



Aanbestedingsdocument

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor
Raamovereenkomsten**

ten behoeve van

**Technische ondersteuning bij de uitvoering van fysiek
schadeherstel
(Integrale oplossingsrichting, Ontwerp en Consult; IOC)**

Instituut Mijnbouwschade Groningen.



Publicatiedatum:	14 mei 2024
Status:	Definitief 1.0
Referentie:	202309031

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding	9
1.1 Aanbestedende dienst Instituut Mijnbouwschade Groningen en IUC-EZK	9
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding	9
1.3 Tijdspad.....	10
2. Opdrachtschrijving	11
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	11
2.2 Percelen	12
2.2.1 <i>Perceelindeling</i>	12
2.2.2 <i>Perceel 1: Integrale oplossingsrichting en onderzoek</i>	12
2.2.3 <i>Perceel 2: Definitief Ontwerp</i>	13
2.2.4 <i>Perceel 3: Consult</i>	14
2.3 Looptijd van de Raamovereenkomsten.....	15
2.4 Omvang van de opdracht.....	16
2.5 Aanvullende scope voorwaarden IOC	16
2.6 Belangenverstrengeling en onafhankelijkheid	17
2.6.1 <i>Belangenverstrengeling</i>	17
2.6.2 <i>Onafhankelijkheid</i>	18
2.7 Afbakening scope.....	18
3. Eisen ten aanzien van de opdrachten	19
3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening Perceel 1.....	19
3.2 Eisen met betrekking tot de dienstverlening Perceel 2.....	23
3.3 Eisen met betrekking tot de dienstverlening Perceel 3.....	26
3.4 Eisen met betrekking tot rapportage/overleg Perceel 3	29
3.5 Eisen met betrekking tot de Minicompetitie voor Perceel 3	29
3.6 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven Perceel 3.....	31
3.7 Eisen inzake Belastingdienst ten behoeve van Perceel 3	32
3.8 Eisen met betrekking tot de facturatie Perceel 3	33
3.9 Eisen met betrekking tot MVOI Perceel 3.....	33
4. Eisen aan Inschrijver.....	35
4.1 Inleiding	35
4.2 Uitsluitingsgronden	35
4.3 Geschiktheidseisen.....	35
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	36

4.3.2	<i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	36
4.4	Uittreksel beroeps- of handelsregister	39
5.	Wensen en beoordeling	41
5.1	Inleiding	41
5.2	Wensen ten aanzien van de kwaliteit	42
5.2.1	<i>Perceel 1; Integrale oplossingsrichting</i>	42
5.2.2	<i>Perceel 2; Ontwerp</i>	43
5.2.3	<i>Perceel 3; Consult</i>	44
5.3	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve gunningscriteria	46
5.3.1	<i>Beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria; minimumeis</i>	46
5.3.2	<i>Beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria; systematiek</i>	46
5.3.3	<i>Beoordeling van casussen (Perceel 1 en 2)</i>	47
5.4	Beoordelingsmethodiek prijs	48
6.	Beoordeling Inschrijving	49
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	49
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	49
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	49
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	49
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	50
6.6	Beoordeling Nadere offertes en gunning Nadere overeenkomsten	50
7.	Procedure Inschrijving	51
7.1	Akkoordverklaring	51
7.2	Planning	51
7.3	Procedure algemeen	51
7.3.1	<i>Communicatie</i>	51
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	51
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	51
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	52
7.3.5	<i>Varianten</i>	52
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	53
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	53
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	53
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	53
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	53
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	53
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	53
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	53

7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	54
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	54
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	55
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	56
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	57
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	57
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	57
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	58
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	58
7.3.23	<i>Integriteitscode</i>	58
7.3.24	<i>Digitaal werken bij de Rijksoverheid</i>	59
7.3.25	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	59
7.3.26	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	59
7.4	<i>Nadere gunning onder de Raamovereenkomsten</i>	59
7.4.1	<i>Opdrachten onder Raamovereenkomsten</i>	59
7.4.2	<i>Aanvullende informatie Nadere overeenkomsten</i>	60
Bijlagen		61

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG), Onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief Bijlagen en Appendices.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
AB (Aanbiedingsbetrouwbaarheid)	Aanbiedingsbetrouwbaarheid, specifieke KPI voor Perceel 3; $AB\% \text{ Opdrachtnemer} = ((\text{aantal keer binnen de gestelde termijn aanbieden van een Kandidaat die niet door Opdrachtnemer is/wordt teruggetrokken, die voldoet aan de gestelde minimumeisen in de aanvraag en die in de meetperiode is afgerond}) / (\text{totaal aantal aanvragen aan Opdrachtnemer})) * 100\%$. Er geldt een minimale vereiste van gemiddeld 60%.
Aanvraag	Verzoek van belanghebbende om een besluit te nemen, een verzoek om een vergoeding. De formele start van het intakeproces.
Aanvrager Adviesrapport	Persoon die een Aanvraag tot vergoeding indient. Het definitieve rapport specifiek voor de gekozen Manier van schadeherstel als uitgangspunt voor de Opdrachtnemers van de percelen 1, 2 en 3.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018). Zie tevens Appendix 4.
AOS	Acuut Onveilige Situaties. (Het vermoeden dat) de constructie van het gebouw waarin gewoond of gewerkt wordt (is) onveilig (is). Niet vallend onder de versterkingsoperatie van NCG.
Appendix	Een bijlage bij de betreffende (concept) Raamovereenkomst per Perceel.
AVV	Aanvullende Vaste Vergoeding; Forfaitaire Manier van afhandelen.
Bijlage	Bijvoegsel bij het Aanbestedingsdocument. Genummerde Bijlagen zijn ten behoeve van de Inschrijving. De met een letter aangeduide bijlagen dienen als hulpmiddel en achtergrondinformatie.
Bouwbureau	Organisatie-eenheid van Opdrachtgever belast met de coördinatie en uitvoering en controle van het fysieke schadeherstelproces met en door het IMG geselecteerde aannemers.
BPKV BYOD	Beste Kwaliteit Prijs Verhouding als onderdeel van EMVI Bring Your Own Device, van toepassing op ingehuurde Kandidaten en betreft het meenemen van eigen apparatuur.
Consult	De algemene term voor alle inhuur van tactisch-operationele (bouw)expertise vallend onder Perceel 3 van deze aanbesteding.
CBP D&I	Contractbeheersplan Diversiteit en Inclusie; Een van de thema's vallend onder MVOI, om meer maatschappelijke waarde te creëren met deze opdracht.
DO	Definitief Ontwerp. Het ontwikkelen van een gedetailleerde voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de interne en externe

DZH	structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering en de constructieve opbouw. Inclusief een kostencalculatie. Duurzaam Herstel. De manier van afhandeling van schade, waarbij de schade valt binnen het betreffende technisch kader voor Duurzaam Herstel.
EMVI	Economisch meest voordelige Inschrijving; De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald voor het betreffende Perceel.
FTR	First Time Right; KPI voor het opleveren van het resultaat voor zowel Perceel 1 als 2 bij eerste aanbidding als eindproduct aan Opdrachtgever.
GC	Gunningscriterium. Een wens die Opdrachtnemer in het kader van haar Inschrijving dient uit te werken en die voor beoordeling door Aanbestedende dienst in aanmerking komt.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen en toezien op de geschiktheid als ondernemer.
GIS	Geografisch Informatie Systeem. Een GIS maakt het mogelijk om diverse gegevens (data) te beheren, analyseren en te delen met anderen.
HEA	Herstel Eigen Aannemer. Manier van afhandelen van schade waarbij de Aanvrager een eigen aannemer selecteert.
Herstelmatrix	Calculatiemodel van Opdrachtgever. Model voor herstelkosten op basis van naar objectieve maatstaven bepaalde herstelkosten per eenheid (per vierkante meter, of per stuk).
HPM	Herstel in Natura, Projectmatig Herstel. De Manier van afhandelen van schade conform Herstel in Natura. Specifiek het onderdeel van HiN SPHER welke de meer omvangrijke schadeherstelwerkzaamheden omvat, veelal voortkomend uit complexe situaties die maatwerk behoeven in het herstel.
HSH	Herstel in Natura, Schadeherstel. De Manier van afhandelen van schade conform Herstel in Natura. Specifiek het onderdeel van HiN SPHER welke de (kleinere en minder complexe) schadeherstel casussen omvat.
HiN SPHER	Gecombineerde term voor zowel HPM als HSH; Herstel in Natura, Schade- en ProjectmatigHERstel, zoals gegund in april 2024.
IMG	Instituut Mijnbouwschade Groningen, zie Aanbestedende dienst.
IO	Integrale oplossingsrichting, het resultaat van een Nadere overeenkomst van Perceel 1.
IOC	Gecombineerde titel voor de gehele opdracht zoals wordt aanbesteed; Integrale oplossingsrichting, Ontwerp en Consult ten behoeve van IMG.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.

Kandidaat	De persoon die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voorstelt c.q. inzet voor de uitvoering van de opdracht beschreven in de Nadere offerteaanvraag c.q. Nadere overeenkomst uitsluitend voor Perceel 3.
KPI	Kritische Prestatie Indicator. Een belangrijk criterium voor het meten van de prestatie van Opdrachtnemer en vastgelegd in contractbeheersplan.
KTO	KlantTevredenheidsOnderzoek; Een interne tevredenheidsmeting onder de in en eventueel indirect externe stakeholders (o.a. commissies) van Opdrachtgever.
Manier van afhandelen	Een manier waarop schade wordt afgehandeld. Deze manieren verschillen van de manier waarop schade wordt beoordeeld en kunnen worden afgehandeld.
Medewerker	De medewerker die namens Opdrachtnemer en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert in Perceel 1, 2 en/of 3. Dit kan zowel eigen personeel van Opdrachtnemer als (personeel van) een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde zijn.
Minicompetitie	De procedure voorafgaand aan gunning van een Nadere overeenkomst voor het betreffende vallend onder de reikwijdte van de betreffende Raamovereenkomst.
MMM, 3M, M ³	Het beginsel voor Menselijker, Milder en Makkelijker als uitgangspunt voor efficiënt en effectief schadeherstel vanuit oogpunt van Aanvrager.
MVOI	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen; De verzamelterm voor zes inhoudelijke thema's voor het creëren van maatschappelijke waarde bij aanbestedingen. Zie website Pianoo.
NCG	Nationaal Coördinator Groningen. Zie website voor meer informatie.
Nadere offerteaanvraag (NOA)	De schriftelijke offerteaanvraag die in het kader van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever via een Minicompetitie bij de gecontracteerde Opdrachtnemers wordt uitgezet.
Nadere offerte	De offerte die door Opdrachtnemer in reactie op een NOA bij Opdrachtgever wordt ingediend.
Nadere overeenkomst (NOK)	De schriftelijke opdrachtverstrekking die op grond van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Ontwerp	Een technisch ontwerp op DO niveau als vereist resultaat van Perceel 2.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de staatssecretaris Mijnbouw die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer Raamovereenkomsten sluit voor het betreffende Perceel.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst sluit voor een van de drie Percelen uit deze aanbesteding.
PEAG-rapport	Het rapport 'Groningers boven gas' van de Parlementaire Enquête Aardgaswinning Groningen reconstrueert de besluitvorming over de gaswinning in Groningen in de afgelopen zestig jaar. Het rapport is op 24 februari 2023 gepubliceerd en is via deze link te lezen.

Perceel	Een afgebakende deel van opdracht waarvoor separate Raamovereenkomsten worden gesloten. Deze opdracht kent drie Percelen.
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
SO	Schetsontwerp
SR	Social Return; Een van de thema's vallend onder MVOI, om meer maatschappelijke waarde te creëren met deze opdracht.
TCMG	Tijdelijke Commissie Mijnbouwschade Groningen; voorloper van IMG.
TWG	Tijdelijke Wet Groningen. De wet heeft als doel om te zorgen voor veilige gebouwen in Groningen .
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen voor het betreffende Perceel te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
UO	Uitvoeringsontwerp, zie Ontwerp
VES	Vergoeding Eerste Schade; Forfaitaire Manier van afhandelen.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag, relevant voor Perceel 3.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer (zie Appendix 6).
WAADI	Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs .
Zaakbegeleider	Medewerker van Opdrachtgever die contact heeft met de Aanvrager en/of bewoners.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding voor de invulling van de behoefte aan specifieke technische ondersteuning bij de uitvoering van fysiek schadeherstel voor het Instituut Mijnbouwschade Groningen. Deze behoefte aan specifieke technische ondersteuning wordt zowel op basis van inspanningsverplichting als resultaatsverplichting uitgevraagd in drie verschillende percelen volgens de openbare procedure voor het tot stand komen van Raamovereenkomsten.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument één of meerdere Inschrijvingen in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst Instituut Mijnbouwschade Groningen en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Aanbestedende dienst. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Bodembeweging door gaswinning in het Groningenveld en de gasopslag in Norg en Grijskerk heeft impact op veel Groningers, Friezen en Drenten. Het heeft hun vertrouwen in de overheid geschaad. Daarom is sinds 1 juli 2020 het Instituut Mijnbouwschade Groningen opgericht (de TCMG is hierin opgegaan), om als onafhankelijk bestuursorgaan alle schade veroorzaakt door bevingen, bodemdaling- en stijging af te handelen.

Taak en opdracht IMG

De drie kernwaarden, of pijlers, die voor Aanbestedende dienst leidraad zijn voor het uitvoeren van schadeherstel volgend uit het PEAG rapport zijn Menselijker, Milder en Makkelijker. De opdracht van het IMG is om op basis van deze drie pijlers voortvarend mijnbouwschade af te handelen zodat Groningers, Friezen en Drenten het vertrouwen in de overheid en de rechtsstaat weer terugkrijgen. Het IMG blijft zijn taak uitvoeren zolang er schade door bodembeweging door gaswinning in het Groningenveld en de gasopslag Norg blijft bestaan.

Het IMG voert haar opdracht uit door onafhankelijk te besluiten over aanvragen tot vergoeding van schade. De aanvragen tot vergoeding kunnen alle vormen van schade betreffen, zoals fysieke schade aan gebouwen en objecten, waardedaling van woningen en immateriële schade. Ook handelt Aanbestedende dienst meldingen van mogelijk Acut Onveilige Situaties (AOS) zo spoedig mogelijk af.

Het IMG opereert binnen de kaders van de Tijdelijke wet Groningen (TWG), het civiele aansprakelijkheids- en schadevergoedingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht. De opdracht en taak van het IMG staat in meer detail beschreven in de Tijdelijke Wet Groningen (TWG). Het IMG handelt geen schade af die is veroorzaakt door bodembeweging door gaswinning in andere delen van het land of bodembeweging door andere vormen van mijnbouw.

Indien als gevolg van de fysieke schade, anders dan acuut onveilige situaties (AOS), een versterking uitgevoerd dient te worden dan valt dit in beginsel buiten de scope van het IMG en binnen de scope van het NCG.

Zie tevens: www.schadedoormijnbouw.nl.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Het IMG maakt voor de uitvoering van de verschillende Manieren van afhandelen gebruik van specialistische kennis en technisch advies. Voor zover IMG niet zelf over deze kennis beschikt en de benodigde adviezen kan geven, heeft het IMG behoefte aan een flexibele schil van beschikbare

kennis en technische advisering. Deze kennis en technische advisering is voorheen middels separate aanbestedingen en onderhandse offerteaanvragen ingekocht. Gezien het structurele karakter en de wens van het IMG om meer en ruimer herstel uit te kunnen voeren volgens het adagium Menselijker, Milder en Makkelijker is de verwachting dat het volume aan benodigde kennis en technische advisering zal toenemen. Daarom heeft IMG gekozen om middels deze onderhavige Europese Aanbesteding deze behoefte in de markt te zetten. Hiervoor de behoefte onverdeeld in drie percelen.

Perceel 1 betreft de realisatie van Integrale oplossingsrichtingen voor voorkomende (complexe) schadegevallen.

Perceel 2 omvat de totstandkoming van Ontwerpen.

Perceel 3 betreft de inhuur van verschillende tactische en operationele technische functies om invulling te geven aan de behoefte voor Consult.

Deze aanbesteding en daarmee de opdracht wordt gemakshalve aangeduid met de term IOC (Integrale oplossingsrichting, Ontwerp en Consult). Zie verder paragraaf 2.1 voor de verdere opdrachtbeschrijving.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Datum gereed	Mijlpaal
14 mei 2024	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
23 mei 2024, 12.00 uur	Deadline voor aanmelding informatiebijeenkomst (7.3.3)
24 mei 2024, 09.00 uur – 12.00 uur	Informatiebijeenkomst Watermolen Van Rakhorst; Keetweg 3; 8181 RB HEERDE; van 09.00 uur tot 12.00 uur zie tevens 7.3.3.
27 mei 2024	Toezenen presentaties informatiebijeenkomst als Nota van Inlichtingen.
31 mei 2024, 16.00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst(en) en de concept Raamovereenkomst(en) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst(en).
14 juni 2024	Verzenden Nota van Inlichtingen
1 juli 2024, 13.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
1 juli- 30 augustus 2024	Beoordelen Inschrijvingen
2 september 2024	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
t/m 23 september 2024	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
t/m 23 september 2024	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 oktober 2024	Ingangsdatum Raamovereenkomsten

Tabel 1: Planning Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het IMG zoekt middels deze aanbesteding partijen die het IMG op technisch (tactisch-uitvoerend) vlak kunnen ontzorgen en ondersteunen om het fysieke schadeherstel als gevolg van aardbevingen Milder, Menselijker en Makkelijker af te handelen.

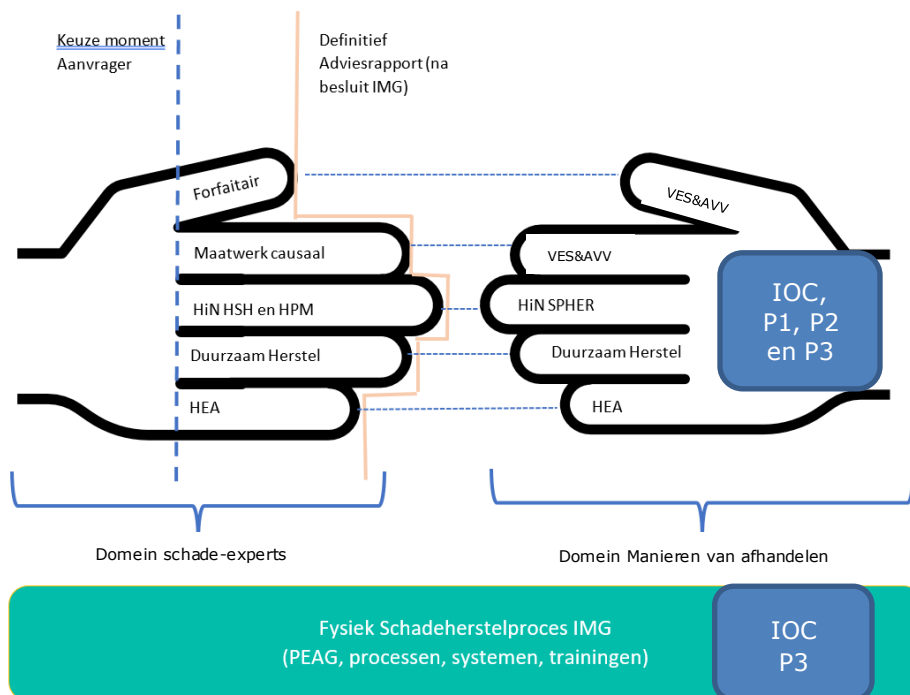
Het doel van de IOC aanbesteding is het sluiten van Raamovereenkomsten om in concrete gevallen voor de uitvoering van het fysieke schadeherstel door het IMG de beschikbaarheid van tactisch operationele specialisten en expertise op het gebied van:

- Bouwkundige kennis (constructief, bouwfysica, ontwerpen en calculatie);
- Kennis van grondmechanica en funderingen;
- Kennis van mijnbouwactiviteiten en seismologie;
- Bouwmethodeken, restauratie en onderhoud (en de begeleiding hiervan);

Bij het beschikbaar stellen van specialisten en expertise kan het gaan om zowel inspanningsverplichting als om resultaatsverplichting. Om dit mogelijk te maken is gekozen voor een specifieke Perceelindeling waarbij potentiële Inschrijvers zelf een keuze kunnen maken voor welke percelen zij in aanmerking willen komen. Het opdelen in percelen heeft tevens ook een positief effect op de relevante markt en de toegang van het MKB bij deze aanbesteding.

Met het sluiten van de Raamovereenkomsten wil Opdrachtgever voldoende flexibiliteit en slagkracht introduceren zodat het fysieke schadeherstelproces van IMG Menselijker, Milder en Makkelijker uitgevoerd en zelfs geïntensiveerd kan worden. Waarbij de uitkomsten van de PEAG meegenomen kunnen worden.

Deze Europese aanbesteding is nadrukkelijk bedoeld voor de inzet van tactische specialisten en expertise bij de uitvoering van schadeherstel. En is daarmee complementair aan andere aanbestedingen (contracten) voor onder andere schade-expertise en Manieren van afhandelen.



Figuur 1: Schematische weergave positionering IOC in fysiek schadeherstelproces

Figuur 1 illustreert de situatie van de Opdrachtgever. Een aanvrager heeft bij de schadeafhandeling van het IMG de keuze uit verschillende opties (Forfaitair, Maatwerk causaal, HiN etc.) en hiervoor wordt door de schade-experts (andere overeenkomst) een adviesrapport opgesteld.

Op basis van de keuze van de Aanvrager, het (definitief) Adviesrapport en het besluit van IMG wordt er vanuit verschillende afdelingen van het IMG (rechterkant van het figuur) actie ondernomen, al naar gelang de Manieren van afhandelen. Bij de uitvoering van de zogenoemde Manier(en) van afhandelen kan het zijn dat een afdeling, bijvoorbeeld HIN SPHER nog een extra advies nodig heeft. Hiervoor kan een opdracht voor een integrale oplossingsrichting (Perceel 1) of een ontwerpvrage (Perceel 2) worden uitgezet.

Daarnaast zou een van de afdelingen of ander team vanuit het IMG behoefte voor inhuur van technisch adviseurs kunnen hebben, of bouwbegeleiders (groene balk onderzijde). Deze behoefte zou in dat geval onder Perceel 3 vallen.

De werkzaamheden voor Perceel 1 en Perceel 2 beperken zich tot het domein van de Manieren van afhandelen en de werkzaamheden voor Perceel 3 betreffen zowel het domein van de Manieren van afhandelen als het integrale fysieke schadeherstelproces vanuit perspectief van IMG. Dat wil zeggen dat Perceel 3 NIET toeziet op de uitvoering van de rol van schade-expertise zelf. Dit is een separate aanbesteding en (raam)overeenkomst.

2.2 Percelen

2.2.1 Perceelindeling

Opdrachtgever heeft gekozen voor de volgende Perceelindeling en wil daarbij, op basis van de economisch meest voordelige inschrijvingen (EMVI, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding), Raamovereenkomsten sluiten voor

- Perceel 1: (Integrale oplossingsrichting en onderzoek) - maximaal 3 Raamovereenkomsten
- Perceel 2: (Ontwerp) - maximaal 3 Raamovereenkomsten
- Perceel 3: (Consult) - maximaal 3 Raamovereenkomsten.

Mochten er minder dan drie (3) Inschrijvingen per Perceel voor gunning in aanmerking komen, dan worden de Raamovereenkomsten uitsluitend met de Inschrijvers gesloten die in aanmerking komen voor gunning. Als er geen Inschrijvingen voor een Perceel voor gunning in aanmerking komen of er zijn geen Inschrijvingen voor een Perceel, dan houdt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om deze Percelen opnieuw in de markt te zetten.

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor meerdere Percelen en dus ook meerdere Percelen gegund krijgen. Met in achtneming van de vereiste onafhankelijkheid (zie 2.6).

2.2.2 Perceel 1: Integrale oplossingsrichting en onderzoek

Korte omschrijving:

Omvat een bureau studie van onderzoeken en rapporten met als resultaat een Integrale oplossingsrichting voor het herstel op schetsontwerpniveau (SO).

Aard en omvang:

Resultaatsverplichting, oplevering advies. Dit Perceel kent een maximale waarde (6 jaar) van € 6.000.000,- (excl. BTW).

Resultaat (Nadere) overeenkomst:

Integrale hersteloplossing op SO niveau.

Als resultaat vanuit de verschillende aangeleverde informatiebronnen komt één technisch, kwalitatief en coherent Integrale oplossingsrichting (IO). Hierbij bestaat dit advies uit;

- Onderbouwing van het advies
- Gedetailleerde uitwerking welke voldoende is om tot een schetsontwerp te komen.

Nadere taakomschrijving

Het samenbrengen van verschillende onderzoeken tot niet-bindend technisch, kwalitatief en coherent integrale oplossingsrichting waarbij duidelijk wordt wat de vervolgstappen zijn om te komen tot een mogelijke uitvoering binnen de gestelde kaders, richtlijnen én afspraken met de bewoner. Hiervoor kunnen onder andere bronnen vanuit de onderstaande richtingen verwacht worden.

- Technische toetsen / onderzoeken (waaronder het initiële Adviesrapport)
- Bouwkundig tekeningen
- Bodemonderzoeken (sonderingen, boringen, uitgraving etc.)
- Bewonerswensen (via Zaakbegeleider)
- Wensen IMG

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat voor het aanleveren van het hierboven genoemde advies er voldoende medewerkers/expertise beschikbaar zijn die beschikken betreffende:

- Constructieve basiskennis voor het inschatten van risico's;
- Bouwkundige kennis (constructief en bouwfysica);
- Kennis van grondmechanica en funderingen;
- Kennis van mijnbouwactiviteiten en seismologie;
- Bouwmethodeken, restauratie en onderhoud;
- Complexe technische materie zo kunnen verwoorden, lees begrijpelijk formuleren, dat het voor een "niet bouwkundige" te begrijpen is (voor bijv. de commissies).

Indicatief voorbeeld:

Een specifieke casus binnen de uitvoeringsmodaliteit HiN HPM kent meervoudige oorzaken van schade waarbij gevraagd wordt om een integraal advies te geven om te komen tot een oplossing voor herstel. Het bestaande aanwezige Adviesrapport blijkt niet voldoende en gezien de complexiteit is een analyse van het schadebeeld en daarbij een raming van de herstelkosten nodig voordat tot daadwerkelijk herstel kan worden overgegaan.

Op basis van deze richtinggevende Integrale oplossingsrichting moet het mogelijk zijn een definitief (technisch)ontwerp te laten maken (Perceel 2), of duidelijk zijn wat er nog nodig is om te komen tot een definitief advies of ontwerp (incl. voorgestelde herstelmethodieken). Het resultaat betreft hier een op te leveren advies.

2.2.3 Perceel 2: Definitief Ontwerp

Korte omschrijving:

Omvat alle werkzaamheden om te komen tot een definitief ontwerp (DO) inclusief een kostencalculatie. Dit kan zowel op basis van een Integrale oplossingsrichting zijn of voortkomen uit een direct verzoek van Opdrachtgever.

Aard en omvang:

Resultaatsverplichting. Opdrachtnemer draagt ontwerpverantwoordelijkheid. Dit Perceel kent een maximale waarde (6 jaar) van € 9.000.000,- excl. BTW.

Resultaat (Nadere) overeenkomst:

Definitief ontwerp (DO), inclusief kostencalculatie.

Als resultaat vanuit de verschillende geraadpleegde informatiebronnen komt een uitvoeringsontwerp. Deze wordt begeleid door:

- Onderbouwing van het Ontwerp
- Gedetailleerde calculatie en kostenberekening

Nadere taakomschrijving

Het realiseren van een Ontwerp op basis van bestudering van diverse beschikbare bronnen. Hiervoor kunnen onder andere bronnen vanuit de onderstaande richtingen verwacht worden.

- Technische toetsen / onderzoeken (waaronder het initiële Adviesrapport en/of Integrale oplossingsrichting);

- Bouwkundig tekeningen;
- Bewonerswensen (via Zaakbegeleider);
- Wensen IMG;

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat voor het aanleveren van het hierboven genoemde Ontwerp er voldoende medewerkers/expertise beschikbaar zijn die beschikken over:

- Constructieve basiskennis voor het inschatten van risico's;
- Bouwkundige kennis (constructief en bouwfysica);
- Kennis van grondmechanica en funderingen;
- Kennis van mijnbouwactiviteiten en seismologie;
- Bouwmethodeken, restauratie en onderhoud;
- Calculatie-expertise;
- Complexe technische materie zo kunnen verwoorden, lees begrijpelijk formuleren, dat het voor een "niet bouwkundige" te begrijpen is (voor bijv. de commissies).

Indicatief voorbeeld:

In verband met het hoge volume aan schadeherstelcasussen bij HiN SPHER is Opdrachtgever, in een complexe SPHER casus, niet zelf in staat te komen tot een DO en kostencalculatie. Om de continuïteit van het schadeherstel niet in de weg te staan vraagt Opdrachtgever dit uit onder Perceel 2. Het op te leveren ontwerp en kostencalculatie zijn input voor het schade herstel, voor de gecontracteerde aannemers onder HiN SPHER.

2.2.4 Perceel 3: Consult

Korte omschrijving:

Dit Perceel betreft een flexibele schil van technisch en/of bouwkundig onderlegde adviseurs op operationeel en tactisch niveau in de vier genoemde kennisvelden;

- Bouwkundige kennis (constructief en bouwfysica);
- Kennis van grondmechanica en funderingen;
- Kennis van mijnbouwactiviteiten en seismologie;
- Bouwmethodeken, restauratie en onderhoud;

Concreet betreft het onder andere de functieprofielen uit Bijlage C.3. Dit is een indicatie, deze opgave is niet limitatief.

Aard en omvang:

Inspanningsverplichting, inhuur. Dit Perceel kent een maximale omvang (6 jaar) van € 48.000.000,- (excl. BTW).

Resultaat (Nadere) overeenkomst

Middels een inhuurstructuur (uur-basis) wil Opdrachtgever inzet van deze adviseurs kunnen inzetten. (o.a. constructieve schade, uitvoeringstechnieken, zettingen, indirecte effecten diepe bodemdaling, trillingen, multicausaliteit), deelname aan interne en externe werkgroepen, verbeterprojecten, technische overleggen en ondersteuning van andere afdelingen binnen IMG, het coördineren en uitvoeren van technisch onderzoek.

Tactisch adviseurs technische kaders & uitvoering zijn verantwoordelijk voor de technische advisering binnen IMG. Voor het operationaliseren van de adviezen en continue verbetering van de uitvoeringsprocessen, werken ze samen met de adviseurs en specialisten uit de IMG-organisatie.

Nadere omschrijving:

Het gaat hierbij om het leveren van kennis en kunde op tactisch en operationeel gebied binnen de genoemde Manieren van herstel (figuur 1), alsmede kennis en kunde op het gebied van verdere uitvoering en ontwikkeling van het fysieke schadeherstelproces van Aanbestedende dienst. Hierbij wordt van Opdrachtnemer verwacht dat deze capaciteit beschikbaar kan stellen op:

- *WO/HBO/ werk- en denkniveau*

Het gaat hierbij om inhuuropdrachten van consultants/adviseurs/specialisten met inzicht of ervaring in een of meer van de volgende kennisgebieden:

- Bouwkundige kennis (constructief en bouwfysica);
- Kennis van grondmechanica en funderingen;
- Kennis van mijnbouwactiviteiten en seismologie;
- Bouwmethodeken, restauratie en onderhoud;
- (GIS) analisten/ontwikkelaars;
- Ervaring in het ontwikkelen en uitvoeren nieuwe concepten;
- Vertalen van beleidsmatige stukken naar uitvoeringsopdrachten;
- Adviesvaardigheden.

- *HBO/MBO werk denkniveau*

Het gaat hierbij om inhuuropdrachten van personeel in onder andere de volgende werkgebieden:

- Bouwbegeleiders
- Voormannen
- Kosten-calculatoren

Het kan tevens voorkomen dat Opdrachtgever, bij grote veranderingen (zoals naar aanleiding van het PEAG-rapport) complete teams wil kunnen inhuren. Het staat Opdrachtgever hierbij vrij om deze teams, middels minicompetitie, af te gaan nemen bij één Opdrachtnemer, of zelf deze teams samen te stellen uit gecombineerde aanbiedingen van verschillende Opdrachtnemers.

Indicatief voorbeeld:

In verband met het hoge volume aan schadeherstelcasussen bij Duurzaam Herstel is er een te kort aan capaciteit bij Opdrachtgever op het gebied van opleverbegeleiding. Hierdoor is er op korte termijn behoefte aan capaciteit om, namens Opdrachtgever, opleveringen te doen samen met de betreffende aannemers van Duurzaam Herstel.

2.3 Looptijd van de Raamovereenkomsten

De Aanbestedende dienst is per Perceel voornemens over te gaan tot het sluiten van maximaal 3 Raamovereenkomsten met een looptijd van 4 jaar met, éénzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, 2 maal de optie tot verlenging van 1 jaar.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van een Perceel heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst(en) voor dat Perceel eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Raamovereenkomsten. Zie Bijlagen 6.1, 6.2 en 6.3 voor de respectievelijke concept Raamovereenkomsten per Perceel met bijbehorende Appendices.

De looptijd van de Raamovereenkomst is gesteld op meer dan 4 jaar en is daarmee langer dan de looptijd die standaard is voor Raamovereenkomsten. Dit heeft te maken met de volgende aspecten:

1. Continuïteit is essentieel, specifiek voor gedupeerden die dan dezelfde namen en gezichten blijven zien. Hiervoor is het noodzakelijk Opdrachtnemers langere tijd gebonden kunnen zijn aan het uitvoeren van schadeherstel;
2. Complexe schadegevallen kennen vaak langere doorlooptijden in verband met de complexiteit. Hierdoor is het van belang dat de Raamovereenkomst langer kan doorlopen en (dezelfde) expertise langer beschikbaar kan zijn ;
3. Een langere looptijd verhoogt de aantrekkelijkheid voor Inschrijvers. Daarmee kan er meer focus op efficiency worden bereikt en kosten worden gereduceerd op termijn. Met een langere looptijd kan Opdrachtnemer beter geleerde lessen implementeren, verbeteringen

- doorvoeren en anticiperen op eventuele tegenslagen. Het gaat hier immers niet om de realisatie van een enkel Werk, maar om realisatie van in potentie vele honderden Werken.
4. Omdat de scope van deze aanbesteding niet is beperkt qua type objecten of type schadeherstel is wel gekozen voor een inperking qua financieel volume.

