

Aanbestedingsleidraad na 1^e Nvl.

EU-aanbesteding

Doelgroepenvervoer vanaf 01-08-2024.



Datum: ~~20 oktober 2023~~ 8 november 2023

Kenmerk: BRMB/AANB/VERV/2024

Versie: Definitief, na 1^e Nvl.

In opdracht van:

Gemeente Tilburg, namens de Stuurgroep Regiovervoer Midden-Brabant

AANLEIDING

Beste geïnteresseerde,

Hartelijk dank voor uw belangstelling voor deze opdracht. Deze leidraad is de uitnodiging tot inschrijving die behoort bij de Europese openbare aanbesteding "Doelgroepenvervoer Regio Midden-Brabant" en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten in TenderNed.

Deze leidraad is bedoeld om u, als geïnteresseerde, de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Alleen aanbiedingen die voldoen aan de eisen worden in behandeling genomen. Alle informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld.

Wij zoeken een betrouwbare partner die de gevraagde diensten uitvoert, overeenkomstig de gewenste kwaliteit en prijs en wij gaan de afspraken hierover, vastleggen in een overeenkomst.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven. De bijlagen die bij onze aanbesteding horen staan in TenderNed en maken onlosmakelijk deel uit van deze aanbestedingsleidraad

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en deze worden met zorg beantwoord.

Wij hopen dat u wilt inschrijven, en hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking.

Met vriendelijke groet,
Denise Kunst
Voorzitter Stuurgroep Regiovervoer Midden-Brabant

CPV-codes:	60100000-9 Wegvervoersdiensten 60112000-6 Openbaarvervoersdiensten 60120000-5 Taxidiensten 60130000-8 Diensten voor speciaal personenvervoer over land 60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling
Tendernummer:	TenderNed kenmerk 435662
Procedure:	Europese Openbare aanbesteding
Contactpersoon:	Johan van Loenhout, Senior Inkoopadviseur Quint Cuppen, Projectleider Regiovervoer Midden-Brabant Hugo van Amsterdam, bureaumanager Regiovervoer Midden-Brabant

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoud

Aanleiding	2
1 Inleiding.....	5
1.1 Opdrachtgever	5
1.2 Marktconsultatie.....	5
1.3 Uw inschrijving	5
1.3.1 Akkoordverklaring.....	5
1.3.2 Digitaal inschrijven via TenderNed.....	6
1.3.3 Inschrijving onder voorwaarden en varianten zijn niet toegestaan.....	6
1.3.4 Kostenvergoeding	6
1.3.5 Taal	6
1.3.6 Gestandsdoeningstermijn.....	6
1.3.7 Geheimhouding	7
1.4 Uw verplichting als opdrachtnemer	7
1.4.1 Blijven voldoen.....	7
1.4.2 Conflicterende belangen.....	7
1.5 Voorbehoud.....	7
1.6 Verwijzing naar voorkeuren	7
1.7 Klachten over onze aanbesteding.....	7
1.8 Geschillenbeslechting	8
2 Omschrijving van de aanbesteding.....	9
2.1 Aanleiding en doel van de opdracht	9
2.2 Huidige situatie.....	9
2.3 Doelstelling van het in te kopen vervoer	9
2.4 Percelen	9
2.5 Regiecentrale mag inschrijven op vervoer.....	10
2.6 Scope van de opdracht	10
2.7 Buiten scope van de opdracht	10
2.8 Geografische afbakening	10
2.9 Basepoints	10
2.10 Omvang van de opdrachten.....	11
2.11 Ontwikkelingen	12
2.11.1 Beheersbaarheid van vervoer	12
2.11.2 Normaliseren	12
2.11.3 Efficiënt vervoer	12
2.11.4 Flexibel inkopen	12
2.11.5 Integrale km -vergoeding.....	12
2.12 Visie	13
2.13 Mobiliteitsproducten	13
2.13.1 Vraagafhankelijk vervoer.....	14
2.13.2 Routevervoer	14
2.14 Herzieningsclausule	14
2.15 Continuïteit.....	14
2.16 Programma van Eisen (PvE)	14
2.17 Overeenkomst / Opdracht	14
2.18 Wachtkamer constructie.....	15
2.19 Kritische performance indicatoren (KPI's)	15
3 Aanbestedingsprocedure	16
3.1 Procedure	16
3.2 Inkoopvoorwaarden.....	16
3.3 Planning	16
3.4 Communicatie.....	16
3.5 Informatie en vragen via de nota's van inlichtingen	16
3.5.1 Indienen van vragen.....	16
3.5.2 Melden tekortkomingen	16
3.5.3 Nota van Inlichtingen	17

3.6	Documenten inschrijving	17
3.7	Digitale Uniforme Eigen verklaring Aanbesteden (UEA)	17
3.8	Eisen aan de Inschrijver	17
3.8.1	Inschrijvingsmogelijkheden.....	17
3.8.2	Onderaanneming	18
3.8.3	Informatie over inschrijver (NAW gegevens) in UEA.....	18
3.8.4	Informatie over inschrijver (organisatie- of ondernemingsstructuur)	19
3.8.5	Ondertekening van de Inschrijving	19
3.9	Opening van de Inschrijving.....	19
4	Selectiecriteria.....	21
4.1	Uitsluitingsgronden	21
4.2	Verificatie UEA	21
4.3	Geschiktheidseisen	22
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	22
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	23
4.4	Inzet Derden	25
5	Gunningcriteria.....	26
5.1	Gunning methode Bpkv.	26
5.2	Prijs per basepoint	26
5.2.1	Verificatie van de prijs.....	27
5.2.2	Score van de prijs	28
5.3	Kwaliteit	28
5.3.1	Omgang met de doelgroep	28
5.3.2	Continuïteit en borging personeelsbestand.....	29
5.3.3	Implementatie en beheersmaatregelen	31
5.3.4	Beoordeling.....	32
5.4	Verificatie open calculatie.....	33
5.5	Beoordelingsmethodiek Bpkv.....	33
5.5.1	Verdeling over de basepoints.....	34
5.6	Gunning	35

1 INLEIDING

Voor het vervoer Midden-Brabant wordt gewerkt met een zogenaamd regiemodel. In het regiemodel is de planning gescheiden van het vervoer. De planning wordt gedaan door een regiecentrale, het vervoer wordt uitgevoerd door vervoerders. De regiecentrale en het vervoer wordt in twee afzonderlijke aanbestedingen ingekocht en gecontracteerd.

1.1 Opdrachtgever

Regiovervoer Midden-Brabant (RMB) is een initiatief van de Midden-Brabantse gemeenten en de provincie Noord-Brabant. Zij willen dat alle inwoners in de regio zich kunnen verplaatsen naar werk, school en andere activiteiten, om mee te doen in onze samenleving. Inwoners die hun vervoer niet zelf kunnen regelen, bieden zij met Regiovervoer Midden-Brabant ondersteuning: efficiënt vervoer op maat.

De gemeenten en provincie organiseren dit vervoer in Midden-Brabant onder de vlag van Bravo (Brabant vervoert ons. In deze regio rijden al streek- en stadsbussen van Bravo. Regiovervoer Midden-Brabant sluit hierop aan. Zo kan iedereen in Midden-Brabant met Bravo gaan en staan waar hij wil. Binnen het samenwerkingsverband fungeert de Stuurgroep als hoogste bestuursorgaan. In deze stuurgroep zijn alle opdrachtgevers vertegenwoordigd. Zij zal ook de besluiten over de gunning nemen.

Het Dagelijks Bestuur is gemachtigd om besluiten te nemen die betrekking hebben op de uitvoering en naleving van de af te sluiten overeenkomst.

De aanbestedende dienst is de gemeente Tilburg mede namens de participanten:

- Gemeente Dongen;
- Gemeente Gilze en Rijen;
- Gemeente Goirle
- Gemeente Hilvarenbeek;
- Gemeente Loon op Zand;
- Gemeente Oisterwijk;
- Gemeente Tilburg;
- Gemeente Waalwijk.
- Provincie Noord-Brabant.

1.2 Marktconsultatie

Op 24 juli 2023 heeft er in de voorbereiding van onze aanbesteding een marktconsultatie plaats gevonden. Het verslag van deze marktconsultatie vindt u als bijlage 1 op TenderNed.

Dit verslag is een weergave van de bespreking wat als basis heeft gediend voor de aanbestedingsdocumenten. De hierin genoemde data zijn geactualiseerd.

1.3 Uw inschrijving

Als inschrijver bent u verantwoordelijk voor de volledigheid van uw inschrijving. In verband met het gelijkheidsbeginsel is er binnen de aanbestedingsregelgeving in beginsel na het indienen geen recht op het doen van aanvullingen of wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de te beoordelen stukken. Indien uw inschrijving niet compleet is kan het zijn dat wij uw inschrijving ongeldig moeten verklaren. Wij verzoeken u om die reden met klem de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen bij het uitbrengen van uw inschrijving.

1.3.1 Akkoordverklaring

Door uw inschrijving verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de inhoud van alle teksten in de aanbestedingsleidraad, het bestek inclusief alle bijbehorende documenten (waaronder de mogelijke wijzigingen in de Nota van Inlichtingen) en onvoorwaardelijk te voldoen aan de hierin gestelde eisen.

Door het uitbrengen van een inschrijving aanvaardt u, dat u, meedoet aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

Aanbestedingsleidraad [na 1^e Nvl.](#)

1.3.2 Digitaal inschrijven via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van TenderNed.

In geval van technische vragen omtrent de werking van TenderNed kunt u gedurende werkdagen vanaf 08:30 u tot 17:00 u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Telefoon: 0800 8363376

E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Uw inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum voor de aangegeven sluitingstijd als aangegeven in de planning op TenderNed te zijn ingediend.

U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet digitaal via TenderNed worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan.

In verband met mogelijke interne of externe (internet)storingen adviseren wij u niet vlak voor de deadline stukken te uploaden, maar hiervoor voldoende tijd te nemen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij u.

Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal de inschrijving van inschrijver als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing bij TenderNed.

1.3.3 Inschrijving onder voorwaarden en varianten zijn niet toegestaan

Een inschrijving waaraan door u voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is in alle gevallen ongeldig en wordt ter zijde gelegd. Het is niet toegestaan varianten aan te bieden in uw inschrijving.

1.3.4 Kostenvergoeding

Aan uw inschrijving zijn voor ons geen nadere kosten verbonden. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid met het RMB. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de aanbieder zich akkoord met deze voorwaarde en aanvaardt het feit dat hij/zij meedoet aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

1.3.5 Taal

U dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart inschrijver dat bij de uitvoering van de opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

1.3.6 Gestandsdoeningstermijn

U dient u uw inschrijving zes (6) maanden vanaf de opening van de inschrijving gestand te doen. Tenzij in de aankondiging, de Aanbestedingsdocumenten of de Nota van Inlichtingen een andere termijn is gesteld

Wij kunnen u verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door u geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Indien er naar aanleiding van deze aanbesteding een kort geding bij de rechtbank Oost-Brabant aanhangig wordt gemaakt, dient u uw inschrijving in ieder geval gestand te doen tot acht weken na de uitspraak. Wij informeren u indien dit het geval is.

