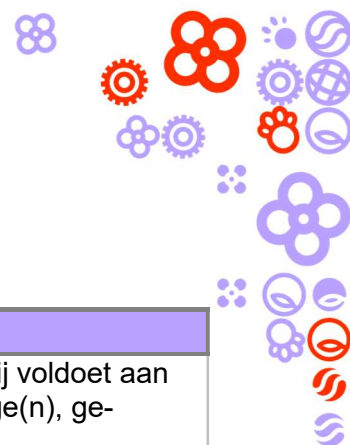


Programma van eisen

Bijlage 2



Eis	Algemene eisen
1.	Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2.	Stichting Yuverta wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet. Inschrijvers verklaren akkoord te gaan met het aanwenden van minimaal 5% van de aanneemsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Stichting Yuverta is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden. <i>(Deze verplichting geldt niet voor ZZP'ers.)</i>
3.	Er is geen afnameverplichting bij onderhavige Raamovereenkomst. Opdrachtgever heeft het recht om offertes niet (geheel) in opdracht te geven aan Opdrachtnemer.
4.	Inschrijver draagt voor eigen rekening zorg voor een OCI koppeling met AFAS. Indien inschrijver geen bestaande koppeling heeft met AFAS spant inschrijver, tevens voor eigen kosten, zich samen met aanbestedende dienst in om deze koppeling alsnog binnen de implementatieperiode te realiseren. Meer informatie kan inschrijver vinden via: https://help.afas.nl/help/NL/SE/Ord_Purch_Config_Req_OCI-XML_Own.htm?query=oci%20
5.	Inschrijver biedt een webwinkel aan voor de aanschaf van sporttechnische inventaris (losse sportuitrusting en sportartikelen, vaste sportuitrusting is uitgesloten van de webwinkel)
6.	Indien de opdrachtgever in de toekomst overgaat tot het gebruik van een Facility Management Informatie Systeem (FMIS) zal opdrachtnemer, als opdrachtgever daartoe een verzoek doet, overgaan tot het aansluiten op dit FMIS. De kosten die partijen maken om deze koppeling te realiseren, worden voor eigen rekening en risico door partijen genomen. Eén en ander vindt in overleg plaats.
7.	Opdrachtnemer dient kosteloos de mogelijkheid te bieden een cursus/workshop/gebruiksaanwijzing aan te bieden voor nieuwe sporttechnische inventaris, indien Opdrachtgever hieraan behoefte heeft.
8.	De opdrachtnemer vermeldt op iedere offerte een indicatie van de levertijd van de geofreerde materialen.
9.	Opdrachtnemer beschikt over een duidelijke klachtenregistratie en een procedure voor klachtenafhandeling en stelt deze beschikbaar voor start van de opdracht.

Eis	Prijzen & facturatie
10.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggenspraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.

11.	In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inkleding, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.				
12.	Prijzen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden aangepast conform de indexatieclausule(s) als beschreven in de overeenkomst.				
13.	Opdrachtgever biedt opdrachtnemer staffel/omzetkorting van				
	Staffel	€50.000 > €100.000	€100.000 > €175.000	€175.000 > €250.000	€250.000 >
	A	1,00%	1,50%	2,00%	2,50%
14.	Inschrijver stuurt facturen in conform de bepalingen in de factuurwijzer.				
15.	Facturatie van de verschillende onderdelen:				
	Uitvoer van veiligheidsinspecties Jaarlijks één factuur voor alle uit te voeren veiligheidsinspecties. Het geoffreerde bedrag mag niet afwijken van het factuurbedrag. De opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoer van veiligheidsinspecties één inkoopordernummer.				
	Kleine reparaties n.a.v. veiligheidsinspecties Jaarlijks één offerte à aantal locaties x €300,00. De opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoer van reparaties n.a.v. veiligheidsinspecties één inkoopordernummer. Facturatie vindt plaats per locatie.				
	Grote reparaties/vervangingen n.a.v. veiligheidsinspecties De opdrachtgever wenst één offerte per locatie te ontvangen.				
	Klein materiaal/ losse sporttechnische inventaris, worden via een OCI koppeling in de webwinkel besteld.				
	Kleine reparaties (buiten veiligheidsinspecties om, lees: correctief onderhoud op verzoek van TL AFO van een locatie wordt er een offerte aangeleverd door de opdrachtnemer.				
16.	Opdrachtnemer garandeert een marktconforme prijs bij vervanging van materialen van een ander merk (bijvoorbeeld bij reparaties) inclusief een evt. opslagpercentage. Zie ook het Prijzenblad. Hiervoor wil Opdrachtgever inzage hebben in de netto offerte van de andere toeleverancier, deze dient te worden toegevoegd als bijlage aan de factuur.				
17.	Alle facturen dienen in het lopende jaar ingediend te worden bij de opdrachtgever, uiterlijk 15 december van dat jaar.				
Eis	Communicatie				
18.	Gedurende de looptijd van het contract, zowel tijdens implementatie als in de beheer fase, zal er op 3 niveaus communicatie plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en Yuverta conform Bijlage 4A, namelijk:				
	Operationeel niveau Voor de opdrachtnemer is bij de uitvoering van het contract op locatie('s) de desbetreffende teamleider AFO's de vaste contactpersoon. Hiervoor is één vast aanspreekpunt bij de Opdrachtnemer.				
	Na gunning zullen contactgegevens op locatieniveau worden gecommuniceerd. Communicatie is in het Nederlands.				



	<u>Tactisch niveau:</u> Drie keer per jaar dient er een overleg te zijn tussen opdrachtgever (contractmanager en leveranciersmanager) en opdrachtnemer. De contractmanager en leveranciersmanager krijgen één vast contactpersoon toegewezen van de opdrachtnemer. Communicatie is in het Nederlands. <u>Strategisch niveau</u> Een keer per jaar dient er een overleg te zijn tussen Opdrachtgever (contracteigenaar, leveranciersmanager, contractmanager) en Opdrachtnemer. Communicatie is in het Nederlands.
19.	Opdrachtgever wenst 1 aanspreekpunt voor de binnendienst en 1 aanspreekpunt voor de buitendienst voor het gehele perceel. Conform Communicatiematrix, zie Bijlage 4A.
20.	Om de geleverde prestaties op de juiste waarde te kunnen schatten, wil Stichting Yuverta, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, over bepaalde managementinformatie kunnen beschikken. De managementrapportages wordt per kwartaal of jaarlijks (afhankelijk van rapportagesoort) in bewerkbare bestandsvorm (bijvoorbeeld Excel) verstrekt.
21.	Kwartaal-/jaargesprekken vinden plaats binnen 4 weken na afronding kwartaal/jaar. Rapportages worden minimaal 1 week voorafgaand aan het kwartaal-/jaargesprek toegestuurd aan de contractmanager van de Opdrachtgever.
22.	Rapportage n.a.v. leveringen. In de kwartaalrapportage dient minimaal de omzet, aantallen en omschrijving van geleverde producten per locatie en levertijden, per maand opgenomen te worden
23.	Rapportage n.a.v. correctieve reparaties (niet volgend uit een veiligheidsinspectie). Dit omvat een kwartaalrapportage van uitgevoerde correctieve reparaties uitgesplitst naar locatie, artikelsoort, doorlooptijden van de reparatie.
24.	Rapportage MeerJarenOnderhoud/-investering Jaarlijks, in de derde week van september, wordt een rapportage aangeleverd (in Excel) waarin de volgende gegevens, per locatie zijn opgenomen voor vaste én verplaatsbare sportuitrusting: • Aantallen, fabrikant en het bouwjaar/leeftijd van een toestel. Per toestel geeft de opdrachtnemer aan wat de (geschatte) aanschafwaarde. • De voorgestelde vervangingen voor komende 2 boekjaren en een raming (stel-post) correctief onderhoud. • Een overzicht met afwijkingen (in aantal) t.o.v. de basisinventarislijst en een voorstel verplaatsingen boventallige toestellen binnen Yuverta.
25.	Afwijkende rapportages kunnen door de contractmanager worden gevraagd en dienen door de leverancier (kosteloos) ter beschikking worden gesteld.

Eis	Wet- en regelgeving
26.	Inschrijver houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving dan wel draagt zorg dat haar onderaannemer(s) zich houden aan relevante wet- en regelgeving ten aanzien van uitvoering werkzaamheden.
27.	Alle sportuitrusting (speeltoestellen) en veiligheidsondergronden voldoen aan de NEN-EN 913+A1.
28.	Inschrijver houdt zich aan hetgeen is voorgeschreven door de KVLO in het document Basisinventaris Bewegingsonderwijs.



Eis	Levering, plaatsing, assemblage en onderhoud van sporttechnische inventaris
29.	Uitvoer van werkzaamheden omvat de levering/gebruiksklare plaatsing van en uitvoer van correctief en preventief onderhoud aan losse en vaste gyminventaris. Dit houdt in dat (wanneer van toepassing) sportuitrusting (zoals, maar niet uitsluitend, springkasten, trampolines) geassembleerd en veilig wordt opgeleverd. Kleine sportartikelen zoals, maar niet uitsluitend, shuttles, ballen, etc. worden verpakt aangeleverd.
30.	De aangeboden sportuitrusting (zoals, maar niet uitsluitend, springkasten, turnbanken) dient koppelbaar te zijn met bestaande sportuitrusting zodat er nieuwe, tijdelijke, spelelementen gecreëerd kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan, maar niet uitsluitend: het koppelen van banken aan kasten, klim- klautercombinaties bouwen met bestaand en nieuw materiaal in de hijsinstallaties aan het plafond.
31.	Alle uit te voeren werkzaamheden bij een locatie (levering, reparatie, retourname, etc) worden door Opdrachtnemer aangemeld bij de TL AFO van de desbetreffende locatie. Voor planmatig onderhoud geldt een termijn van minimaal 3 werkweken van tevoren Voor correctief onderhoud (reparaties) geldt een termijn van minimaal 1 werkdag.
32.	De medewerker, monteur of inspecteur meldt zich voor uitvoering van zijn werkzaamheden aan bij de door de TL AFO aangewezen contactpersoon van de locatie. En meldt zich na uitvoering af bij dezelfde persoon.
33.	Opdrachtnemer dient in alle schoolvakanties beschikbaar te zijn. Het kan voorkomen dat leveringenmontage van sporttechnische inventaris voor gymzalen in schoolvakanties plaats dient te vinden. Dit geldt met name voor levering/montage ten behoeve van nieuwbouw-/verbouwprojecten.
34.	Bij vervangingsaanvragen van (vaste/losse) sportuitrusting wordt door leverancier eerst gekeken of binnen de bestaande voorraad van de opdrachtgever voorraad/overschot bestaat ten opzichte van de basisinventarislijst.
35.	De periode tussen opdrachtverlening en levering van sportartikelen en sportuitrusting bedraagt maximaal 6 weken
36.	Opdrachtgever wordt proactief geïnformeerd indien een schriftelijk overeengekomen levertijd niet gerealiseerd kan worden.
37.	Wanneer binnen de bestaande voorraad van de opdrachtgever de gewenste sportuitrusting niet beschikbaar is, is het de opdrachtnemer toegestaan om een gebruikt exemplaar aan te bieden, mits deze aan een aantal voorwaarden voldoet, namelijk: • Gekeurd volgens de door de opdrachtgever opgegeven inspectiesystematiek • Opgeleverd met keuringsrapport • Passend binnen de voorgeschreven basisinventaris • Moet minimaal 5 jaar inzetbaar zijn • Mag maximaal 60 % van de nieuwprijs bedragen • Moet met een garantietermijn van 2 jaar afgegeven worden.
38.	Wanneer een aanbieding gedaan wordt voor een gebruikt exemplaar, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om ook een aanbieding voor een nieuw exemplaar op te vragen.
39.	Incomplete leveringen dienen binnen 5 werkdagen te worden opgelost. De kosten voor nalevering zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
40.	Indien een incomplete levering niet binnen 5 werkdagen alsnog afgerond kan worden, dan biedt de opdrachtnemer, in overleg met de contactpersoon van de locatie, een passende oplossing (lees: tijdelijk of structureel) aan.



	Kosten voor levering van een tijdelijke oplossing of meerkosten voor het leveren en plaatsen van een structurele oplossing zijn voor de opdrachtnemer.
41.	Klachten worden opgelost binnen een termijn van 10 werkdagen na melding.
42.	U registreert de uitgevoerde leveringen en werkzaamheden conform geldende wet- en regelgeving.

43.	Logboeken worden op locatie én digitaal bijgewerkt. In de logboeken is minimaal, maar niet uitsluitend, het volgende opgenomen: • Losse en vaste sporttechnische inventaris • Uitgevoerde reparaties • Vervangingen • Keuringen/keuringsdata/keuringsrapporten conform vigerende wet- en regelgeving.
44.	Logboeken zijn door aangewezen contactpersonen van de Opdrachtnemer online in te zien.
45.	De Opdrachtnemer zorgt voor een (op)leveringsverklaring, pakbon of een ander opgesteld document dat door de functionaris van Opdrachtgever voor akkoord wordt getekend en met de factuur verzonden aan de Stichting Yuverta.
46.	Er zijn geen kosten verbonden aan het ontwerpen en inmeten van gymzalen, of individuele vaste sportuitrusting. Indien er geen opdracht voortvloeit uit de voorbereiding dan is het de Opdrachtnemer toegestaan om, in samenspraak met de Opdrachtgever, kosten (maximaal €250,00) in rekening te brengen voor het voorbereidende werk.
47.	Revisietekeningen n.a.v. geplaatste vaste inventaris worden kosteloos in PDF en DWG format aangeleverd binnen 2 weken na oplevering.
48.	De periode tussen levering en montage mag maximaal 2 werkdagen beslaan.
49.	Onderdelen van de sportuitrusting zijn, na oplevering, minimaal 10 jaar leverbaar.
50.	Binnen de garantietermijn van de geleverde sportartikelen en sportuitrusting mogen bij gebreken of defecten geen kosten in rekening worden gebracht. Denk hierbij aan (maar niet uitsluitend): materiaalkosten, montagekosten of verzendkosten etc.
51.	De sporttechnische inventaris heeft de volgende minimale garantietermijnen: • 1 jaar op sportartikelen • 5 jaar op verplaatsbare sportuitrusting • 10 jaar op vaste sportuitrusting
52.	Elektrisch bedienbare sportuitrusting (toestellen en constructies) dienen voorzien te zijn van een gebruikershandleiding en fabrikantverklaring in de Nederlandse taal.

Eis	Veiligheidsinspecties sportuitrusting (los en vast)/klimwanden
53.	Veiligheidsinspecties worden minimaal één keer per jaar op alle locaties uitgevoerd.
54.	De opdrachtnemer voert de veiligheidsinspecties van alle aanwezige sportuitrusting uit conform de vigerende NEN normen en vastgelegde eisen in de Arbocatalogus.
55.	De keuringen (inspecties) bevatten minimaal de onderdelen zoals beschreven in de Arbocatalogus VO-gymnastieklokaal toestellen.
56.	Het keuren van klimwanden en bijbehorend persoonlijke beschermingsuitrusting minimaal op basis van: NEN/EN 12572:2017 NEN-EN365 zoek, reparatie en markering NEN-EN363 Klimhallen, boulderhallen en klimgrepen Gebruiksaanwijzingen, onderhoud, periodiek onderzoek, reparatie en markering Persoonlijke beschermingsuitrusting tegen vallen



	NEN-EN361 NEN-EN892 Harnasgordels Dynamische klimtouwen In het kader van het gelijkheidsbeginsel is het mogelijk dat inschrijvende partijen andere richtlijnen hanteren maar dan dienen zij aan te tonen dat de geboden oplossing minimaal gelijkwaardig is aan de geldende NEN normen.
57.	De bij de veiligheidsinspecties gebruikte materialen zoals, maar niet gelimiteerd tot, meetapparatuur, klimapparatuur en aanverwante zaken dient gekeurd en/of gekalibreerd te zijn alvorens ingezet bij deze opdracht.
58.	Alle in de gymzaal en toestelbergingen aanwezige en bereikbare sportuitrusting (toestellen) worden geïnspecteerd door de Opdrachtnemer.
59.	Afgekeurde sportartikelen en of sportuitrusting die direct gevaar vormen voor de gebruiker, worden door de inspecteur direct buiten gebruik gesteld. In het afmeldingsmoment bij de contactpersoon van de locatie wordt specifiek vermeld voor welke sportartikelen en of sportuitrusting dit het geval is. Tevens dient dit schriftelijk gerapporteerd te worden in het inspectieverslag.
60.	Afgekeurde materialen worden tijdens de inspectie duidelijk en zichtbaar en eenduidig gemarkeerd met keuringsdatum.
61.	Kleine gangbare reparaties met een totale omvang van maximaal €300,00 (excl. BTW) worden tijdens de keuring op dezelfde dag direct uitgevoerd. De periode tussen opdrachtverlening en uitvoering van grotere reparaties bedraagt maximaal 10 werkdagen. De periode tussen opdrachtverlening en levering van sportartikelen en sportuitrusting bedraagt maximaal 6 weken.
62.	De bevindingen van de inspecteur worden binnen 10 werkdagen aangeleverd door middel van een inspectierapport. Hierin staat alle relevante informatie die van belang is, inclusief een kostenraming(offerte) voor reparatie, vervanging en/of onderhoud om de sportuitrusting(sporttoestellen) weer in veilige staat te brengen conform de vigerende Nederlandse en Europese normen.
63.	Het inspectierapport wordt toegezonden aan de contactpersoon van de locatie (TL AFO) en de Adviseur Facilitair.
64.	Opdrachtnemer dient in alle schoolvakanties beschikbaar te zijn. Het kan voorkomen dat veiligheidsinspecties van sporttechnische inventaris voor gymzalen in schoolvakanties en/of studiedagen plaats dienen te vinden.
65.	De medewerker, monteur of inspecteur meldt zich voor uitvoering van zijn werkzaamheden aan bij de door de TL AFO aangewezen contactpersoon van de locatie. En meldt zich na uitvoering af bij dezelfde persoon.
66.	Veiligheidsinspecties worden uitgevoerd wanneer de gymzaal vrij is van gebruik. Werkzaamheden worden ingepland en uitgevoerd in overleg met de locatie (TL AFO). Afstemming over tijdstip van uitvoeren vindt plaats 6 weken voorafgaand aan de voorgestelde datum. Afstemming vindt plaats tussen Opdrachtnemer en TL AFO en gebeurt op initiatief van de Opdrachtnemer. Minimaal twee weken van tevoren is de planning van de uit te voeren werkzaamheden in wederzijds overleg vastgesteld en gecommuniceerd. Wanneer twee weken voorafgaand aan de voorgestelde datum geen vaststelling heeft plaatsgevonden, dient de Opdrachtnemer een nieuwe conceptdatum te overleggen.
67.	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om 15% van de uitgevoerde veiligheidsinspecties door een derde te laten toetsen.
68.	De opdrachtnemer gaat akkoord met het afstemmen en eventueel oplossen van afwijkingen n.a.v. het inspectierapport door een derde.



69.	Het inspectierapport bevat minimaal, maar niet gelimiteerd tot, de volgende onderdelen: • Foto's zijn integraal onderdeel van de rapportage en worden afgebeeld bij de geconstateerde afwijking/gebrek; • Er wordt gebruik gemaakt van referentiecodes die in het gehele proces van inspectie tot en met facturatie identiek zijn; • Alle aanwezige sportuitrusting is onderdeel van de veiligheidsinspectie en is opgenomen in het inspectierapport.
70.	Inspectierapporten worden in PDF format aangeleverd.
71.	Alle inspecties dienen uiterlijk eind Q3 van contractjaar 2 en 4 afgerond en gerapporteerd te zijn.

Eis	Duurzaamheid
72.	De verpakkingsmaterialen van de geleverde sporttechnische inventaris wordt zo veel mogelijk door de Opdrachtnemer opnieuw ingezet. Het overige deel wordt op een verantwoorde wijze afgevoerd.
73.	Vrijkomende materialen worden na reparatie en/of vervanging hergebruikt.
74.	De opdrachtnemer is in bezit van een certificering voor de CO ₂ prestatieladder.
75.	De opdrachtnemer is in het bezit van een FSC certificering.

Eis	Toekomstige ontwikkelingen
76.	De opdrachtnemer biedt gedurende de contractperiode de mogelijkheid om innovatieve lesmethoden te verwerken in het onderwijs. Hierbij kan gedacht worden aan maar niet gelimiteerd tot: het eenvoudig kunnen inzetten van sporttechnisch inventaris in zowel een binnen- als een buitenruimte.

Eis	Implementatie
77.	De opdrachtnemer verplicht zich om bij aanvang van het contract de veiligheidsinspecties uit te voeren. De resultaten van deze veiligheidsinspecties vormen tevens de basis van de Nul-meting. Op basis waarvan een meerjarenonderhouds- en vervangingsplan opgesteld wordt door de opdrachtnemer. Deze Nul-meting en het meerjarenonderhouds- en vervangingsplan wordt uiterlijk in de 3 ^e week van september aangeleverd bij de opdrachtgever.
78.	Ook bij de implementatie van het contract zorgt de opdrachtnemer voor 1 contactpersoon, op zowel operationeel als tactisch niveau.

Eis	Exit strategie
79.	Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een Exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op overdracht van de overeenkomst na afloop of beëindiging van de overeenkomst.
80.	Opdrachtnemer doet bij het, op welke grond ook beëindigen van de Overeenkomst(en), op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen de uitvoering van de overeenkomst kan overnemen of kan verrichten.
81.	De opdrachtnemer verplicht zich tenminste in ieder geval de volgende zaken over te dragen aan de opdrachtgever c.q. nieuwe opdrachtnemer: • Onderhouds- en vervangingsplan • Compliance (inspectierapporten) • Garanties
82.	De opdrachtnemer is tot drie maanden na afloop van contract beschikbaar voor overdracht.

