

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Vervoerkundige analyses en netwerkontwerp
concessie Zuidoost-Brabant,
Casenummer: C2335241

Auteur

Eveline Smeur

Datum

14 mei 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

30 juli 2024, 10:00

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	De opdracht	3
1.2.1	Aanleiding	3
1.2.2	Opdrachtoomschrijving	3
1.3	Overeenkomst	4
1.3.1	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Technische bekwaamheid	16

3.4.1	Referenties	16
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	17
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.2	Kwaliteitscriteria	19
4.2.1	Kwaliteitscriterium 1: Visie op de opdracht	19
4.2.2	Kwaliteitscriterium 2: Expertise	20
4.2.3	Kwaliteitscriterium 3: Beschikbaarheid, continuïteit en flexibiliteit	20
4.2.4	Kwaliteitscriterium 4: Casus 1, studie naar mogelijke scenario's in de netwerkkeuze	21
4.2.5	Kwaliteitscriterium 5: Casus 2, marktonderzoek	22
4.3	Scoregrondslag Kwaliteit	23
4.4	Prijs	24
4.4.1	Prijs uitvraag	24
4.4.2	Indexering	24
4.5	Totaalscore	24
5	Programma van eisen	26
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
6.1	Social Return (SR)	28
7	Juridische voorwaarden	30
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	30
7.2	Eerder werkzaam bij de Provincie	30
7.3	E-Facturering	30
8	Bijlagen	31

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 De opdracht

1.2.1 Aanleiding

Het OV in de regio Zuidoost-Brabant staat aan de vooravond van grote veranderingen in de infrastructuur (Multimodale Knoop Eindhoven, infrastructuur HOV4 -verbinding) en potentiële vraag (verstedelijking, groei ASML). Ook start de provincie volgend jaar met de voorbereidingen van de aanbesteding van de nieuwe bus concessie Zuidoost-Brabant die in december 2028 van start gaat. Dit levert allerlei vervoersvraagstukken op die de komende jaren uitgewerkt moeten worden zodat de provincie beter zicht krijgt op de ontwikkeling van de vervoerbehoefte en de kansen die dit biedt voor OV, in bijzonder het openbaar busvervoer.

1.2.2 Opdrachtschrijving

De dienstverlening binnen deze opdracht houdt het volgende in:

Advisering en het uitvoeren van vervoerskundige onderzoeken met betrekking tot de OV-sector in Zuidoost Brabant.

Binnen deze opdracht kunnen de volgende werkzaamheden worden uitgevraagd:

- Analyse van het toekomstige lijngebonden openbaar busvervoer in de regio Zuidoost-Brabant, rekening houdend met de ambities zoals vastgesteld in de visie 'Gedeelde mobiliteit is maatwerk' en geplande en gewenste OV-infrastructuur. Het gaat zowel om aanbod als (potentieel) gebruik. Het geeft antwoord op de vraag wat de toekomstige behoefte aan OV is en tegen welke voorwaarden (in elk geval budget en doorstroming) de nieuwe concessie Zuidoost-Brabant hierin kan voorzien.
- Onderzoek doen naar (toekomstig) reisgedrag en OV-gebruik.
- Advisering op het gebied van OV infrastructuur.
- Stakeholdersmanagement; het identificeren en zo nodig creëren van draagvlak voor ontwikkelrichtingen bij partners, in het bijzonder gemeenten en het ROB.
- OV gerelateerd onderzoek zoals maar niet uitsluitend:
 - Vraagstukken rondom de strategische uitwerking en implementatie van gedeelde mobiliteit, zoals het ontwerpen

van een nieuw netwerk van Directlijnen waar Bravoflex op aansluit.

