

Selectieleidraad bij Europese niet-openbare aanbesteding

Bouwteam nieuwbouw KC Landgoed Driessen Waalwijk

Kenmerk: 2024-008115

d.d. 18 maart 2024

Versie: 4.0

Status: definitief



Inhoudsopgave

1.	Opdrachtsomschrijving	3
2.	Aanbestedingsprocedure	6
3.	Eisen aan de onderneming	9
4.	Selectiecriteria	13
5.	Beoordelings- en selectieprocedure	15
6.	Begrippen en definities	19

Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn separaat gepubliceerd op TenderNed onder het tabblad 'Documenten' en maken een onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

1. Checklist in te leveren documenten
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Verklaring financiële en economische draagkracht
4. Klachtenregeling
5. Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 Gemeente Waalwijk
6. De Nieuwe Regeling 2011

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze Selectieleidraad maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.



1. Opdrachtschrijving

1.1 Inleiding en doel van de aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project 'Bouwteam nieuwbouw KC Landgoed Driessen Waalwijk' (hierna te noemen: de Opdracht), op basis waarvan Gegadigden een verzoek tot deelname kunnen indienen.

Op basis van de uitkomst in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure wenst gemeente Waalwijk een Bouwteamovereenkomst te sluiten met betrekking tot de werkzaamheden vallend onder de CPV-codes:

- 45222000-9 Civieltechnische werkzaamheden, met uitzondering van bruggen, tunnels, schachten en ondergrondse doorgangen
- 45100000-8 Bouwrijp maken van terreinen
- 45211350-7 Bouwen van multifunctionele gebouwen
- 71242000-6 Project- en ontwerpvoorbereiding, kostenraming
- 71315200-1 Bouwadvies

Het doel van de aanbesteding is om een Bouwteamovereenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer die de nieuwbouw van KC Landgoed Driessen Waalwijk volgens de gestelde voorwaarden zal uitvoeren.

Daartoe is in deze Selectieleidraad een beschrijving gegeven van de Opdracht en de Aanbestedende Dienst (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 wordt informatie over het indienen van een verzoek tot deelname verstrekt. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn geformuleerd in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 zijn de kwalitatieve criteria beschreven. De beoordelingsprocedure is toegelicht in hoofdstuk 5.

1.2 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel telt de gemeente Waalwijk ruim 50.000 inwoners en bestrijkt het ruim 6800 hectare in Noord-Brabant. De gemeente is centraal gelegen in de provincie en typeert zich door haar landelijke karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en vervult in de streek de Langstraat een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

De gemeente Waalwijk is volop in beweging en werkt met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. Ook op het gebied van vastgoedontwikkelingen worden stappen gezet. Zo worden - als gevolg van demografische ontwikkelingen, ruimtelijke verschillen in bevolkingskenmerken, veranderende visies met betrekking tot (bewegings)onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg, afschrijving, etc. - bestaande gebouwen afgestoten, gerenoveerd of vervangen (door nieuwbouw). In de wijk Landgoed Driessen wordt een nieuw kindcentrum gebouwd dat huisvesting gaat bieden aan PCBS Koningschool, RKBS De Vrijhoeve en KDV De Groene Wereld. De Koningsschool valt onder het bevoegd gezag van de Willem van Oranje Scholengroep en De Vrijhoeve onder het bevoegd gezag van Stichting Leerrijk. Als bouwheer zoekt de gemeente Waalwijk een geschikte partner die actief adviseert en meedenkt over het ontwerp en uiteindelijk de realisatie van het nieuwe kindcentrum voor zijn rekening neemt.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de Opdracht

Gemeente Waalwijk wenst de Opdracht in bouwteamverband uit te voeren. Zij wenst een professionele Opdrachtnemer aan te trekken die deelneemt aan het bouwteam en actief adviseert en meedenkt over het ontwerp en uiteindelijk de realisatie van het nieuwe kindcentrum op zich neemt.

Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever tenminste:

- Een gestructureerde werkwijze;
- De gewenste kwaliteit;
- Hoogwaardige dienstverlening;
- Optimale ontzorging.

Het hoofddoel van het bouwteam is om op efficiënte wijze gezamenlijk tot een uitvoeringsgericht ontwerp te komen dat vervolgens gerealiseerd wordt.

Overall moeten de volgende (sub)doelstellingen bereikt worden:

- Verlagen van de faalkosten (minder kosten).
- Efficiënter verloop van het bouwproces (minder tijd) door meer gefundeerde afwegingen te maken in alle bouwfasen, meer afstemming van de werkzaamheden te plegen, minder beslissen en stopmomenten te hanteren, etc.
- Inventariseren van mogelijkheden en beperkingen in een vroeg stadium.
- Optimaal gebruikmaken van vakkennis van de betrokken partijen.
- Overleggen over alternatieven met betrekking tot mogelijkheden, bouwstoffen, systemen, kosten, tijdlijnen, etc.
- Eén aanspreekpunt in alle fasen van het bouwproces.
- Tevredenheid bij alle betrokken partijen.