1.3.7 Geheimhouding

De door het RMB ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van het RMB. Alle in het kader van deze aanbesteding door het RMB verstrekte informatie wordt door u vertrouwelijk behandeld.

1.4 **Uw verplichting als opdrachtnemer**

Door het accepteren van een eventuele opdracht verplicht u zich om aan de in deze aanbestedingsleidraad gevraagde functionaliteiten en aan de minimale specificaties te voldoen. Er is altijd sprake van een resultaatsverplichting om de gevraagde functionaliteit te realiseren.

1.4.1 Blijven voldoen

U dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te blijven voldoen aan de eisen die in deze Aanbestedingsleidraad worden gesteld en er mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De opdrachtgever mag gedurende de looptijd bewijsstukken hiertoe opvragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eis, is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht heeft op een schadevergoeding.

1.4.2 Conflicterende belangen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behartigt u geen belangen die met de belangen van het RMB conflicteren. Dit dient u in voorkomende gevallen vóóraf kenbaar te maken.

1.5 **Voorbehoud**

Wij behouden ons, zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden (m.u.v. het gestelde in 3.8 B Gids proportionaliteit), in ieder geval het recht voor om:

- a. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen).
- b. de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. Wij hebben geen verplichting tot gunning. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op enige (schade)vergoeding.
- c. de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- d. bij Wet- en beleidswijzigingen tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoeringstermijn die van invloed zijn op de aanbesteding en de overeenkomst, hier overeenstemming over te bereiken, zonder dat een nieuwe aanbesteding hoeft te worden georganiseerd.

1.6 **Verwijzing naar voorkeuren**

Wij hebben geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze leidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

1.7 **Klachten over onze aanbesteding**

Niet eens met onze procedure? Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg hebben voorbereid is het mogelijk dat u daarover klachten heeft. Voor het indienen van een klacht geldt de navolgende procedure.

Onze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig af te handelen. Indien u een klacht heeft n.a.v. deze aanbestedingsprocedure dient deze in te dienen via klachtenmeldpunt@aanbestedingen@tilburg.nl.

Uw klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - Uw klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
 - Uw klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - U dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient u zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens u opgelost kan worden.
 - Wij gaan ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht u willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient u dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. Uw klacht wordt in behandeling genomen door een onafhankelijk persoon binnen de organisatie van de gemeente Tilburg. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Ons klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord: In het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat uw klacht geheel of gedeeltelijk terecht is of dat deze onterecht is, wordt bezien of uw klacht in een Nota van Inlichtingen wordt beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de u medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.
Indien uw klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op uw klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt.
Dit is, wanneer uw klacht positief beantwoord wordt, het geval, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien uw klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële inschrijvers worden niet benadeeld, dan wordt uw klacht individueel beantwoord.
4. Indien uw klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat uw klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt uw klacht met spoed in behandeling. U ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van uw klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die wij moeten nemen bij toewijzing, wordt, zo nodig, aan alle inschrijvers medegedeeld.
5. Uw klacht kan op verzoek van u of op ons eigen initiatief worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Let op! Uw klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Wij handelen uw klacht zo spoedig mogelijk af. Wij sluiten echter niet uit dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit hangt mede af van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. U wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen de klachtafhandeling door het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep bij het klachtenmeldpunt of de aanbestedende dienst open.
7. U wordt tevens verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden. Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

1.8 Geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-west Brabant zittingslocatie Breda.

2 OMSCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

2.1 Aanleiding en doel van de opdracht

Doel van aanbesteding is het inkopen van benodigde vervoercapaciteit (voertuig en chauffeur) voor de uitvoering van zowel vraagafhankelijk als routevervoer. Een grote mate van flexibiliteit en (keten)partnerschap gedurende de opdracht is voor het RMB een belangrijk aspect hierbij. Voor de inzet van de vervoercapaciteit wordt gewerkt vanuit een basepoint. Een basepoint wordt gehanteerd voor de berekening van de inzetijd die de regiecentrale bepaalt. Een dienst start hiermee altijd vanaf een basepoint en eindigt op datzelfde basepoint. De basepoints zijn gebaseerd op viercijferige, twee letterige postcodegebieden. De werking van de basepoints wordt nader uitgewerkt in het programma van eisen.

Wij eisen dat de vervoerder aan alle genoemde eisen en bepalingen voldoet. Met het doen van een inschrijving conformeert u zich aan het Programma van Eisen. Als bijlage 13 toegevoegd aan TenderNed.

2.2 Huidige situatie

Vanaf 2016 is het doelgroepen vervoer Regio Midden-Brabant in 3 inkoopronde aanbested en gecontracteerd. De uitvoering van de Opdracht is gepland in de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst voorzien tot en met 1-8-2022, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende Dienst van 2 maal één jaar.

De huidige contracten hebben een looptijd tot en met 31 juli 2024 af, in het geval dat een dienst de 0:00 uur overschrijden tot einde dienst, eindigen per die datum van rechtswege.

2.3 Doelstelling van het in te kopen vervoer

Met de aanbesteding "Doelgroepenvervoer vanaf 01-08-2024" gaat Regiovervoer Midden-Brabant de mobiliteitsproducten opnieuw uitbesteden via een Europese openbare aanbesteding met optimale mededinging in 2 percelen.

De mobiliteitsproducten die worden opgenomen zijn:

- Vraag afhankelijk vervoer¹;
- Routevervoer²;

2.4 Percelen

Op basis van adviezen uit de marktconsultatie, de uitgangspunten hieromtrent vanuit de Aanbestedingswet en de nadrukkelijke wens om de juiste Inschrijvers een reële kans te geven kiezen we bewust voor een verdeling van de opdracht in 2 percelen.

Deze verdeling wordt geadviseerd om lokale en regionale vervoerders een reële kans te geven om in te schrijven. Dit doen we, door de afzonderlijke opdrachten qua hoeveelheid en opdrachtwaarde af te stemmen op ten minste de mogelijkheden van het huidige vervoersaanbod bij de vervoerders.

In de praktijk betekent dit:

1. Perceel 1: Vraag afhankelijk vervoer, planning door Regiecentrale;
2. Perceel 2: Routevervoer, planning door Regiecentrale;

Het is voor u mogelijk om in te schrijven op perceel één (1), perceel twee (2) of beide percelen.

Verdeling te winnen basepoints per perceel

- Perceel 1, maximaal 3 basepoints per gecontracteerde vervoerder.
- Perceel 2, maximaal 4 basepoints per gecontracteerde vervoerder.

U bepaalt zelf op basis van uw capaciteit op hoeveel en welke basepoints u inschrijft. Wij bepalen uiteindelijk welke basepoints u krijgt toegewezen.

¹ Wmo en OV vrij reizen

² Leerlingenvervoer, Jeugdwetvervoer en Baanbrekers, cyclisch en planmatig.

2.5 Regiecentrale mag inschrijven op vervoer.

Om er zorg voor te dragen dat er voldoende inschrijvers zijn voor de aanbesteding vervoer en regiecentrale worden de leveranciers van de regiecentrale NIET uitgesloten van deelname als vervoerder.

2.6 Scope van de opdracht

De opdracht betreft het vervoer in/naar/vanuit vervoergebied van de gemeenten in de regio Midden-Brabant die samen met de Provincie het vervoer organiseren en laten aansturen door de regiecentrale, waarbij

1. Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de uitvoering van het vervoer vanaf 1 augustus 2024. Op die datum neemt Opdrachtnemer de taken over van de huidige Opdrachtnemer.
2. De opdracht staat beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
3. Opdrachtnemer bij de kwalitatieve gunningscriteria wordt gevraagd een aanbod te doen om een aantal onderdelen. Mocht Opdrachtnemer de opdracht gegund krijgen, dan is hij gebonden zich aan dit aanbod te houden.
4. De implementatieperiode direct start na de definitieve gunning.
5. Opdrachtnemer vanaf 1 augustus 2024 start met de uitvoering van het vervoer op de wijze zoals is beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Buiten scope van de opdracht

Naast deze aanbesteding volgen gedurende 2024 en/of 2025 nog twee andere aanbestedingen met betrekking tot de dienstverlening voor onze reizigers.

1. De aanbesteding van de regiecentrale, waarbij de huidige opdracht doorloopt tot 1 januari 2025, wordt apart aanbesteed. De verwachting is dat deze aanbesteding medio 2024 wordt gepubliceerd via TenderNed en TED
2. Mogelijke aanbesteding om te komen tot een flexibele schil "Spotmarket" om:
 - Toekomstige onvoorziene uitbreiding op te vangen (structurele toename in basiscapaciteit);
 - Incidentele pieken op te vangen;
 - Reductie van de leveringstijd van vervoerders te realiseren.

De verwachting is dat deze aanbesteding medio 2024 / 2025 wordt gepubliceerd via TenderNed en TED

2.8 Geografische afbakening

1. Het reisgebied (bijlage 3) is als volgt gedefinieerd:
 - a) Het binnen gebied: dit gebied bestaat uit het grondgebied van alle deelnemende Gemeenten. Dit gebied wordt afgebakend door de Gemeentegrenzen;
 - b) Het buitengebied: dit is een gebied rondom het binnen gebied, gelegen in Nederland en België.
2. Voor alle ritten geldt dat herkomst en/of bestemming binnen het grondgebied van de deelnemende Gemeenten (binnen gebied) ligt.

2.9 Basepoints

Voor de inzet van de vervoercapaciteit wordt gewerkt vanuit een basepoint³.

Een basepoint wordt gehanteerd voor de berekening van de inzettijd en inzetkilometers die de regiecentrale bepaalt.

Een dienst start hiermee altijd vanaf een basepoint en eindigt op datzelfde basepoint. De basepoints zijn gebaseerd op viercijferige, twee letterige postcodegebieden.

³ Uitzondering hierop vormen voertuigen die starten met het uitvoeren van mogelijk toekomstig routevervoer of vraagafhankelijke ritten die al voor de start van de dienst ingepland zijn.

Een basepoint geldt binnen de mobiliteitsproducten als fysiek startpunt bij het begin van een ingeplande dienst van een voertuig. Dit betekent dat de chauffeur zich bij aanvang van de dienst meldt binnen het gebied van het basepoint (straal van maximaal 1 kilometer vanaf het basepoint).

