

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

voor het leveren en onderhouden van:
hekwerken, vee-roosters (klant specifiek) en afrasteringen.

Aanbestedende dienst:
Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/24/068870

Groningen, 28 februari 2024

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

AWIV-2018:

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan geïnteresseerde geschikte partijen worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:

Eisen waaraan de producten of diensten, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nadere overeenkomst:

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd, die in het kader van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer is gegund.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en

prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De Opdracht die in het kader van de Raamovereenkomst wordt geplaatst en wordt vastgelegd in een Nadere overeenkomst of een opdrachtformulier.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Raamcontractant:

Opdrachtnemer

Inhoud

Begrippenlijst	2
Inhoud	4
Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht	6
1.3.2 Plaats van uitvoering	7
1.3.3 Samenvoeging en Percelen	7
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst	7
1.4.1 Totale omvang	7
1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst	8
1.4.3 Indexering	8
1.4.4 Nadere Opdrachten	8
1.5 Planning	9
Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Termijn ontvangst Inschrijvingen	10
2.3 Uw Inschrijving	10
2.4 Administratieve inlichtingen	11
2.4.1 Referentienummer	11
2.4.2 Eerdere aankondigingen	11
2.4.3 Toegang tot documenten	11
2.4.4 Taal	12
2.4.5 Gestanddoeningstermijn	12
2.4.6 Openen Inschrijvingen	12
2.5 Overige voorwaarden	12
2.6 Klachtenregeling	14
2.7 Wijze van beoordeling	14
2.8 Gunningsbeslissing	15
2.9 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	16
Eisen aan de onderneming	17
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	17
3.2 Economische en financiële draagkracht	17
3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen	18
3.4 Voorbehouden Opdrachten	19
3.5 Inschrijving als combinatie	19
3.6 Beroep op derden	19
Eisen en voorwaarden aan de Opdracht	20
4.1 Programma van Eisen	20
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	20
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	20
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	20
Gunningscriteria	21
5.1 Gunningscriteria	21
5.2 Prijs	21
5.3 Kwaliteit	22
Bijlagen	26
Bijlage 1a 1b: AWOVI-2018 en AWIV-2018	26

Bijlage 2a:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	27
Bijlage 2b:	Referentieopdracht.....	28
Bijlage 3:	Programma van Eisen	30
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst	31
Bijlage 5:	Algemene verklaring	32
Handtekening:		32
Bijlage 6:	Prijzenformulier	33
Bijlage 7:	Evaluatieformulier.....	34
Bijlage 8:	Technische eisen hekwerken	35
Bijlage 9:	Verklaring geen Russische betrokkenheid	36
Bijlage 10:	Gedragscodewet natuurbescherming voor waterschappen	37

Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:	Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest	Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Tibeau Kramer	t.a.v. Tibeau Kramer
Stedumermaar 1	Postbus 18
9735 AC GRONINGEN	9700 AA Groningen

Contact met Aanbestedende Dienst uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	TenderNed Servicedesk		https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk
Telefoonnummer	0800 8363 376		

- Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: het leveren en onderhouden van hekwerken, vee-roosters (klant specifiek) en afrasteringen. In dit Beschrijvend document wordt beschreven hoe geïnteresseerde partijen een Inschrijving kunnen indienen, aan welke Geschiktheidseisen zij moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst en op basis van welke Gunningscriteria en Eisen de Inschrijvingen worden beoordeeld. Dit Beschrijvend document vormt

¹ Artikel 1.1 Aw

met de concept Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, dat als Bijlage 3: Programma van Eisen aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Voor de Aanbestedende dienst zijn de specifieke vereisten voor types hekwerken en afrasteringen verder in detail uitgewerkt in Bijlage 8: Technische eisen hekwerken. Deze bijlage is niet limitatief, dat wil zeggen dat de Aanbestedende dienst gerechtigd is om andere soorten hekwerken uit te vragen binnen deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemers worden verwacht deze producten te leveren en te onderhouden in overeenstemming met de gestelde eisen. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid tot het uitvoeren van reparaties aan bestaande hekwerken, afrasteringen en vee-roosters, indien dit nodig wordt geacht.

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met drie (3) ondernemer(s) met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.2 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.²

De concept-Raamovereenkomst is als Bijlage 4 aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde concept-Raamovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering zijn de verschillende locaties van het waterschap Noorderzijlvest. Deze bevinden zich in het gehele verzorgingsgebied van de Aanbestedende dienst.

