

Concept

Dienstverleningsovereenkomst

ten behoeve van Regionale ondersteuning Nationaal Programma Lokale
Warmtetransitie

tussen



en

[naam Opdrachtnemer]

Tendered kenmerk: 440828

Datum: 29 november 2023

PNH kenmerk: 2140550

Partijen:

1. De provincie Noord-Holland, publiekrechtelijke rechtspersoon, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 34362354, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw mw. M.J.H. van Kuijk , Algemeen Directeur, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**

en

2. <naam Opdrachtnemer>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. <.....>, gevestigd <adres> te <vestigingsplaats> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <de heer/mevrouw> <naam>, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,

<OF: IN GEVAL VAN EEN COMBINATIE>:

2. de combinatie [naam combinatie], bestaande uit:
 - a. [Naam combinant 1], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
 - b. [Naam combinant 2], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
 - c. [Naam combinant 3], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];

die ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,]

gezamenlijk aangeduid als “Partijen”

overwegende dat:

- Opdrachtgever conform de Aanbestedingswet 2012 een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden met publicatienummer Tendered [...], nummer [...] teneinde met één partij een Overeenkomst aan te gaan op het gebied van Regionale ondersteuning NPLW, zoals is omschreven in deze Overeenkomst en in de Aanbestedingsstukken;
- Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft ingediend in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- Opdrachtgever alle geldige Inschrijvingen heeft beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding en de Inschrijving van Opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving is beoordeeld. De gunningsbeslissing is op [datum] bekend gemaakt;
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de bovengenoemde diensten zullen worden verleend vast te leggen in deze Overeenkomst.

komen als volgt overeen:

Inhoudsopgave

Artikel 1: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST	3
Artikel 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
Artikel 3: CONTACTPERSONEN	4
Artikel 4: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE	5
Artikel 5: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING	6
Artikel 6: EVALUATIE JAARPLAN	6
Artikel 7: INTELLECTUELE EIGEDOMSRECHTEN	6
Artikel 8: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWARDE: SOCIAL RETURN	6
Artikel 9: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPAALINGEN	6
Artikel 10: FACURATIE EN BETALING	7
Artikel 11: OVERNAME VAN PERSONEEL	8
Artikel 12: VERVANGING VAN PERSONEEL	8
Artikel 13: BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	8
Artikel 14: BELANGENVERSTRENGELING	8
ARTIKEL 15: VERNIETIGING EN NIETIGHEID	8
ARTIKEL 16: GEHEIMHOUDING	8
ARTIKEL 17: GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT	9

Artikel 1: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

1. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever gemeenten ondersteunen vanuit de regionale ondersteuning NPLW, overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen van de Opdrachtgever d.d. [...] kenmerk [...] (Bijlage #) ingediende offerte d.d. [...], kenmerk [...] (Bijlage #) van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijlagen.
2. Navolgend wordt context beschreven waarin Opdrachtnemer ondersteuning aan gemeenten biedt zoals als bedoeld in artikel 1.1:

In het klimaatakkoord is afgesproken dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor het verduurzamen van de warmtevoorziening in de gebouwde omgeving. Het Rijk heeft het Nationale Programma Lokale Warmtetransitie opgericht en stelt geld beschikbaar om gemeenten te helpen bij het versnellen van de warmtetransitie. Met deze middelen worden in Nederland 30 regionale ondersteuningsstructuren opgezet. In Noord-Holland wordt één ondersteuningsorganisatie opgezet die twee regio's gaat ondersteunen: regio Noord-Holland Noord en regio Noord-Holland Zuid. Vanuit de ondersteuningsstructuur worden gemeenten door ervaren experts en projectleiders geholpen bij het opzetten en uitvoeren van warmtetransitie projecten. Jaarlijks wordt in overleg met gemeenten de activiteiten van de ondersteuningsstructuur bepaald en op schrift gesteld in een jaarplan.
3. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.

4. Voor zover de Overeenkomst en onderstaande bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. Deze Overeenkomst;
 2. De Nota van Inlichtingen d.d. [...] (Bijlage #);
 3. De Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijbehorende bijlagen;
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten (Bijlage 7);
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [...], waaronder het Prijzenblad (Bijlage 4).
5. De bijlagen bij deze Overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
6. Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
7. Partijen beschouwen deze Overeenkomst als een Overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW.

