



Beschrijvend document nr. AL23144
Openbare aanbesteding Aanschaf vrachtauto
14 november 2023





Aanbesteding Aanschaf vrachtauto

**14 november 2023
AL23144**

Inhoud

Inleiding	4
1 Beschrijving van de aanbesteding.....	5
1.1 Opdrachtsomschrijving	5
1.2 Omvang	5
1.3 Omschrijving aanbestedende dienst	5
1.4 De overeenkomst.....	5
2 Procedure	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Planning aanbestedingsprocedure	6
2.3 Communicatie	6
2.4 Geheimhouding	6
2.5 Nota van Inlichtingen	7
2.6 Indienen inschrijving	7
2.7 Indeling van de inschrijving	7
2.8 Storingen.....	7
2.9 Beoordeling van de inschrijvingen	8
2.10 Voornemen tot gunning	8
2.11 Gunning	9
2.12 Klachtenregeling	9
3 Geschiktheid van de inschrijver	10
3.1 Uitsluitingsgronden	10
3.2 Geschiktheidseisen	11
3.3 Beroep op derden	12
4 Programma van eisen	13
4.1 Chassis:	13
4.2 Aandrijving:	13
4.3 Cabine:	14
4.4 Extra's.....	14
5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	15
5.1 Gunningscriterium	15
5.2 Beoordelingssystematiek	15
6 Bijlagen.....	17

Inleiding

De gemeente Meppel is voornemens een vrachtauto aan te schaffen ter vervanging van de huidige. Het voertuig zal ingezet worden voor het vervoeren van volle en lege containers van de zijbeladers, en moet ingezet kunnen worden bij de gladheid bestrijding. Daarnaast moet het voertuig geschikt zijn voor het vervoeren van de 25 kuub containers over grotere afstanden d.m.v. een aanhanger. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding levering vrachtauto.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

1 Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtschrijving

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één partij voor het leveren van één vrachtauto. Het voertuig zal ingezet worden voor het vervoeren van volle en lege containers van de zijbeladers, en ingezet kunnen worden bij de gladheid bestrijding. Daarnaast moet het voertuig geschikt zijn voor het vervoeren van de 25 kuub containers over grotere afstanden d.m.v. een aanhanger. Aan deze vrachtauto wordt tevens een full-service en onderhoudscontract gekoppeld.

Het betreft de levering van een nieuwe (nadrukkelijk geen gebruikte) vrachtauto.

1.2 Omvang

Het betreft de aanschaf van één (1) vrachtauto inclusief een service- en onderhoudscontract voor zowel het chassis als de haakarm.

1.3 Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 34.773 op 1 januari 2022, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.

1.4 De overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode vanaf definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst tot en met de daadwerkelijk levering en acceptatie door opdrachtgever van de vrachtauto.

2 Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel. (http://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Algemene_en_aanvullende_inkoopvoorwaarden/Algemene_inkoopvoorwaarden_gemeente_Meppel). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 14 november 2023
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 13 december 2023, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 18 december 2023
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 12 januari 2024, 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 26 januari 2024
Versturen definitieve gunning	: 16 februari 2024

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

Gemeente Meppel
M. Brinks

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt

vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **13 december 2023, 10:00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **18 december 2023** wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 12 januari 2024, 10:00 uur**, via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Meppel

M. Brinks

2.7 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief (vormvrij);
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties conform bijlage C;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage D;
- Prijsopgave conform bijlage E;
- Verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage F.

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **26 januari 2024** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden angewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden

3 Geschiktheid van de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage F Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving een referentie op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetentie:

- Kerncompetentie 1: ervaring met het leveren van een vergelijkbaar voertuig zoals uitgevraagd in de onderhavige aanbesteding.

Inschrijver dient zijn referentie voor de genoemde kerncompetenties aan te geven middels bijlage C en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- De organisatie en haar processen voldoen aan de voorwaarden conform ISO 9001 (of gelijkwaardig) op het gebied van kwaliteitsmanagementsysteem.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Beroep op derden

3.3.1 Concernverklaring

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis dient een concernverklaring overeenkomstig bijlage B bij inschrijving worden bijgevoegd.

