

Programma van Eisen

Leveren en beheren van spreekluistertoestellen in liften

15 mei 2024

Kenmerk: 2024-VGU-014

Versie 1.0

bronversie Format A-302 v20240104



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Materie	3
1.2	Personeel	4
1.3	Indexering	4
1.4	Social return	5
1.5	Facturatie	5
1.6	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	6
1.7	Emissie eisen	6

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Materie

- Eis 1. U gaat akkoord met de in de werkinstructie (bijlage 8) opgestelde instructies van de uit te voeren werkzaamheden. U voert de werkzaamheden conform de gestelde instructies uit.
- Eis 2. U overlegt, voordat u de werkplanning oplevert aan Opdrachtgever, in alle gevallen met de gebruikers van de panden waar werkzaamheden aan uitgevoerd moeten worden of de werkzaamheden op het geplande datum/ tijdstip kunnen worden uitgevoerd.
- Eis 3. U garandeert, na de start van installatiewerkzaamheden voor de montage van de spreek-luistertoestellen, dat deze op regelmatige wijze en zonder onderbreking worden uitgevoerd en opgeleverd.
- Eis 4. Oplevering van de uitgevoerde werkzaamheden vindt plaats per pand.
- Eis 5. U draagt er zorg voor dat de in opdracht gegeven werkzaamheden efficiënt en vakkundig uitgevoerd worden.
- Eis 6. U dient in alle gevallen vooraf overeenstemming met de gebruikers van de betreffende locatie te bereiken over de uitvoering van uw werkzaamheden.
- Eis 7. U kunt geen schade/ kosten op de gemeente Utrecht verhalen indien de gebruikers met u gemaakte afspraken niet nakomen.
- Eis 8. Na gunning overhandigt u de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in dienst van uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante werkervaring.
- Eis 9. U gaat ermee akkoord dat het liftbestand aan wijzigingen onderhevig is en dat dit u geen grond geeft om werkzaamheden te claimen.
- Eis 10. De spreek- luistertoestellen die u installeert voldoen geheel aan de NEN-EN 81-28.
- Eis 11. U levert na elk kalenderjaar een overzichtsstaat in met de beschikbaarheidspercentage van elke SLV.
- Eis 12. U voert de lijntesten uit conform NEN-EN 81-28.
- Eis 13. Elke week levert u op een nadere overeen te komen tijdstip een overzicht aan met de uitgevoerde lijntesten.

- Eis 14. De montage van het spreekluistertoestel maakt onderdeel uit van de inschrijfprijs. Hierin dienen alle kosten te zijn verdisconteerd.
- Eis 15. Het demonteren van alle huidige spreekluistertoestellen maakt eveneens onderdeel uit van de inschrijfprijs. Hierin dienen alle kosten te zijn verdisconteerd. U verwijdt daarnaast alle simkaarten uit de huidige spreekluistertoestellen. U levert alle huidige spreekluistertoestellen gebundeld in bij Utrechts Werkbedrijf (UW bedrijf) en u levert alle simkaarten gebundeld in bij gemeente Utrecht.
- Eis 16. De beschikbaarheid van elk spreek luister toestel dient minimaal 99,5% te bedragen, exclusief exogene storingen.

1.2 Personeel

- Eis 17. Het door u in te zetten personeel is duidelijk herkenbaar aan de bedrijfskleding van uw onderneming.
- Eis 18. Tijdens de uit te voeren werkzaamheden wordt er op geen enkele wijze muziek ten gehore gebracht.
- Eis 19. Tijdens werkzaamheden die namens de gemeente Utrecht worden uitgevoerd maken uw medewerkers niet schuldig aan aanstootgevend en ongewenst gedrag.
- Eis 20. U zet voor de uit te voeren werkzaamheden alleen vakbekwame personeelsleden in. De in te zetten technici moeten aantoonbaar bevoegd zijn om in de liftomgeving te mogen werken.