1.3.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen.³

1. Er is voor gekozen om deze Opdracht als één Opdracht in de markt te zetten omdat hiervoor voldoende aanbieders in de markt zijn. Ook het MKB is in staat de Opdracht uit te voeren. Deze aanbesteding biedt dan ook voldoende toegang voor het MKB. Er is bij deze aanbesteding dus geen sprake van uitsluiting van een belangrijk deel van de marktpartijen.
2. Deze aanpak verlaagt het risico op projectverstoringen bij het plaatsen en onderhouden van de hekwerken. Door met drie leveranciers te werken, verzekerd Aanbestedende dienst redundantie en flexibiliteit in de levering van diensten. Het helpt ook bij het spreiden van risico's, aangezien Aanbestedende dienst niet afhankelijk is van één enkele leverancier. Dit zou niet het geval zijn als het project in verschillende percelen zou zijn verdeeld, waarbij elke leverancier mogelijk verschillende delen van het werk of beheersgebied van de Aanbestedende dienst zou beheren, resulterend in een gefragmenteerde aanpak van risicobeheer.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

³ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 21 e.v.

€ 215.000,00 exclusief BTW.⁴ De geraamde opdrachtwaarde van deze Raamovereenkomst over de gehele looptijd inclusief verlengingen wordt geraamd op: €425.000,-

Over de vorige drie kalenderjaren 2021, 2022 en 2023 (Q1 t/m Q3) besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft de volgende bedragen:

2021	€140.000,-
2022	€90.000,-
2023 (Q1 t/m Q2)	€30.000,-

Deze bedragen vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontlenen. De Raamovereenkomst expireert als de geraamde opdrachtwaarde wordt bereikt of op het moment dat de Looptijd van de Raamovereenkomst eindigt.

1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is 24 maanden met 2 maal de mogelijkheid tot verlenging van 2 jaar (dus een looptijd van maximaal 4 jaren). Zij vangt aan op 1 juni 2024 en eindigt op 31 mei 2026 dan wel dat de Raamovereenkomst expireert op het moment dat de maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt bereikt.

1.4.3 Indexering

Zoals ook aangegeven in artikel 4.2 van de Raamovereenkomst kunnen de door Opdrachtnemer opgegeven prijzen voor zover zij zich daar naar hun aard voor lenen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2025 worden aangepast overeenkomstig de CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur F. Bouwnijverheid; indexcijfers (2010=100) met hierin prijsindexcijfers StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100) (cbs.nl)

Opdrachtnemer dient daartoe binnen twee maanden voor de gewenste datum van ingang, een verzoek in bij Opdrachtgever door het sturen van een email naar: Inkoop@noorderzijvest.nl.

1.4.4 Nadere Opdrachten

Onder de Raamovereenkomst worden Nadere Opdrachten verstrekt. Voor Nadere Opdrachten worden Opdracht specifieke eisen, wensen en voorwaarden gespecificeerd en wordt op voorhand Nadere Offerte opgevraagd.

Nadere Opdrachten, met een waarde van maximaal €25.000 inclusief BTW, worden één-op-één verstrekt aan één van de raamcontractanten. De interne opdrachtgever (contracteigenaar of gebouwverantwoordelijken) bepaalt, mede op basis van vakgebied en onderlinge verdeling van omzet welke raamcontractant wordt geselecteerd. Uitgangspunt hierbij is dat de gerealiseerde omzet per raamcontract op jaarbasis nagenoeg gelijkwaardig dient te zijn.

Voor Nadere Opdrachten, in ieder geval die met een waarde boven €25.000, wordt een minicompetitie opgezet. Alle Raamcontractanten krijgen dan dezelfde Nadere Offerteaanvraag. De Nadere Opdracht wordt gegund aan de raamcontractant met de beste prijs kwaliteitverhouding of op basis van de laagste prijs.

⁴ Artikel 2.13 Aw

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	28 februari 2024	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	7 maart 2024	10:00
Verzenden Nota van Inlichtingen	13 maart 2024	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	10 april 2024	10:00
Openen kluis TenderNed*	10 april 2024	11:00
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	2 mei 2024	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	23 mei 2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	juni 2024	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2.1 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over de antwoorden die de Aanbestedende dienst geeft in de Nota van Inlichtingen 1. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor het stellen van vragen in de eerste vragenronde.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit BD aanbrengen.

