



Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Procedure

“Microsoft Licenties”

Naam aanbesteding: Microsoft Licenties
Kenmerk: U23.04758
Datum: 17-10-2023

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	5
1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure	5
2. Definities	7
3. De Opdrachtgever	9
3.1 Gemeente Lansingerland	9
3.2 Gemeentelijke organisatie	9
3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	9
4. De Opdracht	10
4.1 Aanleiding van de aanbesteding	10
4.2 Inhoud van de Opdracht	10
4.3 Resultaat van de aanbesteding	10
5. De aanbesteding	11
5.1 Wijze van aanbesteding	11
5.2 Percelen	11
5.3 Toelichting samenvoegen van Opdrachten	11
6. De Raamovereenkomst	12
6.1 Concept Raamovereenkomst	12
6.2 Looptijd en waarde Raamovereenkomst	12
6.3 Wachtkamerregeling	12
6.4 Social Return	12
7. De aanbestedingsprocedure	13
7.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	13
7.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	13
7.3 Nota('s) van Inlichtingen	13
7.4 Vormvereisten Inschrijving	13
7.5 Sluiting inschrijftermijn	14
7.6 Openen Inschrijvingen	15
7.7 Beoordeling Inschrijvingen	15
7.8 Voornemen tot gunning	15
7.9 Standstill-termijn	16
7.10 Verificatie(gesprek)	16
7.11 Definitieve gunning	17

8. De uitsluitingsgronden en minimumeisen	18
8.1 Uitsluiting	18
8.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	18
8.3 Financiële en economische draagkracht	18
8.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
8.5 Beroepsbevoegdheid	19
8.6 Kwaliteit en milieu	19
8.7 Programma van Eisen	20
9. De gunning en gunningscriteria	23
9.1 Algemeen	23
9.2 Gunningscriterium laagste prijs	23
9.3 Prijzenblad	23
10. Overige bepalingen	25
10.1 Auteursrecht	25
10.2 Communicatie	25
10.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten	25
10.4 Gestanddoening Inschrijving	25
10.5 Klachtenprocedure	25
10.6 Mededingingsregels	26
10.7 Onvoorwaardelijke Inschrijving	26
10.8 Rangorde documenten	26
10.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	26
10.10 Samenwerking met anderen	26
10.11 Stoppen van de aanbesteding	27
10.12 Varianten	27
10.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering Opdracht	27
10.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid	27
10.15 Wijzigingen in situatie Inschrijver	28
11. Bijlagen en checklist	29
11.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	29
11.2 Checklist bij Inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	29
11.3 Na gunning optioneel te overleggen bewijsstukken	29

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure “Microsoft Licenties”.

Wij nodigen u van harte uit om een Inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de Inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een Inschrijver gaat door Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsstukken en de [Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019](#). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van Inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de Inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de Inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de Inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	"Microsoft Licenties"
Omvang Opdracht	De vernieuwing van de huidige Microsoft Licenties
Type en looptijd van de Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 2 Jaar met de mogelijkheid om 2 keer 12 maanden stilzwijgend tegen dezelfde voorwaarden te verlengen. Voor deze verlengingen geldt een opzegtermijn van 3 maanden.
Uitsluitingsgronden	Formele uitsluitingsgronden: ▪ Een niet volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet
Geschiktheidseisen	▪ Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ▪ Financiële en economische draagkracht ▪ Kwaliteit en milieu
Voorwaarden voor gunning	▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimeisen, concept Raamovereenkomst, VNG Framework, Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs

1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de Opdracht	17 oktober 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen	31 oktober 2023 12:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	10 november 2023
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	27 november 2023 12:00 uur
Opening van de kluis met Inschrijvingen	27 november 2023 12:05 uur
Versturen gunningsbeslissing	13 december 2023

Standstill-termijn	t/m 10 januari 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 februari 2024

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/-documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Hoofdaannemer	De Inschrijver die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de Opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van Inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Raamovereenkomst	De als bijlage B bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de Opdracht worden gesteld.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer Inschrijvers die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de Opdracht en de definitieve gunning. De Standstill-termijn is een vervaltermijn.
VNG Framework	De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft in samenwerking met Microsoft een framework gerealiseerd waaronder alle gemeenten producten en diensten van Microsoft kunnen afnemen.