3.3.2 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

3.3.3 Hoofdaannemer

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na inschrijving de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

4 Programma van eisen

Het voertuig dient te voldoen aan de volgende eisen:

4.1 Chassis:

1. Wielbasis $\pm 5,60$ mtr.
2. Gestuurde naloop as.
3. G.v.w. van ± 30.000 kg.
4. Lengte van chassis moet voldoende zijn om 6 mtr. containers te verplaatsen zonder klapbumper.
5. Het Voertuig moet optioneel voorzien kunnen worden van een klapbumper.
6. Vangklauw voor aanhanger met een totaalgewicht van ± 20.000 kg, 15 polig stekker.
7. Luchtgeveerd.
8. Brandstoftank heeft een inhoud van minimaal 500 liter
9. Gereedschapkist (RVS).
10. Banden rondom 318/80.
11. Aanbieding inclusief sneeuwploeg ophanging (Nido) Cabine doorvoer strooier (Schuitemaker) en sneeuwploeg.
12. Specificatie haakarmopname:
 - a. Optie pakket efficiency
 - i. Automatische volgorde besturing
 - ii. Snelgang kippen en afzetten
 - iii. Urenteller
 - iv. Safespeed, demping aan het einde van de beweging
 - v. De hoofdconstructiedelen van de haakarm worden geleverd in de kleur zwart, RAL9005. Cilinders, rollen, containersteunen, montageplaten en overige delen zwart, RAL 9005.
 - b. De rollen gespoten in de kleur geel, RAL1016
 - c. De borgingshaken gespoten in de kleur geel, RAL1016
 - d. Friction Relief gemonteerd op het afzetsysteem. Friction Relief tilt de container automatisch iets op alvorens deze achteruit te schuiven. De bewegingen van de container verlopen hierdoor soepeler, hetgeen de levensduur van het systeem en het comfort aanzienlijk verhoogt. Inclusief ondersteuningsrollen.
 - e. Een aanrijdbalk boven de uitschuifbumper, ter bescherming van de uitschuifbumper wanneer tegen een container aan gereden wordt. Een stootplaat waar de dissel van de aanhangwagen tegen aan komt indien deze tijdens aankoppelen onder de vangmuil wil schieten. Hiermee wordt schade aan componenten in het chassis voorkomen tijdens het aankoppelen van een aanhanger.
 - f. Montage van een bijgeleverde vangmuilkoppeling met dwarsbalk op een standaard positie in het chassis.
 - g. Montage aangeleverde Duomatic koppeling.
13. Het afzet systeem zo uit laten voeren dat bij het afzetten van een volle container de luchtvering automatisch leeg loopt.
14. De uitlaat moet achter de cabine omhoog gericht worden en boven de cabine uitsteken aan de rechter kant.
15. Weergave asdruk indicatie.
16. Voorzien zijn van Led verlichting.

4.2 Aandrijving:

17. Minimaal euro 6 motor.
18. HVO (Neste MY Renewable Diesel) brandstof kunnen tanken.

- 19. Min 330 kW.
- 20. LCV voorbereid.
- 21. Semi automaat /automaat.
- 22. Differentieelslot op de achteras.
- 23. Semi automaat/ automaat met veel trekkracht en een lager topsnelheid.

4.3 Cabine:

- 24. Airco en rondom getint glas.
- 25. Ergonomisch uitgevoerde leren bestuurders stoel.
- 26. Kleur : Ral 1003.
- 27. verstralers bovenkant cabine.
- 28. fliters boven op dak handgeschakeld en 2 op achterbumper.
- 29. Zonneklep.
- 30. Luchthoorn.
- 31. Flitsers voor in de grill geschakeld op PTO.
- 32. Extra led werklampen achter op cabine en achterbumper.
- 33. Extra werklampen aan zijkant voertuig gemonteerd.
- 34. Verwarmde spiegels + volgspiegels, Van af bestuurders stoel instelbaar.
- 35. Carkit geïntegreerd.
- 36. Radio, cd en aux.
- 37. Opbergruimte voor (OA) Handschoenen vanaf buitenzijde cabine te openen bestuurderskant.
- 38. Elektronisch bedienbare ramen beide zijde.
- 39. Achter raam in cabine.
- 40. Ruime opberg mogelijkheden binnen in de cabine.
- 41. Cabine voorzien van dakventilatie.
- 42. Voertuig voorzien van rubbermatten.
- 43. Voertuig voorzien van zij spoilers en dakspoiler.