Voor deze opdracht worden 9 basepoints binnen vraagafhankelijk vervoer en 12 basepoints binnen routevervoer gehanteerd. In bijlage 11 (Open calculatie per basepoint) is per basepoint het aantal benodigde voertuigen weergegeven dat bij de start minimaal benodigd is (peildatum juni 2023). Dit noemen we de basiscapaciteit.

De basiscapaciteit is bepaald op basis van analyse van de huidige data Vraagafhankelijk-, Route- en jeugdwetvervoer. Hierbij is binnen vraagafhankelijk vervoer gekozen voor een basiscapaciteit gebaseerd op een gemiddelde in het jaar.

2.10 Omvang van de opdrachten

Hierbij een indicatie van het totaal aantal ritten per basepoint per jaar⁴

Perceel 1: Vraag afhankelijk vervoer

Basepoint			Ritten per jaar
Nr.	Locatie	Postcode	
1	Dongen	5103 BC	44.244
2	Hilvarenbeek	5081 XJ	31.140
3	Kaatsheuvel	5171 GJ	14.388
4	Tilburg	5011 LH	82.380
5	Tilburg	5022 CW	117.468
6	Tilburg	5045 ZZ	49.764
7	Waalwijk	5142 WX	36.324
8	Oisterwijk	5062 HB	40.044
9	Gilze en Rijen	5126 TA	48.408

Perceel 2: Routevervoer

Basepoint			Ritten per jaar
Nr.	Locatie	Postcode	
51	Dongen	5103 BC	37.645
52	Gilze en Rijen	5126 TA	20.245
53	Hilvarenbeek	5081 XJ	13.036
54	Kaatsheuvel	5171 GJ	30.000
55	Oisterwijk	5062 HB	27.191
56	Gilze en Rijen	5126 TA	22.936
57	Tilburg	5011 LH	37.555
58	Tilburg	5022 CW	38.473
59	Tilburg	5045 ZZ	36.400
60	Udenhout	5071 EE	19.355
61	Waalwijk	5142 WX	26.055
62	Goirle	5051 PB	23.318

De genoemde omvang per basepoint is louter indicatief ten behoeve van het maken van een realistische inschrijving. Aan deze opgave van de omvang zijn geen rechten te ontleen voor de uitvoering van de werkzaamheden, omdat er geen volume Garantie wordt gegeven door RMB.

⁴ Peilmoment juni 2023
Aanbestedingsleidraad na 1^e Nvl.

2.11 Ontwikkelingen

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het vervoer voor (gemeentelijke) doelgroepen is onderhevig aan zowel landelijke als regionale ontwikkelingen. Landelijke ontwikkelingen betreffen onder andere: integratie van doelgroepenvervoer en OV (gedeelde mobiliteit), zero-emissiebeleid (2025), de ambitie om meer invulling te geven aan inclusie, waarbij systemen zo ingericht zijn dat iedereen meedoet, vervoersarmoede, etc. Regionaal speelt o.a. het veranderend sociaal perspectief naar normalisering.

2.11.1 Beheersbaarheid van vervoer

Beheersbaarheid van het vervoer, zowel praktisch als financieel, is van groot belang. De opdrachtgever houdt zich dan ook het recht voor om gedurende de contractperiode het vervoer te beperken dan wel uit te breiden zonder aanpassing van de overeenkomst.

De aanleiding hiervoor ontstaat door wijzigingen in wet- en regelgeving, jurisprudentie en de financiële situatie en beleid van de gemeenten. Dit heeft bijvoorbeeld betrekking op: reizigersgroepen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever, de reikwijdte van het vervoer, het aantal reizigers, openingstijden, het aantal toegekende kilometers per reiziger, de reizigersbijdrage, en het aantal subsidiabele kilometers.

2.11.2 Normaliseren

De gemeenten streven expliciet naar het versterken van eigen kracht en een toename van het gebruik van algemene voorzieningen in combinatie met een afname van het doelgroepenvervoer.

Voorbeelden hiervan zijn het gebruik van regulier openbaar vervoer, vrijwilligers of het brengen van kinderen naar school door de ouders/verzorgers. Daarnaast streeft de regiecentrale naar optimale efficiency bij de uitvoering van het doelgroepenvervoer.

2.11.3 Efficiënt vervoer

Dit betreft bijvoorbeeld de afstemming tussen verschillende vervoervormen, de wijze waarop vervoerstromen slim aan elkaar gekoppeld worden, afstemming over begin- en eindtijden van activiteiten en de terugkoppeling vanuit de regiecentrale richting beleidsafdelingen bijvoorbeeld over optimalisatie van (de kenmerken van) het vervoeraanbod.

Hierdoor bestaat tijdens de exploitatieperiode de mogelijkheid dat schommelingen in het vervoervolume en/of veranderingen in de wijze van planning leiden tot structurele veranderingen in het aantal inzeturen. De regiecentrale monitort maandelijks de langere termijn ontwikkelingen in het vervoervolume. Als zich hierin veranderingen voordoen die leiden tot een structurele vermindering of vermeerdering van het aantal inzeturen, dan treedt opdrachtgever tijdig (**12 weken voorafgaand**) in overleg met de gecontracteerde vervoerders.

2.11.4 Flexibel inkopen

Tijdens de contractperiode is het echter ook mogelijk dat structureel in het inzetrooster extra basis vervoercapaciteit nodig is omdat instroom van nieuwe reizigersgroepen of uitbreiding van bestaande reizigersgroepen is voorzien. De opdrachtgever/regiecentrale roept deze structurele vervoercapaciteit op bij de gecontracteerde vervoerders binnen de mobiliteitsproducten, totdat de maximum vervoercapaciteit bij het betreffende basepoint wordt ingezet.

Als de regiecentrale onvoldoende vervoercapaciteit ter beschikking krijgt, wordt een beroep gedaan op de aangeboden structurele vervoercapaciteit die is af te nemen bij andere basepoints. Indien capaciteit niet te realiseren is, dient capaciteit separaat ingekocht te worden. De opdrachtgever heeft de ruimte om te besluiten separaat capaciteit⁵ in te kopen wanneer deze verwacht dit in een nieuwe inkoopronde gericht en goedkoper in te kopen.

2.11.5 Integrale ~~km~~-vergoeding

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met de vervoerder over- een te komen dat vervoercapaciteit wordt geleverd die de basiscapaciteit overstijgt. De inzet van voertuigen boven capaciteit wordt vergoed tegen een nader te bepalen integraal km-tarief **en uurtarief**.

⁵ Op basis van de percelenregeling uit de Aanbestedingswet (artikel 2.18)
Aanbestedingsleidraad **na 1^e Nvl.**

De hoogte van dit tarief wordt berekend en afgestemd na de gunning, met de gegunde vervoerders. Dit tarief is geen onderdeel van de gunning en u bent als vervoerder ook niet verplicht voertuigen te leveren boven uw capaciteit.

2.12 Visie

De acht Midden-Brabantse gemeenten en de provincie Noord-Brabant, vertegenwoordigd in de stuurgroep, werken al jaren samen op het gebied van de organisatie en exploitatie van het Regiovervoer en het aanbieden van Aanvullend collectief vraagafhankelijk vervoer (CVV). Om aan te sluiten bij de vraagstukken vanuit het Sociaal Domein, het mobiliteitsbeleid en de ontwikkelingen in het doelgroepenvervoer is een visie opgesteld.

Normalisatie en het anders invullen van maatwerk vormen de sleutels om het Regiovervoer toekomstbestendig te houden. Hierbij blijft de ambitie gericht op het waarborgen van kwaliteit en kostenbeheersing.

- Doelgroepenvervoer stelt inwoners in staat om actief deel te nemen aan de maatschappij en/of maakt het onderwijs/werk/zorg bereikbaar voor mensen;
- De ondersteuning van inwoners in de gemeente is gericht op het opheffen van beperkingen waar nodig en normaliseren waar mogelijk;
- Dat betekent voor het doelgroepenvervoer dat zoveel mogelijk het reizen met het OV en andere collectieve voorzieningen, of het zelf organiseren van vervoer al dan niet met een individueel vervoersbudget, gestimuleerd wordt;
- Alleen daar waar dat niet mogelijk is, wordt doelgroepenvervoer ingezet, in een zo optimaal mogelijke prijs-kwaliteitsverhouding, rekening houdend met verschillende belangen en het leggen van de verschillende verantwoordelijkheden daar waar ze horen: rol ouders (gebruikelijke zorg), scholen (stimuleren zelfstandigheid en zelfredzaamheid), gemeente (meedoen mogelijk maken, kaders scheppen), vervoerders (kwalitatief en efficiënt vervoer).

Om uitvoering te geven aan de visie en de ontwikkelrichtingen zijn onderstaande doelstellingen voor de regiecentrale én het vervoer (chauffeurs en voertuigen) opgesteld:

- Optimale aansluiting van doelgroepenvervoer op regulier OV en anticiperen op de overgang naar "Hubtaxi" en "Haltetaxi" in 2026.
- Zelfredzaamheid staat centraal, bijvoorbeeld door gebruik te maken van opstapplaatsen.
- Een goede balans tussen prijs en kwaliteit door het investeren in de juiste vervoersmiddelen en -diensten.
- Creëren van een goede balans tussen prijs en kwaliteit; zowel voor de reiziger, als ook voor de gemeenten in de uitgaven voor het Regiovervoer.
- Meer transparantie via outcome-gebaseerde sturingsinformatie.
- Inkoop van zero-emissie voertuigen, in relatie tot het ZE-convenant 2025.

2.13 Mobiliteitsproducten

Het overgrote deel van het doelgroepenvervoer voor de regio Midden-Brabant wordt sinds 2017 uitgevoerd door het Regiovervoer. Een vervoersysteem dat beschikbaar is voor inwoners die door de gemeenten aangemerkt zijn als doelgroep.

Verschillende doelgroepen maken gebruik van de drie mobiliteitsproducten (Vraagafhankelijk vervoer, Routevervoer en Maatwerkvervoer) binnen de nieuwe vervoerovereenkomst.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de uitvoering nieuwe reizigersgroepen aan mobiliteitsproducten toe te voegen, Bijvoorbeeld Wmo-bg (dagbesteding) en reizigers vanuit de Jeugdwet.