3. De Opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is als Greenport het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team ICT, Projecten & Applicatiebeheer (IP&A) binnen het domein Dienstverlening & Bedrijfsvoering. Het team Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De gemeenteraad van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De Opdracht

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat de huidige overeenkomst per 1 januari 2024 verloopt en verlenging niet mogelijk is. De maximale waarde voor de huidige Raamovereenkomst van Microsoft Licenties is bereikt met als gevolg dat deze opnieuw aanbesteed dient te worden.

4.2 Inhoud van de Opdracht

De Opdracht betreft Microsoft licenties onder andere op basis van het VNG Framework. De gewenste contractvariant is de Microsoft Enterprise Agreement Subscription (EAS). Onderstaand treft u een indicatie aan van de scope / gewenste afname.

	Microsoft Licentie	Productcode	Aantal per Jaar
1	M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33168	730
2	Project Plan3 Shared All Lng Subs VL MVL Per User	7LS-00002	47
3	VisioPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	HWN-00002	52
4	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	7NQ-00302	4
5	WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	9EA-00039	80
6	WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	9EM-00562	320
7	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SubsVL MVL PerUsr	6VC-02567	730
8	Teams Rooms Pro Sub Per Device	V9B-00001	9
9	Exchange Online P1 Sub Per User	TRA-00047	10
10	Microsoft Defender for Server Plan 1	N.v.t.	175

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de bovengenoemde aantallen of producten. Dit betreft louter een inschatting. De werkelijke aantallen en producten zijn afhankelijk van de uitnutting van de Raamovereenkomst.

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten Raamovereenkomst tussen gemeente Lansingerland en de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de laagste prijs. De Raamovereenkomst heeft een initiële duur van 2 Jaar en een optionele duur van tweemaal twaalf maanden met een opzegtermijn van 3 maanden.

5. De aanbesteding

5.1 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

5.2 Percelen

De Opdracht bestaat uit één perceel.

5.3 Toelichting samenvoegen van Opdrachten

De Opdracht is geclusterd in de markt gezet omdat de Opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de Opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) Opdracht een reden de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is uit de marktverkenning gebleken dat de markt zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal de complete dienstverlening en levering kunnen aanbieden. Met de keuze de Opdracht op deze wijze, als één Opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt.

6. De Raamovereenkomst

6.1 Concept Raamovereenkomst

Op de uitvoering van de Opdracht zijn de als bijlage C bijgevoegde concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019 van toepassing.

6.2 Looptijd en waarde Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 februari 2024 en loopt tot en met 1 februari 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging onder dezelfde voorwaarden door de Aanbestedende dienst van tweemaal 12 maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is daarmee 4 jaar. De maximale waarde van de gehele looptijd is € 2.500.000 euro excl. btw.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de Raamovereenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

6.3 Wachtkamerregeling

Indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn Inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de Raamovereenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar Jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

6.4 Social Return

Sociale-, duurzaamheids- en werkgelegenheidscriteria spelen een belangrijke rol bij de inkoopactiviteiten van de gemeente Lansingerland. Bij elke inkoopactiviteit besteedt de Aanbestedende dienst aandacht aan de bijdrage van leveranciers aan duurzaamheid. Echter, leent de aard van deze opdracht zich niet voor leveranciers om zich duurzaam te kunnen onderscheiden. Hetzelfde geldt voor SROI, nu het sec de levering van standaardsoftware op basis van licenties betreft.

7. De aanbestedingsprocedure

7.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

7.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

7.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel u vraag') in.

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.4 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteit:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Procedure "Microsoft Licenties"
Kenmerk: U23.04758

4. Formulier Kerncompetentie(s)

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Prijzenblad

Ondertekening van de Inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de Inschrijving.

De ondertekening van de Inschrijving geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

Let op: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Zie: Bijlagen en checklist

7.5 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de Inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt Inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de Inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan f.sedigi@aevesbenefit.com met inkoop@lansingerland.nl vermeldt in de cc. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

7.6 Openen Inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De Inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen Inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van Inschrijvers aanwezig zijn.

7.7 Beoordeling Inschrijvingen

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een Inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de Inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een Inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door Inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de Aanbestedingsstukken gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe Inschrijving. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door Inschrijver worden hersteld.

