



OVEREENKOMST

inzake

Schoonmaak incl. glasbewassing

tussen

Stichting Yuverta

en

[Opdrachtnemer]

Versie

Concept

Datum

8 mei 2024



DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting Yuverta, gevestigd en kantoorhoudend aan De Molen 94 te Houten, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 27177194, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw dr. C.A.C van Bragt in de hoedanigheid van Lid van College van Bestuur en mevrouw drs. J.P.M. Moons in de hoedanigheid van Voorzitter van College van Bestuur,

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

[Opdrachtnemer], gevestigd en kantoorhoudend aan [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer [nummer], ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam] in de hoedanigheid van [functie],

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- Opdrachtgever op een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen voor de levering van de schoonmaakdienstverlening en de glasbewassing;
- de eisen voor het indienen van een inschrijving zijn vastgelegd in de aan deze overeenkomst (hierna te noemen 'Overeenkomst') gehechte aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- de bijgevoegde Nota('s) van Inlichtingen zijn opgemaakt en verstrekt gedurende de aanbesteding;
- Opdrachtnemer de aan deze Overeenkomst gehechte inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever het gunningsbesluit van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft uitgesproken;
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST

1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor het leveren van schoonmaakdienstverlening en de glasbewassing en de daarbij behorende dienstverlening conform de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.



- 1.3 Wijzigingen van deze overeenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door alle betrokken Partijen zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd en ondertekend door een bevoegd persoon.

ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De looptijd van de Overeenkomst vangt aan op 1 februari 2025 en heeft een initiële looptijd van 4 jaren.
- 2.2 Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst tweemaal (2) met een periode van twee (1) jaar te verlengen, onder gelijke voorwaarden. De keuze tot verlenging, welke uitsluitend berust bij Opdrachtgever, wordt schriftelijk kenbaar gemaakt door Opdrachtgever, uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode.
- 2.3 Indien de Overeenkomst niet wordt verlengd, eindigt deze van rechtswege. Indien de Overeenkomst wel verlengd wordt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na afloop van de (laatste) verlengoptie. Dit betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze Overeenkomst.

ARTIKEL 3: PRIJS

- 3.1 De prijs van de door Opdrachtnemer te leveren diensten is conform het prijzenblad, welke onderdeel uitmaakt van de inschrijving van Opdrachtnemer, en welke als bijlage is opgenomen.
- 3.2 De door Opdrachtnemer in de aanbieding opgegeven tarieven zijn all-in tarieven en bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de diensten en zijn inclusief overhead, voorrijkosten, verzekeringskosten, instelkosten, opstartkosten, opslagkosten, ontwikkelkosten, reiskosten woon- en werkverkeer van Opdrachtnemer, salariskosten, werving- en selectiekosten, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Het is derhalve niet toegestaan om enige andere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.



- 3.4 De totaalkosten zijn als volgt verdeeld: 80% van de totale kosten zijn loonkosten en 20% zijn materiaal/overhead kosten.
Indien Opdrachtnemer in aanmerking komt voor de indexering (zie Bijlage KPI's schoonmaak) worden met ingang van 1 februari (eerste keer 1 februari 2026) de loonkosten geïndexeerd met de CAO schoonmaak verhogingen (een samengesteld percentage waarin de ingangsdatum van de verhoging zit verwerkt) en de materiaal/overhead kosten worden geïndexeerd met het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer Dienstenprijsindex (DPI) 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100', 812 Reiniging.

Voorbeeld indexering:

Caο verhoging

Per 1 januari 5%, per 1 juni 3% en per 1 november 1,5%.

Om tot een samengesteld percentage te komen wordt het percentage vermenigvuldigd met het aantal maanden dat deze verhoging in dat jaar actief is.

5% x 12 maanden = 60

3% x 7 maanden = 21

1,5% x 2 maanden = 3

Totaal is dit 84. Dit wordt vervolgens door 12 gedeeld om het samengestelde percentage te berekenen. In dit geval is dat 7%.

80% van de totale kosten worden geïndexeerd met 7%

DPI

Stel de jaarmutatatie van het derde kwartaal van 2025 is 4,7% dan wordt 20% van de totale kosten geïndexeerd met 4,7%.

- 3.4 De DPI indexering is gebaseerd op het peilmoment 3e kwartaal van betreffend voorafgaand jaar, en staat als percentage benoemd bij jaarmutatatie. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Het eerste peilmoment betreft 2025 3e kwartaal. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 3.5 Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk zes (6) weken voor het aflopen van het contractjaar en voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing, schriftelijk een voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd. Het voorstel wordt vergezeld met een nieuw te hanteren prijzenblad cq calculatie. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geïndexeerde all-in tarief daaropvolgend toegepast.



ARTIKEL 4: COMMUNICATIE

- 4.1 Partijen wijzen bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactpersonen worden vastgelegd middels een communicatiematrix. Bij wijzigingen zal de betreffende Partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere Partij.
- 4.2 Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen. In de communicatiematrix zal worden opgenomen welke contactpersonen bij welk overleg aanwezig zullen zijn. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal twee (2) keer plaats en in de beheerfase één (1) keer per jaar (afhankelijke van de behoefte).
- 4.3 Verslaglegging van de overleggen geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal twee (2) weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van Opdrachtgever.

ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta, opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.
- 5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of branchevoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

- 6.1 Opdrachtnemer geeft aan Opdrachtgever één emailadres, ten behoeve van het toezenden van orders door Opdrachtgever, op.
- 6.2 Opdrachtnemer stuurt achteraf per maand één factuur waarop de kosten zijn gespecificeerd.
- 6.3 De factuur- en facturatievereisten die Opdrachtgever stelt om een factuur juist te kunnen verwerken zijn te vinden in de bijgevoegde factuurwijzer.

ARTIKEL 7: INTEGRITEITSVERKLARING

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven,



respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

ARTIKEL 8: BIJLAGEN EN RANGORDE

8.1 Alle navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als (separate) bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd:

1. Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen één (d.d. [datum]);
2. Bijlage 2 - Nota van Inlichtingen twee (d.d. [datum]);
3. Bijlage 3 - Aanbestedingsleidraad (d.d. 8 mei 2024);
4. Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta
5. Bijlage 6 - Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief prijzenblad (d.d. [datum]);
6. Bijlage 7 - Factuurwijzer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten geldt dat de Overeenkomst boven de bijlagen prevaleert, en de hoger gerankte bijlage boven de lager gerankte bijlage prevaleert (bijlage 1 prevaleert boven bijlage 2, etc.).

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN ENKELVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND:

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:
[de heer/mevrouw naam]	[de heer/mevrouw naam]
Datum: [datum]	Datum: [datum]
Plaats: [plaats]	Plaats: [plaats]
Handtekening:	
[de heer/mevrouw naam]	
Datum: [datum]	
Plaats: [plaats]	