

Kader

Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie

Projectnaam: Bouwplan
Bedrijf/instelling:
Bijlage A en B behorende bij de Anterieure Exploitatie-, Koop- en Ontwikkelovereenkomst Bouwplan

1. Inleiding

1.1. Achtergrond kader

Gemeente Zaanstad wil tijdens de bouw de omgeving van de bouwlocatie bereikbaar, leefbaar en veilig houden en daarover tijdig en juist communiceren met de omgeving en andere belanghebbenden. Binnen het Programma Inverdan (2003-2019) was voor bouwinitiatieven een BLV-plan vereist, dat na goedkeuring door de gemeente Zaanstad bij de Realiseringsovereenkomst (ROK) werd gevoegd.

Die goede gewoonte is nu ook van toepassing bij MAAK Zaanstad. Elk project binnen het programma, wat invloed heeft op de Bereikbaarheid, Leefbaarheid en Veiligheid, is verplicht aan te tonen dat er alles aan wordt gedaan om de overlast voor de directe omgeving te minimaliseren. Hiertoe worden een BLVC-kader (in de planvorming fase; mee te geven door de gemeente) en BLVC plan (in de voorbereidende en uitvoeringsfase op te stellen door de ontwikkelaar/bouwer) opgesteld. Aan dit kader en plan is sinds 2019 ook de C toegevoegd voor Communicatie. Een BLVC plan zorgt dus voor een integrale afweging van de effecten van bouwactiviteiten op de omgeving.

1.2. Doel BLVC kader

Het doel van deze BLVC-checklist is het onderzoeken, beschrijven en in kaart brengen van de te nemen maatregelen in het projectgebied ten behoeve van een goede balans tussen veilig en efficiënt werken en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving. En de wijze waarop de omgeving meegenomen worden tijdens de bouw en welke vormen en momenten van communicatie hierbij nodig zijn.

Alle aspecten die in het BLVC-plan aan de orde komen spelen ook een rol tijdens het aanvragen van een omgevingsvergunning (veel onderdelen komen voor in het bouwveiligheidsplan op basis van het Bouwbesluit 2012) en de benodigde vergunningen voor tijdelijke verkeersmaatregelen (waaronder in/uitrit).

Bij het aanvragen van een omgevingsvergunning of een vergunning voor tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM) dient u de ingevulde checklist mee te leveren. De vergunninghouder is in de basis verantwoordelijk voor een veilige omgeving voor gebruikers daarvan.

2. Projectbeschrijving

2.1. Bouwplan

Korte omschrijving bouwplan.

2.2. Locatie

Kaartje invoegen

3. BLVC Kader en eisen

3.1. Algemeen

In onderstaande zijn per BLVC onderdeel de eisen omschreven en voorzien van een nadere

toelichting. De ontwikkelaar maakt hiervan een BLVC plan waarin op alle eisen in is gegaan en geeft aan hoe hij hier rekening mee houdt in de bouwfase. Mochten er eisen ontbreken die wel noodzakelijk blijken voor een goede uitvoering, dan worden die in gezamenlijkheid besproken en alsnog toegevoegd aan het BLVC plan.

3.2. Bereikbaarheid Check

Om de bereikbaarheid van het gebied te garanderen worden in deze paragraaf aandachtspunten en eisen beschreven voor de verschillende doelgroepen en modaliteiten zoals voetgangers, fietsers, autoverkeer en openbaar vervoer. Tijdens de werkzaamheden dient per fase aan de hand van tekst en kaartmateriaal duidelijk aangegeven te worden hoe de verkeerssituatie er uit ziet voor alle soorten verkeersdeelnemers op willekeurige data.

Voor alle alternatieve routes geldt dat ze logisch zijn, d.w.z. zo dichtbij mogelijk in de buurt van huidige route. Hetzelfde geldt voor alternatieve oversteekplaatsen en (fiets)parkeervoorzieningen.

