



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Beveiliging opvanglocatie Oekraïne, Bennebroekerdijk Cruquius

Selectieleidraad



Kenmerk: 2024-454

Datum: 2 februari 2024

Status: Definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Marlies Peeters team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding	5
2.2	Looptijd	6
2.3	Samenvoegen van opdrachten	6
2.4	Verdeling in percelen:.....	6
2.5	Inkoopvoorwaarden.....	6
2.6	Doorkijk naar inschrijvings- en gunningsfase.....	6
3	Planning aanbestedingsprocedure	8
4	Contactpersoon en inlichtingen	9
4.1	Inlichtingen	9
4.2	Overige communicatie.....	9
4.3	Klachtenmeldpunt.....	9
5	Voorschriften voor aanmelding.....	10
5.1	Locatie indiening en adressering	10
5.2	Inhoud van de aanmelding.....	10
5.3	Eisen aan de aanmelding.....	10
5.4	Combinaties	11
5.5	Eén keer aanmelden	11
5.6	Concernverhoudingen	11
6	Overige voorwaarden	12
7	Uitsluitingsgronden	13
8	Geschiktheidseisen	14
8.1	Geschiktheidseisen	14
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	14
8.3	Technische bekwaamheid.....	14
8.4	Beroepsbevoegdheid	15
8.5	Beroep op derden.....	15
9	Selectie	17
9.1	Inleiding	17
9.2	Procedure van loting	17
9.3	Verificatie aanmeldingen	17
9.4	Mededeling selectiebeslissing.....	18
10	Overzicht van bijlagen en checklist	19

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad van de Europees niet-openbare aanbesteding 'Beveiliging opvanglocatie Oekraïne, Bennebroekerdijk Cruquius'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van de beveiliging van de opvanglocatie voor Oekraïners aan de Bennebroekerdijk in Cruquius.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

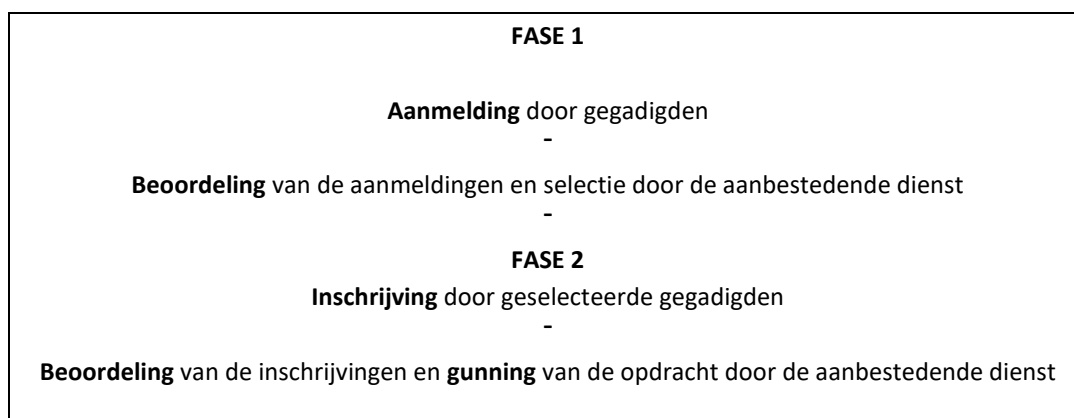
1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/> én www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase worden alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de tweede fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. Gezien het onderwerp van de opdracht, worden in deze aanbesteding echter geen eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 2% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

De gemeente Haarlemmermeer vangt sinds maart 2022 Oekraïense ontheemden op, onder andere op de locatie aan de Bennebroekerdijk in Cruquius.

Dit betreft een voormalig kantoorgebouw, waarvan het hoofdgebouw en later een extra vleugel zijn verbouwd voor de (tijdelijke) opvang van ontheemden uit Oekraïne. De gemeente Haarlemmermeer huurt het pand van de eigenaar, tot 28 februari 2025. Kantoorruimten zijn omgebouwd tot slaapkamers. Het sanitair is in aparte ruimtes ondergebracht en er is eigen kookgelegenheid in een gemeenschappelijke ruimte. Op de locatie is plek voor 160 Oekraïners, bestaande uit alleenstaande mannen/ vrouwen, koppels en gezinnen. Huisdieren zijn op de locatie toegestaan.

In maart 2022 is er in het kader vanwege de spoedeisende behoefte aan beveiliging een overeenkomst gesloten met één dienstverlener, die afloopt per 27 mei 2024. Inmiddels is bekend geworden dat de opvanglocatie voor langere tijd geopend blijft vanwege verlenging Europese Richtlijn Tijdelijke Bescherming Oekraïners, vandaar deze aanbesteding voor de beveiliging op deze locatie.

Het primaire doel van de opdracht is kwalitatief goede beveiliging uit te laten voeren op de opvanglocatie aan de Bennebroekerdijk in Cruquius. Het gaat om het beveiligen van de ontheemden, bezoekers en het personeel op locatie. Het gaat om de inzet van 2 beveiligingsbeambten, 24 uur per dag, 7 dagen per week, 365 dagen per jaar. Op dit moment blijkt deze inzet voldoende te zijn, indien nodig kan worden opgeschaald.

De beveiligers werken met een maatschappelijk sociale bril, stellen zich gastvrij op, kunnen goed communiceren en kunnen, waar nodig, repressief en de-escalerend optreden.

De beveiligers dienen:

- Te zorgen voor toegangscontrole (en registratie) en actuele camerabeelden te bekijken
- Een gastvrij eerste aanspreekpunt te zijn voor bewoners, bezoekers, leveranciers en pers
- Brand-, sluit- en algemene rondes te maken in en rondom het pand
- Toe te zien op het naleven van de huisregels door bewoners en op verzoek van de begeleiders te ondersteunen bij het uitvoeren van het sanctiebeleid
- Repressief en de-escalerend te handelen bij calamiteiten en onregelmatigheden
- De rol als hoofd BHV te vervullen op locatie tot eventuele alarmdiensten het overnemen
- Hulpdiensten op te vangen bij calamiteiten
- Op verzoek te ondersteunen bij de dagelijkse begeleiding op locatie, bijvoorbeeld bij kamerbezoeken en/of -controles, evenementen en het ontvangen van nieuwe bewoners en toewijzen van kamers
- Te zorgen voor een goede informatie-overdracht en samenwerking met begeleiders op locatie en de opdrachtgever

Van de beveiligers wordt verwacht dat zij de benodigde diploma's en certificaten hebben, waaronder ook een BHV-certificaat. Zij dienen tenminste Nederlands en Engels te spreken en te verstaan.

Indien er meer opvanglocaties geopend worden, heeft de gemeente het recht om deze locaties onder de overeenkomst te laten vallen. Vooralsnog verwachten wij niet dat er op korte termijn nieuwe opvanglocaties bij komen. Hiermee vallen de eventuele uitbreidingen binnen de bepalingen van artikel 2.163C van de Aanbestedingswet. Dit geldt ook voor uitbreiding op de locatie van onderhavige aanbesteding.

Voor nadere informatie over de opdracht wordt verwezen naar het Concept Programma van Eisen (Annex 1)

In de tweede fase wordt het definitieve Programma van Eisen verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase.

2.2 Looptijd

De overeenkomst heeft een beoogde looptijd van 1 juni 2024 – 28 februari 2025. De aanbestedende dienst heeft de optie de overeenkomst te verlengen met twee maal één jaar.

28 Februari 2025 is de einddatum van het huidige huurcontract van de locatie. De ontheemden vallen onder de RTB. Of de gemeente gebruik maakt van de verlengingsoptie(s) is mede afhankelijk van het voortzetten van de RTB en de huurovereenkomst.

Indien de opvang voor Oekraïners wordt beëindigd op de locatie Bennebroekerdijk, wordt het contract met de opdrachtnemer tegelijk met het huurcontract ontbonden. Dit wordt minimaal één maand van tevoren aangekondigd aan opdrachtnemer (beveiliging).

2.3 Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten omdat het bij aanvang van de opdracht de beveiliging van één opvanglocatie betreft.

2.4 Verdeling in percelen:

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het bij aanvang van de opdracht de beveiliging van één opvanglocatie betreft.

2.5 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en toekomstige opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021 van toepassing (zie Annex 2).

Alle voorwaarden van de gegadigde, zoals leverings- of betalingsvoorwaarden, worden van de hand gewezen. Indien de gegadigde zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden of andere voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

2.6 Doorkijk naar inschrijvings- en gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen op basis van de gestelde eisen en gunningscriteria.

De gunningscriteria hebben naar verwachting betrekking op de volgende onderwerpen:

Omschrijving	Weging
Tarieven	30
Beveiligers spreken naast Nederlands en Engels ook Russisch en/of Oekraïens.	10
Beveiligers werken goed samen met de (ingehuurde) begeleiders op locatie.	20
Beveiligers kennen een behulpzame, gastvrije mentaliteit. Zij zijn in staat om cultuursensitief te handelen en hebben affiniteit met de doelgroep. Met de	30

inzet van beveiligers wordt rekening gehouden met de dynamiek die er op opvanglocaties kan zijn.	
Het team van beveiligers kent een samenstelling van zowel mannen als vrouwen (wens is bij elke dienst).	10

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de beoogde planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	2 februari 2023
Uiterste datum indienen vragen	9 februari 2024 om 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	16 februari 2024
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	26 februari 2024 om 10:00 uur
Berichtgeving voornemen tot selectie	27 februari 2024
Bezwaartermijn	27 februari – 5 maart 2024
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Verzenden offerteaanvraag	6 maart 2024
Uiterste datum indienen vragen	20 maart 2024
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	28 maart 2024
Sluitingsdatum inschrijving	9 april 2024 om 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	23 april 2024
Bezwaartermijn (20 dagen)	24 april – 15 mei 2024
Definitieve gunning	16 mei 204
Ingangsdatum overeenkomst	1 juni 2024

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Tijdens de selectiefase mogen nog geen vragen gesteld worden over het programma van eisen. Tijdens de inschrijvingsfase kunnen er vragen over het programma van eisen worden gesteld.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, ‘Berichten’.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldtermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
8. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een aanmelding aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A;
- Referentieopdracht conform bijlage B;
- Uittreksel KvK van inschrijver en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;
- Indien van toepassing bijlagen C en D.

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de UEA.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die bij aanmelding dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder optreedt. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- e. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- f. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- g. Voor het indienen van een aanmelding worden geen kosten vergoed.
- h. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- i. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- j. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- k. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- l. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Gegadigden en inschrijvers hebben, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- n. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid wordt ook in acht genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- o. Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens maken partijen afspraken. Wanneer de andere partij een verwerker is, schrijft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor dat er een verwerkersovereenkomst gesloten moet worden. Wanneer de derde partij is aan te merken als “zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke” of wanneer de gemeente en de derde partij “gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken” zijn moeten andere afspraken worden gemaakt.”

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid : Door het doen van een aanmelding resp. inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA *selectiecriteria* genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Gegadigde dient zich voldoende te hebben verzekerd tegen bedrijfsrisico's. Gegadigde beschikt of beschikt bij opdrachtverlening over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Gegadigde dient aan te tonen relevante ervaring te hebben met de gevraagde dienstverlening. De gemeente heeft één kerncompetentie opgesteld, waar gegadigde mee aantoont dat hij over deze ervaring beschikt. Daartoe dient gegadigde maximaal 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen waarmee inschrijver aantoont over de relevante ervaring te beschikken.

Het referentieproject dient conform het model verklaring referentieopdracht (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend.

Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat de gegadigde over de gevraagde relevante ervaring beschikt. Derhalve dient gegadigde het formulier volledig in te vullen en een duidelijke omschrijving te geven van de referentieopdracht.

Kerncompetentie:

- het beveiligen van een opvanglocatie voor ontheemden of asielzoekers. De referentie dient betrekking te hebben op een gemeentelijke opvanglocatie of een opvanglocatie van het COA (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers);

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar met een minimale duur van 6 maanden. Indien de referentieopdracht nog niet is afgerond, moet de gegadigde wel al minimaal 6 maanden bezig zijn met de uitvoering van de opdracht.
- Aard: de opdracht betreft de werkzaamheden zoals beschreven in onderhavig document.
- Omvang: De beveiligingsdiensten hebben betrekking op het beveiligen van een opvanglocatie waar ten minste 80 personen tegelijkertijd ondergebracht zijn.

De gemeente benut, indien zij dat wenst, de mogelijkheid bij de opgegeven referent(en) mondeling of schriftelijk te verifiëren of u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

8.4 Beroepsbevoegdheid

- De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

- Gegadigde beschikt bij aanmelding en gedurende de uitvoering van de opdracht over de benodigde (ND)vergunning van het Ministerie van Justitie in kader van de Wet Particulier Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus, WPBR voor uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

De gegadigde dient het bewijs van vergunning na een verzoek daartoe te verstrekken.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij een verzoek daartoe te verstrekken

8.5 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** bij inschrijving te verstrekken. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, die bij inschrijving dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde

Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Selectie

9.1 Inleiding

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal vijf gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan vijf aanmeldingen ontvangt die aan de eisen voldoen, vindt een loting plaats.

9.2 Procedure van loting

Alle gegadigden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend en blijkens de Eigen verklaring (UEA) aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting.

De loting wordt uitgevoerd door een notaris die gekozen wordt door de aanbestedende dienst. Deze loting wordt uitgevoerd ten kantore van de notaris. Hierbij mogen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een anoniem proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken gegadigden. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan alle gegadigden verstrekt.

9.3 Verificatie aanmeldingen

Na aanmelding of indien van toepassing na de loting vraagt de aanbestedende dienst van de eerste vijf gegadigden bewijsmiddelen op om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8).

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden. De bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe overgelegd te worden.

De bewijsmiddelen zijn:.

Document	Bijlage/referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK (reeds bij inschrijving ingediend)	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	§8.5 beroep op derden
Aanvullende bewijsmiddelen m.b.t. referentieprojecten	§8.3 Technische bekwaamheid
Polis verzekering	§8.2 Financieel/Economische draagkracht
Bewijs van vergunning WPBR	§8.4 Beroepsbevoegdheid

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, stelt de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid te om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen.

Als het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval kan de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen, zij is hiertoe echter niet verplicht.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er vijf aanmeldingen zijn die voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn.

9.4 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van de procedure vermeld in paragraaf 9.3 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige uitsluitings- of selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen van de selectiebeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

10 Overzicht van bijlagen en checklist

Overzicht van bijlagen

Hieronder treft u een overzicht aan van alle documenten die deel uit maken van de aanbesteding.

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Model verklaring referentieopdracht
Bijlage C	Model verklaring bekwaamheid derde
Bijlage D	Model verklaring aansprakelijkheid derde
Annex 1	Concept Programma van Eisen
Bijlage 1	Huisregels
Annex 2	Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021
Bijlage Y	Social Return Handleiding Gemeente Haarlemmermeer

Checklist bij inschrijving

Hieronder treft u een overzicht aan van alle documenten die u dient aan te leveren bij inschrijving.

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Bij combinaties dient iedere combinant een eigen UEA in.
Bijlage B	Model referentieopdracht	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
Bijlage C	Model verklaring bekwaamheid derde	Alleen indien van toepassing. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door beide partijen.
Bijlage D	Model verklaring aansprakelijkheid derde	Alleen indien van toepassing. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door beide partijen.
	Uittreksel KVK	Uittreksel KVK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid, met volmacht indien van toepassing.