

**Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de Europese
Openbare Aanbesteding
Bedrijfsklare oplevering en installatie van
Bioreactorsystemen**

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	8
2	Organisatie	9
2.1	Contractmanagement	9
2.2	Uitvoerende bedrijfsonderdeel (Centre of Expertise)	10
2.3	Introductie Organisatieonderdeel	10
2.4	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	11
3.1	Doel van de aanbesteding	11
3.1.1	<i>Subdoelstelling</i>	11
3.2	Definiëring van de Opdracht	11
3.3	Samenvoeging	12
3.4	Perceelindeling	12
3.5	Varianten	12
3.6	Omvang van de Opdracht	12
3.7	Looptijd van de Opdracht	13
4	Uitgangspunten voor deelname	13
4.1	Communicatie	13
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	13
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	14
4.4	Inschrijfkosten	14
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	14
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	15
5	Inschrijvingsvoorwaarden	16
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	16
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	16
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	16
5.4	Vormvereisten	17
5.4.1	<i>Taal</i>	17
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	17
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	17
5.4.4	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	17
5.4.5	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	17
5.5	Nota van Inlichtingen	18
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	19
6.1	Uitsluitingsgronden	19
6.2	Uitvoeringseisen	20

Niets uit onderhavig document mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.3	Geschiktheidseisen	20
6.3.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	20
6.3.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	20
6.4	Bewijsstukken	21
7	Eisen en Gunningscriteria	23
7.1	Gunningscriteria	23
7.1.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	24
7.1.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	28
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	29
8.1	Toetsing aan vormvereisten	29
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	29
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	29
8.4	Beoordelen van de prijs	31
8.5	Rangschikking	31
8.6	Loting	31
9	Gunningsprocedure	32
9.1	Gunning	32
10	Bijlagen	33

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08:00 uur tot 18:00 uur.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overall waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uitvoeringsvoorwaarden: Specifieke voorwaarden die Avans verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding **'Bedrijfsklare oplevering en installatie van Bioreactorsystemen'** en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Volgens Stichting Avans geeft deze naam duidelijk weer wat het onderwerp van de aanbesteding is. De motivatie om deze aanbesteding expliciet deze naam te geven, ligt in het feit dat we willen aangeven dat Avans één opdrachtnemer wil contracteren voor een periode van acht (8) jaar voor het bedrijfsklaar opleveren en installeren van bioreactorsystemen.

Echter, in de gedetailleerde uitwerking van het Beschrijvend document is sprake van een directe opdrachtverstrekking voor het **'Bedrijfsklaar opleveren en installeren van acht (8) bioreactorsystemen'**.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Plaatsen aankondiging op TenderNed	Donderdag 16 mei 2024
Uiterste termijn indienen vragen (1e ronde)	Maandag 27 mei 2024
Publicatie nota van inlichtingen (1e ronde)	Vrijdag 31 mei 2024
Uiterste termijn indienen vragen (2e ronde)	Woensdag 5 juni 2024
Publicatie nota van inlichtingen (2e ronde)	Vrijdag 7 juni 2024
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	Donderdag 20 juni 2024
Beoordelen Inschrijvingen	Vrijdag 21 juni 2024
Consensus vergadering	Woensdag 26 juni 2024
Verzending (Voorlopige)Gunningbeslissing	Woensdag 3 juli 2024
Verificatiegesprek Inschrijving	Vrijdag 5 juli 2024
Einde Standstill-termijn	Dinsdag 23 juli 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	Woensdag 24 juli 2024

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd en gepubliceerd op TenderNed met kenmerk TN462371, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de

betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, o.a. op het gebied van het concept Programma van Eisen. Op vrijdag 3 mei 2024 zijn de antwoorden ingestuurd door de deelnemende partijen en geanalyseerd door de projectgroep. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn meegenomen bij het tot stand komen van de definitieve aanbestedingsstukken.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur, Centre of Expertise MNEXT
- Contractbeheerder: Onderwijs- en onderzoeks-ondersteuner, Centre of Expertise MNEXT

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de Overeenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationele verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van de Overeenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer het nakomen van alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.2 Uitvoerende bedrijfs onderdeel (Centre of Expertise)

Eén van de Centre of Expertise van Avans is MNEXT. Binnen dit Expertise Centre wordt de Opdracht voor de bedrijfsklare oplevering en installatie van Bioreactorsystemen belegd.

