

14/12/2023

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: [Gemeente Leiden] ---
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: A07.141.2023 Sociaal, technisch en facilitair beheer opvanglocaties Oekraïners
Beschrijving: De gemeente Leiden biedt onderdak aan 600 Oekraïense Ontheemden, die verspreid over een aantal locaties wonen in Leiden. Voor deze panden zoekt gemeente Leiden een partner die het dagelijkse technisch, sociaal en facilitair beheer verzorgt, waardoor een prettige en veilige leefomgeving wordt gecreëerd. De werkzaamheden (maandag tot en met vrijdag) bestaan ongeveer voor 40% uit technisch beheer, 40% uit facilitair beheer en 10% uit sociaal beheer en 10% aan administratieve afhandeling. Voor een gedetailleerdere beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar bijlage 5 'Werkomschrijving'. Geraamde waarde per jaar is 2.080 uur. Maximale waarde o.b.v. 4 jaar is 10.000 uur.
Identificatiecode van de procedure: d2677692-b182-4c48-8158-bad43211dc27
Interne identificatiecode : A07.141.2023
Type procedure: Openbaar
De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie(cpv): 79993000Gebouwen- en faciliteitenbeheer

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL337}(NL337)
Land: Nederland
Aanvullende informatie: Leiden

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Beschrijving: [Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.] ---

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Sociaal, technisch en facilitair (leegstands) beheer

Beschrijving: De gemeente Leiden biedt onderdak aan 600 Oekraïense Ontheemden, die verspreid over een aantal locaties wonen in Leiden. Voor deze panden zoekt gemeente Leiden een partner die het dagelijkse technisch, sociaal en facilitair beheer verzorgt, waardoor een prettige en veilige leefomgeving wordt gecreëerd. De werkzaamheden (maandag tot en met vrijdag) bestaan ongeveer voor 40% uit technisch beheer, 40% uit facilitair beheer en 10% uit sociaal beheer en 10% aan administratieve afhandeling. Voor een gedetailleerdere beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar bijlage 5 'Werkomschrijving'. Geraamde waarde per jaar is 2.080 uur. Maximale waarde o.b.v. 4 jaar is 10.000 uur.

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 79993000Gebouwen- en faciliteitenbeheer

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van een
land: {code|name|nuts.NL337}(NL337)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Leiden

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2024-06-01+02:00

Einddatum: 2028-06-01+02:00

5.1.6 Algemene informatie

Gereserveerde deelname
:

Geen

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Inschrijving nationale beroep- of handelsregister

Beschrijving: Inschrijver verklaart dat de onderneming is ingeschreven in het nationale beroep- of handelsregister van het land van herkomst volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Naam: E2 Akkoord op leidraad en gevolgde procedure

Beschrijving: De Inschrijver heeft kennis genomen van de 'Aanbestedingsleidraad' en de bijbehorende bijlagen, zoals zijn opgenomen in de map documenten. Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van deze leidraad waaronder de gevolgde procedure en de beschrijving van de opdracht.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam: E3 Werkomschrijving

Beschrijving: De inschrijver verklaart, door middel van de door hem/haar ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 Werkomschrijving, dat hij/zij instemt met de werkzaamheden die onlosmakelijk verbonden zijn aan de uitvoering van de opdracht.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Beschrijving: Inschrijver verklaart middels het door hem/haar ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Het UEA document vindt u in de map "documenten".

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam: E5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties

Beschrijving: Zie paragraaf 4.1 van de aanbestedingsleidraad voor de geldende geschiktheidseisen.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 1. Dienstverleningsplan

Gemeente Leiden hecht veel waarde aan de kwaliteit, professionaliteit en continuïteit van de dienstverlening op de opvanglocaties voor Oekraïense Ontheemden om een veilige en prettige woonomgeving te creëren. Het is belangrijk dat de partij waarmee wordt samengewerkt betrouwbaar en flexibel is, meedenkt en weet wat belangrijk is specifiek voor opvanglocaties met Oekraïense Ontheemden. Inschrijver dient hiervoor een Dienstverleningsplan op te stellen, waarbij Inschrijver minimaal ingaat op onderstaande elementen: Personeel • Hoe en waarop selecteert Inschrijver het in te zetten personeel? • Hoe garandeert Inschrijver een continue bezetting op locatie? Kwaliteit • Wat is de visie van Inschrijver voor het creëren van een prettige leefomgeving door middel van inzet op technisch, sociaal en facilitair beheer door Inschrijver? • Op welke wijze de toetsing van de kwaliteit van dienstverlening plaatsvindt, waarmee de continue kwaliteit van de gehele dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt geborgd. Hierbij dient Inschrijver een voorstel te doen voor bij de gehele opdracht passende en meetbare/ te