3.2.1. Bouwverkeer

Welke maatregelen zijn genomen om de bereikbaarheid van de bouwplaats voor bouwverkeer te garanderen (logische, veilige routes, bufferlocaties)?

- Denk aan in- en uitrijdend bouwverkeer;
- Parkeergelegenheid voor de bouwverkeer kan niet op het terrein zelf. Waar wordt dit gerealiseerd?
- Hoe en waar worden de benodigde spullen naar de bouwplaats geleverd?
- Toon de maatregelen, zoals routes naar en van de bouwplaats en bufferlocaties aan op de bouwplaatsinrichtingstekening.

3.2.2. Autoverkeer

Welke maatregelen zijn genomen om de bereikbaarheid voor autoverkeer en parkeren te garanderen (logische alternatieve routes, tijdelijke voorzieningen, bebording)?

- Eis vanuit de gemeente is dat er in ieder geval minimaal 2 toegangen gemaakt worden;
- Toon route, tijdelijke maatregelen/voorzieningen, bebording en 2 toegangen aan op de bouwplaatsinrichtingstekening.

3.2.3. Fietsverkeer en stalling

Welke maatregelen zijn genomen om de bereikbaarheid voor fietsers en fietsparkeren te garanderen (logische alternatieve routes, oversteekplaatsen, fietsparkeervoorzieningen, bebording)?

- Graag op kaart aangeven waar zich fietsroutes bevinden;
- Tijdelijke fietsparkeervoorzieningen en oversteekplaatsen moeten zo dichtbij mogelijk worden gerealiseerd;
- Voorkom gevaarlijke en informele routes;
- Fietsers moeten veilig kunnen blijven fietsen (fietsers afstappen = verboden): 1.50 m. voor éénrichting en 3.00 m. voor twee richtingen op doorgaande routes (dit is excl. 0.25 m. obstakelvrees);
- Het fietspad dient geen gevaarlijke hoogteverschillen of oneffenheden te bevatten;
- Conflicten met andere weggebruikers moeten worden voorkomen;
- De route moet duidelijk en logisch zijn.

3.2.4. Voetgangers

Welke maatregelen zijn genomen om de bereikbaarheid voor voetgangers te garanderen? (logische alternatieve looproutes, oversteekplaatsen, bebording)

- De voetpaden mogen niet worden onderbroken en dus niet betrokken worden in de bouwplaats als daar geen alternatief voor mogelijk is.
- De tijdelijke routes moeten veilig en voldoende breed zijn (ook voor kinderwagens/rolstoelen: zie 3.2.5.);
- Veilig d.w.z. kwalitatief hoogwaardige, niet gladde en aaneengesloten loopplanken. Let op ongelijk straatwerk;
- Niveauverschillen moeten eenvoudig te overbruggen zijn (zowel voor het publiek als de hulpdiensten) en leiden niet tot restruimten;
- Voorkom gevaarlijke en informele routes;
- Toegangen tot gebouwen zijn duidelijk aangegeven. Zie ook: 3.2.5.;
- Toon route, toegangen, bebording aan op de bouwplaatsinrichtingstekening en geef een opsomming van maatregelen.

3.2.5. Mindervaliden

Alle toegangswegen tot gebouwen moeten optimaal toegankelijk zijn voor mindervaliden, slechtzienden, rolstoelgebruikers, scootmobielers, en rollators. Zowel bij bestaande als tijdelijke voetgangersroutes (plankiers, kunststofschotten), zijn mindervaliden maatgevend.

- Welke maatregelen zijn genomen om de bereikbaarheid voor mindervaliden te garanderen (logische, alternatieve looproutes, bebording)?
- De minimale breedte is 1.50 m. op niet intensieve routes;
- Vernauwingen korter dan 10 m. zijn minimaal 1.20 m. breed en bij punten, lichtmasten of verkeersborden, is 0.90 m. toegestaan.
- Bij het eventueel verplaatsen van invalidenparkeerplaatsen moet rekening worden gehouden met een maximale loopafstand van 50 meter.
- Geef een opsomming van de maatregelen, teken deze, voor zover mogelijk, in op de bouwplaatsinrichtingstekening.