Zie: De uitsluitingsgronden en minimeisen

Een inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

7.8 Voornemen tot gunning

De Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer Inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de Opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende Inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlelen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, worden de inschrijfprijzen niet vermeldt, maar de rangschikking wel.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de Standstill-termijn.

7.9 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de Standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst overgaan, teneinde afgewezen Inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De Standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de Standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlelen dat tot definitieve gunning van de Opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan f.sediqi@aevesbenefit.com met inkoop@lansingerland.nl in cc vermeldt, bij voorkeur voordat de dagvaarding wordt verzonden.

Indien een Inschrijver binnen de Standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een Inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

7.10 Verificatie(gesprek)

Gemeente Lansingerland heeft het recht om een verificatiegesprek voor gunning in te plannen.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende Inschrijver in staat en bereid is om de Opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving uit te voeren.

Zie: Bijlagen en checklist

7.11 Definitieve gunning

De gunning van de Opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende Inschrijver.

8. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

8.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een Inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een Inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, heeft Gemeente Lansingerland de mogelijkheid om ten minste de volgende stukken op te vragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee Jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een Inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de Inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

8.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de Inschrijving worden aangegeven.

8.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij Jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, heeft de gemeente Lansingerland het recht om na voorlopige gunning de accountantsverklaring als bewijsstuk op te vragen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, heeft de gemeente Lansingerland het recht om na voorlopige gunning een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk op te vragen.

8.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Microsoft Enterprise Subscription Agreement

Inschrijver heeft in de periode van drie (3) Jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met een soortgelijke Opdracht (levering van Microsoft Enterprise Subscription Agreement) die in omvang minimaal een waarde vertegenwoordigt van € 250.000,- excl. btw op Jaarbasis bij een organisatie (uitgaande van minimaal 300 virtuele werkplekken).

Kerncompetentie 2: Adviesdiensten Microsoft Subscriptions

Inschrijver heeft in de periode van drie (3) Jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen ten minste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met support en adviesdiensten omtrent Microsoft subscriptions.

Niet voldoen aan één van de kerncompetenties betekent dat uw Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage G) in de Inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de Inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De Inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

8.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. U dient bij inschrijving dit bewijsstuk in te dienen.

8.6 Kwaliteit en milieu

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN/ISO 9001:2008 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan NEN/ISO 9001:2008 op verzoek te onderbouwen.

Bewijsmiddel

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het Jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet.
- Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2008, dient Inschrijver naast het kopie certificaat onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijn NEN/ISO 9001:2008 systeem. In de toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Kwaliteitsmanagementsysteem
 - Directieverantwoordelijkheid
 - Management van middelen
 - Realiseren van het product
 - Meting, analyse en verbeterproces
- Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat en Inschrijver zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan om het eigen kwaliteitsboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (wordt volstaan met een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient Inschrijver een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in het kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm waarbij alle onderwerpen van de norm NEN/ISO 9001:2008 naar voren dienen te komen en deze norm bevat de volgende onderwerpen:
 - Kwaliteitsmanagementsysteem
 - Directieverantwoordelijkheid
 - Management van middelen
 - Realiseren van het product
 - Meting, analyse en verbeterproces
- Indien Inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar Inschrijver zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan Inschrijver volstaan met een bewijs van het stadium waarin het certificeringstraject zich bevindt (wordt volstaan met een afgifte van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring en een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).
- Gemeente Lansingerland heeft de mogelijkheid om dit bewijsstuk op te vragen nadat de opdracht voorlopig aan u wordt gegund.

8.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

Eisen ten aanzien van de overeenkomst en samenwerking

Eis	Omschrijving
E1	Wanneer u een Inschrijving indient, stemt u onvoorwaardelijk in met de inhoud en voorwaarden van alle bijbehorende Aanbestedingsstukken.

