

Selectieleidraad

inzake de Europese aanbesteding

**engineer & construct
uitbreiding
openbare basisschool
Zonnewijzer 1**

t.b.v.

Stichting Spaarnesant

12 juli 2023



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	4
Begrippen.....	5
1 Inleiding	7
2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Procedure en aankondiging.....	9
2.2 Elektronisch aanbesteden	9
2.3 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure	9
2.4 Contact	10
2.5 Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding.....	10
2.6 Klachtenregeling Spaarnesant	11
2.7 Procedurevoorwaarden	11
2.7.1 Geheimhouding.....	11
2.7.2 Tegenstrijdigheden	11
2.7.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	11
2.7.4 Gemaakte kosten	12
2.7.5 Voorbehoud	12
2.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	12
2.9 Onjuiste verklaring	12
3 Projectbeschrijving	13
3.1 Omschrijving Project.....	13
3.2 Indicatieve tijdspad Project.....	14
4 Beoordelingsprocedure.....	15
4.1 Beoordelingsprocedure	15
4.1.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding	15
4.1.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
4.1.3 Beoordeling op Selectiecriteria	15
5 Voorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde	16
5.1 Aanmelding.....	16
5.2 Opening Aanmeldingen	16
5.3 Welke aanmeldingsvormen zijn er? – Eén Aanmelding.....	16
5.4 Meerdere Aanmeldingen per concern	17
6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding	18
6.1 Inhoud van de Aanmelding.....	18
6.2 Nederlandse taal	18
6.3 Onherroepelijkheid/onvoorwaardelijkheid	18
6.4 Rechtsgeldige ondertekening	18
6.5 Controlemogelijkheden door Opdrachtgever.....	18

6.6	Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	19
6.7	Varianten	19
7	Overige voorwaarden.....	20
7.1	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	20
7.2	Vertrouwelijkheid - Geheimhouding	20
7.3	Bezwaarclausule	20
7.4	Klachten.....	21
7.5	Gestanddoeningstermijn.....	21
7.6	Overig	21
8	Inlichtingen	23
8.1	Mogelijkheid tot stellen van vragen	23
9	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
9.1	Zelfstandige Aanmelding	24
9.2	Hoofd-/onderaanneming.....	24
9.3	Combinatievorming.....	25
9.4	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel.....	25
9.5	Bewijsmiddelen.....	26
9.6	Uitsluitingsgrond ingevolge oorlog Oekraïne.....	26
9.7	Uitsluitingsgronden	27
9.7.1	Gedragsverklaring aanbesteden	27
9.7.2	Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	28
9.8	Geschiktheidseisen (knock-out eisen).....	28
9.8.1	Verzekering.....	28
9.8.2	Bankgarantie bij opdrachtverstrekking voor de uitvoeringsfase	29
9.8.3	Kwaliteitsmanagementsysteem	29
9.8.4	Veiligheid	30
9.8.5	Nederlandse taal	30
9.8.6	Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid - Kerncompetenties	30
10	Selectiecriteria.....	33
10.1	Beoordeling en waardering Selectiecriteria.....	33
10.2	Gelijke scores	34
10.3	Mededeling voorlopige selectiebeslissing	34
11	Doorkijk naar inschrijvings- en gunningfase.....	36
12	Bijlagen	37

Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare aanbesteding voor de 'engineer & construct' Opdracht voor uitbreiding van OBS Zonnewijzer 1, die Stichting Spaarnesant (hierna te noemen 'Spaarnesant') is gestart op 12 juli 2023.

Deze Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van deze aanbesteding gevraagde informatie. Voor deze procedure kan elke Geïnteresseerde marktpartij, op basis van de aankondiging op Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en de website van TenderNed (www.tenderned.nl), een Aanmelding indienen op TenderNed.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. *Aanmeldings- en selectiefase:* op basis van de aangekondigde Opdracht kunnen Geïnteresseerden de Selectieleidraad downloaden van TenderNed en een Aanmelding indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Aan de hand van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria), selecteert Spaarnesant maximaal vijf marktpartijen die worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen;
2. *Inschrijvings- en gunningsfase:* Na afronding van de selectiefase volgt de uitnodiging tot Inschrijving en schrijven de geselecteerde Gegadigden via TenderNed in. Na de beoordeling van de Inschrijvingen, contracteert Spaarnesant één Opdrachtnemer die integrale verantwoordelijkheid draagt voor de Opdracht.

Indien u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft kunnen downloaden van TenderNed, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk via de berichtenmodule op TenderNed te melden, met vermelding van de documenten/bestanden die ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de selectie zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in deze Selectieleidraad beschreven instructies te houden.

Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsreglement Werken 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'), gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016 onder nr. 32830. Op deze aanbestedingsprocedure zijn Hoofdstuk 1 en 3 van het ARW 2016 van toepassing, tenzij van specifieke bepalingen in de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Aanbestedingsstukken: De Selectieleidraad, de uitnodiging om een Inschrijving te doen, de Nota('s) van Inlichtingen en alle Bijlagen behorende bij voornoemde documenten, welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure door af namens Opdrachtgever zijn opgesteld en via TenderNed beschikbaar zijn gesteld.

Aanbestedingswet 2012 ('Aw 2012'): Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016).

Aanmelding: Het verzoek ingediend door een Gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming gebaseerd op onderhavige Selectieleidraad met Bijlagen.

Bijlage: Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Combinatie: Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Dagen: Kalenderdagen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.

Gegadigde: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Aanmelding heeft ingediend.

Geïnteresseerde: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen heeft gedownload van TenderNed.

Herziene documentatie: De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "herziene documentatie". Herziene documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsstukken en Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "herziene documentatie" prevaleren boven de Nota('s) van Inlichtingen, tenzij een Nota van Inlichtingen van latere datum hiervan afwijkt.

Inschrijver: De rechtspersoon (of combinatie) die op basis van de uitnodiging tot Inschrijving een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever.

Inschrijving: Een door Inschrijver uitgebrachte onherroepelijke aanbieding op basis van de uitnodiging tot Inschrijving.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlage(n). De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift "herziene documentatie" prevaleren boven de Nota('s) van Inlichtingen, tenzij een Nota van Inlichtingen van latere datum hiervan afwijkt.