Ook houdt opdrachtgever het recht om aanpassingen in de mobiliteitsproducten door te voeren, bijvoorbeeld deur- haltetaxi en ander doelgroepenvervoer, toe te voegen aan de Overeenkomst. Hierbij worden de kaders van de aanbestedingswetgeving in acht genomen

2.13.1 Vraagafhankelijk vervoer

1. Het gaat om Wmo-ritten die een reiziger zelf boekt (of die namens de reiziger worden ingeboekt), met inachtneming van toestemming en indicaties vanuit de Gemeente op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
2. De Wmo-reiziger kan beschikken over hulpmiddelen zoals een rolstoel, opvouwbare scootmobiel of rollator en hulphond. Op aangeven van een gemeente mag of moet een reiziger begeleiding en/of hulpmiddelen meenemen;
3. De WMO-reiziger kan een indicatie hebben voor rolstoelvervoer. Deze reiziger kan geen gebruik maken van een reguliere zitplaats;
4. De Wmo-reizigers beschikken over een door de gemeente bepaald reizigersprofiel waarin alle specifieke indicatiegegevens voor het vervoer zijn vastgelegd.;
5. Het betreft ook ritten van de vrije reiziger (CVV) die een reiziger zelf boekt (of die namens de reiziger worden ingeboekt);
6. Uiterlijk 2026 betreft het ritten als onderdeel van het vervoersconcept Gedeelde Mobiliteit van de Provincie Noord-Brabant, in de vorm van hub- en haltetaxi; dit vervangt op dat moment punt 5

2.13.2 Routevervoer

1. Het gaat om ritten die overwegend een cyclisch en routinematig karakter hebben, die op basis van de gemeentelijke verordening recht hebben op aangepast vervoer per taxi tussen een huisadres of opstapplaats en school collectief vervoerd worden;
2. Het gaat om ritten die cyclisch en routinematig gepland worden van personen die in het kader van de SW-vervoer nodig hebben en collectief vervoerd worden;
3. Op basis van specifieke indicaties gelden bijzondere voorwaarden voor het vervoer. Bijvoorbeeld voor het meenemen van hulpmiddelen, maar ook in de vorm van specifieke begeleiding vanuit de vervoerder, een externe begeleider, beperkingen in combineren met andere leerlingen/ reizigers, vaste zitplaatsen en de inzet van een vaste chauffeur.

2.14 **Herzieningsclausule**

In verband met mogelijke aanpassing binnen de uitgangspunten van onze aanbesteding zijn in bijlage 2 een aantal herzieningsclausules opgenomen.

2.15 **Continuïteit**

1. U garandeert altijd de continuïteit van het vervoer, zonder u te beroepen op belemmeringen zoals, maar niet limitatief: ziekte van personeel, personeelstekort, mankementen aan materiaal, wegwerkzaamheden, stakingen die niet veroorzaakt worden door een landelijk cao-conflict, wanprestaties van een door u ingeschakelde onderaannemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
2. U neemt wanneer nodig tijdig het initiatief om aanvullende afspraken met ons te maken over overmachtssituaties.

2.16 **Programma van Eisen (PvE)**

Ten behoeve van het ontvangen van de juiste inschrijvingen hebben we een uitgebreid eisen opgesteld die in onze optiek recht doen aan de juiste invulling van de opdracht

Eisen zijn uitsluitende criteria ("Must have"), het niet onvoorwaardelijk voldoen aan deze eisen heeft uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Het programma van eisen is als bijlage 13 toegevoegd aan TenderNed.

2.17 **Overeenkomst / Opdracht**

Wij zijn, in het kader van deze aanbesteding, voornemens een raamovereenkomst te sluiten met de winnaars van de verschillende basepoint per perceel.

Een (raam)overeenkomst met een van een initiële looptijd van zes (6) jaar (1 augustus 2024 tot en met 31 juli 2030) met een optie tot verlenging met twee (2) periodes van twee (2) jaar.

De looptijd van de raamovereenkomsten langer dan de periode van vier (4) jaar wordt gemotiveerd op basis van de technische levensduur van de elektrische vervoermiddelen en de economische terugverdientijd van het nieuw aan te schaffen wagenpark (zero-emissie).

2.18 Wachtkamer constructie

Wij zijn voornemens om naast het contracteren van het genoemde aantal inschrijvers per perceel, een of meerdere wachtkamerovereenkomst(en) te sluiten met de volgende (in rangorde) geëindigde Inschrijvers.

Deze wachtkamerovereenkomst wordt gedurende de eerste twee contractjaar ingezet, op het moment dat een gecontracteerde opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de contractverplichtingen en de raamovereenkomst met betreffende opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt.

Indien wij daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamerovereenkomst wordt op dat moment getoetst of de wachtkamer inschrijver nog voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde Eisen. Wij geven geen garanties dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden.

Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit kenbaar te maken in bijlage 9 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige Inschrijving. In dat geval zal er, voor zover van toepassing, met betreffende Inschrijver geen wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit u als Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, zodra wij besluiten hiervan gebruik te maken, in staat te zijn om direct of uiterlijk binnen drie (3) maanden na ontbinding van de raamovereenkomst met de opdrachtnemer volledig operationeel te zijn.

2.19 Kritische performance indicatoren (KPI's)

Iedere eis en iedere in de inschrijving aangeboden wens, of gedane toezeggingen maken onlosmakelijk deel uit van de aangeboden oplossing. De genoemde eisen en de aangeboden wensen en toezeggingen worden, na de definitieve gunning, vertaald naar KPI's.

Iedere KPI behoort bij de prijsaanbieding en maakt onderdeel uit van de contractevaluaties. Het niet nakomen van de KPI's kan leiden tot een bonus / malus tijdens de uitvoering.

Het blijvend niet nakomen van een of meerdere KPI's leidt tot een in gebreke stellingen en sommatie tot herstel gedurende een redelijke termijn. Het na sommatie nog niet voldoen leidt tot ontbinding van de (raam)overeenkomst tijdens de uitvoering.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

We ontkomen er niet aan om een aantal 'spelregels' te vermelden. Deze zijn er met name voor om te zorgen dat alle inschrijvingen op gelijke wijze behandeld en beoordeeld worden.

3.1 Procedure

Wij volgen een Europese Openbare aanbestedingsprocedure conform "De Aanbestedingswet 2012".

U kunt dit document vinden op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl.

3.2 Inkoopvoorwaarden.

Op de uitvoering van deze opdracht en navolgende opdrachten die verband houden met deze opdracht gelden de volgende bijlagen die zijn toegevoegd aan de tender in TenderNed

- Bijlage 4 Concept Overeenkomst
- Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Tilburg
De toepassing van uw eigen algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden wordt door het RMB uitdrukkelijk uitgesloten.
- Bijlage 5 Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 6 Concept Verwerkersovereenkomst

3.3 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in het dashboard van TenderNed onder de tab "Termijnen". Wij behouden ons het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

3.4 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend digitaal plaats te vinden via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van het RMB over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. Zodra daar aanleiding toe is neemt uitsluitend onze inkoopadviseur contact op met u.

3.5 Informatie en vragen via de nota's van inlichtingen

U kunt voorafgaand aan uw inschrijving vragen stellen over deze aanbesteding. Dit is mogelijk tot het moment dat wordt aangegeven in de planning op TenderNed

3.5.1 Indienen van vragen

Vragen dienen te worden gesteld via de "Vragen en antwoorden module" van TenderNed. Per vraag dient u een separate vraag aan te maken, met verwijzing naar het betreffende document en het onderdeel waar de vraag betrekking op heeft.

Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen. Wij hanteren in ieder geval 2 vragenronden in onze procedure. In de 2e vragenronde worden alleen vragen in behandeling genomen die gaan over de antwoorden in de 1e Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden in principe niet in behandeling genomen, tenzij de vraag in de ogen van het RMB dusdanig zwaarwegend is om een goede inschrijving te maken, dat deze uitzonderlijk wordt beantwoord.

In TenderNed worden in eerste instantie de deadlines voor de eerste vragen ronde en de 1^e Nota van Inlichtingen genoemd. Dit wordt aangepast voorafgaand aan de 2^e vragenronde.

3.5.2 Melden tekortkomingen

Wij hebben onze aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u vriendelijk doch dringend om ons hiervoor, via de vraag en antwoordmodule van TenderNed te informeren. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen ons niet worden aangerekend.

3.5.3 Nota van Inlichtingen

Middels de 'Vraag & Antwoord' module worden alle (geanonimiseerde) vragen van alle geïnteresseerde inschrijvers en onze antwoorden daarop gepubliceerd.

Zodra dit leidt tot wijzigingen in een van de aanbestedingsdocumenten, worden deze tegelijkertijd geüpload in TenderNed bij "Documenten".

De gepubliceerde vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad en de criteria zoals opgenomen op het TenderNed. De fysieke Nota's van inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed.

3.6 Documenten inschrijving

Uw inschrijving dient volledig te worden ingediend, door de vragen te beantwoorden in TenderNed. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

In bijlage 8 vindt u de bewijsmiddelen die u dient toe te voegen aan het indienen van uw inschrijving

3.7 Digitale Uniforme Eigen verklaring Aanbesteden (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het UEA te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan. U dient de digitale UEA online in te vullen en op te slaan. U hoeft verder niets te uploaden of te ondertekenen.

Let op dat u **Deel IIB** wel invult als bewijs voor de rechtsgeldige indiening.

Door de UEA op te slaan wordt deze direct en automatisch geüpload en zichtbaar na de opening van de kluis.

3.8 Eisen aan de Inschrijver

Ondernemingen van hetzelfde concern worden als dezelfde ondernemer beschouwd, tenzij u, naar het oordeel van het RMB, voldoende aantoonst dat de afzonderlijke inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

3.8.1 Inschrijvingsmogelijkheden

Uw organisatie mag op verschillende manieren inschrijven:

- zelfstandig;
- in combinatie aanmelden;
- als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n);
- als hoofdaannemer met onderaannemers t.b.v. de uitvoering.

Ad 1: Een zelfstandige aanmelding houdt in dat uw organisatie zelfstandig voldoet aan de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid.

Ad 2: Een inschrijving in combinatie is een inschrijving waarbij meerdere ondernemers zich bundelen tot één inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Ieder lid van de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. De combinatie benoemt één lid van de combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder.

Zodra u deelneemt als onderaannemer aan een combinatie voor een bepaald basepoint, dat is het niet mogelijk, dat u, ook zelfstandig inschrijft op dat basepoint.

Ad 3: Een inschrijving als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van andere⁶ is een inschrijving waarbij uw organisatie als hoofdaannemer niet zelfstandig kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid.

Ad 4: In het geval uw organisatie, bij de uitvoering, voornemens is gebruik te maken van onderaannemers⁷, dient u, in de UEA, een omschrijving te geven van het gedeelte van de opdracht dat u in onderaanneming wil geven, laten uitvoeren.

Hierbij moet u dan minimaal inzicht geven in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

Zodra u deelneemt als onderaannemer aan een combinatie voor een bepaald basepoint, dat is het niet mogelijk, dat u, ook zelfstandig inschrijft op dat basepoint.

