

Addendum op de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Model VNG

In dit Addendum geeft de aanbestedende dienst aan in welke artikelen zij afwijkt van het VNG Model algemene Inkoopvoorwaarden en op welke wijze.

Alle in dit Addendum opgenomen artikelen zijn aanvullend op de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Model VNG. Daar waar staat Aanbestedingswet, wordt de vigerende Aanbestedingswet bedoeld en waar staat Europese Richtlijn, word de vigerende Europese Richtlijn bedoeld.

Artikel 1 Definities

Acceptatie: Een in het voorkomende geval – wanneer de Diensten en/of Leveringen zich daarvoor lenen – door de Gemeente aan de Contractant Schriftelijk gedane mededeling dat de Diensten/Leveringen naar het oordeel van de Gemeente naar behoren zijn geleverd.

Algemene Inkoopvoorwaarden Model VNG + Addendum:

Onderhavig Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten Model VNG, met het bijgevoegde Addendum specifiek voor de Gemeente.

Leveringen: De aankoop, leasing, huur of huurkoop met of zonder koopoptie van producten, daaronder begrepen zowel zaken als vermogensrechten (Goederen). Leveringen kunnen ook de nodige werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren omvatten.

Offerteaanvraag: een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet.

Opdrachtverstrekking: Een door de Gemeente in de zin van artikel 6:217 BW Schriftelijk gedane aanvaarding van de Offerte.

Schriftelijk: Onder Schriftelijk wordt verstaan: correspondentie per post, fax of e-mail.

Uitnodiging: Een schriftelijk verzoek van de Gemeente aan de potentiële Contractant om een Offerte uit te brengen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.5 In geval van strijdigheid prevaleren de bepalingen c.q. de verbintenissen uit de Overeenkomst boven de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.6 Een Uitnodiging is slechts rechtsgeldig wanneer zij Schriftelijk en door de bevoegde vertegenwoordiger(s) van de Gemeente is gedaan.
- 3.7 Aanvragen van de Gemeente voor een inschrijving/Offerte binden de Gemeente niet, doch zijn een Uitnodiging tot het doen van een Offerte.
- 3.8 Een Offerte is slechts geldig als zij Schriftelijk is gedaan.
- 3.9 Een Offerte is steeds deugdelijk gespecificeerd en heeft expliciet betrekking op de Uitnodiging.
- 3.10 De Gemeente heeft het recht een aanvaarding te herroepen binnen twee Werkdagen na datum van de aanvaarding.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.9. Door de potentiële Contractant in te schakelen derden dienen bij de inschrijving/Offerte kenbaar te worden gemaakt aan de Gemeente.
- 4.10. De Gemeente is te allen tijde bevoegd om haar goedkeuring met betrekking tot inzet derden in te trekken, indien tijdens de door hen uit te voeren werkzaamheden aan de Gemeente blijkt dat zij niet in staat zijn de uitvoering volgens de Overeenkomst vorm te geven.

Artikel 5 Algemene Verplichtingen Gemeente

- 5.3 Het bepaalde in de Overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de Gemeente van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de Gemeente rustende verplichtingen.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.3. De Contractant dient de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting, indien gewenst door de Gemeente, aan de Gemeente te retourneren.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.2 Onder overmacht van de Contractant wordt in de Algemene Inkoopvoorwaarden in ieder

geval niet verstaan: ziekte, gebrek aan personeel van de Contractant, staking van personeel, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Contractant en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen van Contractant.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

14.5 De contractant is aansprakelijk voor alle schade van de Gemeente of derden die ontstaat door of in verband met het sluiten of uitvoeren van de Overeenkomst en die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de Contractant en/of van Personeel van Contractant en/of van personen waarvoor deze aansprakelijk is.

14.6 Voor overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan € 1 miljoen, wordt de door de contractant te vergoeden schade beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan:

- € 150.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;
- € 300.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner is dan of gelijk aan € 100.000,-;
- € 500.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner is dan of gelijk aan € 150.000,-;
- € 1.500.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner is dan of gelijk aan € 500.000,-; en
- € 3.000.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000,- maar kleiner is dan of gelijk aan € 1.000.000,-.

14.7 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a) In geval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b) Indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel van de Contractant
- c) In geval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente.

14.8 Artikel 14.5 en 14.7 dienen in samenhang te worden gelezen. In geval van Artikel 14.7 sub a algemene Inkoopvoorwaarden model VNG en het addendum, is het Burgerlijk Wetboek van toepassing en hiermee zijn ook alle beperkingen uit het burgerlijk Wetboek, bijvoorbeeld in verband

met eigen schuld, matiging van de hoogte van het bedrag aan schadevergoeding en redelijkheid en billijkheid, van toepassing.

Artikel 14. Deel II De Wet Aanpak Schijnconstructies

- 14.9. De Contractant houdt zich bij het verrichten van de overeenkomst aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 14.10. De Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 14.11. De Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 14.12. De Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Gemeente toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst.
- 14.13. De Contractant legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst.
- 14.14. De Contractant is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
- 14.15. De Contractant is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- 14.16. De Gemeente kan de overeenkomst met directe ingang opzeggen als blijkt dat Contractant de gemaakte afspraken niet nakomt. Als blijkt dat de Contractant de gemaakte afspraken niet nakomt, is de Gemeente – na ingebrekestelling – tevens gerechtigd aan de Contractant een boete op te leggen tot maximaal de hoogte van de opdrachtwaarde.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.4. De in dit artikel genoemde termijnen, dan wel ander tussen Partijen nader overeengekomen betalingstermijnen, zullen nimmer zijn te beschouwen als fatale termijnen. Bij niet tijdige betaling moet de Gemeente derhalve Schriftelijk in gebreke worden gesteld. Bij de ingebrekestelling moet de Contractant de Gemeente een redelijke termijn voor nakoming van haar betalingsverplichting stellen.

Artikel 19 Leveringen

- 19.9 Levering vóór het overeengekomen tijdstip is slechts toegestaan met Schriftelijke toestemming van de Gemeente.
- 19.10 De Gemeente is gerechtigd, indien de voortgang van de uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, de volgorde en het tijdstip van de door de dienstverlener te verrichten Leveringen nader te bepalen, ook indien in de Overeenkomst een bepaalde volgorde is opgenomen, zonder dat dit de dienstverlener aanspraak geeft op prijswijzigingen of andere vormen van vergoeding.
- 19.11 De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, evenals eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten uiterlijk binnen twee weken na Levering in het bezit zijn van de Gemeente, tenzij in de Overeenkomst een eerder tijdstip is genoemd. Bij gebreke hiervan kan de Gemeente de betaling opschorten, totdat deze aanvullende informatie wel in haar bezit zijn..
- 19.12 In geval de dienstverlener – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is de gemeente onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de dienstverlener kan ontlelen –waaronder haar recht op schadevergoeding- bevoegd zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de diensten en/of herstel van de niet nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de dienstverlener te verhalen.

Artikel 27 Overdracht rechten en verplichtingen

- 27.1 De dienstverlener is niet bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de gemeente. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.