- OV-vraagstukken die een relatie hebben met de MMMP's (Multimodale Mobiliteitsprogramma's uit de regio's) zoals flex-vervoer en hubs;
- Gedragen visie op OV netwerk Zuidoost Brabant;
- Marktonderzoek OV-gebruik en potentie;
- Invloed van de nieuwe HOV 4 verbinding (Eindhoven CS-De Run/ASML) op de gehele concessie;
- Analyses t.b.v. de Brainportdeal die recent is gemaakt;
- Vervoerskundige onderzoeken ten behoeve van de verkenning van de Multimodale Knoop Eindhoven (is onderdeel van de verkenning MMK maar heeft raakvlak met het OV netwerk). Hoe bijvoorbeeld om te gaan met het tijdelijke busstation als de knoop Eindhoven wordt verbouwd?
- Corridorstudies; OV naar de Kempen, Valkenswaard, Helmond. Dergelijk onderzoek wordt vaak door gemeenten zelf gedaan maar vraagt om contraexpertise vanuit de provincie;
- Netwerkvarianten afwegen op basis van financiële aspecten, uitvoeringskwaliteit, mate van ontsluiting, etc;
- Locatieonderzoek potentiële OV hubs.
- Procesbegeleiding (als een nadere opdracht met meerdere partijen wordt verricht).

De volgende onderdelen vallen niet binnen de scope van deze opdracht:

- Het begeleiden van de aanbesteding van de concessie, waaronder het opstellen van een programma van eisen.
- Strategische vraagstukken rondom remises en Zero Emissie busvervoer.

1.3 Overeenkomst

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar, en gaat in op 1 oktober 2024. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal maal voor de duur van één jaar stilzwijgend te verlengen. De overeenkomst eindigt, indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties, op 30 september 2028.

Deze raamovereenkomst is niet exclusief. De Provincie kan ten alle tijden ook een bureau buiten de raamovereenkomst vragen om advies. Dit kan door bijvoorbeeld mogelijke belangenverstrengeling, behoefte aan second opinions, behoefte aan specialistische kennis of bij opdrachten vanuit samenwerkingen waardoor een andere partij de keuze maakt wie de werkzaamheden uitvoert.

De maximale waarde van deze raamovereenkomst is € 1.000.000,-. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

1.3.1 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Binnen de opdracht zijn verschillende werkzaamheden samengevoegd maar de wijze waarop de opdracht is ingericht past deze binnen de markt. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De Provincie wil met één dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. Het zwaartepunt van de werkzaamheden binnen de overeenkomst zullen in de eerste twee jaar plaatsvinden voorafgaand aan de aanbesteding van de concessie Zuidoost-Brabant.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Eveline Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie verloopt via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 14 mei 2024 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Vervoerkundige analyses en netwerkontwerp concessie Zuidoost-Brabant, Casenummer: C2335241.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 30 juli 2024 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie (bijlage 2)	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 3)	Russischebetrokkenheid.pdf
Referentieverklaring (bijlage 4)	Referenties.pdf
Ingevuld prijsblad (bijlage 5)	Prijs.pdf
Gunningcriterium Visie	Visie.pdf
Gunningcriterium Expertise	Expertise.pdf
Gunningcriterium Continuïteit en flexibiliteit	Continuïteit.pdf
Gunningcriterium Casus 1	Casus 1.pdf
Gunningcriterium Casus 2	Casus 2.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via de kluis van TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van

miskennenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De Provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle

berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
14 mei 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
28 mei 2024 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
4 juni 2024	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
11 juni 2024, 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding de eerste nota van inlichtingen
18 juni 2024	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
30 juli 2024 10:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
3 september 2024	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
24 september 2024	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
25 september 2024	Contractering / definitieve gunning
1 oktober 2024	Start overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De Provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn en de opdracht dient afgerond te zijn met uitzondering van kerncompetentie 3 (procesbegeleiding) waarbij de referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering moet zijn.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid relevant:

1. Het uitvoeren van een vervoerkundige analyse op het gebied van openbaar busvervoer zowel op lijn als systeemniveau.

2. Het doen van marktonderzoek specifiek gericht op de behoefte van bestaande en potentiële OV reizigers.
3. Het uitvoeren van de rol van procesbegeleiding binnen mobiliteitsdomein, specifiek binnen het regionaal OV.
4. Inschrijver heeft ervaring met het analyseren en interpreteren van verkeersmodellen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsstelsel dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 10 dagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van de Provincie te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001/2000, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het stelsel overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001/2000 stelsel.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Maximaal aantal punten
KC 1: Visie	10
KC 2: Expertise	30
KC 3: Continuïteit en flexibiliteit	20
KC 4: Casus	20
KC 5: Casus	20
Prijs/tarief	-
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe conform het maximaal te behalen aantal punten per subgunningscriterium en het beoordelingskader.

