

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de levering van meubilair
ten behoeve van Zuyd Hogeschool**

Referentie nr.:	Zuyd.2024.03.Meubilair
Status:	Versie 2.0
Uitgevoerd door:	Zuyd Hogeschool
In opdracht van:	Facilitair bedrijf
Datum:	17 mei 2024 / 7 juni 2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen	3
1.1.1	Keuze procedure	3
1.2	Beschrijving van Zuyd.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Doel aanbesteding.....	6
1.3.2	Scope aanbesteding	6
1.3.3	Perceelindeling.....	7
1.3.4	(Raam)overeenkomst	7
1.3.5	Wachtkamerconstructie	7
1.3.6	Huidige situatie.....	8
1.3.7	Gewenste situatie	9
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	10
1.4.1	Contractpartij.....	10
1.4.2	Contact	10
1.4.3	Klachtenafhandeling	10
1.5	Planning	11
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	12
2.1	Inlichtingen	12
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving.....	12
2.3	Voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING.....	14
3.1	Geschiktheidseisen.....	14
3.1.1	Uitsluitingsgronden.....	14
3.1.2	Financiële en economische draagkracht	15
3.1.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	16
3.1.4	Conflicterende belangen.....	17
3.1.5	Beroepsbevoegdheid	17
3.1.6	Ondertekening UEA.....	17
4.	CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	18
4.1	Contractmanagement	18
4.2	Programma van Eisen.....	18
4.3	Bijlagen	18
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Beoordelingsprocedure.....	19
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften.....	19
5.1.2	Beoordelingsmethodiek.....	19
5.1.3	Subgunningcriteria kwaliteit.....	21
5.1.4	Beoordeling kwaliteit	27
5.2	Gunningcriterium Prijs.....	32
5.3	Gunningsprocedure	33

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor de levering van meubilair voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2024.03.Meubilair

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In

Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Er is besloten om een openbare procedure te volgen vanwege het feit dat het aantal verwachte inschrijvers bijna overeenkomt met het minimum aantal vereiste inschrijvers voor de toepassing van de niet-openbare procedure.

1.2 Beschrijving van Zuyd

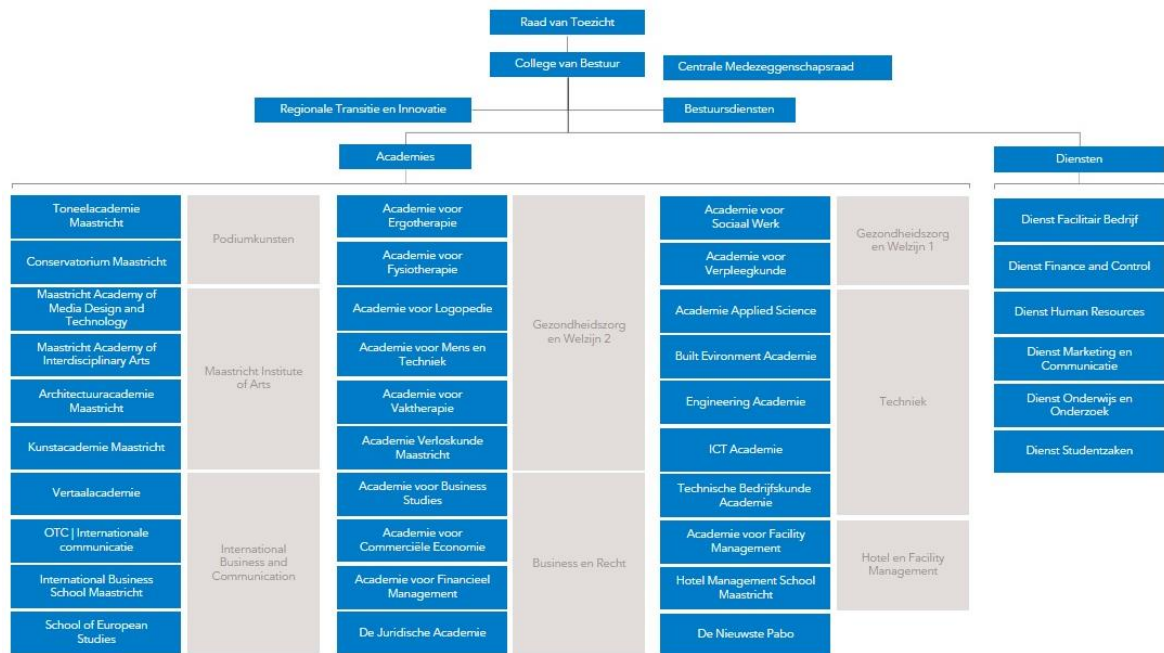
Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Studentzaken, Onderwijs en Onderzoek, Human Resources, Finance and Control, Marketing en Communicatie, Facilitair Bedrijf, en Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.



Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd. Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar www.zuyd.nl/over-zuyd.

Duurzaamheid

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties.

Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning

(Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.)

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd

(We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige

huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen).

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie

(Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.)

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

Doel van de aanbesteding is het contracteren van geschikte, leverancier(s) voor de reparatie, levering en (interieur) advies omtrent kantoor- en onderwijsmeubilair binnen een vastgesteld standaard assortiment. Naast het standaardassortiment dient Opdrachtnemer meubilair te kunnen leveren dat marginaal (uitvoering en maatvoering) afwijkt van het standaardassortiment inclusief het bieden van bijbehorend (interieur) advies,, service en onderhoud tegen de voor Zuyd economisch meest voordelige voorwaarden.

