



Marktconsultatiedocument

Ten behoeve van de Europese aanbesteding Visuele communicatie ICTU

Publicatiedatum	:	17-05-2024
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Referentie	:	TN 467880

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Over ICTU.....	3
1.4	Doel van de marktconsultatie	4
1.5	Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen	4
1.6	De aan te besteden opdracht	4
1.7	Leeswijzer.....	5
2	Verloop van de procedure.....	5
2.1	Procedure	5
2.1.1	Planning	5
2.1.2	Vragen over de marktconsultatie.....	6
2.1.3	Indienen vragenlijst	6
2.1.4	Toelichtende gesprekken naar aanleiding van de vragenlijst	6
2.1.5	Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten	6
2.2	Vertrouwelijkheid	6
2.3	Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie	6
3	Huidige situatie ICTU	7
3.1	Omschrijving van de dienstverlening van onze huidige leverancier;	7
3.2	Visie	7
4	Vragen.....	7
4.1	Vragenlijst	8
5	Bijlagen	8

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het marktconsultatiedocument op basis waarvan Stichting ICTU (hierna te noemen ICTU) in contact wil komen met dienstverleners die diensten kunnen bieden op het gebied van visuele communicatie. Wij nodigen u uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Dit marktonderzoek wordt uitgevoerd in de voorbereidingsfase van een Europese aanbesteding. Het doel van de aanbesteding is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met nader te bepalen ingangsdatum.

Dit document geeft onder meer informatie over het verloop van de marktconsultatie. Alle communicatie omtrent deze marktconsultatie verloopt bij voorkeur via TenderNed.

1.2 Aanleiding

ICTU is voornemens om middels een Europese aanbestedingsprocedure tot een overeenkomst te komen. Einde van dit jaar eindigt de overeenkomst met de huidige leverancier.

Door deze marktconsultatie wil ICTU op voorhand inzicht krijgen in welke marktpartijen in staat zijn en interesse hebben tot het leveren van diensten op het gebied van visuele communicatie. Daarnaast wil ICTU inzicht krijgen welke minimale eisen en wensen gevraagd kunnen worden aan de ondernemers.

Met de antwoorden op de vragen in deze marktconsultatie, wil ICTU informatie verkrijgen om een Europese aanbesteding goed in de markt te zetten.

1.3 Over ICTU

De missie van ICTU is samen werken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT, als advies- en projectenorganisatie in dienst van het openbaar bestuur. Innovatief, creatief, technologisch hoogwaardig en met expertise in de uitvoering. Resultaat voor de overheid, burgers en bedrijven staat daarbij steeds centraal. ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed of interbestuurlijk karakter. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT. ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer. Zie Bijlage 1 voor de organisatiestructuur van ICTU.

De kernwaarden zijn: openheid, reëel, hart voor de publieke taak, inzicht en samen. Door actief technologische ontwikkelingen te volgen en in te schatten, kunnen we voor ieder project uitgekend maatwerk leveren met een bruikbaar en hoogwaardig kwalitatief resultaat. We geloven in het delen van kennis: intern, met onze opdrachtgevers, met iedereen. Wij verwachten dat dit ook wederzijds is. Leren en delen is een integraal onderdeel van ons werk.

1.4 Doel van de marktconsultatie

Een marktconsultatie biedt ICTU de mogelijkheid om de ervaringen en expertise van potentiële leveranciers en andere belanghebbenden te benutten. Dit stelt ICTU in staat om een solide basis te leggen voor het aanbestedingsproces en uiteindelijk een weloverwogen keuze te maken bij de selectie van een toekomstige leverancier.

Bovendien stelt het ICTU in staat om de haalbaarheid, kostenramingen en risico's van verschillende oplossingen te onderzoeken en te evalueren.

Samengevat is het doel van de marktconsultatie:

- Inzicht te krijgen in marktpartijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in deelname aan een Europese aanbesteding;
- Informatie vanuit de markt te vergaren om tot een goede opdrachtformulering te komen waarvan zowel ICTU (heldere vraagstelling met ruimte voor eigen wijze van invulling) als de leverancier voordeel hebben;
- Het voorkomen dat er onnodige eisen worden geformuleerd waar de markt niet aan kan of wil voldoen, of dat er wensen en of eisen worden geformuleerd die een doelmatige oplossing in de weg staan;
- Input ophalen om een kwalitatief goede aanbesteding in de markt te zetten;
- Een beeld krijgen van de ontwikkelingen in de markt.