4.2 Kwaliteitscriteria

4.2.1 Kwaliteitscriterium 1: Visie op de opdracht

Inschrijver dient aan te geven welke visie zij op onderhavige opdracht hebben. De Provincie is op zoek naar een opdrachtnemer die actuele ontwikkelingen direct kan toepassen binnen de opdracht, brede kennis en ervaring heeft en deze kan toepassen op de nadere opdrachten en hiermee de Provincie proactief ondersteunt.

Onderdelen die minimaal in het antwoord omschreven dient te worden zijn:

- Welke visie heeft inschrijver op de huidige en toekomstige rol van het OV in de regio Zuidoost-Brabant.
- Hoe actuele ontwikkelingen op het gebied van OV en infrastructuur (in de regio) gevolgd worden en de relevante

ontwikkelingen worden meegenomen of toegepast binnen de nadere opdrachten.

- Hoe verwacht de inschrijver dat de nadere opdrachten binnen deze raamovereenkomst ontwikkelen in de tijd en hoe speelt hij hier op in? En wat verwacht inschrijver van de Provincie hierin?
- Hoe al opgedane kennis en ervaring wordt toegepast binnen de nadere opdrachten.

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 2 leesbare, enkelzijdige A4 in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergave zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar sites of andere documenten worden niet bekeken en meegenomen in de beoordeling. Indien er meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste 2 A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.2.2 Kwaliteitscriterium 2: Expertise

De Provincie wil binnen deze raamovereenkomst kunnen beschikken over een opdrachtnemer die ervaren is in advisering op het gebied van openbaar vervoer, meer specifiek regionaal busvervoer. Ter toetsing hiervan dient inschrijver in het antwoord op dit kwaliteitscriterium minimaal in te gaan op:

- De aanwezige kennis en ervaring met betrekking tot het OV, specifiek regionaal busvervoer.
- Welk team u voor de Provincie in wilt zetten, waarom deze personen (kennis, ervaring en competenties) en met welke rolverdeling. U dient separaat 2 Cv's te uploaden voor de senior en medior rol van de personen die u in zal zetten voor de Provincie.

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 1 leesbare, enkelzijdige A4 in te dienen. Schema's tabellen of visuele weergave zijn onderdeel van dit aantal A4. Per Cv zijn 2 leesbare, enkelzijdige A4 toegestaan. Verwijzingen naar sites of andere documenten worden niet bekeken en meegenomen in de beoordeling. Indien er meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste A4 of eerste 2 A4 (bij de Cv's) beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.2.3 Kwaliteitscriterium 3: Beschikbaarheid, continuïteit en flexibiliteit

De provincie wil binnen deze raamovereenkomst kunnen beschikken over continue, kwalitatieve capaciteit en een opdrachtnemer die flexibel in kan spelen op de vraag.

Inschrijver dient in het antwoord op dit kwaliteitscriterium minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- Op welke wijze borgt inschrijver de continuïteit van de capaciteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdrachten binnen de raamovereenkomst?

- Hoe kan inschrijver flexibel inspelen op vragen, aanvullende vragen maar ook eenvoudig afschalen?
- Hoe wordt omgegaan met mogelijke belangenverstrengeling bij het uitvoeren van de nadere opdrachten? Hierbij kan worden gedacht aan andere werkzaamheden die worden uitgevoerd bij een andere opdrachtgever maar wel over bijvoorbeeld hetzelfde gebied wordt uitgevoerd.