2.4 Omvang van de opdracht

Het volume is gebaseerd op de behoefte van de afgelopen 2 jaren ('22 & '23) en de extra verwachte inzet o.b.v. extra opdrachten naar aanleiding van het PEAG-rapport. De totale maximale waarde onder de Raamovereenkomsten (inclusief optie jaren) af te nemen hoeveelheid/waarde (niet zijnde een omzetgarantie) is € 63.000.000,= (excl. BTW).

De Aanbestedende dienst gaat uit van een totale geraamde opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) van:

- € 6.000.000,- voor Perceel 1 "Integrale oplossingsrichting en onderzoek"
- € 9.000.000,- voor Perceel 2 "Ontwerp"
- € 48.000.000,- voor Perceel 3 "Consult"

Deze totale maximale waarde is om juridische redenen vermeld (zie Hof van Justitie EU 19-12-2018, C-216/17) en is niet een onderbouwde inschatting van het werkelijk te verwachten volume.

Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. Bijvoorbeeld door het wijzigen van regelgeving van Opdrachtgever en/of het wegvallen van een behoefte aan functies en/of werkzaamheden. Dit kan niet alleen een gevolg zijn van de hierboven geschetste politieke ontwikkelingen. Het kan ook het gevolg zijn van het aantrekken van vaste medewerkers de komende jaren, of vanwege bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de veranderende positie van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of de te realiseren taakstellingen.

2.5 Aanvullende scope voorwaarden IOC

Herpositionering van het Bouwbureau

In de doorontwikkeling van de Manieren van afhandelen kan ook de positie van het nu aanwezige Bouwbureau van IMG worden herzien. Dit betekent dat bij de verdere optimalisatie van kerntaken van het IMG ook outsourcing van het Bouwbureau tot de mogelijkheden behoort. Ook hierbij geldt dat het IMG te allen tijde verantwoordelijk blijft en Opdrachtgever is. De Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer blijft onverminderd van kracht maar de regie en operationele aansturing door het Bouwbureau zou extern belegd kunnen worden. Een herinrichting van het Bouwbureau kan consequenties hebben voor de hoeveelheid werk onder een Raamovereenkomst voor elk van de drie Percelen.

Wijzigingen in systeem

In de doorontwikkeling van het schadeherstelproces kan op termijn de wens ontstaan om de regierol van Opdrachtgever verder te professionaliseren en anders in te richten. Hierbij valt te denken aan het wijzigen van taken en het gebruikte ICT platform maar bijvoorbeeld ook aan een centraal georganiseerde externe service organisatie die nu ook gemeengood is in de verzekeringsbranche m.b.t. uitvoer van herstel.

Het gaat hierbij om het optimaliseren en de mogelijke outsourcing van taken welke niet tot de kerncompetenties van het IMG behoren. De verantwoordelijkheid van en de regie op de uitvoering van de werkzaamheden zullen bij deze optie nog altijd bij IMG berusten. Wijzigingen in proces en systemen kunnen van invloed zijn op de hoeveelheid werk vergeven onder elk van de Raamovereenkomsten.

Verantwoordelijkheid voor herstelmethodieken

IMG zal als Opdrachtgever blijven acteren. Hier valt ook de verantwoordelijkheid voor en het eigenaarschap van de herstelmethodieken (Herstelmatrix) onder. De Herstelmatrix zal verder worden ontwikkeld en dient, zolang deze door IMG wordt beheerd en voorgeschreven ook te worden gebruikt door Opdrachtnemers onder de Raamovereenkomsten van deze opdracht.

2.6 Belangenverstrengeling en onafhankelijkheid

2.6.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst hecht aan een objectieve toezichhoudende rol en een onafhankelijke uitvoerende rol van Opdrachtnemers, zonder mogelijke schijn van belangenverstrengeling. De Opdrachtnemers in HiN IOC en andere uitvoeringscontracten van Opdrachtgever dragen ieder een eigen onafhankelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de specifieke contracten. Hierdoor kan Opdrachtgever opdrachten voorbehouden aan opdrachtnemers uit diverse Europese aanbestedingsprocedures waarbij, naar oordeel van Opdrachtgever een schijn van belangenverstrengeling optreedt op het niveau van een casus voor een Aanvrager. Hierdoor kan het voorkomen dat een Opdrachtnemer niet in aanmerking komt voor opdrachten van zowel een uitvoeringscomponent (bv HiN SPHER) als voor gunning als de ontwerpende rol, of specifieke adviserende rol (HiN IOC) voor eenzelfde Aanvrager. Dit geldt evenzo voor de inzet van mogelijke onderaannemers. Specifiek voor de recent doorlopen aanbesteding voor uitvoering van HiN SPHER wenst Opdrachtgever de uitvoering en daaraan gekoppelde verantwoordelijkheid van HiN IOC en HiN SPHER op het niveau van Aanvrager strikt gescheiden te houden. Opdrachtgever neemt hiervoor haar verantwoordelijkheid door daar rekening mee te houden bij het verstrekken van de Nadere overeenkomsten. Dit laat de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om tot onafhankelijke uitvoering te komen onverlet. Zodra er vanuit Opdrachtgever een, onderbouwd, vermoeden is dat een opdracht een belangenverstrengeling oplevert dan behoudt Opdrachtgever zich het recht om een opdracht bij een andere partij uit te zetten.

Om belangenverstrengeling op voorhand, op niveau van Raamovereenkomst, uit te sluiten, dan wel te mitigeren wordt gevraagd Bijlage 5 in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. Hiervoor wordt verwezen naar Deel III C 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten' van het UEA en Inschrijver dient hier naar waarheid te verklaren of de Werkzaamheden al dan niet conflicteren in relatie tot de commerciële banden.

Voorbeeld 1:

Opdrachtgever huurt een bouwcoördinator in via Perceel 3. Deze krijgt een aantal casussen ter beoordeling bij de oplevering van die betreffende casussen, waarbij zijn opdrachtgever (of werkgever) reeds een Ontwerp in het kader van Perceel 2 heeft opgeleverd. Aanbestedende dienst zal dan bij de uitvraag (indien de situatie bekend is) al rekening houden door dit te melden in de uitvraag. Mocht deze situatie ontstaan na de inhuur dan is het aan Opdrachtnemer deze potentiële belangenverstrengeling te melden bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan dan worden verzocht deze casussen niet te beoordelen.

Voorbeeld 2:

Opdrachtgever huurt een bouwcoördinator in via Perceel 3. Deze krijgt een aantal casussen ter beoordeling bij oplevering van die betreffende casussen, waarvoor zijn werkgever (of opdrachtgever) de uitvoering van schadeherstel heeft gerealiseerd, of daaraan bijgedragen (Bijvoorbeeld HiN SPHER of Duurzaam Herstel). Aanbestedende dienst zal dan bij de uitvraag (indien de situatie bekend is) al rekening houden door dit te melden in de uitvraag. Mocht deze situatie ontstaan na de inhuur dan is het aan Opdrachtnemer deze potentiële belangenverstrengeling te melden bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan dan worden verzocht deze casussen niet te beoordelen.

2.6.2 Onafhankelijkheid

Aanbestedende dienst is een onafhankelijke instantie. Bij het herstel- en/of uitvoeringsoperaties zoekt de Aanbestedende dienst, partijen die zoveel mogelijk onafhankelijk kunnen werken van de verantwoordelijke, de Nederlandse Aardolie Maatschappij (NAM). Partijen die commerciële banden hebben met de NAM wordt verwezen naar Deel III C 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten' van het UEA en hier naar waarheid te verklaren of de Werkzaamheden al dan niet conflicteren in relatie tot de commerciële banden. Ter aanvulling daarop dient Bijlage 5 te worden ingevuld en bijgevoegd bij de Inschrijving.

Mocht naar mening van Opdrachtgever/Opdrachtnemer er sprake zijn van belangverstrengeling dan behoudt Opdrachtgever zich ten alle tijden het recht voor in te grijpen op het verstrekken van een opdracht.

2.7 Afbakening scope

Deze opdracht omvat de invulling van de behoefte aan expertise voor de tactisch en operationele ondersteuning van de uitvoering van het fysieke schadeherstelproces.

Buiten scope van deze opdracht vallen:

- Overeenkomsten voor schade-expertise (realisatie Adviesrapporten);
- Overeenkomsten voor de uitvoering van de Manieren van afhandelen zelf (Duurzaam herstel (Uitvoering en bouwmanagement) en HiN SPHER);
- Overeenkomst voor advies van strategische adviseurs technische kaders en richtlijnen;
- Overeenkomst voor Bouwkostendeskundigheid *
- Overeenkomst voor inhuur technische expertise IMG (tot 13-3-2025) **

*) Deze laatste overeenkomst is in samenwerking met NCG gesloten en zal eerst worden uitgenut. Indien

deze overeenkomst (financieel) is uitgenut, danwel is beëindigd valt de gevraagde expertise onder Perceel 3 van deze Opdracht.

**) Deze overeenkomst zal eerst worden bevraagd en uitgenut. Als er niet geleverd kan worden vanuit deze overeenkomst, wordt er uitgevraagd onder Perceel 3 van deze Opdracht. Indien deze overeenkomst (financieel) is uitgenut, danwel is beëindigd valt de gevraagde expertise vanaf dat moment onder Perceel 3 van deze Opdracht.

3. Eisen ten aanzien van de opdrachten

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven per Perceel.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument per Perceel zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening Perceel 1

3.1.1 Uitvoering en oplevering van de dienstverlening

- a) Opdrachtnemer is in staat om de beschreven dienstverlening op een professionele manier uit te voeren. De in te zetten Medewerkers van Opdrachtnemer moet(en) beschikken over voldoende kennis (bijv. van Bouwbesluit 2012 en NEN 8700 en VCA) en waar nodig over de benodigde certificeringen, diploma's om de werkzaamheden uit te kunnen en mogen voeren. Afhankelijk van de te verrichten werkzaamheden in een Nadere overeenkomst kan de benodigde kennis en certificeringen, diploma's e.d. verschillen.
- b) Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij het juiste niveau (qua kennis, certificaten en diploma's, e.d.) op de Nadere overeenkomst(en) inzet. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer deze certificeringen/diploma's.
- c) Opdrachtnemer dient over een professionele, integere en proactieve houding en werkwijze te beschikken en goed bereikbaar zijn voor Opdrachtgever (werkdagen tussen 08.00 uur en 18.00 uur).
- d) Opdrachtnemer werkt met één vast aanspreekpunt en een plaatsvervanger die enkel in overleg met of op aangeven van Opdrachtgever mogen worden vervangen.
- e) Opdrachtnemer voert de beschreven dienstverlening uit ten kantore van Opdrachtnemer.
- f) Opdrachtnemer maakt gebruik cq. legt de resultaten vast in de systemen van Opdrachtgever indien Opdrachtgever dit verlangt en verleent Opdrachtnemer derhalve toegang tot deze systemen.
- g) Als Opdrachtnemer voor de uitvoering van de dienstverlening het noodzakelijk acht om ter plekke een situatie te beoordelen, dan verloopt het contact met de Aanvrager en/of bewoners altijd in overleg met en via Opdrachtgever.
- h) In geval Opdrachtnemer belangenverstremming constateert in relatie tot de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst, meldt hij/zij dit onmiddellijk aan Opdrachtgever.
- i) Opdrachtnemer is de Nederlandse taal in woord en geschrift goed machtig (native speaker).
- j) Het resultaat (Integrale oplossingsrichting) wordt opgeleverd in de Nederlandse taal.
- k) Voor het eindigen van de Nadere overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) draagt de Opdrachtnemer alle relevante informatie en documentatie die is verzameld en/of ontwikkeld tijdens diens werkzame-periode/bij verstrekte opdracht over aan de Opdrachtgever. Aangeleverde informatie voor het uitvoeren van de opdracht blijft altijd eigendom van IMG.

- l) Opdrachtnemer rapporteert minimaal 1 maal per week op een door de opdrachtgever bepaald moment en elektronisch in een door de opdrachtgever bepaald format de voortgang van de opdrachten aan Opdrachtgever.
- m) Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie over de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.
- n) Opdrachtnemer is verplicht de Nadere offerte gedurende gestand te doen. Deze verplichting vervalt zodra Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft doorgegeven dat de offerte niet voor gunning in aanmerking komt.
- o) De volgende KPI's worden in ieder geval gehanteerd voor Perceel 1:
 - Percentage geplande en gerealiseerde Social Return (minimaal 3%);
 - Realisatie percentage: Percentage gerealiseerde Integrale oplossingsrichtingen conform afgegeven planning (>95%);
 - FTR percentage: Kwalitatieve KPI voor de technisch, kwalitatief juiste en correcte oplevering van een IO (>95%);
 - Klachten en klanttevredenheid (IMG): Een in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bepalen klanttevredenheidscijfer betreffende interne stakeholders op basis van een klanttevredenheidsmeting (KTO).

De KPI's worden verder uitgewerkt in een CBP. Zie tevens paragraaf 3.1.6.

3.1.2 Eisen met betrekking tot de Minicompetitie

- a) Opdrachtnemer stelt één (1) e-mailadres of contactpunt (i.g.v. gebruik van digitaal systeem) beschikbaar waarnaar alle Nadere offerteaanvragen gezonden kunnen worden. De goede werking daarvan is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- b) Opdrachtgever stuurt Nadere offerteaanvragen naar alle gecontracteerde Partijen onder Perceel 1. Deze Nadere offerteaanvraag bevat tenminste een beknopte omschrijving van de betreffende casus, met een opsomming van de aanwezige (en nog op te leveren) rapporten.
- c) Nadere offertes worden door Opdrachtnemer, tenzij anders staat aangegeven in de Nadere offerteaanvraag, binnen vijf werkdagen na ontvangst van een reguliere Nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, elektronisch aangeleverd. Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- d) Nadere overeenkomsten worden gegund op basis van:
 - Beschikbaarheid en kwaliteit
 - Aanvangssnelheid.
 - Prijs
- e) Nadere overeenkomsten voor Perceel 1 worden vastgelegd conform het model in Appendix 2.1.
- f) Opdrachtnemer is verplicht een Nadere offerte uit te brengen en, bij gunning van de Nadere overeenkomst, de Nadere overeenkomst uit te voeren.
- g) Indien Opdrachtnemer aantoonbaar tekortschiet in de uitvoering van de werkzaamheden dan wel in het tijdig realiseren van Ontwerpen is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer voor een nader te bepalen periode te schorsen voor Minicompetities betreffende dit Perceel. Opdrachtgever doet die niet zonder motivering en melding vooraf aan Opdrachtnemer.

3.1.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- a) Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving akkoord met het vermelde maximum uurtarieven (excl. BTW) voor de volgende functieprofielen. Zie paragraaf 5.4 voor meer achtergrond bij deze maximumuurtarieven.

Deze functieprofielen, of rollen dienen uitsluitend te worden gebruikt bij het uitbrengen van een Nadere offerte. De vermelde maximumtarieven worden geïndexeerd conform artikel d van deze paragraaf.

Functieprofiel/Rol		Maximum uurtarief
Junior bouwkundig adviseur	S11	€ 111,-
Medior bouwkundig adviseur	S12	€ 123,-
Senior bouwkundig adviseur	S13	€ 135,-
Senior bouwkundig/ constructief specialist	S14	€ 145,-

Tabel 2: Maximumuurtarieven voor Perceel 1

- b) Bij het indienen van een Nadere offerte dienen de maximumuurtarieven als bovengrens te worden gebruikt. Dat wil zeggen dat Nadere offertes uitsluitend zijn opgebouwd uit een som van deze in te zetten rollen én dat de uurtarieven daarvan niet de geldende maximum uurtarieven overtreffen. Bij het optellen van een Nadere offerte kan Opdrachtnemer lagere uurtarieven hanteren dan het (dan) geldende maximumuurtarief.
- c) Enige uitzondering hierop zijn de eventuele reiskosten van standplaats Opdrachtgever naar Aanvrager die gemaakt worden in het kader van de uitvoering van de Nadere overeenkomst en waartoe Opdrachtgever vooraf goedkeuring heeft gegeven. In dat geval is de vergoeding gelijk aan hetgeen daarover is vastgesteld voor rijksambtenaren in de dan geldende CAO Rijk zie [Home | CAO Rijk](#)
- Deze reiskosten zitten derhalve niet verdisconteerd in de tarieven als bedoeld in eis 3.1.3; lid a van dit Aanbestedingsdocument.
- d) De maximum uurtarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2026. De tarieven worden eenmaal per jaar bijgesteld overeenkomstig de CBS-index CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, bedrijfstakken/branches: **M-711 Architecten- en Ingenieur-bureaus**, sector: totaal CAO-sectoren. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld. De nieuwe maximumtarieven worden gecommuniceerd met de Raamcontractanten en gelden voor 1 jaar.
- e) De tarieven van reeds verstrekte Nadere overeenkomsten worden niet geïndexeerd.