1.4 Scope van de Opdracht

Opdrachtnemer neemt op zich en is verantwoordelijk voor:

- (Een deel van) het advies met betrekking tot het ontwerp van het kindcentrum, de gebouw gebonden installaties en de (inrichting van de) buitenruimte.
- Het bouwrijp maken van het terrein, de realisatie van het kindcentrum, de gebouw gebonden installaties en de (inrichting van de) buitenruimte.

Het voorgaande houdt in dat Opdrachtnemer ervoor zorgt dat installateur(s) en civiele aannemer(s) aansluiten bij het bouwteam. Deze partijen worden niet separaat gecontracteerd door de gemeente. Het doel is dat Opdrachtnemer 'instroomt' nadat het VO+ van Architectenbureau No Label is afgerond/vastgesteld. Op dat moment dienen ook de overige adviesdocumenten zoals (R)(F)(T)PvE('s), werktuigbouwkundig en elektrotechnisch advies, constructieadvies, brandveiligheidsadvies, bouwfysisch advies, etc. afgerond/vastgesteld te zijn zodat Opdrachtnemer duidelijke uitgangspunten kan hanteren in de aanbiedingsfase. Het doel is dat Opdrachtnemer een adviesrol vervult bij het uitwerken van het DO en TO door architect en daarbij concrete input en producten levert. Opdrachtnemer woont bouwteamoverleggen bij, toetst continue de bouwkosten, stelt deze bij en doet eventueel bezuinigingsvoorstellen. Het doel is dat Opdrachtnemer samen met de architect het UO uitwerkt.

Meer informatie over deze Opdracht ontvangen de geselecteerde Gegadigden in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure in de vorm van een Beschrijvend Document en daarbij horende Bijlagen zoals Programma('s) van Eisen en VO+.

1.5 Indicatieve omvang

Het te realiseren kindcentrum omvat in totaal ca. 3.214 m² bruto vloeroppervlak, 1278 m² voor PCBS Koningschool, 714 m² voor RKBS De Vrijhoeve, 411 m² voor KDV De Groene Wereld en 812 m² voor gemeenschappelijke ruimten. Voor de buiten(speel)ruimte dient in totaal 1.441 m² gereserveerd te worden inclusief gemeenschappelijke ruimten (inclusief bergingen, exclusief fietsenstallingen en containeropslag).

De mogelijkheid bestaat dat er een gymzaal wordt toegevoegd aan het kindcentrum. Die mogelijkheid wordt momenteel onderzocht.

1.6 Financieel kader

Voor de bouwkosten van het kindcentrum dient voorlopig uitgegaan te worden van een totaal budget van € 2.500,00-€ 3.000,00/m² +/- 5% bruto vloeroppervlak exclusief btw (prijsspeil oktober 2023).

Het genoemde bedrag kan nog geïndexeerd worden en is exclusief :

- Kosten bouwrijp maken.
- Kosten realisatie (inrichting) buitenruimte.

In bovengenoemd bedrag is (nog) geen rekening gehouden met de realisatie van een gymzaal.



1.7 Looptijd van de Overeenkomst

In het geval van een bouwteam is er sprake van twee fases, de *bouwteamfase* en daarna de *realisatiefase*. Daarom wordt een bouwteam ook wel een twee-fasen-overeenkomst genoemd. Voor de *bouwteamfase* wordt een Bouwteamovereenkomst gesloten. Voor de *realisatiefase* wordt een Aanneemovereenkomst gesloten. De Bouwteamovereenkomst komt na deze Aanbestedingsprocedure tot stand. Indien partijen gedurende de *bouwteamfase* overeenstemming bereiken over de uitvoeringsvoorwaarden, waaronder kwaliteit, prijs en planning, komt de Aanneemovereenkomst tot stand.

De looptijd van de Bouwteamovereenkomst bedraagt circa 6 maanden. In april 2025 dient een Aanneemovereenkomst te zijn gesloten.

De looptijd van de Aanneemovereenkomst bedraagt circa 12 maanden. Het gebouw dient in april 2026 opgeleverd te zijn.

1.8 Toepasselijke voorwaarden

Op de uitvoering van de Opdracht zijn van toepassing:

- Bouwteamfase: 'Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 Gemeente Waalwijk' én 'De Nieuwe Regeling 2011' (DNR 2011). Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleren de gemeentelijke inkoopvoorwaarden boven de DNR 2011. De 'Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 Gemeente Waalwijk' en 'De Nieuwe Regeling 2011' zijn door de Aanbestedende Dienst als Bijlage 5 en Bijlage 6 gepubliceerd op TenderNed onder het tabblad 'Documenten'. Deze voorwaarden zullen op de Bouwteamovereenkomst van toepassing verklaard worden.
- Realisatiefase: 'Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012' (UAV 2012). Deze voorwaarden zullen op de Aanneemovereenkomst van toepassing verklaard worden.



