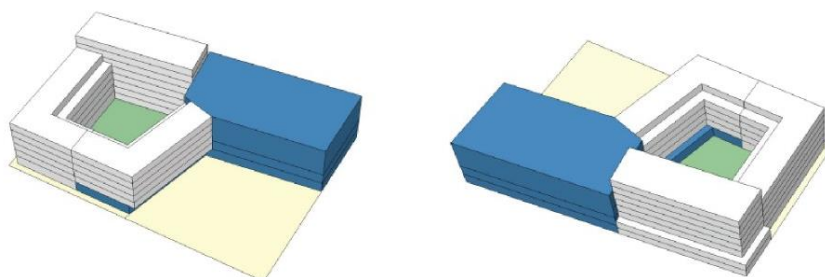


Nieuwbouw IKC Havenstraatterrein

.....
**Selectieleidraad aanbesteding
architect**



Opdrachtgever
Project
Datum
Referentie
Auteur(s)

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel
BM voor het IKC Havenstraat terrein
17 november 2023
1735101-0024.1.0
de heer ir. J.C. van den Berg
mevrouw E.W.H. Beekhof MSc

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van het ontwerpen van een Integraal Kindcentrum inclusief dubbele geschakelde gymzaal op het Havenstraatterrein voor het project IKC Havenstraatterrein te Amsterdam.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens de Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure;
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij, in interactie met de opdrachtgever, in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
2.	Partijen	7
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Partijrelaties	7
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Algemeen	8
2.4.2.	Rechtsvorm/organogram	8
2.4.3.	Combinatie	8
2.4.4.	Derde/onderaannemer	9
2.4.5.	Meerdere gegadigden van één concern	9
3.	Procedure en bijbehorende planning	11
3.1.	Aanbestedingsprocedure	11
3.2.	Communicatie	11
3.3.	Fase 1	11
3.3.1.	Vragen	11
3.3.2.	Nota van inlichtingen	11
3.3.3.	Aanmelding	11
3.3.4.	Beoordelingscommissie	12
3.3.5.	Selectie	13
3.4.	Fase 2	13
3.4.1.	Uitnodiging tot inschrijving	13
3.4.2.	Vragenronde	13
3.4.3.	Inschrijving	14
3.4.4.	Gunningscriterium	14
3.4.5.	Gunningsbesluit	14
3.4.6.	Bezwaar	14
3.5.	Planning	14
3.6.	Overige bepalingen	15
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1.	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	19
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	19
4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	19

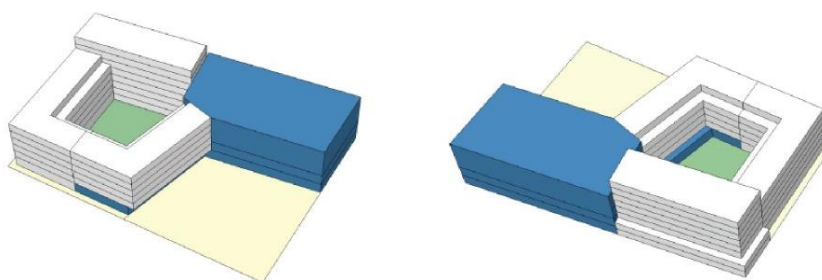
4.3.2.	Zekerheden	20
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	20
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.4.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	21
4.5.	Selectiecriteria	21
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	22
4.5.2.	Aanpak ontwerptraject	23
4.5.3.	Scorematrix	24
Annex 1: aanmeldingsformulier		25
Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)		27
Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen		28
Annex 4: model bijlage referentieproject		30
Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)		32
Annex 6: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)		33

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

De gemeente Amsterdam is voornemens het gebied Havenstraatterrein te herontwikkelen. Naast complexen voor woningbouw (sociale huur, middensegment en vrije sector), horeca, bedrijvigheid en een KDV wordt er ook een Integraal Kindcentrum (IKC) gehuisvest op het Havenstraatterrein. Het IKC biedt huisvesting voor primair onderwijs: Openbare Basisschool De Kleine Nicolaas van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel. De Kleine Nicolaas is nu gevestigd aan de Cornelis Krusemanstraat 10, 1075 NL Amsterdam.