3.8.2 Onderaanneming

Als u als vervoerder met onderaanneming wenst te werken blijft u als vervoerder altijd verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoeringskwaliteit. De onderaannemer voldoet eveneens aan alle eisen die wij in het PVE stellen

Voor het inzetten van een onderaannemer gelden de volgende voorwaarden:

1. Bij onder aanneming overlegt hoofdaannemer een verklaring van onderaannemer(s) waarin deze aangeeft de voor het vervoer benodigde middelen ter beschikking te stellen aan de hoofdaannemer;
2. De in te zetten voertuigen en chauffeurs dienen in alle situaties rechtstreeks in verbinding te staan met de regiecentrale, een tussenschakel is niet toegestaan;
3. De voertuigen en chauffeurs van de onderaannemer zijn bekend bij de regiecentrale;
4. De regiecentrale heeft bij de hoofdaannemer één contactpersoon met wie dagelijks de capaciteitsplanning wordt kortgesloten. Deze contactpersoon dient zelf contact te hebben met alle in te zetten chauffeurs, ook als deze afkomstig zijn van een onderaannemer (als zijnde eigen chauffeurs);
5. De hoofdaannemer dient zowel in perceel 1 als perceel 2 zelf minimaal 60% van de benodigde vervoercapaciteit (aantallen voertuigen) te leveren;
6. Per basepoint geldt het "one bidder one bid principe", dit wil zeggen dat u slechts éénmaal mag inschrijven op een basepoint.

3.8.3 Informatie over inschrijver (NAW gegevens) in UEA

U dient de volledige NAW-gegevens van de onderneming in te vullen in Deel II "Gegevens over de ondernemer" in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien er sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen.

In Deel II van het UEA wordt onder andere gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.

⁶ In dit geval dient u dit te vermelden in de UEA bij onderdeel II-C en dient iedere derde een eigen UEA in te vullen en te uploaden in TenderNed.

⁷ In dit geval dient u dit te vermelden in de UEA bij onderdeel II-D en dient iedere onderaannemer een eigen UEA in te vullen en te uploaden in TenderNed.

3.8.4 Informatie over inschrijver (organisatie- of ondernemingsstructuur)

Inschrijver dient zijn organisatie- of ondernemingsstructuur te verstrekken. Hiertoe dient Inschrijver een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen. Deze informatie dient als Bijlage 'Gegevens onderneming Inschrijver' te worden ingediend bij Inschrijving.

Indien sprake is van een Combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen, inclusief een toelichting hoe de verschillende combinanten zich binnen de overeenkomst tot elkaar verhouden (incl. verantwoordelijkheden). De bijlage is vormvrij! Het RMB heeft het recht om inschrijver om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuur situatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

3.8.5 Ondertekening van de Inschrijving

Doordat het RMB gebruik maakt van het digitale platform van TenderNed, hebben wij in het kader van de administratieve lastenverlichting, de keuze gemaakt om u zoveel mogelijk digitaal in te laten vullen.

Om deze reden dient u alleen het formulier “Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving” te voorzien van een rechtsgeldige handtekening, met vermelding van naam en functie en de gegevens van uw organisatie.

Door dit formulier te ondertekenen verklaart u:

- dat de beantwoording van alle selectie, gunningcriteria en de gestelde eisen in de daarvoor ingediende documenten in TenderNed naar waarheid zijn ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud wordt gedaan.
- dat de prijzen en tarieven realistisch zijn en niet manipulatief of strategisch zijn aangeboden.

Dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en).

Wij accepteren een gescande natte handtekening en/of digitale handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Deze rechtsgeldige ondertekening dient u aan te tonen door het uploaden van een van volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding. en/of
- Indien nodig dienen ook de KvK uittreksels van de bovenliggende organisaties, waarin de persoon met naam en functie en verantwoordelijkheid blijkt worden bijgevoegd. en/of
- Indien wordt gewerkt met een volmacht dient tevens de volmacht te worden toegevoegd.

3.9 **Opening van de Inschrijving**

De opening vindt plaats op het moment zoals opgenomen in de planning op TenderNed.

Inschrijvingen die, ná de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstip ingediend worden, zijn niet zichtbaar voor ons. Dit betekent dat wij deze niet hebben ontvangen en in behandeling nemen.

U dient uw eerste aanspreekpunt als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een mogelijke nadere toelichting op de ingediende Inschrijving. De door u opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van de gunningfase van onze aanbesteding.

Op het moment van opening dient de Inschrijving volledig te zijn ingediend inclusief de prijsbijlage in een aparte kluis. Wij behouden ons het recht voor alle verstrekte gegevens uit uw inschrijving op volledigheid en juistheid te controleren. Het verstrekken van onvolledige en/of onjuiste gegevens kan leiden tot uitsluiting.

Onze Inkoopadviseur beoordeelt alle inschrijvingen op volledigheid en compleetheid. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek, onduidelijkheden of kennelijke omissies, behouden wij ons het recht voor om u alsnog het gebrek te laten herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van andere inschrijvers niet schaadt.

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen onvolkomenheden zijn geconstateerd controleert onze inkoopadviseur vervolgens de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria zoals vermeldt in hoofdstuk 4.

Zodra er op uw organisatie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uw inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt uw inschrijving aangeboden aan de beoordelingscommissie voor de beoordeling van de gunningcriteria uit hoofdstuk 5.

4 SELECTIECRITERIA

Selectiecriteria stellen eisen aan uw organisatie als inschrijver en betreffen:

- Uitsluitingsgronden.
- Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingscriteria zijn de algemene gronden waaraan een Inschrijver dient te voldoen. Op een Europese aanbestedingsprocedure zijn de uitsluitingsgronden van toepassing zoals vermeld in de 'UEA':

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen UEA Deel III A;
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies UEA Deel III B;
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten UEA Deel III C, waaronder "wanprestatie".
- Louter nationale uitsluitingsgronden UEA Deel III D.

Wij hebben alle, op deze aanbesteding, van toepassing zijnde, uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria ingevuld op de in TenderNed bijgevoegde standaard UEA.

- Wij vertrouwen erop dat u de UEA volledig en naar waarheid invult. In het UEA dient u, uw rechtsgeldige vertegenwoordiger te noemen, door diens gegevens in te vullen bij onderdeel II B. Indien Onderdeel II B niet is ingevuld, is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijvende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer u in combinatie inschrijft, gebruik maakt van onderaannemers, of een beroep doet op de bekwaamheid van derden, dient deel II volledig en juist ingevuld te worden.
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- In onderdeel V van het UEA geeft u aan dat u voldoet aan de gestelde minimale eisen.

Indien uw organisatie toch, onder één of meer van de verplichte en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden valt, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij:

- u een grondig en goed onderbouwde toelichting heeft opgenomen waarom het niet voldoen aan de betreffende uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure mag leiden. Wij gaan dan aan de hand van deze toelichting besluiten of er voldoende reden is om uw organisatie desalniettemin toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.
- er aanleiding bestaat om hier op grond van de Aanbestedingswet en/of de aanbestedingsbeginselen van af te zien.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Wanneer door de opdrachtgever gewenst dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.2 Verificatie UEA

Uitsluitend aan de winnaars van de aanbesteding aan wie wij het voornemen tot gunning bekend maken vindt een verificatie van de UEA plaats. Dit doen we door in de bezwaarperiode de benodigde bewijsstukken op te vragen. Deze bewijsstukken dient u niet bij uw inschrijvingen in te dienen, maar dient u binnen zeven (7) kalenderdagen na ons verzoek daartoe te verstrekken.

Deze bewijsstukken zijn (niet limitatief):

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een Verklaring van de belastingdienst, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
- Certificaten, diploma's, etc.
- Andere nader te beschrijven bewijsstukken.

Let op het opvragen van documenten bij de bevoegde instanties kan langer duren. Het is daarom raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

4.3 Geschiktheidseisen

Wij hanteren geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of uw organisatie in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op uw organisatie, als potentiële opdrachtnemer en niet op de opdracht. De gehanteerde Geschiktheidseisen zijn de minimeisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijver moet voldoen om voor de gunning van onderhavige Opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen kan ertoe leiden dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wij onderscheiden hierbij 2 soorten geschiktheidseisen:

- eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen.
- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid

4.3.1 Financiële en economische draagkracht.

Wij contracteren alleen Opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de gemeenten gestelde condities uit te voeren. De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht zijn gericht op het garanderen van continuïteit van de organisatie.

Dit betekent dat de volgende Geschiktheidseisen van toepassing zijn op deze opdracht:

- U mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
- U bent in staat om de Opdracht - en in voorkomend geval de verlenging daarvan - met bestaande financiële middelen uit te voeren.
- U bent niet bekend met lopende claims.
- U bent niet bekend met investeringen - die gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn - die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Inschrijver is marktconform en adequaat verzekerd: De opdrachtnemer dient zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en zijn onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten.

- U dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht reizigers) minimaal 5 miljoen euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken. ~~Voor grootschalig materieel (meer dan acht reizigers) dient de dekking voor schade aan personen per gebeurtenis minimaal 10 miljoen Euro te bedragen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.~~

- U dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen.

Wij gaan na gunning, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren en het opvragen van de verzekeringspolissen.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

In de Aanbestedingswet 2012 (art. 2.93) is limitatief een aantal bewijsmiddelen opgesomd dat de aanbestedende dienst mag vragen om de technische of beroepsbekwaamheid van een gegadigde of inschrijver te toetsen:

- Referenties.
- Beroepsbekwaamheid

4.3.2.1 Referenties:

U dient, door middel van het invullen van de standaard verklaring Referentie Bijlage 10 aan te tonen dat uw organisatie voldoende ervaring heeft om, de door u aangeboden basepoints per perceel, zonder problemen uit te voeren. Hiertoe dient u de beroepsbekwaamheid van uw organisatie aan te tonen door bij de inschrijving per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht in te dienen.

Eén referentie met betrekking tot het uitvoeren van besloten personenvervoer. De kerncompetentie van deze referentie is:

Perceel 1

- ~~Uitgaande van de som van de opgegeven aantal ritten per jaar per de door u aangeboden basepoints dient u aan te tonen ten minste 60%, van het totaal aantal ritten, te hebben gereden gedurende één jaar bij één opdrachtgever in de vorm van besloten personenvervoer.~~
- Van de door u in de inschrijving aangeboden basepoints dient u aan te tonen dat u ten minste ervaring heeft voor de 3 basepoints met het hoogste aantal ritten per jaar.
Uitgaande van de som van deze 3 grootste basepoints dient u aan te tonen ten minste 60%, van het totaal van deze ritten, te hebben gereden gedurende één jaar bij één opdrachtgever in de vorm van besloten personenvervoer.