Hierbij dient Opdrachtnemer te voldoen aan de gestelde kaders in voorliggend beschrijvend document en bijgevoegde bijlagen. De leverancier(s) dienen zich te conformeren aan en een bijdrage te leveren aan de invulling van de duurzaamheidsdoelen die Zuyd heeft gesteld ten aanzien van Meubilair (Zie bijlage 7).

1.3.2 Scope aanbesteding

De scope van de opdracht omvat het repareren, revitaliseren van bestaand meubilair, en/ of het leveren van tweede hands/ refurbished en/of de levering van circulair nieuwe meubilair.

Hierbij gaat het specifiek om de inrichting van de algemene ruimten, onderwijsruimten en de kantoorwerkplekken van alle locaties van Zuyd, op basis van een vastgesteld kernassortiment, alsmede levering van restassortiment (overige uitvoeringen).

Leveranciers zijn ook in de gelegenheid om de zogenaamde 'specials' te leveren (producten buiten het kernassortiment), maar Zuyd behoudt daarin de vrijheid om ook bij andere partijen advies en meubilair te betrekken.

Out of scope

De volgende onderdelen maken geen deel uit van de scope:

- Onderwijs specifieke inrichting van ruimten (zoals praktijklokalen);
- Aard- en nagelvaste inrichting van (algemene) ruimten;
- AV-middelen;
- Het leveren van ergonomisch maatwerk meubilair.

Voor wat betreft de niet-overeengekomen producten en diensten geldt dat de gecontracteerde partij de 'preferred-supplier' is, maar dat meerdere offertes mogen worden aangevraagd, conform de voorwaarden zoals vastgesteld in het Inkoopbeleid van Zuyd.

1.3.3 Perceelindeling

Perceelindeling

Naar aanleiding van bovenstaande is de aanbestedingsopdracht verdeeld over twee percelen:

Inschrijvers kunnen een Inschrijving doen voor één of beide percelen. Inschrijvers kunnen beide perceel(en) gegund krijgen (dit geldt ook voor de wachtkamerovereenkomst). Per perceel wordt gegund aan de Inschrijvers met de voor dat perceel beste prijs-kwaliteitverhouding.

Perceel 1:

Reparatie van bestaand meubilair van Zuyd, niet zijnde meubilair binnen de garantieperiode.

Inschrijver kan bestaand meubilair repareren, en/of revitaliseren zodat een meubelstuk opnieuw kan worden ingezet. Meubilair dat nog onder garantie is bij een leverancier valt hier niet onder.

Levering van refurbished meubilair/ tweedehands meubilair, inclusief (interieur-) advies.

Inschrijver kan refurbished/ tweedehands meubilair leveren, ter vervanging van bestaand of als uitbreiding op bestaand meubilair.

Perceel 2:

Inschrijver kan 100 % circulair nieuw meubilair leveren, inclusief (interieur) advies. Ter vervanging of als uitbreiding op het bestaande meubilair.

1.3.4 (Raam)overeenkomst

Per perceel wordt een Overeenkomst gesloten met de winnende Inschrijver. De ingangsdatum van de Overeenkomsten is voor beide percelen gepland op 1 september 2024. De looptijd is twee jaar, met twee (2) maal optie tot verlenging met twee jaar (2+2+2).

De verlengingsoptie wordt onder andere gelicht indien:

- In de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de uitvoeringseisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gewerkt is;
- Geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.

De Overeenkomst die per perceel wordt aangegaan is een Raamovereenkomst. Bij een Raamovereenkomst is Zuyd gerechtigd, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe niet verplicht. Het sluiten van een Raamovereenkomst leidt dan ook niet tot een bepaalde (minimale) omzet/afnameverplichting.

1.3.5 Wachtkamerconstructie

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient de gestanddoening van zijn inschrijving met 12 maanden te verlengen. Zuyd kan, indien de raamovereenkomst met de winnende inschrijver binnen 12 maanden wordt beëindigd, besluiten met de reservepartij een overeenkomst aan te gaan op basis van het resultaat van deze aanbesteding, waarbij alleen de resterende periode kan worden gecontracteerd.

1.3.6 Huidige situatie

De huidige behoefte aan meubilair voor alle locaties binnen Zuyd wordt tot op heden grotendeels betrokken via de firma Gispen. Basis hiervoor is de levering van meubilair uit het vastgestelde kernassortiment, het restassortiment en het verzorgen van het onderhoud voor het bestaande en nieuwe meubilair.

Op dit moment zijn binnen Zuyd, op hoofdlijnen, de volgende meubellijnen in gebruik:

Locatie	Algemene Onderwijsruimten	Kantoorwerkplekken
Heerlen	Leerlingset van Ahrend	Stoelen van Interstuhl, type New Se7en of vergelijkbaar Stoelen van Gispen, lijn Zinn Bureaus van Voortman, lijn Hi-Tee, T-poot Bureaus van Gispen, lijn TM Tafels van Voortman, lijn Hi Tee Kasten van Voortman, lijn Sound and Vision Kasten van Gispen, lijn TM Gispen SDK 2.0 schuifdeurkast
Maastricht	Stoelen type Rodgi en tafels type Conen Stoelen KI Intellect Wave en tafels UT	Stoelen van Interstuhl, type New Se7en of vergelijkbaar Stoelen van Gispen, lijn Zinn Bureaus van Voortman, lijn Hi-Tee, T-poot Bureaus van Gispen, lijn TM Tafels van Voortman, lijn Hi Tee Kasten van Voortman, lijn Sound and Vision Kasten van Gispen, lijn TM Gispen SDK 2.0 schuifdeurkast
Sittard	Leerlingset van Gispen	Stoelen van Gispen Bureaus van Gispen Tafels van Gispen Kasten van Gispen

Om een sfeerimpressie te krijgen van de inrichting op de verschillende locaties, wordt verwezen naar de bijlage 'Beeldboek per locatie' (Bijlage 8)

Tot op heden komen bij Zuyd op de volgende wijze opdrachten tot stand:

In geval van aanschaf van meubilair vanwege afschrijving of aanvulling (door gebrek) wordt nieuw meubilair aangeschaft. De keuze wordt in overleg met de interne gebruiker en in voorkomende gevallen met ondersteuning van het Preventiecentrum van Zuyd gemaakt. Men heeft daarbij de keuze uit een standaard aangeboden lijn uit het kernassortiment, bij de huidige leverancier Gispen. Betreft het specifiek, aangemeten ARBO-meubilair, dan wordt dit betrokken bij een gespecialiseerde leverancier.

Bij grotere verbouwingen of inrichtingsprojecten (bv. verbouwen van traditionele kantoren tot activiteit gerelateerde werkplekken, of nieuwbouw) wordt een interieurarchitect ingeschakeld. Voor kantoormeubilair wordt het standaard kernassortiment aangehouden, voor het overige wordt het ontwerp van de architect gevolgd (hij/zij werkt met een kader wat betreft kwaliteit, kleurkeuze, Arbo etc.). De inkooplijsten voor de inrichting, buiten de standaard scope producten, worden door

de interieurarchitect gegenereerd. Op basis daarvan wordt aan de leverancier offerte gevraagd. Voor kleinere projecten kan dit ook de rol van de Inrichtingsadviseur van de gecontracteerde leverancier zijn.

In het eerste kwartaal van ieder studiejaar inventariseren de facilitaire coördinatoren binnen Zuyd of en zo ja, welke aanpassingen, vervangingen en/of verbeteringen nodig zijn.

Jaarlijks besteed Zuyd een bedrag van ca. € 250.000 exclusief BTW aan vervanging van het meubilair. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.3.7 Gewenste situatie

Ten aanzien van de bestaande situatie heeft Zuyd zichzelf tot doel gesteld om het aspect 'Duurzaamheid' voorop te stellen bij de benadering van vraagstukken omtrent Inrichting in de breedste zin van het woord.

In samenwerking met Duurzaam Zuyd en het Facilitair bedrijf zijn de Beleidsuitgangspunten Meubilair opgesteld en vastgesteld door het College van Bestuur. Het beleid is vertaald naar uitgangspunten die centraal staan in deze aanbesteding.

Zuyd verplicht zich om voor de uitvoering vanuit het beleid meubilair zich te conformeren aan het doorlopen van de onderstaande stappen, in de gedachte van het 10 R model voor Circulariteit:

Stap 1 in de benadering van een meubelvraagstuk is het uitvoeren van een nadere analyse:

- Is de uitbreiding van meubilair noodzakelijk? (Rethink).
- Is er meubilair aanwezig op (een van de overige) locaties dat voldoet? (Re-use).

Indien het antwoord op stap 1 'nee' is, wordt overgegaan naar stap 2:

- Kan bestaand meubilair worden gerepareerd en/ of gerevitaliseerd, zodat het opnieuw kan worden ingezet? (Repair/ Redesign)
- Kunnen we passend refurbished/ tweedehands meubilair aanschaffen? (Refurbish)

Indien het antwoord op stap 2 'nee' is, wordt overgegaan naar stap 3:

- Aanschaf nieuw meubilair, dit meubilair dient 100% circulair te zijn.

Zeer belangrijk is ook de Afvoer (Repurpose en /of Recycle) van meubilair dat niet meer ingezet kan worden door of op een Zuydlocatie. Dit kan zijn als gevolg van een niet te repareren defect (terugbrengen naar circulaire afvalstromen) of als gevolg van overcompleet, bijvoorbeeld bij afstoting van een gebouw/ bouwdeel, zonder mogelijkheden tot interne herbestemming of opslag (aanbieden voor second life).

Zuyd zoekt leverancier(-s) die hierin maximaal kan adviseren, ondersteunen, en ontzorgen, daarbij rekening houdend met de benadering vanuit het 10R model.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

Contactpersoon	Dion Vanhommerig	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	045 400 6060	E-mailadres	Dion.vanhommerig@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Roy Wagendorp	Functie	Coördinator VFI
Telefoonnummer	045 400 6060		

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://open.overheid.nl/documenten/ronl-832a6dddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

