



CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Versie 2 (gewijzigd n.a.v. NVI 1)

Kantoormeubilair en aanverwante
dienstverlening
<contractnummer>

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet d.d. <datum> en met nummer <nummer> hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de levering van kantoormeubilair en aanverwante dienstverlening is gestart;
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat en bereid is om het kantoormeubilair te leveren en aanverwante dienstverlening te verrichten, zoals en op het moment dat Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de uitvoering van de opdracht geschiedt, vast wensen te leggen in een raamovereenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de raamovereenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht om op afroep van de Opdrachtgever aan Opdrachtgever kantoormeubilair te leveren en aanverwante diensten te verrichten overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 3448 opgestelde inschrijving van

Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze raamovereenkomst, inclusief bijlagen.

- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de raamovereenkomst en maken integraal onderdeel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige raamovereenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018) en Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI 2018);
 - De inschrijving, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.3 [Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: <nader uit te werken na gunning van de opdracht>.](#)

Artikel 2 Duur van de raamovereenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze raamovereenkomst is 1 december 2024 en heeft een vaste looptijd van zes (6) jaar. De vaste looptijd van raamovereenkomst zal daarmee automatisch eindigen 30 november 2030. De raamovereenkomst kan door Opdrachtgever twee (2) maal optioneel worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de raamovereenkomst. Een verlenging van de raamovereenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de looptijd van de raamovereenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de raamovereenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.
- 2.4 Beëindiging van deze raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deelopdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze raamovereenkomst blijven van toepassing op alle deelopdrachten die na het eindigen van deze raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.5 Indien de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, eindigt de raamovereenkomst. Opdrachtgever is geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer indien deze situatie zich voordoet.
- 2.6 Een deelopdracht wordt verstrekt middels een bestelopdracht.
- 2.7 In een nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere overeenkomsten wordt aangegaan.

Artikel 3 Nadere overeenkomst

- 3.1 Opdrachtgever zendt de Nadere offerteaanvraag aan Opdrachtnemer

- 3.2 Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving.
- 3.3 De Nadere offerte wordt opgesteld op basis van de afgesproken tarieven en marges zoals bij inschrijving is ingediend. Wanneer onderdelen worden uitgevraagd waar vooraf geen prijsafpraak is over gemaakt dient Opdrachtnemer inzicht in de kosten te geven.
- 3.4 Opdrachtnemer is verplicht om binnen het aantal dagen beschreven in de Nadere offerteaanvraag na ontvangst van een reguliere Nadere offerteaanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een nadere offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.5 Indien de opdracht op basis van de Nadere offerteaanvraag wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere overeenkomst te sluiten.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van het te leveren kantoormeubilair en het verrichten van de aanverwante dienstverlening wordt vastgesteld in de inschrijving van opdrachtnemer (d.d. <datum>).
- 3.2 De initiële levering (gedurende de implementatieperiode) wordt volgens onderstaande regeling betaald:
- 30% vooraf
 - 20% bij uitvoering
 - 50% bij oplevering
- 3.2 De prijzen ten aanzien van deze opdracht kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 december 2025.
- De producten worden geïndexeerd conform prijsindex voor kantoor- en winkelmeubelen (2015 = 100).
De diensten worden geïndexeerd conform de dienstenprijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport (2015 = 100).
- Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.
- 3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingnummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering, of dienstverlening per maand achteraf.
- Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Kostenplaats (locatie);
- Routecode;
- Contractnummer;
- Verplichtingenummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring;
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

3.5 Betaling van de factuur zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

3.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

3.7 Na gunning worden nadere afspraken gemaakt over de aan te leveren prestatieverklaring.

Artikel 4 Contactpersoon

4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende **contactperso(n)en(en)** aan (of diens opvolgers) voor deze raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

4.4 Opdrachtgever stelt de volgende **contactperso(n)en(en)** aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres:	

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 4.6 Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen conform het programma van eisen.
- 4.7 Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het recht op- of aanmerkingen te maken op het verslag en deze in het verslag te laten opnemen. Het verslag wordt door Partijen goedgekeurd.

Artikel 5 Kwaliteit van de Dienstverlening

- 5.1 Opdrachtnemer staat garant voor een vakbekwame uitvoering van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen (Bijlage 2) en de hiervoor in de branche gebruikelijke eisen van vakmanschap. Daaronder wordt begrepen vakinhoudelijke expertise, bekwaamheid, betrouwbaarheid, integriteit, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.

Artikel 6 Locatie Dienstverlening

- 6.1 De leveringen en/of diensten worden in beginsel verricht op locaties van Opdrachtgever.
- 6.2 Indien de diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij het personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de reguliere geldende kantoortijden.
- 6.3 Als de uitvoering van de leveringen en/of diensten op een locatie van Opdrachtgever plaatsvindt zal het personeel van Opdrachtnemer zich, voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, op de hoogte stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever geldende voorschriften en reglementen, en zich dien overeenkomstig gedragen. Dit betreft in het bijzonder voorschriften en reglementen die betrekking hebben op veiligheid, gezondheid en milieu.

Artikel 7 Slotbepalingen

- 7.1 Op deze raamovereenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 7.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.

- 7.3 Indien een of meer bepalingen van deze raamovereenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze raamovereenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze raamovereenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 7.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 7.5 Afwijkingen van deze raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Plaats: _____

Datum _____

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>
