

Conceptraamovereenkomst

DYNAMISCH AANKOOPSYSTEEM T.B.V. INHUUR EXTERN PERSONEEL



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Zaaknummer 20240409120438

Raamovereenkomst

Dynamisch aankoopstelsel t.b.v. inhuur extern personeel

DE ONDERGETEKENDEN:

<gemeente/omgevingsdienst>, ter zake van deze raamovereenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door <heer/mevrouw naam>, in de hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: Opdrachtgever,

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

[volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam ondertekenaar]

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van diensten op het gebied van inhuur van extern personeel middels een dynamisch aankoopstelsel (DAS), gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van drie jaar met driemaal een verlengingsoptie van één jaar (hierna te noemen: de raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van de dienstverlening zijn vastgelegd;
3. Opdrachtgever op 17 mei 2024 een Europees openbare procedure is gestart voor het aangaan van een raamovereenkomst omtrent een dynamisch aankoopstelsel voor de inhuur van extern personeel;
4. Opdrachtnemer aan Opdrachtgever daartoe op <datum> een offerte heeft uitgebracht met referentie <kenmerk>;
5. Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en criteria uit de aanbestedingsdocumenten en als leverancier naar voren is gekomen met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
6. Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
7. Partijen wensen hun wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de gewenste dienstverlening in deze raamovereenkomst vast te leggen;
8. Partijen wensen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt vast te leggen in deze raamovereenkomst.



KOMEN OVEREEN:

1. Voorwerp van de raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever, gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst, tot het uitvoeren van de dienstverlening van het dynamisch aankoopstelsel t.b.v. de inhuur van extern personeel, overeenkomstig de in lid 3 van dit artikel genoemde bijlagen.
- 1.2 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst een verzoek uit te brengen aan Opdrachtnemer voor een opdracht tot het verrichten van diensten vallend onder de raamovereenkomst. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van het verzoek een akkoord te geven conform de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving. Opdrachtnemer is verplicht de opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze raamovereenkomst.
- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. dit document;
 - b. de nota's van inlichtingen;
 - c. de ARVODI-2018;
 - d. de inschrijvingsleidraad en bijlagen;
 - e. de Inschrijving;
- 1.4 Op deze raamovereenkomst zijn uitsluitend de ARVODI 2018 van toepassing, voor zover daarvan in deze raamovereenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.5 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van diensten gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst.
- 1.6 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst tussen opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de gespecificeerde dienstverlening, tenzij in een nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.7 In een nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke diensten en gedurende welke periode de desbetreffende nadere overeenkomst wordt aangegaan.
- 1.8 Het resultaat van de verrichte diensten op grond van iedere nadere overeenkomst wordt vastgelegd in de rapportagetool van Opdrachtnemer. In de rapportagetool dient alle relevante en wettelijk verplichte informatie te zijn vastgelegd en inzichtelijk te zijn voor Opdrachtgever. Nadere eisen zijn te vinden in het Programma van Eisen.



2. Duur van de raamovereenkomst

- 2.1 Deze raamovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide partijen voor de duur van drie jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van driemaal één jaar. De schriftelijke verlenging vindt ten minste 3 maanden voor het verstrijken van de initiële of verlengde looptijd van de overeenkomst plaats.
- 2.2 Beëindiging van deze raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de nadere overeenkomsten die onder deze raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund wordt in de nadere overeenkomsten per opdracht vastgelegd.
- 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 van de ARVODI-2018 kan Opdrachtgever de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de overeenkomst.
- 2.5 Indien de dienstverlening niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn is verricht op een wijze die aan de raamovereenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de raamovereenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer is gerechtigd een succesvolle plaatsing op grond van een nadere opdracht verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, dienstverlening, per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de raamovereenkomst opgenomen tarief.
- 3.2 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf middels een verzamelrekening alle succesvolle plaatsingen vanuit de nadere opdrachten.



Noordoostpolder

- 3.3 Opdrachtgever ontvangt (e-)facturen bij voorkeur digitaal via het Simpler Invoicing Netwerk. Het OIN welke u hiervoor moet gebruiken is: **00000001001891984000**.
- 3.4 Indien Opdrachtnemer nog geen aansluiting heeft als hiervoor bedoeld kunnen facturen digitaal (e-mail) verzonden worden naar factuur.fpc@noordoostpolder.nl.
- 3.5 Elk factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:
- Naam en adres Opdrachtnemer
 - Gegevens rekeningnummer Opdrachtnemer
 - Btw-identificatienummer Opdrachtnemer
 - Factuurnummer, factuurbedrag en datum
 - Het contract/zaaknummer
- 3.6 De betalingen vinden plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de juiste factuur.