3.2.6. Openbaar vervoer en taxi's

Welke maatregelen zijn genomen om de bereikbaarheid voor het openbaar vervoer en taxi's te garanderen (logisch alternatief/bebording/afstemming)?

- Geef de tijdelijke halteplaatsen & bebording aan op de bouwplaatsinrichtingstekening
- Geef ook aan wanneer/hoe dit is afgestemd met betrokkenen.

3.2.7. Winkels/voorzieningen

Welke maatregelen zijn genomen om de bereikbaarheid van winkels/voorzieningen te garanderen evenals de laad- en losplekken te garanderen(logisch alternatief/bebording/afstemming)?

- Per bedrijf/winkel overzicht maken van de laad- en lostijden en -plekken;
- Geef de plekken aan op de bouwplaatsinrichtingstekening;
- Geef ook aan wanneer/hoe dit is afgestemd met betrokkenen.

3.2.8. Wonen

Welke maatregelen zijn genomen om de bereikbaarheid van woningen te garanderen?

- Geef aan wanneer woningen tijdelijk minder goed bereikbaar zijn, waarom en wat de gevolgen zijn;
- De parkeerplekken voor auto's en fietsen moeten toegankelijk blijven zowel als alle brievenbussen en vuilnisbakken.

3.2.9. Nood –en hulpdiensten

Welke maatregelen zijn genomen om de bereikbaarheid voor nood/hulpdiensten (inclusief huisartsen en verloskundigen) te garanderen?

- Geef een opsomming van de maatregelen. Geef ook aan indien niet aan alle eisen is voldaan;
- Nood- en hulpdiensten moeten altijd langs of door het werk kunnen rijden (3,5 meter obstakelvrije ruimte, 4,20 m. hoog, bij voorkeur via 2 kanten bereikbaar);
- Wanneer er straten tijdelijk afgesloten worden, dienen de nood- en hulpdiensten hiervan tijdig op de hoogte te worden gesteld door de opzichter en dient hen een goed/aanvaardbaar alternatief geboden te worden;
- Bereikbaarheid woongebouwen:
 - Woongebouwen lager dan 6 meter, bereikbaar met autospuut, niet met redvoertuig;
 - Woongebouwen tussen 6 en 13 meter, bereikbaar zowel met een autospuut als met redvoertuig;
 - Woongebouwen hoger dan 13 meter, altijd twee vluchtwegen geëist, geen redvoertuig nodig.
- Afstand opstelvak autospuut:
 - Eengezinshuis: afstand opstelvak autospuut tot eengezinshuis: 40 meter;
 - Flatgebouw: afstand opstelvak autospuut tot ingang flatgebouw e.d. max. 15 meter;
 - Afstand opstelvak autospuut tot voedingspunt droge blusleiding max. 15 meter.

3.2.10. Openbare dienstverlening

Welke maatregelen zijn genomen zodat gebied bereikbaar blijft voor huisvuil/NUTS bedrijven e.d. (alternatieven, afstemming)?

- Toon route aan op bouwplaatsinrichtingstekening, geef opsomming van de maatregelen;
- Geef ook aan wanneer/hoe dit is afgestemd met betrokkenen.

3.2.11. Projecten in de omgeving

Welke andere projecten in de omgeving zijn van invloed op de bereikbaarheid van het gebied?

