

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

Elektrotechnisch Partner Contract 03
Provinciale wegen Noord-Brabant
PW.EPC.03

Betreft: Onderhoud van de Elektrotechnische Installaties van de provinciale wegen van
Noord-Brabant

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant
Project	:	Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen Noord-Brabant
Opgesteld	:	Ceylan Tasli, Samira Nahari en Jacob van der Velde
Gecontroleerd	:	Johan Vreugdenhil
Vrijgegeven	:	Mette Reitsma
Contractnummer	:	PW.EPC.03 (C2316318)
Versie	:	4.0
Status	:	Definitief
Datum	:	09 Februari 2024

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	Omschrijving van de organisatie Aanbesteder	4
1.2	Leeswijzer.....	4
1.3	Communicatie.....	4
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	5
2.1	Achtergrond en doelstelling van het project	5
2.3	Contractvorm	5
2.4	Planning van de opdracht	6
2.5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	6
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1	Reglement en procedure.....	7
3.2	Aanbesteding via TenderNed	7
3.3	Aanbestedingsplanning.....	8
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	9
3.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.4.2	Uitsluitingsgronden	9
3.4.3	Geschiktheidseisen	10
3.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	11
3.6	BIBOB	12
4	PROCEDURESTAPPEN	13
4.1	Algemeen.....	13
4.2	Aankondiging	13
4.3	Inlichtingen	13
4.3.1	Marktconsultatie	13
4.3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	13
4.3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	14
4.4	Inschrijving	14
4.4.1	Inschrijvingsvereisten	14
4.4.2	Wijze van indiening inschrijvingen	15
4.4.3	Varianten van de Inschrijver	15
4.4.4	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	15
4.4.5	Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten.....	16
4.4.6	Gestanddoening	17
4.4.6	Bij de inschrijving te verstrekken overige documenten.....	17
4.5	Beoordeling Inschrijvingen.....	18
4.5.1	Gunningscriteria	18

4.5.2	Organisatie aanbesteding	24
4.5.3	Beoordelingsstappen	25
4.6	Gunning en contractering.....	28
4.6.1	Voornemen tot gunning	28
4.6.2	Opschortende termijn	29
4.6.3	Toelichting op beoordeling	29
4.6.4	Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering.....	29
4.6.5	Geschillen.....	29
5.0	ALGEMENE BEPALINGEN	30
5.1	Geheimhouding.....	30
5.2	Voorbehoud.....	30
5.3	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant	30
5.4	Waarschuwingsplicht	30
5.5	Terugtrekregeling	30
5.6	Fair-Play Convenant	31
5.7	Betreding van terreinen	31
5.8	Wachtkamerregeling	32
Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten	33
Bijlage 2	Eigen verklaring (UEA)	34
Bijlage 3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)	35
Bijlage 4A	Opgave referentieopdrachten	36
Bijlage 4B	Referentiematrix.....	37
Bijlage 5	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	38
Bijlage 6	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	39
Bijlage 7	Inschrijvingsbiljet.....	40
Bijlage 8	Ontleding van inschrijfsom.....	42
Bijlage 9	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant.....	45
Bijlage 10	Klachtenprocedure aanbesteden	47
Bijlage 11	Fair Play convenant	49
Bijlage 12	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.	50
Bijlage 13	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	51
Bijlage 14	Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	52
Bijlage 15	Wachtkamerovereenkomst	54
Bijlage 16	Tarievenlijst optionele of extra werkzaamheden	57

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Voorliggend document betreft de Inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure van contractnummer PW.EPC.03 en referentie C2316318.

De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:

Provincie Noord-Brabant

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/secretaris en 4 directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's. De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Dit Meerjarig onderhoud is onderdeel van het portfolio 'Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant' en valt onder het programma 'Multimodale Bereikbaarheid'.

Voor meer informatie zie www.brabant.nl, [provinciale organisatie](#).

1.2 Leeswijzer

De Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze Inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie deel 0 – Algemeen, Vraagspecificatie deel 1 – Product en Vraagspecificatie deel 2 – Proces, de Annexen, en de bijlagen bij de Vraagspecificatie.

1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincie Noord-Brabant of stakeholders over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

Projectnaam	: Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen Noord-Brabant
Projectnummer	: PW.EPC.03
Projectomschrijving	: Onderhoud van de Elektrotechnische Installaties van de provinciale wegen van Noord-Brabant
Projectdoelstellingen	: Zie vraagspecificatie deel 0 – Algemeen, paragraaf 2.4.
Plaats van uitvoering	: Provincie Noord-Brabant
Type opdracht	: Meerjarig onderhoud

2.2 Korte omschrijving van het Meerjarig onderhoud: de provincie Noord-Brabant is voornemens een opdracht te verstrekken voor het Onderhoud van het totale systeem van Elektrotechnische Installaties (hierna: het Areaal), die ten dienste staat van de beschikbaarheid van en de veiligheid op circa 550 kilometer wegen in beheer en onderhoud van de provincie.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer die een aantal belangrijke zorgtaken voor het Onderhoud aan het totale systeem van Elektrotechnische Installaties langs de provinciale wegen van de provincie overneemt. Ten dienste van de beschikbaarheid en de veiligheid van de wegen zijn er diverse elektrotechnische installaties, waaronder Openbare Verlichting, (i)VRI's, Dynamisch Verkeersmanagement installaties, Data-inwin systemen en overige E-installaties zoals pompgemalen en energie opwekkingsystemen. De scope van het Onderhoud van het Areaal is beschreven in de Vraagspecificatie deel 0 – Algemeen.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de verlening van Diensten.

Er wordt bij dit project geen gebruik gemaakt van percelen, de opdracht wordt als geheel aanbesteed. Afweging hierbij is dat er geen logische manier is om het Meerjarig onderhoud op te knippen vanwege de sterke onderlinge afhankelijkheden tussen de verschillende installaties in het Areaal; het Areaal beter beheersbaar als één geheel.

2.3 Contractvorm

De provincie Noord-Brabant is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een geïntegreerd contract met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005). In aanvulling op de UAV-GC 2005 zijn aanvullingen en wijzigingen van toepassing die in de annexen zijn opgenomen. Het bijbehorende contractnummer is PW.EPC.03.

De Aanbesteder besteedt deze werkzaamheden opnieuw aan in één contract, het Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen Noord-Brabant met contractnummer PW.EPC.03. , met een looptijd van 4 jaar met een optie tot éénmalig verlengen met 4 jaar.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar, en treedt in werking op 01-05-2024. Bij het verstrijken van deze periode kan de Overeenkomst door de Opdrachtgever worden verlengd (Opdrachtnemer stemt ermee in dat de keuze hiertoe bij Opdrachtgever ligt. Uiteraard zal hier afstemming over plaatvinden.) met een periode van nog eens vier jaar tot 30-04-2032, mede afhankelijk van de uitkomst van de in artikel 2 lid 8 van de Basisovereenkomst bedoelde evaluaties en het politiek –

bestuurlijk klimaat waarin de Opdrachtgever verkeert. De Overeenkomst wordt na afloop van de vier jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd.

2.4 Planning van de opdracht

Voor de planning van de uitvoering van de opdracht wordt verwezen naar de Basisovereenkomst.

2.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wij willen dat wat we inkopen, indien de aanbesteding zich daartoe leent, een neutraal of zelfs positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarbij hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie heeft hierbij de volgende hoofddoelstellingen:

- Richting 2030 werken we al aan circulaire economie door duurzamer om te gaan met de beschikbare grondstoffen en natuurlijke bronnen:
 - In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
 - In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van de circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We zetten actief in op het vergroten van de arbeidsparticipatie. 'Meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk' is het uitgangspunt. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.
- Bij aanbestedingen zijn de principes van Social Return of SROI (Social Return On Investment) 'de norm' van toepassing. Social Return is verder uitgewerkt in de Vraagspecificatie deel 2 – Proces .

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van leveringen, diensten en werken in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. In deze context hebben wij ons verbonden aan verschillende Green Deals¹. Ook is binnen de

provincie een MVI-denktank actief die op basis van het inkoopjaarplan alsook per aanbesteding duurzaamheidskansen inventariseert en bindend adviseert op welke wijze MVI concreet te incorporeren binnen de aanbesteding.

Maatschappelijk verantwoord inkopen omvat o.a.:

- Circulair en biobased inkopen;
- Klimaatbewust inkopen;
- Innovatiegericht inkopen;
- Social Return en sociaal ondernemerschap²

¹ Op dit moment (19-02-2021) neemt de provincie Noord-Brabant deel aan 5 nog lopende Green Deals en aan 7 Green Deals die inmiddels zijn afgerond. Meer informatie hierover is te vinden op <https://www.greendeals.nl/>

² Zie daartoe de 'Uitvoeringsregels/beleidskader Social Return bij opdrachtverlening'.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De Aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Europese Aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing en in de Basisovereenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Meerjarig onderhoud zijn opgesteld.

3.2 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplaats voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

1. Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
2. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbesteder terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbesteder is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbesteder in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Activiteit	Datum / tijdstip
Marktconsultatie	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl Publiceren marktconsultatie Einddatum marktconsultatie	3 mei 2023 t/m 25 juli 2023
Vooraankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	3 augustus 2023
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	6 oktober 2023
Inlichtingen	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen 1 ^e ronde nadere inlichtingen	3 november 2023, 10:00h
	Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	17 november 2023
	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen 2 ^e ronde nadere inlichtingen	8 december 2023, 10:00h
	Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	22 december 2023
	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen 3 ^{de} ronde nadere inlichtingen	26 januari 2023, 10:00h
	Publicatie 3 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	9 februari 2023
Inschrijving en beoordeling	Uiterste datum Indiening van inschrijvingen	1 maart 2024, 09:00h
	Openen kluis met zipbestand 1 en 3 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	1 maart 2024
	Proces-verbaal van opening publiceren	1 maart 2024
	Start beoordeling inschrijvingen op inschrijvingsvereisten en kwaliteit	1 maart 2024
	Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de aanbiedingen in de kluis) Het proces-verbaal van aanbesteding wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 gepubliceerd.	
Gunning	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	29 maart 2024
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012). Minimaal 20 kalenderdagen	
	Definitieve Gunning	19 april 2024

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna te noemen UEA). Zie bijlage 2 van deze leidraad voor een verwijzing naar een invulbaar PDF-formulier.
2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.
4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
 - Een UEA en
 - een aanvullende verklaring (conform bijlage 12 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 5 (Verklaring beroep op bekwaamheid derden) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

3.4.2 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De Aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 3.6) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.
5. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.
6. Op basis van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), gunt de Aanbesteder geen overheidsopdrachten aan Inschrijvers waarbij sprake is van Russisch zeggenschap zoals bedoeld in artikel 5 duodecies van de Verordening. Indien Inschrijver bijlage 14

niet kan ondertekenen, danwel bijlage 14 niet uiterlijk bij definitieve opdrachtverlening heeft ondertekend, dan wel uit eventueel eigen onderzoek van de Aanbesteder blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan hetgeen is opgenomen in bijlage 14, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Geschiktheidseisen

Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

1. Technische bekwaamheid.
Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4a en 4b in inclusief een verklaring van uitgevoerd Meerjarig onderhoud van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie goed ten uitvoer is gebracht, waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met technisch beheer inclusief 1e en 2e lijns onderhoud van (i) VRI's en OVL
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met functioneel beheer van (i) VRI's.
2. De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
3. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
4. De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
5. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.
Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het

ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.

- a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het Meerjarig Onderhoud.
In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
- b. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het Meerjarig Onderhoud.
Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.
- c. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO₂-prestatieladder waaruit blijkt dat Inschrijver trede 5 heeft behaald, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat. Ingeval van een Combinatie dient tenminste 1 Combinant in het bezit te zijn van dit certificaat.

3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie <http://www.rws.nl/scheidingvanbelang>).
2. Iedere Inschrijver en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, dient in bijlage 6 (Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De Aanbesteder stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
4. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3.
5. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
6. Indien in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid Inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure beroept, kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3.6 BIBOB

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022. In bijlage 9 (beleidsregel toepassing wet BIBOB Noord-Brabant) is meer informatie hierover opgenomen.

4 PROCEDURESTAPPEN

4.1 Algemeen

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.6)

4.2 Aankondiging

De vooraankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: 424745) is op 3 augustus 2023 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl, conform artikel 2.3 ARW 2016).

De aankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: 6 oktober 2023 is op datum gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl, conform artikel 2.3 ARW 2016), Deze aankondiging wordt door TenderNed verzonden aan de Europese commissie Tenders Electronic Daily (TED).

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Marktconsultatie

Aanbesteder heeft op 8 mei 2023 een vooraankondiging op TenderNed gepubliceerd voor de aanbesteding van een (i)VRI Partner Contract (IPC), separaat van het Elektronisch Partner Contract (EPC) voor de Elektrotechnische installaties. Bij deze vooraankondiging is een marktconsultatiedocument gevoegd, waarop marktpartijen tot 23 mei 2023 een schriftelijke reactie konden geven.

Aanbesteder heeft, mede op basis van de reactie van marktpartijen op het marktconsultatiedocument IPC, besloten om de voorgenomen separate IPC en EPC contracten samen te voegen tot één integraal EPC contract. Naar aanleiding van dit besluit is de markt via een bericht op TenderNed uitgenodigd voor een individueel gesprek waarin de provincie dit besluit heeft toegelicht en de markt haar zienswijze hierop heeft kunnen geven. De gesprekken met de marktpartijen die zich hebben aangemeld, hebben plaatsgevonden op 11 juli 2023 op het provinciehuis, Brabantlaan 1, 's-Hertogenbosch.

Van de marktconsultatiegesprekken is een verslag gemaakt waarin de vragen en antwoorden zijn vastgelegd die tijdens de individuele gesprekken aan de orde zijn geweest en die relevant zijn voor een gelijke informatieverstrekking naar gegadigden. Daarnaast zijn de relevante vragen en antwoorden uit de schriftelijke marktconsultatie in dit verslag opgenomen. De presentatie die door Aanbesteder is gehouden tijdens de marktconsultatiegesprekken is als bijlage bij het verslag gevoegd. Het verslag is gepubliceerd op TenderNed bij de vooraankondiging, zie paragraaf 4.2.

4.3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen (conform ARW2016 2.22) over deze Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data (Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

4.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien:

- uit de vraag blijkt dat deze dient ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld of dit blijkt uit een toelichtend gesprek met Aanbesteder;
- het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Aanbesteder, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde;
- de vraag, gelet op de termijnen van paragraaf 3.3, tijdig is ingediend

Indien gegadigde gebruik wil maken van nadere inlichtingen, dan kan aangegeven worden via vragen via TenderNed.

Gegadigde doet het verzoek in TenderNed. Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de gegadigde een nota van inlichtingen van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit en krijgt de gegadigde de gelegenheid om de betreffende vraag terug te trekken of aan te geven dat deze via TenderNed dient te worden beantwoord.

4.4 Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de (concept) Overeenkomst bestaande uit de Basisovereenkomst (inclusief de nota's van inlichtingen), de Vraagspecificatie, de bijlagen en de annexen bij de Vraagspecificatie en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (zie bijlage 1) dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 7) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 3). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval

Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

5. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
6. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
7. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.
8. De Inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 13 bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van de volgende 3 zip-bestanden:
 - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium.
 - b. Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als prijscriterium.
 - c. Zipbestand 3 Overige documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium.
4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 3.
5. Alle gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd.
6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4.4 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten (Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten) ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

1. Een Plan van Aanpak Onderhoud waarin wordt beschreven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan het EPC waarbij wordt beschreven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan onderstaande contractdoelstellingen:
 - a. Efficiency.
 - b. Omgevingsbewust beheer.
 - c. Datagedreven werken.
 - d. Verkeerskundige verbeteringen.
2. Plan van Aanpak Circulariteit.
3. Casussen:
 - a. Casus 1 - Detectielus melding.
 - b. Casus 2 – Ongeval.

De kwalitatieve documenten (Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten) dienen geen prijsinformatie te bevatten die direct gerelateerd is aan de inschrijvingsom.

Indien een Inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) wordt aangeleverd, heeft de Opdrachtgever het recht de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. In dit geval zal de Opdrachtgever niet overgaan tot beoordeling van de Inschrijving. De Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient de volgende documenten in te dienen als 'Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten' (zie ook bijlage 1):

- a. Inschrijvingsbiljet (bijlage 7).
- b. Ontleding van Inschrijfsom (bijlage 8).
- c. Tarievenlijst optionele of extra werkzaamheden (bijlage 16).

Ad a.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingsom gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet (bijlage 7). Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de uitvoering van het Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen Noord-Brabant, PW.EPC.03 (C2316318).

Ad b.) Voorwaarden Ontleding van de Inschrijfsom

1. Bij de inschrijving moet een Ontleding van Inschrijfsom door Inschrijver worden ingevuld en ingediend conform Ontleding van Inschrijfsom (bijlage 8).
2. Het eindtotaal van de aan te leveren Ontleding van Inschrijfsom moet overeenstemmen met het bedrag van de inschrijfsom op het Inschrijvingsbiljet.
3. In elke op te geven post in de Ontleding van Inschrijfsom moeten zijn inbegrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van het betreffende onderdeel moeten worden gemaakt.
4. Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in het op te geven totaalbedrag tevens zijn inbegrepen de opbrengsten die aan de aannemer verblijven en die voortkomen uit het voldoen van het Meerjarig onderhoud
5. In elke op te geven post in de Ontleding van Inschrijfsom mag geen korting zijn inbegrepen; de korting moet na het subtotaal worden opgenomen in de desbetreffende posten van de Ontleding van Inschrijfsom.
6. Opgenomen stelposten zijn Bruto stelposten volgens hoofdstuk 12 UAV-GC 2005;
7. De Ontleding van de Inschrijvingsom is niet limitatief. Indien Inschrijver kosten van werkzaamheden niet onder de benoemde posten kan onderbrengen of zelf nieuwe posten wil toevoegen is het toegestaan om maximaal 10 zelf benoemde posten toe te voegen.

Beoordelingscriteria Ontleding van Inschrijfsom:

1. De ontleding van de Inschrijfsom zal dienst doen voor:
 - a. De controle of de belangrijkste activiteiten uit het contract zijn opgenomen in de inschrijving;
 - b. Berekening/onderbouwing van de grootte van de termijntaten;
 - c. Het vaststellen van de verrekenprijzen.
2. De Ontleding van Inschrijfsom dient voorafgaand aan de bekendmaking van de gunningsbeslissing door de Aanbesteder te worden beoordeeld aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom'.
3. Indien de Aanbesteder vermoedt dat de Ontleding van Inschrijfsom niet overeenkomstig de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is opgesteld, motiveert de Aanbesteder schriftelijk zijn vermoeden en verzoekt daarbij betreffende Inschrijver, toegespitst op het vermoeden, een schriftelijke toelichting op de ingediende Ontleding van Inschrijfsom. De toelichting van desbetreffende Inschrijver moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de Aanbesteder te zijn ontvangen.
4. Als de toelichting van de Inschrijver niet binnen het gestelde termijn is ontvangen of als uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is voldaan, deelt de Aanbesteder schriftelijk mee dat de Inschrijving van Ontleding niet conform de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is ingediend en wijst hij desbetreffende inschrijving als ongeldig af.
5. Als uit de toelichting van de Inschrijver blijkt dat dat aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is voldaan, of als er sprake is van een onvolkomenheid die zich leent voor herstel, deelt de Aanbesteder schriftelijk mee dat hij de Ontleding van Inschrijfsom van desbetreffende Inschrijver niet als ongeldig afwijst; de door de Inschrijver verschaft toelichting wordt dan geacht een onverbreekelijk onderdeel van de inschrijving te zijn.

Ad c.) Tarievenlijst optionele of extra werkzaamheden

Optionele werkzaamheden betreffen werkzaamheden waarvan niet zeker is wanneer deze plaats gaan vinden, maar het wel zeker is dat ze plaats gaan vinden. Anderszins extra werkzaamheden betreffen werkzaamheden die nodig blijken om het areaal op een veilige, integrale, duurzame en kostenbewuste wijze te onderhouden, maar waarvan het niet zeker is of ze nodig zijn of plaatsvinden. De tarievenlijst weegt niet mee in de kwantitatieve beoordeling, maar dient wel aan onderstaande voorwaarden te voldoen.

1. Bij de Inschrijving moet een tarievenlijst optionele of anderszins extra werkzaamheden (hierna te noemen tarievenlijst optionele of extra werkzaamheden) door Inschrijver worden ingevuld en ingediend conform Bijlage 16 Tarievenlijst optionele of extra werkzaamheden.
2. In elke op te geven post in de tarievenlijst optionele of extra werkzaamheden moeten zijn inbegrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van het betreffende onderdeel moeten worden gemaakt.
3. De opgenomen tarieven dienen marktconform te zijn. Indien dit niet het geval is wijst de Aanbesteder desbetreffende Inschrijving als ongeldig af.

4.4.6 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden na de dag waarop "Uiterste datum Indiening van inschrijvingen" is verstreken.

4.4.6 Bij de inschrijving te verstrekken overige documenten

Bij de inschrijving dienen tevens de onderstaande documenten te worden ingediend als onderdeel van 'Zipbestand 3 Overige documenten' (zie ook bijlage 1). Deze documenten mogen geen prijsinformatie bevatten die direct gerelateerd is aan de inschrijvingsom.

4.5 Beoordeling Inschrijvingen

4.5.1 Gunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI) op basis van de 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' (BPKV).

Hieronder staan de gunningscriteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage.

Tabel 1

Nr.	Criterium	Wegingspercentage
	Prijs	20%
K1	Plan van Aanpak Onderhoud	40%
K2	Plan van Aanpak Circulariteit	20%
K3	Casussen:	
K3.1	Casus 1 - Detectielus melding	10%
K3.2	Casus 2 – Ongeval	10%
	Totaal	100%

4.5.1.1 Prijs (20%)

De prijs bestaat uit de inschrijvingssom, exclusief btw, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

Ter verduidelijking: de ingediende inschrijvingssom is het bedrag dat feitelijk geldt als opdrachtsom.

Berekeningsmethode criterium prijs

Beoordeling van het criterium prijs geschiedt aan de hand van de laagste inschrijfsom.

De score voor de totaalprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $\text{Score} = (\text{laagst ingediende inschrijfsom} / \text{uw inschrijfsom}) \times 10$ punten.

De score van de overige Inschrijvers wordt lineair bepaald ten opzichte van de laagste Inschrijver, overeenkomstig onderstaand voorbeeld.

Inschrijfsom Inschrijver A: € 10.000.000,-
 Inschrijfsom Inschrijver B: € 12.000.000,-
 Inschrijfsom Inschrijver C: € 15.000.000,-

Score Inschrijver A: 10 punten

Score Inschrijver B: $\frac{€ 10.000.000,-}{€ 12.000.000,-} \times 10 = 8.3$ punten

Score Inschrijver C: $\frac{€ 10.000.000,-}{€ 15.000.000,-} \times 10 = 6.7$ punten

4.5.1.2 Kwaliteit

Het onderdeel kwaliteit is opgebouwd uit de kwaliteitscriteria, die zijn weergegeven in tabel 1 in paragraaf 4.5.1 waar per kwaliteitscriterium het wegingspercentage is vermeld. Meerwaarde wordt geboden wanneer de inschrijving de minimumeisen van de kwaliteitscriteria en/of de eisen uit het contract overstijgt. In deze paragraaf zijn per kwaliteitscriterium de doelstelling, de in te dienen stukken en de beoordelingsmethodiek beschreven.

K1 - Plan van Aanpak Onderhoud (40%)

Inschrijver wordt gevraagd om in een Plan van Aanpak Onderhoud te beschrijven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan het EPC waarbij wordt beschreven hoe Inschrijver invulling geeft aan onderstaande contractdoelstellingen. Op basis van het Plan van Aanpak Onderhoud wil de Aanbesteder beoordelen welke Inschrijver het beste invulling kan geven aan de contractdoelstellingen.

- **Efficiency:** de Provincie verwacht een partner die haar in staat stelt om optimaal invulling te geven aan haar rol als regie voerende assetmanager door vanuit een ketengedachte in samenwerking in te spelen op de te verwachte schaarste qua personele inzet, middelen en grondstoffen.
- **Omgevingsbewust beheer:** de Provincie verwacht dat de partner zorgt voor het minimaliseren van hinder of hinderbeleving voor de omgeving en weggebruikers zowel tijdens de uitvoeringswerkzaamheden als bij, of als gevolg van, het plannen en/of uitstellen van werkzaamheden. Er zijn geen verrassingen en onnodige vertragingen in de afhandeling van calamiteiten, informatieverzoeken, meldingen en claims en de wijze van afhandeling getuigt van inzicht in en aandacht voor de belangen van omgeving, andere stakeholders en de Provincie.
- **Data gedreven werken:** de Provincie is haar assetmanagementproces aan het uitwerken en verder aan het professionaliseren. Belangrijke onderdelen daarbinnen zijn het op orde brengen van de Areaaldata, het versterken van de stap monitoring en evaluatie en een onderbouwde programmering van alle onderhoudswerkzaamheden. De Provincie verwacht dat het verzamelen en valideren van (kwantitatieve) data over de assets / objecten kan leiden tot verbetering van de processen binnen haar organisatie en in de gehele keten. De Provincie verwacht een partner die een actieve bijdrage levert aan de ontwikkeling naar een data gedreven assetmanagementproces, de wijze waarop dit kan bijdragen aan het verifiëren van eisen uit deze Overeenkomst en met nadruk ook het valideren van de onderhoudsstrategie in relatie tot de doelstellingen.
- **Verkeerskundige verbeteringen:** het continue verbeteren van de DVM-, OVL en VRI-systemen om ze optimaal te laten functioneren met als doel een betrouwbare en veilige doorstroming van het verkeer te garanderen.

Het Plan van Aanpak Onderhoud bestaat uit maximaal zestien pagina's A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10 pt.) of maximaal acht pagina's A3. Bijlagen zijn in deze aantallen inbegrepen. Het is aan Inschrijver hoe de formaten van de pagina's worden verdeeld, waarbij geldt dat één A3 pagina telt als twee A4 pagina's. Het gebruikte beeldmateriaal en/of andere visuele toelichting (zoals bijvoorbeeld screenshots van storingsregistratiesysteem, VRI beheercentrale, planningsschema, etc.) dient ter ondersteuning en/of verduidelijking van de tekst. Het Plan van Aanpak Onderhoud dient het aanbod op de opgenomen sub criteria te beschrijven.

De aanpak van het Onderhoud dient in het Plan van Aanpak Onderhoud volledig, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt. Daarbij dient per contractdoelstelling een toelichting te zijn opgenomen waarom Inschrijver van oordeel is dat sprake is van meerwaarde. Voor de beoordeling van het Plan van Aanpak Onderhoud wordt gebruik gemaakt van onderstaande scoringstabel.

Schaal	Omschrijving	Score	Toelichting
Matig	Geen meerwaarde t.o.v. eisen in het contract en/of alleen toelichting op de wijze waarop hier invulling aan wordt gegeven	0	De aanpak is niet volledig beschreven, lijkt te voldoen aan de contracteisen, maar biedt geen of minimale meerwaarde ten opzichte van deze contracteisen. De aanpak geeft niet het beeld dat

Schaal	Omschrijving	Score	Toelichting
			Opdrachtnemer doorgrond wat nodig is om de juiste partner te zijn om invulling te geven aan de contractdoelstellingen en beoogde samenwerking.
Voldoende	Enige Meerwaarde t.o.v. eisen in het contract.	2	De aanpak is voldoende volledig beschreven, biedt enige nuttig beoordeelde meerwaarde ten opzichte van de contracteisen, maar is niet altijd SMART geformuleerd. De aanpak maakt voldoende aannemelijk dat Opdrachtnemer de juiste partner is om invulling te geven aan de contractdoelstellingen en beoogde samenwerking.
Goed	Aanzienlijke meerwaarde t.o.v. eisen in het contract	6	De aanpak is breed en SMART beschreven, met aanzienlijke meerwaarde, ontzorgt en stelt de Opdrachtgever goed in staat om regie te voeren. De aanpak geeft vertrouwen dat Opdrachtnemer de juiste partner is om invulling te geven aan de contractdoelstellingen en beoogde samenwerking.
Uitstekend	Maximale toegevoegde meerwaarde	10	De aanpak is volledig integraal en SMART beschreven, met aantoonbare meerwaarde, ontzorgt Opdrachtgever maximaal, stelt de Opdrachtgever uitstekend in staat om regie te voeren en is zeer SMART geformuleerd. De aanpak geeft het volste vertrouwen dat Opdrachtnemer de juiste partner is om invulling te geven aan de contractdoelstellingen en beoogde samenwerking.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- De juiste expertise en mensen worden ingezet die invulling kunnen geven aan de contractdoelstellingen en beoogde samenwerking.
- De aanpak van Inschrijver ontzorgt de Opdrachtgever. Opdrachtgever ziet zich ontzorgt wanneer hij ziet dat de Opdrachtnemer de uitvoering van het contract zodanig invulling geeft dat het resultaat hem vertrouwen geeft dat de contractdoelstellingen gerealiseerd worden.
- De Opdrachtgever wordt tijdig en volledig geïnformeerd om regie te kunnen voeren middels Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).
- De maatregelen, inclusief de effectiviteit van de maatregelen en taken en verantwoordelijkheden zijn volledig en SMART beschreven.

Aanbesteder is expliciet op zoek naar meerwaarde ten opzichte van de opgelegde contractuele eisen. De aangeboden meerwaarde maakt dan ook onderdeel uit van de inschrijving. Maatregelen die al in de Vraagspecificatie worden geëist, worden als matig beoordeeld, deze hebben geen meerwaarde. Maatregelen die strijdig zijn met de contracteisen worden niet meegenomen in de beoordeling en kunnen leiden tot uitsluiting.

K2 – Plan van Aanpak Circulariteit (20%)

Uit de vraagspecificaties blijkt dat Opdrachtgever actief is met het verduurzamen van aanleg, beheer en onderhoud van haar areaal. In het contract zijn daarvoor onder andere al eisen opgenomen ten aanzien van emissiebeperking van (bouw)transport en logistiek. Een en ander in lijn met landelijke routepaden en gemaakte afspraken. Aanbesteder vraagt Inschrijvers daarnaast om middels een Plan van Aanpak Circulariteit te beschrijven op welke wijze omgegaan zal worden met het bijdragen aan de circulariteitsdoelstellingen, zie hoofdstuk 4 van de Vraagspecificatie deel 0 - Algemeen.

Het Plan van Aanpak Circulariteit bestaat uit maximaal vijf pagina's A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10 pt.) of maximaal drie pagina's A3. Bijlagen zijn in deze aantallen inbegrepen. Het is aan Inschrijver hoe de formaten van de pagina's worden verdeeld, waarbij geldt dat één A3 pagina telt als twee A4 pagina's. Het gebruikte beeldmateriaal en/of andere visuele toelichting dient ter ondersteuning en of verduidelijking van de tekst. Voor de beoordeling van het Plan van Aanpak Circulariteit wordt gebruik gemaakt van onderstaande scoringstabel.

Schaal	Omschrijving	Score	Toelichting
Matig	Geen meerwaarde t.o.v. eisen in het contract en/of alleen toelichting op de wijze waarop hier invulling aan wordt gegeven	0	Opdrachtnemer beschrijft hiervoor tenminste op welke wijze invulling gegeven wordt aan het hergebruiken van vrijkomende materialen en waar kansen gezien worden ten aanzien van inzet van gebruikte en/of Biobased materialen.
Voldoende	Enige Meerwaarde t.o.v. eisen in het contract.	2	Opdrachtnemer biedt SMART geformuleerd inzicht in de wijze waarop tijdens de looptijd van het contract hoogwaardige herbruikbaarheid van (onderdelen van) installaties geborgd en meetbaar gemaakt wordt.
Goed	Aanzienlijke meerwaarde t.o.v. eisen in het contract	6	Opdrachtnemer biedt een SMART geformuleerde aanpak aan die aantoonbaar leidt tot een zo hoogwaardig mogelijk hergebruik van vrijkomende materialen tijdens de looptijd van het contract en in de toekomst om daarmee bij te dragen aan doelstellingen op het gebied

Schaal	Omschrijving	Score	Toelichting
			van het verlagen van de CO2-emissie en beperken van vervuiling.
Uitstekend	Grote meerwaarde t.o.v. de eisen in het contract.	10	Opdrachtnemer biedt een SMART onderbouwde en overtuigende onderhoudsstrategie aan voor het verlengen van de levensduur van (onderdelen van) installaties waarbij risico's die hier mee samenhangen zijn afgewogen.

K3 – Casussen

Aanbesteder vraagt Inschrijvers een tweetal casussen uit te werken. Aanbesteder beoogt met deze casussen een beeld te krijgen hoe Inschrijver handelt in specifieke praktijksituaties die kunnen optreden. Dit om te beoordelen in hoeverre de aanpak van Inschrijver aansluit op de contractdoelstellingen en visie op de samenwerking zoals Aanbesteder deze voor ogen heeft.

De uitwerking van de casussen bestaat uit maximaal acht A4 pagina's (lettertype Arial, lettergrootte 10 pt.) of maximaal vier A3 pagina's voor beide casussen samen. Bijlagen zijn in deze aantallen inbegrepen. Het is aan Inschrijver hoe de formaten van de pagina's worden verdeeld, waarbij geldt dat één A3 pagina telt als twee A4 pagina's. Het gebruikte beeldmateriaal en/of andere visuele toelichting dient ter ondersteuning en of verduidelijking van de tekst. Voor de beoordeling van de uitwerking van de casussen wordt gebruik gemaakt van onderstaande scoringstabel.

Schaal	Omschrijving	Score	Toelichting
Matig	Geen meerwaarde t.o.v. eisen in het contract en/of alleen toelichting op de wijze waarop hier invulling aan wordt gegeven	0	De beschrijving van de maatregelen is summier, niet altijd SMART geformuleerd, sluit niet of zeer beperkt aan op de visie van Aanbesteder en geeft weinig vertrouwen dat Opdrachtnemer over voldoende kennis en inzicht heeft om als partner te kunnen fungeren.
Voldoende	Enige Meerwaarde t.o.v. eisen in het contract.	2	De beschrijving van de maatregelen is voldoende, SMART geformuleerd, sluit voldoende aan op de visie van Aanbesteder en maakt aannemelijk dat Opdrachtnemer voldoende kennis en inzicht kan organiseren om als partner te kunnen fungeren.
Goed	Aanzienlijke meerwaarde t.o.v. eisen in het contract	6	De beschrijving van de maatregelen is uitgebreid, SMART geformuleerd, sluit

Schaal	Omschrijving	Score	Toelichting
			goed aan op de visie van Aanbesteder en geeft vertrouwen dat Opdrachtgever in zijn regierol kan blijven.
Uitstekend	Grote meerwaarde t.o.v. de eisen in het contract.	10	De beschrijving van de maatregelen is volledig, integraal, zeer SMART geformuleerd, sluit volledig aan op de visie van Aanbesteder en geeft het volste vertrouwen dat Opdrachtnemer een goede partner en expert zal zijn.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- Uit de beschrijving van de casussen moet blijken dat Opdrachtnemer aantoonbaar expert en "in control" is.
- Uit de beschrijving van de casussen moet blijken hoe Opdrachtnemer in dit specifieke geval met welke specifieke maatregelen invulling geeft aan de contractdoelstellingen met een maximale beheersing en reductie van risico's en een maximale benutting van kansen.
- Uit de beschrijving van de casussen moet blijken op welke wijze Opdrachtnemer invulling geeft aan het beoogde partnerschap en de samenwerking.

K3.1 Casus 1 – Detectielus melding (10%)

Er komt een burgermelding binnen via het provinciale wegen e-formulier: "Ik word als motorrijder niet gedetecteerd bij het verkeerslicht op de N260 nabij Gilze. Ik kom uit Gilze vanuit de Tilburgsebaan en normaal rijd ik daar in de ochtend (5u) als er vaak nog weinig ander verkeer is. Voorheen werd ik altijd al rijdend gedetecteerd en springt het verkeerslicht op groen. Sinds korte tijd niet meer. Ik sta dan 5 minuten te wachten en moet noodgedwongen door rood. Levensgevaarlijk. Waarom is dit nu ineens en kan dit snel opgelost worden?".

De iVRI is vier jaar geleden gerealiseerd tijdens een infrastructureel project waarbij het gehele kruispunt nieuw is gerealiseerd. De zijpoten zijn in eigendom van gemeente Gilze en Rijen, de N260 is in eigendom van de provincie. Het infrastructureel project is door provincie Noord-Brabant gemanaged, zonder restpunten opgeleverd door een gerenommeerde aannemer en volledig in beheer genomen door de EPC-partner.

Inschrijver wordt gevraagd de inhoudelijke en procesmatige activiteiten en maatregelen te beschrijven die hij als EPC-partner uitvoert, respectievelijk neemt om ervoor zorgen dat het IPM team van de provincie Noord-Brabant het vertrouwen heeft dat de EPC-partner ondanks soortgelijke melding(en) toch in control is. Inschrijver geeft daarbij aan waar welke verantwoordelijkheden liggen en welke verantwoordelijkheden specifiek bij EPC-partner liggen.

K3.2 Casus 2 – Ongeval (10%)

Op de provinciale weg N279, hm 59.400 vindt op zaterdag 30 maart 2024 om 07.22 uur een ongeval plaats tussen een voertuig met caravan en een vrachtauto. De vrachtauto rijdt op het kruispunt N279, Beusingsedijk/Poeldonk een VRI portaal uit de grond en er is een OV mast plat gereden. Zowel de VRI als de OV installatie zijn buiten werking.

Inschrijver wordt gevraagd de inhoudelijke en procesmatige activiteiten en maatregelen te beschrijven die hij als EPC-partner uitvoert, respectievelijk neemt om ervoor zorgen dat het IPM team van de provincie Noord-Brabant het vertrouwen heeft dat de EPC-partner ondanks soortgelijke incidenten toch in control is. Inschrijver geeft daarbij aan waar welke verantwoordelijkheden liggen en welke verantwoordelijkheden specifiek bij EPC-partner liggen.

4.5.1.3 Beoordeling - rekenvoorbeeld

Het bepalen van de waardering per EMVI-criterium vindt plaats door de beoordelingsscore te vermenigvuldigen met het wegingspercentage. De eindwaardering betreft de sommatie van de vier waarderingen, afgerond tot twee cijfers achter de komma, zie rekenvoorbeeld EMVI in onderstaande tabel.

EMVI criteria	Weging	Score Inschrijver A	Score Inschrijver B	Score Inschrijver C	Score Inschrijver D
Prijs	20%	€ 10.000.000,-	€ 15.000.000,-	€ 8.000.000,-	€ 12.000.000,-
K1 - Plan van Aanpak Onderhoud	40%	2	10	0	6
K2 - Plan van Aanpak Circulariteit	20%	0	6	2	10
K3.1 Casus 1	10%	10	2	6	0
K3.2 Casus 2	10%	6	0	10	2
Eindwaardering *		4,00	6,47	4,00	5,93

* Eindwaardering Inschrijver B = $[20\% \text{ van } (8.000.000/15.000.000) \times 10] + [40\% \text{ van } 10] + [20\% \text{ van } 6] + [10\% \text{ van } 2] + [10\% \text{ van } 0] = 6,47$ Inschrijver B is de partij met de hoogste eindwaardering.

De Inschrijver met de hoogste eindwaardering krijgt de opdracht gegund. Indien twee of meer Inschrijvers op dezelfde eindwaardering uitkomen, wordt de opdracht gegund aan de partij met de hoogste kwaliteit. Bij gelijke eindwaardering én gelijke kwaliteit, wordt de opdracht gegund aan de partij met de laagste prijs. Bij gelijke eindwaardering, kwaliteit én gelijke inschrijfprijs wordt door loting bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt.

De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie.

4.5.2 Organisatie aanbesteding

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, wordt de kwaliteitsbeoordeling vooraf aan de prijsbeoordeling gedaan.

Om dit proces te borgen heeft de Aanbesteder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals 'volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de Aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de Beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt. Tevens toetst/beoordeelt de Aanbestedingscommissie, na vaststelling van de scores voor het kwalitatieve deel, de kwantitatieve documenten.
2. Beoordelingscommissie, bestaande uit drie tot vijf (oneven aantal) ter zake kundige personen, die de kwalitatieve documenten beoordelen en bepaalt de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.

De Aanbestedingscommissie en de Beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding met

uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren.

4.5.3 Beoordelingsstappen

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- Openen kluis met zipbestand 1 en 3 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen.
- Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).
- Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening".
- Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de Kwalitatieve Documenten bestaande uit het Plan van Aanpak Onderhoud, het Plan van Aanpak Circulariteit en beide Casussen (Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten).
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de Kwalitatieve Documenten (Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten).
- Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus. Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de Aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium.
- Het opstellen van een proces-verbaal van beoordeling. Dit proces-verbaal van beoordeling zal vóór opening van Zipbestand 2 (Prijsdocumenten) worden opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd.

Stap 3:

- Openen prijsdeel, Zipbestand 2 van de inschrijvingen in de kluis.
- Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving (op basis van BPKV).
- Publiceren "proces-verbaal van aanbesteding".

Stap 4:

- Toetsen 'Kwantitatieve documenten'.
- Opstellen gunningsadvies (intern) en brieven met de gunningsbeslissing.
- Opvragen bewijsstukken.
- Beoordelen bewijsstukken.

4.5.3.1 Stap 1

De Aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De Aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3. Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend of de kwaliteitsdocumenten onvolledig zijn, heeft de Aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te

leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedingscommissie zal een Inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout (bijvoorbeeld verklaring ontbreekt als bijlage). Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan. In het kader van de toetsing kan de Aanbestedingscommissie een Inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De Aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de Aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de Aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt en de inschrijving ongeldig is, en de Aanbestedingscommissie op basis van de door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De Aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vinden niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
 - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
 - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3.2 Stap 2

Alleen de kwaliteitsdocumenten - Plan van Aanpak Onderhoud, Plan van Aanpak Circulariteit en beide casussen - worden door de Aanbestedingscommissie aan de Beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' geschiedt door de Beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per kwaliteitsdocument aangegeven aantal pagina's, zie paragraaf 4.5.1.2. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven. De beoordelaars beoordelen de documenten op de aandachtspunten per kwaliteitsdocument zoals beschreven in paragraaf 4.5.1.2. De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op de kwaliteitsdocumenten. De leden van de Beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per kwaliteitsdocument een score toe. De individuele scores worden vervolgens per kwaliteitsdocument besproken in de voltallige Beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per Inschrijver kwaliteitsdocument in consensus de definitieve scores en motiveringen vast. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de Aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium. Dit geschiedt middels het proces-verbaal van Beoordeling.

4.5.3.3 Stap 3

Nadat de definitieve scores per kwaliteitscriterium door de Aanbestedingscommissie zijn vastgesteld, worden op de datum conform de planning in paragraaf 3.3 de 'kwantitatieve documenten' (ZIP-bestand 2) van de inschrijvingen geopend door de Aanbestedingscommissie. De Inschrijvers mogen niet bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.

De inschrijvingsbiljetten worden geopend en de inschrijvingssommen worden in verband gebracht met de vastgestelde definitieve Kwalitatieve scores.

Van deze bijeenkomst wordt door de Aanbesteder een proces-verbaal van Aanbesteding opgemaakt. Na vaststelling wordt dit proces-verbaal van Aanbesteding aan de Inschrijvers verzonden.

4.5.3.4 Stap 4

De aanbestedingscommissie toetst of de 'kwantitatieve documenten' in ZIPbestand-2, te weten het 'Inschrijvingsbiljet', de 'Ontleding van Inschrijfsom' en de Tarievenlijst optionele of extra werkzaamheden, volledig zijn en voldoen aan de vereisten zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad.

In geval van strijdigheid tussen het ingediende 'inschrijvingsbiljet' en de ingediende 'Ontleding van Inschrijfsom' prevaleert het ingediende 'inschrijvingsbiljet' boven de 'Ontleding van Inschrijfsom'.

Abnormaal lage inschrijfsom

Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbesteder in verhouding tot het uit te voeren Meerjarig onderhoud abnormaal laag lijken, kan de Aanbesteder na verificatie terzijde leggen.

Indien een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbesteder schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de Inschrijving en zal vervolgens op basis van de verduidelijkingen het gesprek aangaan met de Inschrijver. In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt dat Aanbesteder vermoedt dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

- het bedrag van de Inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige Inschrijvingen, of
- het bedrag van de Inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende Inschrijving.

Manipulatieve inschrijvingen

Een manipulatieve inschrijving is ongeldig.

De grens van het toelaatbare is niet in zijn algemeenheid te bepalen, maar zal van geval tot geval moeten worden getrokken. Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vast staat dat een Inschrijver het Meerjarig onderhoud niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst zal willen neerleggen.

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd wordt het gunningsadvies en de brieven aangaande de gunningsbeslissing opgesteld. Na vaststelling van deze documenten worden de brieven verstuurd.

4.6 Gunning en contractering

4.6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 deelt de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mee.

In de brief aan de EMVI-Inschrijver worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door Inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Deze stukken bestaan uit:

- De bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4.
- De Detailbegroting, op basis van Vraagspecificatie eisen (VS2), eis FM-040.

Indien de EMVI-Inschrijver de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De Aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen conform de eisen in het contract. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de

ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de basisovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

4.6.2 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.6.3 Toelichting op beoordeling

De Aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een Inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de Inschrijver contact op te nemen met de Aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per Inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.6.4 Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering

Als startdatum van het Meerjarig onderhoud geldt de datum van de opdrachtbrief. Er wordt een zekerheidsstelling gevraagd in het contract.

4.6.5 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank Oost-Brabant, gevestigd aan de Leeghwaterlaan 9 in 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

5.0 ALGEMENE BEPALINGEN

5.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat. De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

5.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen.

5.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Met betrekking tot de werkwijze verwijst de Aanbesteder de Inschrijver verder naar bijlage 10 'Klachtenprocedure aanbesteden'.

5.4 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Na deze termijn is een vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk bij onvoldoende proactieve houding van Inschrijver.

5.5 Terugtrekking

1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij onderbouwd de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de Gunningsbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Inschrijvingsom en de fictieve Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht

- in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve Inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn Inschrijvingssom en de Inschrijvingssom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving.
 6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
 7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
 8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
 9. De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
 10. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
 11. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver geen eventuele ontwerpvergoeding.
 12. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 7.
 13. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

5.6 Fair-Play Covenant

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Covenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Covenant is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad als bijlage 11.

5.7 Betreding van terreinen

Aanbesteder geeft indien wenselijk Inschrijver de mogelijkheid om terreinen/locaties in eigendom van Aanbesteder ter plaatse te onderzoeken (betreden). Hiertoe dient de Inschrijver een verzoek tot betredingstoestemming uiterlijk 1 maand voor de gewenste betreding via TenderNed in te dienen. De Inschrijver betreedt geen percelen die nog niet in eigendom zijn van Aanbesteder.

5.8 Wachtkamerregeling

Om de werking van het Areadal te kunnen waarborgen in het geval de winnende partij niet aan de eisen blijkt te voldoen, sluit de Aanbesteder met de als tweede geëindigde partij een Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamerconstructie houdt in dat er met de als tweede geëindigde partij een schaduwovereenkomst onder opschortende voorwaarde wordt gesloten. Zodoende kan de als tweede geëindigde partij in rangorde de opdracht bij beëindiging overnemen. Een reden voor beëindiging van een opdracht kan bijvoorbeeld voortvloeien uit het niet kunnen leveren van bewijsstukken, of na controle niet kunnen voldoen aan de gestelde eisen van de opdracht of problemen met de inschrijfsom of wanprestatie van de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding. Om wanprestatie te kunnen vaststellen, worden objectieve criteria gehanteerd.

De Wachtkamerovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad als bijlage 15.

BIJLAGE 1 CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Inhoud zipbestand 1: In TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium				
Map	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
1	Plan van Aanpak Onderhoud		4.4.4	gezamenlijk
2	Plan van aanpak Circulariteit		4.4.4	gezamenlijk
3	Casussen		4.4.4	gezamenlijk
Inhoud zipbestand 2: In TenderNed aangemerkt als prijscriterium				
Map	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 7	4.4.5	gezamenlijk
2	Ontleding van Inschrijfsom	Bijlage 8	4.4.5	gezamenlijk
3	Tarievenlijst optionele of extra werkzaamheden	Bijlage 16	4.4.5	gezamenlijk
Inhoud zipbestand 3: In TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium				
Map	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
1	Checklist overzicht in te dienen documenten	Bijlage 1	4.4.1	gezamenlijk
2	Eigen verklaring	Bijlage 2	3.4.1	Door alle combinanten
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	Bijlage 3	4.4.1	Door alle combinanten
4	Opgave referentieopdrachten	Bijlage 4A	3.4.3	gezamenlijk
5	Referentiematrix	Bijlage 4B	3.4.3	gezamenlijk
6	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	Bijlage 5	3.4.1	door Inschrijver en derden
7	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	Bijlage 6	3.5	gezamenlijk
8	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	Bijlage 12	3.4.1	Door alle combinanten
9	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	Bijlage 13	4.4.1	Door alle combinanten
10	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 14	3.4.2	Door alle combinanten
11	NEN-EN-ISO 9001 certificaat		3.4.3	Door alle combinanten
12	Scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA**		3.4.3	Door alle combinanten
13	Scan van het originele certificaat CO ₂ -prestatieladder		3.4.3	Door alle combinanten

BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING (UEA)

Zie document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op de website van Pianoo

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

BIJLAGE 3 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:
Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen Noord-Brabant

Contractnummer	: PW.EPC.03
Plaats van uitvoering	: provincie Noord-Brabant
Opdrachttype	: Meerjarig onderhoud
Aanbestedingsprocedure	: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst:	Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op	(datum)
te	(plaats)
door	(naam en voorletters)
als bestuurder van	(naam bedrijf)
die	(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4A OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met technisch beheer inclusief 1e en 2e lijns onderhoud van (i)VRI en OVL.				
b.	De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met functioneel beheer van (i)VRI.				

BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam Inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij

..... statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger Inschrijver)
..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger derde)
..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model (bijlage 4a) en/of certificaat
.....) van de derde bij deze
verklaring gevoegd.

BIJLAGE 6 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Betreffende werkzaamheden]
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Personen werkzaamheden]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, derden ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die derden op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Data opdrachtnemers]
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee [Data ondernemingen]

BIJLAGE 7 INSCHRIJVINGSBIJLET

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:
Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen Noord-Brabant

- Contractnummer : PW.EPC.03
- Plaats van uitvoering : provincie Noord-Brabant
- Opdrachttype : Meerjarig onderhoud
- Aanbestedingsprocedure : Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
- Aanbestedende Dienst : Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a. (1)

gevestigd te (2)

b. (1)

gevestigd te (2)

c. (1)

gevestigd te (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het uitvoeren van het Onderhoud, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen Noord-Brabant met contractnummer PW.EPC.03, voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€ (3)

(..... euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€ (3)

(..... euro) (4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de Inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage ...% (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde Inschrijver. (6)

Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen, de Basisovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats	
Datum	
Onderneming a.	
Handtekening a.	
Onderneming b.	
Handtekening b.	
Onderneming c.	
Handtekening c.	

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

BIJLAGE 8 ONTLEDING VAN INSCHRIJFSOM

Behorende bij de Inschrijving voor het Onderhoud Elektrotechnische Installaties provinciale wegen PW.EPC.03. Maak hieronder een ontleding van de inschrijfsom over 4 jaar. Helemaal onderaan verwachtten we de Totale aanbestedingsprijs over 8 jaar. De aanbestedingsprijs voor de volgende 4 jaar mag maximaal 3% afwijken van de aanbestedingsprijs voor de eerste 4 jaar.

Nr.	Werk-pakket	Omschrijving	Subtotaal bedrag in euro's	Tot. bedrag in euro's
0	000	STELPOST TRANSITIE PERIODE (t/m 30 juni 2024)		
				€ 100.000,-
	001	Opstellen/leveren documenten cf. Annex III (1, 2, 4, 10, 12, 13, 16, 17, 20 en 21)	€ 45.000,-	
	002	Overleg en afstemming met aannemer EPC.02	€ 10.000,-	
	003	Voorbereidingen start Onderhoud	€ 35.000,-	
	004	Overleg en afstemming met Opdrachtgever	€ 10.000,-	
I	100	(DAGELIJKS) ONDERHOUD		
	110	Technisch beheer en onderhoud van het Areaal:		xxxxx
	111	B&O Verkeerssystemen: (i)VRI's en DVM	xxxxx	
	112	B&O Openbare Verlichting	xxxxx	
	113	B&O Data Inwinsystemen	xxxxx	
	114	B&O Overige E-installaties: pompgemalen en energie opwekkingssystemen	xxxxx	
	120	Verkeerskundig/functioneel beheer en onderhoud van het Areaal		xxxxx
	130	Leveren, operationeel houden, beheren en onderhouden van beheersystemen:		xxxxx
	131	VRI-Centrale	xxxxx	
	132	Storingsregistratie Systeem	xxxxx	
	150	Leveren, beheren en onderhouden van het datacommunicatienetwerk dat voldoet aan de eisen ten aanzien van Cybersecurity voor alle E-installaties		xxxxx
	160	Updates van 46 iVRI Architectuur om compliant te blijven met de landelijke iVRI standaarden.		xxxxx
II	300	INCIDENTENMANAGEMENT & CALAMITEITENAFHANDELING		
	310	Incidentmanagement & Calamiteiten afhandeling		xxxxx
III	400	OVERIGE BEHEERTAKEN		
	410	Projectmanagement		xxxxx
	420	Projectbeheersing		xxxxx
	430	Inkoopmanagement		xxxxx
	440	Omgevingsmanagement		xxxxx

450	Technisch Management	xxxxx
460	Gegevensbeheer	xxxxx
470	Coördinatie en afstemming met nevenopdrachtnemers	xxxxx
480	Opstellen en actualiseren verwerkersovereenkomst voor alle installaties die (persoons)gegevens verwerken in het kader van Privacy (AVG).	xxxxx

Subtotaal directe kosten I t/m III
<Subtotaalbedrag >
800 Indirecte kosten:

810	Eenmalige kosten	xx %	xxxxx
820	Korting	xx %	xxxxx
830	Uitvoeringskosten	xx %	xxxxx
840	Algemene kosten	xx %	xxxxx
850	Winst	xx %	xxxxx
860	Risico	xx %	xxxxx

Subtotaal indirecte kosten I t/m III
**<Subtotaalbedrag
>**
Totaal I t/m III directe en indirecte kosten
<totaalbedrag>
IV 900 Bijdragen

910	Bijdrage CROW ProContractsystematiek	xxxxx
920	Bijdrage Fysieke Leefomgeving (voorheen Fonds Collectieve Kennis-CT)	xxxxx

Totaal IV Overige kosten
<Totaalbedrag>
V 1000 Stelposten op afroep (tel deze op bij uw inschrijfsom)

1010	Calamiteiten boven de 1500 euro	160.000
1020	Kleine aanpassingen aan het Areaal	120.000
1030	Technisch beheer en onderhoud van de (i)VRI's die gedurende de looptijd van het contract aan het Areaal worden toegevoegd.	80.000
1040	Leeftijdsvervangning van de VRA's van een nader te bepalen aantal (i)VRI's inclusief verkeerslantaarns en een nader te bepalen aantal complete (i)VRI's	3.200.000
1050	Verbeterbudget	1.200.000
1060	Werkzaamheden in het kader van de overdracht naar beheer	200.000
1070	Leveren, beheren en onderhouden van het datacommunicatienetwerk dat voldoet aan de eisen ten aanzien van Cybersecurity van de (i)VRI's die gedurende de looptijd van het contract aan het Areaal worden toegevoegd.	200.000
1080	Opstellen en actualiseren verwerkersovereenkomst voor de E-installaties in het kader van Privacy (AVG)	10.000

	die gedurende de looptijd van het contract aan het Areaal worden toegevoegd.	
1090	(Leeftijds)vervangingen van (Objecten van) E-installaties, niet zijnde (i)VRI's	1.000.000
1100	Kleinschalige lokale omleidingen/specifieke verkeersmaatregelen	40.000
Totaal stelposten		6.210.000

0 t/m V	AANBIEDINGSPRIJS excl. BTW voor 4 jaar	<Totaalbedrag 0 t/m V>
	Aanbiedingsprijs voor volgende 4 jaar	xxxxx
	TOTAAL AANBIEDINGSPRIJS excl. BTW voor 8 jaar	<Totaalbedrag>

Gedaan te:

Datum:

.....

.....

Inschrijver (a)

Handtekening:

Inschrijver (b)

Handtekening:

Inschrijver (c)

Handtekening:

BIJLAGE 9 BELEIDSREGEL TOEPASSING WET BIBOB NOORD-BRABANT**Wet Bibob**

Om te voorkomen dat door deze overheidsopdracht de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet en de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van de betrokkene¹ bij deze overheidsopdracht. Het onderzoek richt zich erop of zich ten aanzien van de betrokkene(n) een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob voordoet. Daarbij wordt ook onderzocht of sprake is van uitsluitingsgronden zoals omschreven in de artikelen 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet 2012.

Het Bibob-onderzoek kan plaatsvinden:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht of het sluiten van de gunningsovereenkomst;
- nadat de overheidsopdracht is gegund en de provincie in de overeenkomst specifieke ontbindende "Bibob"-voorwaarden heeft bedongen;
- voorafgaand aan het verlenen van toestemming van de provincie voor de inschakeling van een onderaannemer.

Als de provincie dat nodig acht, kan de provincie een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB), een dienst die valt onder het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit advies van het LBB kan de provincie ondersteunen bij haar eigen inhoudelijke afweging om de overheidsopdracht te gunnen, eventueel onder (nadere) voorwaarden, dan wel de overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden of (nadere) voorwaarden aan de overeenkomst te stellen, dan wel gevraagde toestemming te verlenen voor de inschakeling van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie een beslissing neemt, informeert de provincie de betrokkene en wordt deze in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen over de informatie die tot het voornemen heeft geleid. De provincie betreft de ingediende zienswijze bij de uiteindelijk te nemen beslissing.

De betrokkene is verplicht medewerking te verlenen aan het Bibob-onderzoek van de provincie, ook wanneer de Provincie in dat kader het LBB om advies vraagt. Dat houdt onder meer in dat de betrokkene gehouden is om een Bibob-vragenformulier in te vullen als daarom wordt verzocht en om eventuele aanvullende vragen van de Provincie of van het LBB te beantwoorden. Ook dient het vragenformulier, inclusief de bijbehorende bijlagen, volledig en juist te worden ingevuld en ondertekend. De gevraagde gegevens en bescheiden dienen binnen een gestelde termijn te worden geretourneerd indien de Provincie daarom verzoekt.

Het niet, niet volledig of niet naar waarheid verschaffen van informatie gedurende het Bibobonderzoek kan leiden tot onder meer uitsluiting aan (verdere) deelname aan de aanbesteding en/of tot ontbinding van de overeenkomst.

¹ Het gaat om de 'betrokkene' in de zin van artikel 1 van de Wet Bibob. Ten aanzien van overheidsopdrachten wordt onder 'betrokkene' in voormelde zin verstaan: de gegadigde, de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie een overheidsopdracht is of zal worden gegund en de onderaannemer.

Nadere toelichting 'ernstige beroepsfout'

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde en/of de onderaannemer in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.13.7, eerste lid, onder c, van de ARW 2016), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit, overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van het sociaal recht, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving, onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid en/of (andere) overtredingen van de Wet op de economische delicten.

Meer informatie over de Wet Bibob en Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 kan worden geraadpleegd op www.brabant.nl/bibob.

BIJLAGE 10**KLACHTENPROCEDURE AANBESTEDEN****Artikel 1**

Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Artikel 2

1. De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en eventueel welke suggestie(s) hij doet om de klacht te verhelpen.
2. De klacht bevat de naam en het adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Artikel 3

1. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.
2. Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst, dat in strijd is met wettelijke bepalingen, één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit, of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 4

1. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke
2. Overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
 - Geïnteresseerde ondernemers;
 - (Potentiële) Inschrijvers en gegadigden;
 - Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers en gegadigden;
 - Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.
3. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.
4. Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 5

Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door twee of meer personen van de Provincie Noord-Brabant, die niet (direct) betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Artikel 6

1. De ondernemer dient zijn klacht per e-mail in bij het klachtenmeldpunt via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de afhandeling van de klacht conform de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant plaatsvindt. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.

Artikel 7

1. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.
2. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Artikel 8

1. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
2. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt geeft schriftelijk advies aan de aanbestedende dienst over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

Artikel 9

1. De aanbestedende dienst laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager weten wat hij beslist heeft; de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht en wat hij met de klacht gaat doen.
2. Indien de aanbestedende dienst naar aanleiding van de klacht maatregelen neemt die gevolgen heeft voor de aanbesteding, worden de betrokkenen bij de aanbesteding anders dan klager eveneens hierover geïnformeerd.
3. Bij het informeren van de klager en de overige betrokkenen wordt het gelijkheidsbeginsel in acht genomen.

Artikel 10

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij heeft beslist over de klacht, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 11

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2016.

BIJLAGE 11

FAIR PLAY CONVENANT

Zie separate document "Fair Play Convenant".

BIJLAGE 12 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING.

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder)
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan
het samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan
het samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan
het samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantieperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 13 VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Naam en adres van de onderneming:

.....
.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....
.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....
.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

.....
.....

BIJLAGE 14 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen Noord-Brabant

Contractnummer	: PW.EPC.03
Plaats van uitvoering	: provincie Noord-Brabant
Opdrachttype	: Meerjarig onderhoud
Aanbestedingsprocedure	: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst	: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

Hierbij verklaar ik [naam invullen, functie invullen] op basis van [keuze: hetgeen is ingeschreven bij de KvK OF op basis van volmacht¹] namens [naam rechtspersoon Inschrijver], hierna ook "Inschrijver", dat er geen sprake is van verboden Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant, als bedoeld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren.²

De Inschrijver verklaart dat:

- a) de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en/of deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen³) niet gevestigd is in Rusland;
- b) de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen rechtspersoon is, die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) de Inschrijver geen (rechts)persoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, (toe)leveranciers of ondernemingen zijn wier capaciteit wordt of is ingeroepen door de Inschrijver bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet én wiens aandeel in de overeenkomst meer is dan 10% van de contractwaarde van de onderhavige overeenkomst.
- e) indien er voorgenomen wijzigingen zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld die nog niet bij de provincie Noord-Brabant bekend zijn gemaakt en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd, ook na gunning van de overeenkomst, deze direct aan de provincie Noord-Brabant worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen.
- f) deze Verklaring naar waarheid is opgemaakt.

Inschrijver begrijpt dat wanneer deze Verklaring niet naar waarheid is ingevuld, dit aanleiding is om van de aanbestedingsprocedure te worden uitgesloten dan wel een toerekenbare tekortkoming oplevert in de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant.

[naam Inschrijver],
namens deze,

[naam bevoegde ondertekenaar]
[functie]
[Handtekening]

BIJLAGE 15 WACHTKAMEROVEREENKOMST

ONDERGETEKENDEN,

Provincie Noord-Brabant, gevestigd te 's-Hertogenbosch aan de Brabantlaan 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door B. Swaans, Programmamanager Multimodale Bereikbaarheid, bevoegd op grond van het mandaatsbesluit van de Commissaris van de Koning, te uitvoering van het door Gedeputeerde Staten genomen besluit, hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

[leverancier], gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna samen te noemen 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot het verrichten van Diensten, inhoudende *het Onderhoud van de Elektrotechnische Installaties van de provinciale wegen van Noord-Brabant, vastgelegd in het Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen, met contractnummer: PW.EPC.03.*
2. Hiertoe een Europese openbare aanbesteding voor de gunning voor de deelname aan deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden;
3. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de te verrichten Dienstverlening, bereid en in staat is de in deze Overeenkomst bedoelde Dienstverlening uit te voeren en hiertoe op [datum inschrijving] een Inschrijving heeft uitgebracht, welke in tweede in rang is geëindigd;
4. Opdrachtgever de opdracht voor de Dienstverlening heeft gegund aan [naam winnaar aanbesteding] voor de duur van 4 jaren met een optie tot verlenging van 4 jaren. De startdatum is 1 juli 2024;
5. Deze Overeenkomst een 'schaduwovereenkomst' betreft en uitsluitend wordt aangegaan na ontbinding van de overeenkomst met de winnaar van onderhavige Europese aanbesteding;
6. Opdrachtnemer zich terdege bewust is van het feit dat Opdrachtgever als overheid optreedt en daarmee mogelijke gevolgen aanvaardt van de uitoefening van de publiekrechtelijke taken en bevoegdheden door Opdrachtgever in voornoemde hoedanigheid voor de uitvoering van de Overeenkomst;
7. De bijlagen bij deze Overeenkomst onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst;
8. Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Op deze Overeenkomst zijn bij uitsluiting de [naam inkoopvoorwaarden] van toepassing, waarin voor 'Opdrachtgever' gelezen moet worden: provincie Noord-Brabant en voor 'Opdrachtnemer' moet worden: [leverancier].

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: onderhavige Overeenkomst inclusief alle Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Overeenkomst *Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen* wordt gesloten.
3. OPDRACHTNEMER: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst.

Artikel 2 In werkingtreding

1. De aanbestedende dienst heeft het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de conceptovereenkomst van de Europese aanbesteding *Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen*.
2. De aanbestedende dienst heeft het eenzijdig recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. De aanbestedende dienst kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden. Indien de aanbestedende dienst besluit geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst is hij jegens OPDRACHTNEMER niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. De aanbestedende dienst stelt OPDRACHTNEMER schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst. Besluit de aanbestedende dienst om geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst, dan is deze wachtovereenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan deze overeenkomst geen rechten meer worden ontleend.
3. OPDRACHTNEMER houdt zijn Inschrijving gedurende het eerste (1) jaar van de Overeenkomst gestand, welke termijn aanvangt op de dag van Inschrijving. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van de aanbestedende dienst worden doorgevoerd.
4. OPDRACHTNEMER is bereid om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren, maar behoudt zich het recht voor om daar vanaf het eerste jaar na de dag van inschrijving van af te zien.
5. Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode. De originele overeenkomst betreft de overeenkomst zoals vastgesteld in Europese aanbesteding *Elektrotechnisch Partner Contract 03 provinciale wegen*.

Aldus opgemaakt op [datum] te [plaats] en in tweevoud ondertekend,

Plaats:

Datum:

Plaats:

Datum:

[aanbestedende dienst]

[naam]

[functie]

[OPDRACHTNEMER]

[naam]

[functie]

Bijlagen:

[bijlagen]

BIJLAGE 16 TARIEVENLIJST OPTIONELE OF EXTRA WERKZAAMHEDEN

Bijlage 16 Tarievenlijst optionele of extra werkzaamheden

Werknemers en Materieel

1	Inzet Werknemers	Eenheid	Eenheids prijs	Opmerkingen
10	Monteur incl. montagebus en gereedschap	uur		
11	Elektrotechnisch monteur incl. montagebus en gereedschap	uur		
12	Uitvoerder	uur		
13	Werkvoorbereider	uur		
14	Verkeersregelaar, binnen kantooruren	uur		
15	Verkeersregelaar, buiten kantooruren	uur		
16	CAD-tekenaar	uur		
17	Verkeerskundige	uur		
18	Ontwerper	uur		
19	Projectleider	uur		
2	Inzet Materieel	Eenheid	Eenheids prijs	Opmerkingen
20	Hoogwerker (tot 15m) incl. bediening	uur		
21	Kraanwagen incl. bediening	uur		
22	Mini graafmachine incl. bediening	uur		
23	Zaagwagen detectielussen incl. personeel	uur		
24	Meetwagen incl. meettechnicus	uur		
25	Tekstwagen	uur		
26	Actiewagen	uur		
27	Rijdende afzetting	uur		
28	Botsabsorber	uur		

Bijlage 16 Tarievenlijst optionele of extra werkzaamheden

Dataverbindingen

	Activiteit	Eenheid	Eenheids prijs	Opmerkingen
1	Aanleg koperverbinding	meter		
2	Aanleg glasvezelverbinding	meter		
3	Leveren, configureren en bedrijfsklaar opleveren communicatie apparatuur op locatie	stuks		
4	Opstellen en actualiseren IP plan	pst / pjr		
5	IP configuratiewijziging	stuks		
6	Leveren gewijzigde documentatie verbinding	stuks		
7	Leveren beveiligde dataverbinding met derde partij zonder apparatuur	stuks		
8	Wijziging firewall regels	stuks		
9	Wijziging subnet grootte bij bestaande verbinding	stuks		
10	Opzeggen dataverbinding en verwijderen hardware op locatie	stuks		
11	Beheer en onderhoud verbindingen met apparatuur	pst / pjr		
12	Beheer en onderhoud verbindingen zonder apparatuur	pst / pjr		
13	Leveren, configureren en bedrijfsklaar opleveren QQS verbinding	stuks		