Het IKC maakt onderdeel uit van Blok 2 van de ontwikkeling van het Havenstraatterrein.
(<https://www.amsterdam.nl/projecten/havenstraatterrein/>).



Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (hierna OOadA) is op zoek naar een architect die de ontwerpopgave van de school en gymzaal zal realiseren.

De nieuwbouw school biedt onderwijshuisvesting voor 450 leerlingen in 17 groepen en krijgt een dubbel geschakelde gymzaal, inpandige fietsenstalling en een speelplein. Daarnaast zal de school een BSO functie vervullen. Het IKC bestaat uit 2 bouwlagen en daarnaast een laag voor de gymzalen. Het schoolplein heeft een oppervlakte van 1545 m² BVO en wordt ook gebruikt voor het KDV. Het KVD maakt geen onderdeel uit van het project.

Kenmerkend aan dit project:

- Herontwikkeling van het Havenstraatterrein betekent een IKC dat past bij de hoogwaardige stedenbouwkundige beeldkwaliteit van het Havenstraatterrein: Stoer en Dynamisch.
- Groen en duurzaamheid zijn belangrijke kenmerken van de ontwerp- en bouwopgave.
- Het dak van het IKC ligt lager dan de omliggende bebouwing en springt hierdoor in het zicht.
- De gymzalen komen op de bovenste bouwlaag van het gebouw en moeten samen te voegen zijn tot een grote zaal.

- De Kleine Nicolaas wil een warme, geborgen uitstraling en ook een open karakter tonen.
- Zichtbaarheid door middel van een duidelijke en opvallende hoofdentree is een vereiste.
- Het KDV maakt geen onderdeel uit van de scope; het speelplein van de KDV ligt in verbinding met het schoolplein.

Vanaf Q4 tot en met Q1 2024 vindt de selectie van de architect en de overige adviseurs plaats. De ontwerpfase start in april/mei 2024 en zal doorlopen tot en met Q2 2025. De oplevering van het gebouw staat gepland in Q2 2027, waardoor de school het gebouw na de zomer van 2027 in gebruik kan gaan nemen. De nadere hoofdplanning wordt gedeeld in de gunningsfase.



Afbeelding1: weergave van de nieuwe situatie van het Havenstratterrein

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar een architect. De volgende werkzaamheden worden hiermee uitgevraagd:

- Het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel
Adres : Ruysdaelkade 215
Postadres : Postbus 51356
1007 EJ Amsterdam
Postcode + plaats : 1072 AW Amsterdam
Nederland
Telefoonnummer : 020 577 6040
Internetadres : <https://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl/>

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 'S-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 409
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: esther.beekhof@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan aanbestedingen@hevo.nl.

2.3. Partijrelaties

Het ontwerpteam bestaat naast de architect uit verschillende partijen:

- HEVO B.V.: Projectmanagement.
- Nader te bepalen installatieadviseur: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installatie conform het ontwerp.

- Nader te bepalen constructeur: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp.
- Nader te bepalen adviseur bouwfysica en brandveiligheid: het adviseren met betrekking tot bouwfysische en brandtechnische aspecten van het ontwerp.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Algemeen

Gegadigden dienen zich in te schrijven voor het volledige werk, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden.

2.4.2. Rechtsvorm/organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een B.V. vallend in een Holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Bewijsmiddel

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

2.4.3. Combinatie

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk.
- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.
- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.

- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

2.4.4. *Derde/onderaannemer*

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA deel II C welk onderdeel dit precies betreft.
- Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.
- Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.
- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
 - Naam derde:
 - Vestigingsadres van de derde:
 - Inschrijvingsnummer handelsregister:
 - Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
 - Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **bijlage 8** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

2.4.5. *Meerdere gegadigden van één concern*

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval een contract tussen zusterbedrijven geaccepteerd waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als **bijlage 5a** bij het aanmeldingsformulier.



- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europees niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Communicatie

Naast publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de selectieprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

3.3. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase wordt de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.3.1. Vragen

Gegadigden kunnen via Bricsys vragen over de selectieprocedure indienen. Gegadigde dient daarvoor het verstrekte Excel-invulbestand te gebruiken en dit ook als Excel-bestand in te dienen ([zie annex 5](#)). Vragen die niet tijdig worden ingediend hoeft aanbesteder niet meer te beantwoorden.

3.3.2. Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de Nota van Inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de Nota van Inlichtingen prevaleert de Nota.

3.3.3. Aanmelding

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening van het aanmeldingsformulier via Bricsys, aangevuld met de bijlagen die op

gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Voor een geldige aanmelding dienen naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier de hieronder vermelde bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn te worden ingediend; aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar hieronder verwezen wordt.

Onderdeel	o.b.v. / zie
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	Annex 1
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Annex 2
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	Annex 3
Bijlage 3: referentieprojecten	Annex 4
Bijlage 4: omschrijving werkwijze	4.4.2
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	2.5.5
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n)	2.5.4
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	2.5.4 Annex 2
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Bijlage 1a/b/...: alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Annex 2
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

3.3.4. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- | | |
|---------------------------------|--|
| • Bestuurder | Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel |
| • Beleidsmedewerker Huisvesting | Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel |
| • Directeur school | Openbare Basisschool De Kleine Nicolaas |
| • Projectmanager | HEVO |

Deze personen hebben stemrecht.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.3.5. *Selectie*

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken over te leggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldings-formulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

3.4. **Fase 2**

In deze fase beoogt aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. De hierna volgende indicatieve informatie zal nader en gedetailleerder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

3.4.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

3.4.2. *Vragenronde*

Tijdens de gunningsfase kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen die samen met de antwoorden in een nota van inlichtingen worden opgenomen.

3.4.3. *Inschrijving*

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een offerte voor uitvoering van de opdracht.
- Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
- Een schriftelijke weergave van de ontwerpvisie van het project.

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.

De schriftelijke weergave betreft een samenvatting van maximaal twee A4-pagina's van de presentatie.

De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een vooraf door aanbesteder vastgesteld en vooraf bekend gemaakt honorarium; de beoordeling van de inschrijving vindt niet plaats op basis van financiële overwegingen. In de gunningsleidraad wordt de hoogte van dit honorarium bekend gemaakt.

3.4.4. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van kwalitatieve gunningscriteria. In de gunningsleidraad worden deze criteria nader gespecificeerd en toegelicht.

3.4.5. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4.6. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de Alcatel-termijn, in beroep te gaan.

3.5. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
Fase 1 Selectiefase		
Aankondiging/publicatie	20-11-2023	TenderNed
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	04-12-2023	Bricsys
Verstrekken nota van inlichtingen	11-12-2023	Bricsys TenderNed
Indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen, uiterlijk:	20-12-2023	Bricsys
Vaststellen shortlist en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden	12-01-2024	Bricsys

Deadline indienen aanvullende bewijsstukken / uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure:	18-01-2024	Bricsys
Beoordeling van bewijsstukken:	18-01-2024	
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	19-01-2024	Bricsys
Fase 2 Gunningsfase		
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving	22-01-2024	Bricsys
Indienen vragen, uiterlijk:	05-02-2024	Bricsys
Nota van inlichtingen (indien van toepassing):	12-02-2024	Bricsys
Inschrijving:	04-03-2024	N.t.b.
Visie presentaties	06-03-2024	Fysiek OOadA
Beoordeling van de inschrijving:	06-03-2024	Bricsys
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	11-03-2024	Bricsys
Uiterste datum einde Alcatel-termijn:	31-03-2024	
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	01-04-2024	
Kick-offbijeenkomst ontwerpteam:		N.t.b.

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedings-documenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het

aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.5 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbestedder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbestedder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbestedder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestedder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ Belangenconflict.
- ☐ Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- ☐ Prestaties uit het verleden.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn bewijzen aan te leveren. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde moet ingeschreven staan in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het handelsregister van het land van herkomst.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving aan te leveren. Dit uittreksel uit het handelsregister mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2021, 2022 en 2023) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In annex 3 van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie A: Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw utiliteitsgebouw van minimaal 750 m² BVO
- Competentie B: Ervaring met een ontwerp-opgave/inpassing in een binnenstedelijke omgeving¹.
- Competentie C: Ervaring met een ontwerp-opgave binnen een grotere bouwopgave met meerdere gebouwen of binnen een totale gebiedsontwikkeling opgave.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) A, B en C aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

¹ Binnenstedelijk wordt gedefinieerd als een project in een vergelijkbare omgeving en context als de voorliggende opgave (in een stad, binnenstedelijk, nabij het centrum met veel naastgelegen opstallen en infrastructuur e.d.).

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

4.4.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en planningen.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de gegadigde voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' (**annex 6**) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

4.5. **Selectiecriteria**

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het beoogde aantal gegadigden, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix opgenomen in paragraaf 4.5.3.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in paragraaf 4.4.1 (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1, 2, 3), maximaal één per selectie-criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

Selectie-eis:

- Zie onderstaande scorematrix voor de beoordeling en maximale score per selectie-criterium.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score
Selectiecriterium 1: Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw utiliteitsgebouw. ➤ Nieuwbouw >900 m ² bvo ➤ Primair onderwijs of voortgezet onderwijs ➤ Gymzalen	(max. 10 punten) 4 punten 3 punten 3 punten
Selectiecriterium 2: Ervaring met een ontwerp-opgave/inpassing van een utiliteitsproject in een binnenstedelijke omgeving. ➤ Betreft een ontwerp-opgave in een stadscentrum of kern ➤ Betreft een ontwerp-opgave met nabijgelegen opstallen en infrastructuur	(max. 10 punten) 5 punten 5 punten
Selectiecriterium 3: Ervaring met een ontwerp-opgave binnen een grotere bouwopgave met meerdere gebouwen of binnen een totale gebiedsontwikkeling opgave. ➤ Betreft een ontwerp-opgave die onderdeel is van een groter project ➤ Andere bouwvolumes binnen de gebiedsontwikkeling zijn gelijktijdig ontworpen door andere (architecten)bureaus ➤ Er gold een overkoepelende stedenbouwkundige visie voor het gehele gebied	(max. 10 punten) 4 punten 3 punten 3 punten

4.5.2. Aanpak ontwerptraject

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen architect en opdrachtgever, gebruikers en omgeving belangrijk gevonden. Daarnaast is de betrokkenheid van overige stakeholders van belang en de reguliere werkwijze bij binnenstedelijke ontwerpogaves.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in als bijlage 1 van het aanmeldingsformulier.
- Gegadigde omschrijft in maximaal twee A4-pagina's hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:
 - De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van het ontwerp.
 - De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpteampartners tot stand komt.
 - Op welke wijze overige stakeholders (gemeente, ontwikkelaars van andere bouwblokken, omwonenden, ...) bij het tot stand komen van het ontwerp betrokken worden.
 - Op welke wijze regulier te werk wordt gegaan bij binnenstedelijke ontwerpogaves.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de werkwijze kunnen per subcriterium tussen 0 en 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix werkwijze

Selectiecriteria	Score
De wijze waarop de opdrachtgever en gebruikers betrokken worden	<i>max. 10 punten</i>
Samenwerking met de overige ontwerpteampartners	<i>max. 10 punten</i>
De wijze waarop de stakeholders betrokken worden	<i>max. 10 punten</i>
Op welke wijze regulier te werk wordt gegaan bij binnenstedelijke ontwerpogaves	<i>max. 10 punten</i>

4.5.3. Scorematrix

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen

Scorematrix	Score
Selectie criterium 1	<i>max. 10 punten</i>
Selectie criterium 2	<i>max. 10 punten</i>
Selectie criterium 3	<i>max. 10 punten</i>
Aanpak ontwerptraject	<i>max. 40 punten</i>
Totaal aantal te behalen punten	<i>max. 70 punten</i>

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van architect IKC Havenstraatterrein te Amsterdam.

- | | |
|---|----------|
| • Gegadigde meldt zich aan als combinatie: | ja/nee * |
| • Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): | ja/nee * |
| • Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 4.3.2 van deze leidraad | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet zoals vastgelegd in de BIM-leidraad (zie paragraaf 4.4.2) | ja/nee * |

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met alle op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen digitaal via Bricsys te worden ingediend. Zie voor het overzicht van de mogelijke bijlagen paragraaf 3.3.3. Deze documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de



financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht.
Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinatie):

.....(Handtekening)

Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)

Indienen als **bijlage 1 UEA** indien gegadigde zich als zelfstandig bedrijf inschrijft.

Indienen als **bijlage 1a/b/.. UEA 'naam combinant'** indien als combinatie wordt aangemeld (per combinant een UEA indienen).

Indienen als **bijlage 8 UEA 'naam derde(n)'** als er beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n).

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als **'Bijlage 2'**

Jaarverslagen indienen als

- [Bijlage 2 2023](#)
- [Bijlage 2 2022](#)
- [Bijlage 2 2021](#)

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2023	2022	2021
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2023 bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. voor ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlootende activa / vlootende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}$.
Winstgevendheid: $\text{nettowinst} / \text{omzet}$. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** $\text{Current ratio} = \text{vlootende activa} / \text{kortlopende schulden}$.
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 4: model bijlage referentieproject

Referentie voor competentie: A / B / C *

Referentie voor selectie criterium: 1 / 2 / 3 *

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: m² bvo

Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

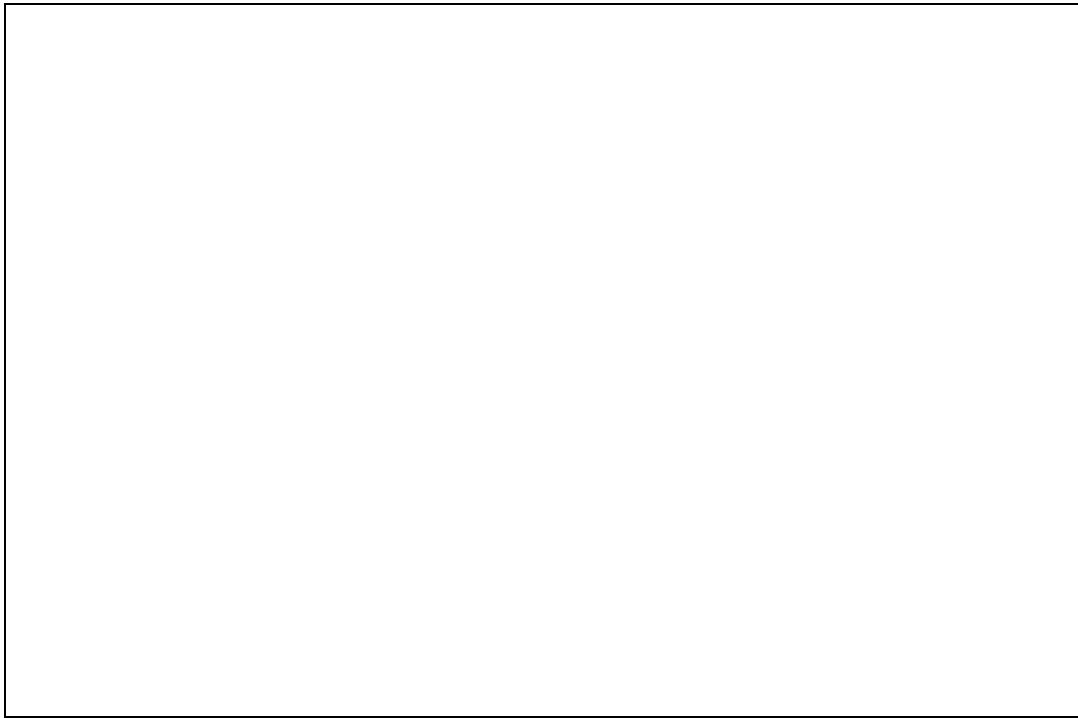
Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Kerncompetentie die beoordeeld wordt

Motivatatie ten aanzien van de competentie/selectie criterium.



Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen (als xlsx-bestand indienen).



Annex 6: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)