2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Omschrijving van de procedure

Het betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure conform Hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016¹). Deze Aanbestedingsprocedure verloopt in twee (2) fasen. In de eerste fase (selectiefase) kan iedere Ondernemer zich als Gegadigde voor deelname aanmelden. Uit Gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria selecteert de Aanbestedende Dienst maximaal vijf (5) Gegadigden die doorgaan naar de tweede fase (de inschrijf- en gunningsfase). De uiteindelijke gunning van de Opdracht geschiedt op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Gezien de aard en omvang van deze Opdracht afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële Ondernemers opereren, acht de Aanbestedende Dienst het geschikt en proportioneel om de hierboven genoemde procedure te volgen. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is er een redelijk aantal Ondernemers die deze Opdracht kunnen uitvoeren. De procedure is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

1. Aankondiging Opdracht en publicatie Selectieleidraad.
2. Gelegenheid tot het stellen van vragen.
3. Publicatie Nota van Inlichtingen (overzicht van alle vragen en antwoorden).
4. Gegadigden kunnen zich aanmelden voor deelname.
5. Controle en beoordeling van de verzoeken tot deelname.
6. Publicatie Beschrijvend Document, VO+ en Programma('s) van Eisen.
7. Gelegenheid tot het stellen van vragen.
8. Publicatie Nota van Inlichtingen (overzicht van alle vragen en antwoorden).
9. Gegadigden kunnen een Inschrijving indienen.
10. Beoordeling Inschrijvingen door Aanbestedende Dienst.
11. Gunning van de Opdracht.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de aankondiging en deze Selectieleidraad een verzoek tot deelname indienen.

2.2 Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal en online via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) onder kenmerk TN 452182. Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

- Documenten worden alleen via TenderNed beschikbaar gesteld om te downloaden.
- Documenten kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden en geüpload door de Gegadigde.
- Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. Dirk Maas (contactpersoon).
- Vragen worden gesteld en beantwoord via TenderNed.
- De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed verspreid.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van het digitale verzoek tot deelname. Bij vragen of onduidelijkheden over het functioneren van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08:30 uur tot 17:00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de planning van de eerste fase (selectiefase) en tweede fase (gunningsfase) van de Aanbestedingsprocedure weergegeven. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

¹ Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Selectiefase	
Datum	Actie
22-03-2024	Publicatie vooraankondiging Opdracht
14-05-2024	Publicatie aankondiging Opdracht en Selectieleidraad
31-05-2024	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen (uiterlijk 23:59 uur)</i>
03-06-2024	Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed
14-06-2024	<i>Uiterste datum indienen verzoek tot deelname (uiterlijk 17:00 uur)</i>
17-06-2024 – 21-06-2024	Controleren en beoordelen verzoeken tot deelname / verificatie
24-06-2024	Publicatie voorlopige selectiebeslissing op TenderNed
02-07-2024	Einde bezwaartermijn van 7 kalenderdagen, definitieve selectie
Gunningsfase	
Datum	Actie
02-07-2024	Versturen uitnodiging tot Inschrijving en Beschrijvend Document
24-07-2024	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen (uiterlijk 23:59 uur)</i>
02-08-2024	Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed
28-08-2024	<i>Uiterste datum indienen Inschrijving (uiterlijk 17:00 uur)</i>
29-08-2024 – 30-08-2024	Controleren en beoordelen Inschrijvingen
02-09-2024 – 06-09-2024	Presentaties
09-09-2024 – 13-09-2024	Verificatiegesprek(ken) (optioneel)
16-09-2024	Publicatie voorlopige gunningsbeslissing op TenderNed
07-10-2024	Einde bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, definitieve gunning
07-11-2024	Ingangsdatum Opdracht
24-04-2026	Einddatum Opdracht (inclusief realisatiefase)

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval wijziging van deze planning noodzakelijk is, communiceert de Aanbestedende Dienst dit aan alle betrokkenen via TenderNed. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

2.4 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed aan de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden gesteld.

Overige correspondentie verloopt uitsluitend via de contactpersoon via de berichtenfunctie ('Stel een vraag aan Gemeente Waalwijk over deze aanbesteding') op TenderNed.

Tijdens de looptijd van de Aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst dan genoemde contactpersoon in het kader van deze Aanbestedingsprocedure te benaderen. Het is niet toegestaan om bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken medewerkers van de Aanbestedende Dienst te beïnvloeden. Mocht dit wel gebeuren, dan kan dat leiden tot uitsluiting van deelname.

Tot de 'uiterste datum voor het stellen van vragen' kunt u vragen stellen over deze Selectieleidraad en de bijlagen. Wij verzoeken u in de vragenmodule op TenderNed de vragen in de juiste categorie te plaatsen. Het is mogelijk doorlopend vragen te stellen, tot de aangegeven deadline. Stel uw vragen echter zo spoedig mogelijk en, waar mogelijk, wacht niet tot de deadline. Beantwoording van vragen kan namelijk leiden tot nieuwe vragen en vragen die te laat worden ingediend kunnen door de Aanbestedende Dienst terzijde worden gelegd.