Projectteam: De architect, de adviseur constructies, de adviseur installaties, de adviseur bouwfysica en brandveiligheid tezamen, die van de Opdrachtgever in het kader van het Project de Opdracht

hebben gekregen voor het maken van een definitief ontwerp 'plus' (DO+) en de benodigde bescheiden op basis waarvan de omgevingsvergunning wordt aangevraagd.

Opdracht: Een Overheidsopdracht voor werken, als bedoeld in artikel 3.1.1 sub w) ARW 2016, betreffende de engineer & construct waarbij Opdracht wordt verstrekt aan Opdrachtnemer voor het uitwerken van het definitief ontwerp 'plus' (DO+) naar een uitvoeringsgereed ontwerp (UO) en de realisatie van het werk, inclusief regulier onderhoud voor de duur van 12 maanden na bedrijfsklare oplevering van het werk.

Opdrachtgever: Stichting Spaarnesant (hierna aangeduid als 'Spaarnesant').

Opdrachtnemer: De rechtspersoon (of Combinatie) aan wie de Opdracht wordt gegund.

Overeenkomst: De tussen Spaarnesant en Opdrachtnemer af te sluiten Overeenkomst voor de onderhavige engineer & construct Opdracht.

Project: De uitbreiding van de openbare basisschool Zonnewijzer 1, gelegen aan de Planetenlaan 9 te Haarlem ten behoeve van het huisvesten van een basisschool en buitenschoolse opvang.

Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiecriteria: De criteria waarop Gegadigde wordt beoordeeld om te kunnen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Selectieleidraad: Dit document inclusief Bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

Standaardformulier: Verplicht te hanteren formulier behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

1 Inleiding

1.1 Stichting Spaarnesant

Spaarnesant bestuurt momenteel 25 scholen (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voorgezet) onderwijs). De scholen zijn verspreid over de gemeente Haarlem. De scholen staan voor kwalitatief goed onderwijs, waarin kinderen zich breed kunnen en mogen ontwikkelen met aandacht voor de individuele talenten van ieder kind. Elke school geeft hier op eigen wijze invulling aan en heeft zijn eigen focus.

Voor meer informatie over Spaarnesant wordt verwezen naar de website: <http://www.spaarnesant.nl>.

1.2 Openbare basisschool (OBS) De Zonnewijzer

OBS De Zonnewijzer is verdeeld over twee nabijgelegen locaties. In het onderwijsgebouw van Zonnewijzer 1 aan de Planetenlaan 9 te Haarlem zijn de groepen 1/2, 3 en 4 gehuisvest. Hierbij zijn 6 groepen ondergebracht in het hoofdgebouw (dat een gemeentelijk monumentenstatus heeft) en 5 groepen in semi-permanente huisvesting. Naast een klein gymnastieklokaal bevinden zich er ook ruimten voor de naschoolse kleuteropvang van 'Op Stoom' voor de jongste kinderen.

De groepen 5, 6, 7 en 8 zijn gehuisvest in het onderwijsgebouw Zonnewijzer 2 aan de Planetenlaan 168 te Haarlem. In dit gebouw bevinden zich 10 groepsruimten, een klein gymnastieklokaal en is tevens de naschoolse opvang van 'Op Stoom' gevestigd voor de kinderen vanaf groep 3.

Spaarnesant is voornemens om OBS De Zonnewijzer op één unilocatie te huisvesten en wenst dat te doen op de locatie van Zonnewijzer 1 aan de Planetenlaan 9. Voor de nieuwe situatie zijn in totaal 21 groepsruimten gewenst, geschikt voor het huisvesten van in totaal circa 480 leerlingen. Het plan daarbij is om de semi-permanente huisvesting (met 7 groepsruimten) te gaan slopen, het hoofdgebouw (met 6 groepsruimten) te handhaven, het huidige gymnastieklokaal geschikt te maken voor kinderopvangorganisatie 'Op Stoom' en naast het hoofdgebouw een uitbreiding met 15 groepsruimten en een grote gymzaal te gaan realiseren. De uitbreiding heeft een totale omvang van circa 2.700 m² bruto vloeroppervlak.

Voor meer informatie over het plan wordt ter kennisgeving verwezen naar het voorlopig ontwerp van Hoekstra Architecten met datum 25 april 2023, dat ter informatie als Bijlage 7 aan deze Selectieleidraad is gehecht.

De huisvesting dient de onderwijskwaliteit en het onderwijsaanbod te versterken en dient gericht te zijn op de begrippen: diversiteit, permanente ontwikkeling en verbinding. Het doel is daarnaast om duurzame huisvesting te maken dat voor de gebruikers aanvoelt als een maatpak. Dat vraagt niet alleen om een kritische en creatieve blik op de huisvestingsopgave, maar ook om een innovatieve en (uit)ontwikkende rol van de betrokkenen.

1.3 Doelstelling

In opdracht van Spaarnesant werkt het Projectteam thans het voorlopig ontwerp uit tot een definitief ontwerp 'plus' (hierna "DO+"). Naar verwachting is het DO+ in december 2023 gereed en wordt op basis daarvan de aanvraag voor de omgevingsvergunning ingediend. Het DO+ dient door de Opdrachtnemer te worden uitgewerkt naar een uitvoeringsgereed ontwerp (hierna "UO"). Nadat Spaarnesant het UO heeft geaccepteerd kan de Opdrachtnemer het werk vervolgens realiseren.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één Opdrachtnemer die in staat is de 'engineer & construct' Opdracht uit te voeren. Hiertoe wordt een Overeenkomst op basis van de UAV-gc voorwaarden gesloten tussen Spaarnesant en de Opdrachtnemer (de winnende Inschrijver).

1.4 Gehanteerde procedure

Spaarnesant hanteert voor deze aanbesteding de Europese niet-openbare procedure, omdat:

- de geraamde waarde van de Opdracht hoger is dan € 5.382.000,-- excl. BTW;
- het verwachte aantal Geïnteresseerde Gegadigden waarschijnlijk groot zal zijn.

Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden geselecteerd die in de volgende fase van deze procedure worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

1.5 Percelen

Spaarnesant onderscheidt geen percelen. Het betreft één integrale Opdracht met één aanspreekpunt, m.a.w. de Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor het uitwerken en engineeren van het DO+ naar een UO en aansluitende de uitvoering van de bouwkundige-, constructieve-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden, dit met inbegrip van de reguliere service- en onderhoudstermijn na bedrijfsklare oplevering.

1.6 Looptijd Overeenkomst

Met de winnende Inschrijver (Opdrachtnemer) zal een Overeenkomst op basis van de UAV-gc 2005 worden gesloten. Als de omgevingsvergunning onherroepelijk is, is de opdrachtverstrekking voorzien in mei 2024.

De bedrijfsklare oplevering dient in mei 2026 plaats te vinden opdat het schoolgebouw na de zomervakantie 2025/2026 in gebruik kan worden genomen.

De service- en onderhoudstermijn bedraagt 12 maanden na eindoplevering.

1.7 Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen op welke wijze de selectie van Gegadigden plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en de uitgangspunten van deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad is bestemd voor Gegadigden die zich als Geïnteresseerde voor onderhavige Opdracht aanmelden.

In deze Selectieleidraad worden de eisen voor selectie bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor onderhavige Opdracht. De Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Onderhavige Selectieleidraad heeft derhalve betrekking op het verloop van de selectiefase.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure en aankondiging

Spaarnesant heeft de aankondiging van de aanbesteding conform planning (zie paragraaf 2.3) verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl). De aanbestedingsprocedure zelf zal geheel via TenderNed verlopen.

Door middel van beoordeling van de Aanmeldingen aan de hand van de in hoofdstuk 0 vermelde selectiecriteria en selectiemethodiek, selecteert Spaarnesant maximaal 5 Gegadigden die worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

Spaarnesant gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de 'economisch meest voordelige Inschrijving ('emvi') op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding ('bpkv').

2.2 Elektronisch aanbesteden

De aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Dit houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele aanbestedingsprocedure uitsluitend via TenderNed zullen geschieden, zowel vanuit Spaarnesant als vanuit de zijde van de Gegadigden/Inschrijvers.

Dit betekent onder andere dat:

- het van belang is dat u, indien u deel wenst te nemen aan deze aanbesteding, zichzelf in TenderNed registreert om de Aanmelding aan te maken;
- alle communicatie via de berichtenmodule in TenderNed verloopt;
- vragen voor de Nota(s) van Inlichtingen via de Vraag & Antwoord module moeten worden ingediend;
- u de gevraagde documenten digitaal tijdig, dus voor sluiting van de aanmeldingstermijn dient te uploaden op TenderNed.

Aansprakelijkheid en ondersteuning

De Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Spaarnesant en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk.

Telefoon: 0800-836 3376

2.3 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige niet-openbare aanbesteding is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase 1 – Aanmelding	datum	tijdstip	actie
Verzending aankondigen tot publicatie van de oproep tot mededinging	12 juli 2023		Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen	28 augustus 2023	12.00u	Gegadigde
Verzending Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	4 september 2023		Opdrachtgever

Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen (uploaden op TenderNed)	15 september 2023	12.00u	Gegadigde
Opening Aanmeldingen	15 september 2023		Opdrachtgever
Streefdatum beslissing voorlopige selectie/afwijzing aan Gegadigden (bezwaartermijn 7 werkdagen)	13 oktober 2023		Opdrachtgever
Definitief selectieresultaat (bij geen bezwaar)	24 oktober 2023	23.59u	Opdrachtgever
Fase 2 – Inschrijvingsfase			
Streefdatum verzending uitnodiging tot Inschrijving (Inschrijvingsleidraad)	18 december 2023		Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen Nvl 1	19 januari 2024	12.00u	Inschrijver
Verzending Nota van Inlichtingen 1 (uiterlijk)	26 januari 2024		Opdrachtgever
Schouw	22 januari 2024	n.t.b.	Inschrijvers
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen Nvl 2	2 februari 2024	12.00u	Inschrijver
Verzending Nota van Inlichtingen 2 (uiterlijk)	9 februari 2024		Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen (uploaden op TenderNed)	11 maart 2024	12.00u	Inschrijver
Opening overgelegde Inschrijvingen	11 maart 2024		Opdrachtgever
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing aan Inschrijvers	8 april 2024		Opdrachtgever
Einde bezwaartermijn (tenminste 20 kalenderdagen)	29 april 2024	23.59u	Opdrachtgever
Streefdatum mededeling definitieve gunning aan winnende Inschrijver/Opdrachtnemer	30 april 2024		Opdrachtgever
Opdrachtverstrekking	z.s.m. vanaf 27 mei 2024		Opdrachtgever

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.4 Contact

Contact met medewerkers en adviseurs (waaronder het Projectteam) van Spaarnesant teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Contact met Spaarnesant dient uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed te verlopen. Er mag gedurende de procedure niet op andere wijze worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle Geïnteresseerden, (geselecteerde) Gegadigden resp. Inschrijvers van gelijke informatie worden voorzien. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een publicatie door Spaarnesant in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding

Spaarnesant heeft Res & Smit B.V. en International Tender Services B.V. (ITS) opdracht gegeven om de regie te voeren bij deze Europese aanbesteding. Res & Smit en ITS zullen op geen enkele wijze als onderaannemer of adviseur voor een Geïnteresseerde, Gegadigde dan wel Inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding.

2.6 Klachtenregeling Spaarnesant

Ten aanzien van de klachtenafhandeling is de standaard “klachtenafhandeling bij aanbesteden” van 7 maart 2013 van toepassing

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

2.7 Procedurevoorwaarden

2.7.1 Geheimhouding

De informatie-uitwisseling gedurende de inschrijvingsfase tussen Spaarnesant en elke afzonderlijke geselecteerde Gegadigde/Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen.