3.1.4 Eisen met betrekking tot de facturatie

- a) Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt na oplevering en goedkeuring door Opdrachtgever van het resultaat en ontvangst van de prestatieverklaring door opdrachtgever. Uitsluitend in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken.
- b) De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren. Inclusief de verkregen prestatie verklaring. Facturen zonder de bijbehorende prestatieverklaring zullen niet worden geaccepteerd.
- c) In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:
- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
 - E-factureren via een dienstverlener.

3.1.5 Eisen met betrekking tot MVOI

- a) Ministerie van EZK is een van de ondertekenaars van het [Manifest MVOI](#) van 24 november 2022. Het belang voor overheden om een duurzaam verschil te maken wordt daarmee benadrukt.
- b) Voor wat betreft de invulling van de thema's Milieu, Klimaat en Circulariteit geldt het volgende. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de invulling hiervan om te voldoen aan de gestelde wettelijke kaders voor bijvoorbeeld klimaatneutraal en/of nulmissie en/ of circulair in 2050 of eerder. Hieronder vallen ook eisen met betrekking tot stikstof uitstoot. Deze aanvullende eisen zullen bij de Nadere overeenkomsten bekend worden gemaakt.
- c) Ministerie van EZK is een van de ondertekenaars van het Manifest MVOI van 24 november 2022. Het belang voor overheden om een duurzaam verschil te maken wordt daarmee benadrukt.

Binnen de Rijksoverheid is Social return (het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt) belangrijk. Vanuit dat oogpunt dient Opdrachtnemer minimaal 3% van de totale loonsom uitgenut onder de met Opdrachtnemer gesloten Raamovereenkomst, direct of indirect te besteden aan een of meerdere van onderstaande doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden op grond van WWB
2. Uitkeringsgerechtigden op grond van WW
3. Uitkeringsgerechtigden op grond van WIA / WGA / WAZ
4. Uitkeringsgerechtigden op grond van WAJONG
5. Uitkeringsgerechtigden op grond van IOAW / IOAZ
6. SW-geïndiceerden
7. Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
8. Leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen
9. Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden.

De inzet moet zoveel mogelijk een **direct verband** hebben met het onderwerp en uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.1.6 Eisen met betrekking contractmanagement en -beheer

- a) Opdrachtnemer werkt om niet mee aan de realisatie van een contractbeheersplan waarin alle afspraken en procedures worden vastgelegd, waaronder maar niet gelimiteerd tot de frequentie van de diverse overleggen en KPI's, op basis van de eisen in dit document betreffende Perceel 1. Opdrachtgever neemt hiervoor het initiatief.
- b) Opdrachtnemer neemt minimaal viermaal per jaar initiatief tot overleg met Opdrachtgever met betrekking tot de rapportage. De volgende KPI's en onderwerpen dienen aan bod te komen:

KPI's:

- Zie 3.1.1, lid o.

Onderwerpen:

- Aantal lopende opdrachten (NOK's) in relatie tot het totaal aantal opdrachten (NOK's);
- Doorlooptijd NOK's;
- De voorstellen die hij aan Opdrachtgever biedt tot verbetering van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever;
- Mogelijk andere KPI's.

3.2 Eisen met betrekking tot de dienstverlening Perceel 2

3.2.1 Uitvoering en oplevering van de dienstverlening

- a) Opdrachtnemer is in staat om de beschreven dienstverlening op een professionele manier uit te voeren. De in te zetten Medewerkers van Opdrachtnemer moet(en) beschikken over voldoende kennis (bijv. van Bouwbesluit 2012 en NEN 8700 en VCA) en waar nodig over de benodigde certificeringen, diploma's om de werkzaamheden uit te kunnen en mogen voeren. Afhankelijk van de te verrichten werkzaamheden in een Nadere overeenkomst kan de benodigde kennis en certificeringen, diploma's e.d. verschillen.
- b) Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij het juiste niveau (qua kennis, certificaten en diploma's, e.d.) op de Nadere overeenkomst(en) inzet. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer deze certificeringen/diploma's.
- c) Opdrachtnemer is verplicht om alle vereiste technische documenten aan de Opdrachtgever te verstrekken die betrekking hebben op het Ontwerp. Het moet mogelijk zijn om een controle te kunnen uitvoeren op ingediende stukken.
- d) Kortom, u als Opdrachtnemer bent verplicht om alle vereiste technische documenten aan de Opdrachtgever te verstrekken. Wilt u als Opdrachtnemer daarvan afwijken, dan zal dat in specifieke afspraken in het specifieke geval in de opdracht moeten worden vastlegt.
- e) Opdrachtnemer dient over een professionele, integere en proactieve houding en werkwijze beschikken en goed bereikbaar zijn voor Opdrachtgever (op werkdagen tussen 08.00 uur en 18.00 uur).
- f) Opdrachtnemer werkt met één vast aanspreekpunt en een plaatsvervanger die enkel in overleg met of op aangeven van Opdrachtgever mogen worden vervangen.
- g) Opdrachtnemer voeren de beschreven dienstverlening uit ten kantore van Opdrachtnemer.
- h) Als Opdrachtnemer voor de uitvoering van de dienstverlening het noodzakelijk acht om ter plekke een situatie te beoordelen, dan verloopt het contact met de Aanvrager en/of bewoners altijd in overleg met en via Opdrachtgever.
- i) In geval Opdrachtnemer belangenverstrengeling constateert in relatie tot de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst, meldt hij/zij dit onmiddellijk aan Opdrachtgever.
- j) Opdrachtnemer maakt gebruik c.q. legt de resultaten vast in de systemen van Opdrachtgever indien Opdrachtgever dit verlangt en verleent Opdrachtnemer derhalve toegang tot deze systemen.
- k) Opdrachtnemer is de Nederlandse taal in woord en geschrift goed machtig. (native speaker)
- l) Het resultaat (Ontwerp) wordt opgeleverd in de Nederlandse taal.
- m) Voor het eindigen van de Nadere overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) draagt de Opdrachtnemer alle relevante informatie en documentatie die is verzameld en/of ontwikkeld tijdens diens werkzame-periode/bij verstrekte opdracht over aan de Opdrachtgever. Aangeleverde informatie voor het uitvoeren van de opdracht blijft altijd eigendom van IMG.
- n) Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie over de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.
- o) Opdrachtnemer is verplicht de Nadere offerte gedurende gestand te doen. Deze verplichting vervalt zodra Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft doorgegeven dat de Nadere offerte niet voor gunning in aanmerking komt.
- p) Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het Ontwerp.
- q) De volgende KPI's worden in ieder geval gehanteerd voor Perceel 2:

- Percentage geplande en gerealiseerde Social Return (minimaal 3%);
- Realisatie percentage: Percentage gerealiseerde Integrale oplossingsrichtingen conform afgegeven planning (>95%);
- FTR percentage: Kwalitatieve KPI voor de technisch, kwalitatief juiste en correcte oplevering van een IO (>95%);
- Klachten en klanttevredenheid (IMG): Een in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bepalen klanttevredenheidscijfer betreffende interne stakeholders op basis van een klanttevredenheidsmeting (KTO).

De KPI's worden verder uitgewerkt in een CBP. Zie tevens paragraaf 3.2.6.

3.2.2 Eisen met betrekking tot de Minicompetitie

- a) Opdrachtnemer stelt één (1) e-mailadres of contactpunt (i.g.v. gebruik van digitaal systeem) beschikbaar waarnaar alle Nadere offerteaanvragen gezonden kunnen worden. De goede werking daarvan is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- b) Opdrachtgever stuurt Nadere offerteaanvragen naar alle gecontracteerde Partijen onder Perceel 2. Deze Nadere offerteaanvraag bevat tenminste een beknopte omschrijving van de betreffende casus, met (een opsomming van) de aanwezige (en nog op te leveren) rapporten.
- c) Nadere offertes worden door Opdrachtnemer, tenzij anders staat aangegeven in de Nadere offerteaanvraag, binnen vijf werkdagen na ontvangst van een reguliere Nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, elektronisch aangeleverd. Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- d) Nadere overeenkomsten worden gegund op basis van:
 - Beschikbaarheid en kwaliteit
 - Aanvangssnelheid
 - Prijs
- e) Nadere overeenkomsten voor Perceel 2 worden vastgelegd conform het model in Appendix 2.2.
- f) Opdrachtnemer is verplicht een Nadere offerte uit te brengen en het, bij gunning van de Nadere overeenkomst, de Nadere overeenkomst uit te voeren.
- g) Indien Opdrachtnemer aantoonbaar tekortschiet in de uitvoering van de werkzaamheden dan wel in het tijdig realiseren van Ontwerpen is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer voor een nader te bepalen periode te schorsen voor Minicompetities betreffende dit Perceel. Opdrachtgever doet die niet zonder motivering en melding vooraf aan Opdrachtnemer.
- h) Opdrachtgever is voor specialistische werkzaamheden die niet genoemd zijn in de oorspronkelijke Nadere overeenkomst en die naar oordeel van Opdrachtnemer essentieel zijn, gerechtigd Opdrachtnemer te verplichten een specialistisch bedrijf in te schakelen die onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zal gaan werken. Deze specialistische werkzaamheden worden als meerwerk op de betreffende Nadere overeenkomst aan Opdrachtgever ter besluitvorming voorgelegd. De kosten hiervan worden, uitsluitend na goedkeuring door Opdrachtgever doorberekend, onder overlegging van de originele factuur, waarbij Opdrachtnemer een vaste opslag mag berekenen van 3%.

3.2.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- a) Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving akkoord met het vermelde maximum uurtarieven (excl. BTW) voor de volgende functieprofielen. Deze functieprofielen, of rollen dienen uitsluitend te worden gebruikt bij het

uitbrengen van een Nadere offerte. De vermelde maximumtarieven worden geïndexeerd conform lid d van deze paragraaf.

Functieprofiel/Rol		Maximum uurtarief
Junior bouwkundig adviseur	S11	€ 111,-
Medior bouwkundig adviseur	S12	€ 123,-
Senior bouwkundig adviseur	S13	€ 135,-
Senior bouwkundig/ constructief specialist	S14	€ 145,-

Tabel 3: Maximumuurtarieven (excl. BTW) voor Perceel 2

- b) Bij het indienen van een Nadere offerte dienen maximumuurtarieven als bovengrens te worden gebruikt. Dat wil zeggen dat Nadere offertes uitsluitend zijn opgebouwd uit een som van deze in te zetten rollen én dat de uurtarieven daarvan niet de geldende maximum uurtarieven overtreffen. Met uitzondering van hetgeen over specialistische werkzaamheden is vermeld in lid 3.2.2; h. Opdrachtnemer kan lagere uurtarieven hanteren dan het (dan) geldende maximum uurtarief.
- c) De andere uitzondering hierop zijn de eventuele reiskosten van standplaats Opdrachtgever naar Aanvrager die gemaakt worden in het kader van de uitvoering van de Nadere overeenkomst en waartoe Opdrachtgever vooraf goedkeuring heeft gegeven, mogen in rekening worden gebracht. In dat geval is de vergoeding gelijk aan hetgeen daarover is vastgesteld voorrijksambtenaren in de geldende CAO Rijk. Zie hiervoor [Home | CAO Rijk](#). Deze reiskosten zitten derhalve niet verdisconteerd in de tarieven als bedoeld in eis 3.2.3; a van dit Aanbestedingsdocument.
- d) De maximum uurtarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2026. De tarieven worden één maal per jaar bijgesteld overeenkomstig de CBS-index CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, bedrijfstakken/branches: **M-711 Architecten- en Ingenieur-bureaus**, sector: totaal CAO-sectoren. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld. De nieuwe maximumtarieven worden gecommuniceerd met de Raamcontractanten en gelden voor 1 jaar.
- e) De tarieven van reeds verstrekte Nadere overeenkomsten worden in beginsel niet geïndexeerd. Uitsluitend indien Nadere overeenkomsten langer lopen dan 18 maanden kunnen Raamcontractanten een voorstel voor indexering indienen aan de hand van dezelfde index en systematiek als vermeld in paragraaf 3.2.3 lid d. Het is aan Opdrachtgever om de voorstellen te accepteren, aan te passen of te weigeren.

3.2.4 Eisen met betrekking tot de facturatie

- a) Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt na oplevering van het resultaat en ontvangst van de prestatieverklaring door opdrachtgever.
- b) De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren. Inclusief de verkregen prestatie verklaring. Facturen zonder de bijbehorende prestatieverklaring zullen niet worden geaccepteerd.
- c) In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:
- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
 - E-factureren via een dienstverlener.

3.2.5 Eisen met betrekking tot MVOI

- a) Ministerie van EZK is een van de ondertekenaars van het [Manifest MVOI](#) van 24 november 2022. Het belang voor overheden om een duurzaam verschil te maken wordt daarmee benadrukt.
- b) Voor wat betreft de invulling van de thema's Milieu, Klimaat en Circulariteit geldt het volgende. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de invulling hiervan om te voldoen aan de gestelde wettelijke kaders voor bijvoorbeeld klimaatneutraal en/of nul emissie en/ of circulair in 2050 of eerder. Hieronder vallen ook eisen met betrekking tot stikstof uitstoot. Deze aanvullende eisen zullen bij de Nadere overeenkomsten bekend worden gemaakt.
- c) Binnen de Rijksoverheid is Social return (het creëren van extra werk(ervarings-) plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt) belangrijk. Vanuit dat oogpunt dient Opdrachtnemer minimaal 3% van de totale loonsom uitgenut onder de met Opdrachtnemer gesloten Raamovereenkomst, direct of indirect te besteden aan een of meerdere van onderstaande doelgroepen:
 1. Uitkeringsgerechtigden op grond van WWB
 2. Uitkeringsgerechtigden op grond van WW
 3. Uitkeringsgerechtigden op grond van WIA / WGA / WAZ
 4. Uitkeringsgerechtigden op grond van WAJONG
 5. Uitkeringsgerechtigden op grond van IOAW / IOAZ
 6. SW-geïndiceerden
 7. Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
 8. Leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen
 9. Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden.De inzet moet zoveel mogelijk een **direct verband** hebben met het onderwerp en uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.2.6 Eisen met betrekking contractmanagement en -beheer

- a) Opdrachtnemer werkt om niet mee aan de realisatie van een contractbeheersplan waarin alle afspraken en procedures worden vastgelegd, waaronder maar niet gelimiteerd tot de frequentie van de diversie overleggen en KPI's, op basis van de eisen in dit document betreffende Perceel 2.
- b) Opdrachtnemer neemt minimaal viermaal per jaar initiatief tot overleg met Opdrachtgever met betrekking tot de rapportage. De volgende KPI's en onderwerpen dienen aan bod te komen:

KPI's:

 - Zie 3.2.1, lid q.

Onderwerpen:

 - Aantal lopende opdrachten (NOK's) in relatie tot het totaal aantal opdrachten (NOK's);
 - Doorlooptijd NOK's;
 - De voorstellen die hij aan Opdrachtgever biedt tot verbetering van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever;
 - Mogelijk andere KPI's.

3.3 Eisen met betrekking tot de dienstverlening Perceel 3

- 3.3.1 Opdrachtnemer is in staat om Kandidaten te werven, selecteren en aan te bieden, alsmede ter beschikking te stellen die minimaal over de beschreven kennis, competenties en ervaring te beschikken zoals deze zijn omschreven in Bijlage C.3 en die in staat zijn de beschreven dienstverlening op een professionele manier uit te voeren. Bijlage C.3 is niet limitatief en kan worden uitgebreid.

- 3.3.2 Opdrachtnemer zorgt voor de volledige contractuele, administratieve en financiële afhandeling die aan de inzet van de Kandidaten is verbonden en zorgt dat alle wettelijke voorwaarden, vereisten en formaliteiten voor zover van toepassing zijn vervuld voordat Kandidaat zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever start.
- 3.3.3 De Kandidaten dienen bij inzet op basis van de Raamovereenkomst ingezet te kunnen worden:
- a. Op kantoor van Opdrachtgever, en/of
 - b. ten kantore van Opdrachtnemer,
 - c. Opdrachtgever bepaalt de aanwezigheid van een Kandidaat op locatie. Dit geldt tevens voor het fysiek bijwonen van seminars, overleggen of elke andere vorm van overleg welke onderdeel is van de uit te voeren werkzaamheden of hieraan bijdraagt.
- Voorwaarden van zowel a, b als c zijn dat de Kandidaat met eigen apparatuur/apparatuur van Opdrachtnemer werkt (telefoon en laptop) en minimaal op de laptop de toegang tot de digitale werkplekomgeving van Opdrachtgever dient te regelen direct bij aanvang van de Nadere overeenkomst conform de instructies van Opdrachtgever.
- Voorwaarden van a, b en c, zijn dat de Kandidaat naar het kantoor dan wel aangegeven locatie van Opdrachtgever komt als Opdrachtgever dat wenselijk en/of noodzakelijk acht en dat Opdrachtnemer en Kandidaat de instructies van Opdrachtgever volgen (denk onder andere aan het gebruik van de ICT-werkplekomgeving van Opdrachtgever e.d.). De keuze voor a, b of c, ligt bij Opdrachtgever.
- 3.3.4 De Kandidaten worden door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld zonder dat daarmee of daardoor een arbeidsovereenkomst tussen Kandidaat en de Opdrachtgever ontstaat of kan ontstaan. Opdrachtnemer garandeert in dat kader zonder voorbehoud adequate maatregelen te hebben genomen die een vermoeden of oordeel van een arbeidsrelatie als in de vorige zin bedoeld voorkomen en in voorkomend geval zich daartegen weren.
- 3.3.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat een Kandidaat die de werkzaamheden uitvoert dit op een kwalitatief goede manier doet overeenkomstig de specificaties van de Nadere overeenkomst. Opdrachtnemer heeft een actieve monitoring op het functioneren van de door hem geplaatste Kandida(a)t(en) en onderneemt actie, na voorafgaand overleg met opdrachtgever, tot herstel als hierin iets mis gaat of dreigt te gaan.
- 3.3.6 Opdrachtnemer zet, voor zover van toepassing, ingehuurde zelfstandige ondernemers die niet in loondienst bij Opdrachtnemer zijn, gedurende de gehele Nadere overeenkomst alleen in op basis van de 'modelovereenkomst tussenkomst' die is goedgekeurd door de Belastingdienst, op grond waarvan vooraf is geconcludeerd dat er bij het feitelijk handelen conform deze overeenkomst geen sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid. Opdrachtnemer spant zich er proactief voor in om - waar nodig tezamen met de Opdrachtgever - te voorkomen dat er mede als gevolg van inzet van de zelfstandig ondernemer bij de Opdrachtgever, sprake kan zijn van fiscale naheffingen, correctieverplichtingen, ongewenste (fictieve) dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende/andere eisen te stellen indien veranderende wet- en regelgeving omtrent het gestelde in deze eis daar aanleiding toe geeft.

Opdrachtnemer is voor de hierboven genoemde inzet wel verantwoordelijk en aanspreekbaar dat deze zich conform de voor eigenpersoneel gelende normen en regels gedragen als ware zij eigenmedewerkers. Opdrachtnemer is ook volledig aansprakelijk en aanspreekbaar hierop en onderneemt passende actie wanneer noodzakelijk. Het moet voor opdracht nemer niet merkbaar zijn dat er sprake is van een doorleen of inzet van niet eigen personeel sprake is.

- 3.3.7 Opdrachtnemer garandeert, waar van toepassing, een betalingstermijn jegens onderaannemers en Kandidaten van maximaal 30 kalenderdagen, vanaf het moment waarop Opdrachtnemer een door Opdrachtgever geaccordeerde urenstaat of prestatieverklaring heeft ontvangen.
- 3.3.8 Opdrachtnemer garandeert een correcte naleving van de WAADI gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en de daaronder afgesloten Nadere overeenkomsten.
- 3.3.9 De bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten Kandidaten zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) welke niet ouder is dan 2 jaar en welke op verzoek prompt aan Opdrachtgever inzichtelijk zal worden gemaakt. Bij de aanvraag voor de VOG dienen de volgende functieaspecten te zijn geselecteerd: 11, 12, 13, 37, 38, 41, 43, 61, 62, 71. Indien een VOG niet op alle bovenstaande functieaspecten behaald kan worden dient toegelicht te worden aan Opdrachtgever wat hier de oorzaak van is. Hierna zal een beoordeling plaatsvinden door Opdrachtgever. Opdrachtgever kan verlangen dat een VOG van maximaal zes maanden oud beschikbaar is voordat de Kandidaat bij Opdrachtgever de werkzaamheden start.
- 3.3.10 De Kandidaat ondertekent voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden de Verklaring integriteit IMG (zie Appendix 10).
- 3.3.11 In geval Opdrachtnemer en/of kandidaat belangenverstremgeling constateert in relatie tot de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst, meldt hij/zij dit onmiddellijk aan Opdrachtgever (Appendix 7). Opdrachtgever kan dan verlangen, ook in geval hij zelf belangenverstremgeling constateert, dat Opdrachtnemer onmiddellijk de Kandidaat vervangt door een andere.
- 3.3.12 Kandidaten zijn de Nederlandse taal in woord en geschrift goed machtig. (native speaker). Documenten worden opgeleverd in de Nederlandse taal.
- 3.3.13 Voor het eindigen van de Nadere overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) draagt de Kandidaat alle relevante informatie en documentatie die is verzameld en/of ontwikkeld tijdens diens werkzame-/inhuur- periode/bij verstrekte opdracht over aan de Opdrachtgever. De Kandidaat maakt tijdig afspraken met diens contactpersoon bij Opdrachtgever omtrent benodigde maatregelen voor kennisoverdracht en borging van de continuïteit van de dienstverlening.
- 3.3.14 Vervanging van Kandidaten kan slechts in overleg met en na goedkeuring door Opdrachtgever en daarbij zijn alle eventuele inwerkkosten (minimaal 2 weken voor rekening van de Opdrachtnemer met een maximum van 4 weken. Binnen deze periode wordt verwacht dat er geen sprake is van een dubbel tarief of andere vorm van compensatie als gevolg van de vervanging op verzoek door Opdrachtnemer. Indien vervanging op verzoek van Opdrachtgever plaatsvindt als gevolg van onvoldoende kwaliteit en of ander ongewenst resultaat zal een periode van 2 weken worden aangehouden voor de overdracht.
- 3.3.15 De volgende KPI's worden in ieder geval gehanteerd voor Perceel 3:
- Percentage geplande en gerealiseerde Social Return (3%);
 - Plan van Aanpak D&I opgeleverd door Opdrachtnen goedgekeurd door Opdrachtgever (= <6mnd);
 - Ondertekening Charter Diversiteit (z.s.m. na ondertekening Raamovereenkomst);
 - Klachten en klanttevredenheid (IMG): Een in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bepalen klanttevredenheidscijfer betreffende interne stakeholders op basis van een klanttevredenheidsmeting (KTO).
- De KPI's worden verder uitgewerkt in een CBP. Zie tevens paragraaf 3.4.3.

3.4 Eisen met betrekking tot rapportage/overleg Perceel 3

- 3.4.1 Opdrachtnemer dient minimaal tweemaal per contractjaar een rapportage aan Opdrachtgever te leveren volgens het evaluatieformulier met betrekking tot het betreffende contractjaar (zie Appendix 9).
- 3.4.2 Opdrachtnemer neemt viermaal per jaar initiatief tot overleg met Opdrachtgever met betrekking tot de rapportage. De volgende KPI's en onderwerpen dienen aan bod te komen:
- KPI's:
- Zie 3.1.14 voor de uitwerking van de KPI's.
- Onderwerpen:
- Aantal aanvragen;
 - Aantal aanbiedingen per aanvraag;
 - Aantal lopende opdrachten;
 - De voorstellen die hij aan Opdrachtgever biedt tot verbetering van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever;
 - Mogelijk andere KPI's.
- 3.4.3 Opdrachtnemer dient om niet mee te werken aan het opstellen van een contractbeheersplan waarin afspraken omtrent de (inhoud en frequentie) van de rapportages en KPI's nader wordt uitgewerkt, op basis van de eisen in dit document van Perceel 3.

3.5 Eisen met betrekking tot de Minicompetitie voor Perceel 3

- 3.5.1 Opdrachtnemer stelt één (1) e-mailadres of contactpunt (i.g.v. gebruik van digitaal systeem) beschikbaar waarnaar alle Nadere offerteaanvragen gezonden kunnen worden. De goede werking daarvan is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 3.5.2 Opdrachtnemer stelt, voordat een Kandidaat wordt aangeboden, een onderzoek in naar de geschiktheid van de Kandidaat voor de functie, diens arbeidsverleden en daadwerkelijke beschikbaarheid. Opdrachtnemer toetst hierbij onder meer enkele referenties, diploma's, competenties, identiteit van de Kandidaat. Indien van toepassing moet de Kandidaat ook kunnen aantonen dat hij over een geldige verblijfs- of tewerkstellingsvergunning beschikt. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle overige wettelijke voorwaarden, vereisten en formaliteiten, waaronder in ieder geval die ingevolge de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht, zijn vervuld voordat de kandidaat zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever begint. Een Kandidaat moet zichzelf op verzoek van Opdrachtgever kunnen identificeren.
- 3.5.3 De door Opdrachtnemer aan te bieden Kandida(a)t(en) beschik(t)(en) over de voor de opdracht benodigde eisen zoals die in de Nadere offerteaanvraag zijn vermeld.
- 3.5.4 Nadere offertes worden, tenzij anders staat aangegeven in de Nadere offerteaanvraag, binnen vijf werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag en drie werkdagen voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, elektronisch aangeleverd. Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.5.5 Nadere overeenkomsten worden gegund op basis van: Beste prijs-kwaliteit verhouding (op basis van (een selectie van) tarief, relevante werkervaring, kennis, competenties Kandidaat) in combinatie met het aangeboden uurtarief. Opdrachtgever bepaalt de verhouding tussen kwaliteit en prijs vooraf in de Nadere offerteaanvraag.

- 3.5.6 Nadere offertes met optionele prijzen of prijzen die niet in overeenstemming zijn met de aanvraag of de Raamovereenkomst worden aangemerkt als 'voorwaardelijke inschrijvingen' en leiden tot uitsluiting van de Minicompetitie voor de betreffende aanvraag. Een dergelijke Nadere offerte voldoet niet aan de minimumeisen en is daarmee van invloed op de Aanbiedingsbetrouwbaarheid (zie 3.5.9 Aanbestedingsdocument).
- 3.5.7 Opdrachtnemer spant zich in om te voorkomen dat een Kandidaat door meer dan één Opdrachtnemer wordt aangeboden. Als dit toch gebeurt dan mag Opdrachtgever kiezen voor de Opdrachtnemer met het laagste tarief indien de Kandidaat wordt geselecteerd.
- 3.5.8 Opdrachtnemer is verplicht de Nadere offerte in ieder geval gestand te doen tot het moment van definitieve gunning door Opdrachtgever. In geval van specifieke omstandigheden, dient Opdrachtnemer haar gestanddoeningstermijn te verlengen met een nader te bepalen aantal dagen zoals omschreven in de offerte-aanvraag. Indien een Kandidaat welke wordt uitgenodigd voor een selectiegesprek, niet meer beschikbaar blijkt te zijn of wanneer de Kandidaat een uitnodiging voor een selectiegesprek niet aanvaardt, wordt de offerte geclassificeerd als 'non-bid' en telt de aanbidding niet mee voor de Aanbiedingsbetrouwbaarheid (AB).
- 3.5.9 Opdrachtnemer op dient minimaal gemiddeld 60% van de aanvragen een Kandidaat aan te leveren die voldoet aan de gestelde minimumeisen. Opdrachtnemer garandeert een Aanbiedingsbetrouwbaarheid (AB) van 60% op alle aanvragen per contractjaar. Dit percentage wordt gedefinieerd als: $AB\% \text{ Opdrachtnemer} = ((\text{aantal keer binnen de gestelde termijn aanbieden van een Kandidaat die niet door Opdrachtnemer is/wordt teruggetrokken, die voldoet aan de gestelde minimumeisen in de aanvraag en die in de meetperiode is afgerond}) / (\text{totaal aantal aanvragen aan Opdrachtnemer})) * 100\%$. De AB en de meetperiode is de periode over een contractjaar. Als er in een aanvraag meerdere cv's worden gevraagd, ziet deze KPI op het aanbieden van één Kandidaat (één cv derhalve) die voldoet aan de gestelde eisen.
- Als Opdrachtnemer na een contractjaar niet het percentage AB heeft behaald, zal Opdrachtgever in gesprek gaan met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient een herstelplan te schrijven waaruit blijkt dat hij het opvolgende contractjaar wel het vereiste percentage AB zal halen. Zolang Opdrachtnemer de vereiste AB niet haalt kan hij worden uitgesloten van deelname aan Minicompetities. Bij twee opvolgende jaren waarin Opdrachtnemer niet voldoet aan de AB kan worden besloten om de Raamovereenkomst met betreffende Opdrachtnemer te beëindigen.
- 3.5.10 Van het terugtrekken van een Kandidaat door Opdrachtnemer is sprake als de beschikbaarheid van een Kandidaat door Opdrachtnemer wordt ingetrokken vòòr het moment van definitieve gunning door Opdrachtgever in de minicompetitieprocedure. Een terugtrekking door Opdrachtnemer wordt bij vaststelling van de KPI's gezien als een no-bid en heeft derhalve negatieve invloed op de AB.
- 3.5.11 Indien op een Nadere offerteaanvraag geen geschikte Kandidaten worden aangeboden (alle Kandidaten zijn met een geldige motivatie afgewezen) en de Nadere offerteaanvraag wordt opnieuw uitgezet, dan mag Opdrachtnemer niet weer dezelfde Kandida(a)t(en) aanbieden. Indien Opdrachtnemer dit wel doet, dan wordt bij vaststelling van de KPI's dit gezien als een no-bid en heeft derhalve een negatieve invloed op de AB.
- 3.5.12 Als tijdens het selectiegesprek wordt geconstateerd dat de Nadere offerte feitelijke, zwaarwegende onjuistheden bevat dan wordt de Nadere offerte alsnog geclassificeerd als 'niet-geschikt' en komt deze niet voor gunning in aanmerking. Ook dit heeft een negatieve invloed op de AB.

- 3.5.13 Als tijdens de eerste twee maanden na gunning van een Nadere overeenkomst wordt geconstateerd dat de Kandidaat naar oordeel van Opdrachtgever alsnog niet voldoet omdat deze niet de over de juiste competenties of expertise beschikt, dan wordt de Kandidaat alsnog geclassificeerd als 'niet-geschikt' en heeft dit een negatieve invloed op de AB.
- 3.5.14 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie over de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.

3.6 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven Perceel 3

- 3.6.1 De prijsstelling wordt uitgevraagd door voor een aantal functies bandbreedtes uit te vragen.

Functie	Niveau	Benaming	Min.	Max.
Bouwkundig/constructief specialist	S13	Medior	€ 112	€ 135
Bouwkundig/constructief specialist	S14	Senior	€ 119	€ 145
Technisch analist	S12	Medior	€ 104	€ 123
Technisch analist	S13	Senior	€ 112	€ 135
Junior bouwkundig adviseur	S11	Junior	€ 95	€ 111
Medior bouwkundig adviseur	S12	Medior	€ 104	€ 123
Senior bouwkundig adviseur	S13	Senior	€ 112	€ 135

Tabel 4: Bandbreedtes uurtarieven (excl. BTW) voor Perceel 3

Inschrijvers gaan met het indienen van een Inschrijving voor Perceel 3 akkoord met deze bandbreedtes en de bijbehorende prijssystematiek in de uitvoering van de Raamovereenkomst.

- 3.6.2 Genoemde uurtarieven zijn excl. btw, maar inclusief alle bijkomende kosten zoals, maar niet gelimiteerd tot reis- en verblijfkosten. Zie 3.6.1 voor de verdere eisen omtrent het hanteren van deze bandbreedtes en uurtarieven.

De minimum- en maximumtarieven zijn vastgesteld aan de hand van een recente marktanalyse. Zie tevens paragraaf 5.4 voor de achtergronden van de totstandkoming van deze bandbreedtes.

- 3.6.3 De tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn alle kosten inbegrepen, zoals onder andere maar niet uitsluitend salariskosten of andere inzetvergoeding, overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, BYOD-kosten, kosten voor VOG, reis- en verblijfkosten naar de standplaats(en), parkeerkosten, opleidingskosten, vervangingen, premies, lasten, winst, rapportages, management, kosten voor bewijslasten, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, alsmede de (bureau)marge of opslag voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 3.6.4 In afwijking op het gestelde in eis 3.6.2 mogen reiskosten, niet zijnde woon-werk verkeer van de standplaats(en) Opdrachtgever naar Aanvrager/locatie, die Kandidaat maakt in het kader van de uitvoering van de Nadere overeenkomst en waartoe Opdrachtgever vooraf goedkeuring heeft gegeven, in rekening worden gebracht. In dat geval is de vergoeding gelijk aan hetgeen daarover is vastgesteld voor rijksambtenaren in de geldende CAO Rijk. Zie [Home | CAO Rijk](#).

- 3.6.5 De overeengekomen bandbreedtes voor Perceel 3 zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2026. De tarieven worden bijgesteld overeenkomstig de CBS-index CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, bedrijfstakken/branches: **M-711 Architecten- en Ingenieur-bureaus**, sector: totaal CAO-sectoren. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld. De nieuwe bandbreedtes worden met de Raamcontractanten gecommuniceerd en zijn 1 jaar geldig.
- 3.6.6 De tarieven van reeds verstrekte Nadere overeenkomsten op basis van de Raamovereenkomst worden in beginsel niet geïndexeerd. Indien Nadere overeenkomsten langer lopen dan 18 maanden kunnen Raamcontractanten een voorstel voor indexering indienen op basis van paragraaf 3.6.5. Het is aan Opdrachtgever om de voorstellen te accepteren, aan te passen of te weigeren.
- 3.6.7 In de gehanteerde bandbreedtes voor Perceel 3 is een marktconformiteitstoeslag opgenomen van 15%. Dit in verband met de lastig invulbare functies en gezien de gespannen arbeidsmarkt. Opdrachtgever kan deze toeslag jaarlijks, mits deugdelijk gemotiveerd, aanpassen indien de situatie op de arbeidsmarkt verandert. Opdrachtgever doet dat gelijk met de indexering van de tarieven. Het staat Opdrachtgever daarbij vrij eventuele aanpassing van de marktconformiteitstoeslag te verrekenen met de toepasselijke indexering.
- 3.6.8 Een verlaging van de marktconformiteitstoeslag (3.6.7) gaat gepaard met een deugdelijke motivering op basis van een benchmark onder drie marktpartijen voor eenzelfde (bouwkundige) functie (S11 t/m S14). Wijkt het gemiddelde tarief van deze drie marktpartijen af met meer dan 15,00% van het gestelde maximum van die schaal, kan Opdrachtgever het maximum voor die specifieke functie (S11 t/m S14) met maximaal 5% naar beneden bijstellen. Een verlaging van 5% is tevens de maximale verlaging per jaar die Opdrachtgever kan doorvoeren. Opdrachtgever kan beslissen tot een lagere aanpassing. Bij een afwijking van kleiner dan gemiddeld 15,00 % wordt geen verlaging van het maximum tarief (van de betreffende schaal) doorgevoerd.
- Verhogingen van de maximum tarieven verlopen te allen tijde via de indexeringsformule in 3.6.5.
- 3.6.9 (Het totaal aan) doorleenmarge(s) (opslag(en)) in de keten, oftewel de totale opslag op het uurtarief dat de Kandidaat toekomt (of organisatie waar Kandidaat werkzaam is, aan gelieerd is), mag maximaal 10% zijn. Het uurtarief zoals gespecificeerd in 3.6.1 is inclusief deze doorleenmarge(s).

3.7 Eisen inzake Belastingdienst ten behoeve van Perceel 3

- 3.7.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.
- 3.7.2 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat Inschrijver ermee akkoord dat de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst worden overgelegd, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.7.3 Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien Inschrijver deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde

in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Inschrijver. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).

- 3.7.4 Inschrijver staat ervoor in dat de geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.

3.8 Eisen met betrekking tot de facturatie Perceel 3

- 3.8.1 Inschrijver dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren volgens de overeengekomen tarieven. Het overzicht met de daadwerkelijk verrichte uren dient te zijn goedgekeurd door Opdrachtgever.
- 3.8.2 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden (na akkoord Opdrachtgever op de verrichte aantal uren). Dit kan op drie verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

3.9 Eisen met betrekking tot MVOI Perceel 3

- 3.9.1 Voor wat betreft de invulling van MVOI bij deze Raamcontracten geldt het volgende ten aanzien van de thema's Milieu, Klimaat en Circulariteit. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de invulling hiervan om te voldoen aan de gestelde wettelijke kaders voor bijvoorbeeld klimaatneutraal en/of nul emissie en/ of circulair in 2050 of eerder. Hieronder vallen ook eisen met betrekking tot stikstof uitstoot. Deze aanvullende eisen zullen bij de Nadere overeenkomsten bekend worden gemaakt.
- 3.9.2 Binnen de rijksoverheid is Social return (het creëren van extra werk(ervarings-)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt) belangrijk. Vanuit dat oogpunt dient Opdrachtnemer minimaal 3% van de totale loonsom van zijn Raamovereenkomst te besteden aan een of meerdere van onderstaande doelgroepen:
1. Uitkeringsgerechtigden op grond van WWB
 2. Uitkeringsgerechtigden op grond van WW
 3. Uitkeringsgerechtigden op grond van WIA / WGA / WAZ
 4. Uitkeringsgerechtigden op grond van WAJONG
 5. Uitkeringsgerechtigden op grond van IOAW / IOAZ
 6. SW-geïndiceerden
 7. Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
 8. Leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen
 9. Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden.

De inzet moet zoveel mogelijk een **direct verband** hebben met het onderwerp en uitvoering van de Raamovereenkomst.

- 3.9.3 Opdrachtgever streeft naar een inclusieve organisatiecultuur die eerlijk, open en veilig voelt voor iedereen. Dat betekent dat Opdrachtgever een organisatie wil zijn waarin iedereen zichzelf kan zijn en wordt gewaardeerd.

Eind 2015 heeft Opdrachtgever hiertoe het [Charter Diversiteit](#) ondertekend. Dit charter vormt tot de dag van vandaag de basis voor het diversiteit en inclusie beleid van Opdrachtgever sluit graag Raamovereenkomsten met partijen die gelijke ambities nastreven én Opdrachtgever kunnen helpen haar D&I doelstellingen te realiseren, ook via inhuur.

Opdrachtnemer dient hiertoe:

- Zo snel mogelijk na ondertekenen van de Raamovereenkomst zelf het Charter Diversiteit te ondertekenen en daarmee uitvoering te geven aan D&I in de eigen organisatie;
- Een plan van aanpak op te stellen binnen zes maanden na ingang van de Raamovereenkomst. **In dit plan van aanpak wordt invulling gegeven aan hoe Opdrachtnemer diversiteit en inclusie borgt in het werving & selectietraject voor de Kandidaten die Opdrachtnemer binnen de Raamovereenkomst inzet.**

In dit plan van aanpak wordt tevens geadresseerd:

- Diversiteit gaat over de verscheidenheid aan mensen in een organisatie; bestaat deze verscheidenheid binnen de organisatie van Opdrachtnemer? Hoe komt diversiteit tot uiting in het kandidatenbestand van Opdrachtnemer ten behoeve van deze Raamovereenkomst?
- Wat zijn de ambities van Opdrachtnemer binnen het thema Diversiteit & Inclusie? Zijn er ambities (beschreven)? (waarin) worden afspraken vastgelegd? Hoe vindt sturing in de praktijk hierop plaats?

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomsten uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Hetgeen gesteld in de paragrafen 4.1 tot en met 4.3.1 en 4.4 gelden voor alle Percelen. Vanaf paragraaf 4.3.2. zijn per Perceel de voorwaarden aangegeven.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen per Perceel.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat, per Perceel, voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

Indien Inschrijver op meerdere Percelen inschrijft, moet per Perceel een Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend worden. Dit geldt ook voor de ondernemingen als bedoeld in paragraaf 7.3.17.

4.2 Uitsluitingsgronden

In Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' voor elk Perceel waarvoor u inschrijft separaat elektronisch in te vullen, uit te printen, rechtsgeldig te ondertekenen (zie paragraaf 7.3.16) en toe te voegen.

NB: Inschrijver dient in dit geval duidelijk aan te geven voor welk Perceel hij inschrijft. Dit door respectievelijk Bijlage 2.1 voor Perceel 1, Bijlage 2.2 voor Perceel 2 en Bijlage 2.3 voor Perceel 3 aan te geven in de documentnaam.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen paragraaf 7.3.17 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, **hoeft Inschrijver niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.**

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het, per Perceel waarvoor u inschrijft, ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierna vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie. De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst

wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Perceel 1:

Door middel van het overleggen van een referentie verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het samenbrengen van verschillende onderzoeken tot één (niet-)bindend advies voor de uitvoering van schadeherstel of renovatie van onroerend goed.

Hierbij dienen tenminste (3 van de onderstaande) technische kaders, toetsen en/of onderzoeken aantoonbaar te zijn gebruikt;

1. Zetting/zakking;
2. Aardbevingsschade;
3. Bouwkundige tekeningen;
4. Bodemonderzoeken;
5. Bestemmingsplannen;
6. Kaders opdrachtgever;
7. Agrarisch, monumentaal, stedelijke omgeving;
8. (omvang uiteindelijke opdracht € 250.000 - € 750.000);
9. Agrarisch, monumentaal, stedelijke omgeving met complexe omgeving funderingsproblematiek;
10. Opdracht waarbij de regelingen voor renovatie en/of verbouw van toepassing waren;
11. Bekendheid met verschillende toegepaste bouwmethodes (1965-2015).

Inschrijver heeft het hierboven omschreven kerncompetentie "samenbrengen onderzoeksadvies" tenminste 2 keer uitgevoerd voor een opdrachtgever, in de afgelopen 4 jaar met een gezamenlijke minimale waarde van €100.000,- excl. btw. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Perceel 2:

Kerncompetentie 1:

Door middel van het overleggen van een referentie verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het realiseren, op basis van verschillende bronnen, van een Definitief ontwerp voor de uitvoering van schadeherstel of renovatie van onroerend goed.

Hierbij dienen tenminste (3 van de onderstaande) bronnen, technische kaders, toetsen en/of onderzoeken te zijn gebruikt;

1. Zetting/zakking;
2. Aardbevingsschade;
3. Bouwkundige tekeningen
4. Bodemonderzoeken
5. Bestemmingsplannen
6. Kaders opdrachtgever
7. Bouwfysica
8. EPC
9. Energiezuinigheidsberekening
10. Constructief
11. Draagkrachtberekening
12. Bouwkostenberekening op bestekniveau
 - a. € 50.000 – 250.000
 - b. € 250.000 - € 1.000.000

Inschrijver heeft tenminste 2 keer het hierboven omschreven ontwerp opgeleverd voor één opdrachtgever, in de afgelopen 3 jaar met een gezamenlijke minimale waarde van € 100.000,- excl. btw. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Kerncompetentie 2:

Door middel van het overleggen van een referentie verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het calculeren van een Definitief ontwerp voor de uitvoering van schadeherstel of renovatie van onroerend goed.

Inschrijver heeft tenminste 2 keer het hierboven omschreven ontwerp opgeleverd voor één opdrachtgever, in de afgelopen 3 jaar met een gezamenlijke minimale waarde van € 25.000,- excl. btw. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Indien Inschrijver beide kerncompetenties kan afdekken door middel van één referentie kan dat eveneens. Deze referentie dient dan aantoonbaar beide elementen, inclusief de daar aan gestelde financiële voorwaarden te bevatten (respectievelijk €100.000,- + € 25.000,- = € 125.000,- excl. btw).

Perceel 3:

Door middel van het overleggen van een referentie verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ter beschikking stellen van eigen personeel, dan wel het werven, pre-selecteren en ter beschikking stellen van ZZP'ers en/of personeel van derden met technische en/of bouwkundige achtergrond op de volgende niveaus voor tijdelijke inhuuropdrachten van adviseurs/specialisten met drie of meer van de volgende kennisgebieden:

- *WO/HBO/ werk- en denkniveau*
 1. Bouwkunde (constructief en bouwfysica);
 2. Grondmechanica en funderingen;
 3. Mijnbouwactiviteiten en seismologie;
 4. Bouwmethodieken, restauratie en onderhoud;
 5. (GIS) analisten/ontwikkelaars;
 6. Bouw gerelateerde conceptontwikkeling en – uitvoering ;
 7. (Bouw)advies (en procesanalyses en -optimalisatie);
 8. Implementatie (bouw)beleid (beleidsstukken en uitvoering).
- *HBO/MBO werk denkniveau*
 9. Bouwbegeleiders
 10. Voormannen
 11. Kostencalculatoren

Het totaal van de referentieopdracht dient een gezamenlijke minimale waarde van € 750.000,- excl. btw. De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dienen een minimale waarde te hebben van €100.000,= voor Perceel 1, €125.000,= voor Perceel 2 en €750.000,= voor Perceel 3. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die passend zijn binnen de scope van het betreffende Perceel. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (LET OP: direct indienen bij de Inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor Bijlage 3.1 voor Perceel 1, Bijlage 3.2 voor Perceel 2 en Bijlage 3.3 voor Perceel 3.

Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben van €100.000,= voor Perceel 1, €125.000,= voor Perceel 2 en €750.000,= voor Perceel 3.

Let op, de referentie dient direct bij de Inschrijving te worden ingediend. Echter, om de lasten van de Inschrijver te beperken hoeft de referentie dan nog niet door de referent (de opdrachtgever) te zijn ondertekend. Dat verlangt de Aanbestedende dienst alleen van de winnaars van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening. De Aanbestedende dienst raadpleegt de Waadi-registratie. In geval van buitenlandse Inschrijvers kan Aanbestedende dienst van Inschrijver relevante bewijsmiddelen en/of toelichting verlangen in verband met buitenlandse handelsregisters, bijzonderheden, onduidelijkheden of vergelijkbare registratie in het buitenland.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Inschrijver en door hem in te schakelen onderaannemer(s) die medewerkers ter beschikking stellen moeten in een handelsregister (als bedoeld in Bijlage XI , 2014/24/EG. NL: Kamer van Koophandel) zijn ingeschreven. Hierin moet ingevolge de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI) tevens zijn vermeld dat Inschrijver actief personeel ter beschikking stelt.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen per Perceel bij de beantwoording van de wensen, die als volgt zijn verdeeld:

Perceel 1 Integrale oplossingsrichting

Gunningscriteria (GC)	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit proces en resultaat	40
Casus	60
Prijs	Acceptatie maximum uurtarieven
Totaal	100

Tabel 5: Gunningsystematiek (BPKV) Perceel 1

Perceel 2 Ontwerp

Gunningscriteria (GC)	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit proces en resultaat	40
Casus	60
Prijs	Acceptatie maximum uurtarieven
Totaal	100

Tabel 6: Gunningsystematiek (BPKV) Perceel 2

Perceel 3 Consult

Gunningscriteria (GC)	Maximaal te behalen punten
Beschikbaarheidsplan	50
Leveringsbekwaamheid	50
Prijs	Acceptatie bandbreedtes uurtarieven
Totaal	100

Tabel 7: Gunningsystematiek (BPKV) Perceel 3

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Perceel 1; Integrale oplossingsrichting

5.2.1.1 GC: Kwaliteit proces en resultaat

Inschrijver dient voor dit Perceel een beschrijving van het toekomstig proces in voor de effectieve en efficiënte oplevering van (een of meer gelijktijdige) Integrale oplossingsrichtingen, inclusief communicatie met Opdrachtgever. In de uitwerking dienen de volgende onderwerpen te zijn opgenomen:

1. Beschikbaarheid expertise;
2. Leveringssnelheid;
3. Communicatie en afstemming met Opdrachtgever;
4. Interne checks and balances;
5. (Voortgangs-)rapportage;
6. Realisatie eindproduct en kostencalculatie;
7. Leesbaarheid, consistentie tussen proces en resultaat en prijs;
8. Meerwaardedossier MMM (waarin excelleert Opdrachtnemer ten behoeve van de Aanvrager in het kader van MMM).

De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin en de wijze waarop Opdrachtgever wordt overtuigd van een effectief en efficiënt proces wat leidt tot constante kwaliteit van de geboden Integrale oplossingsrichtingen. Een consistente lijn met kwaliteitsgaranties wordt daarbij hoger beoordeeld. Alle onderwerpen moeten worden meegenomen in de uitwerking van deze wens en worden derhalve even zwaar beoordeeld. Het niet meenemen van gevraagde onderwerpen en niet uitwerken leidt tot een lagere score op dit onderdeel.

De uitwerking dient maximaal 4 A4 te omvatten en de titel "**Bijlage 4.1a GC: Kwaliteit en Resultaat**" te hebben. Inschrijver mag zijn eigen format gebruiken. Waarbij geldt dat een eventueel voorblad en inhoudsopgave niet meetellen voor het omvangscriterium. Het omvangscriterium is inclusief eventuele bijlagen en het gebruik van links naar andere documenten is niet toegestaan. Indien Inschrijver meer dan 4 A4 gebruikt, wordt het meerdere niet beoordeeld en maakt geen onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Zie tevens paragraaf 6.3.

5.2.1.2 GC: Casus Perceel 1; Herhaalschade vrijstaande woning

Op basis van aangeleverde stukken (zie Bijlage D.1) dient de Inschrijver een Integrale oplossingsrichting voor te stellen voor schadeherstel. Hierbij dient inschrijver aan te geven waar aannames worden gemaakt, waarom dit wordt gedaan en een toelichting te geven waarom de voorgestelde oplossingsrichting het beste is in deze situatie. Tevens zal de mate van consistentie worden beoordeeld op de uitwerking van de casus en hetgeen is gepresenteerd in het GC Kwaliteit proces en resultaat.

De uitwerking van de casus dient de volgende onderwerpen te behandelen:

- Plan van aanpak uitwerking case (inhoudelijk);
 - o Werkwijze;
 - o Methode en bronnen;
 - o Inzet deskundigen;
- Resultaatsomschrijving op casusonderdelen;
- Kostenberekening casus;
- Voorbeeld resultaat IO

De casus wordt beoordeeld op de mate waarin en de wijze waarop het resultaat tot stand is gekomen en consistent en congruent is met de rest van de Inschrijving, waarbij aannemelijk wordt gemaakt dat de voorgestelde IO van hoge kwaliteit is en het best passend is voor het specifieke geval van de casus. Het resultaat is begrijpelijk en goed leesbaar voor niet-technisch onderlegde personen. In de uitwerking van dit gunningscriterium zijn alle gevraagde onderwerpen

meegenomen en gedetailleerd uitgewerkt. Het niet meenemen van de gevraagde onderwerpen en niet uitwerken, leidt tot een lagere score op dit onderdeel.

De uitwerking dient maximaal 4 A4 te omvatten en de titel "**Bijlage 4.1b GC: Casus Perceel 1**" te hebben. Het voorbeeld resultaat IO mag maximaal 2 A4 zijn. In totaal dient de omvang van de uitwerking van dit gunningscriterium maximaal 6 A4 bedragen. Inschrijver mag zijn eigen format gebruiken. Waarbij geldt dat een eventueel voorblad en inhoudsopgave niet meetellen voor het omvangscriterium. Het omvangscriterium is inclusief bijlagen en het gebruik van links naar andere documenten is niet toegestaan. Indien Inschrijver meer dan 4+2 A4 gebruikt, wordt het meerdere niet beoordeeld en maakt geen onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Zie tevens paragraaf 6.3.

5.2.1.3 GC: Prijs

Voor de gunning van de Raamovereenkomsten voor Perceel 1 wordt gewerkt met maximumuurtarieven voor een beperkte set aan rollen, zoals vastgelegd in hoofdstuk 3 voor dit Perceel in 3.1.3.

Deze uurtarieven worden door Opdrachtgever jaarlijks geïndexeerd, eerste maal op 1 januari 2026. Het staat Opdrachtnemer vrij om per Nadere overeenkomst uurtarieven te hanteren onder de geldende maximumtarieven. Voor achtergrond zie tevens paragraaf 5.4.

5.2.2 Perceel 2; Ontwerp

5.2.2.1 GC: Kwaliteit proces en resultaat

Inschrijver dient voor dit Perceel een beschrijving van het toekomstig proces voor de effectieve en efficiënte oplevering van (een of meer gelijktijdige) uitvoeringsontwerpen, inclusief communicatie met Opdrachtgever. In de uitwerking dienen de volgende onderwerpen te zijn opgenomen:

1. Beschikbaarheid expertise;
2. Leveringssnelheid;
3. Communicatie en afstemming met Opdrachtgever;
4. Interne checks and balances;
5. (Voortgangs-)rapportage;
6. Realisatie eindproduct en kostenberekening;
7. Leesbaarheid, consistentie tussen proces en resultaat en prijs;
8. Meerwaardedossier MMM (waarin excelleert Opdrachtnemer ten behoeve van de Aanvrager in het kader van MMM).

De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin en de wijze waarop Opdrachtgever wordt overtuigd van een effectief en efficiënt proces wat leidt tot constante kwaliteit van de geboden Ontwerpen. Een consistente lijn met kwaliteitsgaranties wordt daarbij hoger beoordeeld. Alle onderwerpen moeten worden meegenomen in de uitwerking van deze wens en worden derhalve even zwaar beoordeeld. Het niet meenemen van de gevraagde onderwerpen en niet uitwerken, leidt tot een lagere score op dit onderdeel.

De uitwerking dient maximaal 4 A4 te omvatten en de titel "**Bijlage 4.2a GC: Kwaliteit en Resultaat**" te hebben. Inschrijver mag zijn eigen format gebruiken. Waarbij geldt dat een eventueel voorblad en inhoudsopgave niet meetellen voor het omvangscriterium. Het omvangscriterium is inclusief eventuele bijlagen en het gebruik van links naar andere documenten is niet toegestaan. Indien Inschrijver meer dan 4 A4 gebruikt, wordt het meerdere niet beoordeeld en maakt geen onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Zie tevens paragraaf 6.3.

5.2.2.2 GC: Casus Perceel 2; Vrijstaande woning met schuur

Op basis van aangeleverde stukken (zie bijlage D.2) dient de Inschrijver een Ontwerp uit te werken voor schadeherstel. Hierbij dient inschrijver aan te geven waar aannames worden gemaakt, waarom dit wordt gedaan en een toelichting te geven waarom het voorgestelde Ontwerp

het beste is in deze situatie. Tevens zal de mate van consistentie worden beoordeeld op de uitwerking van de casus en hetgeen is gepresenteerd in het GC Kwaliteit proces en resultaat.

De uitwerking van de casus dient de volgende onderwerpen te behandelen:

- Plan van aanpak uitwerking case (inhoudelijk);
 - o Werkwijze;
 - o Methode en bronnen;
 - o Inzet deskundigen;
- Resultaatsomschrijving op casusonderdelen;
- Kostencalculatie casus;
- Voorbeeld resultaat Ontwerp

De casus wordt beoordeeld op de mate waarin en de wijze waarop het resultaat tot stand is gekomen en consistent en congruent is met de rest van de Inschrijving, waarbij aannemelijk wordt gemaakt dat de voorgestelde IO van hoge kwaliteit is en het best passend is voor het specifieke geval van de casus. Het resultaat is begrijpelijk en goed leesbaar voor niet-technisch onderlegde personen. In de uitwerking van dit gunningscriterium zijn alle gevraagde onderwerpen meegenomen en gedetailleerd uitgewerkt. Deze worden derhalve even zwaar beoordeeld. Het niet meenemen van de gevraagde onderwerpen en niet uitwerken, leidt tot een lagere score op dit onderdeel.

De uitwerking dient maximaal 4 A4 te omvatten en de titel "**Bijlage 4.2b GC: Casus Perceel 2**" te hebben. Het voorbeeld resultaat Ontwerp mag maximaal 2 A4 zijn. In totaal dient de omvang van de uitwerking van dit gunningscriterium maximaal 6 A4 bedragen. Inschrijver mag zijn eigen format gebruiken. Waarbij geldt dat een eventueel voorblad en inhoudsopgave niet meetellen voor het omvangscriterium. Het omvangscriterium is inclusief eventuele bijlagen en het gebruik van links naar andere documenten is niet toegestaan. Indien Inschrijver meer dan 4+2 A4 gebruikt, wordt het meerdere niet beoordeeld en maakt geen onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Zie tevens paragraaf 6.3.

5.2.2.3 GC: Prijs

Voor de gunning van de Raamovereenkomsten voor Perceel 2 wordt gewerkt met maximumuurtarieven voor een beperkte set aan rollen, zoals vastgelegd voor dit Perceel in 3.2.3.

Deze uurtarieven worden door Opdrachtgever jaarlijks geïndexeerd, eerste maal op 1 januari 2026. Het staat Opdrachtnemer vrij om per Nadere overeenkomst uurtarieven te hanteren onder de geldende maximumtarieven. Voor achtergrond zie tevens paragraaf 5.4.

5.2.3 Perceel 3; Consult

5.2.3.1 GC: Beschikbaarheidsplan

Het is voor Opdrachtgever van groot belang dat zij altijd beroep kan doen op een partij om, wanneer nodig, capaciteit in te roepen. Alleen op die manier kan Opdrachtgever goed omgaan met de fluctuerende vraag. De beschikbaarheid van de (aangeboden Kandidaten van) Opdrachtnemer is derhalve essentieel. Daarom dient de Inschrijver aan te geven hoe zij zorgdraagt voor de beschikbaarheid gezien de krappe arbeidsmarkt. Inschrijver dient dit uit te werken in een beschikbaarheidsplan.

In dit beschikbaarheidsplan moeten de volgende onderwerpen worden uitgewerkt:

1. hoe, ondanks de krappe arbeidsmarkt, Inschrijver waarborgt dat zij altijd snel over voldoende beschikbare Kandidaten kan beschikken die voldoen aan de gestelde eisen om deze opdracht uit te kunnen voeren conform de eisen die daaraan worden gesteld. Daarin wordt expliciet benoemd hoe Inschrijver te allen tijde kan voldoen aan de vereiste Aanbiedingsbetrouwbaarheid (AB);
2. daarin expliciet wordt benoemd hoe wordt omgegaan met spoedaanvragen en piekmomenten;

3. Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 3.3 t/m 3.9) met betrekking tot de in te zetten medewerkers;
4. hoe Inschrijver proactief communiceert over haar capaciteit/beschikbaarheid aan Opdrachtgever;
5. Inschrijver beschrijft dat zij in staat is om tegelijkertijd meerdere kandidaten te leveren.
Hierbij worden minimaal de volgende onderdelen toegelicht:
 - Beschikbaar netwerk van gegadigde (vast en flexibele);
 - Hoe wordt de beschikbaarheid gegarandeerd.

Het beschikbaarheidsplan wordt beoordeeld op de mate waarin en de wijze waarop Opdrachtgever overtuigd wordt van een effectieve en efficiënte werkwijze en proces(inrichting) van de door Opdrachtgever gewenste beschikbaarstelling. Een meer onderbouwde en gekwantificeerde uitwerking, waarbij de Inschrijver verantwoordelijkheid neemt hiervoor en Opdrachtgever het vertrouwen krijgt dat kwalitatief excellente Kandidaten kunnen worden ingezet wordt hoger gewaardeerd. Alle onderwerpen worden derhalve even zwaar beoordeeld. Het niet meenemen van de gevraagde onderwerpen en niet uitwerken, leidt tot een lagere score op dit onderdeel.

De uitwerking dient maximaal 4 A4 te omvatten en de titel "**Bijlage 4.3a GC: Beschikbaarheidsplan**" te hebben. Inschrijver mag zijn eigen format gebruiken. Waarbij geldt dat een voorblad en inhoudsopgave niet meetellen voor het omvangscriterium. Het omvangscriterium is inclusief bijlagen en het gebruik van links naar andere documenten is niet toegestaan. Indien Inschrijver meer dan 4 A4 gebruikt, wordt het meerdere niet beoordeeld en vormt geen onderdeel van de Raamovereenkomst. Zie tevens paragraaf 6.3.

5.2.3.2 GC: Leveringsbekwaamheid

Inschrijver werkt in een plan uit hoe hij zorgdraagt voor optimale continuïteit en kwaliteit (competenties, ervaring en kennis) van de voor Opdrachtgever beschikbaar te stellen specifieke bouwkundige capaciteit waarborgt. Hieronder wordt verstaan:

1. (doorlopende) ervaring met en kennis van de (typen) in behandeling zijnde dossiers;
2. best passende competenties voor het verrichten van uitmuntende prestaties;
3. de wijze van opleiding (zowel kennis als qua vaardigheden, incl. competenties) en kennisborging. Welke methodiek hanteert inschrijver om personeel op te leiden en de kennis te borgen? Hoe is de toegankelijkheid van de kennis gegarandeerd? Welke werkwijze wordt gehanteerd bij de overdracht van kennis naar de Opdrachtgever?
4. (doorlopende) kennis van lokaal specifieke omgevingsrechtelijke vraagstukken die relevant zijn bij de betrokken werkzaamheden voor de Opdrachtgever;

De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin en de wijze waarop continuïteit en kwaliteit zoals hierboven is uitgevraagd aannemelijk worden gemaakt en geborgd. Waarbij de Inschrijver verantwoordelijkheid neemt hiervoor en Opdrachtgever het vertrouwen krijgt dat kwalitatief excellente Kandidaten kunnen worden ingezet. De gevraagde onderwerpen dienen volledig te zijn uitgewerkt en worden derhalve even zwaar beoordeeld. Het niet meenemen van de gevraagde onderwerpen en niet uitwerken, leidt tot een lagere score op dit onderdeel.

De uitwerking dient maximaal 4 A4 te omvatten en de titel "**Bijlage 4.3b GC: Leveringsbekwaamheid**" te hebben. Inschrijver mag zijn eigen format gebruiken. Waarbij geldt dat een voorblad en inhoudsopgave niet meetellen voor het omvangscriterium. Het omvangscriterium is inclusief eventuele bijlagen en het gebruik van links naar andere documenten is niet toegestaan. Indien Inschrijver meer dan 4 A4 gebruikt, wordt het meerdere niet beoordeeld en vormt geen onderdeel van de Raamovereenkomst. Zie tevens paragraaf 6.3.

5.2.3.3 GC: Prijs

Voor de gunning van de Raamovereenkomsten voor Perceel 3 wordt gewerkt met bandbreedtes (minimum- en maximumuurtarieven) voor een set aan rollen, zoals vastgelegd in paragraaf 3.6.1. Het staat Opdrachtnemer vrij om per Nadere overeenkomst uurtarieven te hanteren onder de geldende maximumtarieven. Voor achtergrond bij dit criterium zie tevens paragraaf 5.4.

5.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve gunningscriteria

5.3.1 Beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria; minimumeis

Bij de gunningscriteria in 5.1 en 5.2 staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is. Voor alle Percelen geldt dat een Inschrijver minimaal een voldoende moet halen op de kwalitatieve gunningscriteria en derhalve minimaal 60% van de score dient te behalen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Een score lager dan 60% leidt tot een knock-out in de aanbesteding. Dat levert de volgende minimale scores per Perceel op:

Perceel	Maximale score kwaliteit (2 GC samen)	Minimale score (60%)
1	100	60
2	100	60
3	100	60

Tabel 8: Minimum kwaliteitseisen per Perceel

5.3.2 Beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria; systematiek

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen van de wensen van de percelen (exclusief m.b.t. de beoordeling van de casussen in Perceel 1 en Perceel 2, zie daarvoor 5.3.3) onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend invulling wordt gegeven aan de gevraagde onderwerpen. De inhoud is duidelijk, concreet en SMAR(T) onderbouwd. Alle gevraagde onderdelen zijn meer dan volledig ingevuld. Inschrijver laat zien excellent te zijn in uitvoering en handelen op het betreffende kwaliteitscriterium.	100%
Goed. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed invulling wordt gegeven aan de gevraagde onderwerpen. Alle gevraagde onderdelen zijn ingevuld. Inschrijver laat zien duidelijk te begrijpen wat het betreffende kwaliteitscriterium inhoud.	80%
Voldoende. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voldoende invulling wordt gegeven aan de gevraagde onderwerpen. De gevraagde onderdelen zijn minimaal ingevuld. Inschrijver laat enigszins zien te begrijpen wat het betreffende kwaliteitscriterium inhoud.	60%
Matig. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat matig invulling wordt gegeven aan de gevraagde onderwerpen. De gevraagde onderdelen zijn onvolledig/matig ingevuld. Inschrijver laat beperkt zien te begrijpen wat het betreffende kwaliteitscriterium inhoud.	40%
Slecht. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks invulling wordt gegeven aan de gevraagde onderwerpen. De gevraagde onderdelen zijn onduidelijk en niet of niet concreet ingevuld, de informatie is irrelevant en sluit niet of nauwelijks aan. Inschrijver laat niet zien te begrijpen wat het betreffende kwaliteitscriterium inhoud.	20%
Geen antwoord op de vraag gegeven en/of geen uitwerking van het gevraagde.	0%

Tabel 9: Beoordelingskader kwalitatieve gunningscriteria (excl. casussen)

5.3.3 Beoordeling van casussen (Perceel 1 en 2)

Specifiek voor de beoordeling van de casussen van Perceel 1 en 2 wordt onderstaand beoordelingskader gehanteerd.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend invulling wordt gegeven aan de gevraagde oplevering van het resultaat. Het resultaat is volledig, duidelijk, concreet en SMAR(T) onderbouwd. Bovendien is de uitwerking van de casus consistent met de uitwerking van de overige gunningscriteria van het betreffende Perceel. Alle gevraagde onderdelen zijn meer dan volledig ingevuld. Inschrijver laat zien excellent te zijn in de uitvoering van de betreffende casus.	100%
Goed. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed invulling wordt gegeven aan de gevraagde oplevering van het resultaat. Het resultaat is volledig, over het algemeen duidelijk, concreet en SMAR(T) onderbouwd. Bovendien is de uitwerking van de casus consistent met de uitwerking van de overige gunningscriteria van het betreffende Perceel. Inschrijver laat zien goed te zijn in uitvoering van de betreffende casus.	80%
Voldoende. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voldoende invulling wordt gegeven aan de gevraagde oplevering van het resultaat. Het resultaat is niet volledig, over het algemeen duidelijk, concreet en SMAR(T) onderbouwd. De uitwerking van de casus is minder consistent met de uitwerking van de overige gunningscriteria van het betreffende Perceel. Inschrijver laat zien voldoende te zijn uitgerust voor de uitvoering van de betreffende casus.	60%
Matig. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat matig invulling wordt gegeven aan de gevraagde oplevering van het resultaat. Het resultaat is niet volledig, niet duidelijk, concreet en SMAR(T) onderbouwd. De uitwerking van de casus is niet consistent met de uitwerking van de overige gunningscriteria van het betreffende Perceel. Inschrijver laat zien matig te zijn uitgerust voor de uitvoering van de betreffende casus.	40%
Slecht. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat slecht invulling wordt gegeven aan de gevraagde oplevering van het resultaat. Het resultaat is niet volledig, onduidelijk, niet concreet en niet SMAR(T) onderbouwd. De uitwerking van de casus is niet consistent met de uitwerking van de overige gunningscriteria van het betreffende Perceel. Inschrijver laat zien slecht te zijn uitgerust voor de uitvoering van de betreffende casus.	20%
Geen antwoord op de vraag gegeven en/of geen uitwerking van het gevraagde.	0%

Tabel 10: Beoordelingskader casussen Perceel 1 en 2.

5.4 Beoordelingsmethodiek prijs

Voor alle Percelen worden maximumtarieven gehanteerd, alleen voor Perceel 3 wordt daarbij ook een minimumtarief gehanteerd. Deze tarieven zijn na een uitgebreide marktanalyse door Opdrachtgever vastgesteld.