Na de 'uiterste datum voor het stellen van vragen' publiceert de Aanbestedende Dienst een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Hierin zijn alle geanonimiseerde vragen en antwoorden verwerkt. De gehanteerde data vindt u in de planning in paragraaf 2.3.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Wijze van indienen verzoek tot deelname

Uw verzoek tot deelname dient u op de juiste wijze vóór het aangegeven tijdstip op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegde functionaris. Er is een checklist van de in te leveren documenten samengesteld. De checklist is door de Aanbestedende Dienst als Bijlage 1 gepubliceerd op TenderNed onder het tabblad 'Documenten'.

Na deze datum en tijdstip is het niet langer mogelijk om de vereiste documenten op TenderNed te plaatsen en is het niet meer mogelijk uw verzoek tot deelname in te dienen. Het niet op tijd indienen van het verzoek tot deelname is geheel voor risico van de Gegadigde.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van uw verzoek tot deelname worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De aanmeldingen worden vertrouwelijk behandeld.

Let op!

De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim vóór de deadline voor het indienen van uw verzoek tot deelname te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een functionaris bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl, dit proces kan meerdere dagen in beslag nemen.

2.7 Storing TenderNed

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. Gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde Ondernemers getroffen zijn door de storing.

Gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde Ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde Ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.tenderned.nl.



3. Eisen aan de onderneming

De Aanbestedende Dienst wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemers waarvan de integriteit vaststaat. In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimeisen Gegadigde moet voldoen en welke gegevens Gegadigde moet aanleveren om dit aan te tonen.

3.1 Uitsluiting

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat er geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA op u van toepassing zijn.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot uitsluiting van deelname.

U vult de delen II, III, IV, V en VI volledig in. Indien hieruit blijkt dat u zich bevindt in één of van de omstandigheden genoemd in datzelfde document, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op een later tijdstip de originele bewijsstukken op te vragen. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te zorgen dat het document naar waarheid wordt ingevuld. Lees daarom het document goed door en wijzig zo nodig de reeds automatisch gegenereerde antwoorden. Zie in onderstaande link de verdere aandachtspunten voor het invullen van het formulier:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/aandachtspunten-voor>

Het UEA² is door de Aanbestedende Dienst als Bijlage 2 gepubliceerd op TenderNed onder het tabblad 'Documenten'. U voegt het ingevulde en ondertekende UEA toe op TenderNed onder het tabblad 'Documenten' in het overzicht van de eisen.

3.2 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst sluit Gegadigde uit van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure indien Gegadigde in de afgelopen vijf (5) jaar onherroepelijk is veroordeeld voor een volgende strafrechtelijke delicten als bedoeld in de artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.13 van het ARW 2016:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Indien een lid van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Gegadigde onherroepelijk veroordeeld is voor een van genoemde overtredingen, sluit de Aanbestedende Dienst Gegadigde ook uit van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst sluit Gegadigde uit van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure indien Gegadigde niet heeft voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies, indien dit is vastgesteld bij een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 van de Aanbestedingswet 2012.

3.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

3.3.1 Vervalsing van de mededinging

Indien de Aanbestedende Dienst beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat Gegadigde met andere Ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging, dan sluit de Aanbestedende Dienst deze Gegadigde(n) uit van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

² Het UEA werkt niet goed terwijl u het document heeft opgeslagen op uw computer en vervolgens via uw computer heeft geopend met Adobe Acrobat Reader (DC). De Aanbestedende Dienst adviseert u het UEA te printen, handmatig in te vullen, waar nodig te ondertekenen, te scannen en op de in dit document voorgeschreven wijze in te dienen.

3.3.2 Belangenconflict

Indien een belangenconflict als bedoeld in artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012 niet effectief kan worden verholpen op een minder ingrijpende manier dan uitsluiting, dan sluit de Aanbestedende Dienst Gegadigde uit van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Betrokken bij de voorbereiding

De Aanbestedende Dienst sluit Gegadigde uit van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure wegens de eerdere betrokkenheid van Gegadigde bij de voorbereiding van de Aanbestedingsprocedure, waarbij zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 van de Aanbestedingswet 2012 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen.

3.3.4 Valse verklaring

De Aanbestedende Dienst sluit Gegadigde uit van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure als Gegadigde zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012, over te leggen.

3.3.5 Onrechtmatige beïnvloeding

De Aanbestedende Dienst sluit Gegadigde uit van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure als Gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende Dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in deze Aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten betreffende uitsluiting en selectie.

3.4 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

3.4.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

- U beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012.
- Dit bewijs is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens.

Na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing verstrekt u op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 kalenderdagen een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Verklaring van de belastingdienst

- U beschikt over een Verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012.
- Dit bewijs is niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens.

Na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing verstrekt u op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 kalenderdagen een Verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012.

3.5 Geschiktheidseisen

3.5.1 Beroepsbevoegdheid

- U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. U vermeldt het inschrijvingsnummer van het register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Dit bewijs is niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel aan met volmacht(en) waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van u blijkt.

Na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing verstrekt u op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 kalenderdagen een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012.

3.5.2 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van het verzoek tot deelname over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:



- Gedurende de uitvoering van de opdracht bent u afdoende verzekerd tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst.
- Het verzekerde bedrag bedraagt minimaal € 1.200.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,00 per verzekeringsjaar.

Na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing verstrekt u op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 kalenderdagen een kopie van uw verzekeringspolis, waaruit bovenstaande dekking minimaal blijkt.

3.5.3 Financiële en economische draagkracht

- U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het Programma van Eisen uit te voeren.
- Aan u zijn geen claims bekend en voor zover aan u bekend, zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financiële en economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

Met uw verzoek tot deelname voegt u de ingevulde en ondertekende verklaring, zoals door de Aanbestedende Dienst als Bijlage 3 gepubliceerd op TenderNed onder het tabblad 'Documenten', toe op TenderNed onder het tabblad 'Documenten' in het overzicht van de eisen.

3.5.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde beschikt op de uiterste datum voor het verzoek tot deelname over een geldig kwaliteitsmanagementsysteem, dat blijkt uit:

- Een op de uiterste datum voor verzoek tot deelname geldig kwaliteitscertificaat conform NEN-EN-ISO 9001:2015 of minimaal vergelijkbaar, opgesteld door een onafhankelijke instantie, of
- Indien u niet beschikt over een dergelijk certificaat een geldig en actueel kwaliteitshandboek conform de grondslagen van NEN-EN-ISO 9001:2015, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing verstrekt u op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 kalenderdagen een kopie van bedoeld certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen inclusief bedoelde beleidsverklaring.

3.5.5 Veiligheidsmanagement

U beschikt op de uiterste datum voor het verzoek tot deelname over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een minimaal gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg, dat ziet op veilig, gezond en milieubewust werken overeenkomstig VCA** certificering. Een voorbeeld van een gelijkwaardige certificering is de ISO 45001 (voorheen OHSAS).

Na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing verstrekt u op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 kalenderdagen een kopie van het veiligheidszorgcertificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.

3.5.6 Milieumanagementsysteem

U beschikt op de uiterste datum voor het verzoek tot deelname over een geïmplementeerd milieumanagementsysteem overeenkomstig NEN-ISO:14001 (of EMAS) of een minimaal gelijkwaardig milieumanagementsysteem. De certificeringen of beschrijving dienen concreet van toepassing te zijn.

Na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing verstrekt u op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 kalenderdagen een kopie van het certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement.

3.5.7 Sociaal ondernemen (PSO)

U beschikt op de uiterste datum voor het verzoek tot deelname over een Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) Trede 1.

Na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing verstrekt u op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 kalenderdagen een kopie van het certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van sociaal ondernemen.



3.6 Overige voorwaarden

3.6.1 Nederlandse taal

Alle communicatie en alle dienstverlening ten behoeve van deze Opdracht en tijdens deze Aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

3.6.2 Juridische bindingen

Als u gebruik maakt van de gegevens van een moederorganisatie en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Gegadigden kunnen in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een Inschrijving indienen voor deze Opdracht. De Aanbestedende Dienst onderscheidt hierbij twee (ondernemings)vormen:

- De Ondernemer die zelfstandig een verzoek tot deelname indient. Deze individuele Gegadigde wordt, indien de Aanbestedende Dienst in de tweede fase besluit een Overeenkomst met deze Inschrijver aan te gaan, enige contractpartner van gemeente Waalwijk.
- Twee of meer Ondernemers dienen gezamenlijk (als samenwerkingsverband) een Inschrijving in, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van gemeente Waalwijk worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden indien de Aanbestedende Dienst in de tweede fase besluit een Overeenkomst met dit samenwerkingsverband aan te gaan. Een samenwerkingsverband geldt als één (1) verzoek tot deelname en in de tweede fase als één (1) Inschrijving; de samenwerkende Ondernemers wijzen één (1) partij aan als penvoerder. Een Ondernemer kan voor deze Aanbestedingsprocedure deelnemen in maximaal één samenwerkingsverband. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze Aanbestedingsprocedure voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze Selectieleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling binnen het samenwerkingsverband is geregeld. Alle samenwerkingsverbanden dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van samenwerkingsverbanden ná het indienen van het verzoek tot deelname is niet toegestaan.



4. Selectiecriteria

Om voor deze Opdracht in aanmerking te komen moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen. Dit wordt in de selectiefase getoetst door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of Derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Met een referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

De werkzaamheden binnen de referenties(s) waarmee Gegadigde zijn kennis, ervaring en organisatievermogen wenst aan te tonen dienen te zijn verricht in de periode vanaf 1 januari 2019 en/of lopen op dit moment nog. De werkzaamheden als bedoeld in Kerncompetentie D dienen te zijn verricht in de periode vanaf 1 januari 2014. Van Gegadigde wordt gevraagd de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen:

4.1 Kerncompetentie A: Bouworganisatievorm

Gegadigde is in staat de Opdracht binnen de gekozen bouworganisatievorm uit te voeren. Dit blijkt uit referentieprojecten waarbij de realisatie van een nieuw multifunctioneel gebouw mét onderwijsfunctie(s) tot stand kwam in bouwteam met u als hoofdaannemer.

U toont dit aan middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting waaruit blijkt dat u hiermee ervaring heeft. U kunt daarvoor een maximale score van 30 punten verdienen.