Alle gegevens die door Spaarnesant ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit deze aanbesteding geen Overeenkomst met een Inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

In de inschrijvingsfase is het een geselecteerde Gegadigde niet toegestaan met derden over de lopende aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Spaarnesant. Uitzondering hierop vormt het overleg met eventuele combinanten, toeleveranciers, ketenpartners en/of onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Spaarnesant.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden (anders dan hierboven beschreven) kan uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

2.7.2 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Geïnteresseerde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging van de onderhavige Aanbestedingsprocedure constateren, dan dient Geïnteresseerde hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen.

Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

2.7.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Het indienen van een Aanmelding houdt in, dat Gegadigde instemt met alle voorwaarden van deze Selectieleidraad. Mocht Gegadigde bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze Selectieleidraad of bijbehorende Bijlagen of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk in de procedure en in ieder geval vóór de indiening van de Aanmelding Schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Een Gegadigde die niet overeenkomstig

vorenstaande verplichting handelt, verwerkt haar rechten op dit punt, waardoor eventuele daarop door Gegadigde gebaseerde aanspraken vervallen.

2.7.4 Gemaakte kosten

Aan een Aanmelding en een Inschrijving zijn voor Spaarnesant geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt iedere Gegadigde/Inschrijver zijn eigen kosten.

Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt tussen Spaarnesant en de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving en er geen Schriftelijk, door partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen enkele sprake van enige gebondenheid van Spaarnesant. In dat geval is er voor Spaarnesant ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.7.5 Voorbehoud

Spaarnesant behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigde/Inschrijver heeft in een dergelijke situatie tijdens de selectie- en inschrijffase geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning en de Overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

2.9 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen Gegadigde/Inschrijver verklaart dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft Spaarnesant het recht Gegadigde/Inschrijver van deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten, dan wel, indien de Overeenkomst reeds is afgesloten, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

3 Projectbeschrijving

3.1 Omschrijving Project

Het Project omvat het integraal uitwerken van het door het Projectteam opgestelde definitief ontwerp 'plus' (DO+) tot een integraal uitvoeringsgereed ontwerp (UO) en het uitvoeren hiervan. De Aanbestedende dienst heeft hiertoe besloten mede gelet op het beschikbare budget voor het slopen/afvoeren van de bestaande semi-permanente units alsmede voor verbouw van het te handhaven schoolgebouw en de uitbreiding daarvan. De uitbreiding heeft op hoofdlijnen betrekking op de volgende uitgangspunten:

Doelstelling:

- bestaand schoolgebouw geschikt maken als integraal kindcentrum;
- de nieuwbouw geschikt maken voor hedendaags basisonderwijs;
- het behouden van sfeervolle kenmerken in de bestaande bouw;
- het aanpassen van het bestaande gebouw conform het ontwerp;
- een uitbreiding dat voldoet aan de maatstaven van het frisse scholen concept (klasse B).

Bijzondere aandacht voor:

- daglicht en een sterke relatie met buiten;
- bestaand en nieuw één geheel laten vormen;
- duurzaamheid;
- het vergroten van openheid en doorzichten;
- de school als 'minisamenleving' zichtbaar maken, onder meer door relaties (visueel en fysiek) tussen clusters te realiseren.

Aanpak:

- slopen en verwijderen van de semi-permanente units en de uitbreiding;
- uitbreiding door middel van nieuwbouw aan westzijde van het bestaande gebouw, met aandacht voor natuurlijke en functionele materialen;
- het transformeren van de bestaande gymzaal naar een functioneel kinderdagverblijf.

3.2 Indicatieve tijdspad Project

Fase	Start	Eind
Aanbestedingsproces	juli 2023	mei 2024
Engineerfase	mei 2024	juli 2024
Uitvoeringsfase	augustus 2024	mei 2026
Oplevering		mei 2026
Service & onderhoud	mei 2026	mei 2027

Dit indicatieve tijdspad is onder voorbehoud en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn (zie paragraaf 2.32.3). De beoordelingsprocedure is als volgt:

4.1.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in deze Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen wordt allereerst getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. Spaarnesant behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen 5 Dagen na het verzoek daartoe van Spaarnesant, te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

4.1.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde waarvan de Aanmelding de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding heeft doorstaan, wordt vervolgens getoetst op uitsluitingsgronden, evenals of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen. Een Gegadigde moet hieraan voldoen om te kunnen meedingen naar selectie voor de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld zijn en kan de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.1.3 Beoordeling op Selectiecriteria

Slechts die Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en er dus sprake is van een geldige Aanmelding), worden beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld in hoofdstuk 0 van de Selectieleidraad indien er meer dan 5 Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan (indien er 5 of minder Gegadigden zijn, blijft de beoordeling op de Selectiecriteria dus achterwege, en zal alleen getoetst worden of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of er is voldaan aan de geschiktheidseisen).

5 Voorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde

5.1 Aanmelding

Uw Aanmelding dient te worden ingediend (geupload) op TenderNed.

Alvorens een Aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een Gegadigde zich registreren in TenderNed als gebruiker **én** als Onderneming. Met name de registratie van de Onderneming van Gegadigde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-Herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie in TenderNed.

Hoe u zich dient aan te melden kunt u onder andere vinden op TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.

Spaarnesant wijst Gegadigde erop dat het zijn verantwoordelijkheid is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding.

Na sluiting van het uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding (zie par. 2.32.3) is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Aanmelding.

Een Aanmelding dient minimaal de volgende documenten te bevatten:

1. Het ingevulde en ondertekende *Standaardformulier Checklist* (Bijlage 1)
2. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende *UEA formulier* (Bijlage 2)
3. De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende *Verklaring van geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 4)
4. De ingevulde en ondertekende *Standaardformulieren Opgave Referenties Kerncompetenties* (Bijlagen 5.1 en 5.2) voor de kerncompetenties als vermeld in paragraaf 9.8.6
5. De ingevulde en ondertekende *Standaardformulieren Opgave Referenties Selectiecriteria* (Bijlagen 6.1, 6.2 en 6.3) voor de Selectiecriteria als vermeld in hoofdstuk 0.

5.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen vindt plaats direct na het tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie planning in paragraaf 2.3). Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis op TenderNed) op digitale wijze plaats vindt, is de opening niet toegankelijk voor Gegadigden.

5.3 Welke aanmeldingsvormen zijn er? – Eén Aanmelding

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer andere combinanten. Een onderaannemer is geen Gegadigde. Dit betekent dat een ondernemer zich zowel als Gegadigde en als onderaannemer kan aanmelden. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen die het eerst op TenderNed is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag. Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling

van een Combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Spaarnesant.

Gegadigde dient Spaarnesant onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Spaarnesant van zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Spaarnesant.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Spaarnesant en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Spaarnesant kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

Zie voor een nadere uitwerking van een zelfstandige Gegadigde, Combinatie en hoofd-/onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen Hoofdstuk 9.

5.4 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst op TenderNed is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

6.1 Inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is Bijlage 1 *Standaardformulier Checklist* bijgevoegd. Deze dient ingevuld en ondertekend bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in de checklist.

Indien Gegadigde bepaalde zaken door middel van documenten wenst toe te lichten, dan dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.

De Standaardformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een Standaardformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Spaarnesant of onmiskenbaar uit het Standaardformulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Nederlandse taal

De Aanmelding en alle verdere correspondentie met Spaarnesant dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

6.3 Onherroepelijkheid/onvoorwaardelijkheid

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

6.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend door ondertekening van het *UEA* (Bijlage 2) en de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 3) door een daartoe bevoegd persoon aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel ofwel door volmacht. Het uittreksel mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluiting van de Aanmelding geldig te zijn.

6.5 Controlemogelijkheden door Opdrachtgever

Spaarnesant behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven contactpersoon van de referentie te benaderen. Daarnaast kan Spaarnesant een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten.

6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverstrekking voldoen aan de eisen.

6.7 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

7 Overige voorwaarden

7.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

Spaarnesant behoudt zich het recht voor de door Gegadigden ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

7.2 Vertrouwelijkheid - Geheimhouding

De uitnodiging tot Inschrijving met Bijlagen (welke aan geselecteerde Gegadigden zal worden verstrekt in de inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure) en alle overige door of namens Spaarnesant in de inschrijvingsfase verstrekte informatie en documenten, dienen geheim te blijven en door (geselecteerde) Gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die daarvan voor de Inschrijving kennis moeten nemen. Evenmin mag door (geselecteerde) Gegadigde op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens Spaarnesant zijn of worden verstrekt. De geheimhouding dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht aan Gegadigde niet wordt gegund. Voorts zal alle door Gegadigde/Inschrijver verstrekte informatie door of namens Spaarnesant als geheim en strikt vertrouwelijk worden behandeld.

7.3 Bezwaarclausule

Selectiefase

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 7 werkdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Spaarnesant, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Indien binnen deze termijn van 7 werkdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen 7 werkdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Spaarnesant is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing.

Spaarnesant behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

Inschrijvingsfase

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de gunningbeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 20 Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Spaarnesant, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Indien binnen deze termijn van 20 Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien niet binnen 20 Dagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Spaarnesant is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing

Beëindigen Overeenkomst na rechterlijke uitspraak

Spaarnesant is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de Opdrachtnemer geen aanspraken worden ontleend jegens Spaarnesant op vergoeding van aanmeld-/inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

7.4 Klachten

Ten aanzien van de klachtenafhandeling is de standaard “klachtenafhandeling bij aanbesteden” van toepassing <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden> .

7.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving gestand te doen gedurende 60 Dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken.

7.6 Overig

- a) Spaarnesant stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk en gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissing die is genomen inzake de selectie van Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Spaarnesant is echter niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en selectie aan Gegadigden bekend te maken.
- b) Spaarnesant behoudt zich het recht voor (niet de plicht) – indien (voorlopig) geselecteerde Gegadigden om welke redenen dan ook afvallen of zich terugtrekken uit de lopende aanbestedingsprocedure – om niet-geselecteerde Gegadigden op basis van hun rangorde na Selectie te benaderen teneinde deze te verzoeken alsnog mee te doen en toe te voegen (dus zonde dat er herbeoordeling plaatsvindt) teneinde de lijst van geselecteerde Gegadigden aan te vullen tot (maximaal) 5.
- c) Spaarnesant behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) de Opdracht of tot voorwaardelijke gunning van de Opdracht (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).

- d) Spaarnesant behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Op deze aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- g) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- h) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Spaarnesant geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet-selecteren/niet-gunnen in de tweede fase zijn voor risico van Gegadigde/Inschrijver.
- i) Iedere Gegadigde/Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsstukken en door overlegging van een Aanmelding respectievelijk Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij deze Selectieleidraad opgenomen Bijlagen en de één of meerdere nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

8 Inlichtingen

8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en de Selectieleidraad inclusief de Bijlagen. Vragen dienen uitsluitend via de 'Vraag en Antwoord' module op TenderNed te worden ingediend. Vragen die op andere wijze worden gesteld worden niet in behandeling genomen.

Na beantwoording worden automatisch notificatieberichten verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en de Aanbestedingsstukken hebben gedownload van TenderNed internetsite. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste registratie.

Geïnteresseerden dienen in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde Bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens Spaarnesant op genoemde wijze zijn verstrekt in een Nota van Inlichtingen.

9 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de te beoordelen Selectiecriteria.

Spaarnesant hanteert het *UEA formulier* zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als Bijlage 2 is opgenomen bij deze Selectieleidraad mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de Gegadigde en voldaan wordt aan de geschiktheidseisen. Ten aanzien van de uitsluitingsgrond ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 VAN DE RAAD van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening) (paragraaf 9.6), hanteert Spaarnesant de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* als bewijs dat deze uitsluitingsgrond niet op de onderneming van Gegadigde en van eventuele Combinanten en onderaannemers van toepassing is.