2.2 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 27 maart om 10:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.3 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier
4.	Algemene verklaring

5.	Onderdeel kwaliteit: K.1: Leverantie, coördinatie, planning en onderhoud K.2: Duurzaamheid en circulariteit
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis, die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, bewijs of een of een certificaat waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan GF1, bewijs
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, Eis.
5.	Een VCA opleiding of aantoonbaar gelijkwaardig.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijv. moederorganisaties moet overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.4 Administratieve inlichtingen

2.4.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/24/068870. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.4.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.4.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁵

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tendered op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



⁵ Artikel 4.13 Aw

2.4.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.4.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

2.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.5 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.⁶

⁶ Artikel 2.85 Aw

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kunnen de beoogde Opdrachtnemers uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemers kunnen voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemers in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1 Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de

Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWWODI-2018 en AWIV-2018 van toepassing (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.6 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Inschrijver het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Inschrijver niet.

2.7 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van

toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.

3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁷
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving Inschrijvingen die de Aanbestedende dienst als beste beoordeelt komen in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.8.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij Inschrijvers met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als Inschrijvers met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 hebben doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijvers een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst. In dat geval zullen de Inschrijvers met de hoogste score op het gehele kwaliteitscriterium in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst.

Indien er gelijk gescoord is op het gehele kwaliteitscriterium zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot 3 contractpartij(en). De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de Concerncontroller van Aanbestedende dienst.

2.8 Gunningbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.⁸ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing

⁷ Artikel 2.113 Aw

⁸ Artikel 2.129 Aw

dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.⁹ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver(s) die de aanbesteding hebben gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.¹⁰ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹¹

2.9 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

⁹ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹⁰ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹¹ Artikel 2.130 lid 3 Aw

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹²

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde Eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹³

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.

¹² Artikel 2.89 Aw

¹³ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs:	Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.
---------------------	---

3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁴ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁵

GT1, eis:	Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetenties ¹⁶ : 1. het leveren van: hekwerken, vee-roosters (klant specifiek) en afrasteringen. 2. het onderhouden van: hekwerken, vee-roosters (klant specifiek) en afrasteringen.
------------------	---

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal €10.000,- per jaar en heeft betrekking op het vakgebied van Waterschappen. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2c: Referentieopdracht**.

GT2, eis:	Uitvoerend personeel is in bezig van VCA diploma of een gelijkwaardig diploma. Het diploma moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare accrediterende instelling. Indien dit certificaat geen VCA diploma is, dient Geselecteerde leverancier tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen
------------------	---

¹⁴ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁵ Artikel 2.93 Aw

¹⁶ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 49

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs:	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	Na een verzoek daartoe dienen de Geselecteerde Inschrijvers een kopie/kopieën van een geldig diploma/geldige diploma's als beschreven te overleggen. Indien deze diploma /diploma's geen VCA-diploma is/zijn, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen. Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden voorbehouden voor deze Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding borgsommen of waarborgen voor.¹⁷

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.¹⁸ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.1.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

¹⁷ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 45

¹⁸ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 65

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Max. punten
Prijs	
G.1: Prijs per strekkende meter	25
G.2: Uurtarief	25
Kwaliteit	
K.1: Leverantie, coördinatie, planning en onderhoud	40
K.2: Duurzaamheid en Circulariteit	10
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingsteam aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 4 personen met de volgende functies: Uitvoerder Watersystemen en Waterveiligheid, Teamleider Watersystemen en Waterveiligheid, medewerker Team Technisch Onderhoud en Werkvoorbereider coördinator Civiel.

5.2 Prijs

In **bijlage 6** is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen. De aantallen betreffen een indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor het criterium prijs is de inschrijfprijs, zoals ingevuld op het prijzenformulier (bijlage 6), bepalend.

Invullen prijzenformulier

Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn, tenzij Inschrijver deze prijs overtuigend heeft onderbouwd in een bijlage bij het prijzenformulier.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in het Beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten.

De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

Formule P.1:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 50 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria K.1 en K.2 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

K.1: Leverantie, coördinatie, planning en onderhoud

De Aanbestedende dienst wenst met dit criterium het volgende doel te bereiken: Het waarborgen van een hoge kwaliteit en effectiviteit in de levering, coördinatie, planning en het onderhoud van hekwerken, vee-roosters en afrasteringen. Dit criterium is gericht op het selecteren van een Opdrachtnemer die niet alleen kwalitatief hoogwaardige producten levert, maar ook uitblinkt in organisatie en planning van werkzaamheden, en het bieden van betrouwbaar en efficiënt onderhoud.