4.2 Kerncompetentie B: Duurzame en bewezen technieken

Gegadigde is in staat duurzame en bewezen technieken toe te passen. Dit blijkt uit referentieprojecten van door u gerealiseerde utiliteitsgebouwen waarbij de thema's (B)ENG, klimaatadaptie en circulariteit een centrale rol speelden.

U toont dit aan middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting waaruit blijkt dat u hiermee ervaring heeft. U kunt daarvoor een maximale score van 20 punten verdienen.

4.3 Kerncompetentie C: Ambitieniveaus Frisse Scholen

Gegadigde is in staat de ambitieniveaus van Frisse Scholen toe te passen. Dit blijkt uit referentieprojecten van door u gerealiseerde onderwijsgebouwen waarbij het ambitieniveau Frisse Scholen klasse B behoorde tot het eisenpakket.

U toont dit aan middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting waaruit blijkt dat u hiermee ervaring heeft. U kunt daarvoor een maximale score van 20 punten verdienen.

4.4 Kerncompetentie D: Technische en beroepsbekwaamheid

Gegadigde beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren. Dit blijkt uit referentieprojecten waarbij Opdrachtnemer utiliteitsgebouwen in volledige houtbouw heeft gerealiseerd. Met volledige houtbouw bedoelt Opdrachtgever dat het gerealiseerde utiliteitsgebouw volledig uit een houten draagconstructie bestaat. Houtskeletbouw binnenspouwbladen of -daken vallen niet onder een houten draagconstructie. Houten balken, kolommen, dragende wanden, verdiepingsvloeren en dragende binnenspouwbladen, etc. vallen wel onder een houten draagconstructie. Indien het gerealiseerde utiliteitsgebouw deels uit een houten draagconstructie bestaat beschouwt Opdrachtgever dit als hybride houtbouw.

U toont dit aan middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting waaruit blijkt dat u minimaal 1 utiliteitsgebouw in volledige houtbouw heeft gerealiseerd. U kunt daarvoor een maximale score van 10 punten verdienen.

4.5 Kerncompetentie E: Capaciteit en organisatorisch vermogen

Gegadigde beschikt over voldoende capaciteit en organisatorisch vermogen om de Opdracht uit te voeren. Dit blijkt uit referentieprojecten van vergelijkbare aard (zie kerncompetenties A, B, C en D) waarvan de opdrachtwaarde maximaal 60% van onderhavige geraamde opdrachtwaarde bedraagt.

U toont dit aan middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting waaruit blijkt dat u opdrachten van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd. U vermeld daarbij telkens de opdrachtwaarde. U kunt daarvoor een maximale score van 10 punten verdienen.



4.6 Kerncompetentie F: Tevredenheid

Gegadigde is in staat de Opdracht naar tevredenheid uit te voeren. Dit blijkt uit referentieprojecten van vergelijkbare aard (zie kerncompetenties A, B, C, D en E) die zorgden voor een positieve opdrachtgever.

U toont dit aan middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting waaruit blijkt dat uw opdrachtgever tevreden was bij de evaluatie van het project. U kunt daarvoor een maximale score van 10 punten verdienen.

Aan uw verzoek tot deelname voegt u op TenderNed onder het tabblad 'Documenten' in het overzicht van de eisen toe:

- Een beschrijving van de referentie(s) waarbij van elke referentie naam, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon zijn vermeld (vormvrij voor alle kerncompetenties).

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de referentie te benaderen en de informatie te verifiëren.



5. Beoordelings- en selectieprocedure

5.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de digitale kluis met aanmeldingen. De procesbegeleider controleert alle aanmeldingen volgens stap 1, 2 en 3 als volgt:

Stap 1: Volledigheid verzoek tot deelname

Met deze eerste stap wordt beoordeeld of het verzoek/de aanmelding volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voordat wordt overgaan tot verdere beoordeling wordt vastgesteld of genoemd document is toegevoegd. Een Gegadigde die niet aan alle daarin gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid

Aan de hand van de gestelde geschiktheidseisen wordt beoordeeld of u voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen. Indien u niet aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet, wordt uw verzoek tot deelname / aanmelding van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Ook wanneer de, in de Bijlagen genoemde, bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, wordt de aanmelding terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

Van de verzoeken tot deelname / aanmeldingen die na de beoordeling in de stappen 1, 2 en 3 voldoen, worden de uitwerkingen op de selectiecriteria door de leden van de Beoordelingscommissie individueel beoordeeld aan de hand van de gestelde selectiecriteria. Vervolgens bespreekt de voltallige Beoordelingscommissie de individueel toegekende scores en stelt de definitieve score voor elk selectie criterium in consensus vast. De Beoordelingscommissie bestaat uit 4 personen en bestaat uit de beleidsadviseur onderwijshuisvesting, beleidsadviseur (maatschappelijk) vastgoed, de architect van voorliggend ontwerp en een afgevaardigde van de 3 beoogde gebruikers van het kindcentrum.

Kerncompetentie A		
Gegadigde is in staat de Opdracht binnen de gekozen bouworganisatievorm uit te voeren. Dit blijkt uit referentieprojecten waarbij de realisatie van een nieuw <u>multifunctioneel gebouw mét onderwijsfunctie(s)</u> tot stand kwam in <u>bouwteam</u> met u als hoofdaannemer.	Bouwteam realisatie multifunctioneel gebouw	15
	Bouwteam realisatie multifunctioneel gebouw mét onderwijsfunctie(s)	30
Aan te tonen middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting.		
Totaal maximaal te behalen punten		30
Kerncompetentie B		
Gegadigde is in staat duurzame en bewezen technieken toe te passen. Dit blijkt uit referentieprojecten van door u gerealiseerde utiliteitsgebouwen waarbij de thema's (B)ENG, klimaatadaptie en <u>circulariteit</u> een centrale rol speelden.	(B)ENG	10
	(B)ENG, klimaatadaptie en circulariteit	20
Aan te tonen middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting.		
Totaal maximaal te behalen punten		20
Kerncompetentie C		
Gegadigde is in staat de ambitieniveaus van Frisse Scholen toe te passen. Dit blijkt uit referentieprojecten van door u gerealiseerde onderwijsgebouwen waarbij het ambitieniveau <u>Frisse Scholen klasse B</u> behoorde tot het eisenpakket.	Frisse Scholen klasse C	10
	Frisse Scholen klasse B	20
Aan te tonen middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting.		

Totaal maximaal te behalen punten	20
--	-----------

Kerncompetentie D		
Gegadigde beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren. Dit blijkt uit referentieprojecten waarbij Opdrachtnemer <u>utiliteitsgebouwen</u> in volledige <u>houtbouw</u> heeft gerealiseerd. Met volledige houtbouw bedoelt Opdrachtgever dat het gerealiseerde utiliteitsgebouw volledig uit een houten draagconstructie bestaat. Houtskeletbouw binnenspouwbladen of -daken vallen niet onder een houten draagconstructie. Houten balken, kolommen, dragende wanden, verdiepingsvloeren en dragende binnenspouwbladen, etc. vallen wel onder een houten draagconstructie. Indien het gerealiseerde utiliteitsgebouw deels uit een houten draagconstructie bestaat beschouwt Opdrachtgever dit als hybride houtbouw.	Realisatie utiliteitsgebouw in traditionele staalconstructie met houten afwerkingen	0
	Realisatie utiliteitsgebouw in hybride houtbouw	5
	Realisatie utiliteitsgebouw in volledige houtbouw	10
Aan te tonen middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting.		
Totaal maximaal te behalen punten		10

Kerncompetentie E		
Gegadigde beschikt over voldoende capaciteit en organisatorisch vermogen om de Opdracht uit te voeren. Dit blijkt uit referentieprojecten van vergelijkbare aard (zie kerncompetenties A, B, C en D) waarvan de <u>opdrachtwaarde maximaal 60%</u> van onderhavige geraamde opdrachtwaarde bedraagt.	Opdrachtwaarde maximaal 60%	10
Aan te tonen middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting.		
Totaal maximaal te behalen punten		10

Kerncompetentie F		
Gegadigde is in staat de Opdracht naar tevredenheid uit te voeren. Dit blijkt uit referentieprojecten van vergelijkbare aard (zie kerncompetenties A, B, C, D en E) die zorgden voor een <u>positieve opdrachtgever</u> .	Positieve opdrachtgever	10
Aan te tonen middels één (1) of meer referentie(s) met toelichting.		
Totaal maximaal te behalen punten		10

De Aanbestedende Dienst selecteert maximaal vijf (5) Gegadigden die doorgaan naar de tweede fase (de inschrijf- en gunningsfase). Dit zijn de Gegadigden die als de nummers 1 t/m 5 in de rangschikking zijn geëindigd. In totaal zijn er 100 punten te verdienen. Indien meerdere Gegadigden gelijk eindigen in de rangschikking, dan bepaalt het lot. In die situatie wordt een loting uitgevoerd door een notaris.

Om in aanmerking te komen voor selectie moet een Gegadigde voldoende punten gescoord hebben. Indien een Gegadigde in totaal ≤ 50 punten gescoord heeft, komt hij niet in aanmerking voor selectie en wordt de Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.



Stap 5: Verificatie

De Beoordelingscommissie neemt ter voorbereiding op de verificatie schriftelijk contact op met de contactpersonen die zijn opgegeven door de als de nummers 1 t/m 5 in de rangschikking geëindigde Gegadigden. Dit wordt gedaan om de ontvangen informatie te verifiëren c.q. te bepalen welke documenten of nadere informatie de Gegadigde(n) moet(en) toelichten. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Als uit de verificatie blijkt dat een of meerdere aanmeldingen in de rangschikking 1 t/m 5 ongeldig had moeten worden verklaard door bijvoorbeeld het verstrekken van onjuiste informatie, dan wijst de gemeente Waalwijk de betreffende aanmelding(en) alsnog af.

Ook ingeval tijdens de verificatiefase blijkt dat een Gegadigde gevraagde bewijsstukken niet heeft dan wel niet (tijdig) kan aanleveren ter controle van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, wordt Gegadigde uitgesloten.

Alsdan start de Aanbestedende Dienst de 'verificatie' met de als zesde geëindigde Gegadigde en, indien meerdere geselecteerde Gegadigden uitgesloten zijn, met de als zevende geëindigde Gegadigde enzovoort.

Stap 6: Uitnodiging tot Inschrijving

Indien de uitkomsten van de verificatiefase naar tevredenheid zijn, volgt de uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde partijen.

Geen van de in dit hoofdstuk genoemde opties sluit de mogelijkheid voor de Aanbestedende Dienst uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

5.2 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst besluit op basis van toetsing aan de selectiecriteria welke Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor de tweede fase (de inschrijf- en gunningsfase) van de Aanbestedingsprocedure.

Vervolgens deelt de Aanbestedende Dienst aan alle Gegadigden de voorlopige selectiebeslissing mee. Alle Gegadigden ontvangen gelijktijdig bericht op TenderNed over de uitkomst van de selectiefase en de gronden van de voorlopige selectiebeslissing, waarbij de namen van de geselecteerde Gegadigden worden vermeld.

De niet-geselecteerde Gegadigden die (vooralsnog) niet voor selectie in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen 7 kalenderdagen daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen 7 kalenderdagen aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de selectiebeslissing is verzonden aan de betrokken Gegadigden.

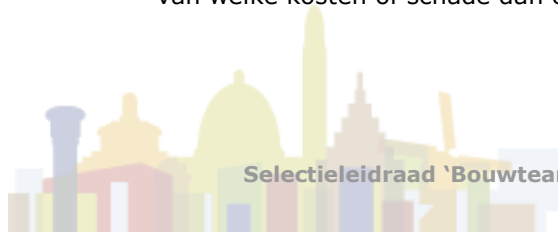
Na deze termijn kunt u niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen selectiebeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De Opdrachtgever is bevoegd de selectiebeslissing te herzien zolang de Overeenkomst niet gesloten is.

5.3 Voorbehoud

De Opdrachtgever is niet verplicht de Gegadigden in het kader van deze Aanbestedingsprocedure te selecteren. De selectie vindt uitsluitend plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. U heeft in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze Aanbestedingsprocedure.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke kosten of schade dan ook.



5.4 Derdenverzet

Indien u een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, dient degene aan wie de selectiebeslissing is gericht deel te nemen aan de procedure door middel van voeging of tussenkomst.

De Aanbestedende Dienst noch de eiser in kort geding zijn verplicht degene aan wie de selectiebeslissing is gericht op voet van artikel 118 RV op te roepen.

Indien degene aan wie de selectiebeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.



6. Begrippen en definities

Aanbestedende Dienst

De partij die deze Aanbestedingsprocedure organiseert, in dit geval gemeente Waalwijk.

Aanbestedingsprocedure

Deze Europese niet-openbare procedure, waarbij alle Ondernemers in de eerste fase een verzoek tot deelname mogen indienen en in de tweede fase Inschrijvers een Inschrijving mogen indienen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in deze Aanbestedingsprocedure die de Aanbestedende Dienst aan u ter beschikking stelt en waarop de selectie gebaseerd moet zijn, waaronder de aankondiging van de Opdracht, deze Selectieleidraad (inclusief alle Bijlagen), de Nota('s) van Inlichtingen, etc.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de wet van 1 november 2012.

Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 Gemeente Waalwijk

De laatste versie van de Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Waalwijk voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van diensten.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst die de aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt aan de hand van de in deze Selectieleidraad vermelde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Beschrijvend Document

Het document waarin procedurele eisen ten aanzien van de tweede fase (de inschrijf- en gunningsfase) van de Aanbestedingsprocedure worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden. Dit document wordt u verstrekt indien u geselecteerd wordt in deze eerste fase.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen die

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of,
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of,
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap worden beschouwd.

Combinant

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke of rechtspersoon.

Dienstverlening

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De Ondernemer die in de selectiefase zijn belangstelling voor deze aanbestedingsprocedure kenbaar maakt door indiening van zijn verzoek tot deelname. De Ondernemer die in de gunningsfase voornemens is een Inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen.

Inschrijver

Gegadigde die in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure meedingt naar de Opdracht. De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving indient.

Inschrijving

De documenten en alle door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie die in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure door Inschrijver worden ingediend.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de antwoorden op de gedurende de Aanbestedingsprocedure gestelde (geanonimiseerde) vragen van Gegadigden, evenals overig toe- en inlichtingen en eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdracht

Het project 'Bouwteam nieuwbouw KC Landgoed Driessen Waalwijk'.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is deze Opdracht te plaatsen, de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze Aanbestedingsprocedure, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.

Overeenkomst

Een schriftelijke weergave van de contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake deze overheidsopdracht.

Selectieleidraad

Dit document, inclusief standaardformulieren en Bijlagen, waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen indienen van een verzoek tot deelname.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en die kunnen leiden tot diens uitsluiting van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

