

Uitvoering energiescans bedrijven en instellingen

Vraag nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	
1	Proces	Aantal vragenrondes	Uit het beschrijvend document EU Energiescans v1.6 blijkt dat er twee vragenrondes zijn (p. 27). Uit de planning/details in TenderNed blijkt dat er maar één vragenronde is (deadline 10 oktober). Klopt dit? Om ook vragen te stellen over antwoorden die de opdrachtgever geeft, vragen wij of de structuur zoals gecommuniceerd op p. 27 aangehouden kan worden. Dit stelt ons in staat om eventuele vragen te stellen over gegeven antwoorden van de opdrachtgever.	Zoals aangegeven op pagina 27 rubriek Planning van de aanbesteding gelden er twee vragenrondes binnen deze aanbesteding. Op TenderNed is het technisch niet mogelijk om twee vragenrondes op te voeren. Zie ook de gegeven toelichting in de leidraad: " Let op binnen TenderNed kan er technisch gezien enkel één Nota van Inlichtingen worden opgenomen derhalve hebben wij de laatste vragenronde hierin opgenomen. Echter zoals eerder aangegeven binnen deze aanbesteding gelden twee vragenronde (Nota's) waarvan de laatste in principe bedoeld is ter verduidelijking van de eerdere gegeven antwoorden op de eerste Nota van Inlichtingen. De bovenstaande planning is leidend ofwel de sluitingstermijn van de eerste vragenronde is op 20 september 2023 en die van tweede op 10 oktober 2023. Bij iedere vragenronde geldt een deadline waarbinnen de vragen door ons ontvangen moeten zijn! "	
2	Inhoud	Subgunningscriteria K2a/b	U vraagt om een voorbeeldrapportage. Wij geven ons advies weer in een online dashboard. Mogen we K2a invullen met screenshots van het online advies?	Niet akkoord. Opdrachtgever gaat ervan uit dat de Organisatie in ieder geval een schriftelijke rapportage ontvangt (digitaal (PDF, Word) en/of in print). Een eventuele online inzage van de inhoud van de rapportage ziet Opdrachtgever als aanvullend.	
3	Inhoud	aanbestedingsleidraad 4.1.3	In subgunningscriterium 2 wordt gevraagd om een beschrijving toe te voegen van de optionele scope (bedienen maatschappelijk vastgoed) Hoe ziet u de proportionaliteit door inschrijvers te beoordelen op een gunningscriterium van een optionele scope?	Het begrip 'proportioneel' is niet aan de orde. Gunningscriteria kunnen opgesteld worden voor zowel de initiële scope als de optionele scope.	
4	Inhoud	aanbestedingsleidraad 4.1.2	In subgunningscriterium 2 wordt gevraagd om een beschrijving toe te voegen van de optionele scope (bedienene maatschappelijk vastgoed) Waarom neemt u een gunningscriterium op van een optionele scope?	Opdrachtgever vindt het belangrijk om dit gunningscriterium voor de optionele scope op te nemen om zo flexibel handelen en leveringszekerheid van Inschrijver te borgen in een sterk veranderende markt.	
5	Inhoud	aanbestedingsleidraad 4.1.2	kunt u bevestigen dat de uitwerking van k2b onderdeel uitmaakt van k2a en gezamenlijk niet meer dan 7a4 mag bevatten? Indien nee, hoe dienen we dit dan te lezen?	Alleen de uitwerking van K2a mag niet meer dan 7 A4 bevatten. Dit geldt niet voor K2b. De regel bij vormvereisten 'Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 7 A4...' dient gelezen te worden als zijnde 'Het adviesrapport bestaat uit maximaal 7 A4...'.	
6	Inhoud	aanbestedingsleidraad 4.1.1	beoordelingstabel; u beoordeelt op; de beantwoording is duidelijk en concreet. Enkel stelt u geen vraag in k2, over welke beantwoording heeft u het hier?	Met 'beantwoording' wordt een voorbeeld Rapportage richting Organisatie bedoeld.	
7	Inhoud	aanbestedingsleidraad 4.1.1	neemt opdrachtnemer het correct aan dat u een voorbeeldrapportage wenst in te zien die opdrachtnemer voor een bedrijf opstelt alsmede inzage hoe wij aan u rapporteren? Indien nee, wat wenst u dan uitgewerkt te hebben?	Inschrijver dient voor dit gunningscriterium een voorbeeldrapportage opgesteld voor een Organisatie aan te leveren. De rapportage van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever blijft buiten beschouwing en maakt geen onderdeel uit van dit gunningscriterium.	
8	Inhoud	aanbestedingsleidraad 3.3	kerncompetentie; Wanneer u spreekt over gelijkwaardige 'opdrachtomvang' kunt u bevestigen dat de waarde van de opdracht ook gezien mag worden als gelijkwaardig opdrachtomvang?	Niet akkoord.	
9	Inhoud	aanbestedingsleidraad 3.3	U hebt een zeer specifieke uitvraag in de markt gezet. De onderdelen op zichzelf zijn zeer gangbaar, maar de werkzaamheden worden weinig tot nooit als een geheel uitgevraagd. Kunt u uw kerncompetentie opdelen in 2 verschillende kerncompetenties die opdrachtnemer middels 1 opdrachtnemer per kerncompetentie mag aantonen? Ons voorstel is als volgt; kerncompetentie 1 Ervaring met een vergelijkbare opdrachtomvang van minimaal 20 trajecten over een aaneengesloten periode van 12 maanden bij een opdracht gericht op energieadviezen. Kerncompetentie 2; Ervaring met een vergelijkbare opdrachtomvang over een aaneengesloten periode van 12 maanden bij een opdracht gericht op (energie) begeleiding. Indien u niet akkoord gaat met ons voorstel, kunt u dan aangeven welke marktpartijen een zelfde soort aanbesteding in de markt hebben gezet, met dezelfde uitvraag op onderdelen om zo de proportionaliteit te duiden?	Niet akkoord. Aanbestedende dienst heeft de markt verkend en geconcludeerd dat aan de uitgevraagde kerncompetentie door de markt kan worden voldaan.	
10	Inhoud	aanbestedingsleidraad 3.3	U hebt een zeer specifieke uitvraag in de markt gezet. De onderdelen op zichzelf zijn zeer gangbaar, maar de werkzaamheden worden weinig tot nooit als een geheel uitgevraagd. Wanneer we kijken naar uw kerncompetentie, vragen wij u te bevestigen dat waar u spreekt over (proces)begeleiding, de begeleiding niet 1 op 1 toeziet op uw uitvraag maar ook geïnterpreteerd mag worden als gelijkwaardige begeleiding? Indien nee, hoe acht u uw eis dan proportioneel?	Op basis van onze marktkennis is het niet ongebruikelijk om de gevraagde dienstverlening als geheel uit te vragen. Er wordt gericht begeleiding gevraagd naar energieadvies en procesbegeleiding. Onder procesbegeleiding wordt Begeleiding bij realisatie van het nemen van energiebesparende maatregelen verstaan.	

11	Inhoud	aanbestedingsleidraad in relatie tot prijzenblad	klopt de aanneming van opdrachtnemer dat, indien een partij enkel een gratis energiescan wenst af te nemen, en verder niet openstaat voor verdere dienstverlening/advies of informatie, opdrachtnemer wel het all-in tarief voor maatwerk energieadvies mag factureren aan opdrachtgever? Indien nee, hoe dient opdrachtnemer dan om te gaan met dergelijke situaties?	Mocht een Organisatie aangeven wel geïnteresseerd te zijn in een Adviesrapport maar (op dit moment) niet openstaan voor verdere dienstverlening/advies of informatie, dan dient Opdrachtnemer dat onderbouwd vast te leggen in haar adviesrapport/systeem en Organisatie te informeren over eventuele gevolgen hiervan, vanwege het bijvoorbeeld niet voldoen aan wet- en regelgeving. Gedurende de Begeleidingsperiode zou de behoefte aan dienstverlening/advies of informatie echter kunnen veranderen vanwege voortschrijdend inzicht. Gedurende de Begeleidingsperiode heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting binnen de gestelde eisen zoals opgenomen in Programma van Eisen. Daaronder valt onder andere ook het door Opdrachtnemer periodiek tussentijds checken in hoeverre Organisatie al (wel) openstaat voor verdere dienstverlening/advies of informatie. Bij aanvang van het energie adviestraject bij Organisatie mag Opdrachtnemer het all-in tarief factureren.	
12	Inhoud	aanbestedingsleidraad in relatie tot prijzenblad	Uw prijzenblad heeft enkel de mogelijkheid opgenomen tot het afgeven van een all-in prijs voor een maatwerkenergieadvies traject. Echter heeft u in artikel 2.2.2 meerdere processtappen opgenomen die voor kunnen komen in de werkzaamheden. Klopt de aanneming van opdrachtnemer dat opdrachtnemer pas betaald krijgt voor zijn of haar werkzaamheden als er uit alle werkzaamheden aan de voorkant, een daadwerkelijk begeleidingstraject voortkomt? Hoe ziet u de proportionaliteit van een dergelijke manier van werken wanneer opdrachtnemer veel tijd en werk aan de voorkant stopt in stap 1 werving en aanmelding, maar er uiteindelijk nauwelijks werk uit voort komt?	Bij aanvang van het energie adviestraject bij Organisatie mag Opdrachtnemer het all-in tarief factureren. De hoeveelheid tijd die Opdrachtnemer nodig heeft in het kader van werving en aanmelding in relatie tot het aantal verrichte betaalde energie adviestrajecten maakt onderdeel uit van de bedrijfsvoering en het bedrijfsrisico van Opdrachtnemer.	
13	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Uit de aanbesteding is niet duidelijk wanneer de stimulering en begeleiding van opdrachtnemer ophoudt. In uw prijsstelling heeft u wel een maximale waarde van de werkzaamheden opgenoemd, echter zijn de werkzaamheden niet gelimiteerd. Wanneer stopt de invloed van opdrachtnemer?	De Begeleidingsperiode is tijdsgelimeerd en houdt op na een periode van minimaal 1 jaar zoals vermeld in het Programma van Eisen hoofdstuk 2 paragraaf 10.1. De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn mede afhankelijk van de behoeftes van Organisaties en vallen daardoor niet te limiteren.	
14	Inhoud	PvE 2.11	"u geeft aan; '3. Inzichtelijk welke maatregelen geadviseerd zijn en in hoeverre de organisatie van plan is deze maatregelen te implementeren wanneer'. Ben u er zich er van bewust dat deze antwoorden pas naar voren komen ná het presenteren van het advies. Het rapport is dan dus al definitief. Hoe verwacht u van opdrachtnemer dat ze deze informatie meenemen in een rapportage? "	Op basis van de Inventarisatie door Opdrachtnemer bij Organisatie is bekend welke maatregelen Organisatie voornemens is te implementeren en wanneer. Deze informatie wordt vervolgens door Opdrachtnemer in het Adviesrapport beschreven. De antwoorden zijn dus voorafgaand aan het opstellen van het Adviesrapport al bekend. Tijdens de Begeleidingsperiode wordt bekend welke maatregelen daadwerkelijk door Organisatie zijn gerealiseerd. Opdrachtnemer houdt deze informatie bij in haar systeem.	
15	Inhoud	PvE 2.6	"Klopt het dat de totaalprijs per verduurzamingsadvies minimaal het volgende omvat: -Acquisitie -Inventarisatie bezoek; -Reistijd en reiskosten (minimaal 2 keer); -Maken van rapportage; -Adviesgesprek op locatie; -Per kwartaalrapportage opmaken naar opdrachtgever -Up-to-date houden van de rapportage voor de gedane investeringen; -Uitvoeren van de ondersteuningsbehoefte komende 2 jaren; -Het uitvoeren van de gevraagde vervolgstappen (offertes opvragen, subsidies aanvragen etc) Indien uw antwoord ja is, hoe verwacht u dat een maximale bedrag per adviestraject (228.000 / 180=) 1266,- voldoende is om al bovenstaande werkzaamheden uit te voeren?"	Dat klopt, behalve voor het uitvoeren van de ondersteuningsbehoefte komende 2 jaren. Dit betreft een Begeleidingsperiode van minimaal 1 jaar, zie Programma van Eisen hoofdstuk 2 paragraaf 10.1. Het is aan Inschrijver om te bepalen in hoeverre deze werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden binnen het gestelde prijsplafond.	

16	Inhoud	PvE 2.6	"Klopt het dat de totaalprijs per verduurzaamingsadvies minimaal het volgende omvat: -Acquisitie -Inventarisatie bezoek; -Reistijd en reiskosten (minimaal 2 keer); -Maken van rapportage; -Adviesgesprek op locatie; -Per kwartaalrapportage opmaken naar opdrachtgever -Up-to-date houden van de rapportage voor de gedane investeringen; -Uitvoeren van de ondersteuningsbehoefte komende 2 jaren; -Het uitvoeren van de gevraagde vervolgstappen (offertes opvragen, subsidies aanvragen etc) Indien uw antwoord ja is, bent u er zich van bewust dat de hoeveelheid werk voor de opdrachtnemer bij de onderste 2 punten niet gelimiteerd is? En bent u bereid om de werkzaamheden voor de opdrachtnemer van deze laatste 2 punten te limiteren? Indien nee waarom niet?	Dat klopt, behalve voor het uitvoeren van de ondersteuningsbehoefte komende 2 jaren. Dit betreft een tijdsgelimeerde Begeleidingsperiode van minimaal 1 jaar, zie Programma van Eisen hoofdstuk 2 paragraaf 10.1. De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn mede afhankelijk van de behoeftes van Organisaties en vallen daardoor niet te limiteren. Het limiteren van werkzaamheden zou de begeleiding van Organisaties en mede daardoor het behalen van de in deze aanbesteding vermelde doelstellingen in paragraaf 2.1 teveel kunnen beperken. Daardoor kunnen de laatste 2 punten niet worden gelimiteerd	
17	Inhoud	PvE 2.6	Wat als bedrijf aangeeft geen verdere investeringen te doen betreffende verduurzaming? Welke invulling dienen we te geven aan het adviesrapport? Hoe ziet de uitwerking er dan uit	Mocht een Organisatie aangeven wel geïnteresseerd te zijn in een Adviesrapport maar (op dit moment) geen verdere investeringen wil doen betreffende verduurzaming, dan dient Opdrachtnemer dat onderbouwd vast te leggen in haar adviesrapport/systeem en Organisatie te informeren over eventuele gevolgen hiervan, vanwege het bijvoorbeeld niet voldoen aan wet- en regelgeving. Het Adviesrapport kan worden opgesteld op basis van de op dat moment bekende informatie. Gedurende de Begeleidingsperiode zou de bereidheid tot investeren echter kunnen veranderen vanwege voortschrijdend inzicht. Gedurende de Begeleidingsperiode heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting binnen de gestelde eisen zoals opgenomen in Programma van Eisen. Daaronder valt onder andere ook het door Opdrachtnemer periodiek tussentijds checken in hoeverre Organisatie al (wel) bereid is tot het investeren in energiebesparende maatregelen.	
18	Inhoud	PvE 2.6	Wat dient er te gebeuren in het adviesrapport wanneer een bedrijf aangeeft geen ondersteuningsbehoefte te hebben? Dient het adviesrapport niet opgesteld te worden? Wat verwacht u in een dergelijke situatie in het adviesrapport?	Mocht een Organisatie aangeven wel geïnteresseerd te zijn in een Adviesrapport maar (op dit moment) geen ondersteuningsbehoefte heeft, dan dient Opdrachtnemer dat onderbouwd vast te leggen in haar adviesrapport/systeem. Het Adviesrapport kan worden opgesteld op basis van de op dat moment bekende informatie. Gedurende de Begeleidingsperiode zou de behoefte aan ondersteuning echter kunnen veranderen vanwege voortschrijdend inzicht. Gedurende de Begeleidingsperiode heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting binnen de gestelde eisen zoals opgenomen in Programma van Eisen. Daaronder valt onder andere ook het door Opdrachtnemer periodiek tussentijds checken in hoeverre Organisatie al (wel) behoefte aan ondersteuning heeft bij het nemen van energiebesparende maatregelen.	
19	Inhoud	PvE 2.6	in het profiel van de organisatie vraagt u om informatie over netaansluiting. Welke informatie over netaansluiting bedoelt u hier?	Het type netaansluiting zoals door de netbeheerder aangelegd en aangeduid.	
20	Inhoud	PvE 2.6	"Acht u 15 werkdagen realistisch gezien de hoeveelheid en complexiteit? Zeker wanneer opdrachtnemer voor bepaalde zaken afhankelijk is van derden. "	Op basis van onze eerdere ervaringen met dergelijke energie adviestrajecten acht Opdrachtgever dit als een realistische termijn.	
21	Inhoud	PvE 2.4	"Inventarisatie andere mogelijke duurzaamheidsmaatregelen: Kunt u hiervan een aantal voorbeelden noemen?"	Toekomstige energiebesparende maatregelen/technieken die bij publicatie van de aanbesteding nog niet bekend waren maar gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wel relevant zijn voor de Organisatie.	
22	Inhoud	PvE 2.4	"Inventarisatie energieopslag: Hoe diepgaand dient dit te zijn? Dienen bijvoorbeeld wet- en regelgeving meegenomen te worden? Dienen verzekering kwesties te worden meegenomen?"	Inventarisatie energieopslag op hoofdlijnen beschrijven voor wat op dit moment technisch mogelijk en haalbaar is voor Organisatie. Eventuele beperkende factoren ten aanzien van de haalbaarheid zoals bijvoorbeeld op gebied van wet- en regelgeving of verzekeringen dienen bondig te worden benoemd.	
23	Inhoud	PvE 2.4	"Inventarisatie aardgasvrij en duurzame opwek: Hoe diepgaand dient dit te zijn? Stel; voor duurzame opwek dient een dak constructief gecontroleerd te worden, wie draait op voor deze extra kosten? En bent u het eens dat zonder (bijvoorbeeld) bovenstaand onderzoek geen gedegen advies kan worden afgegeven over duurzame opwek?"	Inventarisatie aardgasvrij en duurzame opwek op hoofdlijnen beschrijven voor wat op dit moment technisch mogelijk en haalbaar is voor Organisatie. Extra kosten zoals bijvoorbeeld de controle van de dakconstructie gerelateerd aan duurzame opwek (zonnepanelen) dienen betaald te worden door Organisatie. In het Adviesrapport wordt dan beschreven dat de dakconstructie eerst gecontroleerd moet worden voordat een nauwkeuriger advies kan worden verstrekt.	
24	Inhoud	PvE 2.4	"3.Inventarisatie gebouw gebonden maatregelen: Volstaat hierin enkel het toetsen aan de gebouwgebonden maatregelen uit de EML?"	Niet akkoord.	

25	Inhoud	PvE 2.4 inventarisatie	Welke aspecten in 'het vastgoed' dienen geïnventariseerd te worden?	Inventarisatie met betrekking tot vastgoed op hoofdlijnen beschrijven waarbij de benodigde aspecten worden beschreven om tot een passend energieadvies te kunnen komen.	
26	Inhoud	PvE 2.4	Wat als de informatie voor de inventarisatie niet voor handen is?	Als de informatie voor de inventarisatie niet voor handen is dan dient Opdrachtnemer met Organisatie te bespreken hoe en wanneer deze informatie inzichtelijk kan worden gemaakt en wie daarvoor verantwoordelijk is.	
27	Inhoud	PvE	Betreft het voor het bedrijf een vrijblijvend advies?	Het advies als zodanig is voor Organisatie vrijblijvend, maar het door Organisatie voldoen aan van toepassing zijnde wet- en regelgeving op gebied van energiebesparing is niet vrijblijvend.	
28	Inhoud	PvE 2.1	Wat is volgens u de meerwaarde van de opdracht voor de opdrachtnemer wanneer de opdrachtnemer zelf de acquisitie moet plegen?	Het is aan Inschrijver om de toegevoegde waarde van deze aanbesteding in te schatten en een raamovereenkomst met Opdrachtgever aan te gaan, versus het door Inschrijver zelf rechtstreeks benaderen van Organisaties in de BCH gemeenten.	
29	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.2	Onder punt 3: Opdrachtnemer ondersteunt Organisaties na het advies met het aanvragen en beoordelen van offertes, aanvragen van subsidies en de implementatie van maatregelen. Wat wordt concreet bedoeld met "de implementatie van maatregelen"?	Onder 'implementatie van maatregelen' wordt verstaan dat Opdrachtnemer Organisaties begeleidt zodat Organisaties overgaan tot het nemen van energiebesparende maatregelen.	
30	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.2	"Opdrachtnemer zal in overleg met de BCH-gemeenten de Organisaties attenderen op het energieadvies. Welke inspanning mag ON concreet verwachten van OG bij het attenderen van organisaties?"	Dit zal Opdrachtgever na gunning nader uitwerken met Opdrachtnemer, mede in overleg met de afdeling Communicatie. Opdrachtgever verwacht onder andere dat Opdrachtnemer bedrijvenlijsten opstelt en onderhoudt. Er zijn deels bedrijvenlijsten beschikbaar vanuit Opdrachtgever die in overleg beschikbaar worden gesteld.	
31	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.2	"Opdrachtnemer zal in overleg met de BCH-gemeenten de Organisaties attenderen op het energieadvies. Wat wordt bedoeld met "in overleg"?"	"In overleg": na gunning bespreekt Opdrachtgever met Opdrachtnemer hoe Opdrachtnemer verwacht Organisaties te attenderen op het energieadvies.	
32	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.2	Bij de tweede alinea onder 2 stel u: dat ON organisaties "totaal ontzorgd" tijdens de begeleiding richting realisatie, zodat Organisaties zich kunnen blijven richten op hun core-business. Wat wordt concreet bedoeld met "totaal ontzorgd"?	Zie Programma van Eisen hoofdstuk 2 paragraaf 10.1: Onder totale ontzorging wordt verstaan dat Organisatie door Opdrachtnemer wordt begeleid bij het realiseren van de maatregelen, waaronder het opvragen van offertes, inzichtelijk maken van de kosten en subsidie- en financieringsmogelijkheden, en aanvragen van subsidies en financieringsmogelijkheden.	
33	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	De uiteindelijke keuze door welke partij een bedrijf of instelling zich laat begeleiden bij de uitvoering van een Energiescan ligt bij het bedrijf of de instelling. Stel bedrijven willen zich niet laten adviseren dan wel begeleiden door ON. Welke consequenties heeft dit voor ON.	Voor door Opdrachtnemer benaderde Organisaties die zich niet laten adviseren dan wel begeleiden door Opdrachtnemer wordt geen energie advies traject verricht. Opdrachtnemer kan dan geen all-in tarief bij Opdrachtgever in rekening brengen. Opdrachtnemer legt redenen waarom Organisaties die zich niet laten adviseren dan wel begeleiden door Opdrachtnemer vast in haar systeem.	
34	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk is voor het werven van Organisaties. Mag ON zich als onafhankelijk adviesbureau presenteren in opdracht van de BCH-gemeenten werven?	Ja, 'onafhankelijk' heeft betrekking op de werkwijze van Opdrachtnemer, en Opdrachtnemer mag uit naam van Opdrachtgever werven.	
35	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk is voor het werven van Organisaties. Mag ON uit naam van de BCH-gemeenten werven?	Ja, Opdrachtnemer mag uit naam van Opdrachtgever werven.	
36	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk is voor het werven van Organisaties. Welke inspanningen worden hierbij verwacht van ON?	Na gunning zal Opdrachtgever het werven van Organisaties nader uitwerken met Opdrachtnemer, mede in overleg met de afdeling Communicatie. Opdrachtgever verwacht onder andere dat Opdrachtnemer bedrijvenlijsten opstelt en onderhoudt. Er zijn deels bedrijvenlijsten beschikbaar vanuit Opdrachtgever die in overleg beschikbaar worden gesteld.	
37	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Hoe vaak verwacht u dat een of ieder bedrijf fysiek bezocht moet worden gedurende het gehele traject?	Dat is afhankelijk van de behoefte van iedere Organisatie en valt daardoor niet te kwantificeren.	
38	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Zijn adviezen voor bedrijven die geen pand eigenaar zijn hetzelfde als bedrijven die wel eigenaar zijn van het pand waar zij in werken? Indien nee, hoe dienen we hier dan mee om te gaan?	Adviezen voor Organisaties die geen pand eigenaar zijn zijn hetzelfde als voor Organisaties die wel eigenaar zijn van het pand waar zij in werken.	
39	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Wat is de rol van opdrachtnemer wanneer een toezichthouder na uitvoering van het advies een overtreding constateert (in relatie tot de energiebesparingsplicht) Wordt dit gezien als een fout van de opdrachtnemer?	Organisatie is verantwoordelijk voor het voldoen aan de voor Organisatie van toepassing zijnde wet- en regelgeving op gebied van energiebesparing. Mocht Organisatie kunnen aantonen dat het niet voldoen aan deze wet- en regelgeving een direct gevolg is van door Opdrachtnemer verstrekte informatie dan is Opdrachtnemer hiervoor verantwoordelijk.	
40	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Verwachten de BUCH gemeentes dat een bedrijf na het advies en uitvoering van het advies voldoet aan de energiebesparingsplicht?	Opdrachtgever verwacht dat wel. Of een Organisatie uiteindelijk voldoet is de verantwoordelijkheid van de Organisatie.	