Voor Perceel 3 wordt een ondergrens gehanteerd. Dit is een grens die wordt gesteld om prijsduiking te voorkomen, maar wel ruimte te laten voor marktwerking. Zonder dat hierbij een redelijke vergoeding voor de Kandidaat in gevaar hoeft te komen. Het maximumtarief wordt gehanteerd inclusief een marktconformiteitsopslag van +15% (t.o. Perceel 1 en 2) meegenomen gezien de krappe arbeidsmarkt. Deze marktconformiteitstoeslag is uitsluitend van toepassing op de maximumtarieven van Perceel 3 en kan door Opdrachtgever naar beneden worden bijgesteld indien de situatie op de arbeidsmarkt verandert en expertise makkelijker te verkrijgen is.

Om in aanmerking te komen voor de respectievelijke Raamovereenkomsten per Perceel dienen deze tarieven te worden geaccepteerd. Dit kan door Bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving per Perceel zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt aan de hand van het inschrijvingsformulier getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden per Perceel vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt per Perceel plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder gunningscriterium (wensvraag) tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld.

De totaalscore van de wensvragen tezamen vormt de eindscore van de inschrijving.

NB: Alle Inschrijvingen (uitwerkingen kwalitatieve criteria) moeten onvergroott uitgeprint leesbaar zijn en voldoen aan de gestelde (omvangs-)eisen per gunningscriterium. Het is aan Inschrijver zich hieraan te houden. De beoordelaars beoordelen uitsluitend conform deze richtlijnen, de risico's voor misinterpretatie door het niet volgen van de richtlijnen liggen volledig bij Inschrijver.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt per Perceel gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers voor een Perceel een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver

met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Casus' (Perceel 1 en 2) en 'Beschikbaarheidsplan' (Perceel 3). In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, wordt gekeken naar de score op het subgunningscriterium 'Kwaliteit in proces en resultaat' (Perceel 1 en 2) en respectievelijk 'Leverbekwaamheid' (Perceel 3). Indien er dan nog geen uitsluitel gegeven kan worden, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen de gestelde termijn hiervoor in paragraaf 1.3 na eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

6.6 Beoordeling Nadere offertes en gunning Nadere overeenkomsten

Voor de beoordeling van Nadere offertes en gunning van Nadere overeenkomsten wordt verwezen naar paragraaf 7.4.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ervoor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Gea Strootman, IUCEZKteamNoord@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Vragen die niet via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend worden gestuurd, kunnen ook via het vragenformulier worden ingediend (door deze mee te zenden met een bericht in TenderNed). Zie hier voor Bijlage A.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en de afgesloten Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Informatiebijeenkomst

De Aanbestedende dienst organiseert een informatiebijeenkomst uitsluitend bedoeld voor potentiële Inschrijvers. Aanbestedende dienst zal dan een toelichting geven op de onderhavige opdracht. Hierbij bestaat tevens de mogelijkheid om vragen te stellen. De antwoorden zullen aan alle Inschrijvers worden bevestigd, vergezeld van de gegeven toelichting door Aanbestedende dienst. De vragen en antwoorden en de gegeven presentatie tijdens de informatiebijeenkomst worden beschouwd als een Nota van Inlichtingen en maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en de afgesloten Raamovereenkomst.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op 24 mei 2024, om 09:30 uur (inloop 09:00). De locatie is vermeld in paragraaf 1.3.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, dient Inschrijver uiterlijk 23 mei om 12.00 uur 2024 dit via TenderNed kenbaar te maken onder opgave van de naam van de organisatie, en door wie de organisatie vertegenwoordigd zal worden. Het is aan Inschrijver te bepalen uit hoeveel personen de vertegenwoordiging zal bestaan. Aanmeldingen worden terplekke gecontroleerd.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om personen zonder aanmelding vooraf de toegang tot de informatiebijeenkomst te ontzeggen.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:
 voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
 voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
 voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage B 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

(www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.
- NB: Bij het indienen van de Prijs kan in TenderNed worden volstaan met het uploaden van de Inschrijving per Perceel. Indien TenderNed bij Prijs vraagt om een bedrag in te vullen kan worden volstaan met €1,-. De financiële bepalingen uit het Aanbestedingsdocument incl. Raamovereenkomsten zijn leidend.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving per Perceel dient u de volgende checklist gebruiken. Bij twijfel over een juiste toepassing of gebruik van een onderdeel graag direct contact met Aanbestedende dienst opnemen (zie paragraaf 7.3.1.).

Iedere Inschrijving bestaat uit Bijlagen 1 tot en met 5, waarbij bijlagen 1 en 5 niet Perceel specifiek zijn.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver	Betreft Perceel
Bijlage 1	Inschrijvingsformulier	Toevoegen aan TenderNed #.	Eenmalig bij Inschrijving
Bijlage 2 2.1, 2.2, 2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Zelf op te stellen en toe te voegen aan TenderNed #	2.1 Perceel 1 2.2 Perceel 2 2.3 Perceel 3
Bijlage 3 3.1, 3.2, 3.3	Format referentieverklaring	Toevoegen aan TenderNed #	3.1 Perceel 1 3.2 Perceel 2 3.3 Perceel 3
Bijlagen 4.1 a en b.	Format uitwerking kwalitatieve gunningscriteria **	Zelf op te stellen en toe te voegen aan TenderNed #	Perceel 1
Bijlagen 4.2 a en b.	Format uitwerking kwalitatieve gunningscriteria **	Zelf op te stellen en toe te voegen aan TenderNed #	Perceel 2
Bijlagen 4.3 a en b.	Format uitwerking kwalitatieve gunningscriteria **	Zelf op te stellen en toe te voegen aan TenderNed #	Perceel 3
Bijlage 5	Onafhankelijkheidsverklaring	Toevoegen aan TenderNed #	Eenmalig bij Inschrijving
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in inschrijving	Eenmalig bij Inschrijving

Tabel 11: Checklist Inschrijvingen per Perceel

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

** Bij het overschrijden van het maximale aantal pagina's, komt het meerdere niet voor puntentoekenning in aanmerking en maakt geen onderdeel uit van de Raamovereenkomsten (zie betreffende paragrafen in hoofdstuk 5 en 6.3).

Correct ingevuld en ondertekend.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee

vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:
 ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
 ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
NB: Combinant dient duidelijk aan te geven voor welk Perceel hij mee inschrijft. Dit door respectievelijk Bijlage 2.1 voor Perceel 1, Bijlage 2.2 voor Perceel 2 en Bijlage 2.3 voor Perceel 3 aan te geven in de documentnaam.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken. NB: onderaannemer dient in dit geval duidelijk aan te geven voor welk Perceel hij mee inschrijft. Dit door respectievelijk Bijlage 2.1 voor Perceel 1, Bijlage 2.2 voor Perceel 2 en Bijlage 2.3 voor Perceel 3 aan te geven in de documentnaam.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen (2.1, 2.2 en/of 2.3) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht / Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlands worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomsten voor alle Percelen zijn de ARVODI 2018 van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de in 7.3.21 genoemde Algemene Rijksvoorwaarde zijn opgenomen in de Appendices. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Raamovereenkomst(en). Alleen de definitieve Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Het voldoen aan de WAADI is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemers.

Indien bij Opdrachtnemer naar de mening van de contractmanager van Opdrachtgever het thema Diversiteit & Inclusie nog niet is geïntegreerd, dan wordt Opdrachtnemer verzocht te beschrijven welke stappen hij gaat ondernemen en binnen welk tijdspad om dit thema te integreren binnen zijn organisatie.

Bovenstaand thema zal door de contractmanager met de Opdrachtnemer voor het eerst worden besproken na zes maanden van de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Het thema zal ook onderdeel uitmaken (naast o.a. Aanbiedingsbetrouwbaarheid en Social return) van het jaarlijks te houden voortgangsgesprek met de contractmanager. De Opdrachtnemer dient ook voor dit thema een voortgangsrapportage aan te leveren. In de voortgangsrapportage dient Opdrachtgever in te gaan op de volgende punten:

- Op welke wijze de processen ten aanzien van Diversiteit & Inclusie nu zijn geborgd, indien Opdrachtnemer bij aanvang van het contract nog niet zover was;
- Een geüpdatet overzicht ten aanzien van het punt diversiteit;
- Een update omtrent de voortgang/tussentijds behaalde resultaten van de gestelde ambities door de Opdrachtnemer, ten aanzien van Diversiteit & Inclusie;
- Het deelgenoot maken van behaalde successen, maar ook het tegenovergestelde namelijk de problemen waar Opdrachtnemer mee wordt geconfronteerd in de praktijk;
- Evt. verbetervoorstellen door Opdrachtnemer.

7.3.23 Integriteitscode

Een ieder die handelt voor en in opdracht van de rijksoverheid wordt geacht kennis te nemen van de Gedragscode Integriteit Rijk en deze in acht te nemen. De geldende gedragscode is opgenomen in Appendix 11 van de betreffende Raamovereenkomsten.

Van Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij hetgeen in de Gedragscode staat vermeld niet alleen zelf in acht neemt maar ook de door hem ingeschakelde Kandidaten daarvan op de hoogte stelt en borgt dat de Kandidaten de code naleven.

7.3.24 Digitaal werken bij de Rijksoverheid

Een ieder die toegang heeft tot de digitale faciliteiten van het Rijk, dient te handelen conform de "Gedragsregeling voor de digitale werkomgeving". Dit document is opgenomen in Appendix 12 van de betreffende Raamovereenkomsten.

7.3.25 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.26 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.4 Nadere gunning onder de Raamovereenkomsten

7.4.1 Opdrachten onder Raamovereenkomsten

Een opdracht onder een Raamovereenkomst wordt een Nadere overeenkomst genoemd. Voordat een Nadere overeenkomst tot stand komt, wordt een Nadere offerteaanvraag verstuurd naar de Opdrachtnemers met wie een Raamovereenkomst is gesloten voor het betreffende Perceel waaronder de Nadere overeenkomst valt. (Inhurende) Managers c.q. medewerkers van Opdrachtgever mogen niet rechtstreeks Nadere offertes aanvragen, dit dient altijd te verlopen via vaste procedure. De gunning van Nadere overeenkomsten voor alle drie de percelen is beschreven in hoofdstuk 3. In alle gevallen zullen de Nadere overeenkomsten worden gegund via een proces van Minicompetitie, waarbij alle opdrachten aan de gecontracteerde Partijen per Perceel worden

voorgelegd. Er geldt een offerteplicht voor Nadere overeenkomsten en een acceptatieplicht bij gunning van Nadere overeenkomsten.

De Nadere offerte mag geen aanvullende voorwaarden bevatten of strijdigheden met de bepalingen in de Raamovereenkomst. Wanneer dit wel het geval is, dan wordt de Nadere offerte niet verder beoordeeld en wordt deze uitgesloten van de Minicompetitie. Voor Perceel 3 is dit van invloed op de Aanbiedingsbetrouwbaarheid (zie 3.5.9 Aanbestedingsdocument).

Voor Perceel 1 en 2 worden de Nadere offerteaanvragen opgesteld door de opdrachtgever IMG en eventueel via IUC-EZK aan de betreffende Opdrachtnemers beschikbaar gesteld. Opdrachtnemer dient op verzoek van het IMG een Nadere offerte aan te leveren waarin de volgende aspecten aan bod komen (deze opsomming is een richtlijn en hier kan van worden afgeweken):

- Beschikbaarheid en kwaliteit
- Aanvangssnelheid.
- Prijs

Voor Perceel 3 worden de Nadere offerteaanvragen opgevraagd door het Inkoop Uitvoering Centrum EZK (IUC EZK). Inhurende managers mogen niet rechtstreeks Nadere offertes aanvragen, dit dient altijd te verlopen via het IUC EZK. Opdrachtnemer dient op verzoek van het IUC EZK een Nadere offerte aan te leveren waarin de volgende aspecten aan bod komen (deze opsomming is een richtlijn en hier kan van worden afgeweken):

- Curriculum Vitae van de desbetreffende Kandidaat;
- Prijs

Opdrachtgever stelt op basis van de voorlopige beoordeling van de Nadere offertes vast welke Kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek.

Bij het selectiegesprek zijn de behoeftesteller en/of eventueel andere belanghebbenden of deskundigen van Opdrachtgever aanwezig.

Als tijdens het selectiegesprek wordt geconstateerd dat de Nadere offerte feitelijke, zwaarwegende onjuistheden bevat dan wordt de Nadere offerte alsnog geclassificeerd als 'niet-geschikt' en komt deze niet voor gunning in aanmerking. Ook dit heeft invloed op de aanbiedingsbetrouwbaarheid.

Een Medewerker mag niet starten met een opdracht zonder voorafgaande schriftelijke opdrachtverstrekking.

7.4.2 .Aanvullende informatie Nadere overeenkomsten

In de Nadere offerteaanvragen kunnen ook nog andere aspecten opgevraagd worden zoals bijvoorbeeld competenties en een toelichting.

De Nadere offerte mag geen aanvullende voorwaarden bevatten of strijdigheden met de bepalingen in de Raamovereenkomst. Wanneer dit wel het geval is, dan wordt de Nadere offerte niet verder beoordeeld en wordt deze uitgesloten van de Minicompetitie. Dit is van invloed op de aanbiedingsbetrouwbaarheid. Aan de Nadere offertes wordt een voorlopige beoordeling toegekend op basis van de gunningcriteria met bijbehorende weging zoals benoemd in de Nadere offerteaanvraag. Opdrachtnemer start uitsluitend na schriftelijke opdrachtverstrekking met de uitvoering van de Nadere overeenkomst.

Gunning van de Nadere overeenkomst binnen de Raamovereenkomst vindt plaats op basis van de gunningscriteria en bijbehorende beoordelingswijze die vermeld staan in de Nadere offerteaanvraag waarbij gunning plaatsvindt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

Bijlagen

De volgende Bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

De genummerde Bijlagen betreffen Inschrijvingsonderdelen conform checklist in paragraaf 7.3.15. Waar bij de Concept Raamovereenkomst met de bijlagen eveneens is opgenomen, voor het doen van tekstsuggesties.

Geletterde Bijlagen dienen als (achtergrond)informatie bij deze aanbesteding en maken onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

NB: Genummerde bijlagen zonder decimaal hebben betrekking op alle percelen. Bijlagen met een decimaal hebben betrekking op het betreffende Perceel of percelen.

Voorbeeld: Bijlage 1 heeft betrekking op alle drie de percelen;
 Bijlage 2.1 heeft uitsluitend betrekking op Perceel 1;

Documentenlijst aanbestedingsdossier			
1			Aanbestedingsdocument
	Bijlage 1		Format inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
	Bijlage 2.1	Inschrijver	UEA Perceel 1 (format als Bijlage 2 bijgeleverd)
	Bijlage 2.2	Inschrijver	UEA Perceel 2 (format als Bijlage 2 bijgeleverd)
	Bijlage 2.3	Inschrijver	UEA Perceel 3 (format als Bijlage 2 bijgeleverd)
	Bijlage 3.1		Referentieverklaring Perceel 1
	Bijlage 3.2		Referentieverklaring Perceel 2
	Bijlage 3.3		Referentieverklaring Perceel 3
	Bijlage 4.1a	Inschrijver	Uitwerking GC Kwaliteit en Resultaat Perceel 1
	Bijlage 4.1b	Inschrijver	Uitwerking GC Casus Perceel 1
	Bijlage 4.2a	Inschrijver	Uitwerking GC Kwaliteit en Resultaat Perceel 2
	Bijlage 4.2b	Inschrijver	Uitwerking GC Casus Perceel 2
	Bijlage 4.3a	Inschrijver	Uitwerking GC Beschikbaarheidsplan
	Bijlage 4.3b	Inschrijver	Uitwerking GC Leveringsbekwaamheid
	Bijlage 5		Verklaring onafhankelijkheid en belangenverstrengeling
			Raamovereenkomsten (ROK) en Appendices
2	Bijlage 6.1		Raamovereenkomst (ROK) (Perceel 1)
	Bijlage 6.2		Raamovereenkomst (ROK) (Perceel 2)
	Bijlage 6.3		Raamovereenkomst (ROK) (Perceel 3)
		Appendix 1	Nota('s) van Inlichtingen (o.b.v. Bijlage A)
		Appendix 2.1	NOK Template Perceel 1
		Appendix 2.2	NOK Template Perceel 2
		Appendix 2.3	NOK Template Perceel 3
		Appendix 3	Aanbestedingsdocument
		Appendix 4	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)
		Appendix 5	Inschrijving van Opdrachtnemer (later toe te voegen)
		Appendix 6	Format Verwerkersovereenkomst

Documentenlijst aanbestedingsdossier (vervolg)			
		Appendix 7	Verklaring onafhankelijkheid en belangenverstrengeling
		Appendix 8	Verantwoordingsformulier Social Return
		Appendix 9	Evaluatieformulier Perceel 3
		Appendix 10	Format integriteitsverklaring
		Appendix 11	Gedragscode Integriteit Rijk
		Appendix 12	Gedagsregeling digitale werkomgeving Rijk
		Appendix 13	Contractbeheersplan
	Bijlage A		Format vragenformulier
	Bijlage B		Klachtenprocedure
	Bijlage C.3		Functieprofielen
	Bijlage D.1		Casus Perceel 1
	Bijlage D.2		Casus Perceel 2