in te vullen en te ondertekenen. Zie het UEA voor meer informatie.

Daarnaast dienen de volgende bewijzen tezamen met het UEA ingediend te worden:

- Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ingeval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient dit bewijsstuk ook door deze derde te worden aangeleverd.
- Een omschrijving volgens het in bijlage 2 bij de Selectieleidraad opgenomen model per referentieproject. Zie paragraaf 5.6 en 5.7 (geschiktheidseisen) van de Selectieleidraad voor de gestelde eisen aan deze referentieprojecten. Ingeval van een combinatie dienen deze gegevens opgesteld te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd. In geval in het kader van deze geschiktheidseis(en) een beroep wordt gedaan op een derde dienen deze gegevens opgesteld te worden door de derde die het referentieproject heeft uitgevoerd.
- Motivatiebrief zoals omschreven in hoofdstuk 6 van deze leidraad.
- Ingeval in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de moedermaatschappij, dochter- of zustervennootschappen dan wel van een andere derde (onderaannemer) dient conform paragraaf 5.6 aanvullend een verklaring derden (bijlage 3) ingediend te worden.

Het UEA tezamen met bovenstaande stukken dienen digitaal middels TenderNed ingediend te worden.

³ De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn tot ondertekening dient uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister (of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst) de reikwijdte van de bevoegdheid te volgen en dus of de bestuurder bevoegd is om alleen te tekenen dan wel of bestuurders gezamenlijk moeten ondertekenen.

5.9 Op verzoek in te dienen bewijzen

De Gegadigden dienen op verzoek van Zuyd Hogeschool binnen zeven kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe de hierna genoemde bewijsmiddelen over te leggen dat de uitsluitingsgronden als vermeld in paragraaf 5.5 niet op de betreffende Gegadigde van toepassing is.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet gelden als bewijsmiddelen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- Een kopie van het kwaliteitscertificaat, gebaseerd op of gelijkwaardig aan de NEN:EN:9001:2015 en de NEN:ISO:14001:2015.
 - Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van opvragen.
 - indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm
 - indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Zuyd Hogeschool aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

Aanvullend bewijsmiddel:

Indien van toepassing, dient op verzoek van Zuyd Hogeschool het volgende bewijsmiddel te worden aangeleverd:

Een verklaring als bedoeld in paragraaf 5.4 in geval vanuit één concern meerdere ondernemers een Aanmelding indienen.

5.10 Ondertekening

Het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Ingeval van aanmelding als combinatie, dienen ook alle combinanten ieder een afzonderlijke UEA in te dienen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Indien een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen, dient ook deze derde een afzonderlijke UEA in te dienen en deze rechtsgeldig te ondertekenen.

Uit het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel dat door de Inschrijver moet worden overlegd (zie paragraaf 5.6 van de Selectieleidraad) dient te volgen dat degene(n) die het UEA hebben ondertekend hiertoe rechtens bevoegd is/ zijn. Dit geldt zowel voor alle combinanten van de combinatie als derden waarop in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de rechtsgeldigheid van de ondertekening van het UEA niet kan worden afgeleid uit het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan dienen Gegadigden (evt. combinanten van de combinatie) met wie Zuyd Hogeschool voornemens is de gunningsfase in te gaan binnen drie werkdagen na de verzending van dit voornemen alle documenten over te leggen, waaruit volgt dat degene(n) die de UEA heeft/ hebben ondertekend hiertoe rechtens bevoegd is/ zijn. Indien het UEA, dan wel de aanmelding, niet rechtsgeldig is ondertekend dan wordt de aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. De betreffende aanmelding wordt dan van verdere deelname uitgesloten en de betreffende Gegadigde komt in dat geval niet meer voor de gunningsfase in aanmerking.

6. Beoordeling aanmelding

6.1 Beoordeling

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, beoordeelt Zuyd Hogeschool de aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats door het ingevulde UEA en de overlegde bewijsstukken zoals opgenomen in paragraaf 5.7 te toetsen aan de in de Selectieleidraad gestelde criteria en eisen. Zuyd Hogeschool kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1. Toets UEA en de daarbij behorende bijlagen

De door de Gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdigheid, compleetheid en het voldoen aan de vereisten. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. Als een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overlegd kunnen worden, dient dit bij de aanmelding uitdrukkelijk en gemotiveerd aangegeven te worden. Zuyd Hogeschool kan van de Gegadigde verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht, dan wel de aanmelding afwijzen waardoor Gegadigde voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten. Een en ander binnen de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 5.5. Daarna vindt een toets plaats inzake de geschiktheidseisen en de beroepsbevoegdheid conform paragraaf 5.6 en 5.7.

