

Bijlage 1

Opdrachtbeschrijving, eisen en gunningscriteria

Europese aanbesteding Inzet bewonersbetrokkenheid
bij voorkomen jonge aanwas

Inhoud

1. Beschrijving opdracht	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Beschrijving perceel 1	4
1.3 Beschrijving perceel 2	5
1.4 Context en verwachtingen	6
1.5 Methode perceel 1	8
2. Geschiktheidseisen	10
2.1 Gedragsverklaring aanbesteden	10
2.2 Inschrijving Handelsregister	10
2.3 Financiële - en economische geschiktheid	11
2.3.1 Financiële en economische draagkracht – Continuïteit	11
2.3.2 Financiële en economische draagkracht – (Bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering	12
2.4 Te verstrekken gegevens financiële – en economische geschiktheid	12
2.5 Technische- en beroepsbekwaamheid	12
3. Programma van eisen	14
3.1 Programma van eisen perceel 1	14
3.2 Programma van eisen perceel 2	16
4. Gunningswensen	18
4.1 Inleiding gunningscriteria	18
4.2 Kwalitatieve gunningscriteria	18
4.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve gunningscriteria	20
4.4 Gunningscriterium prijs	22
4.5 Beste prijs-kwaliteit verhouding	22

0. Begrippenlijst

Ondermijning	Georganiseerde misdaad, criminaliteit waarbij de onderwereld en de bovenwereld in elkaar vermengen.
Criminaliteit	Menselijke gedragingen (misdad) die bij wet strafbaar zijn gesteld en impact hebben op de maatschappij.
Nationaal programma Leefbaarheid en veiligheid (NPLV)	Programma voor een langjarige inzet van het Rijk om samen met gemeenten en andere lokale partijen de leefbaarheid en veiligheid in 20 focusgebieden in 19 steden weer op orde te krijgen en de bewoners weer perspectief te bieden.
Breed Offensief tegen Ondermijnende Criminaliteit (BOTOC)	Inzet op versterking van de aanpak van de criminele (drugs)industrie en het weerbaarder maken van de samenleving tegen het gif van crimineel geld, bedreigingen, intimidaties en liquidaties waardoor ondermijning dreigt.
Preventie met Gezag (PMG)	Programma met een structurele aanpak en met structurele middelen, zodat plannen voor de korte, middellange en langere termijn gemaakt kunnen worden.
Jonge aanwas	Kinderen en jongeren, en jongvolwassenen (tot 28 jaar) die door criminele netwerken worden geworven voor activiteiten die leiden tot ondermijnende criminaliteit of betrokkenheid daarbij.
Cyberweerbaarheid	De combinatie van een voldoende hoge mate van risicobewustzijn en zelfbeschermend gedrag om zowel slachtofferschap als daderschap van cybercriminaliteit te voorkomen en/of mogelijke impact te voorkomen of verkleinen.
Kwetsbare wijken	Een sluitende definitie en absolute begrenzing van een achterstandswijk of kwetsbare wijk bestaat niet, maar binnen een stad of regio bestaan altijd gebieden die zich kenmerken door grotere aantallen bewoners zonder werk, die afhankelijk zijn van een laag inkomen of een uitkering, met relatief laag uitzicht op snelle verbetering.
Credible Messenger	Iemand die de taal spreekt van de jongeren van de straat en die – in de beleving van die jongeren - een brug slaat tussen straat en systeem.

1. Beschrijving opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Tilburg doorloopt middels dit aanbestedingsdocument een Europees aanbestedingstraject voor “*Bevorderen bewonersbetrokkenheid en inzet op voorkoming jonge aanwas*”. Deze Europese aanbesteding wordt openbaar gepubliceerd waarbij partijen worden uitgenodigd om een offerte (Inschrijving) in te dienen op één of beide percelen. De ontvangen Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De Opdracht is opgeknipt in twee percelen, omdat beide percelen zich op een andere doelgroep richten en daarmee potentieel verschillende Opdrachtnemers in aanmerking komen. Het kan echter zijn dat de doelgroep op onderdelen overlapt. Perceel 1 betreft het bevorderen van bewonersbetrokkenheid, met als doel voorkoming van nieuwe jonge aanwas of het verder afglijden van jongeren in de criminaliteit. Het uitgangspunt hierbij moet zijn, 1) meer zich op de wijken en de bewoners krijgen en 2) draagvlak creëren. Het een kan hierbij niet worden losgezien van het ander. Daarnaast is laagdrempelige coaching ook onderdeel van perceel 1, met als doel voor risicojongeren een brug te slaan naar reguliere inzet gericht op school, werk en/of reguliere hulpverlening. Perceel 2 betreft de inzet van het Cyber Support Team (CST). Het CST wordt ingezet om de cyberweerbaarheid te vergroten met als doel om online slachtoffer- en daderschap onder alle jongeren te voorkomen.

In paragraaf twee en drie worden beide percelen nader uitgewerkt en toegelicht. In paragraaf vier schetsen we de context waarbinnen de Opdrachtnemer te werk zal gaan en de verwachtingen hierbij. In de laatste paragraaf komt een stukje methodologie aan bod.

1.2 Beschrijving perceel 1

Bevorderen bewonersbetrokkenheid

De Opdrachtgever ziet dat de [betrokkenheid van bewoners](#) in de wijken Tilburg Noord en West laag is ten opzichte van de rest van Tilburg. Tevens zijn risicofactoren van ondermijnende criminaliteit en grote mate aanwezig. Dit betekent dat hier intensiever ingezet moet worden en met meer focus op criminaliteit. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij/zij zich richt op het terugdringen van risico's op ondermijnende criminaliteit, door zichtbaar aanwezig te zijn in deze wijken en daarbij te investeren in verbinding maken met en tussen bewoners. Er wordt gewerkt aan duurzaam contact met de bewoners. De Opdrachtnemer gaat draagvlak creëren voor en betrokkenheid bij initiatieven in de wijk vanuit de bewoners. Deze initiatieven richten zich op veiligheid en weerbaarheid tegen criminaliteit of spreken een doelgroep aan met een verhoogd risico om in aanraking te komen met criminaliteit. De Opdrachtnemer helpt bij het organiseren van activiteiten in de buurt die aan deze doelstelling bijdragen. Initiatieven in andere wijken van Tilburg vallen buiten de scope van deze opdracht.

Het uitgangspunt is om in te zetten op knelpunten en risicofactoren die bijdragen aan gevoeligheid van jongeren (28-minners) voor ondermijning. Door middel van de activiteiten in de buurt ontstaat meer zicht op en/of contact met jongeren die hier kwetsbaar voor zijn. Doordat de Opdrachtnemer een vertrouwensband creëert met de doelgroep, krijgt deze een beter beeld van de bestaande problemen en is de Opdrachtnemer in staat om bewoners passende hulp aan te bieden en/of de jongeren naar de juiste hulporganisaties te begeleiden en patronen te doorbreken. Daarnaast moet de Opdrachtnemer bewoners dusdanig motiveren dat de zelfredzaamheid en weerbaarheid van bewoners en de wijk tegen criminele invloeden als geheel toenemen. De Opdrachtnemer moet daarom aandacht hebben voor het duurzaam opzetten en borgen van succesvolle initiatieven. De behoeften en wensen uit de wijk zijn hierbij leidend, mits passend bij doelstellingen van deze Opdracht. Er moet daarnaast op een passende manier ruimte worden geboden aan positieve rolmodellen en

credible messengers uit de wijk. Het is aan Opdrachtnemer om een werkwijze te ontwikkelen om de inzet van de bewonersbetrokkenheid vorm te geven. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van sport als middel of het vergroten van ouderbetrokkenheid.

