

Programma van Eisen

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding voor de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan voor de gemeente Opmeer.

Aan dit Programma van Eisen moet u als Opdrachtnemer voldoen. Uiteraard moet u ook altijd voldoen aan de wettelijke eisen die bij deze Opdracht van toepassing zijn. Door het indienen van uw Inschrijving verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze eisen.

1. Technische eisen

1.1 De Opdrachtnemer kan werken met de applicaties en de versies voor het Omgevingsplan (momenteel Compass).

2. Omgevingsvisie

2.1 De Omgevingsvisie voldoet aan de eisen van de Omgevingswet voor omgevingsvisies en de eisen die wij benoemen in de aanbestedingsdocumenten. De Omgevingsvisie bevat in elk geval, maar niet uitsluitend, een beschrijving van de hoofdlijnen van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving, de hoofdlijnen van de voorgenomen ontwikkeling, gebruik, beheer, bescherming en behoud van het grondgebied en de hoofdzaken van het voor de fysieke leefomgeving te voeren integrale beleid.

2.2 De Opdrachtnemer voert een evaluatie uit van de Toekomstvisie en verwerkt deze in de Omgevingsvisie.

2.3 De Omgevingsvisie is beschikbaar op het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

3. Omgevingsplan

3.1 Het Omgevingsplan wordt opgesteld aan de hand van de wettelijke eisen, jurisprudentie en de laatste ervaringen/handvatten van bijvoorbeeld de VNG.

3.2 De vormgeving van het Omgevingsplan vindt plaats binnen de gestelde eisen vanuit de betrokken applicaties, landelijke eisen en richtlijnen.

3.3 Het Omgevingsplan is digitaal beschikbaar en geannoteerd.

3.4 De Opdrachtnemer stelt een dynamisch handboek op, waarin de keuzes in het Omgevingsplan zijn beschreven.

3.5 De Opdrachtnemer stelt een casco op voor de structuur van het Omgevingsplan met bijbehorende regelbibliotheek.

4. Participatie en communicatie

4.1 Het participatietraject wordt begeleid door een beschikbare participatie-expert van Opdrachtnemer.

4.2 Opdrachtnemer zorgt voor de communicatie vooraf, tussentijds en achteraf bij participatietrajecten.

4.3 Opdrachtnemer stelt, voordat de participatie start, een participatieplan op waarin wordt beschreven op welke wijze participatie plaatsvindt en welke doelgroepen worden benaderd.

5. Documenten

- 5.1 Opdrachtnemer levert (tussen)producten die voldoen aan wet- en regelgeving en de laatste stand van jurisprudentie.
- 5.2 Tussenproducten (concepten) die door de organisatie moeten worden beoordeeld worden minimaal 1 werkweek vooraf aangeleverd.
- 5.3 De (tussen)producten (concepten) worden opgeleverd als Word of Excel bestanden of andere formats die direct (be)werkbaar zijn voor de organisatie.
- 5.4 De eindproducten worden naast een definitieve versie in opmaakformat door het bureau, ook als Word document opgeleverd (tekst), met de foto's, plaatjes en kaarten (digitaal) als losse bijlagen in een format dat ook door de gemeente gebruikt kan worden.