Mogelijk worden delen van de resultaten van de marktconsultatie gebruikt voor het opstellen van de aanbestedingstukken. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen

De marktconsultatie bestaat uit twee delen. Allereerst vindt er een schriftelijke vragenronde plaats met alle partijen die zich hebben aangemeld en een bijdrage willen leveren. Daaropvolgend vinden er optioneel toelichtend gesprek plaats waarin tijdens een één-op-één gesprek partijen hun visie op de gestelde vragen verder kunnen toelichten. In hoofdstuk 2 staat de werkwijze en aanpak van de marktconsultatie in detail beschreven.

1.6 De aan te besteden opdracht

De opdracht betreft het selecteren van een dienstverlener op het gebied van visuele communicatie.

- Technisch en functioneel beheer en doorontwikkeling website
- Vormgeving: bestaande huisstijl toepassen op alle uitingen. Zoals jaarlijks publicatie, website visuals en voor social media en banners.
- Animatie (bewegend beeld/videos)
- Druk- en printwerk
- Eisen aan digitale toegankelijkheid implementeren voor wat betreft alle uitingen

Copywriting en contentredactie maakt geen onderdeel uit van deze opdracht.

1.7 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument is verder als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 2 geeft het proces en verloop van de marktconsultatie weer. Hoofdstuk 3 beschrijft een concept opdrachtschrijving, huidige situatie en visie. In hoofdstuk 4 zijn de vragen weergegeven die ICTU aan marktpartijen wil voorleggen.

2 Verloop van de procedure

2.1 Procedure

Wij hebben gekozen voor een marktconsultatie om onderzoek te doen naar de mate waarin de markt kan voorzien in de behoeften van ICTU.

Deze marktconsultatie gaat op het eerste gezicht om diensten en/of leveringen met cpv code: 79822500-07 Maken van grafische ontwerpen

De aankondiging van deze marktconsultatie is gepubliceerd op www.tenderned.nl. Op www.tenderned.nl vindt u alle informatie die u nodig heeft. U neemt ook deel aan deze marktconsultatie via TenderNed. Wilt u meer informatie over TenderNed? Lees dan: "[TenderNed voor ondernemingen](#)".

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? Vink dan de groene kop "Houd mij op de hoogte aan". U heeft een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Heeft u dit nog niet, maar wilt u wel deelnemen aan deze marktconsultatie? Schaf dan zo snel mogelijk een eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier. Het duurt gemiddeld 1 tot 5 werkdagen voordat u eHerkenning kunt gebruiken.

2.1.1 Planning

ICTU hanteert de volgende planning:

Activiteit	Datum en tijdstip
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	17 mei 2024
Uiterste datum tot het stellen van vragen over marktconsultatiedocument	29 mei 2024 vóór 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	3 juni 2024
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst	17 juni vóór 10.00 uur
Optie voor toelichtend gesprek (op locatie)	20 juni 2024 en/of 26 juni 2024

Belangstellenden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. ICTU behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Bovenstaande planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden.

2.1.2 Vragen over de marktconsultatie

Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over eventuele onduidelijke formuleringen in het marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als u vragen heeft over het marktconsultatiedocument, dan kunt u deze uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed indienen. De (geanonimiseerde) vragen van marktpartijen beantwoordt ICTU in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

2.1.3 Indienen vragenlijst

Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragenlijst zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument in te dienen via TenderNed. Dit doet u door uw reactie bij een bericht (via de berichtenmodule) in TenderNed te voegen. U geeft antwoord op de door ons gestelde vragen, middels het vraag- en antwoordformulier (Bijlage 2). U dient dit vóór de in paragraaf 2.1.1 genoemde “Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst” in te dienen.

2.1.4 Toelichtende gesprekken naar aanleiding van de vragenlijst

ICTU houdt de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. ICTU zal contact opnemen met deze partijen en in overleg een moment plannen in de periode zoals genoemd in paragraaf 2.1.1 “Optie voor toelichtend gesprek”. Bij het toelichtende gesprek is maximaal ruimte voor 2 personen vanuit de leverancier.

2.1.5 Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten

Afronding van de marktconsultatie vindt plaats op de in paragraaf 2.1.1 genoemde datum. ICTU zal in de aanbestedingsstukken de conclusies uit de marktconsultatie op hoofdlijnen toevoegen in een verslag.