Artikel 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst heeft een looptijd van één (1) jaar, treedt in werking op 1 mei 2024 en eindigt derhalve van rechtswege op 30 april 2025.
2. Na afloop van de in lid 1 genoemde looptijd kan deze Overeenkomst onder dezelfde contractuele voorwaarden door Opdrachtgever drie (3) maal worden verlengd met een periode van twaalf (12) maanden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de initiële dan wel verlengde looptijd van de Overeenkomst plaats.
3. Deze Overeenkomst kan te allen tijde door de Opdrachtgever worden opgezegd zonder opgaaf van reden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand per contract jaar. In geval van opzegging door Opdrachtgever is de Opdrachtgever geen vergoeding van schade verschuldigd aan de Opdrachtnemer. In dat geval maakt de Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe aantoonbaar verrichte en geaccepteerde Werkzaamheden.
4. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

Artikel 3: CONTACTPERSONEN

1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt.
2. Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer P.S. van Herk, senior beleidsmedewerker energietransitie, sector Energie i.o. telefoonnummer: 023-5143691 herkp@noord-holland.nl.
3. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [de heer/ mevrouw, naam, functie, telefoonnummer, emailadres].
4. Partijen informeren elkaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval er wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens en/of vervangers.

Artikel 4: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE

1. Jaarplan:

Opdrachtnemer stelt jaarlijks een plan op waarin de activiteiten zijn beschreven die het komende jaar worden uitgevoerd. In dit plan wordt onderscheid gemaakt tussen de activiteiten voor regio Noord-Holland Noord en regio Noord-Holland Zuid. Per activiteit wordt een inschatting gemaakt van de kosten voor de uitvoering van die activiteiten. Activiteiten worden zoveel mogelijk Specifiek, Meetbaar, Acceptabel en Tijdgebonden (SMART) geformuleerd. In het eerste jaar worden de activiteiten afgestemd met de activiteiten van het Servicepunt Duurzame Energie.

De kosten voor de uitvoering van de activiteiten van het Servicepunt Duurzame Energie worden gefinancierd door de Provincie Noord-Holland. In 2024 zal GS besluiten over het al dan niet continueren van haar bijdrage aan de uitvoeringskosten van het Servicepunt Duurzame Energie.

Onder voorbehoud van een positief besluit van GS, om de komende jaren bij te dragen in de uitvoeringskosten van het Servicepunt Duurzame Energie, draagt het team dat uitvoering geeft aan het Servicepunt Duurzame Energie eind 2024 de activiteiten over aan Opdrachtnemer, die vanaf 1 januari 2025 ook deze activiteiten uitvoert. Deze activiteiten integreert Opdrachtnemer in het jaarplan voor 2025 en de daaropvolgende jaren.

Voor de uitvoering van het jaarplan wordt jaarlijks per regio een maximumbedrag vastgesteld. De kosten voor de uitvoering van alle activiteiten dienen opgeteld binnen het voor dat jaar vastgestelde maximum te vallen. De in het jaarplan beschreven activiteiten komen in overleg met gemeenten en provincie tot stand.

Het concept jaarplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan een vertegenwoordiging van gemeenten en provincie.

2. Samenwerking Opdrachtnemer met het Servicepunt Duurzame Energie

Binnen Noord-Holland bestaat al een ondersteuningsstructuur: het Servicepunt Duurzame Energie. Het eerste jaar werkt Opdrachtnemer samen met het team van het Servicepunt Duurzame Energie. Vanwege de naamsbekendheid van het Servicepunt Duurzame Energie, maakt Opdrachtnemer gebruik van het beeldmerk en de digitale infrastructuur van het Servicepunt Duurzame Energie en voert activiteiten uit in naam van het Servicepunt Duurzame Energie. Vanaf het tweede jaar neemt Opdrachtnemer de activiteiten, het beheer van de website en andere communicatiemiddelen van het Servicepunt Duurzame Energie over.

3. Voortgangsoverleg

Maandelijks vindt er voortgangsoverleg plaats tussen Opdrachtnemer en vertegenwoordiging van gemeenten en provincie. In het voortgangsoverleg wordt de voortgang in de uitvoering van de activiteiten en voorgenomen activiteiten besproken aan de hand van een beknopte maandrapportage, opgesteld door de Opdrachtnemer. In deze rapportage is per activiteit aangegeven wat de begrote en wat de daadwerkelijke uitgaven zijn. Indien bepaalde activiteiten duurder uitvallen dan begroot, dan dient budgetruimte te worden gevonden bij de andere activiteiten van het jaarplan en binnen de regio, zodat totale uitvoeringskosten binnen het voor dat jaar gestelde maximale bedrag per regio blijft. Tevens stelt Opdrachtnemer een conceptagenda op voor het voortgangsoverleg.

4. Kwaliteitsmeting en evaluatie

Opdrachtnemer inventariseert minimaal jaarlijks bij voorkeur per type activiteit bij gemeenten in hoeverre activiteiten voldoen aan de behoefte en wat de volgende keer mogelijk beter kan. Jaarlijks vindt er eind november begin december een evaluatiegesprek plaats met vertegenwoordigers van gemeenten, provincie en Opdrachtnemer. Opdrachtgever stelt voor dit overleg een agenda op. Voor dit evaluatiegesprek stelt Opdrachtnemer een beknopt verslag op met daarin opgenomen een terugblik op de uitgevoerde activiteiten, de waardering van deze activiteiten door gemeenten, welke verbeterpunten naar voren zijn gekomen en hoe deze verbeterpunten worden meegenomen in het komende jaarplan. Tevens wordt de wijze van samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geëvalueerd en worden indien nodig aanvullende afspraken gemaakt.

Artikel 5: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING

Opdrachtnemer staat garant voor een vakbekwame uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet tenminste aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad de hiervoor in de branche gebruikelijke eisen van vakmanschap, daaronder wordt begrepen vakinhoudelijke expertise, bekwaamheid, betrouwbaarheid, integriteit, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.

Artikel 6: EVALUATIE JAARPLAN

1. De resultaten van de Diensten worden geleverd door indiening van een jaarlijkse evaluatie van het jaarplan. De evaluatie van het jaarplan bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies.
2. Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

Artikel 7: INTELLECTUELE (EIGENDOMS)RECHTEN

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 AIV geldt dat:
 - Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage geeft in en zo nodig toelichting geeft op door Opdrachtnemer geleverde en geadviseerde Producten en Diensten in het kader van deze Overeenkomst. Dit betreft alle opgeleverde producten door Opdrachtnemer aan opdrachtgever.
 - De intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de door Opdrachtnemer geleverde en geadviseerde Producten en Diensten in het kader van deze Overeenkomst berusten bij Opdrachtgever.
 - Opdrachtgever is gerechtigd om de door Opdrachtnemer geleverde en geadviseerde Producten en Diensten in het kader van deze Overeenkomst openbaar te maken en te delen met derden.
2. Het bepaalde in dit artikel blijft van kracht na het einde van de Overeenkomst.

Artikel 8: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN

Conform het gestelde in par. 2.10 en bijlage 9 van de Inschrijvingsleidraad dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 2%.

Artikel 9: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

1. De inschrijfprijzen en tarieven die Opdrachtnemer heeft vermeld op het prijzenblad bij zijn inschrijving, gelden als maximale prijs die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever mag offrenen.
2. De overeengekomen tarieven zoals bedoeld in bijlage 4 zijn vast en onveranderlijk gedurende de eerste twee jaar (2) jaar van de Overeenkomst.
3. De prijs is exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
4. De overeengekomen maximum prijzen en tarieven staan vast tot 30 april 2026 en kunnen, voor het eerst per 1 mei 2026 op verzoek van Opdrachtnemer — éénmaal per jaar worden bijgesteld. Opdrachtnemer dient dit voorstel per e-mail in uiterlijk twee (2) maanden van te voren, derhalve uiterlijk 1 maart van enig jaar. Het voorstel bevat het indexeringspercentage en de herziene tarieven / prijzen voor de

resterende duur van de Overeenkomst, voorzien van deugdelijke onderbouwing en berekening. Pas na goedkeuring door de Opdrachtgever wordt de prijssherziening daadwerkelijk doorgevoerd.

5. De prijssherziening als bedoeld in lid 4 wordt berekend aan de hand van de CBS-jaarmutatie voor dienstenprijzen 'Ingenieurs: energieprojecten' (code 711213) zoals opgenomen in de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde tabel 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en Transport. Voor de berekening wordt een vergelijking gemaakt tussen het kwartaal waarin de verlenging ingaat (het laatst gepubliceerde nader voorlopige kwartaalcijfer van de jaarmutatie) en het kwartaalcijfer 3 kwartalen voor de laatst gepubliceerde nader voorlopige jaarmutatie.
6. Indien de index zoals bepaald in lid 5 niet meer beschikbaar is, zal Opdrachtgever een voorstel doen voor een nieuwe prijsindex en een berekeningsmethode voor het overgaan van de oude naar de nieuwe reeks. Dit zal in lijn liggen met de intentie van de vervallen index. Pas na goedkeuring van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de voorgestelde CBS-index daadwerkelijk gehanteerd worden.
7. Prijzen kunnen nooit met terugwerkende kracht worden geïndexeerd.
8. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze aanvullend in rekening te brengen btw slechts ten laste komt van Opdrachtgever indien deze daar uitdrukkelijk schriftelijk mee heeft ingestemd.
9. Indien Opdrachtnemer een Onderaannemer inzet bij de uitvoering van de Opdracht, kan Opdrachtgever vragen om inzicht te geven in de prijsopbouw van het tarief.

