

**Dienstverleningsovereenkomst
Implementatie en beheer applicatie
Beheer Openbare Ruimte (BOR)**

Zaaknummer: 2023101297499

Partijen:

De gemeente Noordoostpolder, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de heer Eelke de Vries, in de hoedanigheid van algemeen directeur, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

...[bedrijfsnaam].....B.V., KvK xxxxxx, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende aan [straat en huis nr.], [plaats en postcode], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam + voorletters], in zijn/haar hoedanigheid van [functienaam], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

nemen het volgende in aanmerking:

- Opdrachtgever heeft een Europese aanbestedingsprocedure met referentienummer 2023101297499 gevolgd, onder de titel "Implementatie en beheer applicatie Beheer Openbare Ruimte (BOR)";
- Opdrachtnemer is als winnaar, met de economisch meest voordelige inschrijving, van deze aanbestedingsprocedure uit de bus gekomen;
- Partijen wensen hun wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de gewenste dienstverlening in deze overeenkomst vast te leggen,

en komen als volgt overeen :

1. Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst draagt Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever zorg voor de Implementatie en beheer van de aangeboden applicatie Beheer Openbare Ruimte (BOR) inclusief de gevraagde dienstverlening, overeenkomstig de Inschrijvingsleidraad met referentie 2023101297499 van de Opdrachtgever, de ingediende offerte van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2 Op deze overeenkomst en de uitvoering van de opdracht is de GIBIT 2020 van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, hoegenaamd dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3 Voor zover de overeenkomst, de GIBIT 2020 en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van deze overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Deze overeenkomst;
 - Verslag Verificatiegesprek d.d. xx-xx-2023;
 - De Nota(s) van Inlichtingen d.d. xx-xx-2023;
 - De Verwerkersovereenkomst;
 - De GIBIT 2020;
 - De Inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever met referentie 2023101297499
 - De inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. xx-xx-2023
 - Ingevulde bijlage 4 Tarievenblad Opdrachtnemer
 - De Service Level Agreement.
- 1.4 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst heeft een initiële looptijd van 4 jaar, ingaande op [dag-datum-maand 2024] en eindigt derhalve van rechtswege op [dag-datum-maand 2028].
- 2.2 Na ommekomst van de initiële looptijd kan deze overeenkomst onder dezelfde contractuele voorwaarden door Opdrachtgever vijfmaal (5x) worden verlengd met een periode van telkens vierentwintig (24) maanden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de overeenkomst plaats.

3. Levering, Implementatie, Acceptatie en Opleiding

- 3.1 Binnen twee weken na ondertekening van deze overeenkomst en voorafgaand aan de levering en implementatie dient Opdrachtnemer, ter goedkeuring, een definitief Implementatieplan in bij Opdrachtgever.
- 3.2 In dit Implementatieplan zijn alle aspecten opgenomen die van belang zijn voor een succesvolle uitvoering en oplevering van de opdracht binnen de afgesproken planning.
- 3.3 Het Implementatieplan voorziet tevens in een Acceptatieplan waarin beschreven is op welke wijze en op welke onderdelen de oplevering getest zal worden. Het Programma van Eisen en Wensen (bijlage 5 van de Inschrijvingsleidraad) en de gewenste situatie zoals beschreven in hoofdstuk 2.4 van de Inschrijvingsleidraad, vormen samen het uitgangspunt voor dit Acceptatieplan.
- 3.4 Opdrachtnemer verzorgt de nodige Opleidingen en trainingen, zodat de daartoe aangewezen medewerkers van Opdrachtgever optimaal gebruik kunnen maken van de aangeboden oplossing. Het Implementatieplan voorziet in deze noodzakelijke opleidingen en trainingen voor de medewerkers van Opdrachtgever.

4. Onderhoud, Service Level Agreement (SLA)

- 4.1 Voorafgaand aan de definitieve oplevering en acceptatie komen partijen een Service Level Agreement overeen. Hierin zijn onder meer afspraken vastgelegd met betrekking tot de servicecomponenten van de dienstverlening, het niveau van de dienstverlening, storingen, helpdesk ondersteuning, escalatie, et cetera.

5. Prijs en herziening uurtarieven

- 5.1 Op de uitvoering van de dienstverlening zijn de tarieven van toepassing zoals opgenomen in het door Opdrachtnemer ingediende Tarievenblad. Alle hierin genoemde tarieven zijn exclusief B.T.W. en vast voor de initiële looptijd (5 jaar) van de overeenkomst.
- 5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om vanaf 1 januari 2028 jaarlijks de uurtarieven te indexeren. Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst, telkens met één jaar verhoogd.
- 5.3 De tarieven worden geïndexeerd conform de door het Centraal Bureau voor de Statistiek, laatst gepubliceerde Dienstenprijsindex cijfer (DPI) met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningsformule:

$$(CBS\ indexcijfer\ nieuw\ (CPA: 62) - CBS\ indexcijfer\ oud\ (CPA: 62)) / CBS\ indexcijfer\ oud\ (CPA: 62) * 100$$

- 5.4 Prijswijzigingen worden minimaal één (1) maand voorafgaand schriftelijk medegedeeld aan Opdrachtgever.