- In het plannen van de werkzaamheden en gebruik van de wegen in de omgeving voor transport zal rekening gehouden moeten worden met het gebruik van deze zelfde wegen door de andere projecten;
- Geef per project aan op welke wijze zij invloed uitoefenen op de bereikbaarheid van het gebied;
- Op dit moment gaat het in ieder geval om de volgende projecten:
 - bouwlocatie;
 - bouwlocatie;

-;

3.3. Leefbaarheid

Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de werkzaamheden worden uitgevoerd met minimale hinder voor de omgeving. Bij leefbaarheid wordt de mogelijke overlast door de bouwwerkzaamheden aan de directe omgeving, openbaar en particulier, behartigd. Een belangrijke omgevingsfactor in dit project is de kraker in het oude Belastingkantoor. Dit vergt extra aandacht om zo min mogelijke overlast voor de buurt te veroorzaken.

3.3.1. Bouwplaatsafscheiding en poorten

Op welke manier wordt de bouwplaats afgesloten zodat het veilig en aantrekkelijk is voor de omgeving (dichte, stevige, aantrekkelijke afschermwanden)?

- Fietzers en voetgangers bewegen zich dicht in de buurt van de werkzaamheden. De hoogte van het project (vooral van de Heldin) maakt die extra gevaarlijk. Hoe worden zij beschermd?
- De volgende eisen worden gesteld aan afscheiding van bouwplaatsen (indien schutting nodig is):
 - Uitvoering/constructie:
 - Materiaal: gesloten plaatmateriaal/hout;
 - Hoogte: 2,44 m.;
 - Afwerking: geschilderd, effen;
 - Kleur: Gemeente Zaanstad Groen, RAL-kleur 6033, PMS-kleur 326;
 - De afscheiding moet stevig worden verankerd en niet door wind of stoot kunnen verschuiven, omstoten of omvallen;
 - De afscheiding moet tot een hoogte van 2,44 m afgesloten zijn; geen hek of gaas, maar volledig dicht met plaatmateriaal/hout. Uit het oogpunt van verkeersveiligheid, of om mensen de gelegenheid te geven de bouwwerkzaamheden te bekijken, kan de bovenzijde transparant blijven of kijkgaten kunnen worden gemaakt. De doorzichtige delen beginnen dan op een hoogte van 1,30 m en lopen door tot bovenaan. Deze delen worden afgesloten met fijnmazig blank gaas. De bouwcoördinatie bepaalt de locatie van de doorzichtige delen en kijkgaten i.v.m. verkeersveiligheid (geen kijkgaten naast fietspaden, wel naast voetgangersroutes);
 - Als beveiliging in de vorm van prikkeldraad noodzakelijk is, moet deze naar het werk/bouwterrein worden gericht, zodat bijvoorbeeld paraplu's en vuil er niet in kunnen blijven hangen;
 - Er mogen geen fietsen aan de afscheiding kunnen worden bevestigd;
 - De loopruimte voor gebruikers naast/buiten de afscheiding moet goed verlicht zijn. Zo nodig dienen daarvoor extra armaturen te worden aangebracht;
 - De bouwplaatsen moeten altijd met behulp van beweegbare afscheidingen goed worden afgesloten. Of de toegang tot het bouwterrein moeten worden vormgegeven met schuivende- of draaiende deuren is afhankelijk van de locatie;
 - Een plaatsingstekening dient ter goedkeuring bij de bouwcoördinatie te worden ingediend;
 - Er mogen geen sociaal onveilige situaties ontstaan als gevolg van hoeken of nissen.

- Onderhoud
 - De aannemer is verantwoordelijk voor het bouwtechnisch onderhoud van de afscheiding.
- Projecties op de bouwschuttingen:
 - Er is beleid over de invulling betreffende: Maak Zaanstad- en project communicatie-uitingen, kunst en reclame e.d.;
 - Eigen reclame is mogelijk wanneer daarover met bouwcoördinatie overeenstemming is bereikt.
 - Afwijking hiervan kan alleen na overleg met en toestemming van Gemeente Zaanstad.

3.3.2. *Bouwplaats*

Hoe is het bouwterrein ingericht (parkeerplaatsen bouwkeet, toiletten, uitritten etc.)?

