

Communicatiematrix Yuverta - [Leverancier]

Niveau	Inhoud	Wanneer	Yuverta	[Leverancier]
Operationeel lopende zaken (uitvoering proces)	Lopende zaken: - Dagelijks aanspreekpunt voor collega's op locaties - Melden van incidenten, verstoringen en klachten - Inplannen van uitvoerwerkzaamheden - (op)leveringsverklaringen, pakbonnen of een andere opgesteld documenten dat door de functionaris van OG voor akkoord wordt getekend en met de factuur verzonden aan Stichting Yuverta. - Aanvragen en beoordelen van offertes - Bestellingen	Dagelijks/ Wekelijks	Teamleider AFO's In cc vakgroepvoorzitter.	[xxx]
Tactisch Overleg (contract management)	Evaluatie dienstverlening: - Resultaten (zie management informatie) - Klanttevredenheid - Verbeterpunten samenwerking - Ontwikkelingen binnen Onderwijs - Facturatie - Managementinformatie	Elk kwartaal	Contractmanager & Adviseur Facilitair	[xxx]
Strategisch overleg (inhoudelijk)	- waar komen we vandaan - waar staan we nu - waar willen we naar toe - doelstellingen bespreken en waar nodig gezamenlijk aanscherpen - Rapportage MeerJarenOnderhoud/-investering; Jaarlijks, in de derde week van september, wordt een rapportage aangeleverd (in Excel) waarin de volgende gegevens, per locatie zijn opgenomen voor vaste én verplaatsbare sportuitrusting:	Een keer per jaar begin oktober	Contractmanager & Adviseur Facilitair & (Gedelegeerd) Contracteigenaar & (afgevaardigde) Vakgroepvoorzitter	[xxx]

	• Aantallen, fabrikant en het bouwjaar/leeftijd van een toestel. Per toestel geeft de opdrachtnemer aan wat de (geschatte) aanschafwaarde. • De voorgestelde vervangingen voor komende 2 boekjaren en een raming (stelpost) correctief onderhoud. • Een overzicht met afwijkingen (in aantal) t.o.v. de basisinventarislijst en een voorstel verplaatsingen boventallige toestellen binnen Yuverta.			
--	---	--	--	--

Contactgegevens Yuverta – [Leverancier]

Namens Yuverta	Contactgegevens	Namens [Leverancier]	Contactgegevens
[naam (gedelegeerd) contracteigenaar]	Functie: Email: Tel:	[naam contracteigenaar]	Functie: Email: Tel:
[naam contractmanager]	Functie: Email: Tel:	[naam accountmanager]	Functie: Email: Tel:
[naam Adviseur Facilitair]	Functie: Email: Tel:	[naam inhoudelijk verantwoordelijke]	Functie: Email: Tel:

Escalatiematrix Yuverta – [Leverancier]

	Namens Yuverta		Namens [Leverancier]
Dagelijks / operationeel	Teamleiders AFO	↔	[xxx]
Escalatie 1	↑↓		↓
Adviseur	Adviseur Facilitair		[xxx]
Escalatie 2	↓		↓
Contractmanagement	Adviseur Facilitair & Contractmanager	↔	Accountmanager
Escalatie 3	↓		↓
Directie	(Gedelegeerd) Contracteigenaar	↔	Directeur