17 mei 2024	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
27 mei 2024	Schouw 9.00 - 10.00 uur Zuyd Hogeschool locatie Maastricht Hotelschool 10.30 - 11.30 uur Zuyd Hogeschool locaties Maastricht Brusselseweg 12.00 - 13.00 uur Zuyd Hogeschool locatie Maastricht Herdenkingsplein 14.00 - 15.00 uur Zuyd Hogeschool locatie Heerlen Nieuw Eyckholt 15.30 - 16.30 uur Zuyd Hogeschool locatie Sittard Ligne
31 mei 2024 12:00 uur	<i>Sluiting termijn ronde een voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
7 juni 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1 ^e
14 juni 2024 12:00 uur	<i>Sluiting termijn ronde twee voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
21 juni 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2 ^e
01 juli 2024 12:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
02 juli 2024	Proefplaatsing meubilair tussen 13.00 en 17.00 uur (Locatie Nieuw Eyckholt Heerlen)
04 juli 2024	Ophalen proefplaatsing door leverancier tussen 13.00 en 17.00 uur
01 juli 2024 t/m 17 juli 2024	Evaluatie inschrijvingen
17 juli 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 september 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (Bijlage 6).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TendersNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage b	Bijlage 1b Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage c	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage d	Bijlage 3 Prijzenblad	Ja
Bijlage e	N.v.t. Beantwoording Kwaliteit	Nee

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient Inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Geschiktheidseisen

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend (zie paragraaf 2.2):

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
-------------------------	---	---	-----------------------------------

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (01 juli 2024).*

Het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt tevens dat uw onderneming niet in de omstandigheid verkeert als aangegeven in deel III.

Bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

3.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties en ervaring

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van één (1) referentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, voor het perceel waarvoor u inschrijft, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1 (voor perceel 1)

Leveringsmogelijkheden revitalisatie (gerepareerd/ gerevitaliseerd) meubilair:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het repareren, revitaliseren van ten minste 100 meubelstukken en de levering daarvan aan één of meerdere opdrachtgevers, waarbij de meubelstukken tegelijk zijn gerepareerd/ gerevitaliseerd en deze allemaal binnen de gestelde uitvoeringsperiode van maximaal 10 weken op locatie zijn geleverd.

Kerncompetentie 2 (voor perceel 1)

Leveringsmogelijkheden Tweedehands meubilair

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van tweedehands meubilair van ten minste 100 meubelstukken aan één of meerdere opdrachtgevers, binnen de gestelde uitvoeringsperiode van maximaal 10 weken op locatie zijn geleverd.

Kerncompetentie 3 (voor perceel 2)

Leveren van 100% circulair meubilair

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het leveren van nieuw, 100% circulair meubilair, waaronder in elk geval de meubels uit het standaardassortiment (Bijlage 9) met een minimale omvang van 500 meubels aan een of meerdere opdrachtgevers, die binnen een uitvoeringsperiode van 8 weken op locatie zijn geleverd.

Inschrijver toont door middel van één referentie per kerncompetentie aan dat hij over deze competenties beschikt.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal twee (2) jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

3.1.4 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.1.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.6 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de door inschrijver ingediende inschrijving. Middels het Programma van Eisen en inschrijving van inschrijver zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen die zowel bij Zuyd als opdrachtnemer spelen en mogelijk van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken worden in een periodiek overleg besproken.

4.2 Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in onderstaande bijlagen.

Programma van Eisen Perceel 1 Bijlage 3

Programma van Eisen Perceel 2 Bijlage 3.A

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het eisenpakket. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.3 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B Referentieopdracht
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3 Prijzenblad perceel 1
Bijlage 3.A Prijzenblad perceel 2
Bijlage 4 Programma van eisen perceel 1
Bijlage 4.A. Programma van eisen perceel 2
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst
Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 5.C Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7 Beleidsuitgangspunten Meubilair Zuyd Hogeschool
Bijlage 8 Beeldboek
Bijlage 9 Standaardassortiment (Perceel 2)
Bijlage 10 Factuurformat Zuyd

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.1.35.3). In paragraaf 5.3 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen en voorschriften voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende.

Indien er inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het subgunningscriterium met het hoogst te scoren punten op kwaliteit, (voor deze aanbesteding is de volgende volgorde van toepassing K1 vervolgens K2 en als laatste K3) net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluit is dan zal er worden geloot. De Aanbestedende dienst doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis en/of voorschrift** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis en/of voorschrift** kan betekenen uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

5.1.2 Beoordelingsmethodiek

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de inschrijver met de inschrijving die naar het oordeel van Zuyd de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend de opdracht gegund krijgt. Voor het bepalen van de beste-prijskwaliteitverhouding stelt Zuyd naast prijs nadere criteria, waaronder kwalitatieve aspecten. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven welk maximum aantal punten verdiend kan worden.

In totaal zijn er 100 punten per perceel te behalen, waarbij Prijs voor 30% meeweegt en Kwaliteit voor 70%. De puntenverdeling is als volgt:

Perceel 1:

Gunningscriteria	Onderdeel	Maximaal aantal punten
Prijs 30%	P1. Inschrijfprijs	30
Totaal prijs		30
Kwaliteit 70%	K1. Dienstverlening	20
	K2. Refurbishen, Service en onderhoud	30
	K3. Proefplaatsing	20
Totaal kwaliteit		70
Totaal		100

Perceel 2:

Gunningscriteria	Onderdeel	Maximaal aantal punten
Prijs 30%	P2. Inschrijfprijs	30
Totaal prijs		30
Kwaliteit 70%	K4. Dienstverlening	25
	K5. Service, onderhoud en garantie	25
	K6. Proefplaatsing	20
Totaal kwaliteit		70
Totaal		100

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake deskundig beoordelingsteam van 5 teamleden, bestaande uit een vertegenwoordiging van verschillende disciplines van Zuyd.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Na het vaststellen van de totaalscore voor Kwaliteit, worden de prijzen bekend gesteld en worden hier punten aan toegekend. Punten per onderdeel worden afgerond op gehele cijfers. Door deze punten bij elkaar op te tellen ontstaat een definitief puntentotaal voor alle Inschrijvingen op basis waarvan de rangschikking wordt vastgesteld. De kwalitatieve onderdelen van de gunningscriteria zullen "absoluut" beoordeeld worden.