OFGV

- 3.7 Facturen voorzien van specificatie en het kenmerknummer van de opdracht kunnen gemaaild worden naar crediteuren@ofgv.nl. De juiste adressering op uw factuur betreft;
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, Botter 14-15 8232 JP Lelystad
De OFGV ontvangt facturen graag, naast de standaard PDF-format, in XML-format of UBL-format. De facturen kunnen hiermee sneller worden verwerkt en betaald.
- 3.8 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de dienstverlening geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.9 De in artikel 4.1 van deze raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende nadere overeenkomst te verrichten dienstverlening en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 3.10 De tarieven kunnen per 1 januari 2026 één maal per jaar per 1 januari worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer CAO-lonen contractuele loonkosten en arbeidsduur (2020=100) incl. bijzondere beloningen. Hierbij wordt telkens het eerstgepubliceerde indexcijfer van de voorafgaande maand oktober gehanteerd, waarbij het indexcijfer van oktober 2024 wordt gesteld op 100%. De indexering per 1 januari 2026 wordt dan als volgt berekend:
$$(\text{indexcijfer oktober 2024} / \text{indexcijfer oktober 2025} - 1) \times 100 \text{ procent}$$
- 3.11 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze.
- 3.12 Betaling vindt plaats na acceptatie van de overeenkomstig een nadere opdracht verrichte dienstverlening.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
- 4.2 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 4.3 Ten minste [...] maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).



5. Registratie persoonsgegevens (indien van toepassing)

- 5.1 Opdrachtnemer is verplicht bij de verwerking van de door Opdrachtgever en gebruikers verschaft persoonsgegevens de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen en daarnaar te handelen.
- 5.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om lopende deze raamovereenkomst gegevensbestanden aan te leggen van gebruikers, anders dan noodzakelijk ter uitvoering van deze overeenkomst.
- 5.3 Partijen sluiten in dit kader een verwerkersovereenkomst die onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden is.
- 5.4 Bij beëindiging van de raamovereenkomst, op welke grond dan ook, retourneert Opdrachtnemer onverwijld alle aan hem verstrekte en of in de applicatie opgeslagen gegevens - waaronder ook begrepen Persoonsgegevens - kosteloos aan Opdrachtgever.
- 5.5 Opdrachtgever is gerechtigd een back-up te maken van de opgeslagen data. Opdrachtnemer verwijdert of vernietigt daarna alle aan hem beschikbaar gestelde en opgeslagen data van de applicatie. Ten bewijze hiervan overlegt Opdrachtnemer een bewijs van verwijdering of vernietiging.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In afwijking van het bepaalde in artikel .. van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot het volgende.
- 6.3 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden om maandelijks aan de contactpersoon van Opdrachtgever een voortgangsrapportage te verstrekken met inachtneming van de in de bijlagen bij deze Raamovereenkomst daaraan gestelde eisen. Daarnaast verstrekt de Opdrachtnemer, zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt, door Opdrachtgever aan te geven rapportages.
- 6.4 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 6.5 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 6.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
 - a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.



7. Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Wijziging regelgeving

- 8.1 Elke aanvulling of wijziging van deze raamovereenkomst zal slechts van kracht zijn, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
- 8.2 Aanpassingen van de raamovereenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving zullen over en weer niet tot schadeplichtigheid kunnen leiden.

9. Herzieningsclausule

- 9.1 Ingeval van rechtsopvolging in de positie van de oorspronkelijke Opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering, waaronder door overname fusie, acquisitie of insolventie kunnen rechten en plichten worden overgenomen door een nieuwe Opdrachtnemer.
- 9.2 De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en er mogen geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht plaatsvinden.
- 9.3 De raming van de waarde van de opdracht is gebaseerd op het aantal aanvragen van de afgelopen vier jaar. Daarbij is de verwachting dat deze historie ook een realistisch beeld geeft voor de komende jaren. Om voldoende ruimte in de omvang van de raamovereenkomst te houden in geval van onvoorziene omstandigheden, wordt de raming van de waarde verdubbeld ten behoeve van het vastleggen van de maximale waarde van de raamovereenkomst. Dit betekent dat de raamovereenkomst ruimte biedt om 100% meer DAS-uitvragen te plaatsen dan geraamd en dat de maximale waarde kan worden uitgebreid met €150.000,-.

10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,





gemeente



NOORDOOSTPOLDER

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

[naam Opdrachtgever]
namens deze,

[naam Opdrachtnemer]
namens deze,

[naam ondertekenaar]
[functie ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]
[functie ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]