Basepoint			Ritten per jaar	Ca 60% van de ritten per jaar
Nr.	Locatie	Postcode		
1	Dongen	5103 BC	44.244	26.000
2	Hilvarenbeek	5081 XJ	31.140	18.000
3	Kaatsheuvel	5171 GJ	14.388	8.500
4	Tilburg	5011 LH	82.380	49.000
5	Tilburg	5022 CW	117.468	70.000
6	Tilburg	5045 ZZ	49.764	29.000
7	Waalwijk	5142 WX	36.324	21.000
8	Oisterwijk	5062 HB	40.044	23.500
9	Gilze en Rijen	5126 TA	48.408	28.500

Perceel 2

- ~~Uitgaande van de som van de opgegeven aantal ritten per jaar per de door u aangeboden basepoints dient u aan te tonen ten minste 60%, van het totaal aantal ritten, te hebben gereden gedurende één jaar bij één opdrachtgever in de vorm van besloten personenvervoer.~~
- Van de door u in de inschrijving aangeboden basepoints dient u aan te tonen dat u ten minste ervaring heeft voor de 4 basepoints met het hoogste aantal ritten per jaar.

Uitgaande van de som van deze 4 grootste basepoints dient u aan te tonen ten minste 60%, van het totaal van deze ritten, te hebben gereden gedurende één jaar bij één opdrachtgever in de vorm van besloten personenvervoer.

Basepoint			Ritten per jaar	Ca 60% van de ritten per jaar
Nr.	Locatie	Postcode		
51	Dongen	5103 BC	37.645	22.000
52	Gilze en Rijen	5126 TA	20.245	12.000
53	Hilvarenbeek	5081 XJ	13.036	7.500
54	Kaatsheuvel	5171 GJ	30.000	18.000
55	Oisterwijk	5062 HB	27.191	16.000
56	Gilze en Rijen	5126 TA	22.936	13.000
57	Tilburg	5011 LH	37.555	22.000
58	Tilburg	5022 CW	38.473	22.500
59	Tilburg	5045 ZZ	36.400	21.000
60	Udenhout	5071 EE	19.355	11.000
61	Waalwijk	5142 WX	26.055	15.000
62	Goirle	5051 PB	23.318	13.500

U kiest op basis van uw capaciteit (materieel en medewerkers) de basepoints waarop u gaat inschrijven per perceel. U bepaalt de som van deze basepoints door de waardes in de kolom 60% op te tellen. Dit is het minimale aantal ~~km's~~ ritten per jaar waarbij u moet aantonen dat u daar de juiste ervaring voor heeft.

Rekenvoorbeeld:

U schrijft op perceel 1 in voor 5 basepoints:

Basepoint			Ritten per jaar	Ca 60% van de ritten per jaar
Nr.	Locatie	Postcode basepoint		
1	Dongen	5103 BC	44.244	26.000
4	Tilburg	5011 LH	82.380	49.000
5	Tilburg	5022 CW	117.468	70.000
6	Tilburg	5045 ZZ	49.764	29.000
7	Waalwijk	5142 WX	36.324	21.000
Totaal aantal ritten als minimale eis voor de kerncompetentie. Som van de grootste 3 basepoints				195.000 148.000

Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering in de afgelopen drie jaren (of is gestart of beëindigd binnen deze periode) en dient een looptijd van minimaal één jaar te hebben. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om direct – zonder tussenkomst van de inschrijver – bij de referent(en) informatie in te winnen.

De referenties zijn een belangrijk middel om vast te stellen of de opdrachtnemer capabel is om de opdracht daadwerkelijk uit te voeren.

4.3.2.2 Beroepsbekwaamheid.

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Hiervoor dient u te beschikken over geldige erkenningen op het gebied van bijvoorbeeld (niet limitatief):

- Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.

- Indien wordt ingeschreven als hoofd-onder aanneming: verklaring van onderaannemer(s) waarin deze aangeeft de voor het vervoer benodigde middelen ter beschikking te stellen aan de hoofdaannemer.
- Cao-verklaring: De inschrijver is verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de verklaring van SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld.
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de opdrachtnemer aan te kunnen tonen dat deze de Cao Taxivervoer naleeft aan de hand van een geldig bedrijfsoordeel (voldoende), afgegeven door het SFM. Op verzoek dient ook een actuele SFM-verklaring overlegd te kunnen worden. Vervoerders die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van SFM te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt opdrachtnemer jaarlijks aan de opdrachtgever.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig TX-keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar). Dit geldt tevens voor de eventuele inzet van onderaannemers.
- Milieubeheer via een milieuzorgsysteem waardoor de milieurisico's van de bedrijfsvoering beheerst en indien mogelijk verminderd worden. Het NEN-EN-ISO ~~14004~~ 14001 (en of gelijkwaardig) binnen EG-landen afgegeven door een onafhankelijk instantie, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijving.

Bewijsmiddelen:

Uitsluitend aan de winnaars van de aanbesteding aan wie wij het voornemen tot gunning bekend maken vindt een verificatie van de beroepsbekwaamheid plaats. Dit doen we door in de bezwaarperiode de benodigde bewijsstukken op te vragen. Deze bewijsstukken dient u niet bij uw inschrijvingen in te dienen, maar dient u binnen zeven (7) kalenderdagen na ons verzoek daartoe te verstrekken.

4.4 Inzet Derden

Om aan de bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen, kan Inschrijver zich, conform de omschrijving in paragraaf 3.9.1 Ad 3, beroepen op de draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

5 GUNNINGCRITERIA

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van het EMVI criteria de Beste prijs kwaliteit verhouding (Bpkv).

5.1 Gunning methode Bpkv.

Bij het samenstellen van de Bpkv bepalen wij per opdracht welke criteria wij naast de prijs mee laten wegen. Dit zijn

- Objectieve Criteria, dat wil zeggen criteria waarbij u, als inschrijver, zelf bepaalt welke score u krijgt toegewezen met uw antwoord.
- Subjectieve Criteria, dat wil zeggen dat u in de inschrijving bepaalde informatie dient aan te leveren die dan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie, op basis van hun specifieke kennis en expertise.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van de Bpkv door middel van de “gewogen factor methode, met relatieve prijsvergelijking”.

Bij deze methode wordt gewerkt met een waardering voor de inschrijvingsprijs en de verschillende kwaliteitsaspecten. Deze waardering en de weging daarvan is vooraf vastgesteld door de projectgroep, waarbij de volgende afwegingen zijn gemaakt voor deze opdracht:

- Juiste verhouding prijs en kwaliteit
- Belang van de onderlinge kwaliteitsaspecten.

De onderstaande gunningcriteria moeten minimaal deel uit maken van uw inschrijven en bepalen gezamenlijk de prijs –kwaliteit verhouding van uw inschrijving.

Onderwerp	Plaats in TenderNed	Maximale score
Prijs	Open calculatie	600 punten
Kwaliteit		
Omgang met de doelgroep	Plan van aanpak 1	120 punten
Herkennen beperkingen en ziektebeelden	subjectief	27,50 punten
Training en opleidingsprogramma	subjectief	27,50 punten
Verantwoording en KPI's	subjectief	25,00 punten
Malus %	objectief	40,00 punten
Continuïteit en borging personeelsbestand	Plan van aanpak 2	180 punten
Behouden personeel	subjectief	38 40,00 punten
Strategie vinden nieuw personeel	subjectief	36 37,00 punten
Visie op noodgedwongen ad hoc vervanging	subjectief	36 37,00 punten
Verantwoording en KPI's	subjectief	25 26,00 punten
Malus %	objectief	40,00 punten
Implementatie en beheersmaatregelen	Plan van aanpak 3	100 punten
Implementatie	subjectief	17,50 punten
Beheer	subjectief	17,50 punten
Verantwoording en KPI's	subjectief	25,00 punten
Malus %	objectief	40,00 punten

Deze gunningcriteria gelden voor beide percelen.

5.2 Prijs per basepoint

Voor de prijsopgave dient u, per perceel, per basepoint , de volledige Excel prijsjabloon (Bijlage 11 open calculatie) uit TenderNed te downloaden, in te vullen en weer te uploaden bij het betreffende perceel.

Een invulinstructie van de open calculatie is als bijlage 12 opgenomen.

De som van de verschillende prijscomponenten levert een totale inschrijvingsprijs op per contractjaar, de "Jaarsom".

Deze inschrijvingsprijzen worden met elkaar vergeleken.

Bij de prijssamenstelling dient u uit te gaan van de volgende voorwaarden:

- Uw inschrijvingsprijs is gebaseerd op alle eisen uit het PvE (Bijlage 13) dat bij het perceel hoort.
- U dient duidelijk aan te geven welke capaciteit uw inzet per basepoint. De som van de aangeboden capaciteit dient realistisch te zijn en door uw organisatie al dan niet met onderaannemers (waarbij u 60% zelf rijdt) zijn uit te voeren. Zodra u te veel basepoints inschrijft die u in totaliteit NIET kunt rijden loopt u het risico dat u een overcapaciteit krijgt toegewezen, U dient deze te rijden, zodra blijkt dat u, door dit risico dat u neemt, een basepoint niet kunt rijden, vervalt dit basepoint alsnog en treedt hiervoor de wachtkamer overeenkomst in werking
- De door u aangeboden prijzen / tarieven zijn all-in en vast en bevatten alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en de toezeggingen uit uw beantwoording in uw plan van aanpak en uw reactie op de vragenlijst wensen.
- Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2024 en zijn in ieder geval vast gedurende het eerste contractjaar.
- De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de NEA index over dat contractjaar, eerste indexering op 1 januari 2025

5.2.1 Verificatie van de prijs

Na de beoordeling van de plannen van aanpak en het vaststellen van de scores voor ieder onderdeel, wordt de "prijskluis" geopend in TenderNed.

Per inschrijving, per basepoint worden de door u ingevulde gegevens gecontroleerd.

Hierbij wordt getoetst op realistisch, manipulatief of strategisch.

5.2.1.1 *Realistisch*

Bij iedere open calculatie wordt bekeken of de uiteindelijke capaciteit en de percentages voor risico's en winst realistisch uitvoerbaar zijn.

5.2.1.2 *Manipulatief inschrijven*

Inschrijvingen, welke als manipulatief beoordeeld worden, worden ongeldig verklaard. Dit betreft het aanbieden van niet realistische tarieven. In dit kader is het inschrijven met negatieve prijzen, (middels het leeg laten of het invullen van een ander karakter dan een cijfer) in het prijzenformulier niet toegestaan. Dit leidt direct tot uitsluiting van de Inschrijving.

5.2.1.3 *Strategisch inschrijven*

Indien bij een prijsonderdeel, het vermoeden bestaat dat er sprake is van een "strategische" prijs, wordt dit specifieke prijsonderdeel kritisch beoordeeld. Deze beoordeling houdt in dat dit prijsonderdeel wordt beoordeeld in relatie tot de prijzen van de andere inschrijvers. Hierbij wordt de "opvallende prijs" getoetst aan de gemiddelde prijs van de overige inschrijvers, waarbij de hoogste en de laagste niet worden meegenomen voor het bepalen van het gemiddelde.

Iedere individuele prijs die meer dan 25% lager is dan deze gemiddelde prijs wordt beschouwd als een strategische prijs, wat kan leiden tot uitsluiting.

Zodra bij de beoordeling van de open calculatie twijfelt ontstaan bij de beoordelaars wordt u uitgenodigd voor een verificatiegesprek om uw open calculatie te onderbouwen. Zodra deze onderbouwing door de beoordelingscommissie, als ongeloofwaardig wordt bestempeld, dan wordt de inschrijving van die inschrijver alsnog afgewezen.

5.2.2 Score van de prijs

Per basepoint wordt uw inschrijvingsprijs vergeleken met de laagste inschrijvingsprijs voor dat basepoint.

De Inschrijving met de laagste inschrijvingsprijs ontvangt de maximale score van ~~60~~ 600 punten.

Indien uw inschrijvingsprijs niet de laagste is dan ontvangt u een score naar rato volgens de formule:

Uw score = ~~60~~ 600 – (~~60~~ 600 * ((uw inschrijvingsprijs – de laagste prijs) / uw inschrijvingsprijs))

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs		Score
	Jaarsom	Laagste	Max 60 600,00
A	€ 900.000,00	€ 900.000,00	60 600,00
Uw Inschrijving	€ 1.000.000,00		54 540,00
C	€ 1.150.000,00		46,96 469,60

5.3 Kwaliteit

Wij verwachten van u 3 plannen van aanpak waarin u duidelijk (per perceel waarvoor u inschrijft) beschrijft hoe u ons meeneemt in uw proces van het uitvoeren van ons doelgroepen vervoer.

LET OP IN UW PLAN VAN AANPAK MAG GEEN ENKELE VORM VAN EEN PRIJS OF EEN TARIEF WORDEN GENOEMD. (Zodra we dit constateren wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.)

Besluit u dat u voldoende vertrouwen hebt in uw prijsaanbieding en geen plan(en) van aanpak indient dan ontvangt u hiervoor automatisch nul (0) punten.

5.3.1 Omgang met de doelgroep

Ons doelgroepenvervoer bevat personen die om verschillende redenen deelnemen aan ons vervoer. Het betreft personen met diverse beperkingen (zowel lichamelijke en/of geestelijke) en ziektebeelden.

In het PvE zijn hierover enkele eisen opgenomen:

- Uw medewerkers (chauffeurs en begeleiding) herkennen en weten om te gaan met de diverse beperkingen en ziektebeelden van de doelgroep;
- Uw medewerkers (chauffeurs en begeleiding) beschikken over kennis (door ervaring of door een door de vervoerder te verzorgen instructie) van omgang met de doelgroep.

In dit kader zijn wij zeer benieuwd hoe uw organisatie omgaat met onze doelgroep.

Vandaar dat we in uw plan van aanpak uw werkwijze terug willen lezen hoe u uw ervaren, maar ook nieuwe medewerkers voorbereidt om te gaan met de diverse beperkingen en ziektebeelden van onze doelgroep.

In dit plan beschrijft u ten minste en aanvullend op de hierover gestelde eisen:

- Hoe u op de hoogte komt en blijft van de voorkomende beperkingen en ziektebeelden?
 - Bij aanvang van het contract?
 - Bij wijzigingen in beperkingen en ziektebeelden bij nieuwe vervoersreizigers?
- Hoe uw training- en opleidingsprogramma hierop is ingericht?
 - Inhoud
 - Frequentie per jaar
 - Theorie vso praktijk
 - Toetsingskader
 - Borging kennis
- Hoe zorgt u dat uw toezeggingen:
 - Controleerbaar zijn in de beoordelingsfase door een geanonimiseerd voorbeeld.
 - Verantwoord worden tijdens de uitvoering door het zelf aanleveren van KPI's.

- Welke malus legt u uzelf op als percentage van de totale jaarsom, op het moment dat uw, uw eigen toezeggingen en KPI's niet haalt of realiseert. Malus volgt na in gebrekestelling en hersteltermijn. Vóór sommatie tot ontbinding.
Het maximale percentage voor de malus is vastgesteld op 0,33% hiervoor ontvangt u de maximale score van 40 punten.
Het minimale percentage voor de malus is vastgesteld op 0,00% hiervoor ontvangt u de score van 0 punten.
Een maluspercentage lager dan 0,00% wordt niet geaccepteerd, hierdoor wordt uw inschrijving uitgesloten. Een maluspercentage hoger dan 0,33% is toegestaan, hiervoor ontvangt u automatisch de maximale score van 40 punten (zonder extra waardering).

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Malus%	Score
Max		40,00
A	0,33%	40,00
Uw Inschrijving	0,20%	24,24
C	0,00%	0.00

Max	0,33%	40
Min	0,00%	0
Verschil	0,33%	

Score onvoldoende op dit kwaliteitsonderdeel (score E) wordt toegekend indien volgens de beoordelingscommissie:

- geen antwoord is gegeven op de vraag, of
- de beschreven maatregelen niet leiden tot/bijdragen aan enig meerwaarde⁸ t.o.v. de gestelde eisen / verantwoording, of
- de maatregelen / verantwoording niet Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') zijn beschreven.

De score uitstekend op dit kwaliteitsonderdeel (score A) wordt toegekend indien volgens de beoordelingscommissie:

- een antwoord is gegeven op iedere vraag, en
- de beschreven maatregelen leiden tot/bijdragen aan een uitgebreide meerwaarde (drie (3) of meer) t.o.v. de gestelde eisen / verantwoording, en
- de maatregelen zeer Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') zijn beschreven.

Afhankelijk van het wel of niet voldoen aan bovenstaande heeft de beoordelingscommissie de mogelijkheid de score goed (2 meerwaarden), voldoende (1 meerwaarde) en voldoet (0-1⁹ meerwaarde) deels te geven.

Uw plan van aanpak is niet groter dan 3 5 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.
Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 indient, worden uitsluitend de eerste 3 5 pagina's gelezen en beoordeeld.

5.3.2 Continuïteit en borging personeelsbestand

In de huidige contractperiode is het aantal vervoerders en het aantal chauffeurs drastisch afgenomen. Ten gevolge van onder andere #COVID-19, schaarste van personeel en loonstijgingen van het zittende personeel wordt het steeds lastiger voor vervoerders om de ritten, rendabel, te blijven rijden.

⁸ Meerwaarde vanuit het oogpunt van de beoordelaar op basis van diens expertise en kennis.

⁹ Beter dan de gestelde eisen, maar net geen meerwaarde voor de beoordelaar.

Wij zijn gebaat bij het volledig en op tijd rijden van alle ritten die aan uw organisatie worden toegewezen.

Een groot gedeelte van onze doelgroep is gebaat bij vastigheid in de vorm van een vaste chauffeur ([Alleen perceel 2](#)) en vaste begeleiding en dat bij voorkeur gedurende de gehele periode voor een groot deel van onze doelgroep

In het PvE zijn hierover enkele eisen opgenomen:

- U bent, als vervoerder, verantwoordelijk voor de tijdige beschikbaarheid van personeel;
- U besteedt, als vervoerder, in ieder geval aandacht aan het werven van nieuw personeel, opleiding en instructie van het personeel;
- [Alleen perceel 2](#): Voor een rit wordt een vaste chauffeur ingezet;
- [Alleen perceel 2](#): De inzet van een andere chauffeur op een dergelijke rit wordt uitsluitend toegestaan in geval van ziekte of ontslag van de vaste chauffeur(s).

In dit kader zijn wij zeer benieuwd hoe uw organisatie personeel aan haar bindt en zorg draagt voor werving en selectie.

Vandaar dat we in uw plan van aanpak uw werkwijze terug willen lezen hoe u de continuïteit in uw personeelsbestand borgt door behoud van en uitbreiding met personeel

In dit plan beschrijft u ten minste:

- Wat u er aan doet om uw huidige personeel te behouden voor uw organisatie?
- Wat uw strategie is bij het vinden en in dienst nemen van nieuwe personeel?
- [Alleen perceel 2](#): Hoe u omgaat met noodgedwongen/ ad hoc vervanging van het vaste personeel op een route?
 - Structureel (bij ontslag)
 - Tijdelijk (bij ziekte of vakantie etc.)
- Hoe zorgt u dat uw toezeggingen:
 - Controleerbaar zijn in de beoordelingsfase door een geanonimiseerd voorbeeld.
 - Verantwoord worden tijdens de uitvoering door het zelf aanleveren van KPI's.
- Welke malus legt u uzelf op als percentage van de totale jaarsom, op het moment dat uw, uw eigen toezeggingen en KPI's niet haalt of realiseert. Malus volgt na in gebrekestelling en hersteltermijn. Vóór sommatie tot ontbinding.

Het maximale percentage voor de malus is vastgesteld op 0,33% hiervoor ontvangt u de maximale score van 40 punten. Het minimale percentage voor de malus is vastgesteld op 0,00% hiervoor ontvangt u de score van 0 punten.

Een maluspercentage lager dan 0,00% wordt niet geaccepteerd, hierdoor wordt uw inschrijving uitgesloten

Een maluspercentage hoger dan 0,33% is toegestaan, hiervoor ontvangt u automatisch de maximale score van 40 punten (zonder extra waardering).

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Malus%	Score
Max		40,00
A	0,33%	40,00
Uw Inschrijving	0,20%	24,24
C	0,00%	0.00

Max	0,33%	40
Min	0,00%	0
Verschil	0,33%	

Score onvoldoende op dit kwaliteitsonderdeel (score E) wordt toegekend indien volgens de beoordelingscommissie:

- geen antwoord is gegeven op de vraag, of
- de beschreven maatregelen niet leiden tot/bijdragen aan enig meerwaarde¹⁰ t.o.v. de gestelde eisen / verantwoording, of
- de maatregelen / verantwoording niet Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') zijn beschreven.

De score uitstekend op dit kwaliteitsonderdeel (score A) wordt toegekend indien volgens de beoordelingscommissie:

- een antwoord is gegeven op iedere vraag, en
- de beschreven maatregelen leiden tot/bijdragen aan een uitgebreide meerwaarde (drie (3) of meer) t.o.v. de gestelde eisen / verantwoording, en
- de maatregelen zeer Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') zijn beschreven.

Afhankelijk van het wel of niet voldoen aan bovenstaande heeft de beoordelingscommissie de mogelijkheid de score goed (2 meerwaarden), voldoende (1 meerwaarde) en voldoet (0-1¹¹ meerwaarde) deels te geven.

Uw plan van aanpak is niet groter dan 4 5 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 indient, worden uitsluitend de eerste 4 5 pagina's gelezen en beoordeeld.

5.3.3 Implementatie en beheersmaatregelen

Vanaf de gunningen van de opdracht tot de ingangsdatum van het vervoer is er een redelijk korte termijn om uw organisatie voor te bereiden.