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 1 leesbare, enkelzijdige A4 in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergave zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar sites of andere documenten worden niet bekeken en meegenomen in de beoordeling. Indien er meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.2.4 Kwaliteitscriterium 4: Casus 1, studie naar mogelijke scenario's in de netwerkkeuze

Situatieschets

De regio Zuidoost Brabant kent veel ontwikkelingen. Te denken valt aan de woningbouwopgave en de mobiliteitstransitie maar ook meer specifiek de ontwikkelingen die gepaard gaan met de Brainportdeal, realisatie van HOV4 en de verkenning naar de Multimodale Knoop Eindhoven. Deze ontwikkelingen hebben een effect op de verplaatsingen in de regio. Het regionaal openbaar vervoer speelt daarin een belangrijkere rol en moet meeveranderen met deze ontwikkelingen. Ter voorbereiding op de nieuwe concessie in Zuidoost Brabant (start eind 2028) moet er een beeld komen hoe het nieuwe lijnennet, rekening houdend met de verschillende ontwikkelingen en de wensen van stakeholders, voor het regionaal vervoer er uit ziet.

Vraag

De ontwikkelingen in de regio vragen om een optimalisatie en uitbreiding van het regionale OV lijnennet. Hierbij moet het ov in de nieuwe concessie een schaa sprong maken en daarvoor moet een richtinggevend document worden opgesteld dat onderzoekt wat moet, wat kan en welke keuzes de provincie daarbij moet maken. Wij vragen een plan van aanpak hoe tot dit document gekomen kan worden. Welke onderdelen zijn hiervoor relevant, welke ontwikkelingen zijn van invloed en welke stappen moeten daarvoor doorlopen worden en in welke volgorde.

Beoordelingsaspecten

Mate waarin inschrijver:

- Aantoont over kennis en inzicht te beschikken van het ontwikkelen van een regionaal OV lijnennet.
- Aangeeft welke stappen er genomen moeten worden om te komen tot een regionaal OV lijnennet en deze ook onderbouwt.

Eisen aan inschrijving

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 4 leesbare, enkelzijdige A4 in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergave zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar sites of andere documenten worden niet bekeken en meegenomen in de beoordeling. Indien er meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste vier A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.2.5 Kwaliteitscriterium 5: Casus 2, marktonderzoek

Situatieschets

De regio Zuidoost-Brabant is onderhevig aan demografische en economische veranderingen die op den duur kunnen leiden tot een andere ruimtelijke en economische structuur. Het is van belang dat inwoners, werknemers en (andere) bezoekers zich ook in de toekomst kunnen blijven verplaatsen. Daarnaast streeft de provincie, samen met partners in de regio's, naar een groter gebruik van openbaar vervoer, fietsen en lopen in (hoog)stedelijk gebied. Sommige reizigers, of hun werkgevers, streven ook naar duurzamer reisgedrag. Anderen blijven reizen zoals zij doen, of willen dit in elk geval. Ter voorbereiding op de nieuwe concessie wil de provincie weten hoe de vervoerbehoefte van de (potentiële) ov-reizigers zich ontwikkelt, om (op strategisch niveau) keuzes te maken over de inrichting van het systeem van gedeelde mobiliteit en in het bijzonder de busconcessie.

Vraag

De mobiliteitsbehoeften van inwoners en bezoekers veranderen onder invloed van bovenstaande ontwikkelingen, maar hoe? En hoe kan de provincie hier al in de uitvraag van de nieuwe ov-concessie op inspelen, zodat gedeelde mobiliteit voor meer reizigers een bruikbaar alternatief gaat vormen?

U dient een plan van aanpak op te stellen voor een behoeftenonderzoek dat de provincie kan gebruiken voor strategische (netwerk)keuzes. In uw plan van aanpak hoeft u geen rekening te houden met andere onderzoeken die hiervoor nodig zijn, het doel van deze casus is het kunnen beoordelen van uw kennis van en vaardigheid in het opzetten en uitvoeren van marktonderzoek.

Beoordelingsaspecten

Mate waarin inschrijver:

- Aantoont over kennis & inzicht van marktonderzoek/behoefte-onderzoek in de OV/mobiliteitssector te beschikken.
- Aannemelijk maakt dat de resultaten bruikbare conclusies opleveren voor de (strategische) netwerkkeuzes die de provincie moet maken.
- De keuze voor de onderzoeksmethode(n) onderbouwt.