Beschrijving: monitoren KPI's (minimaal 3 en maximaal 5). Samenwerking • Wat is de visie op de samenwerking met de locatie coördinatoren en de huidige technisch, sociaal en facilitair beheerder van de gemeente en de daarbij behorende rolverdeling, taakverdeling en verantwoordelijkheden. • Een voorstel voor rolverdeling, taakverdeling en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever in de communicatie met elkaar. Beschrijf hoe actuele ontwikkelingen met elkaar gedeeld worden m.b.t. het anticiperen op deze ontwikkelingen en het optimaliseren van de dienstverlening. • Een voorstel voor een overlegstructuur gedurende de looptijd van de overeenkomst op zowel strategisch, tactisch en operationeel niveau, met daarbij gespreksonderwerpen en invulling van deze overleggen per niveau. Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op: • In hoeverre in het Dienstverleningsplan het vertrouwen wordt gewekt dat Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst een passende, heldere en realistische visie heeft op het gebied van het creëren van een prettige en veilige leefomgeving op de opvanglocaties. • Inschrijver kan een hogere score behalen als Inschrijver aantoont dat ze een pool van gekwalificeerd personeel hebben, inclusief back-upplannen om een continue bezetting op de locatie te garanderen. • Een hogere score kan worden toegekend als de Inschrijver voorstelt hoe ze proactief zullen communiceren, anticiperen op ontwikkelingen om vervolgens daarmee de dienstverlening te optimaliseren. • Inschrijver formuleert het Dienstverleningsplan SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden. Zie paragraaf 5.4 in de aanbestedingsleidraad voor meer informatie.

Gewicht (punten, exact): 40

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Subgunningscriterium 2. Implementatieplan

Beschrijving: In verband met de continuïteit van de dienstverlening is het belangrijk dat het implementatietraject zo soepel mogelijk verloopt en dat risico's en de bijbehorende beheersmaatregelen in kaart zijn gebracht en eventueel op tijd kunnen worden ingezet. Inschrijver gaat in het Implementatieplan in op de werkwijze en organisatie vanaf gunning om de gevraagde dienstverlening per startdatum van de overeenkomst te kunnen uitvoeren. Minimaal ingaan op: • Welke activiteiten minimaal tijdens de implementatieperiode dienen te zijn uitgevoerd om te kunnen starten met de gevraagde dienstverlening en wat hierin van Opdrachtgever wordt verwacht; • Hoe de communicatie, afstemming en samenwerking met de belangrijkste stakeholders plaatsvindt; • Mogelijk voor deze opdracht relevante risico's tijdens de implementatiefase met bijbehorende beheersmaatregelen; Bij het implementatieplan dient een implementatieplanning bij te worden gevoegd op maximaal 1 A4-formaat. Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op: • De mate waarin de activiteiten, communicatie, afstemming en prioriteiten in het Implementatieplan duidelijk zijn weergegeven; • De mate waarin er in het Implementatieplan realistische en relevante risico's zijn beschreven, evenals op de haalbaarheid en effectiviteit van voorgestelde beheersmaatregelen. • Inschrijver formuleert het Implementatieplan SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden; Zie paragraaf 5.4 in de aanbestedingsleidraad voor meer informatie.

Gewicht (punten, exact): 30

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 3. Duurzaamheid

Beschrijving: Het Klimaatakkoord beoogt dat 30 tot 40 grote gemeenten in 2025 een middelgrote zero-emissie zone voor stadslogistiek implementeren. De gemeente Leiden is lid van de Green Deal Zero-emission Stadslogistiek en streeft ernaar brandstofemissies te verminderen om de regionale luchtkwaliteit en het klimaat te verbeteren. Inschrijver moet daarom aangeven hoe ze de opdracht zo duurzaam mogelijk uitvoeren. Inschrijver gaat in op de onderstaande elementen:

- Gebruik van duurzame transportmiddelen (fietsen, openbaar vervoer of inzet (elektrisch) vervoer met klimaat neutrale brandstof;
- De wijze waarop ervoor wordt gezorgd dat de opdracht zo duurzaam mogelijk zal worden uitgevoerd, met hierbij concrete voorbeelden welke duurzame aspecten voor deze opdracht ingezet zullen worden. Hierbij kan gedacht worden aan het minimaliseren van transportbewegingen, het gebruik van duurzame materialen, en het bevorderen van hergebruik van materialen. Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op:
- Inschrijver formuleert het onderwerp SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden).
- Hoe lager de impact op het milieu, hoe hoger de waardering. Naarmate de uitwerking meer SMART is, leidt dat ook tot een hogere waardering. Zie paragraaf 5.4 in de aanbestedingsleidraad voor meer informatie.