Stap 2. Shortlisten

Indien op grond van de beoordeling in stap 1 meer dan vijf (5) Gegadigden (per perceel) geschikt worden bevonden, zal door de beoordelingscommissie een nadere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria uit paragraaf 6.2. De 5 Gegadigden met de beste beoordelingen (= de hoogste totaalscores) worden geselecteerd onder voorbehoud dat uit de bewijsmiddelen blijkt dat de Gegadigden aan de gestelde eisen voldoen.

Stap 3. Bekendmaking resultaat beoordeling

Nadat de beoordeling van de aanmeldingen heeft plaatsgevonden en Zuyd Hogeschool maximaal vijf (5) Gegadigden heeft geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase, zullen de Gegadigden schriftelijk omtrent het resultaat daarvan geïnformeerd worden en zullen de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De rechtsbeschermingstermijn zoals benoemd in paragraaf 4.9 van deze Selectieleidraad is op deze mededeling van toepassing.

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase kan worden gevraagd de in de Selectieleidraad als zodanig aangeduide bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen te verstrekken. Indien de verlangde bewijzen niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen kan de Gegadigde alsnog van verdere deelneming worden uitgesloten. Zuyd Hogeschool is in dat geval in de mogelijkheid de eerstvolgende Gegadigde uit de ranking

van de selectiefase in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen en uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

6.2 Nadere selectie algemeen

Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden (per perceel) geschikt worden bevonden, zal door Zuyd Hogeschool onder de geschikt bevonden Gegadigden door de beoordelingscommissie een rangorde worden aangebracht op basis van de in dit hoofdstuk omschreven methodiek van shortlisting, met als oogmerk om de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving.

De beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende afdelingen:

- Gebruikersvertegenwoordiging MAIA
- Manager Huisvestigingsontwikkelingen
- Intern projectleider nieuwbouw en renovatie
- Extern projectleider
- Architect
- Adviseur Technische installaties

Het staat Zuyd Hogeschool vrij om de bezetting van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Zuyd Hogeschool wil met deze aanbesteding de meest geschikte partner vinden voor het succesvol voltooien van de verbouwing van het Maastricht Institute of Arts. Gegadigden dienen op basis van beschikbare informatie een goede inschatting te kunnen maken van zowel de procedure als de inhoud van de opdracht. Aanbestedende dienst is geïnteresseerd in wat Gegadigden motiveert om specifiek deze opdracht te verkrijgen, aangezien naast geschiktheid ook motivatie van groot belang is voor Aanbestedende dienst bij de verdere selectie. Aanbestedende dienst vraagt gegadigden dan ook een motivatie te schrijven waarin de Gegadigde Zuyd Hogeschool overtuigt dat het de beste partij is om deze Opdracht uit te voeren.

De motivatie (voor de 3 beoordelingsaspecten opgenomen in de tabel) moet voldoen aan de volgende vormvereisten:

- De motivatie richt zich primair op de Gegadigde zelf en niet op de Opdracht. Er kan echter wel een verband worden gelegd met de Opdracht.
- De tekst mag maximaal 2x A4 beslaan (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 11), inclusief eventuele illustraties, figuren, bijlagen, enzovoort. De invulling is naar eigen keuze.

NB 1 : Deze motivatie moet worden ingevuld vanuit het perspectief van perceel waarvoor een aanmelding wordt ingediend (B of W/E).

NB 2: Indien u voor meerdere Percelen een aanmelding wenst in te dienen, dient u per Perceel een motivatie in te dienen.