6. Contactpersonen

- 6.1 Contactpersoon voor contractuele zaken namens Opdrachtgever is [de heer/mevrouw naam en voorletters], cluster Interne Dienstverlening. Contactpersoon voor operationele zaken namens Opdrachtgever is [de heer/mevrouw naam en voorletters].
- 6.2 De contactpersoon voor contractuele zaken namens Opdrachtnemer is [de heer/mevrouw naam en voorletters]. Contactpersoon voor operationele zaken namens Opdrachtnemer is [de heer/mevrouw naam en voorletters].
- 6.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, informeren partijen elkaar schriftelijk hierover.

7. Facturering en betaling

- 7.1 Opdrachtgever ontvangt (e-)facturen¹ bij voorkeur digitaal via het Simpler Invoicing Netwerk. Het OIN welke u hiervoor moet gebruiken is: **00000001001891984000**.
- 7.2 Indien Opdrachtnemer nog geen aansluiting heeft als hiervoor bedoeld kunnen facturen digitaal (e-mail) verzonden worden naar factuur.fpc@noordoostpolder.nl
- 7.3 Elk factuur bevat minimaal de volgende informatie:
- Naam en adres Opdrachtnemer
 - Gegevens rekeningnummer Opdrachtnemer
 - Btw-identificatienummer Opdrachtnemer
 - Factuurnummer, factuurbedrag en datum
 - Omschrijving geleverde diensten volgens betalingsschema (zie art 7.4)
 - Het contract/zaaknummer: 2023101297499.
- 7.4 Partijen komen het volgende betalingsschema overeen:

Dienstverlening:

- 20% bij opdrachtverlening;
- 20% bij implementatie hardware en software;
- 20% bij migratie;
- 40% na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever.

- 7.5 De betalingen vinden plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de juiste factuur.

8. Bijzondere bepalingen

- 8.1 ~~In afwijking van het bepaalde in artikel 13 lid 2 GIBIT 2020, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 3.000.000 per gebeurtenis en tot maximaal € 5.000.000, per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één (1) gebeurtenis.~~ In afwijking van het bepaalde in artikel 13 lid 2 GIBIT 2020, is de aansprakelijkheid beperkt tot tweemaal de Jaarvergoeding per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan viermaal de Jaarvergoeding (ongeacht het aantal gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 8.2 Het woord 'minimaal' wordt uit artikel 15 lid 2 GIBIT 20 wordt niet van toepassing verklaard.
- 8.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 15 lid 5 GIBIT 2020 wordt dit artikel vervangen door: *De partij die de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,- per overtreding. Samenhangende overtredingen worden daarbij aangemerkt als één overtreding. Het bepaalde in dit artikel is onverminderd het recht de daadwerkelijk geleden schade te verhalen (met inachtneming van artikel 16), waarbij betaalde boetes in mindering worden gebracht op de schadevergoeding.*

¹ Voor meer informatie over e-factureren zie: <https://www.simplerinvoicing.org/nl/buyer-seller/>

9. Aanpak schijnconstructies

- 9.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 9.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 9.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 9.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever toegang tot de in artikel 9.3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de diensten.
- 9.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de diensten.

10. Registratie persoonsgegevens

- 10.1 Opdrachtnemer is verplicht bij de verwerking van de door Opdrachtgever en gebruikers verschaftte persoonsgegevens de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen en daarnaar te handelen.
- 10.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om lopende deze overeenkomst gegevensbestanden aan te leggen van gebruikers, anders dan noodzakelijk ter uitvoering van deze overeenkomst.
- 10.3 Partijen sluiten in dit kader een verwerkersovereenkomst die onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden is.

11. Wijziging regelgeving

- 11.1 Elke aanvulling of wijziging van deze overeenkomst is slechts van kracht, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
- 11.2 Aanpassingen van de overeenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving leiden over en weer niet tot schadeplechtigheid.

12. Overleg

- 12.1 Na afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatief nemen.
- 12.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het eerste lid bedoelde overleg te verhogen.

Bijlagen:

De documenten als genoemd in artikel 1.3

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend de dato [dag datum en maand 2024]

Voor Opdrachtgever

Voor Opdrachtnemer



Dhr. E. de Vries
Algemeen directeur

Dhr./Mevr. [voorletters en naam]
[Functie]