Aan de inschrijvers zal uitsluitend worden gecommuniceerd over de definitieve scores in consensus per (sub)criterium. Individuele beoordelingen van leden uit het beoordelingsteam worden niet verstrekt.

5.1.3 Subgunningcriteria kwaliteit

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit een drietal kwaliteitsvragen waarbij in totaal maximaal 70 punten per perceel kunnen worden toegekend.

K1 Dienstverlening perceel 1

Voor Zuyd is het van belang dat levering, plaatsing en afvoer van meubilair op een zo duurzaam mogelijke manier uitgevoerd wordt door leverancier. Zuyd verwacht van leverancier een omschrijving rekening houdend met het programma van eisen voor perceel 1 op welke wijze de dienstverlening zal plaatsvinden, waarbij gestreefd dient te worden naar maximale duurzaamheidswinst.

Levering

Op welke manier zal leverancier het door Zuyd aangeschafte meubilair op locatie leveren rekening houdend dat Zuyd locaties heeft in Heerlen, Maastricht en Sittard. Met inachtneming van het reduceren van Co2 en het minimaliseren van vervoersbewegingen.

Plaatsing

Op welke manier zal leverancier het door Zuyd aangeschafte meubilair op locatie plaatsen, met inachtneming van de montage en installatie, efficiëntie van de werkzaamheden, minimalisering van afvalstromen, beperking van overlast voor studenten en medewerkers, en het aanbieden van eventuele extra diensten?

Afvoer

Welke mogelijkheden biedt leverancier om meubilair op een milieuvriendelijke en efficiënte manier af te voeren. Dit omvat het veilig verwijderen, recyclen of op een andere verantwoorde manier verwerken van oude meubelstukken, in overeenstemming met geldende regelgeving en milieunormen. leverancier dient kosteloos het te vervangen meubilair af te voeren en te faciliteren in het afvoeren van bestaand meubilair.

Accountteam

Op welke wijze heeft u uw accountteam ingericht voor Zuyd Hogeschool? Welke medewerkers van uw organisatie worden onze contactpersonen binnen dit contract. Vermeld hierbij tevens op welke wijze u uw bereikbaarheid heeft georganiseerd.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties

Let op: De onderbouwing met naam K1 Dienstverlening perceel 1 mag maximaal 1400 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1400 woorden zal niet meer worden beoordeeld.

K2 Refurbishen, Service en Onderhoud perceel 1

Zuyd hecht aanzienlijke waarde aan het bevorderen van duurzaamheid in al haar activiteiten, vandaar dat Zuyd de keuze maakt om refurbished meubilair in te kopen. Service en onderhoud zijn activiteiten die de levensduur van het meubilair kunnen verlengen. Zuyd verwacht van leverancier een omschrijving rekening houdend met het programma van eisen voor perceel 1 op welke wijze leverancier service en onderhoud borgt van het geleverde meubilair, waarbij gestreefd dient te worden naar maximale levensduur van het meubilair.

Onderstaande elementen dienen minimaal opgenomen te worden in uw omschrijving.

Refurbishen van meubilair (zowel voor Zuyd aan te schaffen refurbished meubilair als bestaand meubilair van Zuyd):

- Advies en proces inzake refurbishen;
- Marktconformiteit prijzen van refurbished meubilair / meubilaironderdelen;
- Kwaliteit en garanties van refurbished meubilair.

Service:

- Informeren bij ingebruikname;
- Additionele diensten bij inhuizing;
- Borging van naleverbaarheid meubilair en onderdelen;
- Afhandeling van klachten;
- Ontzorging, proactief meedenken en beheersing van risico's.

Onderhoud, correctief en preventief onderhoud:

- Ontvangst van een verzoek om correctief en preventief onderhoud;
- Responsetijd onderhoudsmonteur/service afdeling;
- Werkwijze onderhoudsmonteur/service afdeling;
- Uitvoeren van correctief en preventie onderhoud op locatie van Zuyd/leverancier;
- Marktconforme prijzen voor correctief en preventief onderhoud waarvan de garantie periode is verlopen en additioneel door Zuyd aangeboden meubilair.
- Nazorg.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop service en onderhoud aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties

Let op: De onderbouwing met naam K2 Service en Onderhoud perceel 1 mag maximaal 1400 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1400 woorden zal niet meer worden beoordeeld.

K3 Proefplaatsing perceel 1.

Zuyd vindt het van groot belang dat collega's het door inschrijver aangeboden refurbished meubilair kunnen, proberen en de kwaliteit van het refurbished meubilair kunnen ervaren. Voor de proefplaatsing dient inschrijver onderstaand refurbished meubilair aan te bieden dit conform de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Perceel 1) en aangeboden in het prijzenblad:

Onderwijsmeubilair:

- Lestafel C onderstel (zonder wieltjes)
- Stoel 4-poots onderstel (zonder wieltjes)

Kantoormeubilair:

- Bureaustoel
- Bureau zit, slinger verstelbaar

Vergadermeubilair:

- Vergaderstoel (4 stuks)
- Vergadertafel

Beoordeling

De proefopstelling wordt beoordeeld op:

- Materiaal/kwaliteit (materiaalgebruik voor en kwaliteit van aangeboden meubilair/ kwaliteit van refurbishen): soort/dikte materiaal, afwerking en functionaliteit;
- Uitstraling/samenhang: past het meubilair bij de omschreven sfeer en de samenhang tussen het meubilair en bij huidige assortiment / sfeer van Zuyd (zie bijlage 8);
- Gebruiksvriendelijkheid/comfort: is het meubilair eenvoudig te bedienen, is de wijze van bediening duidelijk en is het meubilair comfortabel;
- Technische levensduur/mate van "hufterproof": kans dat intensief gebruik beschadigingen aan meubilair oplevert en de mate waarin het meubilair de indruk geeft lang mee te gaan.

02 juli 2024	Proefplaatsing meubilair tussen 13.00 en 17.00 uur (Locatie Nieuw Eyckholt Heerlen)
04 juli 2024	Ophalen proefplaatsing door leverancier tussen 13.00 en 17.00 uur

K4 Dienstverlening perceel 2

Voor Zuyd is het van belang dat levering, plaatsing en afvoer van meubilair op een zo duurzaam mogelijke manier uitgevoerd wordt door leverancier. Zuyd verwacht van leverancier een omschrijving rekening houdend met het programma van eisen voor perceel 2 op welke wijze de dienstverlening zal plaatsvinden, waarbij gestreefd dient te worden naar maximale duurzaamheidswinst.

Levering

Op welke manier zal leverancier het door Zuyd aangeschafte meubilair op locatie leveren rekening houdend dat Zuyd locaties heeft in Heerlen, Maastricht en Sittard. Met inachtneming van het reduceren van Co2 en het minimaliseren van vervoersbewegingen.

Plaatsing

Op welke manier zal leverancier het door Zuyd aangeschafte meubilair op locatie plaatsen, met inachtneming van de montage en installatie, efficiëntie van de werkzaamheden, minimalisering van afvalstromen, beperking van overlast voor studenten en medewerkers, en het aanbieden van eventuele extra diensten?

Afvoer

Welke mogelijkheden biedt leverancier om meubilair op een milieuvriendelijke en efficiënte manier af te voeren. Dit omvat het veilig verwijderen, recyclen of op een andere verantwoorde manier verwerken van oude meubelstukken, in overeenstemming met geldende regelgeving en milieunormen. leverancier dient kosteloos het te vervangen meubilair af te voeren en te faciliteren in het afvoeren van bestaand meubilair.

Accountteam

Op welke wijze heeft u uw accountteam ingericht voor Zuyd Hogeschool? Welke medewerkers van uw organisatie worden onze contactpersonen binnen dit contract. Vermeld hierbij tevens op welke wijze u uw bereikbaarheid heeft georganiseerd.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop de dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties

Let op: De onderbouwing met naam K4 Dienstverlening perceel 2 mag maximaal 1400 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1400 woorden zal niet meer worden beoordeeld.

K5 Service, Onderhoud en Garantie perceel 2

Zuyd hecht aanzienlijke waarde aan het bevorderen van duurzaamheid in al haar activiteiten, vandaar dat Zuyd de keuze maakt om 100% circulair in te kopen. Service en onderhoud zijn activiteiten die de levensduur van het meubilair kunnen verlengen. Zuyd verwacht van leverancier een omschrijving rekening houdend met het programma van eisen voor perceel 2 op welke wijze leverancier service en onderhoud borgt van het geleverde meubilair, waarbij gestreefd dient te worden naar maximale levensduur van het meubilair.

Onderstaande elementen dienen minimaal opgenomen te worden in uw omschrijving.

Service:

- Informeren bij ingebruikname;
- Additionele diensten bij inhuizing;
- Borging van naleverbaarheid meubilair en onderdelen;
- Afhandeling van klachten;
- Ontzorging, proactief meedenken en beheersing van risico's.

Onderhoud/Garantie:

- Responsetijd onderhoudsmonteur/service afdeling;
- Werkwijze onderhoudsmonteur/service afdeling;
- Garantie op meubilair;
- Nazorg.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop service en onderhoud aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties

Let op: De onderbouwing met naam K5 Service, Onderhoud en Garantie perceel 2 mag maximaal 1400 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1400 woorden zal niet meer worden beoordeeld.

K6 Proefplaatsing perceel 2.

Zuyd vindt het van groot belang dat collega's het door inschrijver aangeboden meubilair kunnen proberen en de kwaliteit van het meubilair kunnen ervaren. Voor de proefplaatsing dient inschrijver onderstaand meubilair aan te bieden dit conform de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Perceel 2) en aangeboden in het prijzenblad:

Onderwijsmeubilair:

- Lestafel C onderstel (zonder wieltjes)
- Stoel 4-poots onderstel (zonder wieltjes)

Kantoormeubilair:

- Bureaustoel
- Bureau zit, slinger verstelbaar
- Bureau zit/sta 160cm x 80cm

Vergadermeubilair:

- Vergaderstoel (4stuks)
- Vergaderbureau

Beoordeling

De proefopstelling wordt beoordeeld op:

- Materiaal/kwaliteit (materiaalgebruik voor en kwaliteit van aangeboden meubilair) soort/dikte materiaal, afwerking en functionaliteit;
- Uitstraling/samenhang: past het meubilair bij de omschreven sfeer en de samenhang tussen het meubilair en bij huidige assortiment / sfeer van Zuyd (zie bijlage 8);
- Gebruiksvriendelijkheid/comfort: is het meubilair eenvoudig te bedienen, is de wijze van bediening duidelijk en is het meubilair comfortabel;
- Technische levensduur/mate van "hufterproof": kans dat intensief gebruik beschadigingen aan meubilair oplevert en de mate waarin het meubilair de indruk geeft lang mee te gaan.

02 juli 2024	Proefplaatsing meubilair tussen 13.00 en 17.00 uur (Locatie Nieuw Eyckholt Heerlen)
04 juli 2024	Ophalen proefplaatsing door leverancier tussen 13.00 en 17.00 uur

5.1.4 Beoordeling kwaliteit

De inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen zullen beoordeeld worden op de kwalitatieve aspecten. Naarmate deze kwalitatieve aspecten van de inschrijving beter zijn, zal de inschrijving beter worden beoordeeld.

Beoordeling van de sub-subcriteria zal geschieden door het in consensus toekennen van een waardering 'Slecht', 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Zeer goed' aan elk van de sub-subcriteria. Indien geen beschrijving met betrekking tot het sub-subcriterium wordt ingediend zal deze worden beoordeeld als 'Slecht'.

Na het toekennen van de waardering zullen de punten van de inschrijvingen per opgenomen sub-subgunningscriterium worden vastgesteld waarbij onderstaande beoordelingmethodiek zal worden gehanteerd:

Beoordelingsmethodiek K1, K2, K4 en K5

Omschrijving	Score	Waardering
Het aspect is zeer goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar.	100%	Zeer goed
Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar	75%	Goed
Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.	50%	Voldoende
Het aspect is onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake aantoonbare realiseerbaarheid.	25%	Onvoldoende
Het aspect is niet opgenomen of niet uitgewerkt.	0	Slecht

Beoordelingsmethodiek K3

Omschrijving	Score	Waardering
Materiaal/kwaliteit: Het gebruikte materiaal is van topkwaliteit en optimaal in dikte. De afwerking is perfect en de functionaliteit is optimaal. Het refurbishen is van uitstekende kwaliteit. Uitstraling/samenhang: Het meubilair past perfect bij de omschreven sfeer en harmoniseert volledig met het huidige assortiment en de sfeer van Zuyd. Gebruiksvriendelijkheid/comfort: Het meubilair is uitermate eenvoudig te bedienen en de wijze van bediening is zeer intuïtief. Het biedt uitstekend comfort. Technische levensduur/hufterproof: Het meubilair is zeer robuust en bestand tegen intensief gebruik, en geeft de indruk zeer lang mee te gaan.	100%	Zeer goed
Materiaal/kwaliteit: Het gebruikte materiaal is van hoge kwaliteit en voldoende dik. De afwerking is goed en de functionaliteit is uitstekend. Het refurbishen is zorgvuldig uitgevoerd. Uitstraling/samenhang: Het meubilair past goed bij de omschreven sfeer en toont een duidelijke samenhang met het huidige assortiment of de sfeer van Zuyd. Gebruiksvriendelijkheid/comfort: Het meubilair is zeer eenvoudig te bedienen en de wijze van bediening is intuïtief. Het biedt goed comfort. Technische levensduur/hufterproof: Het meubilair is bestand tegen intensief gebruik en lijkt lang mee te gaan.	75%	Goed
Materiaal/kwaliteit: Het gebruikte materiaal is acceptabel in dikte en kwaliteit. De afwerking is redelijk en de functionaliteit is bevredigend. Het refurbishen is adequaat uitgevoerd. Uitstraling/samenhang: Het meubilair past in algemene lijnen bij de omschreven sfeer en vertoont een redelijke samenhang met het huidige assortiment of de sfeer van Zuyd. Gebruiksvriendelijkheid/comfort: Het meubilair is eenvoudig te bedienen en de wijze van bediening is duidelijk. Het biedt voldoende comfort. Technische levensduur/hufterproof: Het meubilair kan tegen een stootje bij intensief gebruik en geeft de indruk een redelijke tijd mee te gaan.	50%	Voldoende
Materiaal/kwaliteit: Het gebruikte materiaal is matig en de dikte is onvoldoende. De afwerking is middelmatig en de functionaliteit is beperkt. Het refurbishen toont meerdere tekortkomingen.	25%	Onvoldoende

Uitstraling/samenhang: Het meubilair past gedeeltelijk bij de omschreven sfeer en heeft enige samenhang met het huidige assortiment of de sfeer van Zuyd, maar er zijn duidelijke discrepanties. Gebruiksvriendelijkheid/comfort: Het meubilair is enigszins moeilijk te bedienen en de wijze van bediening is niet intuïtief. Het comfort is matig. Technische levensduur/hufterproof: Het meubilair is relatief kwetsbaar voor beschadigingen door intensief gebruik en lijkt slechts een beperkte tijd mee te gaan.		
Materiaal/kwaliteit: Het gebruikte materiaal is van lage kwaliteit en dun. De afwerking is slecht en de functionaliteit laat te wensen over. Het refurbishen is inadequaat uitgevoerd. Uitstraling/samenhang: Het meubilair past niet bij de omschreven sfeer en harmonieert niet met het huidige assortiment of de sfeer van Zuyd. Gebruiksvriendelijkheid/comfort: Het meubilair is moeilijk te bedienen en de wijze van bediening is onduidelijk. Het biedt weinig tot geen comfort. Technische levensduur/hufterproof: Het meubilair is zeer kwetsbaar voor beschadigingen door intensief gebruik en geeft de indruk niet lang mee te gaan.	0	Slecht

Beoordelingsmethodiek K6

Omschrijving	Score	Waardering
Materiaal/kwaliteit: Het gebruikte materiaal is van topkwaliteit en optimaal in dikte. De afwerking is perfect en de functionaliteit is optimaal. Uitstraling/samenhang: Het meubilair past perfect bij de omschreven sfeer en harmoniseert volledig met het huidige assortiment en de sfeer van Zuyd. Gebruiksvriendelijkheid/comfort: Het meubilair is uitermate eenvoudig te bedienen en de wijze van bediening is zeer intuïtief. Het biedt uitstekend comfort. Technische levensduur/hufterproof: Het meubilair is zeer robuust en bestand tegen intensief gebruik, en geeft de indruk zeer lang mee te gaan.	100%	Zeer goed
Materiaal/kwaliteit: Het gebruikte materiaal is van hoge kwaliteit en voldoende dik. De afwerking is goed en de functionaliteit is uitstekend. Uitstraling/samenhang: Het meubilair past goed bij de omschreven sfeer en toont een duidelijke samenhang met het huidige assortiment of de sfeer van Zuyd. Gebruiksvriendelijkheid/comfort: Het meubilair is zeer eenvoudig te bedienen en de wijze van bediening is intuïtief. Het biedt goed comfort. Technische levensduur/hufterproof: Het meubilair is bestand tegen intensief gebruik en lijkt lang mee te gaan.	75%	Goed
Materiaal/kwaliteit: Het gebruikte materiaal is acceptabel in dikte en kwaliteit. De afwerking is redelijk en de functionaliteit is bevredigend. Uitstraling/samenhang: Het meubilair past in algemene lijnen bij de omschreven sfeer en vertoont een redelijke samenhang met het huidige assortiment of de sfeer van Zuyd. Gebruiksvriendelijkheid/comfort: Het meubilair is eenvoudig te bedienen en de wijze van bediening is duidelijk. Het biedt voldoende comfort. Technische levensduur/hufterproof: Het meubilair kan tegen een stootje bij intensief gebruik en geeft de indruk een redelijke tijd mee te gaan.	50%	Voldoende
Materiaal/kwaliteit: Het gebruikte materiaal is matig en de dikte is onvoldoende. De afwerking is middelmatig en de functionaliteit is beperkt. Uitstraling/samenhang: Het meubilair past gedeeltelijk bij de omschreven sfeer en heeft enige samenhang met het	25%	Onvoldoende

huidige assortiment of de sfeer van Zuyd, maar er zijn duidelijke discrepanties. Gebruiksvriendelijkheid/comfort: Het meubilair is enigszins moeilijk te bedienen en de wijze van bediening is niet intuïtief. Het comfort is matig. Technische levensduur/hufterproof: Het meubilair is relatief kwetsbaar voor beschadigingen door intensief gebruik en lijkt slechts een beperkte tijd mee te gaan.		
Materiaal/kwaliteit: Het gebruikte materiaal is van lage kwaliteit en dun. De afwerking is slecht en de functionaliteit laat te wensen over. Uitstraling/samenhang: Het meubilair past niet bij de omschreven sfeer en harmonieert niet met het huidige assortiment of de sfeer van Zuyd. Gebruiksvriendelijkheid/comfort: Het meubilair is moeilijk te bedienen en de wijze van bediening is onduidelijk. Het biedt weinig tot geen comfort. Technische levensduur/hufterproof: Het meubilair is zeer kwetsbaar voor beschadigingen door intensief gebruik en geeft de indruk niet lang mee te gaan.	0	Slecht

Minimum aan kwaliteit: als het totaal van de opgetelde scores voor de kwaliteitsvragen lager is dan 60% van de maximaal te behalen punten, valt de inschrijving af en wordt deze verder uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. M.a.w. de score voor het subgunningscriterium kwaliteit dient minimaal 42 punten (van de maximaal te behalen 70 punten) te zijn.

5.2 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Inschrijfprijs
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad voor beide percelen zijn afzonderlijke prijzenbladen (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden, zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlage) en de door u aangeboden diensten in uw offerte, dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs (prijzenblad).

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad' (bijlage 3 perceel 1 en bijlage 3.a. perceel 2) in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P). Enkel de groene cellen dienen ingevuld te worden.

Zuyd benadrukt dat aan de in deze aanbesteding opgenomen aantallen en uren geen rechten ontleend kunnen worden.

Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden "totaal prijzen" ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, maar niet beperkt tot, reiskosten, leverkosten, verwerkingskosten, administratie, facturering, incasso, overhead, disposables, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offereen prijselementen.

De inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden op 2 cijfers na de komma afgerond.

(Laagste prijs / Aangeboden prijs van inschrijver) x 30 punten

5.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing op zowel het gunningcriterium Kwaliteit als het gunningcriterium Prijs / op het gunningcriterium Kwaliteit. Conform artikel 2.138 van de Aanbestedingswet 2012, verstrekt Zuyd geen informatie over het gunningcriterium prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.