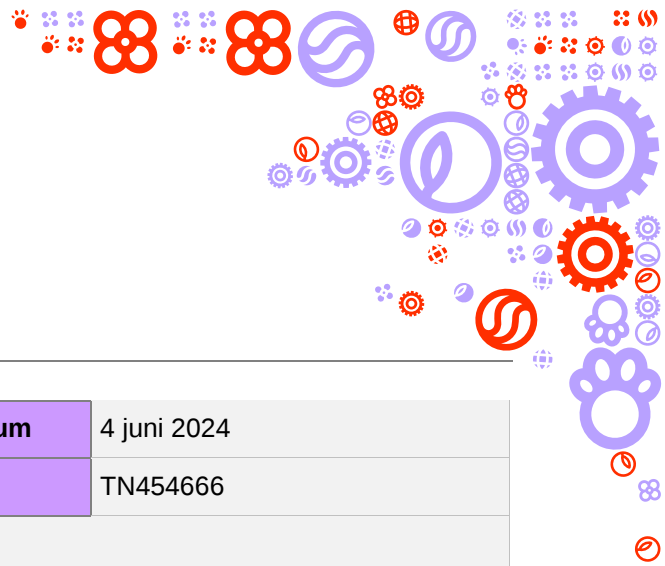




Nota van Inlichtingen

Betreft	Nota van Inlichtingen 1	Datum	4 juni 2024
Van	Stichting Yuverta	Ref.	TN454666
Project	Schoonmaak incl. glasbewassing		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. De vragen van een voorgaande Nota van Inlichtingen worden steeds herhaald. Nieuwe vragen en antwoorden worden onder aan de lijst toegevoegd. Daar waar de antwoorden strijdig zouden zijn, geldt voor dat deel het antwoord met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.3.2/5.4.1/5.4.2:	Dienen de vragen SGC3/SGC4/SGC5 per perceel beantwoord te worden of volstaat 1 beantwoording die geldt voor alle percelen?
Antwoord	In paragraaf 5.2 van de aanbestedingsleidraad staat het volgende beschreven: Indien inschrijver inschrijft op meerdere percelen dat mag de inschrijver voor de uitwerking van de kwaliteit één inschrijving indienen. Echter moet het wel duidelijk zijn dat deze inschrijving voor meerdere percelen geldt (en voor welke percelen).	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.3.2 SGC3 bullet 2	Wilt u hier een taakomschrijving met welke werkzaamheden de schoonmaker per dag uitvoert? Of dienen we het proces van vertaling werkprogramma naar taakomschrijving te beschrijven?
Antwoord	We willen hier met name zien hoe het werkprogramma wordt doorvertaald naar de schoonmakers zodat zij op een overzichtelijke manier kunnen zien wat er uitgevoerd moet worden. Ons inziens gaat het dan om beide.	

Nr.	Betreft	Vraag
3.	PVE eis 12	U geeft aan dat er een nalooprond sanitair is op enkele locaties. Echter kunnen wij in de structuurlijst geen sanitaire ruimten met een frequentie van 420 vinden. Mogen wij ervan uitgaan dat er geen 2 ^e sanitair ronde van toepassing is?
Antwoord	De nalooprond sanitair wordt uitgevoerd op basis van regie. Bij implementatie wordt per locatie gekeken bij welke locatie dit gewenst is.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	Bijlage 3	Kunt u in de structuurlijst per regel aangeven welk werkprogramma van toepassing is?
Antwoord	In het werkprogramma is kolom C toegevoegd met de benaming van de ruimtesoort zoals deze staat beschreven in de ruimtestaten (structuurlijsten). Daarnaast staan sommige ruimtes op buiten gebruik (zie kolom K van de ruimtestaten deze zijn aangeduid met een 1). Deze ruimtes worden niet meegenomen in de calculatie en	



	zijn ook niet benoemd in de lijst. Onder de ruimtesoort Opslagruimte/magazijn zijn een aantal ruimtes actief. De ruimteaanduiding bepaald hier het schoonmaakprogramma en kan teruggevonden worden in de lijst.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
5.	Bijlage 3	Het werkprogramma LOK gaat uit van een hoofdfrequentie van 84. Echter in de structuurlijst staan diverse lokalen met een frequentie van 210. Welke handelingen dienen wij uit te voeren op de overige dagen?
Antwoord	De theorie lokalen hebben een frequentie van 84 zij vallen onder het werkprogramma LOK. De praktijk lokalen hebben een frequentie van 210 zij vallen onder het werkprogramma PRL 1 t/m 5.	

Nr.	Betreft	Vraag
6.	Aanbestedingsleidraad 2.1 en 2.7	U schrijft in 2.1: "De locaties van voormalig Stichting Wellant hebben twee overeenkomsten voor de schoonmaak (Vebego Cleaning Services B.V. en CSU Cleaning Services B.V.) en een aparte overeenkomst voor de glasbewassing (Dolmans Specialistische Reiniging B.V.). De locaties van voormalig Citaverde hebben één overeenkomst (Vebego Participatie B.V.) voor de schoonmaak inclusief glasbewassing. Deze drie genoemde overeenkomsten lopen tot en met 31 januari 2025." Daarnaast schrijft u in 2.7: "Aanbestedende dienst wenst met één inschrijver per perceel een overeenkomst te sluiten voor de schoonmaak en glasbewassing." In 2.1 noemt u vier overeenkomsten (drie voor schoonmaak en één voor glasbewassing), maar spreekt u van drie overeenkomsten. Het is voor ons onduidelijk hoe de huidige situatie zich verhoudt tot de nieuwe overeenkomst. Vervallen alle huidige overeenkomsten of blijft er 1 van de 4 bestaan?
Antwoord	Het betreft een omissie en het moet vier overeenkomsten zijn in plaats van drie.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	Aanbestedingsleidraad 5.2	U schrijft: "Indien inschrijver inschrijft op meerdere percelen, mag de inschrijver voor de uitwerking van de kwaliteit één inschrijving indienen. Echter, moet het wel duidelijk zijn dat deze inschrijving voor meerdere percelen geldt (en voor welke percelen)." Kunt u verduidelijken of dit ook voor het onderdeel "Impact" geldt?
Antwoord	Indien de beantwoording van de vraag door Inschrijver passend wordt geacht voor de percelen waarop zij inschrijft dan is dat zeker mogelijk om ook voor Impact één inschrijving in te dienen.	



Nr.	Betreft	Vraag
8.	Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaar den artikel 19	Uit artikel 19 van de algemene inkoopvoorwaarden blijkt dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor alle schade. Echter, aansprakelijkheid voor indirecte schade/ gevolgschade betreft geen redelijke en proportionele eis. Indirecte schade / gevolgschade is schade die per definitie in een verder verwijderd verband staat tot de schadeveroorzakende gebeurtenis dan directe schade en is daardoor niet of nauwelijks voorzienbaar. Bent u bereid artikel 19 van de algemene inkoopvoorwaarden aan te passen in die zin dat Opdrachtnemer alleen aansprakelijk kan worden gesteld voor directe schade, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of de tot de bedrijfsleidingen behorende leidinggevende(n) van Opdrachtnemer? Indien u hier niet mee akkoord gaat, wat is daar de reden van?
Antwoord	Aanbestedende Dienst kan hier niet mee instemmen. Yuverta kan het risico op indirecte/gevolgschade bij schoonmaak lastig inschatten en kiest er daarom voor om aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte/gevolgschade niet uit te sluiten.	