2.2 Vertrouwelijkheid

ICTU behandelt de input van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. Daarnaast toont ICTU deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij ICTU op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. ICTU is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Verder worden er geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie opgenomen in de aanbestedingsstukken.

2.3 Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie

De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, worden de uitkomsten van de marktconsultatie in een bijlage bij het beschrijvend document voor de Europese aanbesteding opgenomen. Met uw deelnamen aan deze marktconsultatie heeft u op geen enkele wijze een voorsprong in een later te starten aanbestedingsprocedure. Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt. Aan de informatie die in het kader van de marktconsultatie wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie is indicatief en louter bedoeld om de kwaliteit van de marktconsultatie te verhogen. Indien deze informatie strijdig is met de informatie die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt, dan is de laatstgenoemde leidend. ICTU kent geen vergoeding toe aan deelnemers van de marktconsultatie.

3 Huidige situatie ICTU

3.1 Omschrijving van de dienstverlening van onze huidige leverancier;

Werkzaamheden die behoren tot de dienstverlening van onze huidige leverancier zijn:

- Ontwikkelen website voor Staat van de Uitvoering
- Technisch en functioneel beheer en doorontwikkeling website
- Eisen aan digitale toegankelijkheid implementeren voor wat betreft alle uitingen
- Huisstijl ontwikkelen en toepassen op alle uitingen
- Vormgeving van alle uitingen, waaronder de jaarlijkse publicatie en animaties
- Druk- en printwerk

3.2 Visie

Een goede communicatie vormt het fundament waarop alle activiteiten van de Staat van de Uitvoering plaatsvinden. Er is inmiddels een sterk herkenbaar merk opgebouwd dankzij een aantrekkelijke en veelzijdige huisstijl en vaste formats. Ook is er een groeiende groep vaste volgers en worden onze bijeenkomsten goed bezocht. Ook politiek-bestuurlijk is de Staat van de Uitvoering op de kaart gezet, mede dankzij een slimme combinatie van inhoud en vorm die weldoordacht is. Kortom, er staat al een stevig fundament waarop kan worden voortgebouwd. Nieuwe inspirerende en creatieve ideeën zijn daarbij zeer welkom.

4 Vragen

De vragenlijst is met zorg opgesteld en wordt in dit hoofdstuk beschreven. ICTU stelt uw beantwoording van de vragen zeer op prijs.

Om het geheel overzichtelijk te houden vragen we u om de beantwoording beknopt te houden. Met als richtlijn maximaal een halve A4-pagina, met lettertype Arial (grootte: 10 punt) per vraag. Stel uw beantwoording op in de Nederlandse taal.

Het vraag- en antwoordformulier treft u aan als Bijlage 2. ICTU wil aan de hand van de vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit marktconsultatie-document bij paragraaf 1.4, bereiken. In een eventueel toelichtend gesprek gaat ICTU graag verder in op de gegeven antwoorden.

4.1 Vragenlijst

Onderstaande vragen ziet ICTU graag beantwoord middels deze marktconsultatie.

1. Welke trends ziet u op het gebied van visuele communicatie?
2. Waar bestaat uw basisdienstverlening uit?
3. Welke (verschillende soorten) expertise kunt u, naast de basisdienstverlening, inzetten voor ICTU?
4. In hoeverre is het voor u interessant om voort te bouwen op een bestaand fundament aan visuele communicatie (waaronder een ontwikkelde huisstijl en bestaande website)?
5. Op welke manier voert u projectmanagement uit?
6. Bent u dagelijks bereikbaar? Zo ja, hoe ziet deze bereikbaarheid eruit (telefonisch, via een systeem, per mail, via Teams enz.)?
7. Heeft u de capaciteit om 1 aanspreekpunt beschikbaar te stellen en een vast team?
8. ICTU werkt met Wordpress. Bent u thuis in dit CMS?
9. Welke vraag/vragen zou ICTU kunnen stellen als wensen (gunningscriteria) die inschrijvers de beste of meeste mogelijkheden geeft om zich van andere inschrijvers te onderscheiden? En waarom? Daarbij graag de weging van prijs en kwaliteit betrekken.
10. Heeft u overige tips/ aandachtspunten?
11. Wilt u uitgenodigd worden voor een eventueel toelichtend gesprek?

5 Bijlagen

1. ICTU Organisatie
2. Vraag- en antwoordformulier