9.1 Zelfstandige Aanmelding

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde dat hij de Opdracht geheel zelfstandig kan uitvoeren. Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen. Gegadigde dient bij Aanmelding een rechtsgeldig ondertekend *UEA formulier* te overleggen. Voor het correct invullen van het *UEA* zie Bijlage 3 *Stroomschema UEA* dat ter informatie is bijgevoegd. Daarnaast dient Gegadigde bij Aanmelding de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 4) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

9.2 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die geheel zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Aanmelding als hierboven vermeld. Voor het correct invullen van het *UEA formulier* zie Bijlage 3 *Stroomschema UEA* dat ter informatie is bijgevoegd. Gegadigde dient bij Aanmelding de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 5) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door een beroep op onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dient Gegadigde middels het *UEA formulier* aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een onderaannemer doet. In dat geval moet(en) van de onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, ook een *UEA* worden aangeleverd bij de Aanmelding. Voor het correct invullen van het *UEA formulier*, zie Bijlage 3 *Stroomschema UEA* dat ter informatie is bijgevoegd. Daarnaast dient Gegadigde bij Aanmelding de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 4) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van

die onderaannemers, welke onderaannemers dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden ingezet door Opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens Spaarnesant onverlet.

9.3 Combinatievorming

In geval van een Aanmelding door een Combinatie dient iedere combinant afzonderlijk het *UEA formulier* in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding te overleggen. Voor het correct invullen van het *UEA formulier*, zie Bijlage 3 *Stroomschema UEA* dat ter informatie is bijgevoegd. Daarnaast dient Gegadigde per combinant de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Indien op één of meer combinanten uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Combinatie uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

9.4 Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Gegadigde dient bij zijn Aanmelding één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels van het Handelsregister Kamer van Koophandel aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming van Gegadigde en van eventuele combinanten en onderaannemers, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Indien het *UEA formulier* is ondertekend middels een volmacht dan dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar van de volmacht te worden aangetoond door een uittreksel uit het Handelsregister Kamer van Koophandel.

Elk uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit uittreksel dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld Deel III onder C van het *UEA formulier*) van de Onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Spaarnesant in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de Onderneming van Gegadigde. Daarnaast dient het Spaarnesant in staat te stellen om te bepalen welke personen het eigendom bezitten van de onderneming van Gegadigde, dan wel diens onderaannemer(s)/combinant(en) (daaronder begrepen gelieerde ondernemingen) onder andere om vast te kunnen stellen dat zij geen Russische partij als gedefinieerd in artikel 5 duodecies van de Verordening is/zijn. Zie in dit kader de aanvullende uitsluitingsgrond ingevolge oorlog Oekraïne in paragraaf 9.6.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd dan wel eigenaar is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor Spaarnesant duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de Onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen en eigenaar is/zijn.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten en eigenaar zijn en dat Gegadigde dan wel diens onderaannemer(s)/combinant(en) geen Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van

de Verordening. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan 6 maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Gegadigde dan wel diens onderaannemer(s)/combinant(en) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt Spaarnesant zich het recht voor een onderzoek daarnaar door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat uit te laten voeren.

9.5 Bewijsmiddelen

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal Spaarnesant overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in het *UEA formulier* pas door geselecteerde Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door Spaarnesant Schriftelijk aan hem het voornemen tot selectie is verstrekt.

Indien een geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan Spaarnesant besluiten om nummer 6 in rangorde van de selectie alsnog toe te voegen (zonder dat een herbeoordeling plaatsvindt) en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door Spaarnesant opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

Spaarnesant kan de door geselecteerde Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het verstrekken van onjuiste informatie en/of onjuist invullen van de formulieren kan door Spaarnesant worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gegevens die geselecteerde Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken - ingeval hij wordt geselecteerd - integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

9.6 Uitsluitingsgrond ingevolge oorlog Oekraïne

Ingevolge artikel 5 duodecies van de Verordening is het Spaarnesant verboden overheidsopdrachten te gunnen aan een Russische partij. Onder een Russische partij wordt verstaan:

- a) personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b) rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- c) personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- d) niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld in b) en c) omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Ten einde uitvoering te geven aan bovenstaand verbod, zal Spaarnesant de Aanmelding van een Gegadigde zijnde een Russische partij in de zin van de Verordening, dan wel een Aanmelding van een Gegadigde die - ongeacht zijn herkomst – meer dan 10% van de waarde van de Opdracht van een Russische onderaannemer(s)/combinant(en) betreft, als ongeldig aanmerken en Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van gunning van de Opdracht.

9.7 Uitsluitingsgronden

Spaarnesant wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *UEA formulier* te overleggen mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing zijn.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormeld *UEA formulier*.

Na een voornemen tot selectie, dient geselecteerde Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen 5 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan Spaarnesant te overleggen.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke deelnemer in de combinatie de hieronder genoemde bewijsstukken te worden overgelegd. Dit geldt ook voor onderaannemers waarop de hoofdaannemer in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst.

9.7.1 Gedragsverklaring aanbesteden

Geselecteerde Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Een geselecteerde Gegadigde die (nog) niet in het bezit is van een geldige GVA dient er rekening mee te houden dat een aanvraag van een GVA enkele weken in beslag kan nemen.

De GVA mag niet ouder te zijn dan 24 maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

9.7.2 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op het ingediende *UEA formulier*, wordt geselecteerde Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

9.8 Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de aanbestedingsprocedure. Vervolgens kan Spaarnesant besluiten om de opvolgende Gegadigde (nr. 6 in rangorde) alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken (zonder dat een herbeoordeling plaatsvindt).

De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

9.8.1 Verzekering

Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 5.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis per jaar, dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van het *UEA*. Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen 5 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseisen) aan Spaarnesant te overleggen.

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 5.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis per jaar, of
- indien Gegadigde niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient Gegadigde een eigen verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 5.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis per jaar wordt gegarandeerd, indien de Opdracht zou worden gegund.

Let wel:

- bovengemelde verplichting betreffende de verzekering geldt voor de Gegadigde en dus niet voor de eventuele in te zetten onderaannemers.
- indien Gegadigde een Combinatie is, dient iedere combinant aan deze geschiktheidseis te voldoen en het bewijs van verzekering dan wel een eigen verklaring te overleggen.

9.8.2 Bankgarantie bij opdrachtverstrekking voor de uitvoeringsfase

Gegadigde dient – indien de opdracht aan hem wordt gegund - als zekerheid voor de nakoming van zijn verplichtingen die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding te sluiten Overeenkomst door Gegadigde worden aangegaan, een onvoorwaardelijke on-demand bankgarantie van een in één der Lidstaten van de EU gevestigde handelsbank te overleggen, ter waarde van:

- tien (10) procent (%) van de som van de (in de Overeenkomst vastgelegde) bedragen inclusief BTW voor de ontwerp-/engineerwerkzaamheden, geldig tot en met de feitelijke datum van acceptatie door Spaarnesant van het UO. Opdrachtnemer dient de bankgarantie te verstrekken binnen veertien (14) Dagen na ondertekening van de Overeenkomst;
- vijf (5) procent (%) van het (in de Overeenkomst vastgelegde) bedrag inclusief BTW voor de uitvoeringswerkzaamheden, geldig voor de duur vanaf de feitelijke datum van acceptatie door Spaarnesant van het UO tot en met de bedrijfsklare oplevering van het schoolgebouw. Opdrachtnemer dient de bankgarantie te verstrekken binnen veertien (14) Dagen na acceptatie door Spaarnesant van het UO.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van het *UEA formulier* verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

Let wel:

- bovengemelde verplichting betreffende de bankgarantie geldt voor de Gegadigde (als zelfstandig hoofdaannemer dan wel van alle combinanten van een Combinatie), maar niet voor de eventuele in te zetten onderaannemers.

9.8.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) NEN-EN-ISO-9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een hieraan minimaal gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormeld *UEA formulier*. Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen 5 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan Spaarnesant te overleggen. Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een kopie certificaat van het NEN-EN-ISO-9001 kwaliteitsmanagementsysteem, of
- een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitsmanagementsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitsmanagementsysteem minimaal

gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO-9001. Indien Gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Let wel:

- bovengemelde verplichting betreffende kwaliteitsborging geldt voor de Gegadigde en dus niet voor de eventuele in te zetten onderaannemers.
- Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle combinanten het certificaat dan wel een beschrijving op hoofdlijnen te overleggen.

9.8.4 Veiligheid

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) VCA certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld OHSAS), dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA of daarmee gelijkwaardig.

Bewijs:

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen 5 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een VCA certificaat of gelijkwaardig) aan Spaarnesant te overleggen.

Let wel:

- bovengemelde verplichting betreffende veiligheidsborging geldt voor iedere hoofdaannemer, onderaannemer dan wel combinant die daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden gaat uitvoeren.

9.8.5 Nederlandse taal

Alle communicatie met, en alle dienstverlening aan de Opdrachtgever dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon c.q. de projectcoördinator beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens de Gegadigde/Inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van de *UEA formulier* verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

9.8.6 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid - Kerncompetenties

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de Opdracht uit te voeren. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieprojecten van Gegadigde (en/of derden waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie als hieronder vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Het is toegestaan om dezelfde referentieprojecten te gebruiken voor het aantonen van meerdere (of alle) kerncompetenties.

Van Gegadigde wordt verlangd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen, waarbij de navolgende minimale vereisten gelden:

Kerncompetentie 1 - Ervaring als integraal eindverantwoordelijk bouwkundig hoofdaannemer

Gegadigde dient **één referentie** te overleggen betreffende aantoonbare ervaring met een naar omvang en complexiteit vergelijkbaar project*) als het onderhavige Project, dat wil zeggen vernieuwbouw (een combinatie van nieuwbouw en renovatie) van een utiliteitsgebouw, met een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1.600 m² gerealiseerde vernieuwbouw. De referentie dient aantoonbaar in de na augustus 2018 gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

**) Voor een 'vergelijkbaar aantoonbaar opgeleverd project' wordt de volgende definitie gehanteerd: "Een utiliteitsproject (dus vastgoed zonder (gedeeltelijke) woonbestemming)".*

Gegadigde (of de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet) is zelf volledig eindverantwoordelijk geweest voor de gehele integrale uitvoering*) van alle uitvoeringswerkzaamheden, voor elk van de volgende hoofddisciplines:

- bouwkundig en constructief, en
- werktuigbouw, en
- elektrotechniek.

) Enkel de coördinatie van nevenaannemers wordt **niet als integrale uitvoering beschouwd*

Kerncompetentie 2 – Ervaring met geïntegreerde contracten

Gegadigde dient **één referentie** te overleggen. Het referentieproject dient een naar omvang aantoonbaar vergelijkbaar opgeleverd project*) als het onderhavige Project te zijn, te weten een minimum bouwsom van € 3.700.000,- exclusief BTW. Gegadigde is gecontracteerd op basis van de UAV-gc 2005 voorwaarden (of gelijkwaardig) en is tenminste verantwoordelijk geweest voor het op basis van een DO vervaardigen van het UO en de realisatie en bedrijfsklare oplevering van het werk.

**) Voor een 'vergelijkbaar aantoonbaar opgeleverd project' wordt de volgende definitie gehanteerd: "Een utiliteitsproject (dus vastgoed zonder woonbestemming)".*

De referentie dient aantoonbaar na augustus 2018 gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

Bewijs:

Gegadigde dient per kerncompetentie de verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5.1 resp. 5.2 in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast dient op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt te worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elke referentie moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Spaarnesant besluiten de referentie terzijde te leggen.

Spaarnesant behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door Spaarnesant.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

10 Selectiecriteria

10.1 Beoordeling en waardering Selectiecriteria

Indien meer dan het maximale aantal van 5 te selecteren Gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, zullen Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan de geschiktheidseisen voldoen, worden beoordeeld op basis van binaire criteria. Dit betekent dat wanneer Gegadigde aantoonbaar voldoet aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element, Gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt.

De Gegadigde die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Vervolgens de Gegadigde die de op één na hoogste totaalscore behaalt en zo verder, totdat aldus maximaal 5 Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Voor Selectie criterium 1, 2 en 3 dient u de standaardformulieren in Bijlagen 6.1, 6.2 respectievelijk 6.3 in te vullen en te ondertekenen.

Selectie criterium 1		
Hoofdcriterium	Subcriteria	Maximale score
Ervaring met het realiseren van een multifunctioneel onderwijsgebouw voor primair onderwijs (bv. een brede school of integraal kindcentrum)	Omvang gerealiseerd gebouw (in m2 bvo): $< 1.000 = 0$ pnt $\geq 1.000 < 1.500 = 3$ pnt $\geq 1.500 < 2.000 = 6$ pnt $\geq 2.000 = 10$ pnt	Max. = 20 pnt (weging = 2,0)
	Betreft het de (ver)nieuwbouw van een onderwijsgebouw?	Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt (weging = 1,0)
	Betreft het een onderwijsgebouw met kinderdagverblijf en/of peuterspeelzaal (0 – 4 jaar)?	Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt (weging = 1,0)
	Betreft het een onderwijsgebouw met gymnastieklokaal of -zaal?	Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt (weging = 1,0)
	Betreft het de realisatie van een onderwijsgebouw waarbij direct naast de bouwplaats een school in bedrijf/gebruik was?	Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt (weging = 1,0)
Maximale score multifunctioneel onderwijsgebouw primair onderwijs		60 pnt

Selectie criterium 2		
Ervaring met integraal ontwerpen en uitvoeren (Engineer & Build of vergelijkbaar) van een utiliteitsgebouw (NB. Bouwteam wordt niet als 'vergelijkbaar' beschouwd)	Omvang ontworpen en gerealiseerd (in m2 bvo): < 1.000 = 0 pnt ≥ 1.000 < 1.500 = 3 pnt ≥ 1.500 < 2.000 = 6 pnt ≥ 2.000 = 10 pnt	Max. = 30 pnt (weging = 3,0)
Maximale score integraal ontwerp en uitvoering		30 pnt

Selectie criterium 3		
Ervaring met het renoveren en/of restaureren van een utiliteitsgebouw met een rijks-, provinciale of gemeentelijke monumentenstatus	Omvang ontworpen en gerealiseerd (in m2 bvo): < 500 = 0 pnt ≥ 500 < 1.000 = 3 pnt ≥ 1.000 < 1.500 = 6 pnt ≥ 1.500 = 10 pnt	Max. = 10 pnt (weging = 1,0)
Maximale score monument		10 pnt
Totaal maximale eindscore		100 pnt

10.2 Gelijke scores

Indien door gelijke eindscores meer dan 5 Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting de doorslag.

Voorbeeld:

Gegadigde A en Gegadigde B scoren 100 punten en eindigen op de gedeelde eerste plaats

Gegadigde C scoort 90 punten en eindigt op de derde plaats

Gegadigde D scoort 70 punten en eindigt op de vierde plaats

Gegadigden E en F scoren ieder 60 punten en eindigen op de gedeelde vijfde plaats.

Er mogen maximaal vijf Gegadigden worden geselecteerd. Gegadigde E of F zal derhalve uit de lijst van de 5 hoogst scorende partijen moeten worden geschrapt, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal dan worden geloot tussen Gegadigden E en F. Loting zal plaatsvinden door een notaris en Gegadigden E en F kunnen de loting bijwonen indien zij dat wensen. Door zich aan te melden gaan Gegadigden akkoord met eventuele loting en accepteren zij de lotingsuitslag.

10.3 Mededeling voorlopige selectiebeslissing

Alle Gegadigden krijgen gelijktijdig bericht over de voorlopige selectiebeslissing, onder opgave van de relevante redenen. De mededeling van de beslissing wordt via TenderNed verzonden. De

selectie is voorlopig omdat belanghebbenden tot 7 werkdagen na de datum van verzending van de beslissing een kort geding procedure kunnen starten om de voorgenomen selectiebeslissing in rechte te laten toetsen. Indien binnen 7 werkdagen na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de selectiebeslissing door middel van een betekende dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, zal Spaarnesant niet overgaan tot de inschrijvingsfase voordat in eerste aanleg vonnis is gewezen. Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend dan wel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn voor de inschrijvingsfase niet op.

Indien Spaarnesant zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan Spaarnesant terugkomen op de selectiebeslissing. In voorkomend geval kan de Gegadigde op wie de selectiebeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaren Gegadigden zich er voorts mee akkoord dat, indien één van de Gegadigden een voorlopige voorziening wenst inzake de mededeling van de selectiebeslissing, een andere Gegadigde die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake die mededeling van de selectiebeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake de mededeling van de selectiebeslissing zal starten.

11 Doorkijk naar inschrijvings- en gunningfase

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten. In onderstaande paragraaf wordt op hoofdlijnen inzicht gegeven in de inschrijvingsfase.

In de inschrijvingsfase wordt van de 5 geselecteerde Gegadigden verlangd om een Inschrijving in te dienen.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Spaarnesant economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor de geselecteerde Gegadigden die een geldige Inschrijving hebben ingediend, hanteert Spaarnesant de volgende (sub)gunningcriteria (voorlopig en onder voorbehoud):

- Een visie op de planuitwerking van het DO+, zoals onder andere een beschrijving om te komen tot een integraal UO en de samenwerking met de Opdrachtgever; weging 10%
- een plan van aanpak, zoals onder andere een beschrijving van de projectorganisatie, de overall planning, het uitvoeringsplan en een risicoanalyse; weging 30%
- een vaste prijs voor de ontwerp-/engineerwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden; weging 60%

De kwalitatieve subgunningscriteria, het subgunningscriterium prijs, de definitieve wegingen, het beoordelingskader en de beoordelingsrichtlijn voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden in de uitnodiging tot inschrijving nader uitgewerkt.

12 Bijlagen

Bijlage 1	-	Checklist in te leveren documenten
Bijlage 2	-	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	-	Stroomschema UEA (ter informatie)
Bijlage 4	-	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5.1	-	Standaardformulier opgave referentie kerncompetentie 1
Bijlage 5.2	-	Standaardformulier opgave referentie kerncompetentie 2
Bijlage 6.1	-	Standaardformulier opgave referentie selectiecriterium 1
Bijlage 6.2	-	Standaardformulier opgave referentie selectiecriterium 2
Bijlage 6.3	-	Standaardformulier opgave referentie selectiecriterium 3
Bijlage 7	-	Voorlopig ontwerp Hoekstra Architecten (ter informatie)