2.3 Introductie Organisatie onderdeel

MNEXT is een Centre of Expertise, een publiek-privaat samenwerkingsverband van kennisinstellingen, het bedrijfsleven en overheden met de focus op de Materialen- en Energietransitie. MNEXT is een samenwerking tussen Avans Hogeschool en HZ University of Applied Sciences. Met het MKB vormt MNEXT de brug tussen innovatie en samenleving door praktijkgericht onderzoek uit te voeren met studenten, docenten, onderzoekers én stakeholders. Door samen te werken aan onderwijsvernieuwing. Zo brengen wij de materialen- en energietransitie in beweging.

Binnen MNEXT wordt onderzoek verricht naar biobased materialen geproduceerd door middel van fermentatie. Voorbeelden van onderzoekslijnen zijn productie van PHA, bioplastic, en natuurlijke pigmenten met schimmels. Onderzoek wordt uitgevoerd in projecten waarin samengewerkt wordt met externe onderwijs en onderzoekinstellingen en bedrijven. Studenten worden getraind tijdens het uitvoeren van deel-onderzoeken in het kader van stages en afstudeerprojecten.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- Dr. J. Ravensbergen, waarnemend voorzitter College van Bestuur
- Denissen, lid College van Bestuur

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. Eric Marcelissen

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

De doelstellingen van de aanbesteding zijn te komen tot één Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het bedrijfsklaar opleveren en installeren van acht (8) Bioreactorsystemen die volledig voldoen aan de Eisen en Wensen van MNEXT.

De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft uitgebracht met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De prijs wordt bepaald door de Total Cost of Ownership (TCO) over de eerste 96 maanden, die bestaat uit de levering van de bioreactorsystemen, de licentiekosten, het onderhoudscontract en een geraamde waarde van de te vervangen slijtdelen.

3.1.1 Subdoelstelling

Avans streeft naar de selectie van één leverancier die geavanceerde, toekomstbestendige bioreactorsystemen en intuïtieve fermentatiesoftware levert, die zowel aan de educatieve behoeften van studenten als aan de onderzoeksvereisten van onderzoekers voldoen. Deze leverancier moet als partner functioneren, optimale werking en betrouwbaarheid van de systemen garanderen door preventief onderhoud en snelle service, en bijdragen aan kostenbesparing op lange termijn.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is eind juli 2024.

3.2 Definiëring van de Opdracht

De aan te besteden Opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

De Opdracht betreft de directe levering en volledige operationele implementatie van acht (8) Bioreactorsystemen door de Opdrachtnemer, inclusief alle benodigde apparatuur, installatie en validatie, benodigde fermentatiesoftware en onderhoud. Deze directe levering is onderdeel van de af te sluiten Overeenkomst waarin de mogelijkheid wordt geboden om gedurende de komende acht (8) jaar aanvullende Bioreactorsystemen aan te schaffen. Hierbij geldt een uitzondering voor de benodigde desktopcomputer; deze is niet inbegrepen in deze aanbesteding. Ook dient opdrachtnemer verplicht een opleidings- of trainingsprogramma aan te bieden voor de medewerkers van MNEXT.