Wij zijn gebaat bij het volledig en op tijd rijden van alle ritten die aan uw organisatie, door de Regiecentrale worden toegewezen vanaf 1 augustus 2024.

In dit kader zijn wij zeer benieuwd hoe uw organisatie er voor zorgt dat u startklaar bent per 1 augustus 2024 en hoe u de samenwerking met de regiecentrale ziet, ten behoeve van de beheersbaarheid van de werkzaamheden.

Wij zijn dan ook heel benieuwd naar uw werkwijze vanaf het moment van gunning tot de aanvang van het vervoer met betrekking tot:

- Implementatie. In het PvE zijn hierover 7 eisen opgenomen in hoofdstuk 7.
Hoe gaat u de implementatie aanpakken en dan vooral wat u implementatie onderscheidend maakt t.o.v. de gestelde minimale eisen.
- Beheer.
Hoe gaat u samenwerken met de regiecentrale, de opdrachtgever en collega vervoerders (partnership).
- Hoe zorgt u dat uw toezeggingen:
 - Controleerbaar zijn in de beoordelingsfase door een geanonimiseerd voorbeeld.
 - Verantwoord worden tijdens de uitvoering door het zelf aanleveren van KPI's.
- Welke malus legt u uzelf op als percentage van de totale jaarsom, op het moment dat uw, uw eigen toezeggingen en KPI's niet haalt of realiseert. Malus volgt na in gebrekestelling en hersteltermijn. Vóór sommatie tot ontbinding.

¹⁰ Meerwaarde vanuit het oogpunt van de beoordelaar op basis van diens expertise en kennis.

¹¹ Beter dan de gestelde eisen, maar net geen meerwaarde voor de beoordelaar.

Het maximale percentage voor de malus is vastgesteld op 0,33% hiervoor ontvangt u de maximale score van 40 punten. Het minimale percentage voor de malus is vastgesteld op 0,00% hiervoor ontvangt u de score van 0 punten.

Een maluspercentage lager dan 0,00% wordt niet geaccepteerd, hierdoor wordt uw inschrijving uitgesloten

Een maluspercentage hoger dan 0,33% is toegestaan, hiervoor ontvangt u automatisch de maximale score van 40 punten (zonder extra waardering).

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Malus%	Score
Max		40,00
A	0,33%	40,00
Uw Inschrijving	0,20%	24,24
C	0,00%	0.00

Max	0,33%	40
Min	0,00%	0
Verschil	0,33%	

Score onvoldoende op dit kwaliteitsonderdeel (score E) wordt toegekend indien volgens de beoordelingscommissie:

- geen antwoord is gegeven op de vraag, of
- de beschreven maatregelen niet leiden tot/bijdragen aan enig meerwaarde¹² t.o.v. de gestelde eisen / verantwoording, of
- de maatregelen / verantwoording niet Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') zijn beschreven.

De score uitstekend op dit kwaliteitsonderdeel (score A) wordt toegekend indien volgens de beoordelingscommissie:

- een antwoord is gegeven op iedere vraag, en
- de beschreven maatregelen leiden tot/bijdragen aan een uitgebreide meerwaarde (drie (3) of meer) t.o.v. de gestelde eisen / verantwoording, en
- de maatregelen zeer Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') zijn beschreven.

Afhankelijk van het wel of niet voldoen aan bovenstaande heeft de beoordelingscommissie de mogelijkheid de score goed (2 meerwaarden), voldoende (1 meerwaarde) en voldoet (0-1¹³ meerwaarde) deels te geven.

Uw plan van aanpak is niet groter dan 4 6 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 indient, worden uitsluitend de eerste 4 6 pagina's gelezen en beoordeeld.

5.3.4 Beoordeling

Voor de beoordeling van het plan van aanpak is een beoordelingscommissie samengesteld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit:

- 1 projectleider van RMB;
- 3 beleidsmedewerkers groepsvervoer van 2 gemeenten en de provincie;
- 1 verantwoordelijke voor de back-office;
- 1 inkoopadviseur;

¹² Meerwaarde vanuit het oogpunt van de beoordelaar op basis van diens expertise en kennis.

¹³ Beter dan de gestelde eisen, maar net geen meerwaarde voor de beoordelaar.

- 1 Externe adviseur (ten behoeve van in ieder geval de verificatie van de open calculatie).

De Inkoopadviseur beoordeelt de volledigheid van de inschrijving en de selectiecriteria.
De overige leden van de beoordelingscommissie beoordelen het plan van aanpak.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op een 5 puntenschaal:

Score	Beoordeling	% van de maximale score
A	Uitstekend.	100 %
B	Goed.	75%
C	Voldoende. .	50%
D	Voldoet deels.	20%
E	Onvoldoende.	0%
	Niet ingediend	0 punten

Individuele beoordeling. Elk teamlid beoordeelt, op basis van eigen deskundigheid, de inschrijvingen en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium een waarde (A t/m E) toe aan de inschrijvingen. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een consensus score.

Pas na het definitief vaststellen van de scores van alle kwalitatieve gunningcriteria, worden de aangeboden prijzen geopend (Opening van de prijskluis in TenderNed), zodat de prijsaanbieding niet van invloed is op de individuele kwaliteitsbeoordeling.

5.4 Verificatie open calculatie

Indien de beoordeling van de open calculatie daar aanleiding toe geeft, worden deze Inschrijvers uitgenodigd voor een verificatiegesprek met de verantwoordelijke leden van de beoordelingscommissie.

Doel van het verificatiegesprek is het verifiëren van uw inschrijvingen aan de hand van het beantwoorden van een aantal toelichtingsvragen.
Deze antwoorden kunnen geen aanvullingen zijn op de schriftelijke open calculatie. Het kan alleen het beschrevenen verduidelijken zonder de inhoud te wijzigen.

Het verificatiegesprek zal plaatsvinden op een locatie van het RMB.
Zodra een verificatie gesprek wordt ingepland ontvangt u hier een uitnodiging voor. De mogelijke datum hiervoor staat reeds in de planning.

5.5 Beoordelingsmethodiek Bpkv

Pas na het definitief vaststellen van de scores van alle kwalitatieve gunningcriteria, worden de aangeboden prijzen geopend (Opening van de prijskluis in TenderNed), zodat de prijsaanbieding niet van invloed is op de individuele kwaliteitsbeoordeling.

Hierbij worden de open calculatie jaartotalen beoordeeld zoals beschreven in paragraaf 5.2.2.

Na de beoordeling van de aangeboden open calculaties per basepoint wordt de rangorde per basepoint bepaald. De som van de kwaliteitsscore wordt opgeteld bij de score van de prijs. De inschrijving met de hoogste score wordt de winnaar van de basepoint op basis van Bpkv.

Bij een gelijke score worden de scores van de afzonderlijke gunningcriteria vergeleken. Hierbij wordt respectievelijk gekeken naar het verschil in scores bij:

1. Inschrijvingsprijs;
2. Plan van aanpak Omgang met de doelgroep;
3. Plan van aanpak Implementatiewerkzaamheden;
4. Plan van aanpak Continuïteit en borging personeelsbestand.

Zodra ook dan nog sprake is van een gelijke score, dan bepaalt het lot bij een notaris, welke inschrijving uiteindelijk gewonnen heeft.

5.5.1 Verdeling over de basepoints

Voor de gunning en toedeling per basepoints gelden de volgende uitgangspunten:

1. Ieder basepoint wordt in het geheel gegund aan één vervoerder.
2. Per basepoint worden de inschrijvingen vergeleken en op volgorde geplaatst van hoogste aantal punten (nummer 1) naar laagste aantal punten.
3. Indien een inschrijver op slechts één basepoint als enige inschrijver het hoogste aantal punten heeft, wordt dat basepoint aan deze inschrijver toegekend.
4. Wanneer een inschrijver op meerdere basepoints de nummer 1 is, krijgt hij eerst dat basepoint toegewezen waar het verschil met de nummer 2 het grootst is. Vervolgens wordt het basepoint met het op één na grootste verschil met de nummer 2 toegekend, enzovoorts tot het maximaal aantal basepoints per perceel.
5. Nadat het maximum aantal basepoints is toegewezen wordt de inschrijving van deze inschrijver uit de vergelijking gehaald en wordt de toewijzing van de nog resterende basepoints vervolgd met de volgende inschrijvingen in rangorde, waardoor de nummer 2 de nummer 1 wordt, de nummer 3 de nummer 2 wordt, enzovoorts
6. Op het moment dat er onvoldoende inschrijvers zijn om de verschillende basepoints te gunnen zal de opdrachtgever alsnog gunnen aan de meest gunstige inschrijver, ondanks dat deze daarmee meer basepoints toegekend krijgt dan de hierboven genoemde aantallen.
7. Indien voor een basepoint géén of geen geldige inschrijving wordt ontvangen behoudt de aanbestedende dienst zich, conform artikel 2.32 (Aw 2012) het recht voor om in dat specifieke geval voor dat basepoint de onderhandelingsprocedure toe te passen onder de dan bestaande geldige inschrijvers op de overige basepoints.

Rekenvoorbeeld: Perceel 1 maximaal 3 basepoints

Basepoint	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Rangorde			Verskil 1 vs 2		
				Nr. 1	Nr. 2	Nr. 3	A	B	C
1	950	800	600	A	B	C	150		
2	1000	800	900	A*	C	B		100	
3	700	750	900	C	B	A		150	
4	900	700	600	A	B	C	200		
5	1000	700	750	A	C	B	250		
6	600	900	700	B	C	A		200	
7	950	900	800	A*	B	C		100	

* Lichtgrijs, omdat deze door het onderlinge verschil niet worden toegewezen.

Op basis van deze scores vindt de toekenning als volgt plaats:

Basepoint	Toegekend aan
1	Inschrijver A
2	Inschrijver C
3	Inschrijver C
4	Inschrijver A
5	Inschrijver A
6	Inschrijver B

7	Inschrijver B
---	---------------

5.6 Gunning

Nadat de complete beoordeling is afgerond, neemt het RMB een gunningbesluit.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijvers, waarvan de inschrijving in zijn geheel voldoet en die is geselecteerd op grond van de Bpkv. Deze Inschrijvers worden geïnformeerd over ons gunning besluit in de vorm van een voorgenomen gunning.

Voor de opdracht komen alleen die Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van gunning voldoen aan de eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Gelijktijdig met het bekendmaken van het gunningbesluit, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld via een bericht op TenderNed.

Iedere afgewezen inschrijver heeft de mogelijkheid om binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van dit bericht een kort geding aan te spannen tegen deze gunningbeslissing. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen zal de gunningbeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen.

Indien u het niet eens bent met het verloop of uitkomst van deze procedure, dan dient u uw bezwaar voor te leggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant locatie Breda.