Artikel 10: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer kan uitsluitend factureren na levering en acceptatie van de prestatie (dienst/product) door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf op basis van nacalculatie. Opdrachtnemer voegt bij zijn facturen de met Opdrachtgever overeengekomen prestatieverklaring(-en) toe.
2. De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden:
 - centraal factuuradres:
Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Houtplein 33
2012 DE Haarlem
 - 10 cijferig opdrachtnummer
(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen Overeenkomst)
 - naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
 - factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
 - btw-nummer van Opdrachtnemer
 - btw-bedrag
 - KvK-nummer van Opdrachtnemer
 - IBAN van OpdrachtnemerElke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.
3. Opdrachtnemer stuurt elke factuur in een aparte e-mail naar Opdrachtgever via crediteuren@noord-holland.nl. Dit kan in de volgende formaten: XML (e-factuur)¹, PDF, Excel of Word.

¹ zie de bijlage 'Toelichting elektronische factuur (e-factuur) provincie Noord-Holland' bij de opdrachtbrief.

Artikel 11: OVERNAME VAN PERSONEEL

Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst personeel van de wederpartij in dienst te nemen, behoudens werknemers die via de reguliere werving- en selectieprocedures bij wederpartij in dienst treden.

Artikel 12: VERVANGING VAN PERSONEEL

Opdrachtgever is gerechtigd om vervanging van een medewerker te verlangen indien Opdrachtgever meent, dat deze niet voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen, en/of dat Opdrachtgever van mening is dat de Opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd. Voorafgaand aan het schriftelijke verzoek van Opdrachtgever tot vervanging treden Partijen in overleg om tot een passende oplossing te komen. Indien geen passende oplossing wordt gevonden naar het oordeel van Opdrachtgever dan is Opdrachtnemer in dat geval gehouden om binnen vijf werkdagen na deze schriftelijke mededeling een vervanger ter beschikking te stellen die aantoonbaar voldoet aan ten minste de in de Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen.

Artikel 13: BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

1. Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 2.500.000,-- per gebeurtenis en € 5.000.000,-- per jaar.
2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een kopie verzekeringscertificaat en een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar) te overleggen. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat Opdrachtnemer meeverzekerd is.

Artikel 14: BELANGENVERSTRENGELING

Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst mogelijk te maken krijgt met conflicterende belangen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk, voorzien van motivering, in kennis te stellen. Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijk geval het recht voor de uitvoering van de opdracht stop te zetten. Eventueel door Opdrachtgever geleden of nog te lijden schade komt voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 15: Vernietiging en Nietigheid

Bij nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Partijen overleggen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

Artikel 16: GEHEIMHOUDING

1. In aanvulling op artikel 5 lid 2 AIV geldt dat Partijen elkaar onverwijld van een dergelijke wettelijke verplichting of rechterlijk bevel op de hoogte stellen. En geldt dat de geheimhoudingsplicht niet geldt voor informatie die al algemeen bekend is, of verondersteld wordt te zijn.
2. Opdrachtnemer zal de in door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekte informatie en documentatie alleen gebruiken voor zover dat gebruik in het kader van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De informatie en documentatie blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer zal door hem ingezette medewerkers en eventueel ingeschakelde derden eenzelfde geheimhoudingsplicht als bedoeld in dit artikel en AIV opleggen en zal ervoor instaan dat dezen zich aan deze geheimhoudingsplicht houden.

ARTIKEL 17: GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

1. In aanvulling op artikel 2 lid 2 AIV zullen deze schriftelijk overeengekomen wijzigingen als Bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.
2. In aanvulling op artikel 16 lid 2 AIV kunnen geschillen, indien geen overeenstemming wordt bereikt door goed overleg, door voorlegging aan een bij de Mediatorsfederatie Nederland geregistreerde mediator tot een oplossing worden gebracht.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen door goed overleg en voorleggen aan een mediator niet wenselijk achten, of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.
4. Indien de afzonderlijke bepalingen van de Raamovereenkomst nietig of vernietigbaar zijn heeft dat geen gevolgen voor de overige bepalingen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

OPDRACHTGEVER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

OPDRACHTNEMER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

De volgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

- Nota van Inlichtingen (reeds in bezit van Partijen)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld en ondertekend door Opdrachtnemer);
- Ondertekende Prijzenblad;
- Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 leveringen en diensten (AIV);
- Social Return (zoals bijgevoegd in bijlage 9 bij de Inschrijvingsleidraad);
- Inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende Bijlagen;
- Inschrijving Opdrachtnemer.