De winnende inschrijver zal degene zijn die de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt, waarbij de prijsbepaling gebaseerd is op de Total Cost of Ownership (TCO) gedurende de eerste 96 maanden. De TCO omvat de aanschaf van de bioreactorsystemen, licentiekosten, het onderhoudscontract en de geraamde waarde van te vervangen slijtdelen. Deze uitgebreide benadering garandeert dat alle belangrijke kostenfactoren in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de meest kosteneffectieve en kwalitatief hoogwaardige aanbidding.

3.3 Samenvoeging

Er is sprake van een beperkte samenvoeging van Opdrachten.

De samenvoeging betreft het samenvoegen van zes (6) kleinere reactoren van circa 2,5 liter met een werkvolume van minimaal 0,5 liter en twee grotere reactoren van circa 10 liter met een werkvolume van minimaal 2,5 liter.

De motivatie om Opdrachten samen te voegen ligt in het streven naar efficiëntie, consistentie, interoperabiliteit, kwaliteitsborging en kostenbesparing. Door gestandaardiseerde installatie en configuraties te gebruiken in één laboratoriumomgeving kunnen deze voordelen worden gerealiseerd, waardoor de algehele werking van het laboratorium wordt verbeterd.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van onnodig samenvoegen van Opdrachten en de Opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.6 Omvang van de Opdracht

Deze opdracht omvat de levering en installatie van acht (8) bioreactorsystemen in 2024 inclusief benodigde fermentatiesoftware en onderhoud, met de volgende omvang:

- Zes (6) kleinere reactoren, elk met een capaciteit van circa 2,5 liter en een werkvolume van minimaal 0,5 liter.
- Twee (2) grotere reactoren, elk met een capaciteit van circa 10 liter en een werkvolume van minimaal 2,5 liter.

Het doel van deze langdurige overeenkomst is om Avans in staat te stellen toekomstige, soortgelijke opdrachten binnen de gestelde periode direct toe te wijzen aan de winnaar van deze aanbesteding. Dit is essentieel om binnen één laboratoriumomgeving consistentie in resultaten en efficiëntie in operaties te behouden, aangezien het functioneren van meerdere systemen met verschillende specificaties en software naast elkaar onwenselijk is. Dit verkleint het risico op incompatibiliteit of andere operationele problemen.

De definitieve omvang van eventuele vervolgoopdrachten is voor Avans op dit moment niet te bepalen, mede omdat het Center of Expertise zich de komende jaren verder zal ontwikkelen en de toekomstige behoeften nog onbepaald zijn.

3.7 Looptijd van de Opdracht

De Overeenkomst gaat uiterlijk in op 31 december 2024, of zoveel eerder als mogelijk.

De duur van de Overeenkomst is twee (2) jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst zes (6) maal te verlengen met een periode van maximaal één (1) jaar. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt niet meer dan acht (8) jaar en eindigt na deze periode van rechtswege.

Ingeval Avans gebruik wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte, minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

De Overeenkomst omvat de levering van acht (8) bioreactorsystemen en biedt tevens de optie om het aantal aan te kopen bioreactoren uit te breiden gedurende de looptijd van acht (8) jaar.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door Avans, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van Avans.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, en met de inhoud van de Overeenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt de definitieve Prestatiemeter door Avans opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.4.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Alle gevraagde documenten moeten in afzonderlijke bestanden worden aangeleverd.

Nr	Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Template UEA	PDF
2	Volledige documentatie van aangeboden de aangeboden Bioreactorsysteem 3 en 10 liter configuratie	Document inschrijver	Word/PDF*
3	Uitgewerkte offerte Bioreactorsysteem 3 liter	Document inschrijver	Word/PDF*
4	Uitgewerkte offerte Bioreactorsysteem 10 liter	Document inschrijver	Word/PDF*
5	Uitgewerkte offerte Fermentatie-softwarelicentie inclusief updates	Document inschrijver	Word/PDF*
6	Uitgewerkte offerte Onderhoudscontact	Document inschrijver	Word/PDF*
7	Uitgewerkte offerte slijtage- en vervangingsonderdelen	Document inschrijver	Word/PDF*
	Aanleveren optimale specificaties benodigde desktopcomputer	Document inschrijver	Word/PDF*
8	Prijsblad**	Bijlage Prijs	Excel en PDF*
9	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK	PDF
10	Programma van Eisen geaccordeerd	Bijlage Programma van Eisen	PDF

*Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het pdf-bestand.

**De bedragen van de uitgewerkte offertes 3, 4, 5, 6 en 7 dienen terug te komen in format prijsblad 8.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.5 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van inlichtingen, staat de tekst van de Overeenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze opdracht inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot de betreffende deadline. Indien mogelijk worden ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van Avans.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Valse verklaring

6.2 Uitvoeringseisen

In dit Beschrijvend document willen we speciale aandacht besteden aan drie (3) uitvoeringseisen die essentieel zijn voor de selectie van de juiste Opdrachtnemer voor de levering van bioreactorsystemen aan Avans. Hoewel deze eisen reeds zijn opgenomen in het Programma van Eisen, willen we ervoor zorgen dat de nadruk op deze punten duidelijk is:

Oplossingsgericht Vermogen: Wij benadrukken de noodzaak voor de inschrijver om in staat te zijn technische problemen die zich voordoen tijdens de levering, installatie en over de gehele levensduur van de systemen, snel en effectief op te lossen. Deze capaciteit is fundamenteel voor het handhaven van de continuïteit en kwaliteit van ons werk binnen Avans.

Lokale Serviceverlening: Het is van cruciaal belang dat de inschrijver in staat is om service te verlenen aan de bioreactorsystemen op de locatie van Avans, gebruikmakend van een serviceapparaat dat gevestigd is in Nederland. Deze nabijheid zorgt voor snelle respons en ondersteuning, wat essentieel is voor het voortzetten van onze onderwijs- en onderzoeksactiviteiten zonder aanzienlijke onderbrekingen.

Breed Productportfolio: Het is voor Avans belangrijk dat de inschrijver bioreactorsystemen kan aanbieden binnen een standaard productportfolio met fermentatievolumes van 0,5 tot 100 liter. Deze flexibiliteit stelt ons in staat om apparatuur te kiezen die optimaal aansluit bij onze specifieke behoeften voor een breed scala aan onderwijs- en onderzoeksdoeleinden

6.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.3.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.3.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000 per jaar.

6.3.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsnorm ISO 9001-2015
- Milieunorm ISO 14001:2015

6.3.2.1 *Kwaliteitsnorm*

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over onderstaand kwaliteitsmanagementsysteem en milieumanagementsysteem:

ISO 9001:2015: De bedrijfsprocessen van de inschrijver die relevant zijn voor de aard van de werkzaamheden die onder de aanbesteding vallen, moeten gecertificeerd zijn volgens ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Dit verzekert dat de inschrijver consistent hoge kwaliteitsstandaarden hanteert in zijn operaties.

ISO 14001: Eveneens moet de inschrijver een certificering volgens ISO 14001 kunnen overleggen of gelijkwaardig, wat aantoont dat hij een effectief milieumanagementsysteem hanteert dat relevant is voor de werkzaamheden in de aanbesteding.

6.3.2.2 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.4 **Bewijsstukken**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- Kwaliteitsnorm: een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Milieunorm: een geldig ISO14001 certificaat of vergelijkbaar. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringsspolis
	Kwaliteitsnorm: ISO 9001:2015 of vergelijkbaar
	Milieunorm: ISO14001 of vergelijkbaar

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding 'Bedrijfsklare oplevering en installatie van Bioreactorsystemen' ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd. Deze eisen gelden als knock-outcriteria. Een inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen, wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriterium, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

Tip!

Om een optimaal beoordelingsresultaat te behalen, is het cruciaal dat inschrijvers in hun antwoord expliciet verwijzen naar elk deelaspect en/of sub-aspect (a,b,c,...) van het gunningscriterium. Het missen van één deelaspect en/of sub aspect heeft grote gevolgen voor de uiteindelijke beoordeling. Zorg voor een gedetailleerde beschrijving die aantoont hoe uw oplossing voldoet aan de doelstelling van het criterium.

Wees specifiek in het benoemen van alle deelaspecten. Dit maakt het voor de beoordelaars eenvoudiger om de relevantie en kwaliteit van uw inzending goed te beoordelen en te voorkomen dat u 0 punten toegekend krijgt omdat uw inschrijving niet volledig is. Bekijk het beoordelingskader in paragraaf 8.3 van dit document zorgvuldig.

7.1.1 *Gunningscriterium Kwaliteit*

GC 1 Fermentatie software:

Doel:

Het doel van dit gunningscriterium is om te beoordelen in hoeverre de voorgestelde bioreactorsystemen en bijbehorende fermentatiesoftware voldoen aan de specifieke behoeften van Avans.

Avans hecht grote waarde aan de selectie van de juiste bioreactorsystemen en bijbehorende fermentatiesoftware die aansluiten bij de behoeften van zowel onderzoekers als studenten van Avans. Deze systemen moeten in staat zijn onderzoekers te assisteren bij het uitvoeren van complexe experimenten en het nauwkeurig verzamelen van gegevens, terwijl ze tegelijkertijd toegankelijk en begrijpelijk zijn voor studenten die praktijkervaring opdoen. De software dient intuïtief en gebruiksvriendelijk te zijn, waardoor studenten van diverse ervaringsniveaus effectief met de bioreactorsystemen kunnen werken. Bovendien moet de software uitgebreide analysemogelijkheden bieden om onderzoekers te ondersteunen in hun onderzoek en innovatieve projecten.

Benodigde informatie in de beantwoording:

Avans wil de mogelijkheid hebben om de fermentatie-software vooraf te beoordelen; om deze reden dient de inschrijver Avans bij **inschrijving toegang te verlenen tot een demonstratieomgeving van de fermentatie-software.**

Bij de beoordeling van het deelaspect fermentatie-software, met specifieke aandacht voor de demonstratieomgeving, zal minimaal gekeken worden naar, maar niet uitsluitend naar:

- a) Gebruiksvriendelijkheid: Software moet intuïtief zijn met eenvoudige dataverwerkings- en exportmogelijkheden.
- b) Toegangs niveaus: Instelbare toegangs niveaus moeten ondersteund worden. (Zie Eis 8.2).
- c) Visualisatie: Vergelijking van onlinedata met offlinedata van eerdere experimenten in de lopende grafiek.

Aanvullend aan de mogelijkheid om de fermentatie-software in een demonstratieomgeving te beoordelen, vragen wij ook om de volgende deelaspecten te beantwoorden, waarbij minimaal wordt ingegaan op de sub-aspect d t/m e.

- d) Remote Acces: Welke mogelijkheden zijn er om op afstand in te loggen op de fermentatie-software?
- e) Licentievoorwaarden: Biedt de aangeboden fermentatie-softwarelicentie een 'Full License' m.a.w. heeft Avans toegang tot alle functionaliteiten en functies die de software te bieden heeft, zonder beperkingen of biedt de aangeboden licentie beperkingen? Als er beperkingen zijn, kunt u dan aangeven welke dat zijn en wat de kosten zijn om toegang te krijgen tot alle functies?

Vormvereisten

Inschrijver dient zijn antwoord (d en e) SMART te formuleren en mag voor de beantwoording van dit criterium maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.

Score

Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal **15 punten** behaald worden.

GC2 Ondersteuningsdiensten en trainingscapaciteiten:

Doel:

Het doel van dit gunningscriterium is ervoor te zorgen dat Avans een leverancier selecteert die niet alleen als verkoper fungeert, maar als een partner die actief bijdraagt aan het onderzoek, onderwijs- en leerproces door middel van hun technologische oplossingen en klantondersteuning.

Benodigde informatie in de beantwoording:

Met de uitwerking op basis van onderstaande drie deelaspecten, beschrijft Inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit subgunningscriterium behaalt, waarbij minimaal wordt ingegaan op de sub-aspect a t/m e.

1. Ondersteuning bij software-updates en bug fixing

- a) Beschrijf uw aanpak voor het regelmatig updaten van de software en het snel adresseren van bugs. Geef details over uw helpdesk, beschikbaarheid en gemiddelde responstijden.

2. Ondersteuning bij probleemoplossing en complex advies

- b) Leg uit hoe uw ondersteuningsteam samenwerkt met klanten om complexe problemen op te lossen. Inclusief methodologieën voor probleemoplossing en casestudies die uw deskundigheid aantonen.
- c) Geef aan hoe uw onderneming ondersteuning biedt bij de optimalisatie van fermentatieprocessen door middel van uw software, met bijzondere aandacht voor de ondersteuning die uw organisatie kan bieden bij het opstellen van fermentatieprotocollen en de bijbehorende berekeningen

3. Trainingsmateriaal voor studenten en onderzoekers

- d) Beschrijf de trainingsprogramma's die u aanbiedt, inclusief formats (zoals online tutorial, interactieve workshops, en hands-on training sessies) en taalopties.
- e) Licht toe hoe uw trainingsmateriaal aangepast kan worden aan verschillende ervaringsniveaus van studenten en hoe u ervoor zorgt dat de inhoud up-to-date blijft met de laatste softwareontwikkelingen.

Vormvereisten

Inschrijver dient zijn antwoord (a t/m e) SMART te formuleren en mag voor de beantwoording van dit criterium maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.

Score

Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal **15 punten** behaald worden.

GC3: Toekomstbestendigheid en flexibiliteit reactorsystemen

Doel:

Het doel van dit gunningscriterium is om te beoordelen in welke mate de aangeboden bioreactorensystemen toekomstbestendig zijn, aangezien Avans streeft naar een duurzame relatie met de leverancier en de flexibiliteit wil behouden om de systemen aan te passen aan veranderende onderzoeksbehoeften. Met de verwachting dat toekomstige, minder conventionele fermentaties andere configuraties zullen vereisen, is het essentieel dat de systemen compatibel zijn met nieuwe technologieën of methoden die zich kunnen ontwikkelen.

Benodigde informatie in de beantwoording:

Met de uitwerking op basis van onderstaande drie deelaspecten, beschrijft Inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit subgunningscriterium behaalt, waarbij minimaal wordt ingegaan op de sub-aspect a t/m j.

1. Compatibiliteit en Schaalbaarheid van Systemen:

- a) Beschrijf de mogelijke systemen met glazen reactoren voor kleinere schaal (0,5 L) en grotere schaal (20 L tot 100 L) en hoe deze zich verhouden tot de reactorsystemen in het programma van Eisen.
- b) Geef aan of dezelfde software, probes, connecties, enz. gebruikt kunnen worden over verschillende schalen en of de dimensies van de reactoren eenvoudig naar elkaar vertaald kunnen worden.
- c) Leg uit of kleine-schaalreactoren voor screening gebruikt kunnen worden en of meer viskeuze fermentaties, zoals met schimmels, mogelijk zijn in deze systemen.
- d) Specificeer of aan het huidige programma van Eisen voldaan kan worden met deze systemen en benoem eventuele uitzonderingen. Ondersteun deze informatie met praktijkvoorbeelden.

2. Integratie van Externe Componenten:

- e) Beschrijf de mogelijkheden voor het aansluiten van externe probes, balansen en pompen op de bioreactoren.
- f) Geef aan of andere probes dan DO en pH zoals bijvoorbeeld NH₄-probes eenvoudig aangesloten en uitgelezen kunnen worden in NH₄-concentratie en hoe data in de software geïntegreerd worden.
- g) Beschrijf aan welke voorwaarden externe probes, balansen en pompen moeten voldoen en wat de keuzevrijheid is qua merken. Versterk deze informatie met praktijkvoorbeelden.

3. Aanpassingsvermogen en Maatwerkoplossingen:

- h) Beschrijf de mogelijkheden voor custom-made aansluitingen en aanpassingen, zoals speciale impellers, geschikte pompen, probes en roeders voor bijvoorbeeld hoog visceuse, continue en membraan fermentaties.
- i) Geef aan of een fermentatie met hoge viscositeit en hoge deeltjesconcentratie, zoals die van lignine cellulose substraten (gras, landbouwresiduen), uitvoerbaar is in de huidige reactorconfiguratie.
- j) Benoem welke aanpassingen eventueel nodig zijn om dergelijke fermentaties (i) uit te voeren en ondersteun dit met praktijkvoorbeelden.

Vormvereisten

Inschrijver dient zijn antwoord (a t/m j) SMART te formuleren en mag voor de beantwoording van dit criterium maximaal 4 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.

Score

Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal **15 punten** behaald worden.

GC4 Onderhoudscontract Bioreactoren

Doel:

Het doel van dit gunningscriterium is om te beoordelen in hoeverre de inschrijver in staat is om optimale werking en betrouwbaarheid van de bioreactoren te garanderen door preventief onderhoud en professionele service. Hierbij wordt gestreefd naar maximale uptime van de systemen en minimalisering van downtime door storingen. Daarnaast wordt beoordeeld hoe de inschrijver kan bijdragen aan kostenbesparing op lange termijn en snelle reactie op kleine problemen.

Benodigde informatie in de beantwoording:

Met de uitwerking op basis van onderstaande vier deelaspecten beschrijft de inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit subgunningscriterium behaalt, waarbij minimaal wordt ingegaan op de sub-aspect a t/m g.

1. Preventief Onderhoud

- a) Geef aan hoe u doorlopend de kwaliteit en functionaliteit van de systemen waarborgt door regelmatig onderhoud.
- b) Beschrijf uw onderhoudsplan, inclusief de frequentie en de soorten uitgevoerde onderhoudstaken.
- c) Leg uit hoe uw onderhoudsstrategie helpt bij het voorkomen van storingen en het verlengen van de levensduur van de bioreactoren.

2. Responsetijd

- d) Leg uit hoe uw organisatie snel en adequaat reageert op onvoorziene omstandigheden en problemen. Inclusief de gemiddelde responstijd en de beschikbaarheid van uw serviceteam.

3. Trainingsprogramma

- e) Beschrijf het trainingsprogramma voor interne gebruikers om hen in staat te stellen snel en zelfstandig kleine problemen op te lossen.
- f) Geef aan hoe deze training bijdraagt aan het verminderen van downtime en het verhogen van de zelfredzaamheid van de gebruikers

4. Kostenbeheersing

- g) Beschrijf hoe u de kosten op lange termijn beheersbaar houdt, inclusief het benutten van kortingen op onderhouds- en reparatieservices.

Inschrijver dient zijn antwoord (a t/m g) SMART te formuleren en mag voor de beantwoording van dit criterium maximaal 4 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.

Score

Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal **15 punten** behaald worden.

7.1.2 *Gunningscriterium Prijs*

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting.

Total Cost of Ownership (TCO) berekening.

Inschrijvers dienen de volgende elementen op het prijsblad in te vullen en aan te bieden om een volledige TCO te berekenen:

Hoewel de initiële opdracht een looptijd heeft van 24 maanden, is de berekening van de kosten gebaseerd op een volledige periode van 96 maanden om een volledig beeld te krijgen van de langetermijninvestering en -waarde van de softwarelicenties

Bioreactorsystemen:

Elk type bioreactorsysteem (6 x 3 liter en 2 x 10 liter) heeft een brutoprijs per eenheid. Een eventuele korting kan worden toegepast om de nettoprijs per eenheid te berekenen. De totale prijs voor elk systeemtype wordt verkregen door de nettoprijs per eenheid te vermenigvuldigen met het aantal eenheden.