1.3 Indexering

- Eis 21. Alle eenheidsprijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2024 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2026.
- Eis 22. Indexering is op basis van CBS cijfers zakelijke dienstverlening.
- Eis 23. Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2026, kunnen de door u geoffreerde eenheidsprijzen en tarieven (exclusief materiaal) worden herzien. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de eenheidsprijzen en tarieven worden doorgevoerd. De eenheidsprijzen en tarieven worden geïndexeerd met als maximum een eenheidsprijs of tarief te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningformule:

$$\text{Tarief}_{\text{nieuw}} = \text{Tarief}_{\text{oud}} * (L_1 / L_0)$$
Daarin staat voor;
Tarief_{oud}: tarieven zoals door u geoffreerd (dd-mm-jjjj)
Tarief_{nieuw}: nieuw overeen te komen tarieven
L₀: CBS 7074 zakelijke dienstverlening 2^e kwartaal 2024 ¹
L₁: CBS 7074 zakelijke dienstverlening 2^e kwartaal 2025 ¹
Het resultaat van de berekening van de deelsom (L₁/L₀) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma.
Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

¹ Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd

- Eis 24. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 25. U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal 6 weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de contractbeheerder van de gemeente Utrecht. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente Utrecht. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.

1.4 Social return

- Eis 26. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 27. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 28. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 29. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 30. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de (raam-)overeenkomst.
- Eis 31. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de Social Return opgave.
- Eis 32. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur Social Return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van Social Return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.5 Facturatie

- Eis 33. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 34. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 35. De bestellingen worden opgedragen als verzamelbestellingen. In een verzamelbestelling worden voor alle beheerkosten, van de op 1 januari in beheer zijnde installaties, een

jaaropdracht gegeven, op basis van één bestelling met één bestelnummer. Bij een verzamelbestelling factureert u per kwartaal achteraf met één verzamelfactuur.

- Eis 36. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 37. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
 - Alle in beheer zijnde installaties met liftnummer;
- Eis 38. U stemt in met de navolgende wijze van betaling:
- Een bedrag in 4 gelijke termijnen per kwartaal achteraf.

1.6 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

- Eis 39. Als de raamovereenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 40. U stelt zes maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- Eis 41. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
 - het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
 - het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
 - het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van de spreekluisterverbindingen.
- Eis 42. U bent ervan op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

1.7 Emissie eisen

- Eis 43. Alle voor deze opdracht in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen (c.q. machinegereedschappen) moeten voldoen aan onderstaande emissie-eisen.
- Eis 44. Materieel of machinegereedschap met een vermogen tot 19 kW moet geheel emissieloos zijn.
- Eis 45. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen tussen 19 kW en 37 kW, moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan fasenorm V.

- Eis 46. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen tussen 37 kW en 56 kW, moeten voldoen aan fasenorm V.
- Eis 47. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen tussen 56 kW en 560 kW en die een variabel toerental hebben moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan fasenorm IV en voorzien zijn van een werkend, gesloten roetfilter.
- Eis 48. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen groter dan 560 kW moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan fasenorm V of dienen te zijn voorzien van een werkend, gesloten (retrofit) roetfilter en een effectieve (retrofit) SCR- katalysator.
- Eis 49. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten zware bedrijfswagens (categorie N2) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissiestandaard Euro V.
- Eis 50. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten zware voertuigen (categorie N3) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissiestandaard Euro V.
- Eis 51. De aannemer overlegt bij gunning een afschrift van de typegoedkeurings-papieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten mobiele werktuigen, bedrijfswagens en/of voertuigen.
- Eis 52. Als een door de opdrachtnemer ingezette dieselmotor is voorzien van een typegoedkeuring volgens een buiten de EU geldende emissienorm dan geldt dat de aannemer moet aantonen dat de, volgens deze buiten de EU geldende emissienorm vastgestelde emissiewaarden allen gelijk zijn aan of lager zijn dan de emissiewaarden volgens de betreffende Europese norm.