4.4 Extra's

- 44. Centraal smeersysteem met vet Retinax HD 2 (Groeneveld) of een gelijkwaardig smeersysteem.
- 45. Achteruit rij camera (ook handgeschakeld) en een dodehoekcamera. Aansluiten bij onze huidige systemen (orlaco of gelijkwaardig), het systeem moet voldoen aan de goedkeuring van het RDW.

5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

5.1 Gunningscriterium

5.1.1 Beste prijs- kwaliteitverhouding

De passende inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium van de beste prijs/kwaliteit verhouding en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
1	Prijs	60
2	Kwaliteit (Praktijktest)	40

5.2 Beoordelingssystematiek

5.2.1 Prijs

Inschrijver dient zijn prijsopgave te doen middels het prijsinvulformulier opgenomen als bijlage E. Inschrijver dient een totaalbedrag op te geven het voertuig (zoals beschreven in het programma van eisen) exclusief BTW. De inschrijver met de laagste totaal prijs krijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste inschrijfprijs} / \text{eigen inschrijfprijs}) \times 60$$

Het behaald aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

De aanbestedende dienst vraagt optioneel een lease tarief uit voor het aangeboden voertuig. Het lease tarief wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.2.2 G2.1 Kwaliteit – Praktijktest (40 punten)

Medewerkers van de gemeente zullen met de voertuigen moeten werken. Er wordt een grote waarde gehecht aan de mening van deze gebruikers. Daarom zal er een praktijktest worden gehouden op week 4 (datum ntb.). De praktijktest wordt verdeeld over verschillende dagdelen met ondersteuning van de leverancier/importeur die de mogelijkheden van het voertuig kan demonstreren.

Separaat zal er een uitnodiging volgen op welk tijdstip het voertuig aanwezig moet zijn op de gemeentewerf, Eekhorstweg 16 te Meppel. Het aangeboden voertuig is identiek aan hetgeen in de offerte is aangeboden. Daar waar (minimale) verschillen zijn t.o.v. het aangeboden voertuig dient de inschrijver dit bij de praktijktest te vermelden.

Het beoordelingsteam zal de voertuigen beoordelen op de volgende onderdelen:

- Onderdeel 1: Zitcomfort stoel bestuurder (maximaal 10 punten):
Dit onderdeel wordt beoordeeld door de chauffeurs op basis van de mate waarin de stoelen comfort bieden aan de bestuurder. Dit gebeurt op basis van zithouding, ondersteuning voor rug, armen, benen en houding ten opzichte van het stuur.
- Onderdeel 2: Bedieningsgemak apparaten (maximaal 10 punten):
Dit onderdeel wordt beoordeeld door de chauffeurs op basis van de mate waarin de apparaten in de cabine gemakkelijk te duiden en te bedienen zijn.

- Onderdeel 3: In- en uitstap (maximaal 10 punten):
Dit onderdeel wordt door de chauffeurs beoordeeld op de mate waarin het gemakkelijk is om de cabine in en uit te stappen.
- Onderdeel 4: Uitzicht vanuit het voertuig (maximaal 10 punten):
Dit onderdeel wordt beoordeeld door de chauffeurs op de mate waarin zij vanuit de cabine uitzicht hebben op de omgeving bijvoorbeeld de plaatsing van spiegels, en de plaatsing van raamstijlen.

Iedere chauffeur beoordeelt de hierboven benoemde individuele onderdelen met een score van 1, 5 of 10. Er is hierbij sprake van een absolute beoordeling, wat inhoudt dat de voertuigen individueel worden beoordeeld en niet met elkaar worden vergeleken. De scores van de chauffeurs worden gemiddeld om per onderdeel de uiteindelijke score te bepalen.

De volgende waarderingsschaal wordt gehanteerd:

1= onvoldoende

5= voldoende

10= goed

Het niet aanwezig zijn bij de praktijktest leidt automatisch tot uitsluiting van de verdere procedure.

De volgende formule wordt gebruikt om de totale score op het onderdeel kwaliteit te bepalen:

$((\text{som toegekende op kwaliteit}/4)/10) \times 40$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Indien na beoordeling van de gunningscriteria blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

6 Bijlagen

Separaat toegevoegd.