

Beschrijvend document:

Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo



Opstellers:

Regio West-Brabant / Bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer

De heer M. van den Broek

Karel.

Mevrouw S. van Wel

Kenmerk: K010583

Datum: 16 mei 2024

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Aanbestedingskader	6
1.1. Introductie.....	6
1.2. Keuzes Aanbestedingsprocedure	6
1.2.1. Aanbestedingsprocedure.....	6
1.2.2. Klachtenregeling	6
1.2.3. Clusteren en percelen	6
1.2.4. Varianten	7
1.2.5. Gunningscriterium.....	7
1.3. Voorwaarden Aanbestedingsprocedure.....	7
1.4. Communicatie tijdens de Aanbestedingsprocedure	8
1.5. Conceptplanning.....	9
2. De Opdracht	9
Scope van de opdracht	9
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. (Duur van de) Overeenkomst.....	10
3.2. Wijzigingen van de Overeenkomst.....	10
3.3. Van toepassing zijnde voorwaarden	10
3.4. Wijzigingen regelgeving	11
3.5. Onzekerheden taximarkt	11
3.6. Financiële bepalingen	11
3.6.1. Vergoeding voor uitvoering vervoersovereenkomst.....	11
3.6.1.1. Maandelijkse vast bedrag	12
3.6.1.2. Bedrag per factuurkilometer	12
3.6.1.3. Betaling van de Wmo-klant voor Klantritten met aankomstgarantie op eigen verzoek	12
3.6.2. Basis voor de vergoeding.....	12
3.6.3. Prijs van een factuurkilometer.....	13
3.6.3.1. Indexatie	13
3.6.4. Aantal declarabele factuurkilometers.....	13
3.6.4.1. Opstaptoeslag.....	14
3.6.4.2. Declarabele kilometers.....	14
3.6.4.3. Toeslagen.....	14
3.6.4.4. Tijdigheid rit in geval van aankomstgarantie.....	15
3.6.5. Klantbijdrage	15
3.6.6. Voorwaarden bij facturatie en betaling	16
3.6.7. Accountantscontrole	16
3.7. Social Return On Investment	18
3.8. Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken	18
4. Aanbestedingsprocedure	18

4.1. Nota van Inlichtingen.....	18
4.2. Indiening van de Inschrijving.....	19
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor Inschrijving	20
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.3.2. Mogelijkheden voor Inschrijving	20
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.4.1. Uitsluitingsgronden.....	24
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen.....	25
4.4.3. Geschiktheidseisen	26
4.4.4. Bewijsmiddelen	30
4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob).....	31
4.6. Eisen aan de Inschrijving.....	31
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	31
4.6.2. Gestanddoeningstermijn	33
4.7. Beoordeling van de Inschrijvingen	33
4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria	33
4.7.2. Beoordelingsmethodiek.....	39
4.8. Gunning van de opdracht	41
Bijlage 1 Overeenkomst (concept).....	43
Bijlage 2 Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken	43
Bijlage 3 Controleprotocol Deeltaxi West-Brabant.....	43
Bijlage 3a VERVALLEN.....	43
Bijlage 3b Controleprotocol facturatiegrondslag.....	43
Bijlage 4 Programma van Eisen (inclusief bijlagen).....	43
Bijlage 5 Model K-verklaring	43
Bijlage 6 Inschrijvingsbiljet.....	44
Bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	45
Bijlage 8 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2	46
Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie 3	47
Bijlage 10 Te verwachten cijfer klanttevredenheid	48
Bijlage 11 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	49
Bijlage 12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	50
Bijlage 13 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Regio West-Brabant	50
Bijlage 14 Klachtenregeling aanbesteden	50

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel Aanbestedende dienst als Karel.

Definities

In dit Beschrijvend document worden onderstaande begrippen met een hoofdletter gehanteerd.

Aanbestedende dienst

De Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant is de Aanbestedende dienst.

Aanbestedingsdocumenten

Het Beschrijvend document, inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waar de Aanbestedende dienst bekend maakt dat zij een Opdracht wil laten uitvoeren en ondernemers vraagt om een Inschrijving in te dienen.

Beschrijvend document

Onderhavig document met de beschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde eisen en voorwaarden.

Contractperiode

Als in de Aanbestedingsdocumenten gesproken wordt over (gehele) Contractperiode, bedoelt Aanbestedende dienst de duur van de Overeenkomst inclusief alle eventuele (gelichte) opties tot verlenging.

Dagen

Als er in de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen en/of de Overeenkomst gesproken wordt over Dagen, worden hiermee kalenderdagen bedoeld, tenzij anders beschreven.

Gemeente

De Gemeenten Altena, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert afzonderlijk.

Gemeenten

De Gemeenten Altena, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert gezamenlijk.

Inschrijver

Een onderneming (hoofdaannemer) of combinatie van ondernemingen die een Inschrijving heeft of hebben ingediend op de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving

De offerte van een Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Klantrit/Klantritten

Als een reis voor meerdere personen tegelijk wordt geboekt, spreken we bij de boeking en de uitvoering van een rit. Als het gaat om de te verkrijgen vergoeding spreken we van afzonderlijke Klantritten. Een rit waarbij verschillende personen op één boeking reizen bestaat dus uit verschillende Klantritten.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de door potentiële Inschrijvers gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van Aanbestedende dienst.

Opdracht

De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd voor het leveren van de diensten Wmo-taxi en Bravoflex OV-taxi (betreffende halte-haltetaxi en halte-hubtaxi), zoals beschreven in het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Leerlingenvervoer, deur-haltetaxi en ander doelgroepenvervoer kunnen mogelijk toegevoegd worden aan de opdracht, zoals beschreven staat in het PvE hoofdstuk 1.1 onderdeel c, d en e.

Opdrachtgever

De partij die Opdracht geeft, zijnde de Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend op de Aanbestedingsprocedure en waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De vervoersovereenkomst Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo samen met alle bijbehorende bijlagen, inclusief (eventuele) mogelijke verlengingsopties, die wordt gesloten naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure.

TenderNed

Het elektronische systeem voor Aanbestedingen zoals bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant (hierna: RWB), is voornemens de Opdracht voor de Wmo-taxi namens de deelnemende Gemeenten en Bravoflex OV-taxi (waar halte-hub taxi, halte-halte taxi onder vallen (hierna: OV-taxi) namens de Provincie Noord-Brabant aan te besteden. De Wmo-taxi is bedoeld om het vervoer te organiseren voor burgers die dit niet meer zelfstandig kunnen organiseren. De OV-taxi is bedoeld als aanvulling op het lijngebonden OV.

Dit Beschrijvend document is bedoeld om ondernemers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes Aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens deel 1 en deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook: 'Aanbestedingswet'), de Gids Proportionaliteit en het Aanbestedingsbesluit.

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats middels een Europese openbare procedure, als bedoeld in artikel 2.26 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst hanteert de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht, waaronder transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

1.2.2. Klachtenregeling

Op deze Aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden, welke u aantreft in bijlage 14 van dit Beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl.

Een (potentiële) Inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van Inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als (potentiële) Inschrijver tijdig een klacht indient, Aanbestedende dienst tracht deze af te handelen vóór de uiterste datum van Inschrijving van de aanbesteding.

1.2.3. Clusteren en percelen

De Opdracht is geclusterd (regie en vervoer) en niet verdeeld in percelen, omdat Aanbestedende dienst van mening is dat sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel dat ook als zodanig kan worden aanbesteed.

Aanbestedende dienst wil regie en vervoer in één opdracht samenvoegen. De belangrijkste redenen voor deze samenvoeging van opdrachten is het regionale karakter van de dienstverlening en de daarmee te behalen logistieke optimalisatie en het kostenaspect.

Samenstelling relevante markt en invloed samenvoeging op toegang MKB

De markt van taxibedrijven wordt getypeerd door kleinere, lokale/regionale partijen. Er zijn ook een aantal grote spelers op de markt met een groter bereik, die vaak ook regietaken uitvoeren. Er is sprake van personele krapte in de branche waardoor efficiënt benutten van beschikbare middelen extra aandacht behoeft. Ondernemers zoeken bij uitvoering van vervoerscontracten (80% van de totale taxibranche) veelal samenwerking om tot efficiënte en effectieve uitvoering te komen. Dit is gebruikelijk in de branche. Niet opdelen in percelen vormt daarom geen belemmering voor toegang van MKB-ondernemingen tot (uitvoering van) de opdracht.

Organisatorische gevolgen en risico's samenvoeging beide partijen

Het combineren van vervoer en regie leidt tot logistieke optimalisatie en betere benutting van beschikbare middelen voor ondernemer en Aanbestedende dienst. Het vervoer kan beter afgestemd worden op de behoefte van gebruikers en de kosten van het vervoer zijn verhoudingsgewijs lager. Ook vermindert hiermee de administratieve last voor Aanbestedende dienst (meerdere contractpartijen met wie een contractrelatie moet worden onderhouden) en ondernemers (hoeven niet in te schrijven op meerdere percelen).

Mate van samenhang

Vervoersbehoeften in West-Brabant zijn gelijksoortig en verschillen (behoudens de locatie waar naartoe vervoer moet worden) niet van elkaar. Vervoersbehoeften zijn in veel gevallen gemeentegrens overstijgend. Dit zorgt ervoor dat regie en vervoer het beste in samenhang en bovendien in regioverband georganiseerd kunnen worden.

1.2.4. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen. Indien de Inschrijving (een) variant(en) bevat wordt de gehele Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd.

1.2.5. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze Opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden Aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze Aanbestedingsprocedure vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de Inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de Inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De Aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd. Er is pas sprake van een verstrekking van een Opdracht op het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen in overeenstemming met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden.
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele Opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de Opdracht is niet toegestaan en zal als ongeldig ter zijde worden gelegd;
- Door middel van het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig; *en*
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken, stoppen of in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële Inschrijvers zijn verplicht Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Melding dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden in het kader van de Nota van Inlichtingen. Als de potentiële Inschrijver verzuimt hiervan melding te maken,

verwerkt hij zijn rechten om hier later over te kunnen klagen. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende en vervaltermijn van 20 Dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk voor openbaarmaking met u in overleg treden.

Gegadigden, Inschrijvers en Opdrachtnemer mogen de gegevens die Aanbestedende dienst hen in verband met deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen (vertrouwelijk) gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers en Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze Aanbestedingsprocedure of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

1.4. Communicatie tijdens de Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst wordt bij deze Aanbestedingsprocedure begeleid door **Karel**.

De contactpersoon namens Aanbestedende dienst is:
Mevrouw Simone van Wel

Communicatie tijdens de Aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt Inschrijver

Inschrijver zal de contacten met Aanbestedende dienst na Inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. De bevoegdheid dient te blijken uit het te overleggen uittreksel KvK of een volmacht. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. Aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Conceptplanning

De planning voor de Aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Aanbestedingsdocumenten	16 mei 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	5 juni 2024 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	12 juni 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	19 juni 2024 10:30 uur	Streefdatum
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	26 juni 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de Inschrijving	8 juli 2024 10:30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed Fatale termijn
Gunningsbeslissing	30 juli 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 Dagen	Opschortende en vervaltermijn
Definitieve gunning	20 augustus 2024	Streefdatum
Start van de uitvoering van het vervoer	1 januari 2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De Opdracht

Scope van de opdracht

De uitwerking van de Opdracht staat vermeld in bijlage 4 in het Programma van Eisen (hierna: PvE) inclusief bijbehorende bijlagen.

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vervoer vanaf 1 januari 2025. Op die datum neemt Opdrachtnemer de taken over van de huidige Opdrachtnemer.
2. De Opdracht staat beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
3. Inschrijver wordt bij de kwalitatieve gunningscriteria gevraagd een aanbod te doen op een aantal onderdelen. Mocht Inschrijver de Opdracht gegund krijgen, dan is hij gebonden zich aan dit aanbod te houden.
4. De implementatieperiode start direct na ondertekening van de Overeenkomst door Opdrachtgever. Opdrachtnemer start vanaf 1 januari 2025 met de uitvoering van het vervoer op de wijze zoals is beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. (Duur van de) Overeenkomst

Aanbestedende dienst is voornemens om met 1 Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten.

De Opdracht wordt vastgelegd in een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Een concept Overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 1.

De ingangsdatum van de Overeenkomst is de datum van ondertekening door Opdrachtgever in verband met de implementatiefase. Opdrachtnemer wordt geacht de uitvoering van het vervoer op zich te nemen vanaf 1 januari 2025 03:00 uur.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd tot 1 januari 2029 03:00 uur en eindigt dan van rechtswege. De Overeenkomst kan vier (4) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar (van 1 januari 2029 03:00 uur tot 1 januari 2031 03:00 uur, van 1 januari 2031 03:00 uur tot 1 januari 2033 03:00 uur, van 1 januari 2033 03:00 uur tot 1 januari 2035 03:00 uur en van 1 januari 2035 03:00 uur tot 1 januari 2037 03:00 uur). De Overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een langere duur van de Overeenkomst, omdat zij een Opdrachtnemer zoekt die een duurzame relatie aan wenst te gaan gelet op de vele nieuwe ontwikkelingen/mogelijkheden gedurende de looptijd zoals is beschreven in het PvE. Opdrachtgever geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de alsdan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Opdrachtgever kan, alvorens te besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen, in gesprek gaan met Opdrachtnemer. De opties tot verlenging betreffen een eenzijdige bevoegdheid van Opdrachtgever. Een verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Als Opdrachtgever onverhoopt niet 6 maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk heeft aangegeven of de Opdracht wel of niet wordt verlengd, eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

Na de vaste looptijd (vanaf datum ondertekening door Opdrachtgever t/m 1 januari 2029 om 03:00 uur) kan Opdrachtgever, als Provincie Noord-Brabant daartoe om haar moverende redenen beslist, eenzijdig besluiten om de OV-taxi niet te verlengen. Mogelijk dus dat bij de eerste verlenging alleen de Wmo-taxi wordt verlengd en de OV-taxi niet. Deze wijziging past binnen de kaders van de wezenlijke wijziging. Voor Opdrachtnemer leidt deze mogelijke uittreding niet tot prijswijzigingen en/of recht op compensatie.

3.2. Wijzigingen van de Overeenkomst

Wijzigingen in de Overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

3.3. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Regio West-Brabant' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 13.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de Inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal Aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing.

3.4. Wijzigingen regelgeving

De uitvoering van het vraagafhankelijke (Wmo-)vervoer gebeurt op basis van verordeningen en beleidsregels die per Gemeente kunnen verschillen. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de wetgeving en het beleid ten aanzien van dit vervoer gedurende de looptijd kan wijzigen, met als mogelijk gevolg dat de omvang van de Opdracht hierdoor kan veranderen. Opdrachtnemer dient aan wijzigingen in wetgeving en beleid zijn medewerking te verlenen. Het staat Gemeenten voorts vrij om initiatieven toe te staan waarbij de Gemeente, de samenleving of de omgeving van de cliënt zelf het vervoer organiseert. (Potentiële) Inschrijver kan hierbij denken aan een buurtbus, stimuleren van het gebruik van openbaar vervoer, Automaatje e.d. Dit zal geen/bepert effect hebben op de omvang van en de voorwaarden die van toepassing zijn op de Opdracht.

3.5. Onzekerheden taximarkt

Opdrachtgever is zich bewust van alle onzekerheden op de taximarkt, zoals de personeelstekorten, aanschafduur van nieuwe voertuigen, gestegen brandstofkosten en actieradius Zero Emissie voertuigen (in bijzonder rolstoelvoertuigen). Via de gemaakte keuzes in het PvE (o.a. factureringssystematiek, Zero Emissie eisen, meer in lijn brengen van vraag en aanbod) heeft Opdrachtgever getracht om een evenwichtige balans te vinden tussen de ambities van Opdrachtgever en de (haalbare) realiteit op straat.

3.6. Financiële bepalingen

3.6.1. Vergoeding voor uitvoering vervoersovereenkomst

Opdrachtnemer ontvangt geen vergoeding tot de start van het daadwerkelijke vervoer vanaf 1 januari 2025. De totale vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt vanaf de start van het daadwerkelijke vervoer, bestaat uit onderstaande delen:

1. Maandelijks vast bedrag van €350.000;
2. Bedrag per factuurkilometer;
3. Betaling toeslag (door de Wmo-klant) voor Klantritten met aankomstgarantie, niet zijnde prioriteitsritten.

In de totale vergoeding zijn alle kosten verdisconteerd die Inschrijver moet maken voor de dienstverlening op basis van de Aanbestedingsdocumenten en haar Inschrijving. Hieronder vallen dus ook de kosten die worden gemaakt in de implementatieperiode (waarin nog geen betalingen plaatsvinden). Alle door Opdrachtnemer geoffreerde bedragen zijn dus “all-in”, exclusief BTW en omvatten alle kosten die Opdrachtnemer maakt voor de overeengekomen dienstverlening en serviceniveaus.

Alle in het Beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief voor de Contractperiode. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden tarieven.

3.6.1.1. Maandelijkse vast bedrag

Het maandelijkse vaste bedrag is o.a. bedoeld om onzekerheden over vervoersvolumes voor Opdrachtnemer te reduceren en is eveneens bedoeld als basiscomponent van een deel van de kosten voor Inschrijver. Dit bedrag staat geheel los van de daadwerkelijke huidige en/of toekomstige kosten van Opdrachtnemer en zal niet meebewegen met af- en toename van de daadwerkelijke kosten. Zie ook 3.6.3.1. indexatie.

Deze vergoeding is tot stand gekomen door het middelen van diverse staffelmethoden uit andere vergelijkbare aanbestedingen. Met dit bedrag worden eventuele negatieve effecten van vervoerschommelingen naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende ondervangen.

3.6.1.2. Bedrag per factuurkilometer

Een factuurkilometer is de eenheid waarin de declarabele kosten per reizende klant (exclusief kinderen tot 4 jaar) per rit worden uitgedrukt. Per Klantrit komt het aantal declarabele factuurkilometers overeen met de afstand tussen vertreklocatie en aankomstlocatie, volgens de kortste route. Daarnaast worden algemene of specifieke uitgedrukt in factuurkilometers. Inschrijver wordt gevraagd om een bedrag in Euro per factuurkilometer aan te bieden op 3 decimalen afgerond. Voor het aan te bieden bedrag van de factuurkilometer moet uit worden gegaan van het prijspeil 2024. Zie ook 3.6.3.1. indexatie.

3.6.1.3. Betaling van de Wmo-klant voor Klantritten met aankomstgarantie op eigen verzoek

Een Wmo-klant kan ervoor kiezen om een rit te boeken met aankomstgarantie. Dit zijn Klantritten, niet zijnde prioriteitsritten, waarbij de klant de keuze maakt om op uiterlijk de gewenste tijd aan te komen. De toeslag die de klant hiervoor betaalt, komt ten goede aan Opdrachtnemer. De hoogte van de vergoeding is terug te vinden in de tabel bij paragraaf 3.6.4.3.

3.6.2. Basis voor de vergoeding

Voor vergoeding komen werkelijk uitgevoerde Klantritten in aanmerking die vooraf geboekt zijn, waarbij de klant is vervoerd van herkomst naar bestemming. Klantritten die niet zijn uitgevoerd (bijvoorbeeld loosmeldingen, annuleringen en niet-data Klantritten) zijn niet declarabel. De gekozen insteek van Opdrachtgever is dat de Opdrachtnemer zich maximaal inspant om een loosrit te voorkomen.

Aanbestedende dienst heeft in de stukken rekening gehouden met landelijke storingen. In de nieuwe Overeenkomst zal “data gedreven” werken een belangrijke factor worden, waarbij correcte data van essentieel belang is. Om deze reden kiest Aanbestedende dienst als uitgangspunt 100% data. Zonder data is geen vergoeding mogelijk.

De vergoeding wordt maandelijks als volgt berekend:

de prijs van een factuurkilometer x aantal declarabele factuurkilometers (artikel 3.6.4)

Deze elementen worden hierna nader toegelicht.

Het gemiddelde loosmeldingspercentage over 2023 bedraagt 2,6%.

3.6.3. Prijs van een factuurkilometer

De prijs van een factuurkilometer wordt per kalenderjaar vastgesteld en afgerond op drie decimalen. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het vierde cijfer achter de komma bepaalt wat de afronding van de factuurkilometerprijs op drie decimalen van het betreffende jaar wordt.