9.	Bijlage 11 checklist inschrijving	Bij "in te dienen bij inschrijving" ontbreekt beantwoording SGC5. Klopt het dat deze wel gewoon bij inschrijving ingediend dient te worden?
	Dit klopt. De aangepaste bijlage is gepubliceerd 'Bijlage 11 checklist inschrijving aangepast nvi'.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaar den artikel 17.1	Bent u bereid om een wederzijdse tussentijdse opzegmogelijkheid in de overeenkomst op te nemen waarbij voor beide partijen een opzegtermijn van drie maanden geldt?
Antwoord	Dit is niet akkoord. De aanbesteding schoonmaak kent een lange voorbereiding en het is voor de aanbestedende dienst daarom onmogelijk om de schoonmaakdienstverlening in een korte tijd opnieuw aan te besteden.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaar den artikel 17.1	De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd voor de duur van vier jaar. Kunt u in het kader van een langdurige samenwerking alsmede in het belang van een evenwichtig partnerschap bevestigen dat artikel 7:408 lid 1 Burgerlijke Wetboek (BW) buiten toepassing wordt verklaard?
Antwoord	Nee dit kunnen wij niet verklaren. Echter wordt de overeenkomst aangegaan voor 4 jaar waaruit Opdrachtgever naar voren wil laten komen dat zij de langdurige samenwerking aan wil gaan. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de implementatie van de schoonmaakdienstverlening tijd nodig heeft om te komen tot een optimale samenwerking.	



Nr.	Betreft	Vraag
12.	Bijlage 5 Concept overeenkomst artikel 2.2	Bent u bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - het aan u toekomende recht van verlenging van de overeenkomst uit art. 2.2 van de overeenkomst wederkerig te maken opdat ook Opdrachtnemer een keuze heeft om al dan niet te verlengen?
Antwoord	Dit is niet akkoord. De aanbesteding schoonmaak kent een lange voorbereiding en het is voor de aanbestedende dienst daarom onmogelijk om de schoonmaakdienstverlening in een korte tijd opnieuw aan te besteden.	

Nr.	Betreft	Vraag
13.	Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaar den artikel 15	Bent u bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - de bepaling ten aanzien van ontbinding uit artikel 15 van de algemene inkoopvoorwaarden wederkerig te formuleren? Bent u bereid de mogelijkheid tot ontbinding van het contract vanwege een fusie of overname aan te passen in die zin dat de mogelijkheid tot ontbinding er niet is als de fusie of overname binnen het concern plaatsvindt?
Antwoord	Het is niet akkoord om artikel 15 wederkerig te maken. Daarnaast ziet aanbestedende dienst niet af van ontbinding wanneer dit binnen hetzelfde concern plaatsvindt omdat dit in strijd kan zijn met artikel 2.163f AW.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaar den artikel 19.7	Opdrachtnemer maakt onderdeel uit van een concern. Op concernniveau worden collectieve verzekeringen afgesloten. Daarom is het voor ons niet mogelijk om toe te zeggen dat wij onze verzekering niet zonder instemming zullen wijzigen. Wel kunnen wij garanderen dat wij te allen tijde voor een adequate verzekering zullen zorgdragen. Is dit akkoord?
Antwoord	Dit is akkoord indien de dekking door de inschrijver gewaarborgd wordt.	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaar den artikel 19.6	Opdrachtnemer maakt onderdeel uit van een concern. Namens het concern worden collectieve verzekeringen afgesloten. Daarom is het verstrekken van inzage in de verzekeringspolis niet mogelijk. Bent u ermee akkoord dat Opdrachtnemer volstaat met het overleggen van een verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat Opdrachtnemer afdoende is verzekerd en tot welke bedragen?
Antwoord	Dit is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	Aanbestedingsle idraad	Kunt u aangeven in % hoeveel SROI er op dit moment wordt ingezet per perceel?
Antwoord	Social Return is geen onderdeel geweest van de voormalig Wellant aanbesteding. De aanbesteding van voormalig Citaverde is voorbehouden aan SW-bedrijven. Er zijn zeker mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt werkzaam binnen de opdracht echter is niet inzichtelijk hoeveel dit is.	



Nr.	Betreft	Vraag
17.	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.3.2 teamleiders	U geeft aan dat teamleiders betrokken moeten worden bij de uitvoering (planning) van de werkzaamheden. Kunt u aangeven wat voor teamleiders rol dit betreft? En welk raakvlak zij hebben met onze dienstverlening?
Antwoord	Elke locatie binnen Yuverta kent een teamleider Administratie en Facilitaire Ondersteuning (TL AFO). Zij geven leiding aan het facilitaire en administratieve ondersteunend personeel op een locatie en verantwoordelijk voor o.a. de facilitaire zaken op een locatie. Zij zijn dus ook verantwoordelijk voor de controle op de uitvoering van de schoonmaak en bepalen welke regie werkzaamheden er uitgevoerd moeten worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.3.2 flexibiliteit	In hoeverre kunnen we afwijken van de vastgestelde schoonmaaktijden als de omstandigheden hierom vragen?
Antwoord	Indien de omstandigheden hierom vragen kan er per locatie gekeken worden wat er mogelijk is. Belangrijk hierin is dat het onderwijsproces niet gestoord mag worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.4.2 SROI	Yuverta streeft naar een SROI inzet van minimaal 5%. Bij de beoordeling van 5.4.2 ontvangt de inschrijver 2 punten per extra % SROI, tot maximaal 5% extra inzet. Wordt een inschrijver extra beloond wanneer er meer dan 10% SROI inzet beloofd wordt?
Antwoord	De minimale eis die is opgenomen is 5%. Dit percentage is verplicht. Gezien het feit dat de schoonmaak dienstverlening zich leent om mensen vanuit de doelgroep te werkt te stellen wil de aanbestedende dienst de Inschrijver uitdagen om meer dan het verplichte in te zetten door middel van SGC5. De maximale te verdelen punten zijn 10 punten. Deze worden behaald als er 5% aan social return extra wordt ingezet. Indien inschrijver meer dan deze 5% extra doet wordt dit niet beloond.	

Nr.	Betreft	Vraag
20.	Aanbestedingsleidraad, par. 5.4.2	Om appels met appels te kunnen vergelijken, vragen we u een waarde te koppelen aan het percentage SROI. Bijvoorbeeld X% van de totale opdrachtwaarde of X% van het totaal aantal productieve uren.
Antwoord	Zoals beschreven in eis 3 van bijlage 2 gaat het percentage van SROI over de totale opdrachtwaarde. Dit geldt ook voor de extra SROI die wordt ingezet naar aanleiding van SGC5.	

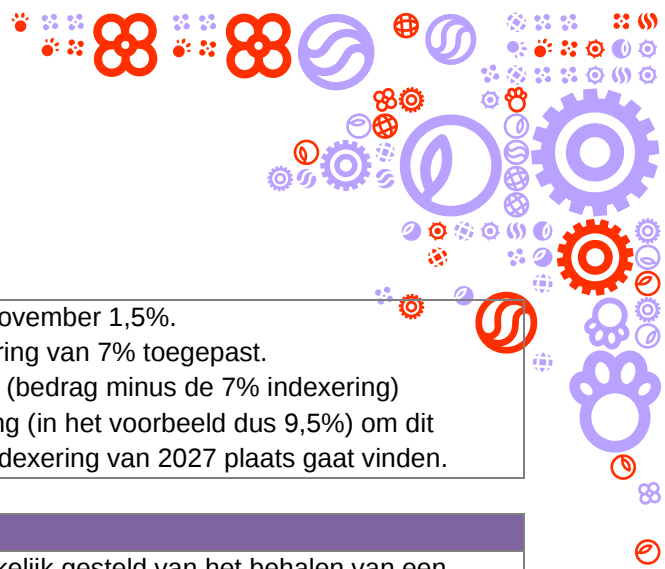
Nr.	Betreft	Vraag
21.	Aanbestedingsleidraad, par. 5.3.2, 5.4.1 en 5.4.2	Begrijpen wij het goed dat een voorblad en/of inhoudsopgave is toegestaan en deze niet meetellen bij het maximaal toegestane aantal pagina's?
Antwoord	Dit is juist.	



Nr.	Betreft	Vraag
22.	Bijlage 2, eis 11	Wat bedoelt u precies met deze zin: “Het werkprogramma is een vertaling van de minimale kwaliteitseisen en het uitvoeren van dit werkprogramma ontslaat Opdrachtnemer niet van haar verplichting bij te dragen aan de reinheid van de locatie, uiteraard binnen de gestelde randvoorwaarden.”
Antwoord	Hiermee wordt bedoeld dat van Opdrachtnemer verwacht wordt dat het niet alleen strikt het werkprogramma volgt, maar in het kader van eigenaarschap voor de schoonmaak van het gebouw proactief meedenkt en uitvoert; oftewel: verantwoordelijkheid dragen voor een schoon gebouw.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	Bijlage 2, eis 28	Onder welke schoolgebruikers dient het jaarlijkse belevingsonderzoek plaats te vinden? In Bijlage 12 benoemt u ‘betrokkenen op de locatie’, maar wie zijn dat precies? En bent u bereid om contactgegevens van hen ter beschikking te stellen?
Antwoord	Volgens de KPI's gaan we met elkaar bepalen welke vragen er worden gesteld in het beleveringsonderzoek. De vragen bepalen uiteindelijk aan wie deze worden gesteld (welke schoolgebruikers en betrokken op de locaties). Indien nodig worden contractgegevens ter beschikking gesteld.	

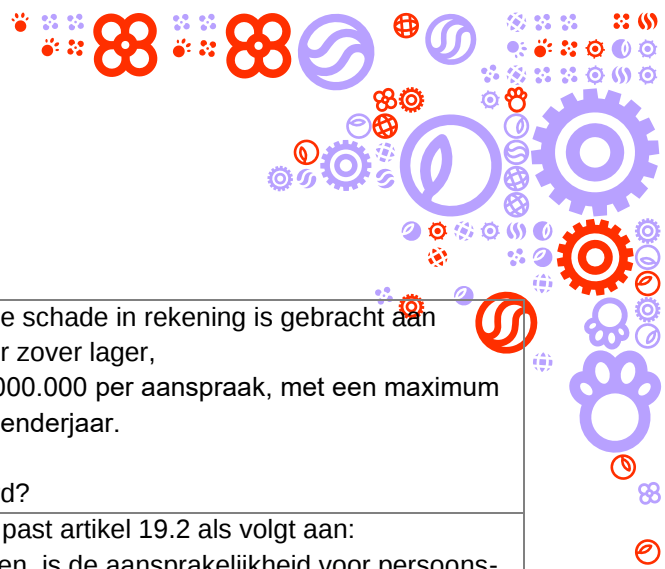
Nr.	Betreft	Vraag
24.	Bijlage 5, par. 3.4	Ten aanzien van de gekozen indexeringsmethode voorzien wij in de loop van de overeenkomst marge-erosie ontstaan. Dit komt door de rekenwijze waarop op jaarbasis een gewogen gemiddelde van de meerkosten wordt vergoed. Als de prijs van voorliggend kalenderjaar met dit percentage wordt verhoogd is dit wel eens waar correct voor dat betreffende kalenderjaar maar is het geen correct uitgangspunt voor een daarop volgend jaar. In 2024 bijvoorbeeld, is sprake van een loonstijging van 3% per 1 januari en 5,5% per 1 juli. Rekenkundig betekent dit een stijging van 5,75% over 2024. Echter het uitgangspunt naar 2025 bedraagt geen 5,75% maar cumulatief 8,67%. Dit verschil lijkt wellicht klein, maar in onze branche waar de marges relatief gering zijn is dit substantieel. Bent u bereid de indexerings systematiek zo aan te passen dat bij indexerings voor een daaropvolgend jaar niet het gewogen gemiddelde maar de cumulatieve stijging van voorliggend jaar als uitgangspunt wordt genomen?
Antwoord	We snappen het probleem van marge-erosie. Aangezien dat de cao verhoging over geheel 2026 vooraf (per 1 februari 2026) wordt doorgevoerd willen we tijdens de indexerings geen gebruik maken van de cumulatieve methode en houden we vast aan de ‘rekenkundige’ methode zodat deze staat vermeld in de overeenkomst. Echter willen we hieraan toevoegen dat het starttarief voor de indexerings van het volgende jaar gelijk wordt gesteld aan de cumulatieve indexerings. Voorbeeld vanuit de overeenkomst: Stel 2026 kent de volgende verhogingen:	



	Per 1 januari 5%, per 1 juni 3% en per 1 november 1,5%. Dan wordt per 1 februari 2026 een indexering van 7% toegepast. Op 1 februari 2027 wordt het oude bedrag (bedrag minus de 7% indexering) geïndexeerd met de cumulatieve indexering (in het voorbeeld dus 9,5%) om dit bedrag als basis te nemen waarover de indexering van 2027 plaats gaat vinden.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
25.	Bijlage 12	De indexering is afhankelijk gesteld van het behalen van een voldoende op de KPI. Dit is een principe dat geen recht doet aan het doel van de indexering, namelijk het realiseren van voldoende middelen om aanpassing van personeelskosten te kunnen betalen. Daarbij is op voorhand onduidelijk om welk bedrag het gaat en of dit in verhouding staat met de mindere prestatie. Voorbeeld; de index van 2024 bedroeg bij benadering 9% terwijl die voor 2025 nog niet de helft zal bedragen. Tot slot is de door ons, en alle andere grotere en bij Schoonmakend Nederland aangesloten schoonmaakbedrijven, de Code verantwoordelijk marktgedrag ondertekend. De Code Verantwoordelijk Marktgedrag vormt dé sociale standaard voor de schoonmaakbranche, opgesteld door vertegenwoordigers van opdrachtgevers, opdrachtnemers, intermediairs en vakbonden. De focus van de Code ligt op oprechte aandacht voor de schoonmaker, duurzame inzetbaarheid, partnership, oog voor elkaars belangen, transparantie en een eerlijke prijs. In de handreiking indexeringsafspraken in meerjarige dienstverleningscontracten van de Code staat: "indexatie mag niet afhankelijk zijn van de te realiseren kwaliteit. Bent u bereid de beoogde boete m.b.t. de KPI aanpassen naar een vorm die niet de indexering betreft?
Antwoord	Akkoord. De beschreven boete clause wordt vervangen door de volgende clause: Indien de voorafgestelde norm niet is behaald, heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om een boete op te leggen van 2,5% van de opdrachtwaarde van het jaar waar de KPI's in zijn gemeten en niet behaald. Het één en ander is aangepast in bijlage 12 'KPI Schoonmaak aanpassing nvi'	

Nr.	Betreft	Vraag
26.	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 19.2: Aansprakelijkheid en verzekering	In de algemene inkoopvoorwaarden staat dat de aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en de daaruit voortvloeiende schade beperkt is tot een bedrag van €1.250.000 per gebeurtenis, waarbij samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis worden aangemerkt. Wij willen u vragen het aan te passen naar onderstaande: De schade waarvoor Partijen aansprakelijk zijn, is in alle gevallen beperkt tot: a. Eenmaal het bedrag dat in de twaalf maanden voorafgaand



		aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever, of, voor zover lager, b. Een bedrag van €1.000.000 per aanspraak, met een maximum van €2.500.000 per kalenderjaar. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Dit is niet akkoord. Aanbestedende dienst past artikel 19.2 als volgt aan: Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de aansprakelijkheid voor persoons- en of zaakschade en de daaruit voortvloeiende schade beperkt tot een bedrag van EURO 1.250.000,- per gebeurtenis, met een maximum van EURO 2.500.000 per jaar.	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	Artikel 17: Opzegging	Bent u bereid een bepaling aan de overeenkomst toe te voegen waarin wordt afgesproken dat ook opdrachtnemer de mogelijkheid heeft om de overeenkomst met inachtneming van een redelijke opzegtermijn tussentijds te beëindigen, indien zich onverhoopt een situatie voordoet waardoor voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet langer van opdrachtnemer kan worden geveerd?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
28.	Artikel 14: Niet toerekenbare tekortkoming, overmacht	Gaat u ermee akkoord om door vakorganisaties georganiseerde stakingen, Pandemieën/epidemieën en wel onder het overmachtsbegrip te scharen? Als werkgever hebben wij namelijk geen invloed op stakingen en de wet biedt ons geen mogelijkheden om werknemers hun stakingsrecht te ontnemen.
Antwoord	Niet akkoord. Aanbestedende dienst merkt wel op dat ziekte van personeel wegens pandemieën wél al door artikel 14 AIV onder het overmachtsbegrip is geschaard.	

Nr.	Betreft	Vraag
29.	Aanbestedingsleidraad	Na zorgvuldige bestudering van de Aanbestedingsleidraad, constateren wij dat de opdrachtwaarde niet expliciet is vermeld in de beschikbaar gestelde documentatie. Conform de Aanbestedingswet 2012, die transparantie en gelijke behandeling van alle inschrijvers bevordert, verzoeken wij vriendelijk doch dringend om opheldering betreffende de totale opdrachtwaarde of het budget dat voor deze opdracht is gereserveerd. De kennis van de opdrachtwaarde is essentieel voor ons als potentieel inschrijver om een realistische en competitieve inschrijving voor te bereiden die in overeenstemming is met uw verwachtingen en de reikwijdte van de opdracht.
Antwoord	Dit is juist. Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de volume van de opdracht aan te duiden in m2 in plaats van euro's. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst een minimaal uurtarief vastgesteld voor de schoonmaakdienstverlening. Dit moet voldoende inzicht geven in de calculatie van	



	de aanbestedende dienst. Daarnaast is de aanbestedende dienst van mening dat een prijsinschrijving niet afhangt van een geschatte opdrachtwaarde maar van de kostprijs incl. marge om de gevraagde kwaliteit te kunnen leveren.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
30.	Dagschoonmaak	U geeft aan dat dagschoonmaak per locatie bespreekbaar is. Wij zijn echter van mening dat in de huidige arbeidsmarkt dagschoonmaak een absolute voorwaarde is om de schoonmaakdienstverlening met de gevraagde kwaliteit en continuïteit uit te kunnen voeren. Bent u op voorhand bereid om dagschoonmaak voor alle locaties in de scope door te voeren? Daarmee bedoelen wij dat wij de werktijden van de over te nemen medewerkers uiteraard respecteren. En dat bij werving van nieuwe medewerkers (gefaseerd) overgeschakeld wordt naar dagschoonmaak. Daarbij nemen wij altijd in acht dat bepaalde werkzaamheden in de vroege ochtend voor of later 's middags na schooltijd uitgevoerd worden.
Antwoord	De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat dagschoonmaak meer kansen biedt op de krappe arbeidsmarkt. Dat is ook de reden waarom we echt per locatie willen kijken wat er mogelijk is. Echter is dit per locatie anders maar ook per schooljaar anders (dit heeft te maken met de leerlingen aantallen en de bezetting van de lokalen). Voor nu zijn de werktijden mogelijk zoals aangegeven in bijlage 17.	

Nr.	Betreft	Vraag
31.	Bijlage 12 KPI schoonmaak beoordelingsdocument	Worden er momenteel tevredenheidsmetingen uitgevoerd? En indien ja, wat zijn daar gemiddeld genomen de uitkomst van?
Antwoord	Nee dit is nog niet structureel ingericht.	

Nr.	Betreft	Vraag
32.	Schouw	Gisteren hebben wij 2 van 32 scholen uit de scope (en uit 1 perceel) kunnen schouwen. Wij menen behoefte te hebben aan het schouwen van meerdere andere scholen, om een beter beeld te krijgen van het schoonmaakonderhoud. Is het toegestaan om op eigen initiatief enkele scholen uit de verschillende percelen te gaan schouwen?
Antwoord	Dit is niet toegestaan.	

Nr.	Betreft	Vraag
33.	Bijlage 4d ruimtestaat schoonmaak	In de ruimtestaat zijn verschillende ruimtes ondergebracht in een iets minder logische ruimtesoort. Dit zijn: Regel 2633: ruimteaanduiding kantine in ruimtesoort keuken (ipv restaurant/kantine) Regel 2719: ruimteaanduiding koffiehoeke in ruimtesoort keuken (ipv koffiecorner)



	Regel 2620: ruimteaanduiding toestelberging in ruimtesoort opslag/magazijnruimte (ipv toestelberging) Regel 1820: ruimteaanduiding overblijfruimte in ruimtesoort activiteitenruimte (ipv aula) Regel 1443: ruimteaanduiding aula in kantine (ipv aula) Regel 2209: ruimteaanduiding uitgifte/kantine in aula (ipv restaurant/kantine) Regel 1233: ruimteaanduiding kantine in ruimtesoort aula (ipv restaurant/kantine) Regel 384: ruimteaanduiding entree in ruimtesoort gang/hal (ipv entree) Regel 1498: ruimteaanduiding kopieerruimte in ruimtesoort gang/hal (ipv reproductie) Regel 1657: ruimteaanduiding bibliotheek in ruimtesoort gang/hal (ipv bibliotheek/mediatheek) Regel 2619: ruimteaanduiding gymzaal in ruimtesoort gang/hal (ipv gym-/sportzaal) Regel 1337: ruimteaanduiding theorielokaal in ruimtesoort kantoor (ipv Lokaal, theorie) Regel 1874: ruimteaanduiding HM03 vergaderruimte in ruimtesoort kantoor (ipv vergaderruimte) Regel 415: ruimteaanduiding keuken in ruimtesoort overige ruimte (ipv keuken) Regel 1086: ruimteaanduiding conciërge in ruimtesoort personeelskamer/koffiekamer (ipv kantoor) Regel 654: ruimteaanduiding werkkamer docenten in ruimtesoort personeelskamer/koffiekamer (ipv kantoor) Regel 2784: ruimteaanduiding conciërgeruimte in ruimtesoort personeelskamer/koffiekamer (ipv kantoor) Levert u een nieuwe ruimtestaat schoonmaak aan met de juiste ruimtecategorieën voor deze ruimtes?
Antwoord	Er wordt geen nieuwe ruimtestaat/structuurlijst beschikbaar gesteld. In het werkprogramma is kolom C toegevoegd met de benaming van de ruimtesoort zoals deze staat beschreven in de ruimtestaten (structuurlijsten). Daarnaast staan sommige ruimtes op buiten gebruik (zie kolom K van de ruimtestaten deze zijn aangeduid met een 1). Deze ruimtes worden niet meegenomen in de calculatie en zijn ook niet benoemd in de lijst. Onder de ruimtesoort Opslagruimte/magazijn zijn een aantal ruimtes actief. De ruimteaanduiding bepaald hier het schoonmaakprogramma en kan teruggevonden worden in de lijst. Tijdens de implementatie zal per locatie de ruimtestaat definitief worden gemaakt.

Aangepaste/toegevoegde documenten:

Bijlage 3 Werkprogramma + verdeling ruimtesoorten

Bijlage 11 Checklist inschrijving aanpassing nvi

Bijlage 12 KPI Schoonmaak aanpassing nvi

Bijlage 18 Overnamelijst Personeel