41	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Indien bedrijven gebruik maken van een verduurzamingsadvies, zijn zij dan verplicht om de voorgestelde maatregelen dan ook uit te voeren? En welke rol is hierin voor opdrachtnemer weggelegd? Wat verwacht u hierin concreet van ons?	In hoeverre een Organisatie de in het Adviesrapport voorgestelde maatregelen daadwerkelijk uitvoert is de verantwoordelijkheid van de Organisatie. Een Organisatie is zelf verantwoordelijk om te voldoen aan de voor hun organisatie van toepassing zijnde wet- en regelgeving op gebied van energiebesparing. Gedurende de Begeleidingsperiode heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting binnen de gestelde eisen zoals opgenomen in Programma van Eisen.	

42	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Indien bedrijven gebruik maken van een verduurzamingsadvies, zijn zij dan verplicht om de voorgestelde maatregelen dan ook uit te voeren? En zo ja, wat gebeurt er wanneer het bedrijf het advies niet opvolgt?	In hoeverre een Organisatie de in het Adviesrapport voorgestelde maatregelen daadwerkelijk uitvoert is de verantwoordelijkheid van de Organisatie. Een Organisatie is zelf verantwoordelijk om te voldoen aan de voor Organisatie van toepassing zijnde wet- en regelgeving op gebied van energiebesparing. Niet voldoen kan voor de Organisatie uiteindelijk leiden tot handhaving.	
43	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2.1	Is er een lijst met te benaderen bedrijven beschikbaar? Zo nee, wat verwacht u hierin dan van opdrachtnemer?	Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer bedrijvenlijsten opstelt en onderhoudt. Er zijn deels bedrijvenlijsten beschikbaar vanuit Opdrachtgever die in overleg beschikbaar worden gesteld.	
44	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.1	u geeft aan dat u in de afgelopen 5 jaar een zelfde overeenkomst in de markt heeft gehad. Zijn de vorige uitvraag en deze uitvraag vergelijkbaar? En kunt u aangeven wat de grootste verschillen zijn?	De in deze aanbesteding uitgevraagde dienstverlening is vergelijkbaar met de uitgevraagde dienstverlening over de afgelopen 5 jaar.	
45	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.1	u geeft aan dat u de afgelopen 5 jaar een zelfde overeenkomst in de markt heeft gehad. Om dit moment voldoen nog steeds onvoldoende bedrijven aan hun wettelijke verplichting. Wat is de reden dat u met de vorige overeenkomst niet uw doelstelling hebt gehaald	De reden voor het niet behalen van de doelstelling is onbekend. Wel is bekend dat op dit moment nog onvoldoende bedrijven aan hun wettelijke verplichtingen voldoen en dat daardoor aanvullende actie noodzakelijk is.	
46	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.2	U zet een aanbesteding in de markt waarbij de afname van de raamovereenkomst volledig gebaseerd is op de eigen acquisitie die opdrachtnemer pleegt. Immers; er is geen verplichting voor de bedrijven binnen uw gemeente en de opdrachtnemer dient zelf de bedrijven te enthousiasmeren en te benaderen. Welke toegevoegde waarde ziet u voor een opdrachtnemer om deze raamovereenkomst met de BUCH aan te gaan, wanneer deze acquisitie (benaderen en informeren) ook buiten een dergelijke raamovereenkomst gedaan kan worden?	Het is aan Inschrijver om de toegevoegde waarde van deze aanbesteding in te schatten en een raamovereenkomst met Opdrachtgever aan te gaan, versus het door Inschrijver zelf rechtstreeks benaderen van Organisaties in de BCH gemeenten.	
47	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.1	U stelt een kosteloze energiescan ter beschikking voor de bedrijven in uw gemeenten. Mogen de bedrijven die gebruik maken van deze kosteloze energiescan de partij waar ze dit laten doen zelf selecteren? Of mogen ze enkel gebruik maken van de partij die door u geselecteerd wordt uit deze aanbesteding?	Organisaties zijn vrij in hun keuze voor een leverancier van een energie advies. Een door Organisatie zelf gekozen leverancier kan echter kosten bij Organisatie in rekening brengen. Een bij een Organisatie verricht energieadvies + begeleidingsperiode door de via deze aanbesteding gegunde Opdrachtnemer is voor de Organisatie kosteloos.	
48	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.3	In de aanbesteding is te lezen dat de BCH-gemeenten de afgelopen vijf jaar kosteloze energiescans ter beschikking hebben gesteld aan bedrijven en instellingen. In hoofdstuk 2.3 laat u zien hoeveel bedrijven hier daadwerkelijk gebruik van hebben gemaakt en hoeveel bedrijven u verwacht dat in de komende 4 jaar hier gebruik van maken. Waar is uw inschatting op gebaseerd? Anders gezegd; waarom verwacht u dat de bedrijven die eerder geen energiescan wenste, dit nu wel willen?	De inschatting is gebaseerd op praktijkgegevens uit het verleden die vervolgens zijn geëxtrapoleerd naar de toekomst. Zoals aangegeven betreft het een inschatting, en Opdrachtgever heeft hier verder geen verwachtingen over.	
49	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.1	In de aanbesteding is te lezen dat de BCH-gemeenten de afgelopen vijf jaar kosteloze energiescans ter beschikking hebben gesteld aan bedrijven en instellingen. In hoofdstuk 2.3 laat u zien hoeveel bedrijven hier daadwerkelijk gebruik van hebben gemaakt en hoeveel bedrijven u verwacht dat in de komende 4 jaar hier gebruik van maken. Is de dienstverlening die de afgelopen 5 jaar is geboden 1 op 1 gelijk aan de huidige dienstverlening die u uitvraagt met deze aanbesteding?	De in deze aanbesteding uitgevraagde dienstverlening is vergelijkbaar met de uitgevraagde dienstverlening over de afgelopen 5 jaar.	
50	Inhoud	aanbestedingsleidraad 2.1	"In de aanbesteding is te lezen dat de BCH-gemeenten de afgelopen vijf jaar kosteloze energiescans ter beschikking hebben gesteld aan bedrijven en instellingen. heeft u voor ons een voorbeeld energiescan beschikbaar zoals u wenst dat de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden en zodat opdrachtnemer weet waar hij zich aan dient te conformeren? indien nee, waarom niet?"	Niet akkoord, er zal geen voorbeeld energiescan beschikbaar worden gesteld. Dit is strijdig met gunningscriterium K2 waarin aan Inschrijver juist wordt gevraagd om een voorbeeld Adviesrapport voor een Organisatie ter beoordeling aan te leveren.	
51	Proces	Werving en aanmelding, benaderen doelgroepen	PVE pag 2 -2.1: In overleg bepalen Opdrachtgever en Opdrachtnemer jaarlijks (of frequenter indien nodig) welke Organisaties / doelgroepen door Opdrachtnemer benaderd worden voor een energieadvies. Vraag-1: op basis van wat gebeurt zit? En is de uitkomst hiervan dat van de geselecteerde organisaties, NAW + contactgegevens etc. beschikbaar worden gesteld>	Dit gebeurt op basis van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen, en in het verleden benaderde doelgroepen en/of Organisaties. Opdrachtgever verwacht onder andere dat Opdrachtnemer bedrijvenlijsten opstelt en onderhoudt. Er zijn deels bedrijvenlijsten beschikbaar vanuit Opdrachtgever die in overleg beschikbaar worden gesteld.	
52	Proces	Werving en aanmelding, benaderen doelgroepen	Beschrijvend document 2.2.1 laatste alinea pag. 9: Hier staat, dat Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor het werven van Organisaties. Vraag: Welke wil ondersteuning wil BUCH tezamen met de verbonden gemeentes de opdrachtnemer geven bij het werven van Organisaties, zodat de opdrachtnemer optimaal gebruik maakt van het bestaande netwerk en een betere service biedt?	Na gunning zal Opdrachtgever het werven van Organisaties nader uitwerken met Opdrachtnemer, mede in overleg met de afdeling Communicatie. Opdrachtgever verwacht onder andere dat Opdrachtnemer bedrijvenlijsten opstelt en onderhoudt. Er zijn deels bedrijvenlijsten beschikbaar vanuit Opdrachtgever die in overleg beschikbaar worden gesteld.	
53	Proces	Organisatie	PVE pagina 5 3.1 t/m 3.7 : M.b.t de beoogde contactpersoon bij onderdeel-3 Vraag : is dit een contactpersoon voor Opdrachtgever, Organisaties of beide?	De 'vast contactpersoon' betreft de contactpersoon vanuit Opdrachtnemer naar Opdrachtgever.	