Voor het gunningscriterium K.1: Leverantie, coördinatie, planning en onderhoud wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

Leverantie: De Inschrijver beschrijft hoe zij de tijdige levering van hekwerken, vee-roosters, afrasteringen en andere materialen garanderen. Dit omvat het gebruik van betrouwbare leveringsnetwerken, voorraadbeheerstrategieën, en back-upplannen voor onvoorziene vertragingen;

Coördinatie: De Inschrijver toont aan op welke wijze zij de coördinatie van de levering en installatie van de hekwerken, vee-roosters en afrasteringen zullen aanpakken en hoe ze omgaan met mogelijke verstoringen of vertragingen;

Planning: De Inschrijver toont aan hoe deadlines worden vastgesteld, gemonitord en gehaald. Dit bevat ook methoden voor het beoordelen van voortgang en het aanpakken van eventuele vertragingen;

Onderhoud: De Inschrijver beschrijft op welke wijze zij onderhoud voor deze uitvraag uitvoert. Alsmede procedures voor regulier en spoedonderhoud op afroep, en hoe zij de levensduur en veiligheid van de geïnstalleerde producten zullen waarborgen.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 2 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

K.2: Duurzaamheid en Circulariteit

Dit criterium heeft tot doel om de milieu-impact van de hekwerken gedurende hun gehele levenscyclus te minimaliseren en het gebruik van hernieuwbare, recyclebare of gerecyclede materialen te stimuleren. Hiermee beoogt het waterschap bij te dragen aan een duurzamere toekomst en de ecologische voetafdruk van haar activiteiten te verkleinen.

Voor het gunningscriterium K.2: Duurzaamheid en Circulariteit wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

Innovatie: Eventuele innovatieve benaderingen of technologieën die worden gebruikt om de duurzaamheid en circulariteit van de producten te verhogen;

Circulaire Economie Principes: Inschrijver beschrijft strategieën voor het einde van de levensduur, zoals recyclebaarheid of hergebruik van materialen en plannen voor terugname of recycling aan het einde van de levensduur;

Levensduur en Onderhoud: Inschrijver licht de verwachte levensduur van de geleverde producten toe, alsmede de onderhoudsvriendelijkheid en de impact van onderhoudsactiviteiten op het milieu.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

Beoordeling kwaliteit

- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (K.1 en K.2) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.
- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?

2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de Aanbestedende dienst.
8	Goed	• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
6	Voldoende	• De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
4	Onvoldoende	• De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant of voldoet geheel niet aan het criterium.
0	Niet aangeleverd	Inschrijver heeft geen toelichting geüpload waardoor er geen beoordeling kan plaatsvinden

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningscriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de score van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de 3 Inschrijvingen met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{l} \text{Punten gunningscriterium prijs P.1} \\ + \\ \text{punten gunningscriterium kwaliteit (K.1 + K.2)} \end{array} = \text{Eindscore}$$

Bijlagen

Bijlage 1a 1b: AWWODI-2018 en AWIV-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd. Dient te worden geopend met Adobe.

Bijlage 2b: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam Opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele Opdracht	€ /m ² /andere eenheid
	Totale omvang per jaar	€ /m ² /andere eenheid
5)	Aard van Opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie X?	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande Opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3: Programma van Eisen

Separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst is separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:
 - de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 28 februari 2024 met kenmerk Z/24/068870
 - de bij dit document bijbehorende bijlagen:
 - het Programma van Eisen
 - de Overeenkomst
 - de AWIV-2018/AWVODI-2018
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- zijn Inschrijving volledig voldoet aan de in dit Beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde Eisen;
- hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid heeft ingevuld;
- bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht;¹⁹
- ermee bekend te zijn en ermee in te stemmen dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen;
- zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek;
- de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

¹⁹ Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 6: Prijsenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 8: Technische eisen hekwerken

Separaat bijgevoegd in PFD format.

Bijlage 9: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Separaat bijgevoegd in Word format.

Bijlage 10: Gedragscode wet natuurbescherming voor waterschappen

Separaat bijgevoegd in PDF format.