E2	U stemt in met de rechten en verplichtingen in de bijgevoegde overeenkomst zoals toegevoegd als bijlage B.
E3	De gemeente wil op de hoogte blijven van wijzigingen, die van belang zijn in het kader van deze Opdracht. In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het Contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
E4	Indien de Opdrachtnemer de eisen ten aanzien van de overeenkomst en samenwerking niet naar behoren nakomt, zal Opdrachtgever een mogelijkheid tot herstel bieden. Indien niet binnen een nader te bepalen periode door Opdrachtgever, nakoming naar behoren geschiedt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, de overeenkomst te ontbinden.
E5	Opdrachtgever kan gebruik maken van aanvullende Microsoft producten en diensten op basis van een marktconform opslagpercentage.
E6	Opdrachtnemer beschikt over de certificering om de titel Microsoft Licensing Service Provider (LSP) te mogen voeren voor alle opgegeven producten en diensten en contractvormen. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om dit te verifiëren.
E7	Opdrachtnemer verzorgt een actuele administratie van de geleverde Microsoft licenties. Dit omvat minstens de huidige en historische aantallen alsmede de offertes en getekende orders.
E8	Opdrachtnemer gaat met Opdrachtgever vooraf in gesprek over een passende oplossing als Microsoft in opvolgende versies van de software beperkingen aanbrengt die een negatieve impact hebben op Opdrachtgever.
E9	Indien de overeenkomst van rechtswege eindigt of vroegtijdig wordt beëindigd, zal Opdrachtnemer alle gegevens met betrekking tot de licenties van Opdrachtgever ter beschikking stellen en haar medewerking verlenen aan werkzaamheden die nodig zijn bij deze transitie. Hiervoor kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht
E10	Indien Opdrachtgever wordt gevraagd om mee te werken aan een audit door Microsoft of een gelieerde derde leverancier, dan zal Opdrachtnemer haar medewerking verlenen.
E11	Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om via een online portaal nieuwe of aanvullende licenties te verkrijgen en bestaande licenties aan te passen.
E12	Indien licenties worden aangeschaft die onderdeel uitmaken van het VNG Framework, dan is het VNG Framework van toepassing.

Eisen ten aanzien van de facturatie

Eis	Omschrijving
E13	Per maand kan er slechts één factuur aan de Opdrachtgever worden verzonden in pdf formaat aan efactuur@lansingerland.nl .
E14	Elke factuur moet worden voorzien: □ De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer □ Het factuuradres van de Opdrachtnemer □ Het totale factuurbedrag exclusief en inclusief BTW □ Specificaties van de dienstverlening of levering □ Het door de gemeente verstrekte kenmerk.
E15	De Hoofdaannemer is de facturerende partij.

Eisen ten aanzien van de kwaliteit

Eis	Omschrijving
E16	Opdrachtgever kan de licenties/ subscriptions Jaarlijks op- en afschalen voor het VNG (GT Microsoft)- EAS (Enterprise Subscription Agreement) licentiemodel.
E17	Voor alle genoemde software categorieën en functionaliteiten dient een abonnementsvorm te worden geleverd waaronder het gebruiksrecht wordt verkregen gedurende ten minste de looptijd van het contract.
E18	Alle aangeboden software dient gedurende de looptijd van het contract volledig ondersteund te worden door de leverancier of fabrikant. Hieronder valt ten minste het aanleveren van updates, fouthterstel en patches.
E19	Onderhoud op de software door de leverancier dient voor de looptijd van het contract gegarandeerd te zijn en in de prijs te zijn inbegrepen.
E20	Opdrachtgever eist van de Opdrachtnemer dat zij de volgende Key Performance Indicators (KPI's) in acht neemt vanaf de offerteaanvraag tot aan de levering van de software: Offerteaanvragen Maximale doorlooptijd standaard licenties: binnen 2 werkdagen Maximale doorlooptijd spoed aanvragen: binnen 1 werkdag Maximale doorlooptijd offerte met licentieadvies/optionele diensten (op maat) Orderverwerking en levering Maximale doorlooptijd standaard levering: binnen 3 werkdagen Maximale doorlooptijd spoedlevering: binnen 2 werkdagen De bovenstaande doorlooptijden lopen vanaf het moment van aanvraag vanuit Opdrachtgever.
E21	De licenties worden aangeboden inclusief software assurance.

Eisen ten aanzien van de communicatie

Eis	Omschrijving
E22	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vindt plaats in de Nederlandse taal.
E23	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
E24	De Opdrachtnemer is op werkdagen bereikbaar voor vragen vanuit de Opdrachtgever via de telefoon en e-mail tussen de uren 08.00 en 17:30.

9. De gunning en gunningscriteria

9.1 Algemeen

Voor de geldige Inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

9.2 Gunningscriterium laagste prijs

Gemeente Lansingerland gunt de Opdracht aan de Inschrijver die op basis van de laagste prijs de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

In deze aanbesteding is het enige gunningscriterium de laagste prijs. Hier is voor gekozen omdat de Opdracht dermate is gespecificeerd dat geen ruimte kan worden gevonden voor concurrentie op kwaliteit, oplevertijd en service: deze entiteiten zijn reeds gegeven in de specificatie van de uitvraag.

Alle Inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen Inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Dit betekent dat de inschrijfprijs van andere Inschrijvers niet bekend gemaakt wordt.

De overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver die voor de laagste inschrijfsom heeft ingeschreven en wel over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (4 Jaar). De Inschrijving met de laagste totaalprijs over de genoemde periode komt in aanmerking voor gunning van de overeenkomst. Deze laagste prijs voor de Microsoft licenties wordt bepaald door de prijs per licentie per Jaar te vermenigvuldigen met het (geraamde en genoemde) aantal benodigde licenties, en vervolgens de totaalprijzen over de vier Jaar van de overeenkomst per Jaar bij elkaar op te tellen.

9.3 Prijzenblad

Inschrijver vult het prijzenblad van bijlage A in. Aan de Inschrijver met de laagste prijs wordt het voornemen tot gunning gezonden.

All inclusive prijzen

De inschrijfprijs en alle onderliggende prijzen (al dan niet ontstaan na toepassing van het kortingspercentage en opslagpercentage) zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot advies, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Voorwaarden invullen prijzenblad

Het prijzenblad en de inschrijfprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige Inschrijving.

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Procedure "Microsoft Licenties"

Kenmerk: U23.04758

- Het opslagpercentage in kolom H van het prijzenblad mag niet hoger zijn dan 7%.
- Op elk gevraagd onderdeel is een percentage aangeboden, dus alle gele cellen zijn volledig ingevuld (voorzien van alle gevraagde gegevens);
- Het prijzenblad is leidend en op geen enkele wijze aangepast (met uitzondering van de gele cellen);
- Regel 11 van het prijzenblad is gebaseerd op de voorwaarden van het VNG Framework. Regel 12 t/m 20 van het prijzenblad zijn gebaseerd op de prijslijst Level D september 2023 en uw opslagpercentage.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de Aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste Nota van Inlichtingen;
- Het prijzenblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijzenblad wordt in Excel-format ingediend en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijzenblad.
- Inschrijver is gedurende de gehele overeenkomst gebonden aan het VNG Framework en de opslagpercentages zoals opgenomen in kolom H van het prijzenblad.

10. Overige bepalingen

10.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een Inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

10.2 Communicatie

Het is Inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het Inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

10.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

10.4 Gestanddoening Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de Inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

10.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Procedure "Microsoft Licenties"
Kenmerk: U23.04758

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

10.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

10.7 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

10.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Raamovereenkomst (concept Raamovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4. Inschrijving

10.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

De Inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De Inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een Inschrijving is manipulatief wanneer de Inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

10.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de Hoofdaannemer dit bij Inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de Inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als Hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere Inschrijvingen deel te nemen.

10.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor Inschrijvers of potentiële Inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

10.12 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de Inschrijving op te nemen.

10.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering Opdracht

Van de Inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

10.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Procedure "Microsoft Licenties"
Kenmerk: U23.04758

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de Inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de Inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

10.15 Wijzigingen in situatie Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

11. Bijlagen en checklist

11.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
A	Prijzenblad
B	Concept Raamovereenkomst
C	Akkoordverklaring
D	Concept wachtkamervereenkomst
E	Algemene Inkoopvoorwaarden voor IT diensten
F	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
G	Formulier Kerncompetentie(s)

11.2 Checklist bij Inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij Inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam Inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA [naam Inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam Inschrijver]
Formulier Kerncompetentie(s)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie(s) [naam Inschrijver]

De volgende documenten dient u bij Inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Prijzenblad [naam Inschrijver]

11.3 Na gunning optioneel te overleggen bewijsstukken

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee Jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Accountantsverklaring	Zonder continuïteitsparagraaf
Verzekeringspolissen	Conform aangegeven dekking
NEN/ISO 9001:2008 of gelijkwaardig	Geldig op de dag van inschrijving