Eisen aan inschrijving

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 5 leesbare, enkelzijdige A4 in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergave zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar sites of andere documenten worden niet bekeken en meegenomen in de beoordeling. Indien er meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste vijf A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.3 Scoregrondslag Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op een aantal subgunningscriteria zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1 aan de hand van de gestelde vragen en het onderstaande beoordelingskader.

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per subgunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria individueel en kent één score toe per subgunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per subgunningscriterium wordt bepaald.

De beoordeling van de antwoorden op de subgunningscriteria vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording uitstekend en volledig aan op de vraag van het subgunningscriterium. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Goed 80% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording goed aan op het subgunningscriterium.
Voldoende 60% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording voldoende aan op het subgunningscriterium. De inschrijving roept nog wel enkele vragen op.
Onvoldoende Knock-out	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording niet / onvoldoende aan op de vraag van het subgunningscriterium.

4.4 Prijs

4.4.1 Prijs aanvraag

Inschrijver dient in bijlage 5 voor onderstaande niveaus van verkeerskundige de gevraagde uurtarieven in te vullen.

Rol	Uurtarief	Fte	Totaalprijs (uurtarief x Fte x 36)
Junior (0 tot en met 2 jaar relevante ervaring)	€	0,5	€
Medior (3 tot 8 jaar relevante ervaring)	€	1	€
Senior (minimaal relevante 9 jaar ervaring)	€	0,5	€
Totaal inschrijfprijs			

Tarieven zijn in euro exclusief omzetbelasting inclusief alle overige kosten inclusief maar niet uitputtend: reiskosten, administratiekosten, overige kosten. Inschrijvers kunnen bij nadere opdrachten geen andere kosten opgeven.

4.4.2 Indexering

Indexering van de tarieven vindt jaarlijks plaats. Opdrachtnemer mag de overeengekomen (jaar)prijzen en tarieven jaarlijks voor het eerst per 1 januari 2027 indexeren, mits deze indexering minimaal één maand voorafgaand schriftelijk is aangekondigd. Indexering kan niet met terugwerkende kracht worden ingevoerd. De indexering vindt plaats op basis van de percentuele wijziging van Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) index CAO lonen inclusief Bijzondere beloning; contractuele loonkosten en arbeidsduur (Bedrijfstakken A-U: Alle economische activiteiten, index 2010 = 100) op basis van het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer. Voorbeeld: Index 1ste jaar (kwartaalcijfer nieuw jaar – kwartaalcijfer oud jaar) / kwartaalcijfer oud jaar X 100% (afgerond op 2 decimalen).

4.5 Totalscore

De totalscore per inschrijver voor deze opdracht wordt berekend door de score voor kwaliteit (KC1+ KC 2+ KC 3+ KC 4+ KC 5) te relateren aan de totaal inschrijfprijs (conform tabel 4.4.1.) conform de volgende formule:

Totale inschrijfprijs/aantal punten kwaliteit = totalscore (afgerond op 2 decimalen).

Op deze manier wordt de prijs per kwaliteitspunt bepaald. De Inschrijver met de laagste totalscore heeft de beste 'prijs-kwaliteitsverhouding'

behaald en komt daarmee in aanmerking voor gunning van deze opdracht.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium KC 2: expertise. Indien ook deze score gelijk is, wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

5 Programma van eisen

nummer eis	omschrijving eis
---------------	------------------

1	Algemene omschrijving
----------	------------------------------

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Opdrachtnemer voldoet altijd aan vigerende Nederlandse wet- en regelgeving. |
| 1.2 | Opdrachtnemer is op de hoogte van relevante wet- en regelgeving, actuele ontwikkelingen en gebied specifieke kennis voor de uitvoer van de opdracht. |
| 1.3 | Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in incidentele gevallen opdrachten buiten de raamovereenkomsten uit te zetten. Dit kan door bijvoorbeeld mogelijke belangenverstrengeling, behoefte aan second opinions, behoefte aan specialistische kennis of bij opdrachten vanuit samenwerkingen waardoor een andere partij de keuze maakt wie de werkzaamheden uitvoert. |

2	Communicatie
----------	---------------------

- | | |
|-----|---|
| 2.1 | Opdrachtnemer zet één vaste contactpersoon in met strategische / tactische verantwoordelijkheden, met een vaste vervanger. |
| 2.2 | Bij vervanging van een vaste contactpersoon draagt opdrachtnemer zorg voor het inwerken van de nieuwe vaste contactpersoon. |
| 2.3 | Indien, naar oordeel van opdrachtgever, een vaste contactpersoon niet voldoet, wordt de vaste contactpersoon na het eerste verzoek van opdrachtgever daartoe, binnen een maand vervangen door een ander. De nieuwe vaste contactpersoon wordt alvorens hij of zij wordt ingezet, voorgesteld aan opdrachtgever en alleen ingezet na instemming van opdrachtgever. |
| 2.4 | Al naar gelang de behoefte van opdrachtgever en of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats tussen een door de opdrachtgever aangewezen contactpersoon(o)n(en) en de contactpersoon van de opdrachtnemer. |

3	Nadere opdrachten
----------	--------------------------

- | | |
|-----|--|
| 3.1 | Binnen de raamovereenkomst zet opdrachtgever een offerte aanvraag voor nadere opdrachten uit bij opdrachtnemer. Bij de offerte aanvraag geeft opdrachtgever aan wat zij van de offerte verwachten. Indien de offerte wordt goedgekeurd door opdrachtgever, verstrekt opdrachtgever de nadere opdracht middels een opdrachtbrief. |
| 3.2 | Indien de nadere opdracht door opdrachtgever aan opdrachtnemer wordt gegend, is opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van de raamovereenkomst en de nadere overeenkomst of opdrachtbrief. |
| 3.3 | Opdrachtnemer stelt maandelijks een rapportage op per nadere opdracht. In die rapportage zijn de volgende gegevens opgenomen:
a) Overzicht van de geoffreerde uren, verbruikte uren en of het aantal geoffreerde uren nog correct is. |

- b) Indien het aantal uren dreigt het geoffreerde aantal uur te overschrijden een actielijst waarmee deze overschrijding wordt voorkomen.
- c) De voortgang van de nadere opdrachten.
- 3.4 Indien het aantal geoffreerde uren dreigt te worden overschreden dient opdrachtnemer direct dit naar opdrachtgever te signaleren.
- 3.5 Opdrachtnemer verklaart dat indien een voor de uitvoering van de nadere opdracht aangeboden team tijdens de looptijd van onderhavig project niet (meer) beschikbaar is voor uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden, dat door opdrachtnemer een minimaal gelijkwaardige vervanging qua expertise van deze dient te worden voorzien. Vervanging gebeurt uitsluitend in overleg met, en na goedkeuring van de opdrachtgever.
- 3.6 Bij nadere opdrachten dienen prijzen gelijk aan of lager te zijn dan de ingediende prijzen bij inschrijving.
- 3.7 Nadere opdrachten kunnen altijd door opdrachtgever worden stopgezet voor oplevering. De reden zal kenbaar gemaakt worden aan de opdrachtnemer. De gemaakte kosten voor opdrachtnemer worden betaald, er is geen sprake van schadevergoeding voor opdrachtnemer bij het eerder stoppen van een nadere opdracht dan het beschreven eindresultaat.
- 3.8 Binnen de uit te zetten nadere opdrachten kan er sprake zijn van tegengestelde belangen bij de opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient dit na ontvangst van de nadere opdracht aanvraag direct aan te geven en een plan om belangenverstrengeling te voorkomen op te geven. Opdrachtgever toetst dit plan en na akkoord kan de nadere opdracht worden uitgevoerd.
- 3.9 Indien een ingezette medewerker naar oordeel van de opdrachtgever niet voldoet of niet voldoende presteert, zet opdrachtnemer een minimaal gelijkwaardige vervanger in binnen een termijn van drie weken.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en

faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 1 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Eerder werkzaam bij de Provincie

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de Provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Referentieverklaring	Bijlage 4
Prijsblad	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept raamovereenkomst	Bijlage B
Informatie onderzoek Wet Bibob	Bijlage C
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage E