

Beschrijvend document – selectiefase
Aanleg Lage Diezebrug - KW1159
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees niet-openbare aanbesteding



Contactpersoon	:	X. Wang
Datum	:	14-05-2024

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Opdrachtgever	3
1.3	Hebt u vragen?	3
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding.....	5
2.2	Omschrijving en doelstelling van de Opdracht	5
2.3	Clustering van de opdracht	6
2.4	Scope en omvang van de opdracht	6
2.5	Te sluiten overeenkomst.....	6
2.6	Indicatieve opdrachtwaarde	6
2.7	Algemene voorwaarden	6
3.	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	7
3.2	Planning aanbestedingsprocedure.....	7
3.3	Aantal te selecteren partijen	8
3.4	Waar moet uw aanmelding aan voldoen?.....	8
3.4.1	Taal	8
3.4.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	8
3.4.3	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	9
3.4.4	Hoe dient u uw aanmelding in?	9
3.4.5	Voorwaarden aanmelding.....	9
3.5	Gunningsfase.....	10
4.	Eisen aan de ondernemer	11
4.1	Uitsluitingsgronden.....	11
4.2	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid	12
4.3	Geschiktheidseisen	12
4.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
4.4.1	Technische bekwaamheid	12
4.4.2	Beroepsbekwaamheid.....	13
4.5	Wijze van inschrijven	14
4.6	Combinatievorming	14
4.7	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	14
4.8	Inschrijving vanuit een holding	14
5.	Selectiecriteria	15
5.1	Selectiecriteria	15
6.	Juridische kaders.....	17
6.1	Klachten over aanbesteding.....	17
6.2	Bezwaartermijn	17
6.3	Bevoegde rechter.....	17

Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Model Referentieverklaring
- III. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het selectiedocument van de aanbesteding Aanleg Lage Diezebrug KW1159 van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). Deze aanbesteding is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De Gemeente selecteert de gegadigden conform hoofdstuk 5 van dit selectiedocument, die in de tweede fase (de gunningsfase), zij ontvangen een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving. De Gemeente is voornemens om uiteindelijk met één inschrijver een overeenkomst te sluiten.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012), conform de Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna het ARW 2016).

Doel van de selectiefase

Het doel van dit selectiedocument is drieledig, te weten:

1. De geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, wat de aanmeldingsvereisten zijn en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

Dit selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurerstappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de selectiemethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.700 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Er wordt gebruik gemaakt van een doorlopende Nota van inlichtingen.

Wij verzoeken u dan ook om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de Gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een aanmelding te doen op deze aanbesteding conformeert de gegadigde zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

In de Bossche Stadsdelta, waar de Dommel, de Aa, de Dieze en de Zuid-Willemsvaart samenkomen, is de huidige Diezebrug in de Orthenseweg aan vervanging toe. Zowel aan de zuidzijde als aan de noordzijde van de Dieze is een grootschalige gebiedsontwikkeling gepland.

2.2 Omschrijving en doelstelling van de Opdracht

De vervanging van de Diezebrug biedt kansen om de barrièrewerking van de hoge brug en aanbruggen weg te nemen en de ruimtelijke kwaliteit van het gebied te verbeteren. De nieuwe, lager gelegen vaste brug komt ongeveer 50 meter ten westen van de bestaande brug. Bij de kruising Orthenseweg – Citadellaan en ter plaatse van het Brugplein sluit de verbinding aan op de bestaande situatie.



2.3 Clustering van de opdracht

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom is er niet voor gekozen om de opdracht in percelen te splitsen.

2.4 Scope en omvang van de opdracht

De opdracht omvat het ontwerp en de realisatie van de Lage Diezebrug, inclusief de aansluitende wegen op basis van een beeldkwaliteitsplan. Voor de aanleg van de aansluitende wegen dienen de bestaande grondlichamen, inclusief keerwanden, verwijderd te worden. De sloop van de bestaande Hoge Diezebrug, inclusief landhoofden, wordt later als een separate opdracht in de markt gezet.

2.5 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De opdrachtverstrekking is voorzien in december 2024, met een beoogde oplevering eind 2026.

2.6 Indicatieve opdrachtwaarde

Voor de realisatie van de nieuwe brug en de aansluitende wegen is voorlopig een indicatieve opdrachtwaarde vastgesteld tussen ca. € 11.000.000,- en € 14.000.000,- exclusief btw. Dit bedrag wordt geactualiseerd wanneer de contractdocumenten definitief zijn vastgesteld en wordt als plafondbedrag in het gunningsdocument opgenomen.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV-GC 2005 van toepassing.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren de selectiedocument op www.Tenderned.nl.
2. De gegadigden doen een aanmelding via TenderNed.
3. De Gemeente beoordeelt alle aanmeldingen op basis van de vormvereisten, geschiktheidseisen en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden.
4. Dan beoordelen wij de overgebleven aanmeldingen op basis van de kwalitatieve en/of kwantitatieve selectiecriteria om tot maximaal vijf partijen te komen. Deze staan in dit document beschreven. Dit resulteert in een voorlopig selectievoornemen. Het selectievoornemen wordt gelijktijdig naar alle gegadigden verstuurd.
5. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen zullen wij de geselecteerde gegadigde(n) vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde selectiecriteria. De gegadigde(n) dient de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de aanmelding ter zijde gelegd en wordt opnieuw een selectie gemaakt van de geschikte gegadigde(n).
6. Het selectievoornemen wordt definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen.
7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf nu inschrijvers) uitgenodigd een inschrijving te doen op basis van de gunningsleidraad. Alleen de inschrijvers ontvangen deze leidraad.
8. Vervolgens beoordelen wij de ingediende inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in het gunningsleidraad. Dit resulteert in een voorlopig gunningsvoornemen. Het gunningsvoornemen wordt gelijktijdig naar alle inschrijvers verstuurd.
9. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen.
10. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	14-05-2024
Deadline indienen vragen van gegadigden	27-05-2024; 11:00 uur
Versturen nota van inlichtingen	03-06-2024
Deadline indienen aanmeldingen	14-06-2024; 11:00 uur
Bekendmaking voorlopige selectievoornemen	20-06-2024
Einde bezwaartermijn	28-06-2024
Verzending gunningsleidraad	01-07-2024
Deadline indienen vragen van inschrijver	07-10-2024 11:00uur
Versturen uiterlijke nota van inlichtingen	10-10-2024
Deadline indienen inschrijvingen	31-10-2024; 11:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	15-11-2024
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	06-12-2024

3.3 Aantal te selecteren partijen

Om de interne en externe transactiekosten proportioneel te houden is de Gemeente voornemens om maximaal vijf inschrijvers te selecteren voor de gunningfase. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Indien de Gemeente minder dan vijf aanmeldingen ontvangt en/of er minder dan vijf aanmeldingen overblijven die voldoen aan de vormvereisten en geschiktheidseisen én op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, kan de Gemeente doorgaan met de aanbesteding.
- De Gemeente selecteert nooit meer dan vijf gegadigden. Wanneer twee of meer gegadigden een gelijke eindscore op de selectiecriteria hebben en daardoor niet kan worden bepaald welke gegadigde op de laatste voor selectie in aanmerking komende plaats eindigt, zal tussen hen de hoogste score op selectie criterium F doorslaggevend zijn. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium E doorslaggevend zijn. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren zal er loting plaatsvinden tussen die gegadigden. De betreffende gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, en waar en wanneer deze plaatsvindt. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

3.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage I	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
De referentieverklaring conform bijlage II	Ja
Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid conform bijlage III	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.4.3 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij aanmelding aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.4.4 Hoe dient u uw aanmelding in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Aanmeldingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.5 Voorwaarden aanmelding

Aan de aanmelding worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door aanmelding confirmeert de gegadigde zich aan alles wat gesteld is in dit selectiedocument (incl. bijlagen). Dat betekent dat gegadigde door middel van het doen van

een aanmelding te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.

- Aanmeldingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 50 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de aanmelder. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding en mag geen wezenlijke wijziging van de aanmelding inhouden.

3.5 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan. De informatie in deze paragraaf is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van het gunningsdocument kan door de Gemeente worden afgeweken. Daarnaast zal er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De gemeente gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, dit gebeurt op basis van Gunnen op Waarde.

Het gunningscriteria worden verder uitgewerkt in het "beschrijvend document – gunningsfase" na de selectiefase.

Het prijsaspect dat naar verwachting beoordeeld wordt is het volgende:

- Anneemsom

De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn het volgende:

- Vormgeving (uitwerking beeldkwaliteitsplan naar architectonisch schetsontwerp)
- Duurzaamheid
- Risicomanagement

De Gemeente stelt een vergoeding van € 25.000,- (excl. btw) beschikbaar per afgewezen inschrijver voor het opstellen en indienen van zijn geldige (en volledige) inschrijving in de gunningsfase. De vergoeding zal worden betaald na definitieve gunning. Met deze vergoeding blijven de ingeleverde inschrijvingsdocumenten in eigendom van de Gemeente.

Aan bovenstaande verhoudingen en criteria kunnen geen rechten worden ontleend.

Ontbindende voorwaarde: beschikbaarheid onherroepelijk bestemmingsplan en verwerving gronden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 3.13 van de ARW2016 staat beschreven in welke gevallen wij een gegadigde uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. De Gemeente behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Gegadigde dient op verzoek van de gemeente de in artikel 3.13.9 van de ARW2016 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 3.13 van de ARW2016.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende gegadigde vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 3.13.9 van de ARW2016 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/

Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/
---	---

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage III.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Kerncompetenties
 - o Kwaliteitsborging

4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van:

- Technische bekwaamheid
- Beroepsbekwaamheid

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.4.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de gegadigde te worden aangetoond middels referenties:

- A. Gegadigde heeft ervaring met de realisatie van een verkeersbrug, waarmee een verkeersweg of spoorverbinding over een watergang wordt geleid, waarbij de verkeersbrug één of meer tussensteunpunten heeft.

- B. Gegadigde heeft ervaring met het berekenen en realiseren van een verkeersbrug of verkeersviaduct op basis van een beeldkwaliteitsplan.
- C. Gegadigde heeft ervaring als eindverantwoordelijke voor het realiseren van een civieltechnisch kunstwerk op basis van UAV-GC. Onder een geïntegreerd contract wordt verstaan een realisatiecontract waarin gegadigde voor zowel het ontwerp als de realisatie van het object verantwoordelijkheid heeft gedragen en waarbij de eisen zijn uitgewerkt.
- D. Gegadigde heeft ervaring als eindverantwoordelijke voor het realiseren van een wegebouwkundig werk op basis van UAV-GC. Onder een geïntegreerd contract wordt verstaan een realisatiecontract waarin gegadigde voor zowel het ontwerp als de realisatie van het object verantwoordelijkheid heeft gedragen en waarbij de eisen zijn uitgewerkt.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage II);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd binnen 3 jaar voor datum van aanmelding;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.4.2 Beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbestedder overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigde wordt gevraagd een VCA** certificering te overleggen.

4.5 Wijze van inschrijven

Gegadigde mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) gegadigde, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende gegadigde terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.6 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.7 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.8 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als gegadigde (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigde (waaronder de gegadigde die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigde.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient gegadigde onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

De maximaal te behalen score (meerwaarde) is 10 De vijf hoogst scorende gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen. De gegadigde krijgt de score 0 als ze voldoet aan het minimaal gevraagde bij de kerncompetities in paragraaf 4.3.1.

Gegadigden kunnen met bepaalde referenties meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ingediende referenties gelijkenissen/overeenkomsten, hoe hoger de meerwaarde. De Gemeente heeft deze mate van gelijkenis bepaald aan de hand van onderstaande ervaringen.

5.1 Selectiecriteria

Competentie	Selectie criterium 1	Te behalen punten
E	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de realisatie van een verkeersbrug in een stedelijke omgeving. Toelichting op kerncompetentie: een stedelijke omgeving wordt gedefinieerd als een omgeving binnen bebouwde kom, waarbij een complexe bouwlogistiek in relatie tot de aanwezige verkeersstromen aanwezig is.	3
F	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een verkeersbrug of verkeersviaduct onder begeleiding van een architect of landschapsarchitect. Toelichting op kerncompetentie: De referentie heeft betrekking op het ontwerpen en realiseren van een civieltechnische constructie met een afleesbaar resultaatgebied architectonische kwaliteit	3
G	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het toepassen van Milieu Kosten Indicator (MKI)-maatregelen in een project ten behoeve van een verkeersbrug.	2
H	Ervaring met combinatie van kerncompetenties:	
	Eén referentie voldoet aan gestelde voorwaarden van kerncompetenties A en B	1
	Eén referentie voldoet aan gestelde voorwaarden van kerncompetenties B, C en D	1
	Maximaal te behalen aantal punten	10

Het selectie criterium mag met aparte referenties worden aangetoond welke moeten voldoen aan de onderstaande kenmerken. Dit hoeven niet dezelfde te zijn als de referenties ingediend bij de kerncompetentie (paragraaf 4.4.1):

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage II), exclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal. Voor ieder ingediend referentieproject geldt dat

gegadigde op zorgvuldige en toetsbare wijze (SMART geformuleerd) moet onderbouwen waarom de referentie voldoet aan hetgeen is gesteld bij het betreffende selectie criterium.

- De referentieprojecten voor het selectie criterium dienen te zijn opgeleverd na 31-12-2018.
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- Indien de opdracht in de samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien gegadigde het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie op ziet zelf heeft uitgevoerd.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers en eventuele andere betrokkenen om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van een referent niet overeenkomt met wat de gegadigde heeft verklaard, stelt de Gemeente de gegadigde in de gelegenheid om de discrepanties toe te lichten, waarna de Gemeente besluit over het al dan niet uitsluiten van gegadigde van het vervolg van de aanbesteding.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De gegadigde wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 7 kalenderdagen (conform artikel 3.23.3 van de ARW) na verzending van de voorlopige selectiefase beslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot de gunningsfase over. Dit om gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige selectiefase beslissing. De aangegeven termijn van (minimaal) 7 dagen is een vervaltermijn.

Een gegadigde kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