Selectiemethodiek

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de motivatie van de Gegadigden op basis van een drietal beoordelingsaspecten:

1	Motivatie	Mate waarin Gegadigde aantoonst gemotiveerd te zijn om specifiek deze Opdracht tot een succes te brengen. <i>Het is essentieel voor Aanbestedende dienst om een Gegadigde te selecteren die specifiek gemotiveerd is om deze Opdracht succesvol uit te voeren. Dit vereist betrokkenheid, toewijding en de bereidheid om zich in te zetten voor het succes van de taakuitvoering voor Aanbestedende dienst. Bovendien hecht Aanbestedende dienst er waarde aan dat de Opdracht aansluit bij de eigen ambities van de Gegadigde (organisatie).</i> Onderwerpen die ten minste aan bod dienen te komen: • Motivatie van Gegadigde om specifiek deze Opdracht uit te voeren en tot een succes te brengen. • Gegadigde omschrijft op welke wijze de eigen ambities (van de organisatie) aansluiten bij deze Opdracht.
2	Kwalificatie	Mate waarin Gegadigde aantoonst op basis van kennis en ervaring gekwalificeerd te zijn om de Opdracht succesvol uit te voeren. <i>Voor Aanbestedende dienst is het van cruciaal belang om een Gegadigde te kiezen die bekwaam is om de Opdracht met succes te volbrengen. Voor Aanbestedende dienst wordt het succes van deze Opdracht bepaald door de tevredenheid van de stakeholders van Zuyd hogeschool (zoals beheer & onderhoud, studenten, docenten enz.), zowel tijdens de uitvoering als bij de oplevering en het operationeel maken ervan.</i> Onderwerpen die ten minste aan bod dienen te komen: • Op basis van de meegegeven opdrachtoomschrijving (hoofdstuk 3) toont Gegadigde aan dat zij op basis van kennis en ervaring gekwalificeerd is om deze Opdracht succesvol uit te voeren. • Gegadigde onderbouwt haar kwalificatie door het geven van voorbeelden vanuit door haar uitgevoerde projecten.
3	Samenwerking	Mate waarin Gegadigde aantoonst in staat te zijn tot samenwerking, communicatie en afstemming met de opdrachtgever en derden in een academische omgeving die in bedrijf is. <i>Een cruciaal aspect van de uitvoering van deze opdracht is een efficiënte samenwerking, communicatie en coördinatie van werkzaamheden met de opdrachtgever en andere betrokken partijen. Zuyd Hogeschool zoekt een partij die capabel is - en aantoonbare ervaring heeft - om deze samenwerking met de opdrachtgever te waarborgen binnen een operationele academische omgeving.</i> Onderwerpen die tenminste aan bod moeten komen:

		De ervaring van Gegadigde en het beoogd leidinggevend personeel voor de Opdracht met het tot stand brengen, en het onderhouden, van (een) goede onderlinge samenwerking, communicatie en afstemming van werkzaamheden met opdrachtgevers en derden binnen een academische omgeving die continu in bedrijf is. Dit mag worden onderbouwd door het geven van voorbeelden vanuit door haar uitgevoerde projecten.
--	--	--

Let op: Van invloed op het toekennen van de scores voor de motivering is de mate waarin de Gegadigde de beoordelingsaspecten onderbouwt. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten:

Specifiek	Is de motivatie duidelijk, volledig en concreet omschreven.
Meetbaar	Wordt de motivatie ondersteund met concrete voorbeelden, of ervaringen en daarmee duidelijk omschreven en eenvoudig te controleren
Acceptabel	Sluit de motivatie aan en is deze acceptabel binnen de context van de Opdracht
Realistisch	Is de motivatie reëel en haalbaar

De punten per beoordelingsaspect worden toegekend op basis van onderstaande tabel. De weging tussen de beoordelingsaspecten is gelijk. De leden van de beoordelingscommissie kennen in consensus per beoordelingsaspect het aantal punten toe aan een Gegadigde.

Score	Waardering
0	Gegadigde heeft in onvoldoende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.
5	Gegadigde heeft in beperkte mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.
10	Gegadigde heeft in voldoende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.
15	Gegadigde heeft in goede mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.
20	Gegadigde heeft in uitmuntende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.

Definitieve beoordeling op basis van motivatie

De scores van een Gegadigde op elk beoordelingsaspect worden opgeteld om een totaalscore te verkrijgen. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd om door te gaan naar de volgende fase. Indien meerdere Gegadigden op de vijfde plaats eindigen, zal in eerste instantie de score op beoordelingsaspect 2 (kwalificatie)

bepalend zijn. Als dit geen beslissing oplevert, zal door middel van loting worden bepaald welke Gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

BIJLAGEN

Apart toegevoegd via TenderNed