Gewicht (punten, exact): 10

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Subgunningscriterium 4. Prijs

Beschrijving: De Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in, zie hiervoor Bijlage 2. 'Prijzenblad A07.141.2023'. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld. Na invullen moet het prijzenblad worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De Aanbestedende dienst hanteert een plafond uurtarief van €75,-. Dit uurtarief vormt het maximale bedrag dat de Aanbestedende dienst per uur bereid is te besteden. Inschrijvingen die het vastgestelde plafond uurtarief overschrijden, worden terzijde gelegd. Invulinstructie

- De prijzen worden uitgedrukt in euro's (exclusief btw).
- De prijzen worden afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.
- De prijzen zijn all-in tarieven. Dat wil zeggen inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken, waaronder bijvoorbeeld reiskosten, parkeer- en verblijfkosten, brandstoffen en verzekering etc.
- Opdrachtgever zal geen andere kosten vergoeden dan de uurtarieven en de benoemde kosten voor het uitvoeren van (kleinschalig) onderhoud conform Werkomschrijving;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijsbijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting. Voor meer informatie, zie paragraaf 5.5 van de Aanbestedingsleidraad.

Gewicht (punten, exact): 20

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: [<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/319887>] ---

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/319887>

Talen waarin inschrijvingen of

verzoeken tot deelname Nederlands
kunnen worden
ingediend:
Elektronische catalogus: Niet toegestaan
Varianten: Niet toegestaan
Beschrijving van de
financiële garantie: [Akkoord op leidraad en gevolgde procedure] ---
Uiterste datum voor de
ontvangst van 2024-02-15+01:0013:00:00+01:00
inschrijvingen:
Uiterste datum tot
wanneer de inschrijving 3MONTH
geldig moet blijven:
Informatie over de openbare opening:
Datum/tijd: 2024-02-15+01:0013:01:00+01:00
Voorwaarden van het contract:
Elektronische
facturering: Vereist

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:
Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging
Maximumaantal
deelnemers: 1
Informatie over het dynamische aankoopstelsel:
Geen

5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing

Bemiddelingsorganisatie [Gemeente Leiden] ---
:
Organisatie voor
beroepsprocedures: [Gemeente Leiden] ---
Organisatie die nadere
inlichtingen over de [Gemeente Leiden] ---
aanbestedingsprocedure
verstrekt:
Organisatie die meer
informatie geeft over [Gemeente Leiden] ---
beroepsprocedures:
Organisatie die
verzoeken tot deelname [Gemeente Leiden] ---
ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Leiden
Registratienummer: 292140280
Afdeling: Programma OSA
Postadres: Tweelingstraat 4
Stad: Leiden

Postcode: 2312 LX
Land: Nederland
Contactpunt: Tim Wijnands
E-mail: aanbestedingen@leidse-regio.nl
Telefoon: +31 634364807
Internetadres: <http://www.leidse-regio.nl/>
Kopersprofiel: <http://www.leidse-regio.nl/>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank 's-Gravenhage
Postadres: Postbus 20302
Stad: 's-Gravenhage
Postcode: 2500 EH
Land: Nederland
E-mail: voorlichtingsrechtbank@sgarr.drp.minjus.nl
Telefoon: +31 703813131
Andere contactpunten:
Officiële naam: Commissie van Aanbestedingsexperts
Stad: 's-Gravenhage
Land: Nederland
E-mail: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank 's-Gravenhage
Stad: 's-Gravenhage
Land: Nederland
E-mail: voorlichtingsrechtbank@sgarr.drp.minjus.nl
Telefoon: +31 703813131

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 46227aa4-5bd7-41c9-b3f0-6776af0f2e0b-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 2023-12-14+01:0009:13:44.650718+01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking