

16/05/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Leiden
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: A07.141.2023 Sociaal, technisch en facilitair beheer opvanglocaties Oekraïners
Beschrijving: De gemeente Leiden biedt onderdak aan 600 Oekraïense Ontheemden, die verspreid over een aantal locaties wonen in Leiden. Voor deze panden zoekt gemeente Leiden een partner die het dagelijkse technisch, sociaal en facilitair beheer verzorgt, waardoor een prettige en veilige leefomgeving wordt gecreëerd. De werkzaamheden (maandag tot en met vrijdag) bestaan ongeveer voor 40% uit technisch beheer, 40% uit facilitair beheer en 10% uit sociaal beheer en 10% aan administratieve afhandeling. Voor een gedetailleerdere beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar bijlage 5 'Werkomschrijving'. Geraamde waarde per jaar is 2.080 uur. Maximale waarde o.b.v. 4 jaar is 10.000 uur.

Identificatiecode van de procedure: d2677692-b182-4c48-8158-bad43211dc27

Interne identificatiecode : A07.141.2023

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79993000Gebouwen- en faciliteitenbeheer

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Leiden

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Sociaal, technisch en facilitair (leegstands) beheer
De gemeente Leiden biedt onderdak aan 600 Oekraïense Ontheemden, die verspreid over een aantal locaties wonen in Leiden. Voor deze panden zoekt gemeente Leiden een partner die het dagelijkse technisch, sociaal en facilitair

Beschrijving: beheer verzorgt, waardoor een prettige en veilige leefomgeving wordt gecreëerd. De werkzaamheden (maandag tot en met vrijdag) bestaan ongeveer voor 40% uit technisch beheer, 40% uit facilitair beheer en 10% uit sociaal beheer en 10% aan administratieve afhandeling. Voor een gedetailleerdere beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar bijlage 5 'Werkomschrijving'. Geraamde waarde per jaar is 2.080 uur. Maximale waarde o.b.v. 4 jaar is 10.000 uur.

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79993000Gebouwen- en faciliteitenbeheer

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Leiden

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 01/06/2024

Einddatum: 01/06/2028

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 1. Dienstverleningsplan

Gemeente Leiden hecht veel waarde aan de kwaliteit, professionaliteit en continuïteit van de dienstverlening op de opvanglocaties voor Oekraïense Ontheemden om een veilige en prettige woonomgeving te creëren. Het is belangrijk dat de partij waarmee wordt samengewerkt betrouwbaar en flexibel is, meedenkt en weet wat belangrijk is specifiek voor opvanglocaties met Oekraïense Ontheemden. Inschrijver dient hiervoor een Dienstverleningsplan op te stellen, waarbij Inschrijver minimaal ingaat op onderstaande elementen: Personeel • Hoe en waarop selecteert Inschrijver het in te zetten personeel? • Hoe garandeert Inschrijver een continue bezetting op locatie? Kwaliteit • Wat is de visie van Inschrijver voor het creëren van een prettige leefomgeving door middel van inzet op technisch, sociaal en facilitair beheer door Inschrijver? • Op welke wijze de toetsing van de kwaliteit van dienstverlening plaatsvindt, waarmee de continue kwaliteit van de gehele dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt geborgd. Hierbij dient Inschrijver een voorstel te doen voor bij de gehele opdracht passende en meetbare/ te monitoren KPI's (minimaal 3 en maximaal 5). Samenwerking • Wat is de visie op de samenwerking met de locatie coördinatoren en de huidige technisch, sociaal en facilitair beheerder van de gemeente en de daarbij behorende rolverdeling, taakverdeling en verantwoordelijkheden. • Een voorstel voor rolverdeling, taakverdeling en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever in de communicatie met elkaar. Beschrijf hoe actuele