De prijs wordt berekend aan de hand van de volgende elementen:

1. De inschrijfprijs (uit de Inschrijving van Opdrachtnemer).
2. Indexatie van de prijs.

3.6.3.1. Indexatie

De prijs van de factuurkilometer bij de Inschrijving betreft prijspeil 2024.

Opdrachtnemer kan het bedrag van de factuurkilometer jaarlijks indexeren met de NEA-index, als eerste per 1 januari 2025.

Het maandelijks vaste bedrag kan jaarlijks worden geïndexeerd met de NEA-index, als eerste per 1 januari 2025.

De kostenontwikkelingen worden jaarlijks berekend door Panteia/NEA (NEA-index taxibranche). Na indexering wordt het tarief vastgesteld en afgerond op drie decimalen achter de komma. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het vierde cijfer achter de komma bepaalt wat de afronding van de factuurkilometerprijs op drie decimalen van het betreffende jaar wordt. Bij het volgende jaar wat geïndexeerd kan worden, zal worden uitgegaan van het afgeronde tarief op drie decimalen achter de komma wat het lopende jaar is gehanteerd.

NB:

- Als toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging (dus bij een negatieve NEA-index), dient Opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen;
- Standaardbrieven van Inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden ter zijde gelegd. Als daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart als niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure is gesloten.

Daarnaast kan de bijdrage van de klant geïndexeerd worden door Opdrachtgever. Opdrachtgever bepaalt de indexatie van alle klantbijdragen.

3.6.4. Aantal declarabele factuurkilometers

Voor elke declarabele Klantrit wordt het aantal te vergoeden factuurkilometers vastgesteld (hiermee wordt de afstand bedoeld, niet de prijs). Deze afstand wordt afgerond op 1 decimaal. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het tweede cijfer achter de komma bepalend is voor de afronding.

De vergoeding wordt berekend aan de hand van de volgende elementen:

1. Opstaptoeslag 4 factuurkilometers (3.6.4.1.) per Klantrit
2. De declarabele afstand in kilometers (3.6.4.2.) per rit
3. Toeslag voor bijzondere indicaties (3.6.4.3.) per indicatie
4. Tijdigheid rit ingeval van aankomstgarantie (3.6.4.4.) per Klantrit

3.6.4.1. Opstaptoeslag

Voor elke declarabele Klantrit wordt een toeslag berekend van 4 factuurkilometers voor de opstap.

3.6.4.2. Declarabele kilometers

Voor elke declarabele Klantrit wordt het aantal declarabele kilometers berekend over de kortste route van herkomst naar bestemming over de weg, eventueel met een veerpont als dit nog korter is. Eventuele kosten van de veerpont zijn voor rekening van Opdrachtnemer. De Bergsche Maasveren, die het meest gebruikt worden, zijn gratis voor alle gebruikers.

Er vindt geen middeling plaats. Als voorbeeld: Het is een optie om de heenweg en terugweg te berekenen en deze te middelen (gemiddelde afstand aan te houden). Hier wordt dus niet voor gekozen. Elke rit wordt apart berekend op kortste afstand.

De afstand wordt bepaald met de laatste versie van het softwareprogramma Easy Travel of een andere minimaal gelijkwaardige (technische) routeplanner. De afstand bij veel gereden routes mag niet meer afwijken dan 5%. Opdrachtgever levert deze routes aan. Opdrachtnemer past bij een afwijking groter dan 5% de instellingen dusdanig aan dat de afwijking maximaal 5% is. Er gelden geen blokkades voor de instellingen, tenzij hiertoe is besloten door Opdrachtgever. Er wordt geen rekening gehouden met (tijdelijke) wegonderbreking, omleidingen, files of soortgelijke zaken die de reisduur en/of -afstand verlengen. De Opdrachtnemer is vrij om (binnen de gestelde kaders/kpi's) een andere route te rijden. Deze keuze en omstandigheden als wegonderbrekingen behoren bij het plannen/risico van Opdrachtnemer. Opdrachtgever is bereid om bij langdurige wegwerkzaamheden op A-wegen (bijvoorbeeld werkzaamheden op de A27) nadere afspraken te maken.

3.6.4.3. Toeslagen

Als er sprake is van een bijzondere indicatie zoals te zien is in onderstaande tabel bij 1 t/m 4, dan wordt een toeslag toegepast waarmee het aantal factuurkilometers voor de betreffende rit wordt verhoogd. De toeslag wordt alleen toegepast als hieraan een door Opdrachtgever afgegeven toestemming ten grondslag ligt én er sprake is van gebruik ervan door de klant.

Voor ritten met aankomstgarantie wordt een toeslag toegepast zoals te zien is in onderstaande tabel bij 5 t/m 7.

Bij combinatie van indicaties, worden deze bij elkaar opgeteld.

Nr	Naam	Aantal extra factuurkilometers
1	Rolstoelvervoer ¹	4
2	Voorin zitten	2
3	Alleen taxi	2
4	Alleen bus	2
5	Hubtaxi	3
6	Prioriteitsrit	3
7	Aankomsttijddrit	In plaats van extra factuurkilometers mag Opdrachtnemer hier € 6,- per Klantrit in rekening brengen bij de klant.

¹ rolstoelvervoer: waarbij een niet-inklapbare rolstoel of scootmobiel meegaat of de reiziger in de rolstoel of scootmobiel blijft zitten

3.6.4.4. Tijdigheid rit in geval van aankomstgarantie

Bij het niet voldoen aan de tijdigheidseisen zoals die gelden bij een rit op aankomsttijd ontvangt de Opdrachtnemer een gedeeltelijke vergoeding of geen vergoeding. Zie hiervoor artikel 3 van de SLA (bijlage N). Als hier sprake van is, stuurt Opdrachtnemer hiervoor maandelijks binnen twee weken na afloop van de maand een creditnota aan Opdrachtgever waarbij hij per Gemeente of Provincie rapporteert hoeveel Klantritten het betreft en hoe groot de overschrijding was.

3.6.5. Klantbijdrage

Opdrachtgever bepaalt de hoogte van de klantbijdrage. Opdrachtnemer int per rit de klantbijdrage voor Opdrachtgever. De klantbijdrage maakt geen deel uit van de vergoeding aan Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer houdt een administratie bij van de door de klanten te betalen bedragen. Onafhankelijk of Opdrachtnemer er daadwerkelijk in slaagt om dit geld van de klant te incasseren, draagt Opdrachtnemer het totaalbedrag van de te innen klantbijdrage maandelijks af aan Opdrachtgever. Dit gebeurt middels verrekening op de factuur over de betreffende maand. Het volledige bedrag van de te innen klantbijdragen (inclusief BTW) wordt afgedragen. Meer over het risico van gemiste incasso's staat beschreven in paragraaf 2.5 van het PvE. Uitgezonderd is de klantbijdrage voor Wmo-ritten met aankomstgarantie zoals is benoemd in paragraaf 3.6.4.3 in het schema bij punt 7 (op verzoek van Wmo-klant). Dit bedrag blijft bij Opdrachtnemer.

In het huidige vervoerscontract (tot einde 2024) gelden de volgende klanttarieven:

- Het Wmo-tarief is gelijk aan het Brabantse bustarief: instap € 1,08 | kilometertarief € 0,188;
- Het tarief voor de sociale begeleider bedraagt 1x of 2x het Wmo-tarief (verschilt per Gemeente).

De verwachting voor de klanttarieven 2025:

Wmo en begeleiding

- Wmo-tarief: continuering van de basisafsprake, indexering van huidige tarief naar 2025, met afronding van kilometertarief op twee in plaats van drie cijfers achter de komma;
- Sociale begeleider: 1x Wmo-tarief.
- Verplichte of OV-begeleider: reizen gratis mee.

Hubtaxi

De ritprijs van een hubtaxi rit bedraagt

- 2 euro per rit (prijspeil 2025);
- 5 euro per rit, indien er een rechtstreekse OV-lijnverbinding is tussen de 2 haltes binnen 30 minuten vóór tot 30 minuten na het gewenste tijdstip (prijspeil 2025). Deze verbinding kan ook een trein- of buurtbusverbinding zijn. De vervoerder toetst dit bij boeking (OV-toets).

Wijzigingen van de tarieven moeten binnen één maand operationeel zijn vanaf het moment dat deze tarieven worden doorgegeven door Opdrachtgever. De vervoerder moet de tarieven kunnen wijzigen tot op 6-cijferig postcode niveau (dit geldt ook voor de haltetaxi).

Opdrachtnemer dient de zoals hierboven door Opdrachtgever beschreven juiste klantbijdrage toe te passen.

Haltetaxi

Het klanttarief voor haltetaxi (het tarief voor de reiziger) is 5 keer het OV-tarief op saldo (€ 1,08 opstap en € 0,188 per km; prijsspeil 2024). Wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst in

de hoogte van de opstaptoeslag en/of het kilometertarief moeten binnen één maand operationeel zijn vanaf het moment dat deze worden doorgegeven door Opdrachtgever.

3.6.6. Voorwaarden bij facturatie en betaling

Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever binnen twee weken na afloop van iedere maand een factuur die voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde voorwaarden. Op de factuur maakt Opdrachtnemer ten minste onderscheid naar de te ontvangen vergoeding en de te verrekenen klantbijdragen (buiten de BTW).

Vanuit de dataportal kan "reverse billing" ontwikkeld worden. Opdrachtnemer moet meewerken aan de inrichting van reverse billing, als dit door Opdrachtgever gewenst wordt.

In aanvulling van artikel 18.1 van de Inkoopvoorwaarden specificeert Opdrachtnemer de verschillende posten die bij de berekening zijn betrokken in een afzonderlijke Excel-bijlage en die hebben in ieder geval betrekking op:

- a. de prijs van de factuurkilometer en het aantal declarabele factuurkilometers inclusief toeslagen in de betreffende maand;
- b. te verrekenen klantbijdragen in de betreffende maand;
- c. uitsplitsing van de hiervoor genoemde bedragen naar toeslagsoorten als van toepassing;
- d. uitsplitsing van de hiervoor genoemde bedragen naar individuele Gemeenten en Provincie;
- e. BTW.