- Denk hierbij aan plaatsing bouwketen, parkeren werknemers en bezoekers, plekken in/uitritten, ruimte voor opslag;
- Voor zijn er twee locaties die gebruikt kunnen worden als bouwterrein (niet zijnde werkterrein op de bouwkaavel). Zie bijgevoegde tekening (Bijlage ..);
- Graag ontvangen we een inrichtingstekening; waar nodig en relevant aangevuld met een beschrijving.

3.3.3. *Werktijden*

Wordt binnen reguliere werktijden (tussen 07:00 en 16:00) gewerkt?

- Uitgangspunt is dat binnen normale werktijden gewerkt wordt, dus tussen 07:00 en 16:00 (conform Bouwbesluit 2012). Hiervan kan alleen worden afgeweken na indiening van een goed onderbouwde aanvraag en toestemming van gemeente Zaanstad;
- Geef aan op welke wijze van normale werktijden wordt afgeweken;
- Voor afwijkingen dient toestemming gevraagd te worden.

3.3.4. *Geluid- en trillingshinder*

Welke maatregelen worden genomen, zodat de hinder binnen de normen blijft?

- Normen geluidhinder: conform het Bouwbesluit 2012;
- Als gevolg van welke maatregelen/factoren blijft de hinder binnen de normen?
- In het geval van afwijkingen dient er een ontheffing van het Bouwbesluit te worden aangevraagd;
- Welke activiteiten zouden trillingshinder kunnen veroorzaken en blijft men daarbij binnen de normen?
- Zo niet, geef dan aan wanneer en in hoeverre daarvan afgeweken wordt.

3.3.5. *Schoonhouden bouwplaats en openbare ruimte*

Welke maatregelen zijn genomen om de bouwplaats en de openbare ruimte schoon te houden (o.a. schoonhouden wielen bouwverkeer)?

- Hoe wordt de bouwplaats en openbare ruimte schoongehouden?
- Hoe wordt het (sloop)afval aangeboden en op welke goed bereikbare plekken?
- Is ruimte en ondergrond stevig?

- Geef de maatregelen aan en toon locatie waarop afval aangeboden wordt op bouwplaatsinrichtingstekening.

3.3.6. *Licht*

Door werkzaamheden in de winter kan extra verlichting op de bouwplaats nodig zijn.

- Welke maatregelen worden genomen zo dat dit geen overlast bij de omliggende woningen of bedrijven zorgt?
- Voor afwijkingen dient toestemming gevraagd te worden.

3.3.7. *Lucht- en waterkwaliteit*

Op welke manier wordt het water afgevoerd? Zijn er voldoende sanitaire voorzieningen om stankoverlast te voorkomen?

- Hoe wordt water afgevoerd?
- Welke sanitaire voorzieningen zijn er om stankoverlast te voorkomen?
- Geef aan op bouwplaatsinrichtingstekening.

3.3.8. *Voorzieningen openbare ruimte*

Welke maatregelen zijn genomen zodat brievenbussen, prullenbakken goed bereikbaar blijven?

- Op welk wijze zijn brievenbussen, prullenbakken goed bereikbaar?
- Toon aan op bouwplaatsinrichtingstekening.

3.4. **VEILIGHEID**

De verkeersveiligheid en de sociale veiligheid op en rond het bouwterrein dienen te allen tijde gewaarborgd te blijven. Bedoeld wordt hier veiligheid in de openbare ruimte. Binnen de bouwschutting is er sprake van veiligheid van werknemers en dat is een ARBO aangelegenheid.

3.4.1. *Gedrang & brand*

Op welke manier zijn alle alternatieve of aanvullende routes getoetst op gedrang en brand (alternatief indien onveilig)?

- De routes worden getoetst op twee maatscenario's: brand en gedrang;
- Doodlopende straten komen niet voor;
- Voor een onveilige route moet 's avonds en 's nachts ten minste een alternatieve route beschikbaar zijn, die niet meer dan 1,5 maal langer is dan de kortste route en veilig is;
- Geef aan door wie en op welke wijze alle routes getoetst op gedrang en brand;
- Toon aan op bouwplaatsinrichtingstekening welk alternatief er is voor onveilige routes.