ontwikkelingen met elkaar gedeeld worden m.b.t. het anticiperen op deze ontwikkelingen en het optimaliseren van de dienstverlening. • Een voorstel voor een overlegstructuur gedurende de looptijd van de overeenkomst op zowel strategisch, tactisch en operationeel niveau, met daarbij gespreksonderwerpen en invulling van deze overleggen per niveau. Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op: • In hoeverre in het Dienstverleningsplan het vertrouwen wordt gewekt dat Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst een passende, heldere en realistische visie heeft op het gebied van het creëren van een prettige en veilige leefomgeving op de opvanglocaties. • Inschrijver kan een hogere score behalen als Inschrijver aantoont dat ze een pool van gekwalificeerd personeel hebben, inclusief back-upplannen om een continue bezetting op de locatie te garanderen. • Een hogere score kan worden toegekend als de Inschrijver voorstelt hoe ze proactief zullen communiceren, anticiperen op ontwikkelingen om vervolgens daarmee de dienstverlening te optimaliseren. • Inschrijver formuleert het Dienstverleningsplan SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden. Zie paragraaf 5.4 in de aanbestedingsleidraad voor meer informatie.

Gewicht (punten, exact): 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 2. Implementatieplan

In verband met de continuïteit van de dienstverlening is het belangrijk dat het implementatietraject zo soepel mogelijk verloopt en dat risico's en de bijbehorende beheersmaatregelen in kaart zijn gebracht en eventueel op tijd kunnen worden ingezet. Inschrijver gaat in het Implementatieplan in op de werkwijze en organisatie vanaf gunning om de gevraagde dienstverlening per startdatum van de overeenkomst te kunnen uitvoeren. Minimaal ingaan op: • Welke activiteiten minimaal tijdens de implementatieperiode dienen te zijn uitgevoerd om te kunnen starten met de gevraagde dienstverlening en wat hierin van Opdrachtgever wordt verwacht; • Hoe de communicatie, afstemming en samenwerking met de belangrijkste stakeholders plaatsvindt; • Mogelijk voor deze opdracht relevante risico's tijdens de implementatiefase met bijbehorende beheersmaatregelen; Bij het implementatieplan dient een implementatieplanning bij te worden gevoegd op maximaal 1 A4-formaat. Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op: • De mate waarin de activiteiten, communicatie, afstemming en prioriteiten in het Implementatieplan duidelijk zijn weergegeven; • De mate waarin er in het Implementatieplan realistische en relevante risico's zijn beschreven, evenals op de haalbaarheid en effectiviteit van voorgestelde beheersmaatregelen. • Inschrijver formuleert het Implementatieplan SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden; Zie paragraaf 5.4 in de aanbestedingsleidraad voor meer informatie.

Gewicht (punten, exact): 30

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 3. Duurzaamheid

Het Klimaatakkoord beoogt dat 30 tot 40 grote gemeenten in 2025 een middelgrote zero-emissie zone voor stadslogistiek implementeren. De gemeente Leiden is lid van de Green Deal Zero-emission Stadslogistiek en streeft ernaar brandstofemissies te verminderen om de regionale luchtkwaliteit en het klimaat te verbeteren. Inschrijver moet daarom aangeven hoe ze de opdracht zo

Beschrijving: duurzaam mogelijk uitvoeren. Inschrijver gaat in op de onderstaande elementen:

- Gebruik van duurzame transportmiddelen (fietsen, openbaar vervoer of inzet (elektrisch) vervoer met klimaat neutrale brandstof;
- De wijze waarop ervoor wordt gezorgd dat de opdracht zo duurzaam mogelijk zal worden uitgevoerd, met hierbij concrete voorbeelden welke duurzame aspecten voor deze opdracht ingezet zullen worden. Hierbij kan gedacht worden aan het minimaliseren van transportbewegingen, het gebruik van duurzame materialen, en het bevorderen van hergebruik van materialen. Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op:
- Inschrijver formuleert het onderwerp SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden).
- Hoe lager de impact op het milieu, hoe hoger de waardering. Naarmate de uitwerking meer SMART is, leidt dat ook tot een hogere waardering. Zie paragraaf 5.4 in de aanbestedingsleidraad voor meer informatie.

Gewicht (punten, exact): 10

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Subgunningscriterium 4. Prijs

Beschrijving: De Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in, zie hiervoor Bijlage 2. 'Prijzenblad A07.141.2023'. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld. Na invullen moet het prijzenblad worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De Aanbestedende dienst hanteert een plafond uurtarief van €75,-. Dit uurtarief vormt het maximale bedrag dat de Aanbestedende dienst per uur bereid is te besteden. Inschrijvingen die het vastgestelde plafond uurtarief overschrijden, worden terzijde gelegd. Invulinstructie

- De prijzen worden uitgedrukt in euro's (exclusief btw).
- De prijzen worden afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.
- De prijzen zijn all-in tarieven. Dat wil zeggen inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken, waaronder bijvoorbeeld reiskosten, parkeer- en verblijfkosten, brandstoffen en verzekering etc.
- Opdrachtgever zal geen andere kosten vergoeden dan de uurtarieven en de benoemde kosten voor het uitvoeren van (kleinschalig) onderhoud conform Werkomschrijving;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijsbijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting. Voor meer informatie, zie paragraaf 5.5 van de Aanbestedingsleidraad.

Gewicht (punten, exact): 20

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie : Gemeente Leiden

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Leiden

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure Gemeente Leiden

verstrekt:

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures:

Gemeente Leiden

Organisatie die het
contract ondertekent:

Gemeente Leiden

6. Resultaten

Maximumwaarde van
de
raamovereenkomsten in
deze procedure:

740 000EUR

Waarde bij benadering
van de
raamovereenkomsten:

0EUR

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

Maximumwaarde van
de raamovereenkomst:

740 000EUR

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Livable B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de
inschrijving:

1

Identificatiecode van
het perceel of de groep
percelen:

LOT-0000

Waarde van het resultaat
:

740 000EUR

Onderaanneming: no

Informatie over het contract:

Identificatiecode van
het contract:

CON-0001

Titel: P1 Sociaal, technisch en facilitair (leegstands) beheer

Datum van sluiting van
het contract:

15/05/2024

De opdracht wordt
gegund in het kader van
een raamovereenkomst:

false

Organisatie die het
contract ondertekent:

Gemeente Leiden

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen
inschrijvingen:

Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen

inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	2
Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1
Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	2

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Leiden
Registratienummer:	292140280
Afdeling:	Programma OSA
Postadres:	Tweelingstraat 4
Stad:	Leiden
Postcode:	2312 LX
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Tim Wijnands
E-mail:	aanbestedingen@leidse-regio.nl
Telefoon:	+31 634364807
Internetadres:	http://www.leidse-regio.nl/
Kopersprofiel:	http://www.leidse-regio.nl/
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Rechtbank 's-Gravenhage
Postadres:	Postbus 20302
Stad:	's-Gravenhage
Postcode:	2500 EH
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage(NL332)
Land:	Nederland
E-mail:	voorlichtingsrechtbank@sgarr.drp.minjus.nl
Telefoon:	+31 703813131
Fax:	+31 703811511
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Commissie van Aanbestedingsexperts
Stad:	's-Gravenhage
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)

Land: Nederland
E-mail: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl
Internetadres: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank 's-Gravenhage

Stad: 's-Gravenhage

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)

Land: Nederland

E-mail: voorlichtingsrechtbank@sgarr.drp.minjus.nl

Telefoon: +31 703813131

Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam: Livable B.V.

Omvang van de ondernemer: small

Registratienummer: 55301274

Afdeling: Programma OSA

Postadres: Maaskade 83A

Stad: Rotterdam

Postcode: 3071ND

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)

Land: Nederland

Contactpunt: Bastiaan Koetsveld

E-mail: bastiaan@livable.nl

Telefoon: +31 641000316

Internetadres: <http://www.livable.nl>

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Groepsleider

Winnaar van deze percelen: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 39e5c289-5281-4756-9103-8611abc8f3a3-01

Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/05/202408:19 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking