

Stichting Ommeriek
Inhuur Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Nota van Inlichtingen 1
27-2-2024

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	1.2.2	Kunt u meer context geven over het volgende: Opdrachtnemer dient maximaal 7 lesuren per dag te geven. Bedoelt u met opdrachtnemer de vakleerkracht?	Dit is correct. Dit is het aantal uren per leerkracht.
2	1.2.2	Kunt u meer context geven over de volgende zinnen: “Opdrachtgever streeft daarnaast wel naar een jaarlijkse daling van 5 % per jaar, dit om de inzet af te bouwen en mogelijk door de komende jaren medewerkers in eigen dienst te nemen die het bewegingsonderwijs kunnen verzorgen.”	De bedoeling is dat Ommeriek de komende jaren eigen personeel gaat uitbreiden. De prognose is dat dit tot een maximum van 5% per jaar haalbaar zou moeten zijn.
3	1.2.8 KPI	Kunt u meer context geven over het volgende: “De mate waarin wordt voorzien in de vraag, in minimaal 80% van de lessen is tijdig een bevoegde vakleerkracht ingezet.” Bedoelt u dat er in maximaal 20% van de gevallen een niet-bevoegde leerkracht ingezet mag worden?	Dit betreft een verschrijving. Er moet altijd (100%) een bevoegde vakleerkracht ingezet worden. Vervanging wegens ziekte/etc. kan alleen door bevoegden.
4	4.1 Eis 4	Kunt u meer context geven over het volgende: “Opdrachtnemer levert voor 1 augustus een jaarplan in.” Bedoelt u een overkoepend jaarplan vanuit inschrijver vanuit alle vakleerkrachten), of betreft dit een jaarplan wat elk individu (leerkracht). Bent u ook bereid om deze datum aan te passen naar 1 september (dit heeft onze sterke voorkeur)?	1 September is niet akkoord.
5	4.2 Vraag 1	Kunt u aangeven op welke eisen u doelt ten aanzien van bullet 4 (kwaliteitscriterium 1 : inzet van vakleerkrachten)?	Dit ziet met name op de eisen ten aanzien van de "In te zetten vakleerkrachten", eis 10 tot 20.
6	4.2 Vraag 2	Op welke functionarissen vanuit opdrachtgever doelt u in de kwaliteitscriterium 2: “hoe communicatie met Opdrachtgever plaatsvindt gedurende het contract.”?	Dit betreft het contact met de algemene contactpersoon van Opdrachtgever en niet alle locaties apart.
7	4.2 Vraag 3	In kwaliteitscriterium 3 beschrijft u onder twee bullets “verbeteringen”. Dit lijkt enigszins dubbelop. Wat is het verschil tussen beide bullets?	Bullet 3 ziet op wat de aanpak van inschrijver is om de dienstverlening structureel te verbeteren, Bullet 5 ziet op de wijze waarop dit aantoonbaar kan worden gemaakt door inschrijver.

8	4.2 Vraag 1 en 3 (?)	Doelt u bij bullet 1 kwaliteitscriterium op de begeleiding van de vakleerkracht of de leerling?	Het is niet duidelijk van welke vraag u bullet 1 bedoeld. Bullet 2 van Open vraag 1 gaat over de begeleiding van de vakleerkracht. Bullet 2 van Open vraag 3 gaat over passende begeleiding van leerlingen/groepen.
9	4.2 vragen	Geïnteresseerde verzoekt om het aantal pagina's niet te verruimen, aangezien het schrijfproces reeds is gestart. Gaat u hier mee akkoord?	Wijzigingen hierop zijn niet in deze eerste nota gevraagd door inschrijvers dus u kunt voor de inschrijving uitgaan van de toegestane aantal pagina's zoals vermeld in het aanbestedingsdocument. De tweede vragenronde dient uitsluitend voor verduidelijkingsvragen obv de eerste nota.
10	4.2 vragen	Welke functies maken onderdeel uit van de beoordelingscommissie? Welke rol heeft de functionaris ten tijde van de uitvoering?	De beoordelingscommissie bestaat uit functionarissen vanuit de directie vanuit de scholen en vanuit de afdelingen facilitair en beleid.
11	Algemeen	U spreekt op verschillende plekken in de aanbestedingsstukken over uren. Betreffen dit klokuren (60 uur), of een lesuur van 45 minuten?	In de berekening wordt uitgegaan van lestijd 45 minuten + 15 minuten voorbereiding en nazorg. Dus de kosten zijn berekend o.b.v. 60 minuten.
12		Individuele vraag	
13	Gunningscriteria	Hoe vaak wenst de directeur van elke onderwijsinstelling contact te hebben met inschrijver gedurende de uitvoering van het contract?	Dit wordt na gunning bepaald.