Fermentatie-softwarelicentie inclusief updates:

De prijs voor softwarelicenties wordt maandelijks per licentie vastgesteld. Eventuele kortingen worden toegepast op de bruto maandprijs om de netto maandprijs te verkrijgen. De totale kosten voor de licenties worden berekend door deze netto maandprijs te vermenigvuldigen met het aantal licenties en de contractduur van 96 maanden.

Onderhoudscontract:

Het onderhoudscontract volgt een vergelijkbare prijsstructuur als de softwarelicenties. De totale kosten worden bepaald door de netto maandprijs te vermenigvuldigen met het aantal contracten en een looptijd van 96 maanden.

Kosten voor slijtage- en vervangingsonderdelen:

Inschrijvers moeten de maandelijkse kosten voor slijtage- en vervangingsonderdelen schatten op basis van 560 bedrijfsuren per maand. Deze maandelijkse kosten worden vermenigvuldigd met het aantal bioreactorsystemen over een periode van 96 maanden.

Deze gedetailleerde en transparante prijsstructuur stelt Avans in staat om de financiële aspecten van de aanbiedingen grondig te beoordelen.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam is samengesteld uit ten minste vier (4) inhoudelijk deskundige medewerkers van Avans, werkzaam binnen respectievelijk bij het Centre of Expertise MNEXT en de Academie voor Life Sciences en Technologie (ALST).

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
1/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
2/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
3/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal één deelaspect.
4/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal twee deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver proactief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoonst.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

 criterium	 Subgunningscriterium	 Max. Punten
Kwaliteit	<i>GC 1 Fermentatie software.</i>	15
	<i>GC 2 Ondersteuningsdiensten en Trainingscapaciteiten</i>	15
	<i>GC 3 Toekomstbestendigheid en flexibiliteit reactorsystemen</i>	15
	<i>GC 4 Onderhoudscontract Bioreactoren</i>	15
Prijs	<i>Prijs</i>	40
Totaal		100

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

Om de score voor het criterium 'prijs' te bepalen, beoordelen we de inschrijfprijs die vermeld staat in de bijgevoegde 'Prijsblad'-Bijlage."

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt veertig (40) punten voor het criterium prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

$$\text{Aantal punten prijs Inschrijver} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{prijs Inschrijver}} * \text{maximaal te behalen punten}$$

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.6 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat scores van de winnende inschrijver alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)

BIJLAGE Prijsblad (op basis van het format)

BIJLAGE Programma van Eisen (op basis van format)

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE Algemene Inkoopvoorwaarden Avans

BIJLAGE Avans Protocol storingen

BIJLAGE Concept Overeenkomst

BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid

BIJLAGE Huisregels

BIJLAGE Marktconsultatie document

BIJLAGE Procedure klachtafhandeling bij Aanbesteden

BIJLAGE Protocol storingen TenderNed

BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans

BIJLAGE Procedure klachtafhandeling bij Aanbesteden

Aan te leveren door inschrijver:

- ✓ Volledige documentatie van aangeboden de aangeboden Bioreactorsystemen
- ✓ Uitgewerkte offerte Bioreactorsysteem 3 liter
- ✓ Uitgewerkte offerte Bioreactorsysteem 10 liter
- ✓ Uitgewerkte offerte Fermentatie-softwarelicentie inclusief updates
- ✓ Uitgewerkte offerte Onderhoudscontact
- ✓ Uitgewerkte offerte slijtage- en vervangingsonderdelen
- ✓ Aanleveren optimale specificaties benodigde desktopcomputer