Laagdrempelige coaching

Als onderdeel van de Opdracht zet de Opdrachtnemer laagdrempelige coaching in. De doelgroep hiervoor is jongeren (28-minners) die een verhoogd risico hebben om in aanraking te komen met criminaliteit, tegelijk ervaren deze jongeren – om diverse mogelijke redenen – afstand tot reguliere voorzieningen voor werk, school en de sociale basis. In principe richt de Opdrachtnemer zich met de laagdrempelige coaching op jongeren in Tilburg Noord en –West. Onderbouwd kan er een uitzondering gemaakt worden voor andere jongeren in Tilburg wanneer deze bijvoorbeeld onderdeel zijn van netwerken in de betreffende wijken die in verband te brengen zijn met overlast en onveiligheid. Het doel van de coaching is om voor de risicjongeren een brug te slaan naar reguliere inzet gericht op school, werk en/of reguliere hulpverlening. Het gaat om een doelgroep waar een noodzaak is voor begeleiding naar reguliere voorzieningen of perspectief, omdat zij anders een verhoogd risico hebben om in aanraking te komen met criminaliteit, maar waar deze personen dat zelf niet (h)erkennen, of dat de reguliere voorzieningen hen (nog) niet passend vinden voor hun dienstverlening of (nog) niet in beeld hebben. De Opdrachtnemer haalt actief potentiële casussen op bij partners in de wijk, en legt zelf contact met de doelgroep. Laagdrempelig wil in dit verband zeggen dat gewerkt vanuit en/of binnen de leef- en belevingswereld van deze jongeren. Dit hangt nauw samen met het bevorderen van de bewonersbetrokkenheid, omdat de leef- en belevingswereld van de jongeren hierbij ook het focuspunt zijn.

De Opdrachtnemer zoekt proactief toenadering tot de risicjongeren en hun gezinnen. De Opdrachtnemer brengt hulpvragen aan het licht, signaleert hiaten in het aanbod en organiseert hierop passende interventies. De opdrachtnemer biedt zelf de eerste hulp en begeleiding en zorgt vervolgens zorgen voor een goede plek in de reguliere hulp- en zorgverlening. De opdrachtnemer begeleidt, adviseert en motiveert de jongeren om zelf aan de slag te gaan. Zodra de jongeren voldoende verbinding hebben met reguliere zorg/school/dagbesteding zal de coaching afgerond worden.

Er wordt geen richtlijn voor de doorlooptijd van de begeleiding meegegeven, omdat in praktijk blijkt dat de benodigde periode per jongere erg kan fluctueren. Wel gaan we uit van ca. 20 trajecten die parallel aan elkaar kunnen lopen. Er wordt per jongere door de Opdrachtnemer een individueel actieplan uitgezet. Jongeren krijgen sociale en maatschappelijke vaardigheden aangeleerd, die zij nodig hebben om de aansluiting te vinden tot school, werk en/of reguliere hulpverlening. Het programma wordt uitgevoerd in samenwerking met betrokken teams vanuit de gemeente (met name teams binnen de afdeling Veiligheid en Wijken) en met de ketenpartners in de wijk, waaronder (maar niet uitsluitend) scholen, welzijnsorganisaties en politie.

1.3 Beschrijving perceel 2

Cyber Support Team

Jongeren zijn onvoldoende weerbaar tegen de invloeden van online criminaliteit, ook in de kwetsbare wijken Tilburg Noord en Tilburg West is dit een probleem. Online vervagen de grenzen tussen slachtoffer- en daderschap. Vanuit het CCV (Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid) en de City Deal Lokale Weerbaarheid Cybercrime is het Cyber Support Team als initiatief gestart in de gemeente Arnhem. Ook in Tilburg willen we een Cyber Support Team inzetten. De doelgroep hiervoor zijn Tilburgse Jongeren tussen de 15-27 jaar oud. Met het Cyber Support Team willen we via jongeren de cyberweerbaarheid van de wijk vergroten, slachtoffer- en daderschap van online criminaliteit voorkomen en meer zicht krijgen op de online leefwereld van jongeren.

De leden van het Cyber Support Team worden opgeleid rondom thema's die met cyberweerbaarheid te maken hebben, denk hierbij aan online privacy, phishing, ransomware, sexting, crypto, cyberpesten, ronselen, criminele-

en seksuele uitbuiting en pinpasfraude (geldezels). De jongeren in het Cyber Support Team geven een indruk van wat de impact is van deze onderwerpen op jongeren in de wijken Tilburg Noord en Tilburg West. Tevens doen zij voorstellen over hoe ze deze onderwerpen positief kunnen beïnvloeden én voeren die ook uit. Daarnaast signaleert het Cyber Support Team ook nieuwe trends en geven daar voorlichting over, aan professionals in de wijk, aan ouders, en aan andere jongeren/kinderen. Middels het Cyber Support Team willen we een groep credible messengers creëren die andere jongeren kunnen voorlichten over de gevaren om de weerbaarheid onder deze doelgroep te vergroten. Hierbij richten ze zich in eerste instantie op de wijken Tilburg Noord en Tilburg West, maar op aanvraag kunnen zij ook op andere plekken in Tilburg worden ingezet.

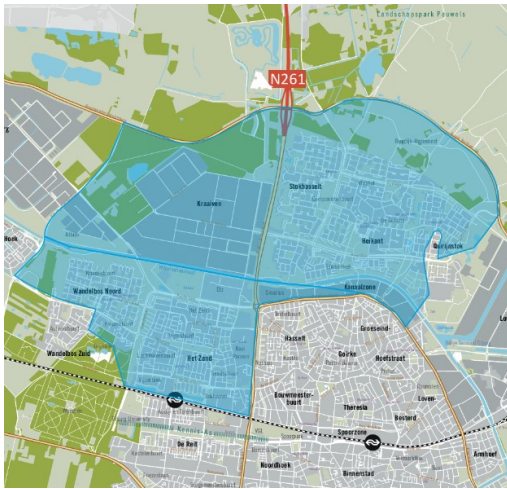
De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vullen van het Cyber Support Team, de groep bestaat uit minimaal 10 jongeren. De Opdrachtnemer is dus verantwoordelijk voor aantrekken van jongeren die gemotiveerd aan de slag willen gaan. Van de Opdrachtnemer wordt daarnaast verwacht het Cyber Support Team te begeleiden en te faciliteren en in de wijk de positioneren (binnen de bestaande netwerken in de wijk). Dit kan bijvoorbeeld door de jongeren te leren presenteren, hen te helpen met het opbouwen van een netwerk, mee te denken over de opleidingsbehoefte en samen met hen te werken aan het opstellen van doelen en een bijbehorende planning. Kennis en expertise over cyberweerbaarheid is bij de Opdrachtnemer geen must, aangezien de focus ligt op het begeleiden van de jongeren. De Opdrachtnemer is vanuit betrokkenheid bij de doelgroep geïnteresseerd in de online leefwereld van jongeren. Wel wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat zij de opleidingsbehoefte van de jongeren in kaart kan brengen en in overleg met de gemeente passende trainingen kan faciliteren die deze kennis en expertise kan overbrengen op de jongeren.

1.4 Context en verwachtingen

Landelijk kader

In 2020 is Het Kabinet gestart met het Breed Offensief tegen Ondernijnde Criminaliteit (BOTOC). Er zijn incidentele middelen beschikbaar gesteld aan gemeenten om de lokale aanpak van de georganiseerde misdaad een extra kracht bij te zetten. In Tilburg is destijds ingezet op de preventieve aanpak bij het voorkomen dat jongere en jongvolwassenen (verder) afglijden naar de criminaliteit.

In navolging hierop is in 2022 door het ministerie van Justitie en Veiligheid het plan “Preventie met Gezag (PMG)” gestart. Hierbij is het uitgangspunt dat er structureel geïnvesteerd kan worden in het tegengaan van ondernijnde criminaliteit. In plaats van een aanpak die telkens afhankelijk is van incidentele middelen, wordt er nu een stip op de horizon gezet voor over vijftien jaar. Dit stelt gemeenten in de gelegenheid om duurzaam te investeren, de aanpak van ondernijnde criminaliteit en het tegengaan van jonge aanwas vereist namelijk een lange adem. Voor het [Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid](#) (NPLV) is een lijst met 20 wijken in Nederland opgesteld waar de leefbaarheid en veiligheid structureel onder druk staan. Dit heeft als gevolg dat in een aantal steden, waaronder Tilburg, de verschillen tussen leefbare en kwetsbare wijken nog alleen maar verder toenemen. Om deze reden zijn ook de wijken Tilburg Noord en Tilburg West (zie figuur 1) opgenomen in het NPLV. Ze hebben te maken met een (uiteenlopende) combinatie en opeenstapeling van problemen met betrekking tot onderwijs, werk/armoede/inclusie, veiligheid/ondernijning, wonen en gezondheid. De gelden die vanuit PMG beschikbaar zijn gesteld, worden in deze wijken ingezet.



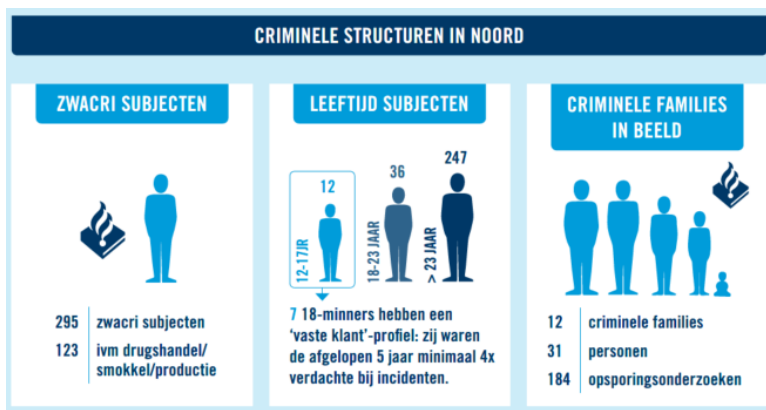
Figuur 1: Gebiedsaanduiding Tilburg Noord & West

Tilburgse situatie

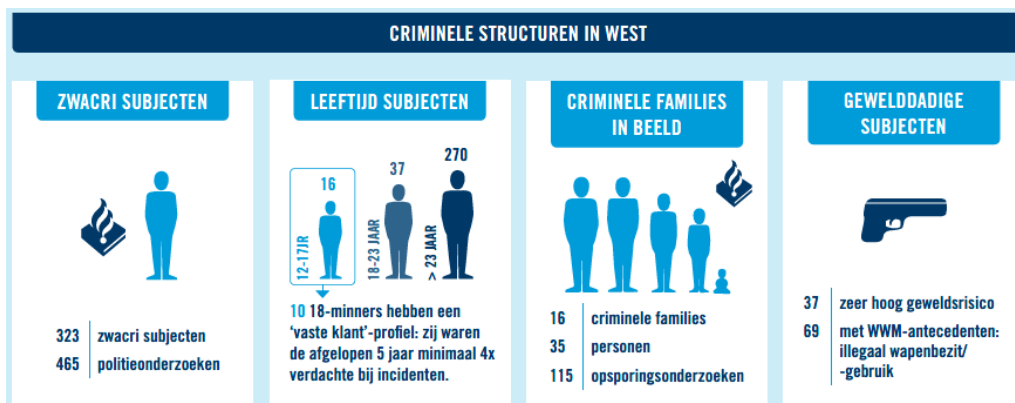
De sociaaleconomische kwetsbaarheid is groot in Tilburg Noord en West. Dit maakt dat in deze wijken jongeren sneller vatbaar zijn voor de verleiding van "het snelle geld". In de wijken uit zich dat in de aanwezigheid van een straatcultuur en veel onrust en incidenten. Dit gegeven, gepaard met een hoge mate van zwijgcultuur, creëert een sterke voedingsbodem voor ondermijning. Onderstaande afbeeldingen geven een beeld van de criminele structuren in Tilburg Noord en Tilburg West.

Specifieke problematiek rondom jonge aanwas in Tilburg Noord en Tilburg West is groot (zie afbeelding 2 en 3). Door onder andere het gebrek aan toekomstperspectief en de continue stroom van kinderen en jongeren die (soms uit onwetendheid voor de gevolgen) bereid zijn criminele klusjes te doen, blijft de ondermijnende criminaliteit in stand. Sommige van hen werken zich erna verder op, via de criminele ladder. Dit vraagt om extra expertise met name op het gebied van intercultureel werken en kennis van de straatcultuur. Het is namelijk belangrijk dat de Opdrachtnemer zich bewust is van de diversiteit binnen beide wijken en de beoogde doelgroep van de opdracht. Jongeren met verschillende culturele achtergronden, leeftijden, thuissituaties en opleidingsniveaus moeten allemaal maatwerk geboden krijgen. Een waardevrije houding vanuit de Opdrachtnemer is hierbij een must. De Opdrachtnemer kan omgaan met verschillende culturen, hierbij is ook de straatcultuur een belangrijke component.

Het vraagt dus om een intensievere expertise dan de huidige aanbieders nu leveren, omdat zij met andere doelen via de sociale basis zijn gesubsidieerd, bijvoorbeeld regulier jongerenwerk, jeugdhulp aanbieders en de toegang. Deze sociale basis (en de subsidie daarop) blijft echter bestaan naast de in te kopen dienstverlening. Binnen perceel 1 moet daarom actief de verbinding worden gezocht met het bestaande hulpaanbod. Uitgangspunt is dat kwetsbare jongeren met behulp van coaching (perceel 1) gaan doorstromen naar het reguliere hulpaanbod. De samenwerking wordt gezocht waardoor de coaches functioneren als een soort brugfunctie tussen regulier aanbod en de bewoners in de wijk.



Figuur 2: Criminele structuren Tilburg Noord



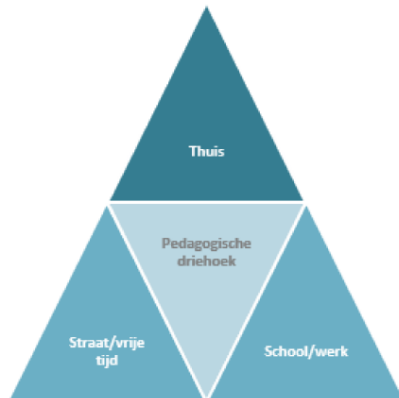
Figuur 3: Criminele structuren Tilburg West

1.5 Methode perceel 1

Bij de laagdrempelige coaching wordt aandacht besteed aan de pedagogische driehoek van thuis, school/werk en straat/vrije tijd. Zie figuur 3. Bij het welzijn van jongeren werken wij binnen Tilburg aan de hand van de drie leefgebieden van de pedagogische driehoek die nauw met elkaar samenhangen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij identificeren in welk van de leefgebieden de jongeren extra hulp en aandacht nodig hebben. Vervolgens moeten zij de coaching daarop toespitsen, dit vereist maatwerk. Per jongere moet een plan van aanpak worden opgesteld en de startsituatie worden bepaald, op basis waarvan gedurende het coachingstraject de voortgang kan worden bepaald. Waar mogelijk moet de Opdrachtnemer zoveel mogelijk verbindingen maken met bestaande hulporganisaties, zoals jongerenwerk, onderwijsinstellingen, etc. Waar nodig stuurt Opdrachtnemer bij en betreft het gezinssysteem in de hulpverlening. Cruciaal voor het laagdrempelige karakter vinden wij dat contact en coaching erop gericht is impliciet hulpvragen expliciet te maken vanuit en in de leefwereld van deze jongere. De coaching is gericht op toeleiden naar regulier. Waar toeleiding lukt, kan de Opdrachtnemer de coaching van de jongeren overdragen en focussen op overige aandachtsgebieden. Begeleiding blijft dus bestaan op onderdelen die nog steeds risico vormen op afglijden naar criminaliteit.

Voor de bewonersbetrokkenheid is dat te vertalen naar een collectief niveau. Daar speelt in mindere mate dat er al problemen zijn, maar ook daar is het beginsel dat de Opdrachtgever methoden wil zien waarbij de inwoners zelf echt aan zet zijn en gehoord worden en ook een stem krijgen. Het duurzame karakter bestaat eruit dat inwoners door deze methoden uiteindelijk zelf initiatieven ontplooiën en verder kunnen brengen, waarbij geen of beduidend minder afhankelijkheid is van begeleidende partijen. Deze initiatieven moeten uiteraard niet strijdig zijn met beginselen van onze rechtstaat en moeten gericht zijn op het versterken van zelfredzaamheid zonder afhankelijkheid van geld of invloed uit de criminaliteit.

We verwachten dat de Opdrachtnemer vanuit een duidelijke methodiek werkt, waar nodig wordt vernieuwing gestimuleerd. De methodiek is duidelijk voor de Opdrachtgever en geeft ook aan welke informatie deze krijgt, en hoe (vaak) dat gebeurt. De informatie geeft de Opdrachtgever inzicht in actualiteiten, ontwikkelingen en netwerken in de wijk, en geeft handvatten voor de Opdrachtgever om voortgang te toetsen en eventueel mee- of bijsturen door Opdrachtgever mogelijk te maken.



Figuur 5: Pedagogische driehoek

2. Geschiktheidseisen

Inschrijver moet voldoen aan de Geschiktheidseisen voor Perceel 1 en Perceel 2. Als niet voldaan wordt aan de Geschiktheidseisen dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en als ongeldig terzijde gelegd. Ook gedurende de looptijd moet u blijven voldoen aan deze eisen.

Door het indienen van een volledige Inschrijving inclusief rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft Inschrijver aan akkoord te zijn met en te voldoen aan de Beschrijving van de Opdracht en het Programma van Eisen, dus zowel geschiktheidseisen als uitvoeringseisen, het Programma van Wensen, de Algemene Inkoopvoorwaarden en de (concept)Overeenkomst. Offertes van Inschrijvers, die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan het ingevulde UEA ontbreekt bij de Inschrijving, komen niet voor gunning in aanmerking.

Van alle antwoorden van de Inschrijver in het UEA kan na voorlopige gunning (tenzij nadrukkelijk reeds bij inschrijving verzocht) door de Aanbestedende Dienst om bewijsstukken gevraagd worden. Inschrijver dient daar per omgaande zijn medewerking aan te leveren. Van enkele geschiktheidseisen dient reeds bij inschrijving aangetoond te worden dat Inschrijver voldoet. In dat geval staat dit uitdrukkelijk bij de eis vermeld.

2.1 Gedragsverklaring aanbesteden

Voor Aanbestedende Dienst is het van belang dat haar leveranciers van onbesproken gedrag zijn. Daarom vraagt Aanbestedende Dienst in haar aanbestedingen aan voorlopig gegunde Inschrijver de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) waarmee Inschrijver kan aantonen niet aan uitsluitingsgronden te voldoen.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment deze uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Deze Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Let op! Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen, het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten!

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver, de bewijsstukken ter weerlegging van de uitsluitingsgronden te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden welke op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
2. In het geval dat voorlopig gegunde Inschrijver binnen de gestelde termijn het aangevraagde GVA niet kan overleggen omdat dit nog niet officieel door het Ministerie van Justitie en Veiligheid is afgegeven, dient voorlopige gegunde Inschrijver het bewijs van aanvraag te overleggen. Hieruit dient te blijken dat de GVA reeds vóór Inschrijving is aangevraagd.

NB: het niet kunnen overleggen van de GVA waaruit geen bezwaren blijken, geldt als opschortende voorwaarde voor de definitieve gunning en de totstandkoming van de Overeenkomst.

2.2 Inschrijving Handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens de Inschrijver te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA-onderdeel IIA "gegevens over de

ondernemer" en bij deel VI "Slotopmerkingen", dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.

Reeds bij Inschrijving dient Inschrijver, op kosten van de Inschrijver, het (de) bewijsstuk(ken) van de inschrijving in het Handelsregister van de onderneming van Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) te overleggen. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar. NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of;
- Een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van sluiting inschrijftermijn niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt.

NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen.

2.3 Financiële - en economische geschiktheid

2.3.1 Financiële en economische draagkracht – Continuïteit

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende Dienst continuïteit van de onderneming van Inschrijver van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit een goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Op moment van inschrijven volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

NB: dit betekent dat Inschrijver op moment van inschrijven al daadwerkelijk dient te beschikken over het bewijsstuk.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:

- Indien Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant: Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, welke geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering;
- Indien Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant: Een kopie van de goedkeurende samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde

grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld.

NB: Indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en hiervoor ter bewijs een accountantsverklaring(en) van een andere entiteit wil overleggen, dan dient er ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

2.3.2 Financiële en economische draagkracht – (Bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering

U bent afdoende verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal:

- Voor vermogensschade: met een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- per jaar;
- Voor persoons- en zaakschade: met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de Gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit minimaal de maximale dekking per gebeurtenis/aanspraak blijkt evenals de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

2.4 Te verstrekken gegevens financiële – en economische geschiktheid

U verklaart aan bovenstaande eisen (2.2.1 t/m 2.3.2) te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA Bijlage 6). In geval van een Inschrijving als Combinatie dienen alle combinanten deze verklaring te ondertekenen en afzonderlijk te voldoen aan deze Geschiktheidseis.

2.5 Technische- en beroepsbekwaamheid

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeen komen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Aanbestedende Dienst heeft voor deze Opdracht de volgende, voor perceel 1 twee (2) en voor perceel 2 één (1), kerncompetentie(s) vastgesteld:

Perceel 1:

1) Aantoonbare ervaring met werken in sociaaleconomisch zwakke wijken, hieronder wordt minimaal verstaan:

- Het begeleiden van bewoners bij lokale initiatieven en hen de handvatten geven om deze zelfstandig te continueren.
- Het vergroten van de weerbaarheid van een wijk tegen criminaliteit.
- Het bevorderen van verbinding tussen verschillende culturen (bijvoorbeeld religie, afkomst, straatcultuur, etc.).

2) Aantoonbare ervaring met 28-minners die vatbaar zijn voor criminele invloeden, hieronder wordt minimaal verstaan:

- In verbinding komen met jongeren die (crimineel) afwijkend gedrag vertonen.
- Het organiseren van passende interventies bij hun hulpvragen.
- Het leggen van verbindingen tussen kwetsbare jongeren en bestaande maatschappelijke organisaties (Denk aan zowel opschalen als afschalen naar regulier aanbod).

Perceel 2:

1) Aantoonbare ervaring met het werven, begeleiden en inzetten van een groep jongeren tot 27 jaar, (waaronder minimaal verstaan wordt):

- Het werven van jongeren voor een langer lopend project (niet voor een of enkele evenementen)
- Jongeren opleiden tot en inzetten als credible messenger.

Dat Inschrijver beschikt over deze kerncompetenties dient te blijken uit referentie-opdrachten waarin bovenstaande kerncompetenties van toepassing zijn/waren. Er mogen meerdere referentie-opdrachten per kerncompetentie worden ingediend, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties gecombineerd in één (1) referentie-opdracht aan te tonen.

De referentie-opdracht(en) dient/dienen de afgelopen 36 maanden te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting inschrijftermijn.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen vijf (5) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Het (de) volledig ingevulde referentieblad(en) waaruit de genoemde vernoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het referentieblad zoals opgenomen in Bijlage 5.

N.B.: Expliciet voor het (de) bewijsstuk(ken) voor de kerncompetentie/ervaringseis geldt dat deze ook na voorlopige gunning nog mag worden afgegeven/ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de organisatie waar de referentie-opdracht en naar behoren is uitgevoerd.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Inschrijver op dat moment al wel over de kerncompetentie te beschikken: de referentie-opdracht dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

3. Programma van eisen

In het Programma van Eisen staan eisen die Opdrachtgever stelt aan Inschrijver voor uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan het Programma van Eisen. Het niet akkoord gaan met de inhoud van het Programma van Eisen betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure

3.1 Programma van eisen perceel 1

A. Eisen algemeen

Eis	Omschrijving
1.	Na de gunning stellen de Opdrachtnemers voor het betreffende perceel een plan van aanpak op voor de Opdracht waarin schriftelijk invulling wordt gegeven aan de doelstellingen van de Opdracht. De Opdrachtnemer stemt met de Opdrachtgever de gewenste vorm en inhoud van het plan van aanpak af. Hierin wordt bij perceel 1 een onderscheid gemaakt tussen (a) bevorderen bewonersbetrokkenheid; en (b) de inzet van laagdrempelige coaching. De inhoud van het plan van aanpak moet passen binnen het kader van het projectplan Preventie met Gezag. De Opdrachtgever toetst het projectplan hierop en geeft akkoord indien het past.
2.	De Opdrachtnemer heeft oog voor de dynamiek en initiatieven in de wijk, haakt waar mogelijk aan en helpt voorkomen dat initiatieven met elkaar botsen.
3.	De Opdrachtnemer heeft oog voor de diversiteit in de wijken m.b.t. tot culturele achtergrond, religieuze achtergronden, sociaaleconomische positie, leeftijd, etc. De Opdrachtnemer neemt hierin een waardevrije houding aan.
4.	Indien nodig geacht door de Opdrachtgever woont de Opdrachtnemer relevante bijeenkomsten bij. Dat kan gaan om een informatiemiddag voor partners, tot deelname aan jongerentafel, buurtregie of ander netwerkoverleg in de wijk of stad, dan wel bijwonen van congressen, kennisbijeenkomsten etc. op landelijk niveau.
5.	Eventuele andere Opdrachten en projecten die de Opdrachtnemer (al dan niet in samenwerking met anderen) uitvoert, waarbij de gemeente (een van de) Opdrachtgever(s) is mogen geen negatieve gevolgen hebben op het uitvoeren van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer. Het gaat dan om gevolgen in termen van beschikbare capaciteit, tijd en voortgang. Gedurende de looptijd maakt de Opdrachtnemer daartoe schriftelijk inzichtelijk welke Opdrachten en projecten dit betreft en geeft daarbij aan hoe is geborgd dat de Opdrachten elkaar niet beïnvloeden. Als er overlap zou bestaan wordt dat ook schriftelijk gespecificeerd.
6.	Opdrachtnemer schakelt onderaannemers in bij vraagstukken waar hij zelf niet de juiste competenties of capaciteit voor beschikt, dit kan bijvoorbeeld gaan over het inzetten van specifieke sportcoaches, o.i.d.. Het inzetten van onderaannemers gaat in overleg met de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt het recht om negatief (bindend) te adviseren op een onderaannemer. Opdrachtnemer is financieel verantwoordelijk voor de onderaannemers.
7.	Voor de uitvoering van deze opdracht dient personeel van Inschrijver, dat ingezet wordt op de opdracht, te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Uiterlijk binnen 6 weken na aanvang van de dienstverlening dient deze VOG overlegd te worden. Elk nieuw personeelslid die betrokken raakt bij de uitvoering van de opdracht dient, vooraf, een VOG aan te leveren bij de aanbestedende dienst. In overleg met Aanbestedende dienst kan hiervan worden afgeweken bij specifieke gevallen. Mocht dit voorkomen dan beslist de aanbestedende dienst per geval wat toelaatbaar is.

B. Eisen projectorganisatie

Eis	Omschrijving
8.	De Opdrachtnemer gaat discreet en vertrouwelijk om met de informatie binnen het project. Hiertoe tekent de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst.
9.	Bij het inzetten van onderaannemers t.b.v. de Opdracht dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover te informeren. In overleg wordt deze partij getoetst op bekwaamheid en betrouwbaarheid. De aansprakelijkheid voor de uitvoering blijft bij de Opdrachtnemer.

10.	De Opdrachtgever heeft één aanspreekpunt bij de Opdrachtnemer. Bij afwezigheid zal een vaste vervanger worden aangewezen met minimaal gelijkwaardige kennis en kunde en die op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen binnen de Opdracht.
11.	De Opdrachtnemer plant (minimaal) maandelijks een overleg in met de Opdrachtgever (en eventueel andere betrokken partijen) om de voortgang van de Opdracht te bespreken.
12.	De Opdrachtnemer draagt relevante kennis voor de borging en structurele inbedding van de aanpak over aan de Opdrachtgever en relevante externe partners.

C. Eisen Inzet bewonersbetrokkenheid

Eis	Omschrijving
13.	De Opdrachtnemer voert interventies uit en jaagt initiatieven aan die zich richten op het vergroten van de weerbaarheid tegen ondermijnende criminaliteit in de wijken Tilburg Noord en Tilburg West. Deze interventies kunnen zich richten op verschillende groepen bewoners en/of hun omgeving.
14.	De Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op voordat hij aan de slag gaat met het uitvoeren van interventies in de wijk en legt dit ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever.
15.	De Opdracht dient uitgevoerd te worden binnen het gebied de wijken Tilburg Noord en Tilburg West zoals opgenomen in het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid.
16.	De interventies mogen bestaande initiatieven van bewoners of andere partners uit de wijk niet in de weg zitten of interventies zijn aanvullend op initiatieven van bewoners of partners.
17.	De interventies moeten aansluiten bij de behoeften van bewoners, de Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat zij met hun interventies inspelen op bestaande behoeften in de wijk. Daarbij dienen kernwaarden van de Gemeente Tilburg – zoals inclusief en waardenvrij werken - te worden gerespecteerd.
18.	Bewoners uit de wijk moeten actief betrokken zijn bij de interventies van de Opdrachtnemer
19.	De interventies moeten gericht zijn op het tegengaan van ondermijnende criminaliteit, de Opdrachtnemer moet in het plan van aanpak aantonen op welke manier dit gebeurt.
20.	De Opdrachtnemer neemt zelf het initiatief om bekend te raken met de bestaande initiatieven en de bestaande netwerken in de wijken.

D. Eisen laagdrempelige coaching

Eis	Omschrijving
21.	De Opdrachtnemer legt contact met jongeren (28-minners) die niet aansluiten bij het reguliere aanbod van school, werk of hulpverlening en extra begeleiding nodig hebben om deze aansluiting weer te vinden. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen jongeren aandragen. Welke in coaching worden genomen, gebeurt in overleg.
22.	De Opdrachtnemer voert interventies uit die bijdragen aan het vergroten van de zelfredzaamheid, weerbaarheid en participatie van de jongeren uit de doelgroep.
23.	De Opdrachtnemer voert interventies uit die bijdragen aan het voorkomen dat jongeren in de georganiseerde criminaliteit belanden en ervoor zorgen dat ongunstige omstandigheden die crimineel gedrag uitlokken, verminderen.
24.	De Opdrachtnemer brengt de startsituatie van de jongeren in beeld aan de hand van leefgebieden en monitort op deze manier de voortgang.
25.	De Opdrachtnemer gebruikt de pedagogische driehoek als methode om de aanpak vorm te geven.
26.	De Opdrachtnemer levert maatwerk op individueel/interventie niveau. De interventies worden voor individuen opgenomen in een voortgangsrapportage.
27.	De Opdrachtnemer is flexibel bereikbaar voor de jongeren die zij coachen. Dit betekent dat, wanneer de situatie van een jongere daarom vraagt, de coaches ook buiten kantooruren bereikbaar zijn voor deze jongeren.
28.	De Opdrachtnemer organiseert behandelcapaciteit om gelijktijdig ca. 20 jongeren een traject aan te bieden. De doorlooptijd kan per casus verschillen. De casusplekken hoeven niet permanent allen gevuld te zijn, maar de Opdrachtnemer dient inzichtelijk te maken wat de actuele behandelhoeveelheid is. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over de termijnen van de verschillende behandeltrajecten.

29.	De inzet van de coaching heeft een tijdelijk karakter, met een maximale periode van twee jaar. Uitzonderingssituaties dienen altijd met de Opdrachtgever besproken en afgestemd te worden. Het uitgangspunt is dat de jongeren binnen deze periode worden begeleid naar de reguliere inzet van school, werk en/of reguliere hulpverlening.
-----	--

E. Verantwoording & Rapportages

Eis	Omschrijving
30.	De Opdrachtnemer plant periodiek een voortgangsoverleg in met de Opdrachtgever, hierin presenteren zij het actuele beeld van de wijk en relevante ontwikkelingen. Dit wordt gedaan met het aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer (conform eis 13), indien inhoudelijk relevant kunnen extra collega's aansluiten. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen in samenspraak af uit welke informatie het actuele beeld bestaat.
31.	De Opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor de persoonsgerichte aanpak. De Opdrachtgever vraagt hiervoor relevante informatie op bij de Opdrachtnemer over de voortgang van de casussen. Deze informatie is mede afhankelijk van het verantwoordingssysteem dat wordt gebruikt. Hierover wordt de Opdrachtnemer geïnformeerd.
32.	Per kwartaal worden schriftelijke rapportages aangeleverd bij de Opdrachtgever over de voortgang op Individuele trajecten (in de vorm van trajectrapportages) en de wijkaanpak (in de vorm van verantwoordingsrapportages). Uit de rapportages moet blijken dat de uitvoering volgens het plan van aanpak verloopt. Daarnaast wordt de actuele status van de beoogde resultaten weergegeven.
33.	De Opdrachtnemer informeert en adviseert bij afwijkingen of veranderingen in het project de Opdrachtgever.
34.	De Opdrachtnemer is zich gedurende de opdracht bewust van bestaande risico's met betrekking tot de uitvoering en deelt deze kennis met Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever altijd een actueel beeld heeft.

3.2 Programma van eisen perceel 2

A. Eisen algemeen

Eis	Omschrijving
1.	Na de gunning stellen de Opdrachtnemers voor het betreffende perceel een plan van aanpak op voor de Opdracht waarin schriftelijk invulling wordt gegeven aan de doelstellingen van de Opdracht. De Opdrachtnemer stemt met de Opdrachtgever de gewenste vorm en inhoud van het plan van aanpak af. Voor perceel 2 bestaat de opdracht uit het opzetten van het Cyber Support Team. De inhoud van het plan van aanpak moet passen binnen het kader van het projectplan Preventie met Gezag. De Opdrachtgever toetst het projectplan hierop en geeft akkoord indien het past.
2.	De Opdrachtnemer heeft oog voor de dynamiek en initiatieven in de wijk, haakt waar mogelijk aan en helpt voorkomen dat initiatieven met elkaar botsen.
3.	De Opdrachtnemer heeft oog voor de diversiteit in de wijken m.b.t. tot culturele achtergrond, religieuze achtergronden, sociaaleconomische positie, leeftijd, etc. De Opdrachtnemer neemt hierin een waardevrije houding aan.
4.	Indien nodig geacht door de Opdrachtgever woont de Opdrachtnemer relevante bijeenkomsten bij. Dat kan gaan om een informatiemiddag voor partners of ander netwerkoverleg in de wijk of stad, dan wel bijwonen van congressen, kennisbijeenkomsten etc. op landelijk niveau.
5.	Eventuele andere Opdrachten en projecten die de Opdrachtnemer (al dan niet in samenwerking met anderen) uitvoert, waarbij de gemeente (een van de) Opdrachtgever(s) is mogen geen negatieve gevolgen hebben op het uitvoeren van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer. Het gaat dan om gevolgen in termen van beschikbare capaciteit, tijd en voortgang. Gedurende de looptijd maakt de Opdrachtnemer daartoe schriftelijk inzichtelijk welke Opdrachten en projecten dit betreft en geeft daarbij aan hoe is geborgd dat de Opdrachten elkaar niet beïnvloeden. Als er overlap zou bestaan wordt dat ook schriftelijk gespecificeerd.

6.	Opdrachtnemer schakelt bij vraagstukken waar hij zelf niet de juiste competenties of capaciteit voor beschikt, onderaannemers in. Het inzetten van onderaannemers gaat in overleg met de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt het recht om negatief (bindend) te adviseren op een onderaannemer.
7.	Voor de uitvoering van deze opdracht dient personeel van Inschrijver, dat ingezet wordt op de opdracht, te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Uiterlijk binnen 6 weken na aanvang van de dienstverlening dient deze VOG overlegd te worden. Elk nieuw personeelslid die betrokken raakt bij de uitvoering van de opdracht dient, vooraf, een VOG aan te leveren bij de aanbestedende dienst. In overleg met Aanbestedende dienst kan hiervan worden afgeweken bij specifieke gevallen. Mocht dit voorkomen dan beslist de aanbestedende dienst per geval wat toelaatbaar is.

B. Eisen projectorganisatie

Eis	Omschrijving
8.	Bij het inzetten van onderaannemers t.b.v. de Opdracht dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover te informeren. In overleg wordt deze partij getoetst op bekwaamheid en betrouwbaarheid. De aansprakelijkheid voor de uitvoering blijft bij de Opdrachtnemer.
9.	De Opdrachtgever heeft één aanspreekpunt bij de Opdrachtnemer. Bij afwezigheid zal een vaste vervanger worden aangewezen met minimaal gelijkwaardige kennis en kunde en die op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen binnen de Opdracht.
10.	De Opdrachtnemer bewaakt de voortgang van de community, en informeert de Opdrachtgever actief en regelmatig (ten minste eenmaal per twee weken) over ontwikkelingen in het Cyber Support Team. In overleg met de Opdrachtgever kan tussentijds worden bijgestuurd.
11.	De Opdrachtnemer draagt relevante kennis voor de borging en structurele inbedding van de aanpak over aan de Opdrachtgever en relevante externe partners.

C. Eisen Cyber Support Team

Eis	Omschrijving
12.	De Opdrachtnemer selecteert en werft een groep (10-15) jongeren, in de leeftijd tot 27 jaar, die zich in wil zetten voor het vergroten van de cyberweerbaarheid van de wijken Tilburg Noord en Tilburg West. De geselecteerde jongeren zijn ook woonachtig in deze wijken. Deze groep vormt het Cyber Support Team.
13.	De Opdrachtnemer begeleidt het Cyber Support Team door regelmatig met hen (brainstorm)sessies te organiseren over hoe de opgestelde doelen bereikt kunnen worden. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een locatie waar deze bijeenkomsten plaatsvinden.
14.	De Opdrachtnemer begeleidt/traint het Cyber Support Team in het geven van presentaties aan bijvoorbeeld ouders, leerkrachten, andere jongeren, etc.
15.	De Opdrachtnemer ondersteunt het Cyber Support Team bij het uitvoering geven aan hun ideeën en projecten die bijdragen aan het vergroten van de digitale weerbaarheid van de wijken Tilburg Noord en Tilburg West.
16.	Om het bereik van het Cyber Support Team te vergroten, zoekt de Opdrachtnemer actief de verbinding met andere lopende projecten/initiatieven in de wijk.

4. Gunningswensen

4.1 Inleiding gunningscriteria

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. De gunningscriteria worden in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande gunningswensen te beantwoorden. De uitwerking hiervan wordt beoordeeld op de wijze zoals omschreven in hoofdstuk 4.3. De uitwerking op de gunningswensen vormen het uitgangspunt voor de wijze waarop Inschrijver de opdracht voor de gemeente gaat uitvoeren.

De uitwerking van de gunningswensen dient GEANONIMISEERD in het beschreven aantal woorden per gunningscriterium te zijn ingediend. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen wij het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Inschrijver mag visuals gebruiken, zoals afbeeldingen of foto's. Het gebruik van visuals dient ondersteunend te zijn aan de tekst. Woorden gebruikt in visuals tellen mee in het maximaal aantal woorden. Er mag maximaal 1 A4 aan visuals worden toegevoegd per subgunningscriterium. Het is niet toegestaan om te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen. Het lettertype dient met Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1, geen voor- en eindblad en inhoudsopgave te worden ingediend. Geanonimiseerd betekent dat er geen bedrijfsnamen, bedrijfsgegevens, logo's, verwijzingen naar mogelijke eerder voor gemeente uitgevoerde projecten, namen van personen of andere zaken die op enigerlei wijze kunnen verwijzen naar de identiteit van de inschrijver in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend, met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).

In het onderstaande overzicht staan de kwalitatieve subgunningscriteria vermeld. Daarin is te zien wat het aantal punten is dat een Inschrijver maximaal op het subgunningscriterium kwaliteit kan scoren.

Kwalitatieve gunningscriteria perceel 1	Max. score
1.1. Bevorderen bewonersbetrokkenheid	500 punten
1.2. Effectief en laagdrempelig inzetten van interventies bij de doelgroep (coaching)	500 punten
Totaal	1000 punten

Kwalitatieve gunningscriteria perceel 2	Max. score
2.1. Creëren van de juiste randvoorwaarden	500 punten
2.2. Aandacht voor zowel persoonlijke als collectieve ontwikkelbehoefte	500 punten
Totaal	1000 punten

Hieronder vindt u de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria. U wordt gevraagd om zo goed mogelijk invulling te geven aan deze criteria. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient u zich te houden aan de werkwijze zoals u deze beschrijft in uw beantwoording.

De uitwerking van de gunningswensen worden beoordeeld op: toegevoegde waarde voor Aanbestedende Dienst, mate van toepasbaarheid en mate van concreetheid. Inschrijver dient minimaal in te gaan op de gevraagde onderwerpen. Zie hiervoor de tabel *waardering kwaliteit* op pagina 22.

4.2 Kwalitatieve gunningscriteria

Perceel 1

Plan van aanpak bestaat uit twee gunningscriteria, zoals hieronder opgenomen onder 1.1 en 1.2.

Kwalitatief gunningscriterium 1.1.: Bevorderen bewonersbetrokkenheid

Opdrachtgever hecht waarde aan het investeren in de wijk en de bewoners, zodat de weerbaarheid tegen criminaliteit in de wijk toeneemt en de Opdrachtnemer zicht krijgt op de doelgroep.

Opdrachtgever dient in te gaan op de volgende deelvragen:

- Hoe mobiliseert en motiveert de Opdrachtnemer bewoners effectief om zich duurzaam in te zetten in hun wijk?
- Hoe gaat de Opdrachtnemer de zelfredzaamheid en weerbaarheid tegen criminaliteit van de wijk vergroten?
- Op welke manier borgt de Opdrachtnemer de samenhang tussen bewonersbetrokkenheid en de doelgroep van laagdrempelige coaching?

Het maximaal aantal woorden dat hiervoor gebruikt mag worden is 1.000.

Kwalitatief gunningscriterium 1.2.: Effectief en laagdrempelig inzetten van interventies bij de doelgroep (coaching)

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er contact wordt gelegd met de doelgroep die momenteel niet aansluiten op of in beeld zijn bij reguliere (hulp)organisaties.

Opdrachtgever dient in te gaan op de volgende deelvragen:

- Hoe identificeert de Opdrachtnemer de doelgroep en komt hij met hen in verbinding?
- Hoe krijgt de Opdrachtnemer zicht op de hulpvraag/hulpvragen van de jongeren?
- Hoe wordt gezorgd voor laagdrempelige toegang tot hulp en interventies voor de kwetsbare jongeren?
- Hoe zorgt de Opdrachtnemer dat zijn aanpak zoveel mogelijk aansluit bij bestaande organisaties en initiatieven uit de wijk? (Denk aan zowel opschalen als afschalen naar regulier aanbod)
- Hoe borgt de Opdrachtnemer dat de interventies een duurzaam resultaat hebben?
- Hoe monitort/meet de Opdrachtnemer of een interventie effectief is en een duurzaam resultaat heeft?

Het maximaal aantal woorden dat hiervoor gebruikt mag worden is 1.000.

Perceel 2

Kwalitatief gunningscriterium 2.1.: Creëren van de juiste randvoorwaarden

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er randvoorwaarden worden gecreëerd die het Cyber Support Team (CST) in staat stelt haar taak goed uit te voeren en zich verder te ontwikkelen.

Ga hierbij in op de volgende deelvragen:

- Hoe zorgt de Opdrachtnemer dat er voldoende jongeren geworven worden en zich duurzaam committeren aan het CST?
- Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat er betrokkenheid en eigenaarschap ontstaat binnen de groep?
- Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat er een (sociaal) veilige omgeving ontstaat?
- Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat het CST zich zodanig kan profileren in de wijk(en) dat zij worden gevonden door de maatschappelijke partners in de wijk.

Het maximaal aantal woorden dat hiervoor gebruikt mag worden is 500.

Kwalitatief gunningscriterium 2.2.: Aandacht voor persoonlijke en collectieve ontwikkelbehoefte

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er vanuit de Opdrachtnemer aandacht is voor zowel het individu als het collectief.

De Opdrachtnemer dient in te gaan op de volgende deelvragen:

- Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor hij een beeld heeft van de ontwikkelbehoefte en hulpvragen van de individuele jongeren en het CST als geheel?
- Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat het CST zich blijft ontwikkelen en kan blijven inspelen op de veranderende digitale leefwereld?

Het maximaal aantal woorden dat hiervoor gebruikt mag worden is 500.

4.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld door de Opdrachtgever. De aangeleverde informatie moet naar oordeel van de Opdrachtgever gestructureerd en “to the point zijn”. Het ontbreken in een antwoord van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur, verdieping en creativiteit *zal leiden tot puntenaftrek* overeenkomstig de puntentoekenning als vermeld in onderstaande tabel. Hoe meer uw antwoord tegemoetkomt aan de wensen en behoeften van de Opdrachtgever en hoe concreter, helderder en realistischer (SMART) hoe meer punten u scoort. Voor elk antwoord kunt u maximaal het aantal punten ontvangen dat aangegeven staat in onderstaande tabel. Bij elk kwalitatief gunningscriterium staan aspecten beschreven waarnaar bij de beoordeling in ieder geval gekeken wordt. Er vindt een integrale beoordeling plaats per kwaliteitscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent individueel een score toe aan de uitwerking van elk gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt er een consensusoverleg plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen scores onderling worden beargumenteerd doorgesproken. De beoordelaars mogen elk afzonderlijk, indien zij daartoe de noodzaak zien, op grond van die argumentatie hun eigen toegekende score aanpassen. Er worden enkel scores toegekend die in de navolgende tabel zijn opgenomen.

Het beoordelingsteam komt per gunningscriterium tot één consensus score. De scores op alle gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. Het aantal punten dat uit deze berekening komt, is de eindscore die een Inschrijver ontvangt voor alle kwalitatieve gunningscriteria gezamenlijk.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van verschillende Inschrijvingen zal per gunningswens altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor de betreffende gunningswens.

Het beoordelingsteam van perceel 1 bestaat uit vier beoordelaars. Hun professionele achtergronden zijn als volgt:

- Specialist veiligheid: jeugd
- Regisseur aanpak jeugdgroepen
- Programmamanager ondermijning
- Specialist veiligheid: ondermijning

Het beoordelingsteam van perceel 2 bestaat uit drie beoordelaars. Hun professionele achtergronden zijn als volgt:

- Adviseur veiligheid & cybercriminaliteit
- Expert jongerenparticipatie

- Programmamanager ondermijning

Waardering kwaliteit	Gunnings-criterium 1 voor perceel 1 & 2	Gunnings-criterium 2 voor perceel 1 & 2
Uitmuntend De geleverde beschrijving biedt een duidelijk kenbare meerwaarde in relatie tot de beschreven inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De geleverde beschreven bijdrage gaat in op logisch relevante onderdelen, is compleet en is SMART op de relevante onderdelen.	500 punten	500 punten
Goed De geleverde beschrijving biedt meerwaarde in relatie tot de beschreven inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De geleverde beschrijving gaat in op de gevraagde onderdelen en is SMART op deze relevante onderdelen en sluit daarmee aan bij de verwachtingen van de Opdrachtgever.	400 punten	400 punten
Neutraal De geleverde beschrijving sluit wel aan bij de beschreven inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken, maar ook niet meer dan dat. De geleverde beschreven bijdrage gaat niet op alle onderdelen in en is onvoldoende concreet en SMART op deze relevante onderdelen.	300 punten	300 punten
Onvoldoende De geleverde beschrijving sluit nauwelijks aan bij de gestelde inkoopbehoefte en gaat duidelijk onvoldoende in op de gedeelde en gevraagde relevante vraagstukken. Met deze gebrekkige inbreng is de bijdrage verre van SMART en vertrouwenwekkend.	150 punten	150 punten
Slecht Er is niets opgeleverd, er is geen relevante bijdrage aangeleverd. Er is niet of duidelijk onvoldoende ingegaan op de kenbaar gemaakte inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.	Knock-out	Knock-out

4.4 Gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs vult u Bijlage 2 Prijzenblad in. Voor het correct invullen van het prijzenblad verwijzen wij u naar kopje 'Uitgangspunten'.

De **totale fictieve inschrijfprijs (cel D14)** wordt gebruikt ten behoeve van de bepaling van het gunningscriterium prijs en de beoordeling van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding door middel van de methodiek "prijs per punt" zoals uitgelegd in hoofdstuk 4.5.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting treft ook de inschrijving die irreëel of manipulatief is op onderdelen van het prijsinvulformulier. Inschrijvers dienen per tarief een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Hieruit volgt onlosmakelijk dat Inschrijvers geen negatieve prijzen of abnormaal lage prijzen, waaronder prijzen onder de kostprijs per tarief mogen offeren.

Inschrijvers dienen zich te houden aan het vastgestelde plafondbedrag zoals aangegeven in het prijzenblad, bijlage 2. Indien de totale fictieve inschrijfprijs toch hoger is dan het aangegeven plafondbedrag zal de inschrijving ter zijde worden gelegd.

4.5 Beste prijs-kwaliteit verhouding

De Inschrijver die heeft ingeschreven met de **laagste** "prijs per punt" is de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Voor de bepaling van deze "prijs per punt" wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Totale fictieve inschrijfprijs} / \text{Kwaliteitsscore} = \text{prijs per punt}$$

Voor de duidelijkheid is hier een versimpelde vergelijking van vier fictieve Inschrijvingen opgenomen:

In dit voorbeeld kan een Inschrijving maximaal 1000 punten scoren op kwaliteit.

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C	Inschrijver D
Kwaliteitsscore	1000	1000	800	500
Fictieve inschrijfprijs	€ 110.000	€ 90.000	€ 110.000	€ 90.000
Prijs per punt	110	90	137,5	180
Ranking	2	1	3	4

In dit voorbeeld zou Inschrijving B winnen van Inschrijving A, C en D.

De Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs per punt.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijk prijs per punt afgerond op twee (2) decimalen eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen als Inschrijving met beste prijs/prestatieverhouding in aanmerking komen voor gunning van de Overeenkomst. In dat geval zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score afgerond op het gunningscriterium kwaliteit de Overeenkomst gegund krijgen. Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen, de scores op de kwalitatieve subgunningscriterium gelijk zijn afgerond op drie (3) decimalen, dan geeft de laagst aangeboden prijs de doorslag. Indien dit alles nog geen winnaar geeft zal loting plaatsvinden onder notarieel toezicht.

Uitsluitend de behaalde "prijs-per-punt" wordt afgerond en wel op drie (3) decimalen achter de komma. Dit is de score die een Inschrijver behaald heeft voor zijn Inschrijving. Dit is ook de score die uitmaakt op welke plaats een Inschrijver geëindigd is en deze score wordt gecommuniceerd naar de Inschrijvers als zijnde de behaalde score voor de Inschrijving.