3.4.2. *Verkeersveilig*

Zijn alle alternatieve of aanvullende routes verkeersveilig?

- De breedte van de routes is afhankelijk van de bebouwing;
- De minimale breedte is 6 meter;

- Deze norm is gebaseerd op een gewenste passeerafstand tussen personen onderling van 4 meter en een gewenste afstand van deze personen tot de muur van 1 meter;
- De minimale hoogte/breedte verhouding van een ruimte is 1:1,6 (hoogte: breedte);
- Een 6 meter brede gang is dan 3,75 meter hoog. Bij een cilindervormige ruimte is 3,75 meter de minimale hoogtemaat, dat wil zeggen naar de randen toe mag het lager worden;
- Bij uitzonderlijke transporten of transporten die bij oprijden van het bouwterrein hinder kunnen veroorzaken op de weg, is de inzet van verkeersregelaars verplicht;
- Toon de route aan op bouwplaatsinrichtingstekening.

3.4.3. Sociaal veilig

Zijn alle alternatieve/aanvullende routes alsmede de bouwplaats verlicht? Hoe? Zijn er geen nisjes/onveilige plekken/hinderlijke obstakels?

- Geef aan hoe de routes, bouwplaats en omgeving verlicht gaat worden;
- Bij voorkeur wordt daglichtkwaliteit nagestreefd (of gemiddeld min. 100 lux), niet te fel ivm verblinding;
- Overgangen in ruimte t.b.v. verschillend gebruik vragen ook een natuurlijke lichtovergang;
- Er mogen geen nisjes ontstaan;
- Ook fysieke bouwputten zijn voortdurend verlicht om diefstal te voorkomen;
- Toon aan op bouwplaatsinrichtingstekening waar op de alternatieve routes en de bouwplaats extra verlichting komt.

3.4.4. Omleidingsborden (vergunning tijdelijke verkeersmaatregelen)

Zijn er tijdig, goed leesbare omleidingsborden geplaatst bij de alternatieve of aanvullende routes?

- Toon aan op de bouwplaatsinrichtingstekening op welke locaties en wanneer er goed leesbare omleidingsborden geplaatst zijn;
- Zijn er handhavingsborden nodig dan dienen die 5 dagen vooraf aanwezig te zijn;
- Het bebordingsplan wordt voor toetsing voorgelegd aan de Gemeente Zaanstad.

3.4.5. Gevaarlijke stoffen

Hoe wordt omgegaan met gevaarlijke stoffen?

- Geef aan op tekening waar gevaarlijke stoffen op het bouwterrein aanwezig zijn en hoe de aan- en afvoerroutes zijn van deze stoffen;
- Laat zien wat de veiligheidszone rondom de opslag is;
- Het gaat hierbij om stoffen met risico voor explosie, brand, vergiftiging en dergelijke, die ook tot buiten de bouwfafscheiding een veiligheidsrisico inhouden.

3.4.6. Veiligheidszone

Hoe wordt er voor gezorgd dat er een veilige zone is rondom de bouwplaats voor de uit te voeren werkzaamheden?

- Laat op tekening zien waar in de directe nabijheid van de openbare weg wordt gehesen of geheid of waar hijskranen over de openbare weg draaien;

- Geef ook aan op welke wijze wordt voorkomen dat naast- of onderliggend openbaar areaal risico loopt;
- Bij heiwerk direct achter de bouwafscheiding dient een veiligheidszone in acht genomen te worden van 5 m over de eerste 10 m hoogte en 1 m erbij over iedere volgende 10 m hoogte;
- Bij hijswerkzaamheden aangeven op welke wijze wordt voorkomen dat onderliggend openbaar areaal risico loopt.