Verder geldt:

- Een door Opdrachtgever nader te bepalen kenmerk dient op de factuur vermeld te worden;
- Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 30 Dagen op voorwaarde dat de juistheid ervan door Opdrachtgever is vastgesteld;
- Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@west-brabant.eu

3.6.7. Accountantscontrole

Opdrachtnemer dient binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar een jaarrapportage in. Deze jaarrapportage moet voorzien zijn van een goedkeurende verklaring van een gecertificeerde accountant en een rapport van feitelijke bevindingen.

De jaarrapportage dient, uitgesplitst per deelnemende overheid en klantgroep (Wmo-, halte- en hubklant), de volgende gegevens te bevatten:

- a. het aantal declarabele Klantritten in het betreffende jaar;
- b. het totaal van de ritlengte (volgens kortste route) van het aantal declarabele Klantritten in dat jaar;
- c. het aantal Klantritten per categorie toeslagen en het totaal aantal toeslagen per categorie
- d. (het totaal aantal factuurkilometers op basis van ritlengte en het totaal aantal ritkilometers op basis van toeslagen) x het ritkilometertarief ;
- e. Het totaal van de door Opdrachtnemer gedeclareerde ritvergoedingen plus maandelijkse vaste vergoedingen;
- f. de door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever geïnde klantbijdragen, uitgesplitst naar soort klantgroep en hoogte klantbijdragen;
- g. de door Opdrachtnemer geïnde klantbijdragen in verband met Wmo-ritten op aankomsttijd;
- h. de door Opdrachtgever betaalde ritvergoeding en maandvergoeding;
- i. BTW;
- j. De door Opdrachtnemer verstuurde creditnota's in verband met de niet tijdige uitvoering van Klantritten op gegarandeerde aankomsttijd.

De accountant dient vast te stellen dat:

- a. De maandelijks verstrekte gegevens conform artikel 6.4.4 van het PvE in digitale vorm zijn geregistreerd in de boekingsadministratie van Opdrachtnemer en voor wat betreft de gegevens overeenkomstig de jaarrapportage en maanddeclaraties onderling op elkaar aansluiten. Tevens sluiten de gegevens aan bij de gegevens digitaal naar de dataportal zijn gezonden;
- b. De in de boekingsadministratie opgevoerde prestaties daadwerkelijk geleverd zijn;
- c. De in de boekingsadministratie opgevoerde prestaties door of namens de klant of zijn/haar begeleider werden aangevraagd (en derhalve ook traceerbaar aan de klant toe te wijzen zijn) dan wel door Opdrachtgever of betrokken Gemeente werden aangevraagd;
- d. De geleverde prestaties worden verantwoord in de periode waarin ze zijn uitgevoerd (juiste afgrenzing);
- e. De rapportages, declaraties en overige informatie zijn opgesteld conform de daartoe overeengekomen formats;
- f. Opdrachtnemer het juiste tarief in de declaraties heeft toegepast;
- g. Opdrachtnemer de juiste facturatiegrondslag in de declaraties heeft toegepast;
- h. De administratieve organisatie en maatregelen van interne beheersing zodanig is ingericht dat alle van belang zijnde vastleggingen (registraties) en bewijsstukken ten behoeve van het uitvoering- en controleproces zichtbaar en controleerbaar zijn vastgelegd;
- i. De gefactureerde ritten uitgevoerd zijn en geen facturatie plaatsvindt van ritten die niet uitgevoerd zijn;
- j. Er alleen ritten zijn gefactureerd waarvoor alle vereiste data realtime op de vereiste wijze zijn aangeleverd. In geval van een storing bij een mobiele dataprovider, kan het voorkomen dat de data handmatig ingelezen wordt. Hier dient een controle op rechtmatigheid plaats te vinden.
- k. De statusmeldingen over de ritstatus (verreden, loos of geannuleerd) overeenkomen met de vanuit het voertuig geleverde statusmelding;
- l. Opdrachtnemer de juiste klantbijdrages heeft geïnd;
- m. Opdrachtnemer de juiste klantbijdragen op de juiste wijze in mindering heeft gebracht op de factuur;
- n. Opdrachtnemer de juiste creditnota's heeft verstuurd.

De accountant dient hierbij vast te stellen dat de jaarrapportage aansluit op het totaal van de 12 maandfacturen en dat een aantal van de (voor de financiële afrekening relevante) bepalingen van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn nageleefd.

Het controleprotocol met bijlage (bijlage 3 met bijlage) dient bij de controle gehanteerd te worden. Als de accountant geen goedkeurende verklaring kan afgeven, dan komen de eventuele gevolgschade hiervan voor rekening van Opdrachtnemer.

De kosten van de controle zijn voor rekening van Opdrachtnemer gezien dit een onderdeel betreft van het contractbeheer en de objectieve/onafhankelijke toetsing van dit proces aan de zijde van Opdrachtnemer. De controle dient specifiek betrekking te hebben op de jaaromzet in het kader van het vraagafhankelijk vervoer en de OV-taxi en mogelijke toevoegingen van vervoersvormen. Geconstateerde tekortkomingen die structureel van aard zijn dienen in de verklaring tot uiting te worden gebracht. Opdrachtnemer moet deze tekortkomingen uiterlijk binnen 3 maanden oplossen.

De accountant van Opdrachtgever is gerechtigd een dossierreview bij de accountant van Opdrachtnemer uit te voeren.

Als een decentrale Rekenkamer van een Gemeente op grond van artikel 184 Gemeentewet onderzoek wenst te doen, dan is Opdrachtnemer verplicht om daaraan volledige medewerking te verlenen.

3.7. Social Return On Investment

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan Opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).

Aanbestedende dienst heeft een actief SROI beleid en wil met het opnemen van sociale criteria bij haar aanbestedingen bereiken dat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het bieden van jaarrond werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, door het realiseren van onder andere (tijdelijke) reguliere banen en (leerwerk)stages aan specifieke doelgroepen. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Nadere afspraken over de invulling vindt plaats in de implementatiefase.

Voor deze Opdracht heeft Aanbestedende dienst de SROI waarde vastgesteld op 2% van de opdrachtwaarde excl. BTW.

3.8. Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de Opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG verwerken. In dat kader maakt Opdrachtgever met Opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten daartoe een Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken conform de concept Overeenkomst die is bijgevoegd in bijlage 2 van dit Beschrijvend document.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit Beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 5 juni 2024 10:30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Als mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van Aanbestedende dienst. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbestedingsprocedure inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. Aanbestedende dienst bepaalt vervolgens welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Aanbestedende dienst uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 12 juni 2024 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om vervolgvragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. In eerste instantie zal de 2e Nota van Inlichtingen vragen behandelen die gesteld worden naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. Als een (potentiële) Inschrijver echter na de 1e vragenronde alsnog een nieuwe vraag heeft die van belang is voor het doen van een goede Inschrijving, dan kan hij deze stellen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal alsdan besluiten of deze vraag het belang dient van een goede Inschrijving en derhalve of zij deze vraag nog zal beantwoorden. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 19 juni 2024 10:30 uur.

De gestelde vervolgvragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst streeft er naar deze 2e Nota van Inlichtingen uiterlijk 26 juni 2024 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 8 juli 2024 10:30 uur. Dit is een fatale termijn.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot (bijvoorbeeld) een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van Inschrijver. Als storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbesteding. Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de Inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de digitale kluis met de Inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen Inschrijvingen zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

Dit proces-verbaal zal binnen 2 werkdagen na opening van de kluis met Inschrijvingen aan iedere Inschrijver worden verstrekt via TenderNed. De kluis met de prijzen van Inschrijvers blijft op dit moment nog gesloten.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor Inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze Aanbestedingsprocedure wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- Inschrijver dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het te overleggen uittreksel KvK dan wel een (daarbij behorende) volmacht waaruit deze bevoegdheid blijkt;
- Wanneer Inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door Inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door Inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.3.2. Mogelijkheden voor Inschrijving

Een Inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de Opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij Inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis)).

In geval van een combinatie van Inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij Inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt Inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdaannemer: Inschrijving met beroep op derde/ onderaannemer

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde/ onderaannemer en fungeert aldus als hoofdaannemer. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde/ onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een hoofdaannemer gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op de hiervoor genoemde eisen voor een Combinatie.

Als een beroep op een derde/ onderaannemer wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C).

Als Inschrijver zich beroept op een onderaannemer om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient Inschrijver/ hoofdaannemer:

- aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze onderaannemer;

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van Aanbestedende dienst. Dit bewijsstuk dient bij inschrijving te worden ingediend (waarbij herstel mogelijk is binnen drie werkdagen na verzoek daartoe).

- deze onderaannemer ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze onderaannemer is mogelijk, mits de beoogde nieuwe onderaannemer ook voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan Opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als Inschrijver zich beroept op een derde/ onderaannemer om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient Inschrijver:

- aan te tonen dat deze derde/ onderaannemer zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de Overeenkomst door Inschrijver.

Als bewijsstuk dient een door de derde/ onderaannemer ondertekende en daartoe strekkende verklaring/ garantstelling te worden overgelegd bij inschrijving (waarbij herstel mogelijk is binnen drie werkdagen na verzoek daartoe).

N.B. Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij Inschrijver expliciet is genoemd op de polis en Inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft dus geen beroep te worden gedaan op een derde, zodat geen verklaring van een derde ingediend hoeft te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

Inzet van onderaannemers (al dan niet waarop tevens een beroep is gedaan voor geschiktheidseisen)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt verricht.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer Opdrachtnemer bedoeld.

Als Opdrachtnemer bij de Inschrijving van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als Opdrachtnemer tijdens de Contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die Opdrachtgever in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
5. De vergoeding die de onderaannemer ontvangt van Opdrachtnemer moet zodanig zijn dat de onderaannemer hiervoor bedrijfseconomisch verantwoord zijn Opdracht kan vervullen en zijn personeel volgens de CAO Taxivervoer kan betalen.
6. Het is de onderaannemer niet toegestaan (een deel van) de Opdracht die hem in onderaanneming is gegeven, weer in onderaanneming uit te besteden. Als een onderaannemer zijn deel van de Opdracht niet geheel kan uitvoeren dient hij dit te bespreken met de hoofdaannemer/Inschrijver. De hoofdaannemer kan er dan (indien gewenst) voor zorgen dat de door onderaannemer voorgestelde ondernemer wordt opgenomen als onderaannemer in de opdracht. Hoofdaannemer bespreekt dit verder met Opdrachtgever. Op deze manier houdt de hoofdaannemer zicht op de opdracht, gezien hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering. Daarnaast blijft de vergoeding voor de onderaannemer zodanig dat de onderaannemer hiervoor bedrijfseconomisch verantwoord zijn Opdracht kan vervullen en zijn personeel volgens de CAO Taxivervoer kan betalen.
7. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze Aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde binnen 20 Dagen na verzoek van Opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

Als meerdere hoofdaannemers/Inschrijvers gebruik willen maken van dezelfde onderaannemer is dit toegestaan. Het is echter niet toegestaan dat een onderaannemer dan ook nog zelfstandig of in combinatie inschrijft. De inschrijving waar deze onderaannemer zelfstandig of als combinant inschrijft, wordt dan ongeldig verklaard.

Onafhankelijkheid Inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Inschrijvers ontvangen uiterlijk 2 werkdagen na opening van de kluis met Inschrijvingen een proces-verbaal. Indien hieruit blijkt dat (mogelijk) gelieerde partijen hebben ingeschreven of de Aanbestedende dienst anderszins op dat of een later moment gedurende de aanbestedingsprocedure betwijfelt of Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dienen de betreffende Inschrijvers binnen 5 werkdagen na ontvangst van het proces-verbaal informatie aan Aanbestedende dienst aan te leveren via de berichtenbox van TenderNed waaruit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst genoegzaam blijkt dat Inschrijvingen autonoom en volledig onafhankelijk tot stand zijn gekomen. Als Inschrijver de betreffende informatie niet binnen 5 werkdagen na ontvangst van het proces-verbaal aanlevert, kan Inschrijver worden uitgesloten. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om in dit kader vragen te stellen aan Inschrijver(s).

Aanbestedende dienst gaat er in beginsel van uit (tenzij evident op andere wijze het tegendeel blijkt) dat niet in strijd is gehandeld met de eis van een onafhankelijke en autonome inschrijving, indien in ieder geval:

- i. bewijs wordt overgelegd bestaande uit verklaringen van de leden van het tenderteam danwel betrokkenen bij de tender van de Inschrijver, ondertekend ruim vóór inschrijvingsdatum, die erop neerkomen dat het betrokken tenderteam (waaronder de vertegenwoordigingsbevoegde(n) die de Inschrijving (waaronder het UEA) ondertekenen)) danwel betrokkenen bij de tender verklaren bij de voorbereiding van de Aanbestedingsprocedure geen contact te zullen hebben en informatie te delen met anderen (mensen buiten het tenderteam danwel betrokkenen bij de tender; waaronder ook collega's) over deze Aanbestedingsprocedure;
- ii. alsmede verklaringen van dit tenderteam danwel betrokkenen bij de tender, ondertekend ná inschrijfdatum, waarin wordt verklaard dat dergelijk contact en informatie-uitwisseling ook daadwerkelijk niet heeft plaatsgevonden en de inschrijving autonoom en onafhankelijk tot stand is gekomen, én;
- iii. een natuurlijke persoon of rechtspersoon niet meerdere inschrijvers heeft vertegenwoordigd door bijvoorbeeld een inschrijvingsbiljet of UEA te ondertekenen ten behoeve van meerdere inschrijvingen, én
- iv. bewijs wordt overlegd (via de berichtenbox van TenderNed) waaruit blijkt dat maatregelen zijn getroffen dat anderen dan de leden van het tenderteam danwel betrokkenen bij de tender de (concepten van de) in te dienen inschrijfdocumenten niet hebben kunnen inzien (zoals een ICT voorziening waarbij de inschrijfdocumenten besloten worden opgeslagen).

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure tenzij de Aanbestedende dienst uitsluiting niet proportioneel acht.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer van een combinatie. Als op één (1) of meerdere van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de combinatie worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure tenzij de Aanbestedende dienst uitsluiting niet proportioneel acht.

Ingeval een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer waarop hoofdaannemer een beroep heeft gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen is vervanging toegestaan conform de daartoe gestelde voorwaarden in paragraf 4.3.2.

Alvorens Aanbestedende dienst overgaat tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, zal de mogelijkheid geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting waarom uitsluiting niet proportioneel zou zijn met daarbij vermelding van de getroffen herstelmaatregelen c.q. een onderbouwing van de betrouwbaarheid van Inschrijver. Bij twijfel of een uitsluitingsgrond van toepassing is, dient een inschrijver in het UEA aan te tekenen dat die grond van toepassing ("ja" aanvinken) met in het tekstvak voor de genomen herstelmaatregelen de toelichting waarom deze (toch) niet van toepassing zou zijn dan wel dat uitsluiting niet proportioneel zou zijn met vermelding van de herstelmaatregelen.

Indien op één van de deelnemers in het samenwerkingsverband één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, dan kan Aanbestedende dienst het samenwerkingsverband in de gelegenheid stellen de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband te vervangen. Dit is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst en geen verplichting.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Als een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt Aanbestedende dienst u om bijlage 11 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een Aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan Inschrijver op datum van Inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1: <i>Vraagafhankelijk vervoer</i>	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan vraagafhankelijke vervoersopdracht(en) (bijvoorbeeld CVV/(OV)-regiotaxi. Valys-vervoer, dagbestedingsvervoer, ziekenvervoer et cetera) voor de specifieke doelgroep met een minimumaantal ritten van 300.000 per jaar, gebaseerd op het aantal uitgevoerde ritten 2023 (± 650.000). Inschrijver is toegestaan om het minimumaantal van 300.000 ritten te behalen met maximaal 3 opdrachten.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 7: Referentie</u> , verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de Opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2: <i>Vervoer van mensen in een rolstoel en een lichamelijke beperking, verstandelijke beperking en/of psychosociaal probleem</i>	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan vervoersopdracht(en) (bijvoorbeeld CVV/(OV)-regiotaxi. Valys-vervoer, dagbestedingsvervoer, ziekenvervoer et cetera) waarop rolstoelvervoer en de specifieke omgang met de doelgroep van toepassing is.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 8: Referentie</u> , verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de Opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze regie te voeren met behulp van datacommunicatiesystemen die zorg dragen voor de	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 9: Referentie</u> , verklaart Inschrijver

Kerncompetentie 3: <i>Datacommunicatie-systemen</i>	gegevensoverdracht van het regiecentrum naar de taxivoertuigen en vice versa en van regiecentrum naar Opdrachtgever. Of met behulp van datacommunicatiesystemen die zorg dragen voor de gegevensoverdracht tussen de regiecentrale van Inschrijver en mogelijke onderaannemers/vervoerders. De vervoerder moet in staat zijn een native app te ontwikkelen en werkend aan te bieden aan de klanten conform de uitgewerkte eisen van het PvE.	dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de Opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en deze gedurende de gehele Contractperiode in stand te houden.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient een lopende kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,- per jaar blijkt. Ingeval aan de verzekeringseis wordt voldaan met een beroep op een concernpolis dan dient een polis te worden overgelegd waar de naam van de Inschrijver (hoofdaannemer) is opgenomen. In dat geval wordt de concernmoeder niet als derde/ onderaannemer beschouwd in het kader van de verzekeringseis zodat voor deze eis ook geen UEA nodig is. In het geval dat Inschrijver beroep doet op een derde bij deze geschiktheidseis, behoeft de concernmoeder geen UEA aan te leveren.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een verzekering voor inzittenden- en ongevallenverzekering en deze gedurende de gehele Contractperiode in stand te houden.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient een lopende kopie polis ongevalleninzittendenverzekering te overleggen waaruit een minimale dekking

		van € 10.000,- bij overlijden en € 30.000,- bij blijvende invaliditeit blijkt. Inschrijver dient een lopende kopie polis schadeverzekering voor inzittenden te overleggen waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis blijkt.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) en deze gedurende de gehele Contractperiode in stand te houden.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient een lopende kopie polis Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) te overleggen waaruit een minimale dekking van € 6.070.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en een minimale dekking van € 1.220.000,- voor schade aan zaken blijkt. De bedragen zijn wettelijk vastgestelde bedragen conform het Besluit bedragen aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient conform artikel 2.91 van de Aanbestedingswet 2012 te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht en dient dit aan te tonen door: De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) die geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevat waaruit blijkt dat sprake is van (ernstige) onzekerheid over de continuïteit van de onderneming. Indien de laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring wel een continuïteitsparagraaf bevat waaruit blijkt dat sprake is van (ernstige) onzekerheid over de continuïteit van de onderneming, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij de Inschrijver naar aanleiding van een verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis door het overleggen van een <u>accountantsverklaring</u> (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf waaruit blijkt dat sprake is van (ernstige) onzekerheid over de continuïteit van de onderneming.

	aantoont dat niet langer gevaar voor discontinuïteit bestaat.	
Beroepsbevoegdheid <i>CAO-verklaring SFM</i>	Inschrijver dient door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) (of gelijkwaardig) aan te tonen dat de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk worden nageleefd. Uit de verklaring van SFM moet blijken dat de CAO-naleving door Inschrijver door SFM als voldoende wordt beoordeeld.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Als Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de Inschrijving aangegeven en onderbouwd te worden en zal Aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Voor gelijkwaardigheid zal minimaal een verklaring van een onafhankelijk derde/ deskundige nodig zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Verklaring van SFM dat de CAO-naleving door de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld. De verklaring is niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving.
Beroepsbevoegdheid <i>Vergunning</i>	Inschrijver + eventuele onderaannemers dient in het bezit te zijn en blijven van een vergunning, waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de Opdracht uit te voeren, of gelijkwaardig.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver beschikt over de genoemde vergunning (vermeend gelijkwaardige maatregelen worden niet geaccepteerd). Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van de geldige vergunning op basis van de Wet Personenvervoer 2000. Als Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een kopie van de vergunning op basis van de Wet Personenvervoer 2000 worden overlegd.
Beroepsbevoegdheid <i>Keurmerk: TX-keur</i>	Inschrijver + eventuele onderaannemers dienen gedurende de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn en te blijven van een geldig TX-keurmerk. Keurmerk dient op datum inschrijving geldig te zijn en inschrijver is verplicht gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een geldig TX-keurmerk.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver beschikt over het TX-keurmerk (vermeend gelijkwaardige maatregelen worden niet geaccepteerd). Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het geldige TX-keurmerk. Als Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een kopie van de vergunning op basis van TX-keurmerk te worden overlegd.

Beroepsbevoegdheid	Inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.
--------------------	--	--

Als een Inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Voor de technische beroepsbekwaamheid kerncompetenties 1, 2 en 3 geldt dat, als wordt ingeschreven in combinatie, gezamenlijk dient te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

De partij(en) die de Klantritten daadwerkelijk rijdt (rijden), waaronder dus eventuele onderaannemers, dient (dienen) zelf te beschikken over de geschiktheidseisen CAO-verklaring SFM (of gelijkwaardig), vergunning Wet Personenvervoer 2000 en TX-keurmerk gedurende de duur van de Overeenkomst. Als een Inschrijver zelf ritten zal gaan rijden, dan zal Inschrijver zelf moeten voldoen aan deze eisen. Indien een beroep wordt gedaan op derden/onderaannemers voor de uitvoering van de ritten, dan dienen al deze derden/onderaannemers te beschikken over het SFM-certificaat (of gelijkwaardig), de vervoersvergunning WP-2000 en het TX-keurmerk. Het is dus niet akkoord, dat de betreffende 'uitvoerende partij' een beroep doet op een derde voor het voldoen aan deze eisen.

Per kerncompetentie dient Inschrijver één referentie in conform bijlagen 6, 7 en 8. Inschrijver mag ook met één referentie verschillende kerncompetenties aantonen. Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering in de afgelopen drie jaren vanaf inschrijvingsdatum en/of is gestart of beëindigd binnen deze periode.

Met betrekking tot de referenties is het voor een combinatie toegestaan om uitgevoerde opdrachten door de afzonderlijke combinanten bij elkaar op te tellen om te kunnen voldoen aan het referentiecriterium. Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers als die Onderaannemers ook daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren en in de Inschrijving worden opgegeven als Onderaannemer. Dit betreft tevens een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. Inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 14 Dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan Aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Als na de definitieve gunning zou blijken dat Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, welke zorgt voor (in)direct financieel nadeel voor Aanbestedende dienst, is Inschrijver aan Aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van het (in)directe financieel nadeel tot een bedrag van € 25.000,-. Deze boete zal alleen opgelegd worden bij aantoonbare malversatie.

Daarnaast geldt dat Aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende Inschrijver zal intrekken althans de gesloten Overeenkomst zal ontbinden.

4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een Aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een Inschrijver. Als Aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel voorafgaand aan de voorgenomen gunningsbeslissing zijn als gedurende de bezwaartermijn.

Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop Aanbestedende dienst de Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Als er beroep wordt gedaan op de Wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na ontvangst van het rapport door de Aanbestedende dienst. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.6. Eisen aan de Inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De Inschrijving dient aan alle onderstaande zes procedurele voorwaarden te voldoen:

- De Inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De Inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het Beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de Inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De Inschrijving heeft geen voorwaarden gesteld aan de gestelde gestanddoeningstermijn van 90 dagen na sluitingstermijn indiening van de Inschrijving bedraagt;
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De Inschrijving wordt door de inkoopadviseur getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. De toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid kan gelijktijdig plaatsvinden met de inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie omvattende de kwalitatieve Inschrijvingen en vervolgens de prijsbeoordeling. Er is derhalve géén sprake van een gefaseerde beoordeling.

Als niet wordt voldaan aan één of meer van de bovengenoemde procedurele voorwaarden en/of de Inschrijving niet compleet is, conform ondergenoemde punten, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een kennelijke omissie die zich leent voor herstel zoals hieronder is beschreven.

Mocht na kwaliteits- en prijsbeoordeling blijken dat de Inschrijving ongeldig is, dan blijft de kwaliteitsbeoordeling- score van de overige inschrijvingen in stand en wordt uitsluitend een nieuwe prijsbeoordeling- score uitgevoerd, indien deze ongeldige inschrijver de laagste prijs had gedaan.

De Inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

1. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 6) (dit wordt pas gecontroleerd na opening van de prijzenkluis);
2. Rechtsgeldig ondertekende volledige open calculatie, voorzien van datum van ondertekening (dit wordt pas gecontroleerd na opening van de prijzenkluis);
3. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 12);
4. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1: Vraagafhankelijk vervoer (bijlage 7);
5. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2: Vervoer van mensen in een rolstoel en een lichamelijke beperking, verstandelijke beperking en/of psychosociaal probleem (bijlage 8);
6. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 3: Datacommunicatiesystemen (bijlage 9);
7. Rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 11);
8. Kwaliteitscriterium 1 Klantgerichtheid (in PDF en Word format);
9. Kwaliteitscriterium 2 Innovatie en ontwikkeling (in PDF en Word format);
10. Kwaliteitscriterium 3 Duurzame en verbindende organisatie (in PDF en Word format);
11. Te verwachten cijfer klanttevredenheid (bijlage 10);
12. Model K-verklaring (bijlage 5);
13. Uittreksel KVK dat op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De volgende bewijsmiddelen dient de Inschrijver op eerste verzoek in te dienen na gunningsbeslissing:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Tevredenheidsverklaring kerncompetentie 1, waaruit blijkt dat de Opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd;
- Tevredenheidsverklaring kerncompetentie 2, waaruit blijkt dat de Opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd;
- Tevredenheidsverklaring kerncompetentie 3, waaruit blijkt dat de Opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd;
- Lopende kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,- per jaar blijkt;
- Lopende kopie polis ongevalleninzittendenverzekering te overleggen waaruit een minimale dekking van € 10.000,- bij overlijden en € 30.000,- bij blijvende invaliditeit blijkt;
- Lopende kopie polis schadeverzekering voor inzittenden te overleggen waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis blijkt;
- Lopende kopie polis Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) te overleggen waaruit een minimale dekking van € 6.070.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en een minimale dekking van € 1.220.000,- voor schade aan zaken blijkt;
- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf waaruit blijkt dat sprake is van (ernstige) onzekerheid over de continuïteit van de onderneming;
- Verklaring van SFM dat de CAO-naleving door de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld. De verklaring is niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving (of gelijkwaardige verklaring door een onafhankelijke derde/ deskundige);
- Kopie van de geldige vergunning op basis van de Wet Personenvervoer 2000;
- Kopie van het geldige TX-keurmerk.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of Inschrijver ook een rechtsgeldig ondertekende volledige open calculatie heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Het niet aanwezig zijn of het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij sprake is van een kennelijke omissie die zich leent voor eenvoudig herstel. Of daarvan sprake zal zijn, zal de Aanbestedende dienst van geval tot geval beoordelen met inachtneming van de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om in dit kader vragen te stellen aan de Inschrijver.

Indien Aanbestedende dienst constateert dat een gebrek zich leent voor eenvoudig herstel, dient Inschrijver de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 3 werkdagen te herstellen nadat Aanbestedende dienst dit heeft gemeld bij Inschrijver. Een kennelijke omissie die niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld, leidt alsnog tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure althans ongeldigverklaring.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister.

Als een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van Inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de Inschrijving (herstel is toegestaan mits op verzoek direct een mandatering, volmacht of procuratiebesluit wordt overgelegd die dateert van vóór inschrijfdatum).

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen (het format) inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de Inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Als hier niet aan wordt voldaan, kan Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 Dagen na sluitingstermijn indiening van de Inschrijving. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn. Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) Aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 Dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7. Beoordeling van de Inschrijvingen

4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijving door de beoordelingscommissie vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Als tijdens de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijving blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het gestelde in het Beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlage(n), wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De Inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- K1 Klantgerichtheid;
- K2 Innovatie en ontwikkeling;
- K3 Duurzame en verbindende organisatie.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de Gewogen Factor Score methode.

De kwalitatieve beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

- Maximaal aantal woorden, dit is per kwaliteitscriterium aangegeven;
- Voorpagina's en inhoudsopgaven worden niet meegeteld;
- Als het maximaal aantal woorden wordt overschreven, worden enkel het maximale voorgeschreven aantal woorden beoordeeld;
- De totale beschrijving moet SMART geformuleerd zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden);
- Volledig: de mate waarin de beantwoording volledig is, waarbij alle benodigde informatie van de subgunningscriteria K1, K2 en K3 in de uitwerking zijn opgenomen.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het <u>inschrijvingsbiljet</u>, opgenomen in bijlage 6. Het tarief wordt uitgevraagd in 3 decimalen. Daarnaast dient een rechtsgeldig ondertekende volledige <u>open calculatie</u> te worden ingestuurd welke inzicht moet geven in de onderbouwing van de inschrijfprijs. In de open calculatie dient zichtbaar te zijn hoe de inschrijfprijs van de factuurkilometer is opgebouwd. In deze open calculatie dienen minimaal de ondergenoemde kostencomponenten terug te komen. Hierin dient Inschrijver rekening te houden met het inzichtelijk maken van de vertaling van kosten per uur (en verwerking vast maandelijkse bedrag) naar uw inschrijfprijs per kilometer. Aanbestedende dienst eist dat de open calculatie de Excel berekeningen, inclusief de gehanteerde formules en rekeneenheden (aannames, rekenwaarden) bevat. Aanbestedende dienst heeft dit nodig om te kunnen bepalen of er sprake is van een realistische inschrijfprijs. <u>Kostencomponenten:</u> • Vaste voertuigkosten: naar soort gesplitst (personenauto, taxibus, rolstoelbus, brandstofsoort); • Kilometerkosten (brandstof, verzekering, belastingen, onderhoud); • Chauffeurskosten (loon, opleiding, verlof); • Capaciteitskosten (aanschaf, afschrijving, financiering); • Overheadkosten; • Risico en winstmarge.

	De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. Alle in het Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden tarieven. Inschrijver biedt een eenheidsprijs in de vorm van een factuurkilometertarief aan op 3 decimalen achter de komma (excl. BTW; per persoon).
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet (bijlage 6); - Rechtsgeldig ondertekende volledige open calculatie, voorzien van datum van ondertekening.
Berekening prijs	Inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximale aantal van 400 punten. De overige Inschrijvingen worden hieraan gerelateerd. Score = $(1 - (P \text{ aangeboden} - P \text{ laagste})) \times 400$ punten De score wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het tweede cijfer achter de komma bepalend is voor de afronding. P aangeboden staat hierbij voor de inschrijfprijs van Inschrijver. P laagste staat hierbij voor de laagste aangeboden prijs. Rekenvoorbeeld: Aanbod prijs (prijzen zijn voorbeeldprijzen, niet representatief) • Aangeboden prijs Opdrachtnemer A € 1,301 • Aangeboden prijs Opdrachtnemer B € 1,332 • Aangeboden prijs Opdrachtnemer C € 1,393 Laagste prijs: € 1,301 Berekening • Punten A: = 400 punten • Punten B: $1 - (1,332 - 1,301) \times 400$ punten = 387,6 punten • Punten C: $1 - (1,393 - 1,301) \times 400$ punten = 363,2 punten

K1 Klantgerichtheid	
Omschrijving	Klantgerichtheid
Doel	Zorgen voor een optimale klanttevredenheid.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Opdrachtgever hecht aan een goede klanttevredenheid. De afgelopen Contractperiode (2016 t/m 2023) is het KTO Deeltaxi West-Brabant door bureau Companen uitgevoerd. De cijfers van de afgelopen jaren zijn: 2018: regie 7,8 | uitvoering 7,9 2019: regie 7,7 | uitvoering 7,9

2020: regie 8,0 | uitvoering 8,1
2021: regie 7,8 | uitvoering 7,8
2022: regie 7,8 | uitvoering 7,8
2023: klanttevredenheid 7,8 (er is in 2023 één algemeen cijfer uitgevraagd)

Voor de uitvoering van het KTO voor de nieuwe Overeenkomst vanaf 2025 zet Opdrachtgever in 2024 nog een aparte meervoudig onderhandse aanbesteding uit.

De vragen in het KTO gedurende de looptijd van de Overeenkomst zullen deels hetzelfde zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen in het KTO aan te passen. De hoofdvraag (cijfer klanttevredenheid) blijft hetzelfde. Opdrachtgever stelt in het najaar de onderzoeksvragen op voor de nieuwe vervoersovereenkomst. Opdrachtgever deelt deze onderzoeksvragen met de Opdrachtnemer.

Inschrijver wordt gevraagd om op twee onderdelen een reactie te geven.

Onderdeel 1 (maximaal 50 punten te behalen)

Inschrijver wordt gevraagd om in bijlage 10 aan te geven welk klanttevredenheidscijfer voor hem haalbaar en realistisch is. Het aangegeven cijfer is de basis voor de bewaking via de SLA. Op dit onderdeel is zowel een bonus als een malus te behalen voor Opdrachtnemer. Zie SLA (bijlage N) voor verdere details.

Te verwachten cijfer klanttevredenheid	Te behalen punten
7,5	0
7,6	5
7,7	10
7,8	15
7,9	20
8,0	30
8,1	40
8,2 of hoger	50

Hierbij geldt:

Het minimale cijfer moet 7,5 bedragen.

Als Inschrijver inschrijft met een lager cijfer dan 7,5, zal deze uitgesloten worden van de aanbesteding.

Onderdeel 2 (maximaal 250 punten te behalen)

Geef de visie van Inschrijver op de volgende vraagstukken:

1. Welke visie heeft Inschrijver op klantgerichtheid en klanttevredenheid?
2. Hoe gaat Inschrijver zorgen voor optimale communicatie en zorg dragen voor een soepele reis van de klant (vanaf moment van reserveren tot aankomst op de eindbestemming)? Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de klantreis soepel en prettig verloopt.

	Eenvoudig boeken van de reis, goede bereikbaarheid klantenservice, prettige uitvoering van de rit en aansluiting op eventueel vervolgvervoer. 3. Hoe gaat Inschrijver om met klachtenafhandeling en vermindering van klachten? 4. Hoe zorgt Inschrijver voor het behalen van de aangegeven klanttevredenheid?
--	--

K2 Innovatie en ontwikkeling	
Omschrijving	Partnerschap | Flexibiliteit | Innovatie
Doel	Flexibiliteit en innovatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst, waarbij sprake is van goed partnerschap tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en tussen Opdrachtnemer en onderaannemer en andere externe partijen (ketensamenwerking) om te zorgen voor een goed lopende Overeenkomst.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Opdrachtgever hecht erg veel waarde aan flexibiliteit tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Denk hierbij aan aanpassing van productkenmerken, integratie van ander doelgroepen- en/of routevervoer. Er is hier geen sprake van een wezenlijke wijziging. Opdrachtgever is binnen Noord-Brabant de eerste die gaat werken met de producten van OV-taxi. Opdrachtnemer is zich bewust dat binnen dit nieuwe product aanpassingen gewenst kunnen en mogelijk moeten zijn binnen de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is zich er tevens van bewust dat de kwaliteit van het vervoer voor de klant afhankelijk is van een goed partnerschap tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij betrokkenen vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid streven naar een gezamenlijk kwalitatief hoogstaand resultaat. Opdrachtgever hecht tevens waarde aan samenwerken in de keten (Opdrachtgever-Opdrachtnemer-onderaannemers) en met andere partijen binnen de kaders van gedeelde mobiliteit (bijvoorbeeld OV-concessiehouder). Opdrachtgever beoordeelt de kwaliteit van de innovatieve ideeën van Opdrachtnemer zoals die deze voor ogen heeft gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtgever zoekt naar een partnerschap waarin samen gekeken wordt hoe we de diverse vervoersproducten op kwaliteit, klantbeleving en kostentechnisch op een gebalanceerde wijze uit kunnen voeren. Met Opdrachtnemer gaan we in het begin maandelijks, later wellicht tweemaandelijks in overleg met elkaar over de ongoing business, mogelijke verbeteringen/ideeën en samenwerking met onderaannemers en andere partijen. Van Inschrijver wordt gevraagd het volgende te omschrijven: 1. Welke visie heeft Inschrijver op partnerschap binnen de Overeenkomst? 2. Welke rol ziet Inschrijver als partner van Opdrachtgever voor zich in het algemeen, handelend vanuit de belangen van Opdrachtgever en klanten, en hierbij minimaal gelet op: a. proactief handelen en adviseren;

	b. tijdig (knelpunten) signaleren; c. acteren op kansen en bedreigingen in het vervoersdomein; d. de rol van Inschrijver om op duurzame wijze chauffeurs van hoge kwaliteit op te leiden. 3. Welke maatregelen en acties treft Opdrachtnemer concreet om een efficiënte en effectieve samenwerking, en borging van samenwerkingsafspraken te bewerkstelligen? 4. Hoe gebruikt Inschrijver vernieuwende technologieën of werkwijzen om de kwaliteit en/of efficiency van de dienstverlening te verbeteren? 5. Hoe gaat Inschrijver flexibiliteit ten aanzien van mogelijke technologische aanpassingen, productkenmerken of andere verbeteringen waarborgen binnen de Overeenkomst?
--	---

K3 Duurzame en verbindende organisatie	
Omschrijving	Ketensamenwerking | Goed werkgeverschap | MVO | Aanwas personeel
Doel	Het op een duurzame manier uitvoeren van de Opdracht op het gebied van personeelsbeleid, samenwerking met ketenpartners en milieu.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Inschrijver wordt gevraagd het volgende te omschrijven: 1. Borging van de continuïteit van de dienstverlening m.b.t. inzet van gekwalificeerd personeel en geschikt materieel. 2. Maatregelen ten aanzien van onzekerheid voor werknemers en verloop in het personeelsbestand. Met onzekerheid worden tijdelijke contracten, onduidelijkheid over aantal uren inzet, voldoende training e.d. bedoeld; 3. Welke risico's worden gezien en welke beheersmaatregelen worden genomen in de uitvoeringsfase ten aanzien van personeel; 4. Hoe vaak organiseert de werkgever een medewerkerstevredenheidsonderzoek? Opdrachtgever ziet twee belangrijke elementen in het medewerkerstevredenheidsonderzoek. Als eerste: een werkgever die interesse heeft in het welzijn van de medewerkers. Als tweede: een werkgever die maatregelen treft om dit nog verder te verbeteren. De frequentie staat hier los van. Hiermee kan werkgever wel meten of de gewenste doelen behaald zijn. 5. Hoe gaat Inschrijver om met de 3 p's people, planet, profit binnen de opdracht? 6. Welke visie heeft Inschrijver op ketensamenwerking binnen de Overeenkomst?

Informatie met betrekking tot de uitwerking van de kwalitatieve subgunningscriteria K1, K2 en K3:

- Inschrijver dient de uitwerking per kwaliteitscriterium in maximaal 2.000 woorden te omschrijven;
- Woorden in eventuele afbeeldingen tellen niet mee voor het maximaal aantal woorden. Hierbij geldt dat woorden in eventuele afbeeldingen enkel ondersteunend mogen zijn. Met ondersteunend wordt bedoeld een korte toelichting (maximaal 1 korte zin) op de afbeelding(en), dus die geen informatie bevat die hier geen betrekking op heeft;
- De kwalitatieve uitwerkingen dient in zowel PDF als Word format ingediend te worden, om het maximaal aantal woorden te controleren.

Scores K1 (onderdeel 2), K2, K3:

Resultaat beoordeling	Omschrijving beoordeling	Score
Uitmuntend	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling is van een zeer hoog niveau. Het antwoord van de Inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan en sluit daarom boven verwachting aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van Aanbestedende dienst.	10
Goed	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling is van een hoog niveau. De uitwerking voegt op een aantal elementen een aantoonbare meerwaarde voor het beoordelingsteam toe. De uitwerking sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van Aanbestedende dienst.	8
Voldoende	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling is op een niveau die aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst voldoet. De uitwerking sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van Aanbestedende dienst.	6
Matig	De gegeven uitwerking is matig en voldoet niet volledig aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst. De wijze van invulling laat openingen over en/of is onvoldoende specifiek op de situatie van Aanbestedende dienst ingericht. De uitwerking sluit niet geheel aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van Aanbestedende dienst.	3
Onvoldoende	De gegeven uitwerking is onvoldoende en voldoet niet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is niet helder, laat grote openingen over en/of is niet specifiek toegeschreven op de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van Aanbestedende dienst.	0

Tussenvallende scores zijn niet mogelijk. Iedere beoordelaar geeft per subgunningscriterium één score van 0, 3, 6, 8 of 10.

4.7.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een ter zake kundig beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 5 personen, waarvan 2 personen werkzaam bij RWB, 2 personen werkzaam bij de Gemeenten en 1 persoon werkzaam bij Provincie Noord-Brabant. De leden zijn werkzaam op het gebied van Wmo, mobiliteit en/of gelieerd aan deze taken. Om de integriteit te waarborgen, kiest Opdrachtgever ervoor om deze personen niet bij functie te noemen.

Als één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze vervangen worden door iemand met voldoende deskundigheid.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve Inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
3. Het beoordelingsteam bespreekt de individuele beoordeling. Naar aanleiding hiervan hebben de individuele beoordelaars de mogelijkheid hun individuele score aan te passen. Het eindoordeel is de gemiddelde score van alle individuele scores van de beoordelingsteamleden per subgunningscriterium;
4. De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
5. Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Het betreft een combinatie van een relatieve en een absolute beoordeling. De subgunningscriteria worden absoluut beoordeeld. Het onderdeel prijs betreft een relatieve beoordeling.

De Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van onderstaande subgunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve subgunningscriteria worden vertaald naar een puntenscore. Onderstaand zijn de subgunningscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen per subgunningscriterium. De door het beoordelingsteam gegeven gemiddelde score per subgunningscriterium bepaalt de behaalde waarde voor het betreffende subgunningscriterium. Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een gemiddelde score om te kunnen voorzien in onderlinge verschillen in de beoordeling door de verschillende expertises.

Schema subgunningscriteria		
nr	Subgunningscriteria	maximale puntenscore
Prijs		
P1	Prijs | Aangeboden bedrag factuurkilometers	400
Kwaliteit		
K1	Klantgerichtheid	300
K2	Innovatie en ontwikkeling	150
K3	Duurzame en verbindende organisatie	150

Als voorbeeld: als Inschrijver voor subgunningscriterium K2 een gemiddelde score heeft behaald van 8,2 dan bedraagt de score voor dit subgunningscriterium: $0,82 * 150 \text{ punten} = 123 \text{ punten}$.

Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore voor de opdracht, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het tweede cijfer achter de komma bepalend is voor de afronding op één decimaal.

Bij een gelijk totaal aantal punten prevaleert de Inschrijving met de kwalitatief hogere Inschrijving (totale score van K1 t/m K3) boven de laagste inschrijfprijs. Als het totale aantal behaalde punten op K1 t/m K3 ook gelijk is, kijkt Aanbestedende dienst naar afzonderlijke behaalde aantal punten op de onderdelen K1, K2 en K3 om de ranking te bepalen. Hierbij wordt eerst gekeken naar het hoogst behaalde aantal punten op K1. Als deze ook gelijk is, wordt er gekeken naar K2. Bij een gelijk aantal behaalde punten op K2 wordt er gekeken naar K3. Als dit ook gelijk is, dan zal door loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

Als de situatie zich voordoet dat de voorlopige gunning van de beoogd winnaar door welke reden dan ook ingetrokken moet worden, betekent dit niet dat automatisch de nummer 2 in ranking de nieuwe beoogd winnaar wordt. Op dat moment zal Aanbestedende dienst aan de hand van de beoordelingssystematiek Gewogen Factor Score methode opnieuw de ranking uitrekenen. Inschrijver die vervolgens hier met het aantal hoogste punten uit naar voren komt, is de volgende beoogd winnaar van de Aanbesteding.

4.8. Gunning van de opdracht

Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke Inschrijver Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle Inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de door Inschrijver behaalde score bekendgemaakt, alsmede de score van de beoogd winnende Inschrijver.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 Dagen waarin Aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een Overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten Inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze opschortende termijn. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de Aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de betekende dagvaarding.

Als er onverhoopt een geschil ontstaat, dient de gegadigde/Inschrijver alleen de Gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant te dagvaarden.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een Overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de Opdracht en voorts tot sluiting van de Overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een gerechtelijke procedure wordt aangespannen, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de Opdracht en voorts tot sluiting van de Overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

Voorbehoud gunning

De onderhavige Aanbestedingsprocedure betreft een heraanbesteding van de aanbestedingsprocedure Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo met kenmerk SIW009847. Deze aanbestedingsprocedure en de uitkomst daarvan is onderwerp geweest van een kort gedingprocedure, die op 22 december 2023 tot een vonnis in kort geding heeft geleid. Tegen dit vonnis is hoger beroep ingesteld door de Aanbestedende dienst en de partij aan wie de Aanbestedende dienst in die procedure de Opdracht voorlopig heeft gegund. Ten tijde van publicatie van dit Aanbestedingsdocument, is de uitkomst in de twee hoger beroepsprocedures nog niet bekend.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de onderhavige Aanbestedingsprocedure te staken, (niet-wezenlijk) te wijzigen dan wel in te trekken, indien de uitkomst van al dan niet één van beide hoger beroepsprocedures daar aanleiding toe geven. Dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Eén van de redenen voor staking en intrekking van de onderhavige Aanbestedingsprocedure kan zijn dat het de Aanbestedende dienst vrij staat om de Opdracht alsnog te gunnen aan de partij aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund in de aanbestedingsprocedure Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo met kenmerk SIW009847.

Bijlage 1 Overeenkomst (concept)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Controleprotocol Deeltaxi West-Brabant

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3a VERVALLEN

Bijlage 3b Controleprotocol facturatiegrondslag

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Programma van Eisen (inclusief bijlagen)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Model K-verklaring

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo
Opdrachtgever: Regio West-Brabant
Kenmerk: K010583

Factuurkilometertarief (in Euro's excl. BTW, in 3 decimalen; p.p.):

€

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart Inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het Beschrijvend document met kenmerk K010583, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.*
- 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt.*
- 3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de Opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- 4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Daarnaast dient Inschrijver een **open calculatie** toe te voegen, waarin zichtbaar is hoe de inschrijfprijs van de factuurkilometer is opgebouwd. In deze open calculatie dienen minimaal de ondergenoemde kostencomponenten terug te komen. Hierin dient Inschrijver rekening te houden met het inzichtelijk maken van de vertaling van kosten per uur (en verwerking vast maandelijks bedrag) naar uw inschrijfprijs per kilometer. Aanbestedende dienst eist dat de open calculatie de Excel berekeningen, inclusief de gehanteerde formules en rekeneenheden (aannames, rekenwaarden) bevat. Aanbestedende dienst heeft dit nodig om te kunnen bepalen of er sprake is van een realistische inschrijfprijs.

Kostencomponenten:

- Vaste voertuigkosten: naar soort gesplitst (personenauto, taxibus, rolstoelbus, brandstofsoort);
- Kilometerkosten (brandstof, verzekering, belastingen, onderhoud);
- Chauffeurskosten (loon, opleiding, verlof);
- Capaciteitskosten (aanschaf, afschrijving, financiering);
- Overheadkosten;
- Risico en winstmarge.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de Aanbestedingsprocedure Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo, kenmerk K010583 d.d. 25 april 2024.

Kerncompetentie 1: Vraagafhankelijk vervoer

Inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan vraagafhankelijke vervoersopdracht(en) (bijvoorbeeld CVV/(OV)-regiotaxi. Valys-vervoer, dagbestedingsvervoer, ziekenvervoer et cetera) voor de specifieke doelgroep met een minimaal aantal ritten van 300.000 per jaar.
Korte omschrijving van de rol van Inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 8 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de Aanbestedingsprocedure Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo, kenmerk K010583 d.d. 25 april 2024.

Kerncompetentie 2: Vervoer van mensen in een rolstoel en een lichamelijke beperking, verstandelijke beperking en/of psychosociaal probleem

Inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan vervoersopdracht(en) (bijvoorbeeld CVV/(OV)-regiotaxi. Valys-vervoer, dagbestedingsvervoer, ziekenvervoer et cetera) waarop rolstoelvervoer en de specifieke omgang met de doelgroep van toepassing is.
Korte omschrijving van de rol van Inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie 3

Behorende bij de Aanbestedingsprocedure Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo, kenmerk K010583 d.d. 25 april 2024.

Kerncompetentie 3: Datacommunicatiesystemen

Inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze regie te voeren met behulp van datacommunicatiesystemen die zorg dragen voor de gegevensoverdracht van het regiecentrum naar de taxivoertuigen en vice versa en van regiecentrum naar Opdrachtgever. Of met behulp van datacommunicatiesystemen die zorg dragen voor de gegevensoverdracht tussen de regiecentrale van Inschrijver en mogelijke onderaannemers/vervoerders. De vervoerder moet in staat zijn een native app te ontwikkelen en werkend aan te bieden aan de klanten conform de uitgewerkte eisen van het PvE.
Korte omschrijving van de rol van Inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 10 Te verwachten cijfer klanttevredenheid

Het huidige cijfer klanttevredenheid (jaarlijks middels een enquête uitgevraagd) is een 7,8. Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven welk klanttevredenheidscijfer voor hem haalbaar en realistisch is. Het aangegeven cijfer is de basis voor de bewaking via de SLA. Op dit onderdeel is ook een bonus te behalen voor Opdrachtnemer als deze hoger scoort dan het aangegeven cijfer klanttevredenheid.

Te verwachten cijfer klanttevredenheid	Te behalen punten
7,5	0
7,6	5
7,7	10
7,8	15
7,9	20
8,0	30
8,1	40
8,2 of hoger	50

Inschrijver schrijft in met cijfer klanttevredenheid:

Hierbij geldt:

Het minimale cijfer moet 7,5 bedragen.

Als Inschrijver inschrijft met een lager cijfer dan 7,5, zal deze uitgesloten worden van de aanbesteding.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 11 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik <naam + functie invullen> namens <naam Inschrijver>, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Overeenkomst met KCV daar bekend onder kenmerk K010583, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

*Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.

Bijlage 12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 13 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Regio West-Brabant

- Separaat toegevoegd

Bijlage 14 Klachtenregeling aanbesteden

- Separaat toegevoegd