3.5. COMMUNICATIE

Vanuit communicatie Zaanstad werken we met externe ontwikkelaars volgens het Zaanse participatie protocol. Intern werken we volgens de Zaanse factor C , het participatie protocol is hiervan een vereenvoudigde versie.

De eerste stap hiervan is het bespreken van de opdracht , bestuurlijke aandachtspunten etc. Deze stap combineer ik vaak in 1 sessie met de stakeholder- of belangenanalyse: wie is op welke manier betrokken, heeft welke invloed en welk standpunt. Hiervoor prik ik meestal een moment met de wijkmanager, de ontwikkelaar (+communicatie) , onze procesmanager en ik zelf.

Dan komen we bij strategie en contentkalender.

Mijlpalen maken hier deel van uit. Zoals IO , AO, start bouw etc.

We kunnen bijvoorbeeld al wat opnemen over onder meer:

- de rol van onze wethouder , welke wethouder.

- Afspraken over externe communicatie . Zoals afstemmen met elkaar voor verspreiding, wie is in de lead, wie is de afzender, wie moet er akkoord geven voor er iets uitgaat, etc

Bij de verspreiding van brieven (onderdeel van deze stap) vraag ik altijd de wijkmanager om advies.

De doelgroepen dienen tijdig en voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden, gevolgen, verkeersmaatregelen en het eindresultaat, waardoor zij zo min mogelijk hinder ervaren.

Gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor de gemeentebrede communicatie over de BLV. Zodra het BLVC-plan gereed is, zal Concerncommunicatie contact met u opnemen over de in te zetten communicatie. U bent wel zelf verantwoordelijk voor bebording op straat alsmede voor een tijdige afstemming met direct betrokkenen (zie checklist). Hierbij gaat het om de mondelinge en schriftelijke communicatie met directies/eigenaren van bedrijven in de directe omgeving. De voorgenomen bouwactiviteiten moeten worden aangevraagd d.m.v. omgevingsvergunning. Daaronder vallen de nodige deelvergunningen (bv kap-, sloop-, tijdelijke bouwvergunning) De vergunning tijdelijke verkeersmaatregelen dient u apart aan te vragen. U bent als initiatiefnemer daar zelf verantwoordelijk voor. U dient dit digitaal te doen via het omgevingsloket op de website van Zaanstad.

3.5.1. Communicatie inschakelen: vanaf de eerste dag!

De Opdrachtnemer zorgt voor een eerste aanspreekpunt voor de opdrachtgever. Deze omgevingsmanager is dagelijks te bereiken voor vragen en opmerkingen vanuit opdrachtgever.

- Wie is de eerste aanspreekpunt tijdens de bouw?
- Waar en hoe kunnen klachten worden ingediend?

3.5.2. 2. Verantwoordelijkheden vastleggen

- Wie doet wat? (bouwcoördinator, projectleider, coördinator verkeersmaatregelen, communicatieadviseur, ontwikkelaar/aannemer)
- Wie onderhoudt contact met wie?

3.5.3. 3. Communicatieplan maken

Er zal door de ontwikkelaar/ aannemer een communicatieplan gemaakt moeten worden dat voor toetsing voorgelegd wordt aan de gemeente. Dit plan moet in ieder geval de volgende onderdelen bevatten:

- Algemeen:
 - Invloed gebied/ verspreidingsgebied/ informatie gebied afstemmen met de gemeente;
 - Inventarisatie belanghebbende en wanneer en hoe zij op de hoogte worden gebracht.
- Communicatiemomenten en –middelen:
 - Informatiebijeenkomst voor belanghebbenden bij start.
 - Actief informeren over zaken die veel impact hebben op de omgeving via nieuwsbrief/bijeenkomst (info brengen):
 - Bomen kap (dat ligt vaak gevoelig);
 - Slopen (veel geluid/trillingen/stof);
 - Heien(veel geluid/trillingen);
 - Bijzondere regelmatige grote transporten;
 - Omleidingen.
 - Etc.
 - Website met algemene informatie over de voortgang (bewoners info halen);
 - Bouwbord.
- Klachten en calamiteiten:
 - Klachten/opmerkingen uit de omgeving moeten geregistreerd worden en afgehandeld;
 - Er moet een contactpersoon/punt worden aangewezen waarnaar klachten kunnen worden doorgezet die bij de gemeente binnen komen;
 - In de communicatie naar de omgeving moet aangegeven worden hoe mensen klachten kunnen melden;
 - Op de bouwhekken verwijzen naar dit meldpunt;
 - Er wordt aangegeven wat de procedure is bij calamiteiten en wie geïnformeerd worden.

3.5.4. Doelgroepen (dit wordt ingevuld in overleg met de Gemeente)

Zijn alle doelgroepen in kaart gebracht?

- Hoe ziet de projectorganisatie van de ontwikkelaar eruit?
- Interne hoofddoelgroepen:
 - Projectorganisatie (in te vullen in samenspraak met Gemeente Zaanstad);
- Externe hoofddoelgroepen:
 - Directe omgeving: omwonenden, ondernemers/winkeliers, bedrijven, instellingen
 - Inwoners/bedrijven Zaanstad, bezoekers centrum, toeristen, scholieren
 - Verkeersdeelnemers: doorgaand verkeer, OV-passagiers, leveranciers, hulpdiensten, politie;
 - Pers

- Wat zijn de weerstanden en positieve invloeden per doelgroep? Wat zijn de politieke gevoeligheden?

3.5.5. *Communicatiedoelstelling*

Wat willen we met de communicatie rondom dit project bereiken?

3.5.6. *Strategie*

Hoe kunnen we genoemde doelstelling per doelgroep bereiken?

- Gaan we vooral informeren, of ook beïnvloeden/overtuigen?
- Gaan we informatie zenden of uitwisselen?
- Wanneer betrekken we welke doelgroepen bij het project?
- Met wie moet er samengewerkt worden?
- Wanneer hebben welke bestuurders een rol?

3.5.7. *Boodschap*

Hoe creëren we eenduidige berichten?

- Kernboodschap formuleren;
- Afzender bepalen;
- Tone of voice bepalen (stellig, begripvol, informierend);
- Ontwikkelaar/aannemer stelt dit op en legt dit voor toetsing voor aan de gemeente.

3.5.8. *Middelen (dit moet in afstemming met de gemeente ingevuld worden)*

Met welke middelen worden de verschillende doelgroepen bereikt?

- Persbeleid: persbericht;
- Bewonersbrief: omwonenden/direct betrokkenen altijd schriftelijk informeren!
- Verwijs/omleidingsborden;
- Bestaande Maak Zaanstad middelen (Maak Zaanstad Mail, Maak Zaanstad Nieuws, Maak Zaanstad Update, www.maak.zaanstad.nl, Infocentrum/lichtkrant, bewonersbrieven, klankbordgroep);
- Bestaande Zaanstad-middelen (Zaanstad Journaal, [www.zaanstad.nl/werk aan de weg](http://www.zaanstad.nl/werk-aan-de-weg));
- Aanvullende betaalde middelen i.v.m. impact of weerstand (informatieavond, posters, advertenties, evenement).

3.5.9. *Samenwerking andere partijen*

- Vinden gelijktijdig nog andere projecten/evenementen plaats?
- Met welke andere partijen moet worden samengewerkt (wegbeheer, K&L, andere projecten etc.)? Bij veel partijen: werkgroep instellen).
- Communicatieplannen gezamenlijk opstellen;
- Samenwerking zoeken met bewoners en partijen uit het maatschappelijke veld (ondernemers, belangenverenigingen etc.).

3.5.10. *Bijstellen/uitvoeren communicatieplan*

Kan er voldoende snel worden ingespeeld op vragen, veranderingen en calamiteiten? Mocht daar aanleiding tot zijn dan wordt het communicatieplan bijgesteld.